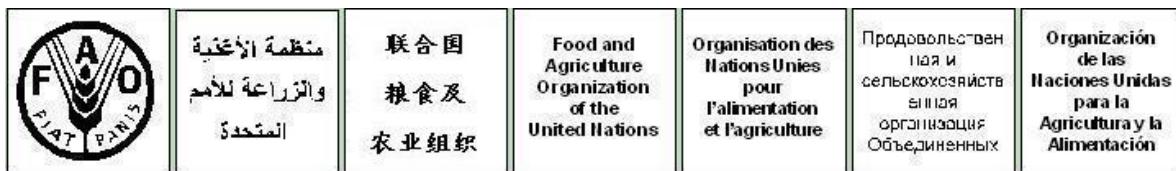


2011 年 5 月



理 事 会

第一四三届会议

2011 年 11 月 28—12 月 2 日，罗马

计划委员会第一〇七届（特别）会议报告 (2011 年 5 月 16-17 日，罗马)

目 录

页 次

通过议程和时间表	2
I. 评 价	2
对中央应急基金供资的粮农组织活动的评价和管理层回应	2
粮农组织在国家一级的成效：快速发展大国（印度和巴西）评价综述和管理层回应 ..	3
评价主任的任命	4
II. 常设议题	5
计委《多年工作计划》进展情况报告	5
第一〇八届会议日期和地点	5
任何其他事项	5
附件 1	6

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

计划委员会第一〇七届（特别）会议报告

2011年5月16-17日，罗马

引言

1. 计委向理事会提交第一〇七届会议报告，内容如下。
2. 除主席 Riikka Laatu 女士（芬兰）之外，以下成员代表也出席了会议：

A.R. Ayazi 先生（阿富汗）	M. Valicenti 先生（加拿大）
C.A. Amaral 先生（安哥拉）	M. Hosni 先生（埃及）
M. del Carmen Squeff 女士（阿根廷）	C. Obama Ondo 阁下（赤道几内亚）
T.S. Power 先生（澳大利亚）	T.G. Haußmann 先生（德国）
S. Afroz 女士（孟加拉国）	K. Shioya 先生（日本）
M. van Dooren 女士（比利时）	

3. 主席告知计委，已指定 Thomas G. Haußmann 先生在本届会议代替 Swantje Nilsson 女士作为德国代表。上述代表的资历简介见本报告附录¹。

通过议程和时间表²

4. 会议批准了议程和时间表。

I. 评 价

对中央应急基金供资的粮农组织活动的评价 和管理层回应³

5. 计委注意到该评价非常全面，并赞扬了粮农组织在紧急情况中的出色工作。计委：

- a) 建议秘书处进一步加强其伙伴关系，并强调了在项目完成报告中突出实施伙伴重要性的原则；
- b) 建议继续努力确保紧急活动和国家一级的发展工作互为补充；以及

¹ CL 143/5 Add. 1。

² PC 107/1; PC 107/INF/1。

³ PC 106/4; PC 106/4 Sup.1。

c) 要求秘书处解决评价中出现的有关提高国家办事处能力的关切问题。

6. 计委指出，评价定在这一时间就是为了作为对中央应急基金持续开展的五年全球评价的一项粮食安全领域投入，并提议把该评价向中央应急基金秘书处提出的建议作为一项投入纳入中央应急基金的全球评价中。

7. 计委要求：

- a) 评价办公室对其他相关评价工作中提出的建议开展全面审查，以供秘书处在关于粮农组织在紧急情况中业务能力评价的后续报告使用⁴；
- b) 评价办公室就相关评价对国家办事处履行使命的能力的建议编写一份分析，供计委审议；以及
- c) 如果管理层回应中指明了为实施建议需提供额外资金，秘书处则应更加具体地说明所需资金的性质。

粮农组织在国家一级的成效：快速发展大国（印度和巴西） 评价综述和管理层回应⁵

8. 计委对关于两个快速发展大国（印度和巴西）的评价综述报告表示赞赏，并欢迎管理层对所提建议的积极回应。

9. 计委对实施以下建议的可行性表示关切：与每一国际金融机构合作制定关于项目管理、财务、审计和报告的议定书，该议定书将适用于该机构所供资的任何举措，并由粮农组织执行或实施。

10. 计委建议：

- a) 审议国家评价综述报告中的建议，以供其他国家酌情使用；
- b) 利用国家评价中汲取的经验，以丰富南南合作的范围、质量和模式；
- c) 促进各国内外和各国之间的知识分享；
- d) 使国家评价综述报告中的建议和管理层的回应更为明确；
- e) 特别关注在不同文化环境中获取和利用以粮农组织所有语言发布的信息产品；

⁴ PC 103/7 - FC 132/10。

⁵ PC 106/6; PC 106/6 Sup.1。

- f) 在审查下一次战略和计划评价滚动工作计划时审议此类国家评价综述报告的性质。

评价主任的任命⁶

11. 计委回顾了在第一〇六届会议上获悉, 依照《职工条例》第 301.9.5 条规定, 即“超过 62 岁的职工不得继续任职, 除非总干事考虑到本组织利益特别将年龄限制放宽”, 评价主任将于 2011 年 9 月 30 日退休。计委请主席代表计委向总干事致函, 请他根据《职工条例》考虑延长评价主任的任期, 使其得以完成《章程》中所预见的四年任期。计委注意到, 总干事已接受请求, 将评价主任的任期延长至《章程》中所预见的任期结束为止。

12. 计委核查了应计委第一〇六届会议要求编写的题为“《评价办公室章程》拟议修正案”的文件 PC 107/2, 其中包含了对《章程》进行修正的备选方案。

13. 计委向理事会建议, 《章程》第 43 段的表述应修正如下:

43. 评价办公室主任任期四年, 只可连任一期(四年)。尽管《职工条例》第 301.9.5 条已有规定, 但如果评价主任在四年的固定任期内满 62 岁, 他/她将继续任职到任期结束。在此情况下, 四年的固定任期结束后, 评价主任将不得连任。评价办公室主任的连任事宜需要与计划委员会磋商。同样, 总干事应在评价办公室主任任期结束之前与计划委员会进行磋商。评价办公室主任在任期届满或终止后一年之内不得再在粮农组织内部任职或担任顾问。⁷

14. 针对是否有必要修正《职工条例》第 301.9.5 条以反映评价主任的特殊情况这一问题, 法律顾问澄清说, 第 43 段经修订后明确规定了《职工条例》的特例, 因而无需对《条例》进行修正。同时, 从《章程》全文来看, 第 43 段经修订后对评价主任做出了具体规定, 不会为本组织任何其他官员提供先例。

⁶ PC 106/9; PC 107/2。

⁷ 加下划线的文字为新增内容。

II. 常设议题

计委《多年工作计划》进展情况报告⁸

15. 计委审查并批准了关于从 2009 年 12 月至 2011 年 5 月的《多年工作计划》进展情况报告，该报告参阅附件 1。

第一〇八届会议日期和地点

16. 计委获悉，第一〇八届会议定于 2011 年 10 月 10-14 日在罗马举行。

任何其他事项

17. 此议题下没有展开讨论。

⁸ PC 106/9。

附件 1

计委《多年工作计划》进展情况报告

1. 本报告为计划委员会从 2009 年 12 月至 2011 年 5 月的《多年工作计划》进展情况报告。

A. 计划规划和优先重点设定

2. 2010-2011 两年度期间，计划委员会讨论了下列与计划和优先重点设定相关的问题：

- 2012-2013 两年度本组织技术工作的优先重点
- 《2012-2013 中期计划》（经审查）及《2012-2013 年工作计划和预算》
- 全组织能力建设战略
- 可持续动物卫生并遏制与家畜相关的人类健康风险 – 支持新的“同一个健康”议程

3. 计委目前所提出的全部建议都获得了理事会的批准，因此超出了《多年工作计划》在这方面的指标。计委的建议准确，是协商一致的结果。

4. 计委在非正式会议和正式会议上都审查了 2012-2013 两年度本组织的优先重点。与战略小组及助理总干事交流意见非常有益，因为这些交流促使重点更多地放在《工作计划和预算》的主要变革领域上，但由于背景文件的延误，严重妨碍了正式会议的开展。今后应考虑如何使区域助理总干事也可以发表意见，如通过视频链接。今后还需考虑讨论有关作为重点领域与不再作为重点领域的潜在原因及相关资源影响所需的时间。

对拟议《2012-2013 年工作计划和预算》的评估

5. 计委审查了拟议的《工作计划和预算》对区域会议和技术委员会提出的新出现优先重点做出的回应。还评估了有关该提案从过去的做法中汲取的经验教训，计委讨论过的各种评价中均提及了这一内容。另外，计委还讨论了综合预算的影响，包括在各种供资来源之间分配资源的事项。

6. 在下一个规划周期，必须进一步优化计委的规划工作和优先重点设定工作，包括：

- a) 区域会议提出关于其首选优先重点的具体建议；
- b) 技术委员会根据与各自相关的组织结果，提出设有时限的具体优先重点；
- c) 从其他方面提出并与(a)项和(b)项中提到的优先重点相匹配的优先重点；
- d) 区域会议和技术委员会以标准格式提交报告，以促进计划委员会审议优先重点设定事项。

7. 在这方面，与区域会议和技术委员会主席事先进行磋商，将促进计划委员会的审议工作。可采取的一种办法是，参照 2010 年的做法，由理事会独立主席在区域会议和技术委员会会议召开前安排一次协调会议。

8. 2011 年 10 月的计划委员会和财政委员会联席会议将评价《2012-2013 年工作计划和预算》文件的格式和内容，以便为下一个规划周期提供经验，并将考虑如何（综合和单独地）开展《2014-2015 年工作计划和预算》。

B. 就计划的实施开展基于结果的监测

9. 计划委员会及计划委员会和财政委员会联席会议分别讨论了下列与围绕计划的实施开展基于结果的监测工作相关的问题：

- 《2008-2009 年计划实施报告》（联席会议）
- 《2010 年中期审查综述报告》，包括审查《2010-2011 年工作计划和预算》的实施情况及调整建议
- 技术合作计划的实施进展（在联席会议上开展了三次讨论）

10. 理事会做出的关于调整工作计划的所有建议和决定均参考了计划委员会和联席会议的建议。计委和联席会议向理事会提交的各项建议非常准确，是协商一致的结果。

11. 计委审查了《2010 年中期审查综述报告》，这是依据基于结果的新报告系统编制的第一份报告，其中包括不同资源的分配和使用情况，及与各项组织结果的匹配情况。计委还考虑了报告区域结果、跨领域问题和跨学科领域的合适方式。计委强调，《2010-2011 年计划实施报告》应在基准和绩效指标方面有所改进。

C. 评 价

12. 计委讨论了以下与评价有关的项目：

- 粮农组织评价办公室章程
- 2010-2012 年战略和计划评价指示性滚动工作计划
- 对粮农组织国别规划的战略评价及管理层回应
- 对粮农组织在非洲开展的能力建设活动的评价及管理层回应
- 对粮农组织高致病性禽流感工作的第二次实时评价及管理层回应
- 对粮农组织在紧急情况下业务能力的评价及管理层回应
- 有关粮农组织和粮食计划署对粮食安全信息系统支持活动的联合专题评价及管理层回应
- 对粮农组织在与水相关领域的作用和工作的评价及管理层回应
- 对由中央基金应急基金供资的粮农组织干预举措的评价及管理层回应
- 粮农组织近东区域及分区域办事处评价及管理层回应
- 粮农组织在国家一级的成效：冲突后国家和转型国家（刚果民主共和国、塔吉克斯坦、苏丹）评价综述及管理层的回应
- 粮农组织在国家一级的成效：快速发展的大国（印度和巴西）评价综述及管理层回应
- 落实有关粮农组织在统计方面的作用和工作的独立评价

13. 计委在选择评价主题时非常慎重，以指导粮农组织围绕战略问题展开评价工作。从本质上来说，商定在今后开展的评价工作都具有战略意义。

14. 计委非常彻底地讨论各项评价报告和管理层的回应。为确保将各项建议纳入粮农组织的工作，计委还负责落实之前依据评价报告和管理层的回应提出的各项建议。虽然有证据表明战略小组已考虑了各项评价建议，但是关于如何系统地贯彻这些建议，各方并不完全清楚，比如，如何落实到《工作计划和预算》工作中。

15. 在审议今后的评价主题时，考虑各项与粮农组织实地计划的结构、内容和绩效相关的主题或许会有所帮助，包括已落实的项目规划和监测系统。还可考虑

开展更多与权力下放进程方方面面相关的评估，以及与旨在应对迫切的全球挑战的关键主题或各项战略目标相关的评价。评价办公室预算的拟议增长应主要用于扩大评价建议的实施范围和加大落实力度。

16. 计委请评价办公室提出新办法，以改进评价落实工作，扩大评价影响。

D. 实施《近期行动计划》并将其纳入《工作计划和预算》

17. 财政委员会和计划委员会主席决定在计划委员会和财政委员会联席会议上讨论余下各项尚未做出决定的、与《近期行动计划》相关的事宜。

- 在赞助基础上参加技术合作计划：资格标准（计划委员会开展两次讨论）
- 初步审查法定机构、尤其是第 XIV 条中提到的机构及其与粮农组织的关系（计划委员会）
- 基于结果的工作规划、监测和报告系统（在联席会议上开展两次讨论）
- 资源筹措和管理战略（在联席会议上开展两次讨论）
- 权力下放的进展（联席会议）
- 权力下放办事处的结构和职能愿景（联席会议）
- 粮农组织关于与私营部门建立伙伴关系的战略（联席会议）

18. 计划委员会、大会委员会⁹和开放性工作组¹⁰被授予的职责不是完全明确。然而，计划委员会已完成与其工作直接相关的《近期行动计划》行动（行动 2.35、2.36、2.38、2.39、2.44、2.45、2.46 和 2.47）。今后必须继续慎重规划财政委员会、计划委员会和联席会议的议程，以避免议程出现重复。

E. 改进计划委员会的工作方法和效率

19. 计划委员会讨论了两个与其工作方法相关的问题：

- 计划委员会《多年工作计划》
- 审计计委《多年工作计划》的进展

20. 非正式研讨会促进了《多年工作计划》的编制工作。计划委员会是第一个完成《多年工作计划》的领导机构，该计划随后得到了理事会的批准。

⁹ 粮农组织独立外部评价后续行动大会委员会。

¹⁰ 旨在提高领导机构效率的措施的开放性工作组。

21. 一般来说，计划委员会的议程均具有针对性，以便委员会开展有效工作。然而，议程内容过多。为更好管理时间，并且考虑到评价数量正在不断增加，需要在今后更灵活地举行会议。

22. 计委提交理事会和粮农组织管理层的建议准确、切中要害，建议的提交格式得到了理事会的赞赏¹¹。因此，各界反馈非常积极。工作气氛友善，富有合作精神，计划委员会的成员愿意达成折衷方案。

23. 计委与财政委员会和粮农组织秘书处保持了相互支持的工作关系。虽然没有定期与其他领导机构保持联系，但是彼此关系非常融洽，促进了领导机构开展优化工作。今后，需要定期保持这些关系，并进一步发展计委与其他领导机构之间的关系。

24. 秘书处响应了计划委员会关于以标准方式提交背景文件（包括封面）的要求。但提交出现延误，秘书处没有按时向计委提交所有语言版本的文件，这是一个主要问题。须遵守这方面的规定，以便各成员国能够发挥预期的管理作用。

25. 各方积极参与非正式会议，会议向各方提供了就计划委员会议程上的最关键问题（特别是粮农组织工作的优先排序问题）开展更深入讨论的机会。非正式会议得到了委员会成员的赞赏，在今后筹备正式会议时也可考虑借鉴这种方式。

26. 计委认为副总干事及其他高级管理人员参加计委会议非常有益。计委还建议酌情邀请助理总干事/区域代表通过视频会议参加计委会议。今后，应按照要求，灵活地组织正式和非正式会议。缩减正式会议的议程内容可能很有用，并可增加一次或两次正式会议。应改进计委的议程设定工作，例如每次会议都使用滚动工作计划。

27. 区域小组在挑选加入计划委员会的成员时，应考虑其在机构经验传承和持续性方面的优势。

28. 计委鼓励无发言权的观察员、特别是理事会的成员参加会议。

¹¹ CL 139/REP 第 20 段。