

Сентябрь 2011 года

R

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--------------------------------------	-------------	---	---	---	---

СОВЕТ

Сто сорок третья сессия

Рим, 28 ноября - 2 декабря 2011 года

**Доклад девяносто третьей сессии Комитета по уставным и правовым вопросам
(Рим, 21 - 23 сентября 2011 года)**

Резюме

На 93-й сессии Комитета по уставным и правовым вопросам (КУПВ) были одобрены Согласительный регламент и последующие поправки к Процедурам третьей стороны-бенефициара (ТСБ), которые содержатся в добавлениях I и II к настоящему докладу, в связи с выполнением ФАО функций ТСБ согласно Международному договору о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства. КУПВ также сослался на материалы своих прений и прений Совета по вопросу о специфическом характере своей работы и порядка функционирования. С учетом этих материалов КУПВ одобрил Многолетнюю программу работы на 2012-2015 годы, фигурирующую в Добавлении III к настоящему докладу, и постановил передать ее на утверждение Совета.

Кроме того, КУПВ рекомендовал трех кандидатов на должности внешних членов Комитета по этике.

Предлагаемые действия Совета

Совету предлагается:

- Одобрить Согласительный регламент и последующие поправки к Процедурам третьей стороны-бенефициара, содержащиеся в добавлениях I и II к настоящему докладу.
- Принять к сведению специфические черты деятельности КУПВ и утвердить его Многолетнюю программу работы на 2012-2015 годы, фигурирующую в Добавлении III к настоящему докладу.
- Поддержать три кандидатуры, рекомендуемые КУПВ на должности внешних членов Комитета по этике.

По существу настоящего документа обращаться к:

Louis Gagnon

Legal Counsel, Legal Office

Тел.: +39 06570.53098

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить на заседания свои экземпляры документа и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к заседаниям ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

Введение

1. Девяносто третья сессия Комитета по уставным и правовым вопросам (КУПВ) состоялась 21-23 сентября 2011 года.
2. Эта сессия была открыта для участия наблюдателей без права выступления и прошла под председательством Е.П. г-на Хасана Джанаби (Ирак). На ней присутствовали следующие члены Комитета:
 - г-жа Моника Мартинес Мендуиньо (Эквадор)
 - г-н Джарлат О'Коннор (Ирландия)
 - г-н Лоуренс Куна Калиноэ (Папуа-Новая Гвинея)
 - г-н Аммар Авад (Сирийская Арабская Республика)
 - г-н Грегори Грот (Соединенные Штаты Америки)
 - г-жа Кампамба Пам Мвананшику (Замбия)
3. Комитет избрал заместителем Председателя г-на Джарлата О'Коннора (Ирландия).

Международный договор о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства – Согласительный регламент для эффективного функционирования третьей стороны-бенефициара

4. КУПВ рассмотрел документ CCLM 93/2 «Международный договор о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства – Согласительный регламент для эффективного функционирования процедур третьей стороны-бенефициара», представленный ему в порядке дальнейшего анализа вопроса, который уже был рассмотрен на предыдущей сессии КУПВ.
5. КУПВ отметил, что в рамках Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства, заключенного на основании статьи XIV Устава, была создана Многосторонняя система доступа к генетическим ресурсам и совместного использования связанных с ними выгод, цель которой – облегчать доступ к генетическим ресурсам растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства и обеспечивать справедливое и равноправное совместное использование выгод от применения этих ресурсов. Эта система распространяется на генетические ресурсы растений, которые перечислены в Приложении I к Договору, составленном согласно критериям продовольственной безопасности и взаимозависимости, и которые находятся под управлением и контролем Договаривающихся сторон и являются общественным достоянием. Облегченный доступ и совместное использование выгод обеспечиваются в соответствии со стандартным соглашением о передаче материала (ССПМ) – контрактом, который одобрен Управляющим органом Договора и содержит порядок и условия, применимые к физическим или юридическим лицам внутри территории Договаривающихся сторон Договора. В соответствии с ССПМ стороны контракта соглашаются с тем, что субъект, назначенный Управляющим органом Договора, действует в качестве третьей стороны-бенефициара. Третья сторона-бенефициар – это юридическое лицо, представляющее интересы Управляющего органа Договора при исполнении контрактных обязательств по ССПМ. На своей первой сессии в 2006 году

Управляющий орган Договора просил ФАО взять на себя функции третьей стороны-бенефициара. ФАО приняла это предложение, и Управляющий орган Договора на своей третьей сессии утвердил процедуры, на которые ФАО следует ориентироваться при выполнении функций третьей стороны-бенефициара в соответствии с ССПМ. Эти процедуры, которые уже полностью вступили в действие, были пересмотрены и одобрены КУПВ в сентябре 2009 года и Советом – в октябре 2009 года.

6. Утверждая процедуры третьей стороны-бенефициара на своей третьей сессии в 2009 году, Управляющий орган просил своего секретаря разработать «оперативные руководящие принципы начального и последующего этапов внесудебного урегулирования и посредничества в соответствии с Процедурами третьей стороны-бенефициара в целях поощрения эффективного функционирования третьей стороны-бенефициара, которые должны включать соответствующие меры по сдерживанию расходов».
7. Оперативные руководящие принципы были разработаны Специальным комитетом по вопросам третьей стороны-бенефициара, учрежденным Управляющим органом Договора. На своей четвертой сессии Управляющий орган Договора одобрил работу Комитета и утвердил руководящие принципы, составленные в виде Согласительного регламента, прилагаемого к Процедурам третьей стороны-бенефициара, а также последующую поправку к Процедурам, которые находились на рассмотрении КУПВ.
8. КПВ отметил, что Согласительный регламент улучшает процедуры, направленные на защиту статуса ФАО, особенно ее иммунитета от любой юрисдикции, а также от возникновения любой финансовой ответственности ФАО в ходе выполнения ею этих функций. В рамках ССПМ была предусмотрена гибкая система постепенного повышения уровня урегулирования спора, включающая переговоры по взаимному согласию, посредничество и лишь затем – арбитражное разбирательство. Согласительный регламент обеспечил повышение гибкости и эффективности данной системы в целом, поскольку успешная согласительная процедура будет способствовать дальнейшему сокращению расходов, и совершенствование Процедур третьей стороны-бенефициара в свете прений, ранее состоявшихся в КУПВ.
9. КУПВ также принял к сведению, что Управляющий орган Договора обратился к Центру ВОИС по арбитражу и посредничеству, обладающему большим опытом в проведении согласительных процедур, с просьбой выступать в качестве Управляющего по Согласительному регламенту. Такая договоренность позволит при разумном уровне расходов избавить ФАО от бремени административных обязанностей, сопряженных с выполнением данных функций.
10. КУПВ одобрил Согласительный регламент, содержащийся в Добавлении I к настоящему докладу, и соответствующую поправку к Процедурам третьей стороны-бенефициара, включенную в Добавление II к настоящему докладу.

Многолетняя программа работы КУПВ

11. КУПВ рассмотрел документ CCLM 93/4 «Многолетняя программа работы Комитета по уставным и правовым вопросам». КУПВ отметил, что и он сам, и Совет уже обсуждали эту тему в 2010 году. В сентябре 2010 года КУПВ подчеркнул, что он по мере необходимости проводит сессии для рассмотрения пунктов повестки дня, передаваемых ему на рассмотрение Советом или Генеральным директором, и что в его повестке дня нет постоянных пунктов, подлежащих рассмотрению в заранее намеченные даты. В целом КУПВ счел, что ему не удастся составить программу работы по той же процедуре, что и другие комитеты. Несмотря на это, КУПВ принял решение оставить этот вопрос на рассмотрении, но рекомендовал Совету надлежащим образом принять во внимание специфические черты порядка функционирования КУПВ. В октябре 2010 года Совет согласился с мнением КУПВ о том, что в его Многолетней программе работы должна быть учтена специфика функций этого Комитета в соответствии с пунктом 7 правила XXXIV Общих правил Организации, поскольку КУПВ проводит сессии для рассмотрения пунктов повестки дня, передаваемых ему по мере необходимости, и, как правило,

в его повестке дня нет постоянных или возобновляемых пунктов. Совет принял к сведению, что КУПВ намерен продолжать рассмотрение этого вопроса на своих будущих сессиях.

12. КУПВ обсудил предложенную Секретариатом пересмотренную Многолетнюю программу работы на 2012-2015 годы, руководствуясь вышеупомянутыми рекомендациями Совета и характеристиками многолетних программ работы других комитетов и уделяя особое внимание комитетам по программе и финансовым комитетам. В Многолетней программе работы на 2012-2015 годы содержалось описание общих целей и мандата Комитета и излагались методы работы и виды практики, которые Комитет будет стремиться проводить в жизнь в течение указанного двухгодичного периода. КУПВ отметил, что - как о том свидетельствовал ряд примеров, приведенных в ходе обсуждений, - в этих методах работы и видах практики должны быть учтены отличительные черты Комитета.
13. После обмена мнениями по вопросу о взаимосвязи между деятельностью КУПВ и другими руководящими и уставными органами Организации Комитет одобрил Многолетнюю программу работы на 2012-2015 годы, включенную в Добавление III к настоящему докладу, и постановил направить ее Совету на утверждение.
14. Комитет рекомендовал создать механизм, позволяющий КУПВ принимать участие в совместных совещаниях Комитета по программе и Финансового комитета, когда это необходимо и при условии наличия средств.
15. КУПВ выразил готовность продолжать рассмотрение вопроса о корректировке Многолетней программы работы на 2012-2015 годы в соответствии с особенностями его положения.

Назначение внешних членов Комитета по этике

16. КУПВ рассмотрел документ CCLM 93/3 «Назначение внешних членов Комитета по этике». Он отметил, что в состав Комитета по этике будут входить, помимо двух внутренних членов, три известных лица, назначаемых Генеральным директором не из числа сотрудников ФАО, кандидатуры которых будут утверждаться Советом по рекомендации КУПВ и Финансового комитета. КУПВ далее отметил, что Генеральный директор представил шесть кандидатур на три должности внешних членов вместе с соответствующими биографическими справками.
17. Прежде всего, КУПВ решил, что было бы целесообразно установить критерии, по которым будут рассматриваться кандидатуры. Для этого КУПВ выделил следующие критерии: (i) кандидатами не могут стать бывшие сотрудники ФАО; (ii) желательно, чтобы кандидаты не являлись сотрудниками или бывшими сотрудниками других расположенных в Риме организаций системы Организации Объединенных Наций; (iii) кандидаты должны быть знакомы с вопросами этики и иметь опыт работы в этой области в системе Организации Объединенных Наций; (iv) желательно обеспечить гендерный баланс; (v) желательно обеспечить региональный баланс; (vi) целесообразно, чтобы кандидаты имели опыт работы в частном секторе, а также связи с научными кругами.
18. КУПВ рекомендовал Совету назначить внешними членами Комитета по этике следующих трех кандидатов:
 - г-на Нгонлардже Кабра Мбайджола (Чад)
 - г-жу Энн Мэри Тейлор (Канада, Франция, США)
 - г-на Хосе Салакуэтта (Чили).
19. КУПВ рекомендовал усовершенствовать процедуру назначения кандидатов при следующем обновлении членского состава Комитета в части, касающейся внешних членов. В соответствии с практикой назначения на должности в международных организациях Комитет подчеркнул в этой связи, что в случае, если кандидат имеет более одного гражданства, следует признавать лишь одно из них. КУПВ далее рекомендовал Генеральному директору предлагать по меньшей мере семь кандидатов на данные три должности, т.е. по одному кандидату от каждого

географического региона ФАО. Наконец, Комитет рекомендовал обеспечивать гендерный баланс при выдвижении кандидатур.

Прочие вопросы

20. По данному пункту никаких вопросов не рассматривалось.

ДОБАВЛЕНИЕ I

Приложение 2 к Процедурам третьей стороны-бенефициара

СОГЛАСИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ В СВЯЗИ СО СТАНДАРТНЫМ СОГЛАШЕНИЕМ О ПЕРЕДАЧЕ МАТЕРИАЛА («СОГЛАСИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ»)

Статья 1

Сфера применения Согласительного регламента

(а) Настоящий Согласительный регламент применяется во исполнение статьи 6 «Посредничество» Процедур третьей стороны-бенефициара, утвержденных Управляющим органом Международного договора.

(б) Если после направления сторонам резюме информации и уведомления, о которых говорится в пункте 2 статьи 5 Процедур третьей стороны-бенефициара, спор не удалось урегулировать методами согласительного урегулирования споров, стороны стандартного соглашения о передаче материала и третья сторона-бенефициар могут обратиться к согласительной процедуре урегулирования через посредника в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Процедур третьей стороны-бенефициара и в соответствии со статьей 8.4 б) стандартного соглашения о передаче материала. В случае выбора согласительной процедуры они могут договориться о том, чтобы такая процедура проводилась в соответствии с Согласительным регламентом под руководством [структура, назначаемая Управляющим органом] («Управляющий»).

Статья 2

Просьба о посредничестве

(а) Любая из сторон стандартного соглашения о передаче материала или третья сторона-бенефициар может обратиться к Управляющему с просьбой о посредничестве.

(б) Просьба о посредничестве должна содержать или к ней должны быть приложены следующие сведения:

- i) имена, адреса и номера телефонов, факсов, электронной почты или другие контактные данные сторон стандартного соглашения о передаче материала и представителя стороны, обратившейся с просьбой о посредничестве; и
- ii) резюме соответствующих положений стандартного соглашения о передаче материала, которые не были соблюдены, и другая соответствующая информация («Резюме информации»); и
- iii) подписанное «Заявление о согласии на посредничество» (Приложение 1 к настоящему Согласительному регламенту).

(с) Управляющий препровождает копию настоящего Согласительного регламента, резюме информации и шкалу гонорарных ставок, действующую на дату направления просьбы о посредничестве, сторонам стандартного соглашения о передаче материала и третьей стороне-бенефициару до истечения 15 (пятнадцати) дней с даты получения просьбы о посредничестве.

Статья 3

Акцепт настоящего Согласительного регламента

- а) Сторона стандартного соглашения о передаче материала и третья сторона-бенефициар, согласившись на посредничество в соответствии с настоящим Согласительным регламентом, подписывают Соглашение о согласии и возвращают его Управляющему.
- б) Участвующие в согласительной процедуре стороны («Сторона» или «Стороны»)¹ являются сторонами стандартного соглашения о передаче материала и третьей стороной-бенефициаром, которые выражают готовность к участию в посредничестве в соответствии с пунктом а) настоящей статьи.
- с) Сторона стандартного соглашения о передаче материала, которая не является стороной-участницей процедуры посредничества в соответствии с пунктом б) настоящей статьи, не имеет доступа к какой бы то ни было информации, уведомлениям или документам в контексте посредничества, если такая процедура применяется.

Статья 4

Начало согласительной процедуры

- а) Согласительная процедура начинается с момента получения от Сторон подписанных копий Соглашения о согласии на посредничество при условии, что такие подписанные копии Соглашения о согласии на посредничество получены Управляющим до истечения 30 (тридцати) дней с даты препровождения документов Управляющим в соответствии со статьей 2 с) настоящего Согласительного регламента.
- б) После начала согласительной процедуры Управляющий проводит со сторонами консультации с целью достичь договоренности о месте и языке проведения согласительной процедуры.

Статья 5

Уведомления и сроки

- а) Любое уведомление или сообщение иного рода, которое может или должно быть вручено в соответствии с настоящим Согласительным регламентом, составляется в письменной форме и доставляется самым быстрым способом почтовой связи или курьерской службой, или

¹ Для целей настоящего Согласительного регламента термины «Сторона» или «Стороны» используются только для обозначения сторон в посредничестве, а не сторон или стороны стандартного соглашения о передаче материала или Договаривающейся Стороны Договора.

передается по телефону, электронной почте или с помощью иных средств телекоммуникации, которые обеспечивают регистрацию такого отправления.

- b) Адрес Управляющего содержится в Приложении 2 к настоящему Согласительному регламенту, и по усмотрению Управляющего может быть изменен.
- c) Для цели направления любого уведомления или иных сообщений Стороне ее последнее местонахождение или местонахождение ее делового предприятия является ее действительным адресом, если отсутствует какая бы то ни было информация от этой стороны о его изменении. В любом случае извещения могут адресоваться Стороне по договоренности или, в случае отсутствия такой договоренности, в соответствии с практикой, которая устанавливается в ходе поддержания отношений между Сторонами.
- d) Для цели определения даты начала отсчета предельного срока уведомление или другое сообщение считается полученным в день его доставки или, в случае использования средств телекоммуникаций, препровожденным в соответствии с пунктами а), б) и с) настоящей статьи.
- e) Для цели определения соблюдения предельного срока уведомление или другое сообщение считается отправленным, сделанным или переданным, если оно отсылается в соответствии с пунктами а, б и с настоящей статьи до даты или на дату истечения предельного срока.
- f) Для цели определения периода времени в соответствии с настоящим Согласительным регламентом, такой период начинает действовать на следующий день после получения уведомления или другого сообщения. Если последний день такого периода приходится на официальный праздник или нерабочий день в местонахождении адресата или в местонахождении его делового предприятия, то этот период продлевается до наступления первого рабочего дня. Официальные праздники или нерабочие дни, приходящиеся на этот период времени, засчитываются в этот срок.
- g) Стороны могут договориться о сокращении или продлении сроков, о которых идет речь в настоящем Согласительном регламенте.
- h) Управляющий может, по просьбе Стороны или на свое усмотрение, увеличить или уменьшить периоды времени, упомянутые в настоящем Согласительном регламенте.

Статья 6

Назначение посредника

- a) Если Стороны в течение 7 (семи) дней после начала согласительной процедуры договариваются о кандидатуре посредника или уже договорились о применении иной процедуры его назначения, Управляющий назначает любого посредника, выбранного подобным образом, после подтверждения требований, содержащихся в статьях 8 и 9.
- b) Если сторонам не удается в течение 7 (семи) дней после начала согласительной процедуры договориться о кандидатуре посредника или о применении иной процедуры его назначения, посредник назначается в соответствии со следующей процедурой:
 - i) Управляющий как можно скорее отсылает каждой Стороне идентичный список кандидатов, выбранных из списка экспертов, составленного Управляющим органом в соответствии со статьей 8.4 с) стандартного соглашения о передаче материала. По возможности, такой список должен содержать фамилии не менее трех кандидатов, перечисленные в алфавитном порядке. Этот список содержит информацию или к нему добавляется информация о компетентности каждого кандидата. Если Стороны договорились о каких-либо особых квалификационных требованиях, то такой список должен содержать имена только тех кандидатов, которые удовлетворяют таким требованиям;

- ii) каждая Сторона имеет право вычеркнуть имя любого кандидата или кандидатов, против назначения которого или которых она возражает, и расставить любых оставшихся кандидатов в порядке своего предпочтения;
 - iii) каждая Сторона возвращает отмеченный список Управляющему (направлять его копию другой Стороне или Сторонам не обязательно) в течение 7 (семи) дней после даты получения такого списка. Любая Сторона, не возвратившая такой список со своими отметками в этот период времени, считается согласившейся со всеми кандидатами, представленными в списке;
 - iv) по получении таких списков от сторон Управляющий, принимая во внимание мнения и возражения Сторон, направляет тому или иному лицу из списка приглашение на должность посредника;
 - v) если в списках, которые были возвращены, не указано лицо, которое является приемлемым на роль посредника для всех Сторон, Управляющий получает право самостоятельно назначить посредника. Управляющий уполномочен поступить аналогичным образом в том случае, если такое лицо не имеет возможности или желания принять приглашение Управляющего на роль посредника, или если, как может оказаться, существуют другие причины, не позволяющие данному лицу выступить в роли посредника, и в списках не остается другого лица, которое в качестве посредника было бы приемлемым для каждой из Сторон.
- с) Независимо от положений пункта б), Управляющий уполномочен назначать посредника из списка, упомянутого выше в пункте б) i), если он убеждается, что процедура, описанная в настоящем пункте, не подходит для данного случая.

Статья 7

Гражданство посредника

- а) Договоренность Сторон относительно гражданства посредника обязательно учитывается.
- б) Если Стороны не договорились относительно гражданства посредника, таким посредником назначается - если отсутствуют особые причины, в частности, необходимость назначить лицо, обладающее особыми квалификационными данными, - гражданин другой страны, кроме стран, к которым принадлежат Стороны, если таковой еще не назначен.

Статья 8

Объективность и независимость

- а) Посредник должен быть объективным и независимым.
- б) Будущий посредник, прежде чем принять назначение, информирует Стороны и Управляющего о любых обстоятельствах, которые могли бы послужить поводом для выражения оправданного сомнения относительно его объективности или независимости, или написать заявление в подтверждение отсутствия любых подобных обстоятельств.
- с) Если на любом этапе согласительной процедуры возникают новые обстоятельства, которые могут стать причиной выражения оправданного сомнения в способностях посредника быть объективным и независимым, то посредник незамедлительно разъясняет такие обстоятельства Сторонам и Управляющему.

Статья 9

Готовность, согласие и уведомление

- a) Считается, что посредник, принимая назначение, готов уделить достаточное количество времени на то, чтобы оперативно провести и завершить согласительную процедуру.
- b) Будущий посредник принимает назначение в письменном виде и сообщает о своем согласии Управляющему.
- c) Управляющий извещает Стороны о назначении посредника.

Статья 10

Представительство Сторон и участие во встречах

- a) Стороны могут иметь своих представителей или получать помощь от выбранных ими лиц, в том числе на их встречах с посредником.
- b) Сразу после назначения посредника каждая Сторона сообщает другой Стороне или Сторонам, посреднику и Управляющему имена и адреса лиц, уполномоченных представлять данную Сторону, и имена и должности лиц, которые от имени этой же Стороны будут присутствовать на встречах Сторон с посредником.

Статья 11

Проведение согласительной процедуры

- a) Согласительная процедура проводится в том порядке, который был согласован Сторонами. Если Стороны не достигли такой договоренности и с учетом отсутствия такой договоренности, посредник в соответствии с настоящим Согласительным регламентом определяет порядок проведения данной согласительной процедуры.
- b) Если на любом этапе согласительной процедуры Стороны соглашаются оценить состояние спора, оценку дает посредник. Такая оценка может быть оформлена в виде письменного документа, который Стороны вправе принять или отвергнуть, равно как и способ регулирования спора.
- c) Каждая Сторона добросовестно сотрудничает с посредником с целью достижения по возможности скорейшего примирения.
- d) Посредник имеет право встречаться и обмениваться сообщениями отдельно с каждой Стороной, но при этом четко понимается, что информация, сообщаемая на таких встречах и в таких сообщениях, не разглашается другой Стороне или Сторонам без явно выраженного согласия на это Стороны, представившей такую информацию.
- e) Как можно скорее после своего назначения посредник в консультации со Сторонами устанавливает график представления каждой Стороной посреднику и другой Стороне или Сторонам заявления с кратким изложением существа спора, позиции данной Стороны, оспариваемых мотивов и текущего состояния спора, а также любой другой информации и материалов, которые данная Сторона считает необходимым представить для целей проведения согласительной процедуры и, в частности, для того, чтобы можно было выяснить характер спорных вопросов.

f) Посредник может в любой момент в ходе согласительной процедуры предложить, чтобы та или иная Сторона представила такую дополнительную информацию или такие материалы, которые посредник считает полезными.

g) Любая Сторона может в любое время представить на рассмотрение лишь одного посредника письменную информацию или материалы, которые она считает конфиденциальными.

Посредник не должен разглашать такую информацию или такие материалы другой Стороне или Сторонам без письменного разрешения данной Стороны.

Статья 12

Роль посредника

а) Посредник поощряет урегулирование спорных вопросов между Сторонами в любом порядке, который посредник считает целесообразным, но он не уполномочен навязывать Сторонам какое-либо урегулирование.

б) Посредник или любая Сторона в споре может предложить воспользоваться услугами одного или нескольких независимых экспертов, с тем чтобы заслушать его или их мнение по конкретным вопросам. Круг ведения для такого эксперта следует устанавливать в ходе консультаций между посредником и Сторонами. Любые такие эксперты обязаны давать соответствующую подпись о неразглашении информации в соответствии со статьей 16 настоящего Согласительного регламента.

Статья 13

Прекращение полномочий посредника

Полномочия посредника прекращаются по истечении шести месяцев после начала согласительной процедуры или ранее по договоренности сторон. Полномочия посредника прекращаются на основании:

- i) подписания мирового соглашения по любым или по всем спорным для Сторон вопросам;
- ii) решения посредника, если, по его мнению, дальнейшие усилия в рамках согласительной процедуры неспособны привести к разрешению спора; или
- iii) письменного заявления одной Стороны о прекращении полномочий посредника, которое направляется другой Стороне или Сторонам, Управляющему и посреднику в любой момент времени.

Статья 14

Уведомления о прекращении согласительной процедуры

По прекращении согласительной процедуры посредник незамедлительно направляет Управляющему уведомление об этом в письменном виде с заявлением, что согласительная процедура прекращается, и с указанием даты ее прекращения, независимо от того, привела ли согласительная процедура к урегулированию спора, и если привела, то независимо от того, было ли достигнуто полное или частичное урегулирование. Посредник препровождает Сторонам копию уведомления, направляемого на имя Управляющего.

Статья 15

Уведомление о прекращении спора на основе урегулирования

Если в уведомлении о прекращении согласительной процедуры указывается, что Стороны достигли урегулирования, Управляющий направляет другой Стороне или Сторонам уведомление о прекращении спора на основании урегулирования, в силу чего процесс урегулирования спора прекращается.

Статья 16

Конфиденциальность

- a) Ни на каких встречах Сторон протоколы не ведутся.
- b) Каждое лицо, участвующее в согласительной процедуре, включая, в частности, посредника, все Стороны, их представителей и советников, любых независимых экспертов и любых других лиц, присутствующих на встречах Сторон с посредником, обязано соблюдать конфиденциальность в отношении согласительной процедуры и не может, если Сторонами и посредником не согласовано иное, использовать или разглашать любой иной стороне любую информацию, касающуюся или полученную в ходе согласительной процедуры. Каждое такое лицо дает соответствующую подпись о неразглашении конфиденциальной информации до того, как принять участие в согласительной процедуре.
- c) По прекращении согласительной процедуры каждый ее участник, если Сторонами не согласовано иное, возвращает Стороне любое полученное от нее письмо, а также любой документ и любые другие материалы, представленные какой-либо Стороной, не оставляя для себя ни одной копии таких документов. Любые записи, сделанные таким лицом в ходе встреч Сторон с посредником, уничтожаются по прекращении согласительной процедуры.
- d) Если Сторонами не согласовано иное, посредник и Стороны в любых судебных или арбитражных разбирательствах не используют в качестве свидетельств или иным образом:
 - i) любые мнения, выраженные другой Стороной или Сторонами в связи с возможным урегулированием спора;
 - ii) любые оговорки или заявления, сделанные Стороной в ходе проведения согласительной процедуры;
 - iii) любые сделанные предложения или высказанные мнения посредника;
 - iv) любую оценку спора, сделанную посредником во исполнение статьи 11 б) настоящего Согласительного регламента или любых его частей и содержащихся в нем положений;
 - v) тот факт, что какая-либо сторона выразила или не выразила готовность принять любое предложение об урегулировании спора, сделанное посредником или другой Стороной или Сторонами.
- e) Управляющий, посредник и третья сторона-бенефициар не разглашают содержание любого уведомления о прекращении согласительной процедуры, уведомления об урегулировании спора и мирового соглашения и не разглашают, без письменного разрешения Сторон, факт или результаты согласительной процедуры любому лицу, если только такое разглашение не является необходимым для целей осуществления и приведения в исполнение таких результатов.
- f) Независимо от положений пункта е) настоящей статьи, Управляющий при этом может включить информацию, касающуюся согласительной процедуры, в любую статистику общего характера, которую он публикует о своей деятельности, при условии, что такая информация не раскрывает личностные данные Сторон и не позволяет установить конкретные обстоятельства данного спора.
- g) Независимо от положений пункта е) настоящей статьи, третья сторона-бенефициар при этом может включить информацию, касающуюся согласительной процедуры, в свой доклад на

сессии Управляющего органа Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства во исполнение статьи 9 «Отчетность» Процедур третьей стороны-бенефициара при условии, что такая информация не раскрывает личностные данные Сторон и не позволяет установить конкретные обстоятельства данного спора.

Статья 17

Роль посредника на предстоящих или будущих процессах

Посредник не имеет права выступать, иначе как в своем качестве посредника, по требованию суда или на основании письменного разрешения Сторон, на любом предстоящем или будущем процессе, в том числе в ходе судебных, арбитражных и иных разбирательств, касающихся именно того предмета, который рассматривался в ходе согласительной процедуры.

Статья 18

Административный сбор

- а) Просьба о посредничестве сопряжена с возмещением Управляющему административного сбора, сумма которого устанавливается в соответствии со шкалой гонорарных ставок, действующей на дату отправления заявления с просьбой о посредничестве, которая направляется Сторонам во исполнение статьи 2 с) настоящего Согласительного регламента.
- б) Административный сбор возврату не подлежит.
- в) Никаких действий в связи с просьбой о посредничестве Управляющий не предпринимает до тех пор, пока не будет уплачен административный сбор.
- г) Если Сторона, которая обратилась с просьбой о посредничестве, не уплатит административный сбор в течение 7 (семи) дней после напоминания об уплате (как правило, отсылаемого Управляющим в письменной форме не позднее 3 (трех) недель после получения заявления с просьбой о посредничестве), то ее заявление считается отозванным.

Статья 19

Гонорары посредника

- а) Размер и тип валюты для оплаты гонораров посредника, способы и сроки уплаты устанавливаются Управляющим после консультаций с посредником и Сторонами.
- б) Сумма гонораров является разумной и, если только Стороны и посредник не договорятся об ином, рассчитывается на основе почасовой тарифной ставки, установленной по шкале гонорарных ставок, действующей на дату обращения с просьбой о посредничестве, а также с учетом суммы, фигурирующей в споре, сложности спорного вопроса и любых других соответствующих обстоятельств по данному делу.

Статья 20

Депозиты

- а) Управляющий может на момент назначения посредника потребовать от каждой из сторон внести одинаковую сумму в качестве аванса в счет оплаты посреднических услуг, включая, в

частности, ориентировочную сумму гонораров посредника, и других расходов в связи с проведением согласительной процедуры. Величину депозита устанавливает Управляющий.

б) Управляющий может потребовать от Сторон внести дополнительные средства в равных долях.

с) Если Сторона в течение 7 (семи) дней после письменного напоминания Управляющего об уплате не вносит требуемый депозит, согласительная процедура считается прекращенной. Управляющий письмом уведомляет об этом Стороны и посредника и называет дату прекращения согласительной процедуры.

д) После прекращения согласительной процедуры Управляющий представляет Сторонам отчет о любых внесенных ими депозитах и возвращает Сторонам любой неизрасходованный остаток или требует погасить любую причитающуюся с них задолженность.

Статья 21

Расходы

а) По окончании согласительных процедур Управляющий устанавливает сумму расходов по согласительной процедуре и уведомляет о ней Стороны в письменном виде. Понятие «расходы» включает:

- і) гонорары посредника;
- іі) путевые и другие расходы посредника;
- ііі) расходы (включая гонорары, путевые расходы и другие издержки) на оплату услуг любого независимого эксперта, назначенного в соответствии со статьей 12 настоящего Согласительного регламента;
- іv) такие прочие расходы, которые необходимы для ведения согласительных процедур, в частности, расходы по организации встреч.

б) Расходы, о которых говорится выше, возмещаются Сторонами в равных долях, если только Стороны не договорились об ином или если мировым соглашением не предусматривается иная процедура возмещения расходов. Все другие издержки, понесенные той или иной Стороной, возмещает сама Сторона.

Статья 22

Отказ от ответственности

Если речь не идет об умышленном противоправном деянии, то посредник и Управляющий не несут никакой ответственности за какое-либо действие или бездействие в связи с проведением согласительной процедуры в соответствии с настоящим Согласительным регламентом.

Статья 23

Отказ от дискредитации

Стороны и принимающий назначение посредник заявляют, что любые заявления или комментарии, сделанные или использованные ими или их представителями в письменной или устной форме при подготовке или проведении согласительной процедуры, не должны рассматриваться или восприниматься как основание для возбуждения иска или привлечения к ответственности за дискредитацию, подрыв репутации и клевету или для любой связанной с этим претензии, и настоящая статья может быть использована в качестве возражения в суде по существу любого подобного иска.

Приложение 1

Согласие на посредничество

Статья 8.4 б) стандартного соглашения о передаче материала предусматривает, что «если спор не уложен путем переговоров, то Стороны могут прибегнуть к посредничеству нейтральной третьей стороны, посредника, что подлежит взаимному согласованию».

По получении от Управляющего [структура, назначаемая Управляющим органом]:

- a) резюме информации, касающейся существа спора, в соответствии со стандартным соглашением о передаче материала, статьей 2 б) ii) Согласительного регламента для урегулирования споров в связи со стандартным соглашением о передаче материала и статьей 5.2 «Дружественное урегулирование споров» Процедур третьей стороны-бенефициара, и
- b) копии Согласительного регламента для урегулирования споров в связи со стандартным соглашением о передаче материала,

нижеподписавшаяся сторона дает согласие на урегулирование спора путем примирения в соответствии с вышеупомянутым Согласительным регламентом.

Нижеподписавшаяся сторона соглашается с тем, что если Стороны, участвующие в согласительной процедуре, не договорятся об ином, все расходы по согласительной процедуре возмещаются Сторонами согласительной процедуры в равных долях в соответствии со статьей 21 вышеупомянутого Согласительного регламента.

Подпись: Дата:

Имя подписавшего:

Наименование Стороны стандартного соглашения о передаче материала, участвующей в споре, или третьей стороны-бенефициара:

1. Подписанный экземпляр Соглашения о согласии на посредничество возвращается:

[Наименование и адрес Управляющего [структура, назначаемая Управляющим органом]]

2. Если Управляющий не получил от той или иной Стороны подписанного Соглашения о согласии на посредничество в течение 30 (тридцати) дней с даты отправления им Сторонам резюме информации и копии вышеупомянутого Согласительного регламента, то считается, что такая Сторона отказалась от согласительной процедуры.

3. Просьба учесть, что отказ от согласительной процедуры влечет за собой следующие последствия:

- даже если вы не согласны на участие в согласительной процедуре, она все же может состояться с участием другой Стороны стандартного соглашения о передаче материала и третьей стороны-бенефициара, при условии получения от них такого согласия. Вы же лишаетесь возможности стать Стороной такой согласительной процедуры, и вам будет закрыт доступ к любой информации, уведомлениям или документам в контексте такой процедуры, если она проводится в соответствии со статьей 3 с) вышеупомянутого Согласительного регламента.
- В соответствии со статьей 8.4 с) стандартного соглашения о передаче материала, если спор не уложен путем переговоров или примирения, то любая Сторона может передать спор на арбитраж в соответствии с арбитражным регламентом какого-либо международного органа по взаимному согласию Сторон в споре. Если такого согласия о применении арбитражного регламента не достигнуто, то спор, если он передается в арбитраж, находит окончательное урегулирование в соответствии с Арбитражным регламентом Международной торговой палаты при участии одного и более арбитров, назначаемых в соответствии с вышеупомянутым Согласительным регламентом.

4. По всем возникающим в этой связи вопросам следует обращаться в [структура, назначаемая Управляющим органом] по следующему адресу электронной почты: [адрес электронной почты].

Приложение 2
Почтовый адрес Управляющего

Почтовый адрес Управляющего:

[ВСТАВИТЬ]

ДОБАВЛЕНИЕ II

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ-БЕНЕФИЦИАРА (ПРОЦЕДУРЫ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ-БЕНЕФИЦИАРА)

Статья 1 Назначение третьей стороны-бенефициара

1. Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН («ФАО») выступает в качестве третьей стороны-бенефициара стандартного соглашения о передаче материала под руководством Управляющего органа.
2. Согласно настоящим Процедурам ФАО будет выполнять свои функции и обязанности в соответствии с базовыми документами ФАО, в частности, с финансовым регламентом, правилами и директивами ее Управляющих органов.
3. Ничто в настоящих Процедурах не должно рассматриваться как изъятие из действия привилегий и иммунитетов ФАО.

Статья 2 Охват

Настоящие Процедуры применяются в отношении третьей стороны-бенефициара при выполнении ее функций и обязанностей.

Статья 3

Принципы

1. Третья сторона-бенефициар выступает от имени Управляющего органа Договора и его многосторонней системы, как это предусмотрено в стандартном соглашении о передаче материала.
2. Третья сторона-бенефициар выполняет свои функции и обязанности эффективно, на прозрачной, экономически целесообразной, оперативной и по возможности неконфронтационной основе.

Статья 4 Информация

1. Управляющий орган предоставляет третьей стороне-бенефициару информацию, получаемую им в соответствии с положениями стандартного соглашения о передаче материала.
2. Третья сторона-бенефициар вправе получать информацию о возможных случаях несоблюдения стандартного соглашения о передаче материала от Поставщика или Получателя в рамках стандартного соглашения о передаче материала или от других физических или

юридических лиц. Эта информация используется только для инициирования процедур урегулирования споров в соответствии со стандартным соглашением о передаче материала.

3. Третья сторона-бенефициар имеет право запрашивать у Сторон соответствующую информацию, включая при необходимости образцы, касающуюся выполнения их обязательств по статье 8.3 стандартного соглашения о передаче материала.

4. Информация, получаемая третьей стороной-бенефициаром, будет рассматриваться в качестве конфиденциальной, за исключением случаев, когда иное может стать необходимым при урегулировании споров и для целей, указанных в статье 9 настоящих Процедур, а также если иное не согласовано Сторонами соответствующего стандартного соглашения о передаче материала.

Статья 5

Дружественное урегулирование споров

1. В тех случаях, когда третья сторона-бенефициар получает информацию о возможном несоблюдении обязательств Сторон в рамках стандартного соглашения о передаче материала, она вправе запрашивать информацию в соответствии со статьей 8.3 стандартного соглашения о передаче материала.

2. Если третья сторона-бенефициар имеет основания считать, что могло быть допущено несоблюдение стандартного соглашения о передаче материала, она обязана принять меры для добросовестного урегулирования спора путем переговоров в соответствии со статьей 8.4 (а) стандартного соглашения о передаче материала и, действуя таким образом, направить в письменном виде Сторонам стандартного соглашения о передаче материала:

(а) краткие сведения о соответствующих положениях стандартного соглашения о передаче материала, в отношении которых могло иметь место несоблюдение, и другую соответствующую информацию («резюме информации»);

(б) уведомление, содержащее просьбу к Стороне, которая, возможно, не обеспечила соблюдения стандартного соглашения о передаче материала, или Сторонам стандартного соглашения о передаче материала попытаться, на добросовестной основе, урегулировать соответствующий спор не позднее, чем в течение шести месяцев после направления резюме информации и уведомления.

Статья 6

Посредничество

1. Если спор не удается урегулировать путем переговоров в течение шести месяцев после направления резюме информации и уведомления, как это предусмотрено в пункте 2 статьи 5 выше, третья сторона-бенефициар обязана начать или призвать Стороны стандартного соглашения о передаче материала начать осуществление процедур посреднического урегулирования через нейтрального стороннего посредника, которого надлежит определить на основе взаимного согласия в соответствии со статьей 8.4 (б) стандартного соглашения о передаче материала.

2. Третья сторона-бенефициар предлагает Сторонам стандартного соглашения о передаче материала проводить процедуру посредничества в соответствии с Согласительным регламентом, содержащимся в приложении 2 к настоящим Процедурам третьей стороны-бенефициара.

3. Третья сторона-бенефициар вправе предложить в качестве нейтрального стороннего посредника какого-либо эксперта из списка, составленного Управляющим органом в соответствии со статьей 8.4 (с) стандартного соглашения о передаче материала.

Статья 7

Арбитраж

1. Если спор не будет разрешен на основе посредничества в течение шести месяцев с начала посреднического урегулирования или в течение какого-либо более короткого срока, согласованного сторонами в споре, или если иным способом выяснится, что этот спор не может быть урегулирован в течение двенадцати месяцев после направления резюме информации и уведомления, как это предусмотрено в пункте 2 статьи 5 выше, третья сторона-бенефициар вправе передать этот спор на арбитражное разбирательство в соответствии со статьей 8.4 (с) стандартного соглашения о передаче материала.

2. Третья сторона-бенефициар вправе предложить в качестве арбитра какого-либо эксперта из списка, составленного Управляющим органом в соответствии со статьей 8.4 (с) стандартного соглашения о передаче материала.

Статья 8

Расходы

1. В необходимых случаях секретарь Управляющего органа использует средства Целевого фонда третьей стороны-бенефициара для покрытия всех затрат и издержек, понесенных третьей стороной-бенефициаром при выполнении ею своих функций и обязанностей в соответствии с настоящими Процедурами, при условии, что ФАО, выступая в качестве третьей стороны-бенефициара, не несет какой-либо материальной ответственности сверх объема средств, имеющихся в Целевом фонде третьей стороны-бенефициара.

2. До начала процедур посредничества и арбитража в соответствии со статьями 6 и 7 выше Секретарь проводит оценку адекватности средств, имеющихся в Целевом фонде третьей стороны-бенефициара. Для этого Секретарь составляет смету расходов по данной процедуре урегулирования спора, охватывающую в соответствующих случаях как текущий, так и следующий двухгодичные периоды.

3. При отсутствии адекватного объема средств для проведения мероприятий, запланированных на текущий двухгодичный период, Секретарь информирует Договаривающиеся Стороны о потребности в дополнительных средствах на текущий двухгодичный период и на шесть месяцев следующего двухгодичного периода и призывает их к незамедлительному внесению дополнительных добровольных взносов в Целевой фонд третьей стороны-бенефициара.

Статья 9

Составление отчетности

Третья сторона-бенефициар представляет Управляющему органу на его каждой очередной сессии доклад, в котором указываются:

- (а) количество и резюме случаев, когда ею была получена информация, касающаяся несоблюдения стандартного соглашения о передаче материала;
- (б) количество и резюме случаев, когда она инициировала урегулирование споров;
- (с) количество и резюме споров, урегулированных путем дружественного урегулирования, посредничества или арбитража;
- (д) количество и резюме неурегулированных споров;
- (е) любые правовые вопросы, которые возникли при урегулировании споров и которые, возможно, требуется довести до сведения Управляющего органа;
- (ф) объем расходов Целевого фонда третьей стороны-бенефициара;
- (г) все возможные оценки потребностей Целевого фонда третьей стороны-бенефициара в предстоящий двухгодичный период;
- (х) любая другая соответствующая неконфиденциальная информация.

Статья 10

Поправки

Поправки в настоящие Процедуры могут вноситься по решению Управляющего органа.

Статья 11

Вступление в силу

Настоящие Процедуры и любые поправки к ним вступают в силу после принятия решения Управляющим органом и его одобрения компетентными органами ФАО.

Приложение 1 к Процедурам третьей стороны-бенефициара

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ-БЕНЕФИЦИАРА

Часть I. Критерии назначения экспертов

- a) Наличие высочайших профессиональных качеств, квалификации и опыта в соответствующих областях;
- b) Репутация независимости, справедливости, компетентности и порядочности;
- c) Соответствующие языковые навыки;
- d) Явное стремление к выполнению функций посредника, арбитра или эксперта по урегулированию споров, возникающих в связи с Многосторонней системой Договора.

Часть II. Процедуры назначения экспертов

- a) Договаривающимся Сторонам предлагается в любое время производить назначения. Назначенные лица будут автоматически включены в список.
- b) Специалистам, желающим быть включенными в список, предлагается выдвигать свои кандидатуры. Секретарь будет давать разрешение на их включение в список.
- c) Секретарь Международного договора может предлагать специалистам выдвигать свои кандидатуры, в частности, для обеспечения широкого географического представительства и гендерного баланса, уровня языковой подготовки, а также обширного охвата соответствующих технических областей и требуемого опыта.
- d) Все внесенные в список кандидаты должны удовлетворять критериям Части I (a)-(d) вне зависимости от того, назначены ли они одной из Договаривающихся Сторон, предложили свои кандидатуры самостоятельно или выдвинуты Секретарем.

Часть III. Информация, предоставляемая Управляющему органу Сторонами ССПМ

В целях выполнения своих функций и обязанностей в соответствии с Процедурами третьей стороны-бенефициара третьей стороне-бенефициару потребуется следующая информация, предоставляемая сторонами стандартного соглашения о передаче материала (ССПМ).

A. Поставщик направляет копию оформленного ССПМ

или

B. В случае, если Поставщик не направляет копию ССПМ:

- i) обеспечение предоставления оформленного ССПМ в распоряжение третьей стороны-бенефициара, как это требуется и когда это требуется;
- ii) сообщение о том, где хранится соответствующее ССПМ и каким образом оно может быть получено; и
- iii) представление следующей информации:
 - a) идентификационного обозначения или номера, присвоенных ССПМ Поставщиком;
 - b) наименования и адреса Поставщика;

- c) даты, когда Поставщик согласился со стандартным соглашением о передаче материала или принял его условия, а в случае «упаковочного соглашения» – даты отправки партии;
 - d) наименования и адреса Получателя, а в случае «упаковочного соглашения» – имени лица, которому отправлена партия;
 - e) идентификации каждой позиции в Приложении I к ССПМ с указанием культуры, к которой относится соответствующий материал.
- iv) Третья сторона-бенефициар постоянно обеспечивает конфиденциальный характер электронных данных. Это обязательство включает:
- шифрование передаваемых данных с использованием принятых в этой области средств создания безопасной среды;
 - обеспечение хранения данных в Международном вычислительном центре Организации Объединенных Наций (МВЦООН) в Женеве; и
 - шифрование данных с отдельным шифрованием в хранилище данных Поставщика и Получателя, а также данных, имеющихся в доступе.

Доступ к хранилищу данных должен быть открыт только для третьей стороны-бенефициара в контексте возможного начала процедуры урегулирования спора. Третья сторона-бенефициар не передает никаких данных какому-либо другому лицу, за исключением лиц, которые нуждаются в них в рамках урегулирования спора, а процедура урегулирования в соответствии со сложившейся коммерческой практикой носит конфиденциальный характер.

C. Получатель:

- a) при передаче материала следующему Получателю руководствуется в соответствующих случаях статьями 6.4 или 6.5 ССПМ;
- b) представляет Управляющему органу в соответствующих случаях годовой доклад согласно Приложению 2.3 к ССПМ;
- c) при выборе варианта оплаты, предусмотренного в статье 6.11h, уведомляет Управляющий орган;
- d) предоставляет неконфиденциальную информацию в рамках Многосторонней системы.

Часть IV. Информация, предоставляемая третьей стороне-бенефициару

В случае начала процедуры, предусмотренной в статье 4.2 Процедур третьей стороны-бенефициара, обе стороны предоставляют информацию, оговоренную в статье 8.3 ССПМ.

Обе стороны ССПМ предоставляют третьей стороне-бенефициару по ее просьбе надлежащую информацию, в случае необходимости – включая образцы, касающуюся их обязательств по соответствующему Соглашению о передаче материала.

Информация, полученная третьей стороной-бенефициаром, считается конфиденциальной, за исключением случаев, продиктованных процедурой урегулирования споров, либо для целей, предусмотренных в статье 9 Процедур третьей стороны-бенефициара, или если иное не согласовано между сторонами ССПМ.

ДОБАВЛЕНИЕ III

Проект Многолетней программы работы на 2012-2015 годы Комитета по уставным и правовым вопросам

Цели и мандат

1. Комитет по уставным и правовым вопросам дает Совету и Генеральному директору по мере необходимости обоснованные консультации и ориентированные на действие рекомендации в областях, предусмотренных его мандатом.
2. Комитет действует эффективно и результативно, сотрудничая при необходимости с соответствующими руководящими и статутными органами Организации.
3. Комитет проводит сессии для рассмотрения отдельных пунктов повестки дня, переданных ему на основании пункта 7 правила XXXIV Общих правил Организации, которые включают следующие вопросы:
 - применение и толкование Устава, Общих правил Организации и Финансовых положений или поправок к ним;
 - составление, принятие, введение в действие и толкование многосторонних конвенций и соглашений, заключенных в соответствии со статьей XIV Устава;
 - составление, принятие, введение в действие и толкование соглашений, участницей которых Организация является на основании статей XIII и XV Устава;
 - любые другие проблемы, связанные с конвенциями и соглашениями, которые заключены под эгидой Организации или в которых Организация является стороной;
 - учреждение комиссий и комитетов на основании статьи VI Устава, включая их членский состав, круг полномочий, процедуры отчетности и правила процедуры;
 - вопросы, касающиеся членства в Организации и ее отношений с государствами;
 - целесообразность обращения за консультативными заключениями Международного Суда в соответствии с пунктом 2 статьи XVII Устава или со Статутом Административного трибунала Международной организации труда;
 - политика в области привилегий и иммунитетов, испрашиваемая у стран, на территории которых находятся штаб-квартира, региональные отделения и страновые представительства Организации и проводятся ее конференции и совещания;
 - проблемы, возникающие при обеспечении иммунитета Организации, ее персонала и имущества;
 - проблемы, связанные с выборами и процедурой назначений;
 - стандарты в области верительных грамот и полномочий;
 - доклады о состоянии конвенций и соглашений, предусмотренные в пункте 5 правила XXI Общих правил Организации;
 - политические аспекты отношений с международными правительственные и неправительственными организациями, национальными институтами или частными лицами.

Рабочие методы и практика

4. В ходе выполнения своих функций Комитет будет стараться следовать рабочим методам и практике, которые признаны наиболее передовыми, и вести их постоянный обзор. В частности, Комитет будет:

- стремиться формулировать ясные, четкие, консенсусные и практические рекомендации и представлять на утверждение Совета;
- стремиться работать в тесном сотрудничестве с соответствующими руководящими и статутными органами ФАО;
- консультироваться через своего Председателя с Независимым председателем Совета;
- стараться рассматривать любые соответствующие виды практики, разработанные профильными учреждениями, особенно в рамках системы Организации Объединенных Наций;
- стремиться составлять краткие документы, имеющие стандартный формат титульной страницы со вставкой для изложения резюме и рекомендуемых действий, не нанося ущерба необходимому для Комитета получению полной информации по всем соответствующим аспектам обсуждаемых правовых вопросов;
- обеспечивать, чтобы документы Комитета были готовы на соответствующих языках ФАО не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5. Комитет будет ежегодно проводить обзор своих методов работы и деятельности в целях рассмотрения таких вопросов, как совершенствование формулировки повесток дня, подготовка документации, проведение сессий и составление докладов.

6. По мере необходимости Председатель будет способствовать преемственности работы между сессиями Комитета с опорой на опережающую поддержку со стороны Секретариата, в том числе путем проведения консультаций с членами, если это будет целесообразно.

7. Комитет будет раз в два года представлять Совету доклад об осуществлении МПР.