


2012年1月

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

粮农组织 亚洲及太平洋区域会议

第三十一届会议

2012年3月12-16日，越南河内

议题 14

粮农组织亚洲及太平洋区域会议 2012-15 多年工作计划

I. 总体目标

1. 这些目标反映区域会议在粮农组织治理过程中得到加强的作用。尤其是，区域会议将审视本区域内粮农组织授权相关事务的形势，就全球政策和治理事项向粮农组织大会提供咨询和注重行动的建议，并就粮农组织的优先重点、计划和预算相关事项向理事会提供咨询和注重行动的建议。
2. 在这一背景下，区域会议对粮农组织战略和优先重点提出区域性意见，为区域活动拟定具体建议，并促进提高效率效益。区域会议还进行区域层面的评估，对改进农业和粮食安全的可持续性作出贡献。区域会议还依照粮农组织的《基本文件》，对粮农组织在本区域的职能和活动进行监督。区域会议高效有效运作，并酌情与相关伙伴组织合作。
3. 本区域各技术委员会审议渔业（亚太渔业委员会）、林业（亚太林业委员会）、农业统计（亚太农业统计委员会）、植物保护（亚太植物保护委员会）、动物生

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。敬请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

产和卫生（亚太家畜生产及卫生委员会）领域内具有重要性的技术方面和问题。各技术委员会的建议补充亚太区域会议有关工作计划和区域优先重点的讨论并为讨论活动提供信息。

II. 结果

A. 制定战略、组织结构和编制预算

4. 结果 1: 区域会议关于区域优先重点、计划、组织结构和预算，以及本区域粮食安全、农业、农村发展相关问题的建议和指导，酌情为理事会和大会的决策奠定合理基础。

5. 指标和目标:

- 区域会议酌情通过计划和财政委员会，就粮农组织在本区域的优先重点、计划、组织结构和预算事项，向理事会提出明确、具体的建议以及相关指标。指标应具体、可衡量、可能实现、具有相关性并确定时限（SMART）。
- 区域会议有关区域优先重点框架、战略框架、中期计划以及工作计划和预算的建议，在理事会和大会的报告中得到反映。
- 区域会议有关区域问题的指导，在理事会和大会上以及在其他相关部门内受到应有的重视。

6. 产出:

- 就本区域优先重点、计划、组织结构和预算向理事会提出的清楚、确切、注重行动的建议。

7. 活动:

- 审查区域优先重点框架及工作计划和预算在本区域的实施。
- 审查本区域的各区域技术委员会和其他相关机构及会议的决定和建议。
- 根据相关绩效指标和有关评价，审核粮农组织在本区域的绩效，包括国别规划框架的完成情况和粮农组织办事处网络支持国别计划的效率和实效。
- 就粮农组织在本区域执行的各类计划和项目提出建议，包括粮农组织在本区域的具体工作重点。

8. 工作方法:

- 与相关法定机构包括区域技术委员会和本区域内的其他机构联络。
- 酌情与成员国进行非正式磋商，促进闭会期间的对话。
- 区域会议主席和助理总干事/区域代表定期联络和进行非正式磋商，包括与区域各技术委员会的秘书处进行非正式协调。

B. 对政策和治理事项进行监测并提出建议

9. 结果 2: 区域会议的建议为粮农组织大会决定区域政策和治理事项奠定合理的基础。

10. 指标和目标:

- 纳入区域会议报告的明确、注重行动的建议。
- 粮农组织大会采纳的区域会议建议。

11. 产出:

- 就区域政策和治理框架向粮农组织大会提出的明确建议。

12. 活动:

- 审查对本区域具有重要性的主要国际文书的状况，以及其他论坛中对粮农组织任务产生影响的主要发展变化和举措。
- 审议粮农组织法定机构提出的建议，包括区域技术委员会及与本区域相关的其他会议提出的建议。
- 处理新的和正在出现的问题，为粮农组织和本区域其他相关机构可能一致采取的行动提出建议。
- 考虑为本区域制定国际协定的可取性。

13. 工作方法:

- 审视与本区域政策和治理相关的区域和全球趋势。
- 与粮农组织相关法定机构和本区域内的其他机构联络。
- 区域会议主席和助理总干事/区域代表定期联络和进行非正式磋商，包括与区域各技术委员会的秘书处进行非正式协调。

C. 工作规划和工作方法

14. 结果 3: 区域会议注重行动，以包容性方式有效、高效开展工作。

15. 指标和目标:

- 区域会议议程重点突出。
- 区域会议以协商一致方式作出决定。
- 区域会议报告简明扼要，主要提出注重行动的具体建议，并及时提供给成员。
- 区域会议文件采用全组织新的体例，比会议提前 4 周以所需语言版本分发。
- 70% 的国家派高级别的代表团参加会议。

16. 产出:

- 2012 年通过区域会议多年工作计划。
- 2014 年提出区域会议多年工作计划进展报告。
- 不断审议区域会议工作方法，争取定期加以改进。

17. 活动:

- 就区域会议议程和形式与成员协商。
- 研究改进会议组织工作的方式方法，包括突出重点和有效利用时间。
- 审查会议议事规则。
- 编制区域会议多年工作计划并规定绩效指标，编制提交理事会和大会的区域会议多年工作计划进展报告。
- 定期审议工作方法，包括绩效措施。
- 审议区域会议建议的落实情况。

18. 工作方法:

- 通过区域会议主席与成员协商。
- 闭会期间的活动由区域会议主席通过主席团推动，并由秘书处给予协助。
- 会议期间的讨论和发言要有条理，重点要突出。
- 报告起草工作安排的效率要高。
- 秘书处为区域会议多年工作计划的执行和落实提供支持。
- 各区域小组主席和秘书处资深成员之间召开非正式会议，并由理事会独立主席主持。