

Enero de 2013



منظمة الأغذية  
والزراعة للأمم  
المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food and  
Agriculture  
Organization  
of the  
United Nations

Organisation des  
Nations Unies  
pour  
l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная  
организация  
Объединенных  
Наций

Organización  
de las  
Naciones Unidas  
para la  
Alimentación y la  
Agricultura

## COMITÉ DE FINANZAS

**148.º período de sesiones**

**Roma, 18-22 de marzo de 2013**

**Informe sobre los progresos en relación con el  
Sistema mundial de gestión de recursos**

Las consultas sobre el contenido esencial de este documento deben dirigirse a:

**Sra. Livia Furlani**

**Departamento de Servicios Internos, Recursos Humanos y Finanzas**

**Tel.: +39 06570 55687**

### RESUMEN

- En el presente documento se facilita información sobre los progresos realizados en el Programa relativo al Sistema mundial de gestión de recursos (SMGR) durante el período comprendido entre noviembre de 2012 y enero de 2013 y los planes para el período comprendido entre febrero y junio de 2013.
- Tras su puesta en marcha en la Sede y las oficinas regionales el 6 de noviembre de 2012, el SMGR se introdujo en siete oficinas piloto en 2012 y su introducción en el primer bloque de 32 oficinas en los países concluirá a comienzos de marzo de 2013. Se prevé introducirlo en las oficinas en los países restantes entre marzo y mayo de 2013.
- El planteamiento y los planes de puesta en marcha se han perfeccionado tomando como base la experiencia recabada en la fase experimental. La aplicación de los cambios en las oficinas descentralizadas continúa representando un riesgo importante debido a las limitaciones de capacidad.
- La plena introducción del SMGR en todas las oficinas descentralizadas lleva camino de finalizar, según lo previsto, en mayo de 2013 y las actividades de respaldo de la aplicación de las NICSP están avanzando de acuerdo con lo planeado.
- La Junta Ejecutiva del Programa, en la que participan los cinco Representantes Regionales, continúa reuniéndose periódicamente.

### ORIENTACIÓN QUE SE SOLICITA DEL COMITÉ DE FINANZAS

- Se invita al Comité a tomar nota de la información presentada en este documento.

#### **Propuesta de asesoramiento**

- **El Comité de Finanzas examinó el documento FC148/13, en el que se facilitaba información actualizada sobre los progresos realizados en cuanto al Programa relativo al SMGR en el período comprendido entre noviembre de 2012 y enero de 2013 y los planes para el período comprendido entre febrero y junio de 2013.**
- **El Comité tomó nota de los progresos realizados en cuanto al Programa y de que los planes para finalizar la puesta en marcha en mayo de 2013 y elaborar estados financieros acordes a las NICSP a partir de 2014 avanzaban con arreglo a lo previsto.**
- **Asimismo, el Comité tomó nota de los planes para la introducción en las restantes oficinas descentralizadas y los riesgos relacionados con las limitaciones de capacidad en las oficinas, según lo notificado por la Oficina del Inspector General.**

## ANTECEDENTES

1. En su 147.º período de sesiones, celebrado en noviembre de 2012, el Comité de Finanzas examinó el informe sobre los progresos realizados en la introducción del Sistema mundial de gestión de recursos (SMGR) durante el período comprendido entre mayo y septiembre de 2012 y los planes para el período comprendido entre octubre de 2012 y mayo de 2013.
2. Basándose en su examen de los avances expuestos, el Comité:
  - congratuló a la Secretaría por el hito conseguido con la introducción satisfactoria del SMGR;
  - destacó la importancia de que se respetaran los plazos sucesivos del Programa, en particular los relativos a la aplicación de las NICSP;
  - acogió con agrado las disposiciones dirigidas a reforzar la gobernanza, en particular mediante la inclusión de los cinco Representantes Regionales en la Junta del Programa;
  - instó a la Secretaría a afrontar los riesgos indicados por la Oficina del Inspector General y a velar por la plena estabilización del Sistema durante los meses sucesivos;
  - pidió que en su siguiente período de sesiones la Secretaría proporcionase información adicional sobre las disposiciones y los gastos posteriores a la puesta en práctica, en particular en lo relativo a la plena aplicación de las NICSP para 2014 y los planes para evaluar y seguir de cerca la realización de los beneficios derivados del SMGR.
3. En el presente documento se describen los progresos hechos en el período transcurrido desde el último informe y los planes para el período comprendido entre febrero y junio de 2013, y se responde a la solicitud de información adicional formulada por el Comité en su período de sesiones anterior.

### Ámbito de aplicación y plazos

4. El ámbito de aplicación del SMGR no ha variado desde la fase de inicio del proyecto en mayo de 2011. El SMGR se creó combinando cuatro iniciativas en un único programa para mejorar la coordinación, compartir los recursos y minimizar los costos y, así, permitir a la Organización introducir un único sistema mundial para gestionar los procesos administrativos en todos los destinos. Dichas iniciativas son las siguientes:
  - el proyecto de las NICSP;
  - el proyecto de sustitución del sistema de contabilidad sobre el terreno (FAS);
  - el proyecto de sustitución del sistema de viajes (ATLAS);
  - el proyecto de actualización de la versión 12 de Oracle.
5. Los plazos para la introducción del SMGR en las oficinas descentralizadas así como el inicio de los estados financieros acordes a las NICSP no han variado desde el último informe sobre los progresos presentado ante el Comité. Las principales etapas del plan integral se enumeran a continuación. En el Anexo A se incluye un plan de puesta en marcha más detallado.

Actividad	Calendario
Sistema puesto en marcha en la Sede y las oficinas regionales	6 de noviembre de 2012
Sistema puesto en marcha en oficinas piloto	Noviembre de 2012
Puesta en marcha en el primer bloque de oficinas descentralizadas	Principios de marzo de 2013
Puesta en marcha en el segundo bloque de oficinas descentralizadas	Abril de 2013
Puesta en marcha en el bloque final de oficinas descentralizadas	Mayo de 2013
Primer ensayo de estados financieros acordes a las NICSP	Octubre de 2013
Elaboración de inventarios acordes a las NICSP	Diciembre de 2013
Elaboración de los primeros estados financieros acordes a las NICSP	Desde el 1.º de enero de 2014 hasta marzo de 2015

### **Progresos realizados en el período comprendido entre noviembre de 2012 y enero de 2013**

6. Durante este período se han hecho progresos notables. Tras su puesta en marcha en la Sede y las oficinas regionales el 6 de noviembre de 2012, el Sistema se introdujo en siete oficinas piloto y su introducción en el primer bloque de 32 oficinas en los países concluirá a comienzos de marzo de 2013. A continuación se presentan los aspectos fundamentales de interés para el Comité de Finanzas:

#### NICSP

- Se concluyó la limpieza de datos relativos a los atrasos en transacciones en el registro de activos.
- Se avanzaron los trabajos concernientes a las plantillas específicas que se usarán para elaborar los estados financieros acordes a las NICSP en el futuro.
- Se realizaron progresos en el trabajo de análisis en respaldo de la elaboración de los balances iniciales (activos, inventario y arrendamientos).

#### Puesta en marcha en las oficinas piloto

- El SMGR se introdujo en siete oficinas descentralizadas piloto de tamaño diverso, concretamente en las de Bangladesh, Benin, Bolivia, Líbano, India, Nigeria y Turquía, e incluyó la aplicación de funcionalidades de transferencias electrónicas de fondos en varias de ellas.
- El planteamiento de la puesta en marcha se ha perfeccionado durante este período para tener en cuenta la experiencia recabada durante la fase experimental. En particular, se ha modificado la capacitación de las oficinas descentralizadas para otorgar mucha más importancia a la capacitación en el empleo en lugar de las clases teóricas.

#### Puesta en marcha en el primer bloque

- Han finalizado las actividades de preparación iniciales para las oficinas descentralizadas incluidas en el primer bloque, como la recopilación de la información necesaria para configurar el SMGR y la creación de usuarios finales para los nuevos países.
- Los equipos encargados de la puesta en marcha llegaron a los países la última semana de enero de 2013 y están coordinando las actividades de preparación finales para la transición de las oficinas al SMGR y la clausura del antiguo sistema de contabilidad sobre el terreno.

#### Prestación de asistencia a los usuarios finales

- Los sistemas, procesos y estructuras de asistencia a los usuarios finales que se pusieron en práctica para la puesta en marcha inicial a comienzos de noviembre se están empleando en la actualidad para prestar asistencia a los usuarios finales de la Sede, las oficinas regionales y las oficinas piloto.

### **Planes para el período comprendido entre febrero y junio de 2013**

7. Las principales actividades del programa durante el período que se extiende hasta junio de 2013 serán las siguientes:

#### NICSP

- Se pondrán en práctica los restantes productos del sistema acordes a las NICSP, principalmente informes, procesos de final de ejercicio y la funcionalidad de consolidación.
- Se terminarán las plantillas en preparación del primer ensayo de los estados financieros que se elaborarán con los datos disponibles a 30 de junio de 2013.
- Se concluirán los balances de apertura de los acuerdos de arrendamiento.
- Se está trabajando para verificar que los nuevos contratos de fondos fiduciarios cumplen los criterios de reconocimiento de ingresos de acuerdo con las NICSP.
- Como parte del proceso de consolidación, se realizarán actividades para velar por que las entidades que se van a consolidar sean capaces de producir información acorde a las NICSP.

- En las oficinas descentralizadas, se realizarán procedimientos de inventariado para apoyar la valoración de los balances de apertura de los inventarios como parte del proceso de puesta en marcha en cada uno de los bloques.

#### Estabilización y otras funcionalidades

- Como ocurre en la puesta en marcha de todo sistema importante y complejo, existen problemas de estabilización que se siguen abordando.
- En la actualidad se están desarrollando funcionalidades adicionales relativas, entre otras cosas, al módulo de viajes, en el que también se están realizando mejoras. Está previsto que estas funcionalidades se pongan a prueba en febrero de 2013 y se introduzcan poco tiempo después.

#### Puesta en marcha

- Las oficinas descentralizadas del primer bloque dispondrán del SMGR a comienzos de marzo de 2013 en sustitución del sistema de contabilidad sobre el terreno, que se clausurará a finales de febrero.
- El SMGR se pondrá en marcha en los bloques segundo y tercero de oficinas descentralizadas durante marzo, abril y mayo de 2013.

#### Prestación de asistencia a los usuarios finales

- La estructura de apoyo continuará prestando asistencia a los usuarios finales de la Sede, las oficinas regionales y las oficinas piloto, si bien la asistencia necesaria se reducirá gradualmente a medida que se estabiliza el sistema.
- A partir de febrero la estructura de apoyo ampliará progresivamente su cobertura para incluir a los usuarios finales de las oficinas descentralizadas. En la mayoría de los casos será la primera vez que estos usuarios utilicen el sistema, por lo que inicialmente la estructura de apoyo estará sometida a una carga elevada.

### **Seguimiento de las evaluaciones del SMGR realizadas por la Oficina del Inspector General (OIG)**

8. En su 147.º período de sesiones, el Comité de Finanzas instó a la Secretaría a afrontar los riesgos indicados por la Oficina del Inspector General y a velar por la plena estabilización del Sistema durante los meses sucesivos, en particular del nuevo sistema de viajes.

9. La estabilización del sistema tras su puesta en marcha está progresando bien. El sistema de viajes, que constituye un módulo nuevo, tardará más tiempo en estabilizarse plenamente. Ya se han introducido varios arreglos y mejoras menores y se han identificado soluciones suplementarias según ha sido necesario. En 2013 se pondrán a prueba e introducirán progresivamente mejoras de mayor envergadura y nuevas funcionalidades.

10. La OIG también indicó que el problema de la falta de conocimientos técnicos en algunas oficinas descentralizadas tal vez fuese demasiado complejo para que pudiese solucionarse en el plazo disponible, lo que podría suponer la necesidad de que se ampliase la fase posterior a la ejecución para velar por que los usuarios reciban la orientación adecuada hasta que la situación se estabilice. La experiencia recabada en la fase experimental ha vuelto a confirmar que esta cuestión sigue constituyendo un riesgo a pesar de las medidas de mitigación emprendidas hasta ahora, como el perfeccionamiento del planteamiento de la puesta en marcha para conceder mayor importancia a la capacitación en el empleo y la asistencia. Se podrán comprender mejor la medida y la repercusión de este riesgo una vez se haya introducido el SMGR en el primer bloque de oficinas.

### **Disposiciones y gastos posteriores a la puesta en marcha**

11. Los planes y gastos conexos para la segunda mitad de 2013 y los años siguientes no se podrán calcular con exactitud hasta que se haya concluido la introducción en el primer bloque de oficinas descentralizadas y se comprendan mejor las necesidades de asistencia de estas. Se proporcionará información detallada de los planes y gastos conexos en el próximo período de sesiones del Comité de Finanzas.

12. Se realizarán varias actividades de garantía de calidad con los Representantes de la FAO y los Representantes Regionales durante la segunda mitad de 2013 para evaluar si se han conseguido los beneficios previstos y para determinar si se requieren actividades complementarias.

### **Gobernanza del Programa**

13. La Junta Ejecutiva del Programa ha continuado reuniéndose periódicamente durante la fase de puesta en marcha. Está presidida por el Director General Adjunto (Operaciones) y formada por directores superiores en representación de todas las esferas pertinentes, entre los que se incluyen los cinco Representantes Regionales.

14. El Programa ha continuado proporcionando al Director General información actualizada cada trimestre sobre los progresos realizados. Asimismo, en diciembre de 2012 se facilitó al Comité de Auditoría información actualizada sobre la situación.

### **Presupuesto del Programa**

15. El presupuesto del Programa se financia principalmente con cargo al Servicio de gastos de capital. El presupuesto total aprobado del Programa para 2011-13 es de 38,5 millones de USD, de los que en 2011 se gastaron 10,0 millones de USD (6,4 millones de USD con cargo al Servicio de gastos de capital y 3,6 millones de USD en el marco de los objetivos funcionales X e Y). En 2012 se gastaron 17,1 millones de USD<sup>1</sup> del presupuesto aprobado del Programa (13,9 millones de USD con cargo al Servicio de gastos de capital y 3,2 millones de USD en el marco de la medida 7.25 del PIA).

16. Se prevé gastar en 2013 el saldo restante de 11,4 millones de USD, que se financia con cargo al Servicio de gastos de capital.

17. Además del costo del Programa relativo al SMGR mencionado, durante el período 2007-2010 se generaron gastos por un total de 7,9 millones de USD dentro del anterior proyecto de las NICSP antes de su integración en el Programa relativo al SMGR.

---

<sup>1</sup> Las cifras correspondientes a 2012 son provisionales y se ajustarán en función del cierre del ejercicio.

**ANEXO A: PLAN DE PUESTA EN MARCHA DEL SMGR**

Plan del Programa del SMGR

