

Información para los participantes

El 164.º período de sesiones del Consejo se celebrará por medio de la plataforma de videoconferencias Zoom.

Inscripción en el 164.º período de sesiones del Consejo de la FAO

La acreditación para el 164.º período de sesiones del Consejo se abrió el 8 de junio de 2020, en el [Portal para los Miembros](#).

Sírvanse observar que cada participante deberá indicar una dirección de correo electrónico en el formulario de acreditación. Para poder acceder a la plataforma de reuniones virtuales, los participantes deberán indicar la misma dirección en el formulario de inscripción de Zoom.

Se ruega a los delegados que se hayan acreditado en el Portal para los Miembros pero no hayan proporcionado su dirección de correo electrónico que la comuniquen a la Secretaría mediante un correo dirigido a FAO-Council@fao.org.

Si necesitan aclaraciones o tienen preguntas, escriban a FAO-Council@fao.org.

Directrices para Zoom

Se dispondrá de interpretación en los seis idiomas de la Organización. Sírvanse observar que, debido a una limitación técnica de la plataforma, el árabe está disponible en el canal del coreano.

Les rogamos que envíen sus declaraciones a FAO-Interpretation@fao.org al menos una hora antes de pronunciarlas, a fin de asegurar la precisión de la interpretación. Los intérpretes tratarán las declaraciones como confidenciales y las cotejarán con las intervenciones.

Inicio de sesión en Zoom

El Consejo se celebrará en la plataforma de videoconferencias Zoom usando el formato de reunión. Se ruega a los participantes que se inscriban con antelación con la misma dirección de correo electrónico proporcionada para inscribirse en el Portal para los Miembros, a fin de ser reconocidos al entrar en la reunión y de velar por el desarrollo ordenado y sin contratiempos del Consejo.

Cuando reciba la confirmación de su inscripción, recibirá un correo con instrucciones para acceder a la reunión virtual. Los participantes pueden acceder directamente a la reunión haciendo clic en el enlace proporcionado en el correo.

Todos los participantes en la reunión virtual serán visibles a todos los demás participantes y podrán encender y apagar su vídeo y micrófono. Se invita a todos los participantes a mantener su micrófono desactivado hasta que se les conceda la palabra y su vídeo encendido para garantizar la transparencia e inclusividad.

Les rogamos que introduzcan los nombres para la reunión en Zoom de la siguiente manera:

- miembros del Consejo: indiquen el nombre del Estado u Organización Miembro;
- observadores en el Consejo: indiquen “Observador” seguido del nombre del Estado Miembro o Miembro Asociado de la Organización.

Salas de reuniones virtuales para los grupos regionales

Cada grupo regional tendrá una sala de reunión reservada en Zoom a su disposición durante todo el período de sesiones.

La ID de la reunión y la contraseña para las salas de reuniones virtuales se comunicarán a los presidentes de los grupos regionales.

Información importante relativa a la seguridad

Con respecto a las alertas sobre la seguridad difundidas por los medios de comunicación, relacionadas con aspectos vulnerables de Zoom, a continuación se formulan algunas recomendaciones para usar Zoom de la forma más satisfactoria y segura posible.

Instalen Zoom en sus computadoras

La FAO recomienda encarecidamente a los participantes que usen Zoom en el siguiente orden de preferencia:

- aplicación de escritorio de Zoom (en su computadora o portátil);
- acceso a Zoom en línea a través de un navegador (desde un portátil o un dispositivo móvil);
- aplicación Zoom para móviles (evitar usarla, a ser posible).

Orientación para usar Zoom

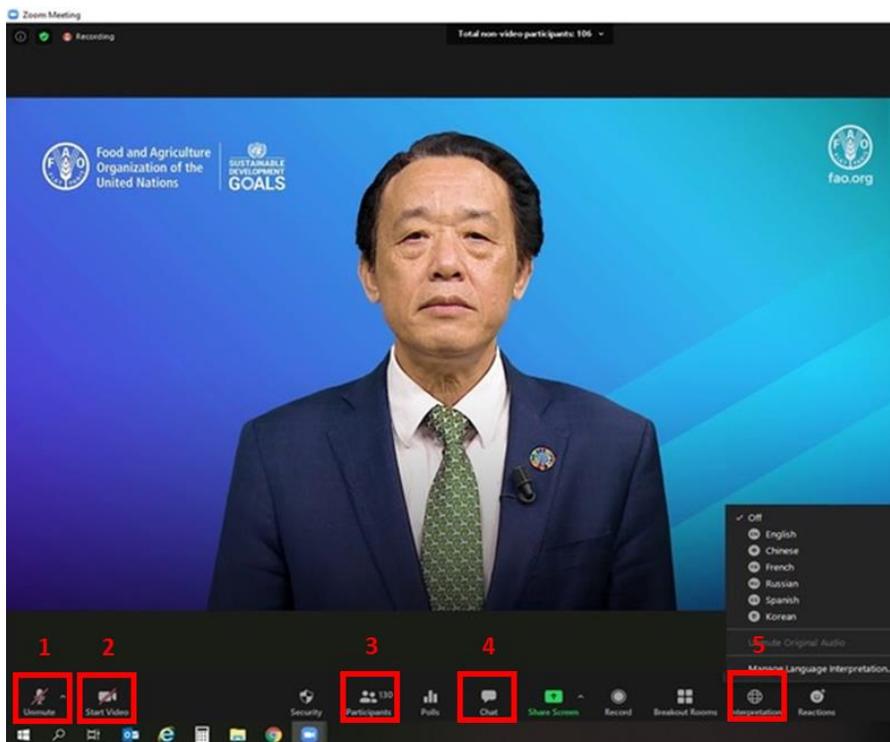
Para mejorar la calidad de sus intervenciones, les recomendamos que utilicen cascos o auriculares USB con micrófono integrado.

Asimismo, les recomendamos que apaguen todas las notificaciones sonoras (Skype, WhatsApp, correos electrónicos, etc.) mientras se encuentren participando en la reunión y que se aseguren de que no haya ruido de fondo o eco.

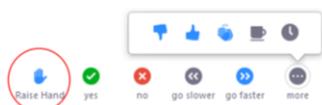
Les rogamos que al realizar una intervención tengan en cuenta el entorno de participación remota: hablen despacio y con claridad y eviten usar demasiadas siglas.

Funciones

Una vez dentro de la reunión en Zoom, las siguientes funciones contribuirán a que la reunión se desarrolle de forma satisfactoria.



1. **Silenciar/Reiniciar audio:** Una vez haya entrado en la sala de reunión virtual, asegúrese de que su micrófono está desactivado. Si desea intervenir, active su micrófono haciendo clic en el botón que se muestra arriba.
2. **Vídeo:** Pulse este botón para activar o desactivar el vídeo.
3. **Participantes:** En este menú se muestra la lista de todos los participantes en la reunión. Haciendo clic en la pestaña “Participantes” encontrará la función “**Levantar la mano**”. Haga clic en el **botón “Levantar la mano” para pedir la palabra**. Haga clic en el botón de nuevo cuando haya terminado su intervención.



4. **Chatear:** Esta función no estará activa durante el 164.º período de sesiones del Consejo.
5. **Interpretación:** Seleccionen el idioma que deseen escuchar en el menú de interpretación. Debido a una limitación técnica de la plataforma Zoom, el árabe está disponible en el canal del coreano.

Asistencia

Si necesitan asistencia técnica, escriban a AudioVisual-Services@fao.org.

Sesión de prueba

El 2 de julio de 2020, de 14.00 a 16.00 (GMT+2), se celebrará una sesión de prueba que permitirá a los participantes en el 164.º período de sesiones del Consejo familiarizarse con las funciones de la reunión en Zoom y probar su conexión.