

联合国粮农组织理事会线上会议 与会人员须知

目录

下载联合国粮农组织理事会应用程序	2
混合会议模式特别程序.....	3
进入粮农组织总部出席理事会第一六八届会议	3
口译和发言	3
时间表和计划安排.....	3
日程.....	4
起草委员会	4
粮农组织理事会官方注册渠道：成员门户网站	4
粮农组织理事会会议线上平台注册渠道.....	4
使用在线会议平台参加理事会会议	5
下载 Zoom.....	5
登入会议室	5
Zoom 使用指南	6
音质.....	6
Zoom 功能.....	7
逐字记录	8

[下载联合国粮农组织理事会应用程序](#)

支持六种语言，实时通告理事会议事最新情况！

手机扫描以下 QR 二维码，下载应用程序！



应用程序的获取和使用方法详见

[联合国粮农组织理事会应用程序指南](#)。

混合会议模式特别程序

粮农组织理事会第一六八届会议将以混合方式召开，即部分代表在粮农组织总部现场参加，其他代表线上与会。

理事会第一六八届会议破例采取混合方式召开，关于会议安排细节，请登录理事会网站，查阅文件第 II 部分：[CL 168/INF/5 – 理事会第一六八届会议工作方法](#)。

进入粮农组织总部出席理事会第一六八届会议

请常驻代表从 **Viale delle Terme di Caracalla** 一侧正门进入粮农组织总部。进入总部时，请常驻代表出示出入证。

车辆可停放在粮农组织主入口前面的区域。

常驻代表通过主入口进入粮农组织大楼。常驻代表将需要测量体温，对手部消毒并针对下列三个条件出示其中一项有效的 COVID-19 证明：

- i. 全面接种 **COVID-19** 疫苗，在进入大楼前不超过九个月内完成接种。在此方面，接受世界卫生组织认可的或经粮农组织成员国家卫生主管部门例行批准使用的任何 COVID-19 疫苗；
- ii. 阴性检测结果，在进入大楼前不超过 48 个小时内完成的快速抗原试验以及不超过 72 小时内完成的聚合酶链反应（PCR）试验的结果；
- iii. 在 **COVID-19** 感染后康复，在进入大楼前六个月内康复。

详见 2021 年 10 月 29 日在成员门户网站上发布的增加常驻代表对总部的访问。

请注意，理事会会议将在 A 楼三层全会厅召开，起草委员会会议将在 A 楼一层绿厅召开。

口译和发言

理事会第一六八届会议所有线上会议均提供本组织所有六个语种的同声传译。请至少在发言前提前一小时将讲稿发至 FAO-Interpretation@fao.org，以确保翻译的准确性。口译员将始终对讲稿内容保密，并以实际发言为准。

时间表和计划安排

理事会第一六八届会议时间表采用欧洲中部时间（UTC+1）。

理事会第一六八届会议上午会议于 9:30 至 12:00 举行，下午会议于 14:00 至 16:30 举行，晚上会议于 17:00-19:30 举行。

在会议开始、结束、会议茶歇时，以及时间表如有任何变动，与会人员将通过粮农组织理事会应用程序收到通知。

日程

将以本组织所有语言分发[日程](#)。文件发布以后，与会人员将通过粮农组织理事会应用程序收到通知，并可以在应用程序中直接查阅。

起草委员会

理事会第一六八届会议起草委员会的会议将以混合形式举行，与全体会议相同。将使用 Zoom 平台上的“共享屏幕”功能，方便对认为必要的结论进行任何调整。

在理事会结束对所有议题的讨论后，起草委员会将单独举行 Zoom 会议，并在粮农组织总部绿厅举行线下会议。

粮农组织理事会官方注册渠道：成员门户网站

登录[成员门户网站](#)进行粮农组织理事会注册。

请注意，每位与会人员需以本人电子邮件地址注册。与会人员凭对应电子邮件地址获得线上会议访问权限。

已注册但未提供电子邮件地址的代表，请将电子邮件地址发至 FAO-Council@fao.org，提交粮农组织理事会。如需说明或有疑问，请联系 FAO-Council@fao.org。

粮农组织理事会会议线上平台注册渠道

经认可参加理事会会议的代表可使用秘书处在认可阶段提供的电子邮件地址在线上平台注册。

在粮农组织理事会会议开幕前几天，已注册的代表将收到一封电子邮件，其中包含以下登录证书：

- 用户名
- 密码
- 线上平台登录链接

使用在线会议平台参加理事会会议

下载 Zoom

参会人员可使用各种设备下载 [Zoom](#)。为提升用户体验，粮农组织强烈建议在设备上下载该应用程序，并将电脑通过以太网电缆（有线）连至路由器，不建议采用无线连接。同时断开网络中所有其他设备的连接。

Zoom定期更新应用程序。强烈建议定期检查更新，确保运行新功能，加强应用程序安全性。

登入会议室

粮农组织建议至少在会议开始前提前 30 分钟登入会议室。

登入线上平台后，请按照以下步骤进入会议室、查阅文件。

1. 点击大厅中的“理事会会议室”按钮。



2. 点击屏幕，进入 Zoom 会议室。屏幕将出现一个弹出窗口，提示启动 Zoom 会议。请确保在网络浏览器或移动设备上禁用“阻止弹出窗口程序”。



屏幕一侧提供了所有理事会文件的链接。

Zoom 使用指南

鉴于媒体报道了使用Zoom的安全漏洞，特提供以下建议供您尽可能顺利和安全地使用Zoom。Zoom定期更新应用程序。强烈建议定期检查更新，确保运行新功能，加强应用程序安全性。

音质

请注意，音质不佳是口译的最大障碍。因此，请勿使用电脑内置麦克风，因为这种麦克风音质不佳。

- 使用集成麦克风的 **USB 头戴式耳机**。
- 如果没有，也可使用手机耳机/麦克风，但仅限有线耳机，不推荐使用蓝牙耳机。
- 如果没有头戴式耳机/麦克风，可选择 **USB 外接麦克风**。
- 如以小组形式与会，并且必须共用一个麦克风，发言人讲话时务必靠近麦克风。

请在出席会议期间关闭所有声音通知（Skype、WhatsApp、电子邮件等），确保四周没有背景噪音或回响。

鉴于线上与会方式，请调整讲话方式（放慢语速、吐字清晰、避免过多使用缩略语等）。

Zoom 功能

进入 Zoom 会议以后，以下功能有助于顺利与会。图中标示的功能介绍如下。



1. 静音/取消静音按钮：进入线上会议室以后，请确保麦克风静音。如欲发言，单击静音/取消静音按钮，取消麦克风静音。
2. 视频按钮：单击该按钮，打开或关闭电脑摄像头。
3. 与会人员按钮：单击该按钮，查看出席会议的全体与会人员名单。
4. 口译按钮：单击该按钮，选择首选口译频道。提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文口译。
5. 回应按钮：该按钮还有一个菜单，包含举手按钮，用于请求发言。发言以后，请再次单击该按钮。

逐字记录

逐字记录草案可在成员门户网站查阅。

请注意，可在 2021 年 12 月 10 日之前，将对逐字记录的更正发至 Verbatim-Team@fao.org，提交逐字记录小组。

在会议逐字记录上传成员门户网站以后，与会人员将通过粮农组织理事会应用程序收到通知。