

粮农组织理事会第一七〇届会议 与会人员须知

目 录

下载粮农组织理事会应用程序	2
引 言	3
正式注册出席粮农组织理事会会议：成员门户网站	3
注册参加粮农组织理事会线上平台会议	3
粮农组织理事会第一七〇届会议的时间和地点	4
进入粮农组织总部出席粮农组织理事会第一七〇届会议.....	4
起草委员会	4
口译和发言	5
日程.....	5
逐字记录	5
使用线上会议平台参加理事会会议.....	5
下载 Zoom 应用程序	5
登入会议室.....	5
Zoom 使用指南.....	7
音质	7
Zoom 平台功能.....	8

下载粮农组织理事会应用程序

<https://www.fao.org/about/meetings/council/cl170/cl170-app/zh/>

理事会应用程序提供六种语言版本，通过实时通知让您了解理事会会议进程最新情况！

请使用手机，扫描下方二维码下载应用程序！



有关如何获取和使用该应用程序的更多信息，详见
[粮农组织理事会应用程序指南](#)。

引言

理事会第一七〇届会议是 2019 冠状病毒病（Covid-19）疫情暴发以来第三次按照本组织既定规则理事会成员在罗马粮农组织总部全员线下出席的会议。

同时，会议还将保留 Covid-19 疫情期间因不可抗力而引入的创新举措，特别是让更多成员代表与理事会观察员一起有机会通过远程视听连接参会。

这种“新常态”会议方式将实现理事会成员线下出席会议，同时让更多代表通过 Zoom 线上平台实现广泛和包容性参与，从而最大限度提升工作效率。

在理事会第一七〇届会议期间，每个理事会成员最多三名代表，以及各区域小组主席和副主席及理事会三个委员会的主席，将应邀在粮农组织总部全会厅线下出席会议。

全会厅分配给理事会观察员的坐席有限，先到先得。

其他理事会成员代表以及观察员代表可在粮农组织总部红厅和绿厅现场收看会议实况。所有其他与会人员可通过线上平台出席会议。

适用于理事会会议的安排载于 [CL 170/INF/5 号文件“理事会第一七〇届会议特别程序”](#)。

正式注册出席粮农组织理事会会议：成员门户网站

登录[成员门户网站](#)注册出席粮农组织理事会会议。

请注意，每位与会人员均需使用本人电子邮件进行注册。每位与会人员将凭借电子邮件地址获得参加线上会议的访问权。

敬请已注册但尚未提供电子邮件的代表将其电子邮件地址发送至 FAO-Council@fao.org 提交理事会。如需进一步说明或有疑问，请联系 FAO-Council@fao.org。

注册参加粮农组织理事会线上平台会议

经认证出席理事会会议的与会人员将由秘书处使用认证阶段提供的电子邮件地址在线上平台进行注册。

注册出席粮农组织理事会的与会人员将在会议开始前收到一封电子邮件，其中包含以下访问凭证。

通过电子邮件提供给注册与会人员的凭证：

- 用户名
- 密码
- 线上平台访问链接

粮农组织理事会第一七〇届会议的时间和地点

粮农组织理事会第一七〇届会议将在粮农组织总部线下举行，同时通过线上平台进行。

请注意，理事会会议将在 A 楼三楼的全会厅举行。

适用于理事会第一七〇届会议时间表的时区为欧洲中部夏令时间（UTC+2）。

理事会第一七〇届会议定于 2022 年 6 月 13-17 日举行。会议时间为上午 9:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30，晚间 17:00 至 19:30。

使用理事会应用程序的与会人员将于会议开始和结束时以及会间休息时（理事会时间表如有变化）收到通知。

进入粮农组织总部出席粮农组织理事会第一七〇届会议

与会人员从位于 Viale delle Terme di Caracalla 道路一侧的正门进入粮农组织总部。

停车场位于粮农组织主入口正前方。

与会人员通过 A 楼主入口进入粮农组织大楼。

进入粮农组织大楼，参会代表需要在会议期间佩戴 FFP2/N95 口罩或相同保护级别口罩，并保持一米的人际举例。

更多详情请参考治理机构服务司网页上的 [《进入粮农组织总部场所规程》](#)。

起草委员会

理事会第一七〇届会议起草委员会会议将采取与全会相同的线上线下相结合方式举行。Zoom 平台上的“共享屏幕”功能将用于推动对结论进行任何必要的调整。

在理事会完成所有议题的讨论之后，起草委员会将通过单独的 Zoom 会议以线上方式，同时在粮农组织总部绿厅以线下方式举行会议。

口译和发言

理事会第一七〇届会议全程提供本组织所有六种语言的同声传译。

请在发言之前至少提前一小时，将发言稿发送至 FAO-Interpretation@fao.org，以确保翻译准确性。

日程

[理事会日程](#)将以本组织所有六种语言散发。

文件上线后，与会人员将通过粮农组织理事会应用程序接收通知，并可通过应用程序直接获取文件。

逐字记录

逐字记录草案可在成员门户网站查阅。

请注意，可在 2022 年 7 月 1 日之前，将对逐字记录的更正发至 Verbatim-Team@fao.org，提交逐字记录小组。

使用线上会议平台参加理事会会议

下载 **Zoom** 应用程序

与会人员可使用各种设备下载 [Zoom](#) 应用程序。为提升用户体验，粮农组织强烈建议在设备上下载该应用程序，并将电脑通过以太网（有线）网线连至路由器，不建议采用无线连接。同时断开网络中所有其他设备连接。

Zoom 定期更新应用程序。强烈建议定期检查更新，确保运行新功能，加强应用程序安全性。

登入会议室

粮农组织建议在会议开始前至少提前 30 分钟登入线上平台会议室。

登入线上平台后，您将进入线上平台大厅。可通过大厅访问会议室和理事会文件。请扫描 **QR** 二维码下载粮农组织理事会第一七〇届会议应用程序。

与会人员如有任何问题或咨询，可通过服务台获得帮助。

请按照以下步骤进入理事会会议 **Zoom** 平台。

1. 请点击大厅中的“理事会会议室”。



2. 点击“全会厅 Zoom 会议”，进入 Zoom 会议。屏幕将出现一个弹出窗口，提示“启动 Zoom 会议”。请确保在网络浏览器或移动设备上禁用“阻止弹出窗口程序”。



Zoom 使用指南

鉴于媒体报道了使用 Zoom 的安全漏洞，特提供以下建议供您尽可能顺利和安全地使用 Zoom。Zoom 定期更新应用程序。

音质

请注意，音质不佳是口译的最大障碍。因此，请勿使用电脑内置麦克风，因为这种麦克风音质不佳。

- 请使用集成麦克风的 USB 头戴式耳机；

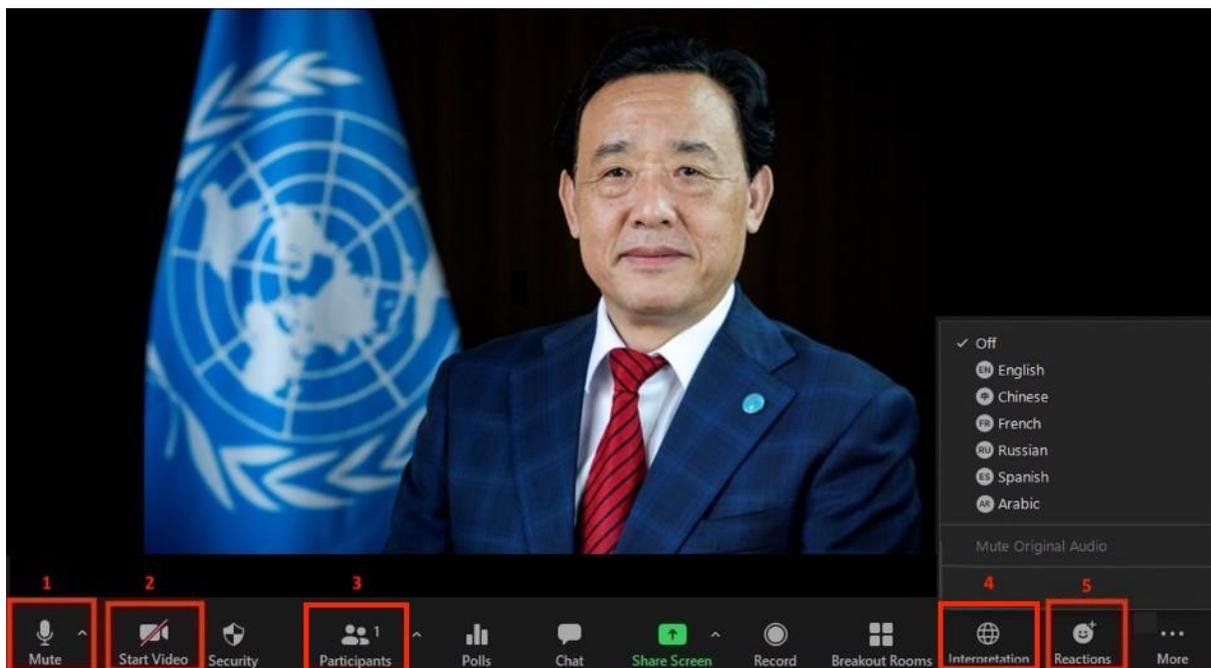
- 如果没有，也可使用手机耳机/麦克风，但仅限有线耳机，不推荐使用蓝牙耳机。
- 如果没有头戴式耳机/麦克风，可选择 **USB** 外接麦克风。
- 如以小组形式与会，并且必须共用一个麦克风，发言人讲话时务必靠近麦克风。

请在出席会议期间关闭所有声音通知（Skype、WhatsApp、电子邮件等），确保四周没有背景噪音或回声。

鉴于线上与会方式，请调整讲话方式（放慢语速、吐字清晰、避免过多使用缩略语等）。

Zoom 平台功能

进入 Zoom 会议后，以下功能有助于顺利与会。图中标示的功能介绍如下。



1. 静音/解除静音按钮：进入线上会议室以后，请确保麦克风静音。如欲发言，请单击静音/取消静音按钮，取消麦克风静音。
2. 视频按钮：单击该按钮，打开或关闭电脑摄像头。
3. 与会人员按钮：单击该按钮，查看出席会议的全体与会人员名单。
4. 口译按钮：单击该按钮，选择首选口译频道。提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文口译。

5. **回应按钮：**该按钮含有一个菜单，包含举手按钮，用于请求发言。发言结束后，请再次单击该按钮。