

Qui est qui à NSPMD

I. Personnel du siège de la FAO

M. Shoki AL-DOBAI

Fonctionnaire principale, Responsable du groupe "Acridiens et ravageurs et maladies transfrontières des plantes", NSPMD

Tâches principales/Responsabilités

- Supervision et coordination d'EMPRES-Plantes au sein de FCC, à savoir amélioration de la gestion antiacridienne et de celle des ravageurs et maladies transfrontières des plantes, y compris pendant les urgences, en promouvant les stratégies de lutte préventive
- Politiques et conseils techniques: appui aux trois commissions FAO de lutte contre le Criquet pèlerin (CLCPRO, CRC, SWAC); conseils techniques aux pays affectés par les criquets et ravageurs des plantes
- Gestion quotidienne de NSPMD, y compris du programme de travail et du budget

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 52730

Courriel: Shoki.AIDobai@fao.org



M. Keith CRESSMAN

Fonctionnaire principal en charge des prévisions acridiennes

Tâches principales/Responsabilités

- Service d'information sur le Criquet pèlerin (DLIS): analyser les conditions météorologiques mondiales et les situations écologiques et acridiennes pour préparer des évaluations nationales et des prévisions à six semaines, des bulletins mensuels, des avertissements et des alertes aux pays membres
- Commission FAO de lutte contre le Criquet pèlerin en Asie du Sud-Ouest (SWAC): Secrétaire
- Assistance technique: renforcer les programmes nationaux antiacridiens par des formations, ateliers, missions de soutien technique en prospection, information/signalisation, lutte et plans de gestion des risques

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 52420

Courriel: Keith.Cressman@fao.org



M. Alexandre V. LATCHININSKY

Fonctionnaire agricole (Gestion antiacridienne)

Tâches principales/Responsabilités :

- Fournir une assistance technique pour améliorer la gestion antiacridienne nationale et régionale en Asie centrale et dans le Caucase
- Planifier et fournir des conseils et un appui à la gestion du programme aux pays membres concernant la stratégie de lutte préventive contre le Criquet pèlerin (prospection, suivi, gestion, questions environnementales et plans de gestion des risques)
- Fournir une assistance technique sur la gestion antiacridienne dans d'autres zones géographiques ou pour d'autres acridiens ravageurs

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 50534

Courriel: Alexandre.Latchininsky@fao.org



M. Fazil DUSUNCELI

Fonctionnaire agricole (EMPRES – Phytopathologie)

Tâches principales/Responsabilités

- En étroite collaboration avec les bureaux décentralisés, identifier les priorités au niveau global, régional et sous-régional en vue d'atténuer les menaces à la sécurité alimentaire causées par les maladies transfrontières des plantes
- Préparer, coordonner et suivre les projets et les activités en mettant l'accent sur les maladies transfrontières des plantes dans le contexte du système de prévention des urgences et de l'intensification durable de la production végétale (SP5 et SP2 de l'Organisation)
- Fournir une assistance technique et des conseils en la matière

Lieu d'affectation: Ankara, Turquie

Tél. (+903) 12 30 79 500

Courriel: Fazil.Dusunceli@fao.org



M. Maged ELKAHKY

Fonctionnaire agricole (Phytopathologie et insectes transfrontaliers)

Tâches principales/Responsabilités :

- Charançon rouge du palmier: appuyer la mise en place de la plateforme de gestion globale et le développement d'une application mobile pour son suivi
- Chenille légionnaire d'automne: fournir une assistance pour les activités du siège liées à sa gestion, y compris la traduction d'importants documents d'information en arabe, et soutenir le développement de l'interface arabe de l'application mobile (FAWEWS)
- Maladies des plantes: fournir une assistance technique et appuyer la mise en œuvre du programme de lutte contre la rouille du blé et du programme mondial de lutte contre la maladie de la fusariose de la banane

Lieu d'affectation: Rome

Tél: (+39) 06 570 50409

Courrier: Maged.EIKahky@fao.org

**Mme Marion CHIRIS**

Chargée de programme acridien

Tâches principales/Responsabilités

- Coordination, mise en œuvre et suivi du Programme d'amélioration de la gestion antiacridienne nationale et régionale (stratégie préventive) en Asie centrale et dans le Caucase (EMPRES)
- Contribuer à la coordination et à la mise en œuvre de projets de développement et d'urgence à Madagascar
- Efforts pour la mobilisation de fonds pour les programmes et les projets antiacridiens

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 54525

Courriel: Marion.Chiris@fao.org

**Mme Antonietta DRAPPA**

Assistante administrative

Tâches principales/Responsabilités

- Fournir un appui au Service d'information sur le Criquet pèlerin (DLIS) et au Secrétariat exécutif de la Commission de lutte contre le Criquet pèlerin en Asie du sud-ouest (SWAC)
- Effectuer toutes les actions administratives liées aux déplacements et aux réunions de NSPMD, selon les procédures et les délais établis
- Tenir à jour deux des sites Intranet sur le Criquet pèlerin, l'Observatoire acridien-Criquet pèlerin (<http://www.fao.org/ag/locusts>) et SWAC (<http://www.fao.org/ag/locusts/SWAC/en/>)

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 55891

Courriel: Antonietta.Drappa@fao.org



M. Benson EKAKITIE

Assistant administratif

Tâches principales/Responsabilités :

- Assister l'Asie centrale et le Caucase dans la préparation des voyages et des réunions et fournir tout autre appui administratif nécessaire
- Tenir à jour le site Internet sur les acridiens en Asie centrale et dans le Caucase (<http://www.fao.org/ag/locusts-CCA/>)
- Aider à la préparation de correspondances officielles avec les bailleurs de fonds, les pays membres et les bureaux décentralisés de la FAO

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570 54724

Courriel: Benson.Ekakitie@fao.org

**Mme Greta GRAVIGLIA**

Consultante internationale, Experte en Opérations

Tâches principales/Responsabilités

- Contribuer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités des projets dans le contexte du Programme d'amélioration de la gestion acridienne nationale et régionale (stratégie préventive) en Asie centrale et dans le Caucase (EMPRES)
- Assurer et faire le suivi de l'acquisition de l'équipement acridien dans les pays couverts par le Programme
- Assister dans le suivi des dépenses des projets et dans la préparation de rapports financiers et narratifs.

Lieu d'affectation: Luxembourg

Tél: +352 661 61 2011

Courriels: Greta.Graviglia@fao.org / Greta.Graviglia@gmail.com

**M. Fabio LANA**

Appui au SIG SWARM

Tâches principales/Responsabilités

- Fournir des entrées techniques clés dans le portage du SIG SWARM sur la plateforme online ArcGIS
- Effectuer l'analyse spatiale des données météorologiques de l'ECMWF pour soutenir le processus d'évaluation et de conseil
- Assurer l'intégration des données provenant de différentes sources dans les nouvelles tâches de surveillance du SIG pour utilisation dans la gestion transfrontalière des ravageurs par NSP

Lieu d'affectation: Rome

Tel: +39 06 570 50641

Email: Fabio.Lana@fao.org



II. Personnel de terrain (CRC)

M. Mamoon ALSARAI ALALAWI

Secrétaire exécutif de la Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la Région centrale (CRC)

Tâches principales/Responsabilités

- Coordonner les aspects opérationnels, administratifs et financiers de la CRC et mettre en œuvre les recommandations de ses sessions
- Encourager les pays membres à mettre en œuvre la stratégie de lutte préventive, fournir une assistance technique et organisationnelle aux Unités nationales de lutte antiacridienne et à l'Organisation de lutte contre le Criquet pèlerin dans l'Est africain (DLCO-EA)
- Collaborer avec les deux autres Commissions (CLCPRO et SWAC)

Lieu d'affectation: Le Caire, Égypte

Tél. (+20) 2 33316018

Courriel: Mamoon.AISaraiAlalawi@fao.org



Mme Lidia Naguib ABDEL SHAHID

Assistante administrative (Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la région centrale - CRC)

Tâches principales/Responsabilités

- Coordonner la préparation logistique des sessions, réunions, ateliers et cours de formation de la CRC
- Fournir un appui financier et un suivi des contributions et des dépenses
- Fournir une assistance administrative au Secrétaire de la CRC pour les activités de la Commission

Lieu d'affectation: Le Caire, Égypte

Tél. (+20) 2 33316000 ext. (2516)

Courriel: Lidia.AbelShahid@fao.org



M. Essam Mahmoud KHALIFAH

Assistant technique (Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la région centrale - CRC)

Tâches principales/Responsabilités

- Fournir une assistance technique au Secrétariat de la CRC pour les activités de la CRC
- Apporter un appui à la préparation, la réalisation et l'exécution de cours et d'ateliers de formation relatifs à la prospection et la lutte contre le Criquet pèlerin dans les pays membres de la CRC
- Contribuer à aborder et développer de nouvelles approches pour la Commission ses pays membres

Lieu d'affectation: Le Caire, Égypte

Tél. (+20) 2 33316018

Courriel: Essam.Khalifah@fao.org



III. Personnel de terrain (CLCPRO)

M. Mohamed Lemine HAMOUNY

Secrétaire exécutif de la Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la région occidentale (CLCPRO) et Coordonnateur du Programme EMPRES en Région occidentale

Tâches principales/Responsabilités

- CLCPRO : mise en œuvre des politiques de la Commission, supervision des activités techniques et administratives, plaidoyer auprès des décideurs pour la mise en œuvre et la durabilité de la stratégie de lutte préventive
- Programme EMPRES en Région occidentale : supervision de la coordination et de la mise en œuvre des activités techniques et administratives, plaidoyer auprès des donateurs pour contribuer au financement du Programme

Lieu d'affectation: Alger, Algérie

Tél. (+213) 21 73 33 54

Courriel: MohamedLemine.Hamouny@fao.org



Mme Sarah THAMINY

Assistante administrative (Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la Région occidentale - CLCPRO)

Tâches principales/Responsabilités

- Fournir un appui aux opérations financières liées à la CLCPRO, au programme EMPRES et à d'autres fonds fiduciaires de projets
- Fournir une assistance administrative pour soutenir les activités de la CLCPRO et du programme EMPRES
- Participer activement à l'organisation de réunions, de séminaires et d'événements

Lieu d'affectation: Alger, Algérie

Tél: (+213) 540 411 962

Courriel: Sarah.Thaminy@fao.org



M. Hichem DRIDI

Chargé de programme (Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la région occidentale – CLCPRO)

Tâches principales/Responsabilités

- Activités du secrétariat de la CLCPRO : formations régionales, missions d'expertise, suivi des activités et des projets avec les partenaires; suivi du Système de veille des dispositifs nationaux de lutte préventive (SVDN), du Système de suivi et d'évaluation (SSE) et du Système de gestion des stocks de pesticides (PSMS)
- Information acridienne : contribuer au développement d'outils de gestion de l'information relative au Criquet pèlerin et fournir un appui technique aux responsables de l'information acridienne dans la région occidentale
- UNDSS: point focal pour la CLCPRO et FAOR Algérie

Lieu d'affectation: Alger, Algérie

Tél. (+213) 6 67 82 62 04

Courriel: Hichem.Dridi@fao.org

**M. Khaled MOUMENE**

Consultant Agronome (Commission de Lutte contre le Criquet pèlerin dans la Région Occidentale -CLCPRO)

Main tasks/Responsibilities

- Fournir un appui technique sur le suivi de la situation acridienne dans la Région occidentale et dans la mise en œuvre des plans régionaux de formation et de recherche
- Appuyer l'analyse des données du Système de suivi et évaluation des activités
- Contribuer dans la mise en œuvre du Plan de communication de la CLCPRO

Lieu d'affectation: Alger, Algérie

Tél. (+213) 550 846 383

Courriel: Khaled.Moumene@fao.org

**Mme Imane BEKKAI**

Consultante nationale en communication (Commission de lutte contre le Criquet pèlerin dans la Région occidentale - CLCPRO)

Tâches principales/Responsabilités

- Contribuer à mettre en œuvre la stratégie de communication de la CLCPRO, y compris par la préparation d'outils de communication
- Contribuer à la mise à jour et au développement du site Internet de la CLCPRO avec des informations récentes et pertinentes
- Fournir différents types d'appui administratif

Lieu d'affectation: Alger, Algérie

Tél: (+213) 21 73 33 54

Courriel: Imane.Bekkai@fao.org



(Poste vacant)

Assistante de programme

Tâches principales/Responsabilités :

- Faire le suivi des fonds du Programme Régulier et des fonds extrabudgétaires
- Exécuter toutes les fonctions administratives et fournir un appui administratif
- Informer le groupe des procédures et délais nécessaires à la sécurisation des services administratifs requis pour l'exécution du programme

Lieu d'affectation: Rome

Tél. (+39) 06 570

Courriel: