

2010 年 9 月



منظمة الأغذية
والزراعة
للامم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

财政委员会

第一三五届会议

2010 年 10 月 25—29 日，罗马

财政委员会 2010-13 多年工作计划

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

财政委员会主席

Yasser Abdel Rahman Sorour 先生

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

内容提要

- 粮农组织大会第三十五届（特别）会议于 2008 年 11 月批准通过了《粮农组织革新图变近期行动计划》，在其行动 2.70-2.72 中规定财政委员会“编制为期至少四年的多年工作计划，每两年编制一次并由理事会研究审议……”
- 据此，财政委员会主席经与委员会成员协商，编制出《财政委员会 2010-13 多年工作计划》草案。

征求财政委员会的指导意见

- 请委员会研究审议并批准向理事会提交本文件。

初步建议

- 财政委员会批准其《2010-13 多年工作计划》并建议理事会予以审议。

财政委员会 2010-13 年总体目标

1. 粮农组织理事会在有关本组织财政状况、预算事项、行政管理和信息系统框架、人力资源和监督活动以及规划本组织财政和预算资源等方面具有良好、及时、有效和高效决策的坚实分析基础，以改进粮农组织工作并加强对成员国提供服务。

2010-13 年预期结果

2. 下列各项具体结果与粮农组织职能目标 X 和 Y 相一致，即：实现有效高效的行政管理（职能目标 Y）以及与成员国和利益相关者开展有效合作（职能目标 X）。

3. 通过下列结果 1-6 中所蕴含的各项指标，财政委员会（财委）寻求向理事会提供合理的技术及政策建议和指导意见。同时认识到，理事会就相关事项做出决策时，将考虑财委权限之外的其他因素。

I. 监测财政状况

结果： 理事会有关财政状况的意见和决定紧紧围绕财政委员会（财委）提供的指导意见和建议。

指标和目标：

- 财委对两年度审定账目的建议在提呈大会的理事会报告中得到采纳
- 财委对会费分摊比例的建议在提呈大会的理事会报告中得到采纳
- 理事会充分考虑财委就财务健全和稳定所需技术要求（资源筹集、负债、投资）所提出的建议和指导意见

产出： 向理事会提出清晰、明确和协商一致的建议

活动：

- 评估本组织两年度审定账目，以及外聘审计员的相关报告
- 持续评估未经审计账目及财务要点
- 持续审议本组织分摊会费和拖欠会费情况以及现金流动状况
- 审议资源筹集和自愿捐款状况
- 评估未做出资金安排的债务状况，特别是包括离职后医疗保险在内的与职工相关负债情况

- 对粮农组织投资情况开展年度审议
- 审议粮农组织职工商店和信用社的审定账目

工作方法:

- 与综合服务部助理总干事、财务司司长和其他相关单位保持经常联系
- 与外聘审计员密切合作
- 与计划委员会（计委）密切合作

II. 预算事项

结果: 理事会有关预算事项的意见和决定紧紧围绕财委提供的指导意见和建议

指标和目标:

- 理事会报告注意到财委有关预算转拨的决定
- 理事会报告通过财委有关预算执行情况的建议
- 财委有关《中期计划》/《工作计划和预算》编制工作中财政方面的建议得到理事会的充分考虑
- 财委有关工作计划的调整、《近期行动计划》资金安排以及其他预算事项所提出的技术意见得到理事会的充分考虑

产出: 向理事会提出清晰、明确和协商一致的决定和建议

活动:

- 根据《财务条例》第 4.5(b)条，对预算转拨提案进行评估并做出决定
- 对预算执行情况开展年度审议
- 审议《近期行动计划》实施活动的估算费用、拨款和总体资金安排
- 审议预算转拨报告政策提案以及项目服务费用政策
- 对中期计划/工作计划和预算编制工作中有关费用增长及其他技术层面的问题进行审议并提出建议
- 在调整工作计划以实现更多尚待确认的增效节支款项和一次性节约款项过程中，对财务层面的问题进行监测
- 审议资源筹集和管理战略的进展情况

工作方法:

- 与战略、规划及资源管理办公室主任、综合服务部助理总干事及其他相关单位保持经常联系
- 与计委密切合作
- 与理事会独立主席密切合作
- 了解大会委员会讨论情况

III. 人力资源

结果: 理事会有关人力资源的意见和决策以财委提供的指导意见和建议为基础

指标和目标:

- 理事会报告中通过财委有关人力资源的评论和指导意见

产出: 提出清晰、明确和协商一致的建议

活动:

- 根据中期计划/工作计划和预算各项目标, 对全组织人力资源战略实施进展情况评估, 包括《近期行动计划》所预计的具体领域, 如:
 - 职工轮岗
 - 性别平衡
 - 地域代表性
 - 绩效评价管理系统
 - 职工发展
 - 初级专业人员计划
- 根据联合国共同系统, 审议粮农组织人力资源政策
- 每年对聘用退休人员担任顾问的情况开展审议
- 对联大、国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会提出的建议进行审议

工作方法:

- 与综合服务部助理总干事、人力资源司司长和其他相关单位保持经常联系
- 与理事会独立主席密切合作
- 了解大会委员会的讨论情况

IV. 行政管理和信息系统框架

结果: 理事会有关有效高效行政管理和信息系统工作的意见和决策以财委提供的指导意见和建议为基础

指标和目标:

- 理事会报告通过财委有关加强行政管理及业务流程和结构的建议
- 理事会报告通过财委有关行政管理系统的改革建议

产出: 提出清晰、明确和协商一致的建议

活动:

- 审议行政管理系统的改革，包括采购政策
- 监测国际公共部门会计标准的实施进展
- 审议有关权利下放办事处结构和职能的提案
- 审议本组织引入企业风险管理框架的进展情况
- 审议道德委员会的职权范围
- 审议对粮农组织语言服务的评估意见

工作方法:

- 与综合服务部助理总干事和其他相关单位保持经常联系
- 与计委密切合作
- 与理事会独立主席密切合作
- 了解大会委员会的讨论情况
- 参照区域会议提出的建议开展工作

V. 监督

结果：理事会有关内外部监督事项的意见和决定紧紧围绕财委提供的指导意见和建议
指标和目标：

- 财委有关内外部审计的建议在理事会报告中得到通过
- 财委有关实施情况报告的建议在理事会报告中得到通过
- 理事会根据财委的建议任命和/或再度任命外聘审计员

产出：提出清晰、明确和协商一致的建议

活动：

- 审议基于结果的监测和报告系统
- 对落实外聘审计员建议的进展情况开展评估
- 对监察长办公室工作开展年度审议
- 审议粮农组织审计委员会年度报告
- 监督现任外聘审计员的续聘程序，和/或新任外聘审计员的任命并向理事会提出具体建议
- 审议联合国联合检查组相关报告

工作方法：

- 与监察长办公室以及其他相关单位保持经常联系
- 与外聘审计员密切合作
- 与计委密切合作

VI. 规划粮农组织财政和预算资源

结果：理事会就有关财政和预算规划提案提出建议和做出决定时，考虑到财委的建议和指导意见。

指标和目标：

- 财委就有关与职工相关负债的资金安排以及储备金的补充向理事会提出合理的技术建议和指导意见，并由理事会向大会提出建议

- 财委就有关《中期计划》/《工作计划和预算》的基于结果的编制方式以及其中对粮农组织职能目标 Y(实现有效高效的行政管理)和职能目标 X.4(与成员国和利益相关者开展有效合作)整体筹资水平向理事会提供合理的技术建议和指导意见
- 理事会就有关工作计划的调整做出决定并向大会提出建议时, 考虑到财委的建议和指导意见

产出:

提出清晰明确的技术建议, 同时酌情提出一系列明确的建议方案供理事会研究审议

活动:

- 评估未做出资金安排的负债状况, 特别是包括离职后医疗保险在内的与职工相关负债情况
- 评估并修正粮农组织储备金的资金需求
- 评估对工作计划的调整需求, 以实现更多尚待确认的增效节支款项和一次性节约款项
- 审议资源筹集和预算外筹资状况

工作方法:

- 与综合服务部助理总干事、战略、规划及资源管理办公室主任和其他相关单位保持经常联系
- 与计委密切合作, 包括对工作计划的调整以及中期计划/工作计划和预算的编制工作
- 与理事会独立主席密切合作
- 了解大会委员会的讨论情况并参照区域会议提出的建议开展工作

VII. 财政委员会改进工作方法并提高工作效率

结果：财委工作积极主动、包容性强并卓有成效，能够发挥强有力的咨询顾问作用

指标和目标：

- 财委会议议程一贯纳入粮农组织整体治理架构
- 财委会议议程侧重若干战略问题
- 财委报告结构上要对应理事会议程中的相关部分，便于理事会确定相关决定和建议
- 财委报告编写工作要具有效率，确保最佳利用财委会议的时间和资源

产出：

- 提出清晰、明确和协商一致的建议
- 财委多年工作计划

活动：

- 确定财委的多年工作计划
- 对照多年工作计划目标，在每两年度期末做出工作成绩报告
- 加强与计委的联席会议
- 不断研究财委的工作方法，包括通过（虚拟）会议来研究问题

工作方法：

- 制定财委议程时，优先安排战略问题
- 秘书处精心准备各议题文件
- 要求秘书处就各议题做出简明且具针对性的报告
- 财委会议讨论简明扼要、相关性强
- 与计委召开联席会议并开展密切合作
- 就多年工作计划开展非正式磋商
- 成员之间在闭会期间开展非正式磋商
- 与理事会独立主席密切合作
- 参照包括章法委在内其他领导机构的决策和建议开展工作