



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

A

الاجتماع المشترك

<p>الاجتماع المشترك بين الدورة الرابعة بعد المائة للجنة البرنامج والدورة الخامسة والثلاثين بعد المائة للجنة المالية</p>
<p>روما، 27 أكتوبر/تشرين الأول 2010</p>
<p>النظام الخاص بتخطيط العمل ومراقبته ورفع التقارير بالاستناد إلى النتائج</p>

يمكن توجيه أي الاستفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Boyd Haight

مدير مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد

هاتف +3906 5705 5324

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

الموجز التنفيذي

◀ تضطلع المنظمة خلال الفترة 2010-2011، بمجموعة من الإجراءات لإصلاح البرمجة ووضع الميزانية والمراقبة المستندة إلى النتائج. وقد أكد الاجتماع المشترك للدورة الثالثة بعد المائة للجنة البرنامج والدورة الثانية والثلاثين بعد المائة للجنة المالية في أبريل/نيسان 2010 الدور الحاسم الذي يضطلع به مراقبة وتقييم الأداء في توفير المعلومات وإدخال التعديلات على التنفيذ والتخطيط المسبق.

◀ سوف تتألف ترتيبات المراقبة وإعداد التقارير بموجب إطار المنظمة الجديد المستند إلى النتائج من ثلاثة عناصر رئيسية: (1) مراقبة خطة العمل؛ (2) الاستعراض المتوسط الأجل؛ (3) تقييم نهاية الفترة المالية (الذي يصدر في تقرير تنفيذ البرامج). وسوف توفر هذه العناصر الأساس لإجراء التعديلات على تنفيذ البرامج خلال الفترة المالية ووضع خطط التشغيل للفترة المالية التالية، وإجراء التعديلات للإتساق مع أطر النتائج في الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية.

◀ مراقبة خطة العمل عبارة عن عملية داخلية يضطلع بها مديرو الوحدات في جميع المواقع على أساس مستمر. وقد صمم ذلك لإتاحة المجال لإجراء تحسينات في تسليم البرامج ووضع أساس لتوفير المعلومات الكمية والنوعية عن تنفيذ البرامج لتيسير التقييم الشامل للتقدم المحرز صوب تحقيق نتائج الوحدة في نهاية السنة الأولى من الفترة المالية (منتصف المدة).

◀ استعراض منتصف المدة يجري في نهاية السنة الأولى من الفترة المالية. وهو عبارة عن تقييم نوعي ذاتي تجريه الإدارة حيث تقوم كل وحدة بمايلي: تقييم التقدم صوب تحقيق نتائج الوحدة الخاصة بها، وتحديد العوقات والمخاطر والإجراءات اللازمة خلال النصف الثاني من الفترة المالية باعتبار ذلك تقييماً للمخاطر وأداة للإدارة تنبه المديرين إلى نتائج الوحدة التي قد تتطلب اهتماماً خاصاً أو إجراء تصحيحياً. ويبقى التقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة اللجنتين والمجلس على علم بالتقدم الذي تحرزه الإدارة في تنفيذ برنامج العمل المعتمد، ويسر اتخاذ الأجهزة الرئاسية القرار بشأن عمليات النقل المقترحة في الموارد فيما بين الأبواب بهدف تحقيق النتائج المتفق عليها للفترة المالية. ويتضمن الملحق الأول مشروع مخطط مفصل للتقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة.

◀ تقرير نهاية الفترة المالية صمم لتوفير التحليلات الأكثر شمولاً للإنجازات التي تحققت بموجب برنامج العمل والميزانية بما يفوق التحليلات الواردة في منتصف المدة. ويتولى تحليل الإنجازات الرئيسية خلال الفترة المالية، وعوامل النجاح، والعقبات، والدروس المستفادة والإجراءات اللازمة لتحسين الأداء في الدورة التالية. ويوفر معلومات الإدارة لتوفير الاستئارة لعملية تعديل خطط العمل للفترة المالية التالية وصياغة المقترحات لبرنامج العمل والميزانية التالي، ويؤدي إلى إعداد تقرير تنفيذ البرامج للفترة المالية.

◀ تقرير تنفيذ البرامج هو وثيقة المحاسبة الرئيسية التي تستخدم في إبلاغ الأعضاء بشأن تسليم برنامج العمل والميزانية. وسوف يبلغ بصورة شاملة عن الإنجازات مقابل النتائج التنظيمية المعتمدة بموجب الأهداف الاستراتيجية والوظيفية بالشكل الذي تقاس به من خلال المؤشرات ومجموعة الأهداف ذات الصلة المتضمنة في الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية. ويبلغ تقرير تنفيذ البرامج أيضاً عن الأداء المالي والخاص بالميزانية، ويقدم للأجهزة الرئاسية المعلومات التي تستخدمها في توفير التوجيه بشأن محتوى وأولويات الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية. ويتضمن الملحق الثاني مشروع مخطط مفصل لتقرير تنفيذ البرامج لفترة السنتين.

التوجيه المطلوب من اللجنتين

◀ يرجى من اللجنتين تقديم وجهات نظرهما بشأن الشكل والمحتوى المقترحين للتقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة وبشأن جدول المحتويات المفصل لتقرير تنفيذ البرامج بموجب الإطار الجديد للتخطيط القائم على النتائج.

معلومات أساسية

1 - قدمت خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة الإطار القائم على النتائج لجميع جوانب عمل المنظمة ووضعت مجموعة من الإجراءات لإصلاح البرمجة ووضع الميزانية والمراقبة المستندة إلى النتائج.¹ وجرت زيادة بلورة الإطار القائم على النتائج ووافق عليه المؤتمر في نوفمبر/ تشرين الثاني 2009 من خلال الموافقة على الإطار الاستراتيجي الجديد للفترة 2010-2019 والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011.

2 - وتضطلع المنظمة خلال الفترة 2010-2011 بمجموعة من الإجراءات لإصلاح البرمجة ووضع الميزانية والمراقبة المستندة إلى النتائج. ونظر الاجتماع المشترك للدورة الثالثة بعد المائة للجنة البرنامج والدورة الثانية والثلاثين بعد المائة للجنة المالية في أبريل/ نيسان 2010 التقدم المحرز في جانبيين رئيسيين من جوانب الإصلاح هما: نظام تخطيط العمل وترتيبات مراقبة التنفيذ ورفع التقارير عنه.²

3 - وأكدت اللجنتان الدور الحاسم لمراقبة وتقييم الأداء في توفير المعلومات وتعديل التنفيذ والتخطيط المسبق. وأقرتا بأن التقدم المحرز مقابل الخطة المتوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية سوف يخضعان للتقييم مرتين خلال كل فترة مالية، ومقابل خطط العمل في نهاية السنة الأولى، ومقابل مؤشرات أهداف السنتين للنتائج التنظيمية في نهاية الفترة المالية في تقرير تنفيذ البرامج.

4 - وبناء على طلب اللجنتين، تقدم هذه الوثيقة للتعليق وإسداء التوجيه:

- الشكل المقترح للإبلاغ الموجز عن تقدم التنفيذ بعد السنة الأولى من الفترة المالية لإتاحة الفرصة للجننتين لتقديم المشورة للمجلس بشأن أي تعديلات قد تلزم على برنامج العمل؛
- الشكل المقترح لتقرير تنفيذ البرامج لفترة السنتين.

النظام الخاص بتخطيط العمل والمراقبة ورفع التقارير

5 - تعتبر مراقبة وتقييم التنفيذ من العناصر الأساسية لتحقيق الإدارة الفعالة القائمة على النتائج. وينبهان المدراء والأعضاء إلى المخاطر والمشاكل والمعوقات المحتملة أمام تحقيق النتائج ويشجعان على إدراج الدروس المكتسبة بما في ذلك من عمليات التقييم في قرارات الإدارة الجارية. وتوفر أدوات المراقبة والتقييم مدخلات للتحقق من السياسات والاستراتيجيات التقنية والإدارية وتشكل الأساس لرفع التقارير المؤسسية للأجهزة الرئاسية. وتتمثل النتائج في تحسين تسليم البرامج وتحقيق النتائج التنظيمية.

¹ الفقرات 1-19 و33 من الوثيقة 2008/4.C

² الوثيقة 2010.1/3.JM

6 - وسوف تتألف ترتيبات المراقبة ورفع التقارير بمقتضى إطار المنظمة الجديد القائم على النتائج من ثلاثة عناصر رئيسية هي: (1) مراقبة خطة العمل؛ (2) استعراض منتصف المدة؛ (3) تقييم نهاية الفترة المالية (ينشر في تقرير تنفيذ البرامج). وسوف توفر هذه العناصر الأساس لما يلي:

- (أ) التعديلات على تنفيذ البرامج خلال الفترة المالية ووضع خطط تشغيل للفترة المالية التالية؛
 (ب) التعديلات على أطر النتائج في الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية أي تشكيلات النتائج التنظيمية (المؤشرات والأهداف والأدوات الرئيسية واستخدام الوظائف الأساسية) ومجالات التركيز المؤثرة.

7 - ويتعين موازنة المنافع المستمدة من تحسين تسليم البرامج وتحقيق النتائج التنظيمية المناسبة عن عمليات تخطيط العمل والمراقبة ورفع التقارير مقابل الوقت والاهتمام اللازمين للإدارة والأعضاء في هذه العمليات. ويجري بذل كل جهد ممكن لتصميم وتنفيذ العمليات الطفيفة وذات القيمة المضافة مع العمل في نفس الوقت على ضمان المساءلة عن تحقيق النتائج على جميع مستويات المنظمة. وفيما يلي وصف للعناصر الرئيسية الثلاثة لنظام المراقبة ورفع التقارير بالاستناد إلى النتائج في المنظمة.

ألف - مراقبة خطة العمل

8 - خطة العمل عبارة عن عملية تقوم من خلالها كل وحدة تنظيمية بتحويل ما هو مقرر في الخطة المتوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية بموجب أطر النتائج التنظيمية إلى عملية تشغيلية. ويشمل ذلك صياغة "نتائج الوحدة" التي تمثل المساهمة النوعية اللازمة من الوحدة التنظيمية صوب تحقيق النتائج التنظيمية المؤسسية التي ستكون مسؤولة عنها. وتصميم خطط عمل الوحدة بصورة مرنة لاستيعاب التغييرات في الأولويات بما في ذلك العمل غير المقرر. وتوفر كلا من الأساس لإعداد أداء الموظفين منفردين واتفاقات الإدارة³، فضلا عن المراقبة ورفع التقارير خلال الفترة المالية.

9 - مراقبة خطة العمل عبارة عن عملية داخلية يقوم بها مديرو الوحدات في جميع المواقع على أساس مستمر وعلى فترات في كل منتصف سنة. وتصمم لإتاحة الفرصة لإجراء التحسينات على تسليم البرامج من خلال (1) تحديد الإجراءات التصحيحية الفورية استجابة للمشاكل والتأخيرات والابتعاد عما هو مقرر؛ (2) إعادة جدولة ومراجعة أو إلغاء المنتجات/الخدمات والأنشطة؛ و(3) إعادة تخصيص الموارد المالية والبشرية ضمن خطط العمل وغيرها. وتتيح هذه العملية للمديرين تجميع قاعدة المعلومات الكمية والنوعية بشأن تنفيذ البرامج لتيسير إجراء تقييم شامل للتقدم المحرز صوب تحقيق نتائج الوحدة في نهاية السنة الأولى من الفترة المالية (منتصف المدة).

³ بموجب نظام تقييم وإدارة الأداء.

باء- استعراض منتصف المدة

10 - يجري استعراض منتصف المدة في نهاية السنة الأولى من الفترة المالية. وهو عبارة عن تقييم ذاتي نوعي تجريه الإدارة ويكمل عملية مراقبة خطة العمل الجارية حيث تقوم كل وحدة بما يلي:

- تقييم التقدم المحرز صوب تحقيق نتائج الوحدة الخاصة بها؛
- تحديد المعوقات والمخاطر والإجراءات اللازمة خلال النصف الثاني من الفترة المالية باعتبار ذلك تقييما للمخاطر وأداة للإدارة تنبه المديرين إلى نتائج الوحدة التي قد تحتاج الى عناية خاصة أو إجراء تصحيح لكي يمكن تحقيقها بالكامل خلال مايتبقى من الفترة المالية؛

11 - ويبين كل مكتب، بالاعتماد على نظام تصنيف المخاطر للإبلاغ عن التقدم وملامح المخاطر، ما إذا كانت نتائج الوحدة الخاصة به:

- "على المسار السليم" - أي أن التقدم صوب تحقيق نتائج الوحدة يسير حسب ما هو متوخى، وأن من غير المتوقع أن تؤدي المعوقات والمخاطر إلى التأثير بصورة كبيرة في التقدم؛
- "تحتاج الى عناية" - أي أن التقدم صوب تحقيق نتائج الوحدة يحتاج الى عناية للتغلب على التأخيرات والمعوقات والمخاطر؛
- "تواجه خطرا" - أي أن تحقيق نتائج الوحدة يواجه خطرا نتيجة لمعوقات أو مخاطر يتوقع أن تغير بدرجة كبيرة من التقدم.

12 - وحددت نقطة قيمة لكل فئة من فئات التصنيف الثلاث حتى يمكن حساب درجات التقدم التجميعية للنتيجة التنظيمية، ويمكن أيضا تسجيل درجات التقدم لكل وحدة بطريقة مماثلة.

13 - وتزود عملية استعراض منتصف المدة الإدارة بصورة مركبة للتقدم صوب تحقيق النتائج التنظيمية كما يوفر الاستعراض معلومات الإدارة المتعلقة بصنع القرار المستنير بشأن التعديلات المدخلة على التنفيذ وإعادة البرمجة وإعادة تخصيص الموارد لما تبقى من الفترة المالية ووضع خطط تشغيل للفترة المالية التالية. ويبقى التقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة لجنتي البرنامج والمجلس على علم بالتقدم الذي تحققه الإدارة في تنفيذ برنامج العمل المعتمد وتيسير صنع القرار من جانب الأجهزة الرئاسية بشأن عمليات النقل المقترحة في الموارد فيما بين الأبواب حتى يمكن تحقيق النتائج المتفق عليها للفترة المالية.

14 - ويتضمن الملحق الأول مشروع مخطط مفصل للتقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة الذي سيقدم للجنتي البرنامج والمالية. وسوف يوفر تقريرا موجزا عن التقدم في التنفيذ بعد السنة الأولى من الفترة المالية. ونظرا لأن استعراض منتصف المدة، عبارة عن أداة لتقييم وإدارة المخاطر ذات الطابع النوعي، فإنه لا يقدم أي تقرير عن الإنجازات مقابل

المؤشرات والأهداف؛ إذ أن ذلك يحدث كجزء من الإبلاغ الوارد في تقرير تنفيذ البرامج للفترة المالية. وسوف يتألف التقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة من العناصر الرئيسية التالية:

- (أ) وصف موجز لعملية استعراض منتصف المدة؛
- (ب) عرض عام للتقدم المحرز في التنفيذ والمعلومات المقابلة عن الإداء المالي السنوي بحسب أبواب برنامج العمل والميزانية بما في ذلك عمليات النقل اللازمة والموارد المتاحة؛
- (ج) يوضع لكل هدف استراتيجي وتنظيمي تقييم شامل للتقدم المحرز صوب تحقيق النتائج التنظيمية ذات الصلة؛
- (د) يوضع موجز، لكل نتيجة تنظيمية، لمراحل الأداء الرئيسية المتحققة والمخاطر والمعوقات المحددة والإجراءات التصحيحية المقررة لما تبقى من الفترة المالية.

جيم - تقييم نهاية الفترة المالية وتقرير تنفيذ البرامج

15 - يصمم تقييم نهاية الفترة المالية لتوفير تحليل أكثر شمولاً للإنجازات بموجب برنامج العمل والميزانية عما يتم خلال منتصف المدة. ويحلل الإنجازات الرئيسية خلال الفترة المالية وعوامل النجاح والمعوقات والدروس المستفادة والإجراءات اللازمة لتحسين الأداء خلال الدورة التالية. ويوفر معلومات الإدارة لتوفير المعلومات لإجراء التعديلات على خطط العمل للفترة المالية التالية وصياغة المقترحات لبرنامج العمل والميزانية التالي. وسيكون بمثابة الخطوة الأولى في ضمان المساءلة للأعضاء بشأن النتائج المتحققة بموجب الإطار الجديد القائم على النتائج ويؤدي إلى إعداد تقرير تنفيذ البرامج للفترة المالية.

16 - وتقرير تنفيذ البرامج هو وثيقة المحاسبة الرئيسية لإبلاغ الأعضاء عن تسليم برنامج العمل والميزانية. وسوف يبلغ بصورة شاملة عن الإنجازات مقابل النتائج التنظيمية المعتمدة بموجب الأهداف الاستراتيجية والوظيفية، بالشكل الذي تقاس به من خلال المؤشرات والأهداف ذات الصلة الواردة في الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية. كذلك فإن تقرير تنفيذ البرامج يبلغ عن الأداء المالي والخاص بالميزانية. ويزود التقرير الأجهزة الرئاسية بالمعلومات التي ستستخدم في توفير التوجيه بشأن المحتوى والأولويات الخاصة بالخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية.

17 - ويتضمن الملحق الثاني مشروع مخطط مفصل لتقرير تنفيذ البرامج لفترة السنتين. وسوف يتألف تقرير الفترة 2010-2011 من العناصر التالية:

- (أ) وصف موجز لعملية تقييم نهاية الفترة المالية؛
- (ب) موجز لمدى الإنجازات التي تحققت في كل هدف استراتيجي ووظيفي، والمعلومات المقابلة المتعلقة بالأداء المالي للفترة المالية، بما في ذلك عمليات النقل النهائية اللازمة عبر أبواب الميزانية في برنامج العمل والميزانية؛

- (ج) موجز لمدى ما تحقق من إنجازات من نتائج الوحدة بواسطة المقر الرئيسي والأقاليم والمعلومات المقابلة عن الأداء المالي للفترة المالية؛
- (د) معلومات عن الأداء المالي للفترة المالية بالنسبة للأبواب الأخرى في برنامج العمل والميزانية (أي الممثلات القطرية والمصروفات الرأسمالية، ومصروفات الأمن وبرنامج التعاون التقني - بما في ذلك وصف لعمليات النقل فيما بين الفترات المالية للمصروفات الرأسمالية والأمن وبرنامج التعاون التقني)؛
- (هـ) موجز للقضايا المالية بما في ذلك تلك المتعلقة بتعبئة الموارد؛
- (و) عرض عام، لكل هدف استراتيجي ووظيفي، للتقدم المحرز والقضايا والاتجاهات خلال الفترة المالية؛
- (ز) بالنسبة لكل نتيجة تنظيمية في إطار الأهداف الاستراتيجية والوظيفية: (1) موجز للإنجازات والدروس المستفادة والتدابير التي ستتخذ في الفترة 2012-2013؛ (2) جدول يبين خطوط أساس مؤشرات 2009 وأهداف 2011 والإنجازات الفعلية في 2011؛ (3) المعلومات المقابلة عن الأداء المالي للفترة المالية؛
- (ح) موجز للأبعاد الإقليمية لتسليم البرامج.

18 - ونظرا للطابع الشامل لتقرير تنفيذ البرامج، سوف يتضمن تقرير 2010-2011 أيضا سلسلة من العناصر الإضافية لتوفير عرض كامل للأداء التنظيمي في الفترة المالية:

- (أ) موجز للمناقشات الخاصة بتكاليف دعم البرامج الميدانية؛
- (ب) موجز للمناقشات بشأن مبادرات الوفورات والإنجازات الناشئة عن زيادة الكفاءة؛
- (ج) بالنسبة لبرنامج الممثلات القطرية وبرنامج التعاون التقني والمصروفات الرأسمالية، ومصروفات الأمن، تخصيص أقسام لتلخيص الإنجازات الرئيسية والقضايا والإجراءات التي ستتخذ جنبا إلى جنب مع المعلومات المالية المقابلة؛
- (د) قسم عن خطة العمل الفورية يوجز الإنجازات والقضايا الرئيسية والإجراءات التي ستتخذ جنبا إلى جنب مع المعلومات المالية المقابلة؛
- (هـ) قسم عن تعبئة الموارد يقدم عرضا عاما للاشتراكات المتحصلة والتحديات الرئيسية التي قوبلت، وموجز للأداء من خارج الميزانية بحسب الهدف الاستراتيجي ومجال التركيز المؤثر؛
- (و) ملاحق عن أداء سياسة اللغات في المنظمة والتمثيل الجغرافي والتوازن الجنساني.

التوجيه المطلوب من اللجنتين

19 - يرجى من اللجنتين تقديم وجهات نظرهما بشأن الشكل والمضمون المقترحين للتقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة وبشأن جدول المحتويات المفصل لتقرير تنفيذ البرامج بموجب إطار التخطيط الجديد القائم على النتائج.

الملحق الأول

التقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة⁴ مشروع مخطط مفصل (نحو 35 صفحة)

أولاً – عملية استعراض منتصف المدة، الإشارة إلى الغرض الرئيسي من استعراض منتصف المدة وعرض عام موجز للعملية ونظام التصنيف – نصف صفحة كحد أقصى.

ثانياً – عرض عام للتنفيذ عند منتصف المدة

1 – التقدم صوب تحقيق النتائج

- عرض عام موجز ينفذ من خلال شكل يبين: تصنيف النتائج التنظيمية في أنحاء المنظمة بحسب الهدف الاستراتيجي والوظيفي والنسبة الإجمالية التي صنفت على أنها "على المسار السليم"، "تحتاج إلى عناية" أو "تواجه خطراً".

2 – الأداء المالي

- عرض عام ينفذ من خلال أشكال بيانية تبين:
 - (1) الميزانية المعتمدة لبرنامج العمل والميزانية، والتمويل المتاح والتنفيذ المالي للأهداف الاستراتيجية والوظيفية بحسب الاعتمادات الصافية وتقديرات الموارد من خارج الميزانية؛
 - (2) الميزانية المعتمدة والتمويل المتاح والتنفيذ المالي بموجب برنامج الممثلات القطرية، والمصروفات الرأسمالية، ومصروفات الأمن، وبرنامج التعاون التقني في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2010.
- عرض موجز وجدول يبين عمليات النقل المقترحة فيما بين أبواب الميزانية في برنامج العمل والميزانية من أجل إجراء التعديلات على التنفيذ اللازمة لتحقيق النتائج المتفق عليها.
- عرض موجز للقضايا المالية والإدارية وأسباب المعدلات الحافلة بالمشاكل للتنفيذ المالي، وتعبئة الموارد فضلا عن الإجراءات التي جرى تحديدها لمعالجة تلك الشواغل.

⁴ يتوخى أن يكون تقرير استعراض منتصف المدة وثيقة موجزة لا تتعدى 20 إلى 30 صفحة.

ثالثاً - استعراض موجز للتنفيذ

الهدف الاستراتيجي [العنوان]

سيقدم قسم مماثل لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية والوظيفية.

ألف - عرض عام

تقييم موجز لحالة النتائج التنظيمية التي تسهم في تحقيق الهدف الاستراتيجي على أن يستكمل بشكل بياني يبين التقدم المحرز صوب تحقيق نتائج الوحدة للنتيجة التنظيمية، مع الإشارة إلى ما إذا كانت نتائج الوحدات "على المسار" أو "تحتاج إلى عناية" أو "تواجه خطراً".

باء - النتائج التنظيمية: مراحل الأداء الرئيسية والمخاطر والمعوقات والإجراءات اللازمة

1 - النتيجة التنظيمية (العنوان)

- صفحة ملونة (بيضاوية) تبين ما إذا كانت النتيجة التنظيمية "على المسار السليم" (خضراء) أو "تحتاج إلى عناية" (صفراء) أو "تواجه خطراً" (حمراء).
- عرض موجز للمعوقات التي ووجهت والمخاطر المتوقعة في تنفيذ النتيجة التنظيمية.
- عرض موجز للإجراءات اللازمة للتغلب على المعوقات وتقليل المخاطر التي سيتعرض لها التنفيذ الفعال للنتيجة التنظيمية.

الملحق الثاني

تقرير تنفيذ البرامج للفترة 2010-2011

مشروع مخطط مفصل

ألف تقديم المدير العام

باء موجز تنفيذي

جيم موجز الإنجازات

1 - عملية تقييم نهاية الفترة المالية

توضيح موجز لعملية استعراض نهاية الفترة المالية لتقييم الأداء البرامجي للأهداف الاستراتيجية والوظيفية.

2 - عرض عام للأداء البرامجي

- ملخص مقتضب يشير إلى النسبة الإجمالية للنتائج التنظيمية التي "تحققت بالكامل" أو "تحققت جزئياً" أو "لم تتحقق" وشكل بياني يبين إنجاز النتائج التنظيمية بحسب الهدف الاستراتيجي.
- ملخص يبين (بحسب المقر الرئيسي والأقاليم) مجموع عدد نتائج الوحدة التي تحققت ونسبتها.

3 - الأداء المالي

تطور الموارد الإجمالية (مقابل القسم الثاني ألف في تقرير تنفيذ البرامج للفترة 2008-2009) مع نص موجز.

(ألف) عرض عام للموارد الإجمالية والأداء المالي

- عرض عام موجز للموارد الإجمالية والأداء المالي وأشكال بيانية تبين: الميزانية المعتمدة والمصروفات (الاعتمادات الصافية ومن خارج الميزانية) بحسب الهدف الاستراتيجي والوظيفي في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011؛ وعمليات النقل النهائية فيما بين أبواب الميزانية اللازمة لإجراء التعديلات في التنفيذ اللازمة لتحقيق النتائج المتفق عليها.
- ملخص يبين الميزانية المعتمدة والمصروفات للأهداف الاستراتيجية والوظيفية (الاعتمادات الصافية ومن خارج الميزانية) بحسب الإقليم والمقر الرئيسي في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.
- عرض عام موجز وشكل بياني يبينان الميزانية والمصروفات (الاعتمادات الصافية ومن خارج الميزانية) بحسب برنامج المثلثات القطرية وبرنامج التعاون التقني، والمصروفات غير المنظورة والمصروفات الرأسمالية ومصروفات الأمن.
- عرض موجز للقضايا المالية والإدارية، والملاحظات وأسباب معدلات التنفيذ الحافلة بالمشاكل وتعبئة الموارد فضلاً عن الإجراءات التي حددت لمعالجة تلك الشواغل.

- (باء) **تكاليف دعم البرامج الميدانية**
 عرض موجز لتكاليف خدمات الدعم التقني وتوزيعها الجغرافي بما في ذلك وقت الموظفين الفنيين المخصص للبرامج الميدانية بحسب الإقليم وبحسب الممثلات القطرية والمكاتب الإقليمية والمكاتب الإقليمية الفرعية، وتكاليف خدمات الدعم الإداري والتشغيلي.
- (جيم) **الوفورات الناجمة عن زيادة الكفاءة**
 عرض موجز للمبادرات الرئيسية والإنجازات الرئيسية في مجال الوفورات الناجمة عن زيادة الكفاءة التي تحققت خلال الفترة المالية.

دال تنفيذ البرامج

- 13-1 **الهدف الاستراتيجي / الوظيفي [العنوان]**
 قسم متماثل لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية والوظيفية.
 شكل بياني يبين الميزانية المعتمدة والمصروفات بحسب النتيجة التنظيمية (الاعتمادات الصافية ومن خارج الميزانية) في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.
- (ألف) **عرض عام**
 عرض عام موجز للقضايا والاتجاهات الرئيسية خلال الفترة 2010-2011 والمجموعة العريضة من الإجراءات المتخذة لمعالجتها في إطار الهدف الاستراتيجي والإنجازات الرئيسية التي تحققت. ويتمثل أساس الملخص في قسم القضايا والتحديات ذات الصلة بالهدف الاستراتيجي في برنامج العمل والميزانية الذي يجري تحديثه ليعكس القضايا الأخرى الناشئة خلال الفترة المالية.
- (باء) **النتائج التنظيمية: الإنجازات والدروس المستفادة والتحديات**
النتيجة التنظيمية [العنوان]
 قسم متماثل لكل نتيجة من النتائج التنظيمية.
 • ملخص الإنجازات الرئيسية والدروس المستفادة خلال تنفيذ النتيجة التنظيمية والإجراءات التي يتعين اتخاذها في الفترة 2012-2013 لزيادة الدعم لتحقيق النتيجة التنظيمية.
 • جدول للنتيجة التنظيمية يبين المؤشر أو المؤشرات، وخط الأساس لها في 2009 وهدف 2011 والإنجازات في نهاية 2011.

14- برنامج الممثلات القطرية

- (ألف) **عرض عام**
 عرض عام موجز للقضايا والاتجاهات الرئيسية خلال الفترة 2010-2011 والمجموعة العريضة من الإجراءات المتخذة لمعالجتها والإنجازات الرئيسية التي تحققت بما في ذلك نتائج العمل التجريبي بشأن التخطيط وخطط التوسع.

- (باء) **التنفيذ المالي**
شكل بياني يبين الميزانية المعتمدة والمصروفات بحسب الإقليم فى 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.
- 15- **برنامج التعاون التقني**
الموافقات على المشاريع وتوزيع موارد برنامج التعاون التقني المعتمدة بحسب الإقليم، وتسليمات البرنامج بحسب فئة المشاريع، وتسليم البرنامج بحسب الهدف الاستراتيجي.
- 16- **المصروفات الرأسمالية**
(ألف) **عرض عام**
عرض عام موجز للقضايا والاتجاهات الرئيسية خلال الفترة 2010-2011 والمجموعة العريضة من الإجراءات المتخذة لمعالجتها والمصروفات الرأسمالية التي تحققت.
- (باء) **التنفيذ المالي**
شكل بياني يبين الميزانية المعتمدة والمصروفات بحسب مشروع المصروفات الرأسمالية فى 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.
- 17- **مصروفات الأمن**
(ألف) **عرض عام**
عرض عام موجز للقضايا والاتجاهات الرئيسية خلال الفترة 2010-2011 والمجموعة العريضة من الإجراءات المتخذة لمعالجتها والمصروفات الرأسمالية المتحققة.
- (باء) **التنفيذ المالي**
شكل بياني يبين الميزانية المعتمدة والمصروفات بحسب الإقليم والمقر الرئيسي فى 31 ديسمبر/كانون الأول 2011.
- 18- **مشاريع خطة العمل الفورية**
(ألف) **بالنسبة لكل مشروع من مشاريع خطة العمل الفورية**
(1) **عرض عام**
عرض عام موجز للقضايا والاتجاهات الرئيسية خلال الفترة 2010-2011 والمجموعة العريضة من الإجراءات المتخذة لمعالجتها والإنجازات التي تحققت في كل مشروع من المشاريع الرئيسية لخطة العمل الفورية.
- (2) **التنفيذ المالي**
موجز يبين حجم التمويل المعتمد والمصروفات.
- 19- **البعد الإقليمي لتسليم البرامج**
موجز سردي لكل إقليم يبين الإنجازات الرئيسية في مجالات العمل ذات الأولوية على مستوى الأقاليم يستكمل بجدول يبين العدد الإجمالي لنتائج الوحدة التي تحققت ونسبتها بحسب الأهداف الاستراتيجية والأهداف الوظيفية.

هاء تعبئة الموارد

1- عرض عام

توضيح موجز للتحديات الرئيسية التي تواجه تعبئة الموارد خلال الفترة المالية وجدول يبين المساهمات من خارج الميزانية بحسب المصدر- يماثل الجدولين 4 و5 في تقرير تنفيذ البرامج للفترة 2008-2009.

2- مجالات التركيز المؤثرة

(ألف) لكل مجال من مجالات التركيز المؤثرة

موجز وشكل بياني يبينان تقديرات المساهمات من خارج الميزانية لبرنامج العمل والميزانية والتسليم بحسب النتيجة التنظيمية في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011- ويقدم سرد متماثل وشكل بياني لكل مجال من مجالات التركيز المؤثرة السبعة.

3- النتائج التنظيمية الأخرى التي لا تدعمها مجالات التركيز المؤثرة

ملخص وشكل بياني يبينان تقديرات المساهمات من خارج الميزانية لبرنامج العمل والميزانية والتسليم بحسب النتيجة التنظيمية في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.

الملاحق

1- سياسة اللغات في المنظمة تمثل توضيحا موجزا لسياسة اللغات في المنظمة وموجزا لتطبيقها في اجتماعات المنظمة مع بيان نسبة الاجتماعات المعتمدة التي عقدت بمختلف اللغات الرسمية، وتطبيق سياسة اللغات فيما يتعلق بمطبوعات المنظمة الرسمية وتطبيقها في المواد الإلكترونية للمنظمة بما في ذلك المركز العالمي للمعلومات الزراعية وموقع المنظمة على الإنترنت.

2- التمثيل الجغرافي والتوازن الجنساني بين الموظفين الفنيين

(ألف) التمثيل الجغرافي للموظفين الفنيين ملخص مقتضب وتوضيح لمبدأ التمثيل الجغرافي في المنظمة وجدول تبيين: (1) البلدان التي تجاوزت الحد الأقصى لنطاقها المحدد، والبلدان المنخفضة التمثيل والبلدان غير الممثلة في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011؛ (2) الموظفون الفنيون والمستويات العليا الخاضعون لسياسة التوزيع الجغرافي بحسب الجنسية والرتبة في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.

(باء) التوازن الجنساني بين الموظفين الفنيين ملخص مقتضب وتوضيح لسياسة التوازن الجنساني في المنظمة، وجدول ونصوص تبيين تطور ونسبة الوظائف والموظفين بحسب الرتبة والموقع الجغرافي في 31 ديسمبر/ كانون الأول 2011.