

2010 年 10 月



منظمة الأغذية  
والزراعة  
للأمم المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food  
and  
Agriculture  
Organization  
of  
the  
United  
Nations

Organisation  
des  
Nations  
Unies  
pour  
l'alimentation  
et  
l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная  
организация  
Объединенных  
Наций

Organización  
de las  
Naciones  
Unidas  
para la  
Agricultura  
y la  
Alimentación

# 财 政 委 员 会

## 第 一 三 五 届 会 议

2010 年 10 月 25—29 日，罗马

为进一步增效节支、一次性节约和工作规划而对  
《工作计划》做出的调整

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

战略、规划及资源管理办公室主任

Boyd Haight 先生

电话：+3906 5705 5324

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，  
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。  
粮农组织大多数会议文件可从互联网 [www.fao.org](http://www.fao.org) 网站获取。

### 内容提要

- 本文件总结了对《2010-2011 年工作计划》的调整情况，供参考和决策，其中预测了由于为实现进一步增效节支和一次性节约目标而启动的各项举措和措施，以及在编写《2010-2011 年工作计划》过程中需要完善单元结果和资源分配，因而可能在各章节之间转拨批准经费的情况。
- 各部门和办公室按照全组织办法确定了实现可量化的、进一步增效节支和一次性节约目标的措施。本文件列出了规划的增效节支款项和一次性节约款项在各预算章节之间的初步分配情况；在本两年期末，将汇报增效节支款项的实际分配情况。秘书处希望通过这个过程，在《2010-2011 年工作计划》中充分实现节约 2 280 万美元的目标。
- 2010 年上半年实施的工作规划进程，促进了各战略和职能目标之间以及其他预算章节之间的资源转移，推动实施商定的《工作计划》。大部分资源转移均依据更适当的目标或组织结果而重新调整规划活动的结果。
- 创新基金是为鼓励、支持和奖励能够提高粮农组织计划实施效率和成效的创造性措施而设立的。2010-2011 年，创新基金预算为 140 万美元；继开展全组织征求意见审议程序后，有 19 项提案获得了实施资源。

### 征求财政委员会的指导意见

- 由于为了在 2010-2011 年实现 2 280 万美元的进一步增效节支和一次性节约目标而启动了各项举措和措施，以及在编写本两年期工作计划过程中需要做出各项调整，经初步预测，需要在各章节之间分配 10.005 亿美元的预算拨款。请财政委员会批准该初步预测的章节分配额。
- 请财政委员会注意为实现进一步增效节支和一次性节约目标而采取各项措施的进展和创新基金的管理情况；并注意，将于 2011 年 3 月向财政委员会汇报因实施《工作计划》而预测需要做出的预算转拨，供审议和批准。

### 初步建议

- 由于为在 2010-2011 年实现 2 280 万美元的进一步增效节支和一次性节约目标而启动了各项举措和措施，以及在编写本两年期工作计划过程中需做出各项调整，经初步预测，需要在各章节间分配 10.005 亿美元的预算拨款。财政委员会批准该初步预测的章节分配额。
- 财政委员会注意到为实现进一步增效节支和一次性节约目标而采取各项措施的进展和创新基金的管理情况；并注意到，将于 2011 年 3 月向财政委员会汇报因实施《工作计划》而预测需要做出的预算转拨，供审查和批准。

## 背景情况

1. 大会第 3/2009 号决议批准了 2010-2011 年 10.005 亿美元预算拨款，这笔预算拨款扣除了 1 240 万美元尚待确认的进一步增效节支款项和 1 040 万美元一次性节约款项的净额拨款，不包括已在《2010-2011 年工作计划和预算》中规划的 1 960 万美元增效节支款项，以及有待在《粮农组织革新图变近期行动计划》（《近期行动计划》）中实现的 531 万美元的节约款项。大会请总干事向财政委员会汇报对《工作计划》中尚待确认的进一步增效节支款项和一次性节约款项的持续调整情况，这些款项当时并未在章节结构中得到反映。

2. 在 2010 年 4 月举行的第一三二届会议上，财政委员会注意到了秘书处通过工作规划流程和创新基金管理而采取的各项行动。委员会注意到将于 2010 年 10 月汇报各项具体举措和措施的实施进展以及预计的节约款项，在 2011 年 3 月汇报对各章节预算拨款的影响。财政委员会邀请秘书处推进增效节支，铭记根据批准的增效节支定义，保持向成员国提供服务的质量和效率；并要求定期汇报创新基金的管理情况及结果<sup>1</sup>。

3. 《财务条例》第 4.1 条授权总干事在大会表决批准的预算拨款额度内承付各项款项。因此，必须在本两年期正常计划拨款的范围内，管理实施正常《工作计划》的总支出。《财务条例》第 4 条第 5 款(a)项要求向财政委员会通报各司之间的某些划拨情况，《财务条例》第 4 条第 5 款(b)项要求，从一章到另一章的划拨须经财政委员会批准。

4. 本文件总结了对《2010-2011 年工作计划》的调整情况，以供参考和决策，其中预测了由于 i)为实现进一步的增效节支和一次性节约目标而启动了各项举措和措施，以及 ii)在编写《2010-2011 年工作计划》过程中需完善单元结果和资源分配，因而可能在各章节（即各战略和职能目标）之间转拨批准经费的情况。本文件还提供了一份有关创新基金管理情况的报告。

## 进一步增效节支和一次性节约

5. 作为工作规划进程的一部分，各部门和办公室根据全组织方法<sup>2</sup>确定了实现增效节支和一次性节约量化指标的措施。措施重点是降低投入成本，特别是与公务旅行和非职员人力资源有关的成本，同时保证技术和经济计划的实施。

---

<sup>1</sup> CL 139/8 第 23-26 段。

<sup>2</sup> 实现可持续增效节支的全组织方法：a)降低投入成本；b)精简行政和运营支持流程；c)有选择地减少层级；d)逐步调整人力资源投入组合；e)通过更多的预算外资源改善工作计划的供资基础。

6. 根据工作规划进程的结果，将计划好的增效节支和一次性节约在各预算章节之间进行了初步分配，分配情况列于附件 I 表格的(b)栏、(c)栏和(d)栏。在明确全组织增效措施的全部影响之后，将在本两年期结束时汇报对增效收益按章实际分配的情况。通过这一进程，秘书处将在《2010-2011 年工作计划》内完全实现 2 280 万的节支目标。下文将介绍根据全组织方法实施各项措施的详细情况。

### 增效节支

7. 通过实施五类全组织增效措施中的四类措施，将节约资金 1 240 万美元。

8. 降低投入成本（估计可获得 500 万美元的增效收益）。最近采取了一项全组织举措以降低粮农组织所聘用联合国退休人员的报酬率，这将节约大量资金。通过下列措施将减少差旅费用：使用成本效益更高的差旅服务合同；尽早作好差旅安排，并提前订票；选乘低价航班，使用网络订票。推广合理使用打印机等绿色举措还将节约更多资金。下列措施将有利于节约通信费用：进行连接方面的投资，积极寻找成本最低的通信服务提供商，增加电话会议和视频会议。

9. 精简行政和运营支持流程（估计可获得 290 万美元的增效收益）。在这方面确定了几项举措：缩短文件长度，以降低印刷和翻译成本；减少文件的存储量；以电子形式传输文件；利用内容管理系统来维护网站。关于权力下放办公室，加强粮农组织与其他机构之间的合作，将实现规模经济，以及安保和采购方面的协同增效。

10. 逐步调整人力资源投入组合（估计可获得 240 万美元的增效收益），包括降低某些职位的等级，以增加在实施《工作计划》时使用非职员资源的比例，同时加大节支力度，鼓励更多地利用初级专业官员。适当注意谨慎管理此类调整，以确保职工在职业发展中的机会，实现提供服务的职工和非职工人力资源的最佳组合，并确保维持关键的体制性技术知识和能力。

11. 通过更多的预算外资源加大《工作计划》的供资基础（估计可获得 210 万美元的增效收益），包括：审查和改进成本回收政策，包括监测并及时回收所得收入；实施一个更为高效的系统，以回收向技术合作计划和信托基金项目所提供技术支持服务的成本，并在筹集预算外资源方面与其他机构进行合作。

### 一次性节约

12. 大会阐明，一次性节约的 1 040 万美元资金应包括只在 2010-2011 两年期内实现一次性偶然节支的举措。一方面，正在以特殊手段管理职位空缺，即临时聘用短期工作人员，在不妨碍《工作计划》所要求的交付成果的情况下，一次性节约了

资金。另一方面，其他一次性节支正通过下列措施实现：减少差旅；缩小已计划的会议和文件规模，或取消一些会议和文件；推迟设备购买等其他可支配运营开支。

### 因工作规划而做出的调整

13. 根据大会批准的新计划和预算周期，通常将在大会于前一个两年期的 6 月份批准《工作计划和预算》<sup>3</sup>后，在该两年期的最后六个月内开展工作规划进程。该进程有利于根据大会有关预算水平的决定，对结果框架和预算拨款进行调整，供计划委员会、财政委员会和理事会审查及批准。在这个过渡性的两年期中，于 2009 年 11 月批准了《2010-2011 年工作计划和预算》，并在 2010 年的头五个月中开展了工作规划进程。

14. 总部、区域和分区域各部门都开展了工作规划进程<sup>4</sup>。在批准的预算拨款内改善了单元结果，从而在“战略和职能目标”及其他预算章节之间进行资源转移，以便更好地实施商定的《工作计划》。附件 I 表格中的(e)栏列出了在工作规划进程中对各预算章节资源转移所作的初步预测。

15. 在此方面，很多资源的转移是因为根据包括同行审查在内的工作规划经验，将计划好的活动重新归入更合适的目标或组织结果之下。一个明显的趋势是，将资源从战略目标 A、B、E 和 G 转移至跨领域程度更高的战略目标 F、I、K 和 L 下。附件 II 介绍了资源转移的主要原因，这些原因由相关部门提供，并得到了战略小组领导的确认。

### 创新基金

16. 创新基金是为鼓励、支持和奖励能够提高粮农组织计划实施的效率和成效的创造性措施而设立的。创新基金既用作种子基金，以便酌情进行投资来实现节支和增效，也用于激励和奖励提交了令人信服且具有创新性提案的单位。该基金的 2010-2011 年度预算为 140 万美元<sup>5</sup>。

17. 管理该基金的副总干事（运营）向所有单位征集提案，特别鼓励负责行政和运营工作流程和支持八项核心职能战略的各单位以及权力下放办公室提供提案。总共收到 41 份提案，并由同行评审小组进行审议，该小组成员是来自粮农组织各部门的官员。小组成员根据以下四个评价标准对提案进行评分：

---

<sup>3</sup> 《近期行动计划》行动 3.8 和大会第 10/2009 号决议

<sup>4</sup> JM 2010.1/3 和 JM 2010.2/2

<sup>5</sup> C 2009/15 第 190 段

- a) 拟议措施包括一个创新方法，能对全组织产生超出一般尽职程度的影响；
- b) 预期节支是经常性的；
- c) 拟议措施便于其他人作出相应调整，或进行类似的“扩大规模”；
- d) 拟议措施有利于促进相关单位基于结果的工作计划的效率和成效。

18. 根据该小组的建议，副总干事（运营）于 2010 年 7 月向 19 份提案授予 130 万美元的奖励。奖励金额为 8 500 美元至 10 万美元不等，平均金额为 6.5 万美元。各奖励详情详见附件 III。

19. 同行审查小组将作为一个咨询小组每年举行两次会议，以审查各项目执行进展，跟进显现出扩大规模潜力的行动，并向副总干事（运营）汇报其结果和建议。

### **征求指导意见**

20. 由于为在 2010-2011 年实现 2 280 万美元的进一步增效节支和一次性节约目标而启动了各项举措和措施，以及在编写本两年期工作计划过程中需要做出各项调整，经初步预测，需要在各章节之间分配 10.005 亿美元的预算拨款。请财政委员会批准该初步预测的章节分配额。

21. 请财政委员会注意为实现进一步增效节支和一次性节约目标而采取各项措施的进展和创新基金的管理情况；并注意，将于 2011 年 3 月向财政委员会汇报因实施《工作计划》而预测需要做出的预算转拨，供审查和批准。

## 附件 I: 2010-2011 年度工作计划 – 各预算章节的资源分配变化情况

		<i>I</i>	<i>II</i>			<i>III</i>	<i>IV</i>	
		大会第 3/2009 号决议	增效节支和一次性节约			因工作规划而做出的调整	《2010-2011 年工作计划》	
预算章节	战略/职能目标		增效节支	一次性	总计	转移	初步新章节拨款	与大会第 3/2009 号决议的差别
		a	b	c	d=b+c	e	f=a+d+e	g=f-a
1	A	50,370,000	(578,249)	(487,019)	(1,065,268)	(2,281,328)	47,023,404	(3,346,596)
2	B	32,566,000	(409,820)	(347,925)	(757,745)	(2,686,404)	29,121,851	(3,444,149)
3	C	57,090,000	(719,334)	(658,194)	(1,377,528)	(575,842)	55,136,630	(1,953,370)
4	D	25,337,000	(450,567)	(313,122)	(763,689)	(86,052)	24,487,259	(849,741)
5	E	43,569,000	(722,846)	(523,775)	(1,246,621)	(919,910)	41,402,469	(2,166,531)
6	F	54,645,000	(679,783)	(571,305)	(1,251,088)	2,014,520	55,408,432	763,432
7	G	41,612,000	(266,244)	(345,767)	(612,011)	(2,858,826)	38,141,163	(3,470,837)
8	H	60,509,000	(999,704)	(896,326)	(1,896,030)	(472,280)	58,140,690	(2,368,310)
9	I	7,848,000	(364,472)	(144,792)	(509,264)	930,869	8,269,605	421,605
10	K	10,284,000	(212,642)	(149,452)	(362,094)	920,802	10,842,708	558,708
11	L	38,643,000	(400,592)	(517,735)	(918,327)	4,387,515	42,112,188	3,469,188
12	X	225,457,000	(2,970,720)	(2,344,216)	(5,314,936)	(358,399)	219,783,665	(5,673,335)
13	Y	122,914,000	(2,115,404)	(1,843,096)	(3,958,500)	(775,396)	118,180,104	(4,733,896)
14	粮农组织驻国家代表	88,204,000	(1,327,000)	(1,112,000)	(2,439,000)	2,337,170	88,102,170	(101,830)
15	技术合作计划	111,694,000	-	-	-	(82,178)	111,611,822	(82,178)
16	应急费用	600,000	-	-	-	-	600,000	-
17	资本支出	27,118,000	(141,623)	(111,276)	(252,899)	639,526	27,504,627	386,627
18	安保	24,866,000	(41,000)	(34,000)	(75,000)	(133,786)	24,657,214	(208,786)
	节支	(22,800,000)	12,400,000	10,400,000	22,800,000	-	-	22,800,000
	总计	1,000,526,000	-	-	-	-	1,000,526,000	

## 附件 II：因两年度工作规划而做出的调整

1. 本附件介绍了因 2010 年头五个月展开的两年度工作规划而在各预算章节之间进行资源转移的主要原因。大部分资源转移都是根据工作规划的经验（包括同行审查）及更合适的目标或组织结果而重新调整规划活动的结果。
2. 第 1 章 – 战略目标 A 实现作物可持续集约化生产的资源分配减少了 230 万美元。科学与伙伴关系独立理事会计划的资源预算原本来自战略目标 A、B、C、E 和 H，后来均整合至 F 中。关于国家和区域粮食安全战略和计划中作物生产设计和执行部分的技术援助提供被移至战略目标 H，反映了应用于为国家和区域粮食安全总体战略和计划的设计和提供技术支持的综合方法。与作物相关的食物链危机活动预算已转拨至战略目标 I，同时从战略目标 D 转拨了用于重新调整与粮农组织/国际原子能机构联合司之间合作的资源，两者相互抵消。
3. 第 2 章 – 战略目标 B 提高可持续畜牧生产的资源分配减少了 270 万美元，反映了更具跨学科性的畜牧业工作方法，其对自然资源和紧急情况可持续管理的拨款分别重新分配至战略目标 F 和 I。与动物源性食品安全有关的工作也更合理地重新安排至战略目标 D。科学与伙伴关系独立理事会计划的资源已转拨至战略目标 F。为执行粮食安全国家和区域战略和计划畜牧部分的技术援助提供已重新安排至战略目标 H，以反映综合方法。
4. 第 3 章 – 战略目标 C 可持续管理和利用渔业及水产养殖资源的资源略微减少了 60 万美元。
5. 第 4 章 – 战略目标 D 提高食物链各环节的食品质量安全基本没有改变，它从战略目标 B 转拨了用于动物源性食品安全的资源，并从战略目标 G 转拨了用于减少生产后期价值链损失的资源，同时向战略目标 A 转拨了用于重新调整与粮农组织/国际原子能机构联合司之间合作的资源，三者相互抵消。
6. 第 5 章 – 战略目标 E 实现森林和树木的可持续管理的资源分配减少了 90 万美元，原因是为战略目标 F 下的科学及伙伴关系独立理事会计划合并了资源。
7. 第 6 章 – 战略目标 F 实现对土地、水和遗传资源的可持续管理，提高能力应对影响粮食和农业的全球环境挑战的资源分配增加了 200 万美元。这一变动主要反映了科学及伙伴关系独立理事会计划整合其在若干农业部门的工作和产出，包括联合国农业研究磋商组织、全球农业研究论坛和全球农业咨询服务论坛。从战略目标 H 转移了若干资源，以更好地反映有关粮食安全、农业和营养的信息标准、方法和工具的工作对总体改善获取和分享自然资源管理的贡献。



8. 第 7 章 – 战略目标 G 创造有利的市场环境，改善生计并提高农村发展水平的资源分配减少了 280 万美元，表明资源转移到了战略目标 D 和 L，以支持与农业投资（重点是农产品加工业和农村基础设施）国家一级能力建设有关的小生产者（战略目标 L），以及保持质量并减少产后价值链的损失问题（战略目标 D）。近东区域将资源转移至战略目标 H 和 L，反映了通过区域办法推动农村发展更具有多学科性，该办法将根据阿拉伯马格里布联盟部长级委员会上达成的成员国协定，审议如全球化、气候变化和市场问题等因素。一些与性别有更直接联系的农村发展工作也从战略目标 G 重新安排至战略目标 K。

9. 第 8 章 – 战略目标 H 提高粮食安全和营养水平基本没有变化，仅减少了 40 万美元，从战略目标 A、B 和 G 转移了有关粮食安全综合方法工作的资源，与转移至关于科学及伙伴关系独立理事会的战略目标 F 以及战略目标 L 的资源相抵消，具体内容如下所述。

10. 第 9 章 – 战略目标 I 提高能力，防备和应对粮食及农业方面的危险和紧急情况，资源分配增加了 90 万美元。增长的两个主要因素是：确定了粮农组织有关畜牧业的工作（战略目标 B）对该目标的重要贡献；以及将战略目标 A 有关食物链危机的行动重新安排至战略目标 I。

11. 第 10 章 – 战略目标 K 实现农村地区性别平等，共同享有资源、产品、服务和决策权的资源分配增加了 90 万美元，反映了从战略目标 G 重新安排了与 2010 年粮食和农业状况（农业中的女性地位）以及与性别有关的农村发展相关工作。

12. 第 11 章 – 战略目标 L 更多更好地利用公共和私人对农业及农村发展方面的投资的资源分配增加了 440 万美元，表明在粮农组织有关农产品加工业和农村基础设施的工作中更明确关注国家投资能力，并通过国家农业投资计划重点解决西非的私人 and 公共投资流问题。2011 年粮食和农业状况关于农业投资工作的资源也被转移至战略目标 L。最后，充分反映了南南合作计划在筹集能力建设以支持实施并监测国家和区域粮食安全计划和战略内投资项目的直接作用，相关资源已从战略目标 H 转移。

13. 第 12 章 – 职能目标 X 与成员国和各利益相关方开展有效合作的资源分配略微减少了 42 万美元，原因是根据《近期行动计划》各项活动的工作规划将《近期行动计划》资源从职能目标 X 转移至职能目标 Y 和资本支出，使其更好地与《工作计划和预算》中的组织结果保持一致。各区域对政策建议和制定这一核心职能的计划捐款部分抵消了上述资源转移。

14. 第 13 章 – 职能目标 Y 实现有效高效行政管理的资源分配减少了 80 万美元，主要是由于各区域精简行政流程的行动，从职能目标 X 转移的《近期行动计划》资源以及从其他章节重新安排的部分全组织学习计划职工发展基金抵消了上述资源转移。
15. 第 14 章 – 粮农组织驻国家代表计划。该章节增加了 230 万美元，原因是在总体不增不减基础上将所有权利下放办公室人事费用标准费率从基于任职地点的费率转变为区域标准费率的技术调整，以促进区域一级实际人事费用的监测。尽管技术调整对 2010-2011 年的计划活动没有实际影响，但却引起了各章节之间的资源转移，尤其是粮农组织驻国家代表计划，该计划在前一个两年期基于某地点的情况对所有区域进行了人事费用分配预算。
16. 第 15 章 – 技术合作计划。减少的 82 000 美元是由于上文第 14 章提及的标准费率技术调整，对 2010-2011 年的计划活动没有实际影响。
17. 第 17 章 – 资本支出资源分配增加到 60 万美元，因为对该章内数个《近期行动计划》所列行动进行了工作规划。
18. 第 18 章安保基金大体上没有变化。

### 附件 III: 2010 -2011 年创新基金奖

#### 奖励旨在提高效率的措施

1. 完善纪念章计划 – 审查纪念章计划，测试多种方案，以精简结构、提高成本效益，并使其适应当前环境。
2. 为粮农组织成员国自动开发电子学习资料 – 通过开发能创建互动电子学习课程的自动化系统，并构建粮农组织学习资料存储库，精简电子学习资料的编制过程。
3. 利用开放源统计软件，降低软件成本，并提升互操作性 – 选择使用免费的开放源统计软件，以降低成本、提高创造性，并改善出版资料的获取渠道。
4. 各司的开放办公室/缓冲空间 – 为相关各司提供开放办公室/缓冲空间的激励机制，从而设立更多的工作站，降低维护成本，并提升环保/生态收益。
5. 环保办公系统 – 在粮农组织驻秘鲁代表处试点实施“环保办公室”举措，关注环保、高效地使用能源资源和水资源，开展废物管理，并在其他办公室推广成功经验。
6. 为编制官方文件营造合作环境 – 审查在合作编制文件的过程中互联网工具的使用情况，制定带有时间表和批准流程的精确工作流程，以降低审查和批准文件所需的时间，提高权力下放办公室在工作流程中的参与程度。
7. 开发一个完整、可靠且可搜索的以粮农组织全部官方语言编写的会议文件资料库 – 更快地检索，更方便地查找和使用管理机构、技术委员会和区域大会各语言版本的文件资料。
8. 提升组织内部的加工能力，方便按需印刷，并减低外部印刷成本 – 升级现有印刷设备，减少使用外部的服务，包括削减外部存储成本。
9. 推广和完善在线筹资机制 – 加强在线筹资机制，以利用这一积极的工具加大对重点活动的宣传和认识。
10. 开发基于互联网的粮农组织农村投资电子学习自学模块 – 这项多模块工具可帮助发展中国家的工作人员与农村贫民合作推进中小规模的投资。该电子学习工具能降低交付成本，扩大能力建设投资的覆盖范围。

### 奖励旨在提高成效的措施

11. 利用移动技术推进粮农组织的交流、营销和筹资战略 – 针对森林和林业问题开发一种可下载的移动应用程序，提升宣传和公共传播的成效。
12. 农村妇女在粮食安全和粮食主权方面发挥的作用 – 粮农组织驻厄瓜多尔办事处组织了“世界粮食日”跨文化集会，提高公众对妇女在确保粮食安全和主权方面发挥的关键作用的认识。
13. 通过创新的筹资活动推动私人投资 – 利用粮食组织的知名活动，如世界粮食日，向私营部门宣传粮食安全和农业发展项目并促其提高认识，推广发展中国家间的跨国合作，如粮农组织驻中国代表处的试点案例研究。
14. 设立虚拟工作空间，加强总部各司和权力下放办公室就食品安全问题开展交流 – 设立安全的虚拟交流系统和工作空间，应对食品安全紧急事件和推广能力建设活动，提高{粮农组织总部和权力下放办公室}在该领域的工作效率和成效。
15. 提升权力下放能力，加强亚洲和太平洋区域的交流和战略伙伴关系 – 开展旨在加强能力更好地交流全组织和区域/国家具体的关键信息的试点计划。合作流程将改善交流规划和支持，实现影响最大化和推进全组织知识共享。
16. 通过高级别电子论坛共享粮农组织的粮食安全和营养知识 – 通过提高由外部高级专家发起和推动的在线讨论的数量和质量，扩大全球粮食安全和营养论坛的规模。
17. 设立部门间家畜饲养和乳品加工业网络网关平台 – 提供参与性平台，方便公共部门（政府）和私营部门、学术界、国际和区域机构、非政府组织和社区组织以及个人在线查看事件、科技出版物、研究结果、案例研究和分析、项目和相关法律和政策等方面的最新消息。
18. 加强区域和国家团队中变革促进者的能力建设，加快实现战略目标 I – 在区域和国家办事处设立一个变革促进者网络，在全球创新和学习网络框架下运作，确保有能力和技术推动权力下放办公室的变革和学习进程。
19. 设立粮农组织国家办公室网站，加强交流、宣传和形象塑造，在赞比亚开展试点 – 为当地的利益相关方和伙伴提供有关粮农组织活动的信息。