

December 2010

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольствен ная и сельскохозяйств енная организация Объединенных	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
---	--	--------------------	---	---	--	--

لجنة البرنامج

الدورة الخامسة بعد المائة
روما، 8-9 فبراير / شباط 2011
برنامج عمل لجنة البرنامج المتعدد السنوات

- 1- وافقت لجنة البرنامج في دورتها الرابعة بعد المائة (12-16 أبريل/نيسان 2010) على برنامج عملها المتعدد السنوات، كما هو وارد في الملحق 2 لتقريرها (المرفق طيا).¹
- 2- أقر المجلس في دورته التاسعة والثلاثين بعد المائة (17-21 مايو/أيار 2010) برنامج عمل اللجنة المتعدد السنوات 2010-2013²

¹ الملحق 2 بالوثيقة CL 139/4.

² الفقرة 33 من الوثيقة CL 139/REP.

³ طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

الملحق 2

برنامج عمل لجنة البرنامج لعدة سنوات في الفترة 2010-2013

أولاً - الهدف الشامل للجنة البرنامج

ستزود لجنة البرنامج مجلس منظمة الأغذية والزراعة بأساس تحليلي متين لاتخاذ القرارات بصورة سليمة وحسنة التوقيت وفعالة وكفؤة في ما يتعلق باختيار الأولويات والبرامج والخطط بغرض تحسين جودة عمل المنظمة وتعزيز قدرتها على توفير خدماتها للدول الأعضاء.

ثانياً - النتائج

ألف - تخطيط البرامج وتحديد الأولويات

النتيجة: تعاطى المجلس بارتياح مع توصيات لجنة البرنامج حول الأولويات

المؤشرات والغايات:

- 75 في المائة من توصيات لجنة البرنامج حول الأولويات واردة في تقرير المجلس؛
- 75 في المائة من توصيات لجنة البرنامج حول الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية واردة في تقرير المجلس.

النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس

الأنشطة:

- مراجعة الأولويات المقترحة مع مراعاة تقارير المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية؛
- تقييم الإطار الاستراتيجي (مرة كل أربع سنوات)؛
- تقييم الخطة المتوسطة الأجل المقترحة: مدى اتساقها مع الإطار الاستراتيجي ومراعاة الخبرة المكتسبة من خلال النهج المستند إلى النتائج في الفترة المالية السابقة؛
- تقييم برنامج العمل والميزانية المقترح: مدى الاستجابة للأولويات المستجدة واستخلاص العبر من الأداء مع إدراك حجم الموارد المتاحة والتشديد على وجود ميزانية متكاملة واستيعاب التوصيات الرئيسية الصادرة عن أبرز عمليات التقييم.

طرق العمل:

- مشاورات غير رسمية مع المديرين العامين المساعدين ومع غيرهم من الأعضاء الأساسيين في الأمانة؛
- تعاون وثيق مع الرئيس المستقل للمجلس؛
- تعاون وثيق مع لجنة المالية في ما يتعلق بالموارد المالية والبشرية؛
- نهج معياري موحد لتلقي المشورة من اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وتحليل تلك المشورة؛
- التشاور مع مكاتب اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية.

باء - مراقبة تنفيذ البرنامج بالاستناد إلى النتائج

النتيجة: يسدي المجلس المشورة ويتخذ قرارات بشأن التعديلات اللازمة في البرنامج في ضوء توصيات لجنة البرنامج

المؤشرات والغايات: 75 في المائة من توصيات لجنة البرنامج مُعتمدة من قبل المجلس عند إسدائه المشورة واتخاذ القرارات

النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس

الأنشطة:

- إجراء استعراض سنوي لتنفيذ برنامج العمل والميزانية والتعديلات المقترحة بما في ذلك:
- المبررات لإدخال تعديلات أثناء تنفيذ برنامج العمل والميزانية؛
- مراجعة تخصيص الميزانية المتكاملة وإدارتها: التوازن والاتجاه السائد بين الاشتراكات المقررة والموارد الخارجة عن الميزانية؛
- مراجعة تخصيص الموارد الخارجة عن الميزانية واستخدامها: تكييفها مع النتائج التنظيمية وأطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل، ومصادر التمويل، والتوازن بين التمويل في حالات الطوارئ وأنواع التمويل الأخرى، والتقيد "بإعلان باريس بشأن فعالية المعونات"، وجدول أعمال أكرا، و"مبادئ المعونة الإنسانية الحسنة"، وتمويل مجالات التركيز المؤثرة.
- استعراض تقرير تنفيذ البرامج كل سنتين واقتراح تعديلات في برنامج العمل والميزانية المقبل.

طرق العمل:

- تعاون وثيق مع لجنة المالية.

جيم - التقييم

النتائج:

- تركيز عمليات التقييم على القضايا الاستراتيجية؛
- إدراج توصيات التقييم ضمن عملية التخطيط البرامجي وفي السياسات والاستراتيجيات الجديدة؛
- مراعاة أفضل ممارسات مجموعة التقييم في الأمم المتحدة والقواعد والمعايير الصادرة عنها، في وظيفة التقييم.

المؤشرات والغايات:

- 50 في المائة من عمليات التقييم هي عمليات استراتيجية؛
- جميع التوصيات المتفق عليها جرت متابعتها من قبل الإدارة و75 في المائة من التوصيات ذات الصلة ترد في برنامج العمل والميزانية ضمن فترة مالية واحدة؛
- 100 في المائة من عمليات التقييم تتم وفق القواعد والمعايير الصادرة عن مجموعة التقييم في الأمم المتحدة.
- النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية من قبل لجنة البرنامج

الأنشطة:

- مراجعة ميثاق مكتب التقييم في منظمة الأغذية والزراعة ورفع توصية بهذا الشأن؛
- الموافقة على خطة التقييم المتجددة: التركيز على القضايا الاستراتيجية وتحقيق توازن جيد بين مختلف المواضيع وأنواع التقييم، بما في ذلك إمكانية إجراء عمليات تقييم لاحقة مع مراعاة التوازن الجغرافي بين الأقاليم، والتركيز على إجراء عمليات تقييم مشتركة مع منظمات أخرى، والتشديد على استرجاع المعلومات من عمليات التقييم لأغراض إعداد البرامج والتنفيذ وتقييم مدى كفاية موارد التقييم؛
- الإشراف على متابعة توصيات عمليات التقييم؛
- استعراض كل من عمليات التقييم على حدة؛
- إجراء عمليات استعراض نظيرة كل سنتين لممارسات التقييم (2012 و2014) وتقييم مستقل لوظيفة التقييم مرة كل ست سنوات على الأقل (2016).

طرق العمل:

- اتصالات وثيقة مع مكتب التقييم والوحدات المعنية؛
- التفاعل مع الأعضاء.

دال - تنفيذ خطة العمل الفورية ودمجها في برنامج العمل والميزانية

النتائج:

- يوافق المجلس على كيفية المضي قدماً في ما تبقى من القضايا الخاصة بخطة العمل الفورية المتصلة بولاية لجنة البرنامج (الرصد المستند إلى النتائج ورفع التقارير، واستراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها، والأعمال الميدانية واللامركزية)؛
- يسدي المجلس المشورة ويتخذ قرارات ترمي إلى إحراز مزيد من التقدم على صعيد أنشطة خطة العمل الفورية المتفق عليها بالفعل والمتصلة بولاية لجنة البرنامج وهي إجراءات قد يعترض تنفيذها بعض العقوبات.

المؤشرات والغايات:

- إدراج توصيات لجنة البرنامج بشأن ما تبقى من قضايا متصلة بخطة العمل الفورية ضمن التقرير الذي يرفعه المجلس إلى المؤتمر؛
- إدراج توصيات لجنة البرنامج بشأن أي بنود من خطة العمل الفورية تواجه مشاكل ضمن تقرير المجلس.

النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس.

الأنشطة:

- استعراض نظام الرصد المستند إلى النتائج ورفع التقارير استناداً إلى اقتراح مقدّم من أمانة منظمة الأغذية والزراعة؛
- استعراض استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها استناداً إلى اقتراح مقدّم من أمانة منظمة الأغذية والزراعة؛
- استعراض اقتراح مقدّم من أمانة منظمة الأغذية والزراعة بشأن الأعمال الميدانية واللامركزية؛
- استعراض تنفيذ خطة العمل الفورية في مجالات اختصاص لجنة البرنامج.

طرق العمل:

- تعاون وثيق مع لجنة المؤتمر ومع الرئيس المستقل للمجلس؛
- تعاون وثيق مع لجنة المالية؛
- مشاورات غير رسمية مع الموظفين في منظمة الأغذية والزراعة المسؤولين عن تنفيذ خطة العمل الفورية بشكل عام ومع المسؤولين منهم عما تبقى من قضايا في خطة العمل الفورية.

هاء - تحسين طرق عمل لجنة البرنامج وكفاءتها

النتائج: أن تعمل لجنة البرنامج بصورة استباقية وجامعة وأن تضطلع بدور استشاري نافذ.

المؤشرات والغايات:

- تركيز جداول الأعمال والاجتماعات على عدد قليل من القضايا الاستراتيجية؛
- توافق في الآراء على المستوى الإقليمي بشأن التوصيات الفنية الصادرة عن لجنة البرنامج؛
- تلقي الوثائق بكل اللغات المطلوبة قبل 28 يوماً من بدء الدورة؛
- توافر صفحة غلاف موحدة لكل البنود الموضوعية في جدول الأعمال.

النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس.

الأنشطة:

- إعداد برنامج عمل لجنة البرنامج لعدة سنوات؛
- رفع تقرير عن برنامج العمل لعدة سنوات في نهاية الفترة المالية.

طرق العمل:

- مشاورات غير رسمية حول برنامج العمل لعدة سنوات؛
- مشاورات مع فرق الاستراتيجية حول أبرز القضايا الاستراتيجية؛
- ولايات واضحة لأعضاء لجنة البرنامج من قبل المجموعات الإقليمية التي يمثلونها؛
- تعاون وثيق مع الرئيس المستقل للمجلس؛
- تعاون وثيق مع سائر الأجهزة الرئاسية؛
- تعاون وثيق مع لجنة المؤتمر؛
- المشاركة منذ المراحل الأولى في إعداد الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية؛
- الدقة في التوقيت؛
- العمل مع الموظفين المسؤولين في المنظمة عن القضايا التي تُعنى بها لجنة البرنامج.