

2010 年 12 月

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Представительство нашей сельскохозяйственной организации Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
---	--------------------------------------	--------------------	---	---	--	--

计划委员会

第一〇五届会议

2011 年 2 月 8—9 日，罗马

委员会多年工作计划

- 计划委员会在第一〇四届会议上（2010 年 4 月 12—16 日）批准了其报告附件 2 中所载的《2010—13 多年工作计划》（附后）¹。
- 理事会在其第一三九届会议上（2010 年 5 月 17—21 日）核准了《2010—13 多年工作计划》²。

¹ CL 139/附件 2

² CL 139/REP 第 33 段

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

附件 2

计划委员会 2010 – 13 年多年工作计划

I. 计划委员会总体目标

粮农组织理事会具有在选择优先重点、方案和计划方面对良好、及时和有效决策进行分析的能力，从而改善粮农组织的工作质量并提高为成员国服务的能力。

II. 结果

A. 制定计划和确定优先重点

结果：理事会审议并赞同计划委员会有关优先重点的建议。

指标和目标：

- 计划委员会关于优先重点的建议有 75% 被纳入理事会报告。
- 计划委员会关于《中期计划》和《工作计划和预算》的建议有 75% 被纳入理事会报告。

产出：向理事会提出清晰、准确和协商一致的建议。

活动：

- 参考区域会议和技术委员会的报告，对拟议的优先重点进行审查；
- 评估战略框架（每四年一次）；
- 评估拟议的《中期计划》：与《战略框架》保持一致，并纳入上个两年度采用基于结果的方法积累的经验；
- 评估拟议的《工作计划和预算》：应对新的优先重点，吸取工作经验，了解资源的可得性，强调综合预算，关注重要评价工作提出的主要建议。

工作方法：

- 与助理总干事和秘书处其他主要成员进行非正式磋商；
- 与理事会独立主席密切合作；
- 与财政委员会就财政和人力资源问题开展密切合作；
- 采用标准方法接收和分析来自各技术委员会和区域会议的建议；
- 与各技术委员会和区域会议主席团进行磋商。

B. 就计划实施开展基于结果的监测

结果：理事会有关计划调整的建议和决定反映出计划委员会的建议。

指标和目标：计划委员会 75% 的建议被理事会用来提供建议和采取决定。

产出: 向理事会提出清晰, 准确和协商一致的建议。

活动:

- 《工作计划和预算》执行情况年度审查和调整建议, 包括:
 - 在目前《工作计划和预算》执行过程中提出修订理由;
 - 审查综合预算的分配和管理: 分摊会费和预算外资金的平衡及趋势;
 - 审查预算外资源的分配和使用: 与组织结果和国家中期重点框架的协调、供资来源、紧急供资和其他资金的平衡、遵守《援助有效性巴黎宣言》、《阿克拉行动议程》以及良好人道主义捐助原则、为影响重点领域供资;
- 《计划执行报告》两年度回顾和《工作计划和预算》调整建议。

工作方法:

- 与财政委员会密切合作。

C. 评价

结果:

- 以战略问题为重点的评价;
- 将评价建议纳入计划的规划过程和新的政策方针;
- 评价职能反映出联合国评价小组的最佳规范及标准。

指标和目标:

- 评价工作的 50%为战略性;
- 管理层对所有商定的建议采取后续行动, 而且 75%的相关建议反映在一个两年度内的工作计划和预算中;
- 评价工作 100%遵照联合国评价小组的规范及标准

产出: 计划委员会提出清晰、准确和协商一致的建议。

活动:

- 审查粮农组织评价办公室章程并提出建议;
- 批准滚动式评价计划: 侧重战略问题, 评价主题和类型, 包括可能的事后评价之间保持良好平衡; 考虑地理区域之间的平衡; 与其他组织联合开展重点评价; 重视对计划和实施工作评价的反馈意见以及对评价资源充足度进行评估;
- 监督评价建议的后续工作;
- 审查各项评价;

- 对评价方法进行两年一次同行审查并至少每六年开展一次有关评价工作的独立评价（按照《近期行动计划》）。

工作方法:

- 与评价办公室和相关单位保持密切接触；
- 与成员互动。

D. 实施《近期行动计划》并纳入《工作计划和预算》

结果:

- 理事会赞同未来处理《近期行动计划》中其余与计划委员会职责相关事宜（基于结果的监测和报告、资源筹集和管理战略、实地及下放工作）的方式；
- 理事会为促进已商定的那些与计划委员会职责相关的《近期行动计划》工作的落实提供咨询并做决定，因为在执行过程中有可能遇到困难。

指标和目标:

- 将计划委员会有关《近期行动计划》其余问题的建议纳入理事会提交大会的报告；
- 将计划委员会有关《近期行动计划》任何困难事项的建议纳入理事会报告。

产出: 向理事会提出清晰，准确和协商一致的建议。

活动:

- 根据粮农组织秘书处的建议，对基于结果的监测和报告系统进行审查；
- 根据粮农组织秘书处的建议，对资源筹集和管理战略进行审查；
- 对粮农组织秘书处有关实地和下放工作的建议进行审查；
- 对实施《近期行动计划》中有关计划委员会职责的部分进行审查。

工作方法:

- 与大会委员和理事会独立主席密切合作；
- 与财政委员会密切合作；
- 与粮农组织负责《近期行动计划》总体实施工作的人员以及负责执行《近期行动计划》其余事项的人员开展非正式磋商。

E. 改善计划委员会的工作方法和效率

结果: 计划委员会采取主动积极和包容性方法开展工作，并发挥有力的咨询作用。

指标和目标:

- 会议议程侧重若干战略问题；

- 计划委员会的技术性建议获得区域共识；
- 会议召开前 28 天要收到必需语言版本的文件；
- 为所有实质性议题提供标准化封面页。

产出：向理事会提出清晰，准确和协商一致的建议。

活动：

- 编制计划委员会多年工作计划；
- 两年度结束时提交多年工作计划报告。

工作方法：

- 就多年工作计划开展非正式磋商；
- 与战略小组就重大战略问题进行磋商；
- 为其区域小组的计委成员制定明确职责；
- 与理事会独立主席密切合作；
- 与所有领导机构密切合作；
- 与大会委员会密切合作；
- 尽早着手编制《中期计划》和《工作计划和预算》；
- 及时提供所有必需语言版本的文件；
- 与负责处理计划委员会所涉问题的粮农组织人员保持接触。