

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольствен ная и сельскохозяйств енная организация Объединенных	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
---	--	--------------------	---	---	--	--

## لجنة البرنامج

### الدورة السادسة بعد المائة

روما، 21-25 مارس/ آذار 2011

### تقييم مكاتب المنظمة الإقليمية والإقليمية الفرعية للشرق الأدنى ورد الإدارة

#### أولاً - الرد العام

- 1 - ترحب إدارة المنظمة بهذا التقييم الذي يتناول أداء المكتب الإقليمي للشرق الأدنى والمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا في تقديم الخدمات لبلدان الشرق الأدنى وشمال أفريقيا واقترح توصيات عملية لتعزيز فعاليتها.
- 2 - وتعرب الإدارة عن تأييدها لعملية التقييم والمنهجية المتبعة وعن تقديرها للنهج المتطلع إلى المستقبل المعتمد في التركيز على الآثار المترتبة على عملية الإصلاح الجارية على مستوى المكاتب الميدانية. وقد أولى التقييم الاعتبار الواجب للمسألة التي مفادها أن إعادة هيكلة مكاتب المنظمة في إقليم الشرق الأدنى قد قررها المؤتمر في أواخر عام 2009 فحسب، وأن متابعة "خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة" كانت جارية وقت إعداد التقييم.
- 3 - وقد أعد رد الإدارة تحت قيادة المدير العام المساعد والممثل الإقليمي للشرق الأدنى، بالتعاون الوثيق مع مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، وبمساهمة إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية وإدارة التعاون التقني.
- 4 - وتقبل الإدارة تسع توصيات من أصل التوصيات الاثنتي عشرة، وتقبل توصية واحدة بشكل جزئي، وترى أن هناك توصيتين موجهتين إلى أعضاء المنظمة.

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: [www.fao.org](http://www.fao.org)

## ثانياً- سياق التقييم

5 - ترى الإدارة أن نتائج التقييم والتوصيات الصادرة عنه تتفق عموماً مع خطة العمل الفورية. وفي الوقت نفسه، يلاحظ أن التقييم يقدم برنامج تغيير إضافي، ويثير قضايا لم تتوقعها خطة العمل الفورية، ولكنها تتوافق في كثير من الأحيان مع مفاهيم اللامركزية التي انبثقت عن التقييم المستقل لعام 2004 بشأن اللامركزية في المنظمة، ومقترحات الإصلاح المرتبطة بذلك التي صدرت عن المدير العام وبحوثها المؤتمر عام 2005.

6 - وأكد التقييم على الاعتراف الواسع النطاق بما تتمتع به المنظمة من خبرات تقنية داخل الإقليم والرأي العام القائل بأنها توفر ضماناً للنوعية الجيدة. وينظر إلى نوعية التعاون التقني للمنظمة بتقدير كبير، لا سيما في البلدان التي لديها بالفعل قدرة راسخة على تخطيط استراتيجياتها وبرامجها الخاصة بها وتنفيذها. وفي الوقت ذاته، خلص التقييم إلى أن المنظمة فقدت ميزتها النسبية في مجالات مواضيعية عدة وكوكالة قائمة على التنفيذ في الإقليم، وإلى أن مكانتها ومصداقيتها قد تراجعتا في الإقليم.

7 - وتعتبر الإدارة أن هذه النتائج تؤكد أهمية مفاهيم اللامركزية التي تنطوي عليها إصلاحات المدير العام (2005-2006)، والتقييم الخارجي المستقل (2007) وخطة العمل الفورية (2008) والإجراءات المتخذة في أعقاب موافقة مؤتمر 2009 على الهيكل التنظيمي الجديد للشرق الأدنى. وتهدف هذه التدابير إلى تعزيز تركيز المكاتب الميدانية، بما في ذلك الدعم المباشر المقدم إلى البلدان الأعضاء والتعاون معها لتحسين تلبية احتياجاتها والشراكة مع أصحاب المصلحة على المستوى المحلي.

8 - وترحب الإدارة بما أولاه التقييم من اعتبار على النحو الواجب للإجراءات التي اتخذتها المنظمة حتى الآن، وأعربت عن تأييدها لتلك التي يجري تنفيذها، ولا سيما تطبيق اللامركزية في الإشراف على شبكة ممثلي المنظمة القطريين، وبرنامج التعاون التقني، وزيادة تفويض السلطات الإدارية، ووضع إطار أولويات إقليمية للشرق الأدنى، وأطر البرمجة القطرية وتخصيص موارد إضافية للمكاتب الإقليمية الفرعية.

## ثالثاً- التحديات في مجال التنفيذ

9- ستتقتضي متابعة هذا التقييم العمل على مستويين. أولاً، سيتعين معالجة العديد من التوصيات من قبل مكاتب المنظمة الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية في الإقليم. ثانياً، يتوقف تنفيذ هذه التوصيات على البيئة المواتية للامركزية في المنظمة والتي من شأنها أن تنجم عن نتائج الحوار بين الأعضاء حول قضايا اللامركزية الأساسية، مثل تلك التي يتم تناولها في التصور الخاص باللامركزية. والتوصل إلى إجماع واسع النطاق بشأن قضايا اللامركزية في المنظمة سيسهل إلى حد كبير متابعة الإدارة بشكل عام والمكاتب الميدانية في إقليم الشرق الأدنى بشكل خاص لتوصيات هذا التقييم

10- وفيما يتعلق بالإجراءات المتخذة من جانب المكاتب الميدانية في إقليم الشرق الأدنى وكما هو مبين في تقرير التقييم، فإن وضع هذه المكاتب تطور كثيرا خلال فترة التقييم. وفي حين يعمل الموظفون على التكيف تماما مع كل هذه التغييرات، فإن التغييرات الأخرى، ولا سيما تلك التي تعتمد على تعيين موظفين جدد وعلى توفير التدريب واعتماد طرق عمل جديدة، ستستغرق بعض الوقت لتتحقق بشكل كامل من خلال شبكة المكاتب الميدانية. وهناك حاجة إلى مواصلة بذل الجهود لتعميم الهيكل الجديد بشكل كامل خلال فترتي السنتين المقبلتين.

11- وفيما يتعلق بالعمل على مستوى المنظمة، لا يمكن للإدارة، في هذه المرحلة، أن تخطط تخطيطا كاملا الرد على هذا التقييم نظرا إلى انكباب الإدارة والأعضاء على معالجة العديد من القضايا التي أثارها التقييم. فعلى سبيل المثال، يقدم هذا التقييم توصيات بشأن مسائل البرمجة القطرية (مثلا التوصيات 2(أ) و4(ج) و6(ب) و6(ج) و10(و) و10(و) و11(د)). ويمكن ربطها بمتابعة التوصيات المتعلقة بالتقييم الاستراتيجي للبرامج القطرية لمنظمة الأغذية والزراعة<sup>1</sup> التي درستها لجنة البرنامج في دورتها الرابعة بعد المائة، والتي سيتم بموجبها إعداد خطوط توجيهية منقحة بشأن البرامج القطرية للمنظمة بحلول أكتوبر/تشرين الأول 2011.

12- وشدد التقييم على أن تنفيذ توصياته ينبغي ألا ينطوي على أي نقل صاف إضافي للموارد من المقر إلى الميدان، إلا بالنسبة للمسؤوليات الجديدة التي تطبق عليها اللامركزية في سياق خطة العمل الفورية. ويرى التقييم أن معظم توصياته يمكن تنفيذها من خلال: (أ) إعادة توزيع وتخصيص الموارد والقدرات الموجودة في الإقليم؛ و(ب) إنشاء حساب أمانة إقليمي وتشغيله لدعم التغييرات المقترحة. وفي حين يجب على الإدارة العمل ضمن الاعتمادات الصافية للميزانية التي يقرها المؤتمر، فإن الميزانية المتكاملة للمنظمة تنص على تدابير لتعبئة الموارد، مثل حساب الأمانة الإقليمي الذي يقترحه التقييم والذي من شأنه أن يزيد على نحو كبير من سرعة الإصلاحات التي يقترحها التقييم وفعاليتها واستدامتها.

13- ويمكن أن يؤدي "التعديل" المقترح للتركيبة المؤسسية للمنظمة في الشرق الأدنى إلى تقييد قدرة البلدان على الحصول على الخبرة التقنية الموجودة في المقر الرئيسي فحسب. ونظرا لمحدودية الموارد البشرية المتاحة في المكاتب الإقليمية الفرعية مقارنة بمجموعة واسعة من المطالب، ترى الإدارة أنه ينبغي لأية ترتيبات مؤسسية أن تكفل حصول البلدان على جميع خبرات المنظمة بغض النظر عن موقعها. وبالإضافة إلى ذلك، ستحتاج التركيبة الجديدة إلى متسع من الوقت لتصبح مفهومة ومقبولة تمام لدى البلدان المعنية والمؤسسات التابعة لها، فضلا عن أصحاب المصلحة داخل المنظمة. ومن المتوقع أن يكون انسياب النهج الجديدة وقبولها واستيعابها من جانب البلدان الأعضاء ومنظماتها الإقليمية (الفرعية) والمؤسسات القطرية تدريجيا. وستكون هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة لتغيير طريقة الإدارة خلال فترتي السنتين المقبلتين. ويتوقف إلى حد كبير نجاح هذه الجهود على قبول البلدان الأعضاء في المنظمة في إقليم الشرق الأدنى ودعمها.

<sup>1</sup> الوثيقتان PC 104/4 Sup.1 و PC 104/4

## رابعاً- إجراءات المتابعة المقترحة

14- إقراراً بالروابط الوثيقة بين متابعة هذا التقييم وحوار الأعضاء الجاري بشأن التصور الخاص باللامركزية والميزانية للفترة 2012-2013، ترى الإدارة أن النجاح في تنفيذ التوصيات الصادرة عن هذا التقييم يتوقف بشكل حاسم على ما يلي: (1) نتائج نظر الأعضاء في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 والتصور الخاص باللامركزية؛ (2) التأزر مع عمليات التغيير الأخرى التي تضطلع بها الإدارة بالفعل، مثل متابعة خطة العمل الفورية وتقييم البرمجة القطرية؛ و(3) استعداد ومشاركة البلدان ومنظماتها الإقليمية (الفرعية) لتحديد أولويات تعاونها مع المنظمة؛ و(4) إدارة فعّالة للتغيير. والعديد من توصيات التقييم مترابطة فيما بينها ولا يمكن معالجتها إلا بطريقة متكاملة (مثل تعزيز الوجود القطري، والإلغاء التدريجي للمسؤول الفني المنتدب إلى مركز آخر / المكاتب القطرية وتعزيز الدور التقني للمكاتب الإقليمية الفرعية).

15- وعلى ضوء ما تقدم، تقترح الإدارة اعتماد النهج التالي لتنظيم متابعة هذا التقييم:

- اتخاذ تدابير قصيرة الأجل منبثقة عن القرارات المعتمدة من قبل الأجهزة الرئاسية والتي يمكن إدراجها ضمن برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، مثل إنشاء وظيفة مسؤول تخطيط في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، ومتابعة استعراض مركز الخدمات المشتركة، واستعراض مجموعة المهارات قصيرة الأجل وغير ذلك. وترد القائمة الشاملة للإجراءات المقترحة في مصفوفة الرد أدناه.
- سيتم تناول القضايا طويلة الأجل (مثل الإلغاء التدريجي للمسؤول الفني المنتدب إلى مركز آخر / المكاتب القطرية للمنظمة، وإنشاء حساب أمانة إقليمي والعلاقة التعاونية بين الموظفين الفنيين الإقليميين وحالات الطوارئ، وسيناريوهات التوظيف في المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية، وغيرها) بطريقة متكاملة في خطة الإدارة بالنسبة للمنظمة في الشرق الأدنى (خطة الإدارة) التي تغطي الفترة 2012-2013 والفترة 2014-2015، والتي سيعدها المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بمعية مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى. وهذا من شأنه أن يؤكد أن عملية إصلاح الشرق الأدنى ستكون متماشية مع التطورات المتعلقة بتصوير المنظمة الخاص باللامركزية، وتنقيح الخطوط التوجيهية لأطر البرمجة القطرية، واستراتيجية المنظمة المتطورة بشأن تعبئة الموارد.

16- وترى الإدارة أن التوصيات الصادرة عن التقييم تتيح أساساً جيداً لتحديد برنامج توافقي للتغيير لعمل المنظمة في إقليم الشرق الأدنى وشمال أفريقيا. ولا يمكن وضع هذا البرنامج بنجاح إلا إذا تم فهمه ودعمه على نطاق واسع من قبل أعضاء المنظمة في هذا الإقليم. ولذا يقترح أن يراجع المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى خطة الإدارة في وقت مبكر من عام 2012 حتى تظل البلدان المعنية على علم تام بعملية التغيير ويتسنى لها تقديم توجيهاتها بشأنها.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
على المستوى القطري				
				<b>مقبولة</b> التوصية 1: ينبغي منح المكاتب القطرية الوسائل والموارد اللازمة لكي تصبح واجهة المنظمة على المستوى القطري. ولهذه الغاية، ينبغي تعزيز قدرات المكاتب القطرية من خلال:
لا	الربع الثالث من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	1(أ) متابعة الإجراء 3-83 من خطة العمل الفورية في خطة الإدارة أيضاً.	1(أ) تيسير حصول المكاتب القطرية على الخبرات التقنية المتوافرة لدى المنظمة من خلال وضع هذه القدرات في أقرب مكان ممكن من البلدان (مثل على المستوى الإقليمي الفرعي).
	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	1(ب) النظر في ذلك خلال تعديل و/أو تنفيذ برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013.	1(ب) زيادة الموارد من غير الموظفين التي توضع تحت تصرف المكاتب القطرية، والتي ينبغي أن تتوافق مع الاحتياجات التي تحددها المكاتب القطرية في مرحلة تخطيط العمل، أو من مرفق برنامج التعاون التقني. وينبغي تخصيصها بالكامل عند بداية الفترة المالية دون أي شروط مسبقة.
لا	العمل جار	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا	1(ج) معالجة قضايا شؤون الموظفين في المكاتب القطرية للمنظمة بشكل مستمر.	1(ج) تم مراجعة مواصفات وظائف المكاتب القطرية للمنظمة (الإجراء 3-87 من خطة العمل الفورية). وستستمر عملية المراجعة بالنسبة للموظفين الوطنيين. ويجري تدريب الموظفين الوطنيين على الإجراءات الجديدة التي تمخضت عنها عملية اللامركزية. انظر التوصية 9(ب) الخاصة بالتنقل والتناوب.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
سيحدد ذلك		المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	1(د) إعداد مقترحات الميزانية وخطة الإدارة.	1(د) تعيين موظف فني وطني ثالث لمعالجة أعباء العمل المتزايدة المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي والشراكات وتعبئة الموارد على المستوى القطري مع إسناد الأولوية لأكثر البلدان احتياجاً وتلك التي تنفذ فيها برامج كبيرة للمنظمة.
لا		شعبة الشؤون المالية وشعبة رئيس تكنولوجيا المعلومات	1(هـ) متابعة المشروع 11 من خطة العمل الفورية	1(هـ) سيتم تناول ذلك تحت إطار المشروع 11 من خطة العمل الفورية بشأن نظام أوراكل/ نظام معلومات الإدارة/ والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مع أدوات مالية بدأ تنفيذها على مراحل في عام 2010.
				مقبولة جزئياً
لا	الربع الثالث من عام 2011	شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج	2(أ) إعداد خطوط توجيهية بشأن أطر البرمجة القطرية	2(أ) إسناد دور قيادي للممثل القطري في وضع أطر البرمجة القطرية وينبغي إعداد هذه الأطر بمشاركة قاعدة عريضة من أصحاب المصلحة، وأن يكون لها من الناحية المثالية نطاق يتراوح بين 4 و5 سنوات. ولدى إعداد هذه الأطر، ينبغي للممثل القطري أن يشرك أصحاب المصلحة الحكوميين فيما يتجاوز الوزارات المختصة (بما في ذلك وزارتي التخطيط والمالية) فضلاً عن الشركاء غير الحكوميين مثل الجهات المانحة ومنظمات المجتمع المدني. وينبغي، حسب ما أوصى التقييم الاستراتيجي للبرمجة القطرية للمنظمة، توسيع نطاق أطر البرمجة القطرية

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
				لتشمل جميع أنشطة المنظمة بما في ذلك أعمال الطوارئ وإعادة التأهيل. كما ينبغي أن تستخدم هذه الأطر بالتدرج لتصبح نقطة بداية لإقامة/تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع الجهات المانحة، ووكالات التنمية والمبادرات التي تقودها منظومة الأمم المتحدة.
لا	؟	وحدة تنسيق البرامج الميدانية والرصد المستند إلى النتائج	2(ب) إعداد دليل البرامج الميدانية	2(ب) <b>مقبولة جزئياً</b> – سينظر في هذه التوصية لدى استعراض دليل البرامج الميدانية وتنفيذ المشروع 9 من خطة العمل الفورية بشأن إصلاح النظم الإدارية والتنظيمية. وستنفذ التوصية في البلدان التي تكون فيها للمنظمة نظم المعلومات والتكنولوجيا الملائمة ومستوى مقابل من موظفي المشتريات الدولية على غرار وكالات الأمم المتحدة المتخصصة الأخرى.
لا	عام 2012	شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة بالتعاون مع الوحدات الأخرى، بما في ذلك إدارة التعاون التقني	متابعة المشروع 9 من خطة العمل الفورية	2(ب) توسيع التفويضات بالسلطة للممثل القطري لتلقي الأموال وإجراء المشتريات المحلية، وتوقيع خطابات الاتفاق والموافقة على المشاريع الميدانية حتى على الأقل أعلى مستوى في وكالات الأمم المتحدة المتخصصة والتقنية الأخرى في الإقليم.
لا	العمل جار	مكتب دعم اللامركزية وشعبة إدارة الموارد البشرية	2(ج) تنفيذ خطة التدريب	2(ج) تطبيق نموذج تدريب محدد للممثلين القطريين المعينين حديثاً لتعزيز قدراتهم على قيادة عمليات البرمجة القطرية.
لا	الربع الرابع من عام 2012	شعبة إدارة الموارد البشرية	2(د) متابعة المشروع 14 من خطة العمل الفورية.	2(د) تعديل الكفاءات التي يتعين أن يتحلّى بها الممثلون القطريون في المستقبل مع إسناد اهتمام خاص لمهارات التخطيط الاستراتيجي والبرمجة، والخبرة
				2(د) العملية جارية تحت إطار المشروع 6 من خطة العمل الفورية بشأن اللامركزية والمشروع 14 بشأن الموارد البشرية، ولاسيما من خلال الإجراء 3-66 والذي يشمل إعداد إطار للمنظمة خاص بالكفاءات والذي سيمكن من وضع مواصفات للكفاءات بالنسبة للممثلين القطريين، بما في ذلك مهارات التخطيط والبرمجة الاستراتيجيين.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	2(هـ) إعداد خطة الإدارة	2(هـ) سيتم تناول ذلك في خطة الإدارة	2(هـ) نظراً لتباين المهارات المطلوبة، ينبغي ألا يضطلع الممثل القطري إلا بالمهام ذات الصلة بولايته التمثيلية إزاء البلد (أو البلدان) المعتمد فيها.
				مقبولة	التوصية 3: ترشيد وجود المنظمة
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	3(أ) إعداد خطة الإدارة	3(أ) سيتم تناول ذلك في خطة الإدارة	3(أ) بغية تجنب حالات الخلط في الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها إزاء البلد المضيف والمكاتب القطرية في الإقليم و/أو المكاتب الإقليمية الفرعية، ينبغي عدم السماح إلا بعدد لا يزيد حده الأقصى عن مكتسبين ميدانيين للمنظمة في البلد الواحد.
سيحدد ذلك	الربع الرابع من عام 2011	مكتب المدير العام بالتعاون مع الإدارات الفنية.	3(ب) إعداد خطة الإدارة	3(ب) لا يمكن إلغاء منصب المسؤول الفني المنتدب إلى مركز آخر إلا إذا تم تحديد بدائل مقبولة وتمويل لهذه البدائل. سيتم تناول ذلك في خطة العمل.	3(ب) ينبغي إنهاء الخطة المتعلقة بالمسؤول الفني المنتدب إلى مركز آخر في إقليم الشرق الأدنى بالنظر إلى فعاليته المحدودة والانخفاض الشديد في القدرات التقنية الإقليمية والإقليمية الفرعية نتيجة لزيادة استخدامه.
سيحدد ذلك	الربع الرابع من عام 2011	مكتب المدير العام	3(ج) إعداد خطة الإدارة	3(ج) سيتم تناول ذلك في خطة الإدارة.	3(ج) ينبغي للمنظمة أن تزيد من استخدام ترتيبات الوجود الميداني البديلة مثل اعتماد أكثر من بلد(بمساعدة موظف فني وطني في البلد المضيف) أو مثلما الحال في العراق من خلال تعيين منسقي البرامج كممثلين قطريين.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	
على المستوى الإقليمي الفرعي				
				التوصية 4: ينبغي أن تصبح المكاتب الإقليمية الفرعية "أول جهة للحصول على المساعدة" للمكاتب القطرية وأن تعمل بصورة دقيقة كمركز تقني. وينبغي لها بهذه الصفة:
سيحدد ذلك	الربع الثالث من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	4(أ) سيتم إعداد مقترحات في سياق خطة الإدارة. 4(أ) إعداد خطة الإدارة	4(أ) أن توجه وتجهز نحو الميدان للتمكين من تقديم الدعم التقني حسن التوقيت للمكاتب القطرية والنظر على اتساع الإقليم الفرعي
لا	الربع الثالث من عام 2011	وحدة تنسيق البرامج الميدانية والرصد المستند إلى النتائج	4(ب) استعراض دليل البرامج الميدانية.	4(ب) أن تستشار قبل طلب المكاتب القطرية الحصول على مساعدة تقنية من المكتب الإقليمي أو المقر الرئيسي. وعندما تتم مناقشة الطلب على المستوى الإقليمي الفرعي، يوجه طلب مشترك إلى الوحدات التقنية في المقر الرئيسي و/أو المكتب الإقليمي للشرق الأدنى.
لا	الربع الثالث من عام 2011	شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج	4(ج) مراجعة الخطوط التوجيهية الخاصة بأطر البرمجة القطرية.	4(ج) دعم إعداد أطر البرمجة القطرية بالتنسيق مع المكتب الإقليمي. وسوف تعمل أطر البرمجة القطرية في نهاية المطاف كمدخلات لتحديد الأولويات المشتركة على نطاق الإقليم الفرعي وإعداد أطر الأولويات في الإقليم الفرعي.
لا	العمل جار	المنسقون الإقليميون الفرعيون والمكتب الإقليمي الفرعي لشمال	4(د) تنظيم اجتماعات إقليمية فرعية	4(د) قيادة استجابة المنظمة للأولويات الإقليمية الفرعية. وفي هذا الصدد، فإن عقد الاجتماعات على مستوى الإقليم الفرعي بمشاركة ممثلي البلدان

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
		أفريقيا والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي		الفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن عندما يزودان بما يكفي من الموظفين.	والممثلين القطريين ومساعدتهم والموظفين من المكتب الإقليمي والمقر الرئيسي والشركاء في الإقليم الفرعي كل عام على الأقل سيكون وسيلة لمناقشة محتوى أطر الأولويات في الإقليم الفرعي. وسيكون الهدف النهائي لهذه الاجتماعات تحسين الاتصال وإقامة الشراكات وإدارة التآزر داخل المنظمة وخارجها والتي تعتبر شرطاً أساسياً لتعبئة الموارد بصورة فعالة.
		مكتب المدير العام		القرار للأعضاء في سياق التصور الخاص باللامركزية وخطة الإدارة.	التوصية 5: ينبغي أن تصبح المكاتب الإقليمية الفرعية، لكي تقوم بالمهام المشار إليها أعلاه، أفرقة تقنية متعددة التخصصات في الإقليم الفرعي دون أي وظائف إدارية إزاء المكاتب القطرية.
لا	نهاية 2011 (المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا)، ونهاية 2012 (المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي)	المنسقون الإقليميون الفرعيون والمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي	5(أ) إجراء أطر الأولويات للإقليم الفرعي. طرح مقترحات تتعلق بمزيج المهارات لدى إعداد برنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015 خلال 2013 (المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي) وإن أمكن ذلك خلال 2011 بالنسبة للمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا.	5(أ) أطر الأولويات للإقليم الفرعي شرط مسبق هام لاستعراض مزيج المهارات. وستبدأ على الفور أطر الأولويات للإقليم الفرعي في المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا، وفي الفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن حالما يزودان بما يكفي من الموظفين. وسيكون إعداد أطر الأولويات للإقليم الفرعي نقطة بداية مهمة بالنسبة لعملية إدارة التغيير في الشرق الأدنى.	5(أ) ينبغي أن يعكس مزيج المهارات في الأفرقة الإدارة الإقليمية الفرعية بالتدرج الأولويات الإقليمية الفرعية المحددة في أطر الأولويات للإقليم الفرعي. وينبغي استعراض هذه الأطر دورياً كما هو الحال بالنسبة لأطر البرمجة القطرية.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
	(الشرقي)				
لا	نهاية 2011 (المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا)، و <span style="float:right">نهاية 2012 (المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي لشرق الأدي الشرقى).</span>	المنسقون الإقليميون الفرعيون والمكتب الإقليمي الفرعي والمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقى.	5(ب) إجراء استعراض أطر الأولويات للإقليم الفرعي ومزيج المهارات ذي الصلة في ما يتعلق بدورة من دورات برنامج العمل والميزانية.	5(ب) إن المسؤولين عن السياسات و/أو الاستثمارات مدرجون بالفعل في تشكيلة الأفرقة المتعددة التخصصات في الإقليم. وهذه مسألة ستعالج في سياق استعراض مزيج المهارات في 5 (أ) أعلاه.	5(ب) ينبغي تعيين كبير خبراء (يفضل أن يكون في مجال السياسات) كرئيس للفريق المتعدد التخصصات في الإقليم الفرعي. وعلاوة على الدور التقني للخبير كجزء من الفريق المتعدد التخصصات، ينبغي أن يكون هذا الرئيس مسؤولاً عن تنظيم أنشطة الفريق والإشراف عليها. وينبغي ألا يقوم بأي وظائف أخرى غير تقنية (مثل أن يكون أيضاً ممثل المنظمة في البلد المضيف).
على المستوى الإقليمية					
				مقبولة	
				التوصية 6: يوكل إلى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى، بمقتضى عملية خطة العمل الفورية، مسؤوليات وسلطات أكبر في صنع القرار. وينبغي ألا	

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
				تتوقف عملية اللامركزية هذه عند المستوى الإقليمي بل تستمر لتتسرب إلى المستويين الإقليمي الفرعي والقطري. وسوف يتيح ذلك للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى التركيز في المستقبل على الأعمال "التمهيدية" (أي الأولويات المشتركة على نطاق الإقليم) مع وضع مسؤوليات الأعمال "التالية" على عاتق الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية (أي الأولويات التي تشمل الإقليم الفرعي بأسره وعلى المستوى القطري). وعلى ذلك ينبغي أن يتطور دور المكتب الإقليمي للشرق الأدنى ليعكس التوجيه المشار إليه أعلاه. وسوف تتضمن ولايته الجديدة الصفات التالية:	
لا	الربع الثالث من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية ووحدة إدارة برامج خطة العمل السنوية	6(أ) إعداد خطة الإدارة	6(أ) لا يمكن إعادة تخصيص التمويل المرصود من خارج الميزانية دون موافقة الجهات المانحة. وسيتم تعميم مسألة التوسيع التدريجي لنطاق دور المكاتب الإقليمية في مجالي إدارة الموارد والتنسيق إزاء الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية في خطة الإدارة	6(أ) ينبغي أن يصبح المكتب الإقليمي مسؤولاً عن تنسيق عمل الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية والإشراف عليها وتقييمها. وسوف يتضمن ذلك إدارة الموارد المالية والبشرية المتاحة للمكاتب الميدانية في الإقليم بصرف النظر عن مصدر التمويل. وينبغي عندئذ أن يكون لدى المكتب الإقليمي القدرة والسلطة على إعادة تخصيص هذه الأموال استناداً إلى الطلبات والاحتياجات النسبية على مستوى الإقليم الفرعي والمستوى القطري.
لا	الربع الثالث من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى بدعم من مكتب دعم اللامركزية	6(ب) إعداد خطة الإدارة.	6(ب) قد تضطلع الأفرقة المتعددة التخصصات والإدارات التقنية في المقر بدور في دعم صياغة أطر البرمجة القطرية/ ضمان جودتها. وسيتم معالجة ذلك في عملية إدارة التغيير في الشرق الأدنى.	6(ب) ينبغي أن يكون المكتب الإقليمي للشرق الأدنى مسؤولاً عن تنظيم عمليات الصياغة والرصد لإعداد أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية فضلاً عن ضمان جودة هذه العمليات.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه				الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى	6(ج) إعداد أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى	6(ج) سيبدأ المكتب الإقليمي مشاورات بشأن أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى وسيدعم الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية فيما يتعلق بأطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية.	6(ج) ينبغي أن يستمر المكتب الإقليمي في قيادة عملية إعداد أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي أن تشكل أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية بالتدرج الأساس لصياغة أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي أن تستخدم أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى باطراد كنقطة بداية لإقامة/تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع الجهات المانحة والمنظمات الإقليمية والمبادرات التي تقودها منظومة الأمم المتحدة.
				مقبولة	التوصية 7: ينبغي أن يخضع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى لعملية إعادة تنظيم كجزء من عملية تغيير الوضع المؤسسي للمنظمة في الإقليم.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
لا	الربع الثالث من عام 2011	مكتب دعم اللامركزية	7(أ) اعتماد مذكرة التعميم المنقحة بشأن المسؤوليات والعلاقات	7(أ) هذه المسألة منصوص عليها في مشروع مذكرة التعميم المنقحة بشأن المسؤوليات والعلاقات	7(أ) ينبغي للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى أن يبني و/أو يواصل الخبرات والموارد اللازمة لإقامة وإدارة الشبكات التقنية الوظيفية التي ستقوم بتعبئة المعارف وتشجيع التخصص بشأن المواضيع ذات الأولوية المختارة من بين تلك المحددة في إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي ربط خبرات المنظمة المتوافرة على جميع المستويات (المكاتب القطرية والأفرقة التقنية المتعددة التخصصات والمقر الرئيسي) بهذه الشبكات حسب مقتضى الحال بتنسيق من المكتب الإقليمي للشرق الأدنى. وسوف يؤدي تشكيل هذه الشبكات، المحددة النطاق الزمني والموارد والولاية، إلى تحسين كفاءة ترتيبات العمل الداخلي ومساعدة المنظمة على العمل كوحدة واحدة في توفير المساعدة التقنية للإقليم.
لا	الربع الثالث من عام 2010	المكتب الإقليمي بدعم من مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد ومكتب دعم اللامركزية	7(ب) إجراء استعراض مزيج المهارات	7(ب) سيستعرض مزيج المهارات خلال برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 استناداً إلى أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى والتوصيات الصادرة عن المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى لعام 2010. كما أن فترة السنتين 2014-2015 ستستند إلى تعليقات المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى بشأن خطة الإدارة.	7(ب) ينبغي أن يعكس مزيج المهارات في المكتب الإقليمي الوظائف التقنية والتشغيلية والإدارية الجديدة المسندة للمكتب.
لا	الربع الثاني من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى بدعم من مكتب دعم اللامركزية	7(ج) تحديد وتعيين الدعم الخارجي لإدارة التغيير	7(ج) يمكن استخدام خبرة الإدارة الخارجية في صياغة خطة الإدارة وتنفيذها.	7(ج) ينبغي طلب مساعدة خبير في الإدارة لدعم العمليات الجارية والقادمة للإدارة المتغيرة.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه				الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
التوصيات العامة					
				يتخذ أعضاء المنظمة القرار بهذا الشأن	التوصية 8: ينبغي توضيح نطاق تغطية وتسميات المكاتب الميدانية في الشرق الأدنى.
لا	الربع الثاني من عام 2011	مكتب دعم اللامركزية وأمين لجنة المؤتمر	8(أ) إثارة المسألة مع رئيس مجموعة الشرق الأدنى الإقليمية.	8(أ) يتخذ أعضاء المنظمة القرار بهذا الشأن. وقد تناولت لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل (لجنة المؤتمر) هذه المسألة تحت إطار الإجراء 3-86 من خطة العمل الفورية.	8(أ) ينبغي تبديد الخلط الناجم عن الاختلاف بين تغطية المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى والمكتب الإقليمي للشرق الأدنى بالنظر إلى أن المؤتمر الإقليمي قد أصبح الآن جزءاً من الأجهزة الرئاسية في المنظمة، وثمة مخاطر من أن يؤثر اختلاف العضوية في وضع الأولويات وتخطيط الأنشطة الإقليمية. ونظراً لأن المسألة نابعة من اعتبارات سياسية، يوصي فريق التقييم بأن تتخذ البلدان الأعضاء المعنية في المنظمة مبادرة على وجه السرعة لمعالجة هذه المسألة.
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا	8(ب) إدراج مقترحات في خطة الإدارة	8(ب) يتخذ أعضاء المنظمة القرار بهذا الشأن. على أن تناقش هذه المسألة في المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى عام 2012.	8(ب) ويوصي فريق التقييم أيضاً بإعادة تسمية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى ليصبح "المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا". كما ينبغي إعادة تسمية الأفرقة التقنية المتعددة التخصصات لتطبيق التعاريف التاريخية لمجموعات البلدان التي تقدم لها الخدمات: المغرب بدلا من شمال أفريقيا، والشرق بدلا من شرق الشرق الأدنى والخليج بدلا من بلدان التعاون الخليجي واليمن.
				مقبولة	التوصية 9: ينبغي تحسين عمليات تنظيم وإدارة الموارد المالية والبشرية في كافة أنحاء الإقليم.
لا	الربع الثاني من	المكتب الإقليمي للشرق	9(أ) متابعة استعراض مركز الخدمات المشتركة.	9(أ) ترشيد الإجراءات التنظيمية المعالجة في	9(أ) ينبغي إعادة النظر في نوع الإجراءات التنظيمية

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم	
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
	عام 2011 لاسـتعراض المقترحات؛ والفترة 2012-2013 لعملية التنفيذ	الأدنى وشمال أفريقيا وشعبة إدارة الموارد البشرية ومركز الخدمات المشتركة		متابعة استعراض مركز الخدمات المشتركة. وستبرز نتائج استعراض مركز الخدمات المشتركة في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013.	وتمويلها والوقت المخصص لها بغرض ترشيد المعاملات الإدارية. ولدى إعادة النظر في المسائل التنظيمية، ينبغي مراعاة نتائج بعثة استعراض مركز الخدمات المشتركة (المقررة في يناير/كانون الثاني 2011) والحاجة إلى تعزيز عمليات التخطيط ووظيفة الموارد البشرية على المستوى الإقليمي.
لا	التنقل: الربع الثاني من عام 2012 للارتقاء بمهارات الموظفين: العمل جار الأهداف الجغرافية والجنسانية: 2011	شعبة إدارة الموارد البشرية والمكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا	<b>9(ب)</b> وضع سياسة التنقل في صيغتها النهائية (شعبة إدارة الموارد البشرية). تطبيق سياسة التنقل في إقليم الشرق الأدنى وتنفيذ برنامج الارتقاء بمهارات موظفي المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا (المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا).	<b>9(ب)</b> عملية إعداد ترتيبات التنقل جارية في سياق المشروع 14 من خطة العمل الفورية بشأن الموارد البشرية. إعداد برنامج للارتقاء بمهارات الموظفين عام 2010 وعملية تنفيذه جارية. وافق المدير العام على الأهداف الجغرافية والجنسانية، بما في ذلك على وجه التحديد بالنسبة للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، التي ترمي إلى المساهمة في تحسين التنوع الثقافي والجنساني للموظفين.	<b>9(ب)</b> ينبغي تطبيق خطة للتنقل والتناوب للخبراء التقنيين داخل الإقليم ومع المقر الرئيسي فضلاً عن الأقاليم الأخرى في أسرع وقت ممكن. وينبغي في نفس الوقت متابعة تنفيذ برنامج تدريبي طموح للارتقاء بمهارات الموظفين (لتعزيز الأداء الحالي وتمكين الموظفين من أداء مسؤوليات جديدة) ودفعه نحو تعزيز التنوع الثقافي والمساواة بين الجنسين للموظفين في أنحاء الإقليم.
				مقبولة 10- ستكون المتابعة عملية تدريجية مربوطة بإعداد برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 و2014-2015.	<b>التوصية 10:</b> ينبغي ترشيد عمل المنظمة التقني في الإقليم وزيادة التركيز على الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية التي وافقت عليها البلدان الأعضاء.
لا	الربع الثالث من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات	<b>10(أ)</b> إعداد خطة الإدارة	<b>10(أ)</b> إدراج استعراض الهيئات والشبكات التقنية الإقليمية في خطة الإدارة.	<b>10(أ)</b> كانت الهيئات التقنية والشبكات الإقليمية ذات قيمة كبيرة بوصفها منصات لتبادل المعلومات وفي بعض الحالات أيضاً لوضع الأولويات وتعبئة الموارد. غير أن بعضها أصبح لا يعمل بنشاط كبير أو يحضره كثيرون كما كان الحال مؤخراً، وواجه

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
		المعنية الأخرى		معظمها صعوبات مالية. ويوصي فريق التقييم بإجراء استعراض لفعالية هذه الأجهزة الإقليمية من أجل ترشيد إعدادها. وينبغي أن تتضمن المعايير الخاصة بتحديد مصيرها مدى مشاركة الأعضاء والالتزام بتمويل أنشطة المتابعة فضلاً عن توافقها مع مجالات الأولوية المحددة في إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى.
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	10(ب) إعداد خطة الإدارة	10(ب) ينبغي أن يكون لحلقات العمل والاجتماعات الإقليمية والإقليمية الفرعية صلات قوية بمجالات الأولوية المتفق عليها على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية. وينبغي بذل الجهود لتجميع المعلومات المسترجعة من مستخدمي معلومات المنظمة التقنية لزيادة فائدة ومكانة المعيار المعيارية التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم.
سيحدد ذلك	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	10(ج) إعداد خطة الإدارة	10(ج) ينبغي عقب تدعيم الأفرقة التقنية المتعددة التخصصات وتعزيز عملية تنسيق العمل التقني داخل الإقليم، تزايد القيام بالبعثات الميدانية إلى بلدان الشرق الأدنى بواسطة موظفي المكتب الإقليمي الفرعي (والخبراء الاستشاريين) الذين ستكون لديهم دراية أفضل بالأوضاع المحلية وأكثر قرباً من الميدان من نظرائهم في المقر الرئيسي.
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	10(د) إعداد خطة الإدارة	10(د) ستعالج هذه المسألة لدى تصميم مشاريع إقليمية وإقليمية فرعية جديدة وفي خطة الإدارة.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
				الجديدة المرتبطة بإطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى.
لا	الربع الرابع من عام 2011	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	10(هـ) إعداد خطة الإدارة	10(هـ) كما أشير سلفاً، ينبغي تعديل الخبرات التقنية (على المستويين الإقليمي والإقليمي الفرعي) بشأن البرامج الرئيسية والمجالات الشاملة في الإقليم ولاسيما في مجال إدارة الموارد الطبيعية والسياسات والجنسانية لتحقيق التوافق بين مزيج المهارات الإقليمية للمنظمة ومجالات الأولوية التي وافقت عليها البلدان الأعضاء.
لا	الربع الثالث من عام 2011	شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج	10(و) إعداد الخطوط التوجيهية بشأن أطر البرمجة القطرية.	10(و) نظراً للنتائج الإيجابية للتعاون بين المكتب الإقليمي ومركز الاستثمار في وضع الصيغة النهائية لإطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى، يوصى بمواصلة التعاون بين المكتب الإقليمي ومركز الاستثمار وتوسيع نطاقه ليشمل المكاتب القطرية والأفرقة التقنية المتعددة التخصصات ولاسيما فيما يتعلق بصياغة أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية، وفي المقابل تشجيع الموظفين في المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية على المشاركة في أنشطة مركز الاستثمار في الإقليم. كذلك يمكن أن يصبح خبراء مركز الاستثمار الذين على علاقة وثيقة بمؤسسات التمويل الدولية المعنية بالقطاع الزراعي نقطة بداية لإقامة الشراكات وتعبئة الموارد على المستويين القطري والإقليمي الفرعي. وفي حالة تزويد المكتب الإقليمي بمخصصات في الميزانية لتغطية

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه				الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	
					تكاليف وضع أطر البرمجة القطرية (على النحو الذي أوصى به التقييم الاستراتيجي للبرمجة القطرية) يمكن استخدام ذلك في هذا الغرض.
سيحدد ذلك	الربع الثالث من عام 2011	الفريق الأول المعني بالاستراتيجية	11- الاضطلاع باستعراض	<b>مقبولة رهنا بنتائج الاستعراض</b> سيكون تطبيق اللامركزية على المسؤوليات الخاصة بعمليات الطوارئ رهنا بإجراء الفريق الأول المعني بالاستراتيجية لاستعراض منفصل. ويتعين إدراج نتائج هذا الاستعراض في خطة الإدارة.	<b>التوصية 11:</b> ينبغي على وجه السرعة معالجة القضايا الهيكلية التي تؤثر في كفاءة وفعالية العمل التقني. وتعتبر المسائل ذات الصلة بتنفيذ برنامج المنظمة الميداني للطوارئ ذات أهمية خاصة. ففي 2010، أصدرت شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل استراتيجية جديدة تتطلب تطبيق اللامركزية على المسؤوليات الخاصة بعمليات الطوارئ. ومراعاة لروح هذه الاستراتيجية، يوصي التقييم بالآتي:
نعم	العمل جار	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى والفريق الأول المعني بالاستراتيجية	11(أ) تنظيم اجتماعات إقليمية	11(أ) اعتباراً من عام 2011، ستتضمن أيضاً الاجتماعات الإقليمية المنتظمة، كقاعدة، موظفين رفيعي المستوى لحالات الطوارئ في الإقليم. وسينظر المكتب الإقليمي للشرق الأدنى في مسألة وجود موظف آخر معني بعمليات التواصل والاتصال في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013. كما يتم إعداد خطط إقليمية وقطرية للعمل في حالات الطوارئ كجزء لا يتجزأ من خطة العمل الإقليمية.	11(أ) ينبغي أن يضع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل الوسائل اللازمة لتعزيز تبادل المعلومات والاتصال والإرشاد بشأن برامج الطوارئ (وغير المتعلقة بالطوارئ) التي تنفذ في الشرق الأدنى. وينبغي أن يتضمن ذلك، كما حدث في الأقاليم الأخرى، عقد اجتماعات منتظمة، وإيفاد موظف علاقات واتصال يقيم في الإقليم.
لا	العمل جار	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى والفريق الأول المعني بالاستراتيجية	11(ب) سيعقد المكتب الإقليمي للشرق الأدنى خطة عمل. وسيقدم الفريق الأول المعني بالاستراتيجية التوجيه اللازم.	11(ب) اعتباراً من عام 2011، سيأخذ الخبراء الإقليميون والإقليميون الفرعيون في الشرق الأدنى بعين الاعتبار طلبات دعم مشاريع عمليات الطوارئ لدى إعداد خطط عملهم وتنفيذها	11(ب) ينبغي زيادة مشاركة الخبراء من المكتب الإقليمي والمكتب الإقليمي الفرعي، بالتنسيق مع شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل، في تدعيم ورصد عمليات الطوارئ التي تتم في الشرق الأدنى. وينبغي أن تعكس خطط عمل الموظفين هذا النشاط.

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه			الإدارة	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء	مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية
لا	الربع الثالث من عام 2011	الفريق الأول المعني بالاستراتيجية	11(ج) إجراء استعراض لتطبيق اللامركزية على تنفيذ عمليات الطوارئ.	11(ج) ينبغي في أسرع وقت ممكن تحديد شروط نقل عمليات تنسيق برامج الطوارئ إلى المستويات الإقليمية الفرعية والقطرية.
			11(د) سيتناول الأعضاء هذه المسألة في سياق التصور الخاص باللامركزية.	11(د) ينبغي أن تنقل باطراد إلى المكاتب القطرية، بالتنسيق مع شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل، مسؤولية حامل الميزانية عن أنشطة الطوارئ وإعادة التأهيل المحددة في أطر الأولويات القطرية.
لا	عام 2012	إدارة التعاون التقني	11(هـ) ستعالج هذه المسألة في الحوار الجاري في الأجهزة الرئاسية بشأن المسائل المتعلقة ببرنامج التعاون التقني. وستدرج النتائج في خطة الإدارة.	11(هـ) أوصت لجنة البرنامج في دورتها الرابعة بعد المائة "باعتتماد نهج تدريجي لإدراج برنامج التعاون التقني ضمن الإطار العام لإعداد البرامج القطرية مع إفساح المجال للمؤتمرات الإقليمية للنظر في هذا الموضوع وإصدار توصيات بصدده في عام 2012".
لا	الربع الرابع من عام 2010	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا بدعم من مكتب دعم اللامركزية والوحدات المعنية الأخرى	12- إعداد خطة الإدارة	مقبولة ستعالج مسألة إنشاء حساب أمانة إقليمي وأساليب عمله في خطة الإدارة.
				12: التوصية 12: يدرك فريق التقييم أن المنظمة لا تملك الموارد اللازمة لتنفيذ عملية إعادة التغيير المحددة أعلاه دون دعم من البلدان الأعضاء. واستناداً إلى مثال حساب الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية والبرامج التعاونية الإقليمية الأخيرة في أقاليم المنظمة الأخرى، يوصي فريق التقييم بإنشاء حساب أمانة إقليمي مخصص لدعم عملية إعادة تغيير الوضع المؤسسي للمنظمة في الشرق الأدنى، والتمكين من إنشاء هيكل إقليمي قادر على تنفيذ البرامج التعاونية المتفق عليها

الإدارة – الإجراء الذي ينبغي اتخاذه				الإدارة مقبولة كلياً، أو مقبولة جزئياً، أو مرفوضة والتعليق على التوصية	التوصية الصادرة عن التقييم
الحاجة إلى المزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء		
					على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية. وتشمل الاستخدامات الممكنة لحساب الأمانة دعم عملية تدريب الموظفين في كافة أنحاء الإقليم وإجراء التحليلات بشأن الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية الرئيسية واستكمال الموارد المتاحة لمجالات العمل ذات الأولوية وغير ذلك.