

2011 年 4 月

C

	<p>منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة</p>	<p>联合国 粮食及 农业组织</p>	<p>Food and Agriculture Organization of the United Nations</p>	<p>Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture</p>	<p>Продовольствен ная и сельскохозяйств енная организация Объединенных Наций</p>	<p>Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación</p>
---	---	-----------------------------	--	--	--	--

## 理事会

第一四一届会议

2011 年 4 月 11—15 日，罗马

Manoj Juneja 先生履历

1. 根据本组织总规则第 XL 条第 1 款规定，在 2011 年 1 月 14 日公布关于主管运作的副总干事职位的 DDO/231/11 号空缺通知后，总干事已挑选 Manoj JUNEJA 先生作为该职位最合适的候选人，现提请理事会核准其任命。
2. Manoj JUNEJA 先生的履历附后。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。敬请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。  
粮农组织大多数会议文件可从互联网 [www.fao.org](http://www.fao.org) 网站获取。

## 履 历

**姓名：** Manoj JUNEJA

**国籍：** 印度

**简历：** 管理人员，讲多种语言，具有经济学和特许会计学研究生资历。在联合国系统内，即在国际劳工组织和粮农组织计划、预算及评价办公室，技术合作部，综合服务、人力资源及财务部，共有 24 年工作经历。2003 年以来，为国际劳工组织和粮农组织的高级管理团队成员。

### 高等教育：

- 英格兰及威尔士特许会计师协会，资深会员(1981-85 年): 1985 年获功绩奖
- 硕士（经济学） - 1984-85 年：伦敦经济政治学院：获经济及社会研究院奖
- 学士（经济学） - 1978-81 年：伦敦经济政治学院：一等荣誉;特许秘书及行政管理学院奖学金；安达信奖

**语言：** 讲流利的英语、意大利语、印地语（乌尔都语）和旁遮普语；通晓法语。

### 历任职务：

#### **粮农组织综合服务、人力资源及财务部助理总干事（2008 年 1 月至今）：**

正常职能包括在战略和管理上领导 700 多名负责以下工作的雇员：人力资源管理、人事关系（包括粮农组织革新图变）、财务、外包业务流程、企业资源规划系统、安保工作、医疗服务、基础设施服务、采购以及（2010 年以来）会议服务。主管引进基于结果的管理理念和提高行政服务效率的工作，包括通过与设在罗马的联合国机构开展有效的合作；监督企业资源规划系统的开发，以及人力资源管理战略的制定和实施。

特别任务包括作为总干事的代言人在粮农组织革新图变过程中担任的关键角色，为《独立外部评价近期行动计划》、《2010-19 年粮农组织战略框架》、《2010-13 年中期计划》及《2010-11 年工作计划和预算》的最终制定提供了支持。

#### **粮农组织计划、预算及评价办公室主任（2005-2007 年）：**

就与粮农组织的目标、计划、组织结构和预算有关的战略和业务事项向总干事提出建议；领导为加强全组织计划行动而作出的努力；为改进财务管理、更好地整

合正常计划资金与预算外资金开发资源管理流程和信息系统；编制并向粮农组织领导机构提出了主要的规划和责任文件。

特别任务包括担任独立外部评价团队的管理层联络人，以及作为总干事的代表，推动 2005 年和 2007 年大会就独立外部评价报告作出决定等关键角色。

#### **技术合作部特别顾问（2004 年 9 月—12 月）：**

提出了改革紧急行动财务模式的建议，并争取领导机构批准了大大增加紧急项目行政和业务服务费用的偿还额。

#### **日内瓦国际劳工局支持服务执行主任和代理司库及财务总监(2003 年 1 月—2004 年 8 月)：**

向总干事报告，为 6 名执行主任之一和高级管理团队成员。负责为以下方面制定劳工组织的战略并管理其计划和活动：预算和财务，内部控制和问责框架，信息技术及其管理，综合行政信息系统开发，信息和知识系统（包括图书馆和出版物），员工安全和内部行政管理。

#### **粮农组织计划及预算处处长（1987 年 3 月—2002 年 12 月）：**

在该处工作 15 年，承担的责任不断增加，1997 年 10 月起，领导一个由经济学家、计划分析师、会计师及信息技术专家组成的跨学科团队：制定了资源管理程序；实行了中央计划和财务监督；提出了全组织规划及资源管理信息技术解决办法。

#### **联合王国伦敦亚瑟安达信/安达信咨询公司资深审计师/商务顾问(1981 年 9 月 – 1987 年 2 月)：**

为公共有限公司进行法定审计和提供财务咨询，为联合王国政府开展私有化研究，督导多达 8 名成员的团队。

#### **其他情况：**

- 伦敦经济学院大学生助教（金融）（1984-85 年）；
- 波士顿大学海外（罗马）MBA 课程教员（1988-95 年），教授会计、财务管理和公司理财；
- 时而为日内瓦国际组织大学 MBA 课程讲授绩效管理(2004 年至今)；
- 国际访问者领导计划（2005 年 7—8 月），应美国国务院邀请；美国阿肯色州亲善大使(2005 年 8 月)。