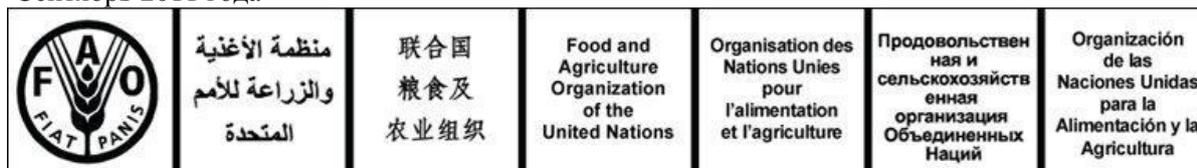


Сентябрь 2011 года



ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сороковая сессия

Рим, 10 – 14 октября 2011 года

Отчетный доклад о выполнении рекомендаций внешнего ревизора

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

г-ну Николасу Нельсону (Mr Nicholas Nelson),

и.о. директора Финансового отдела,

тел.: +3906 5705 6040

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить свои копии документа на заседания и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к совещаниям в рамках ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

РЕЗЮМЕ

- В настоящем документе отражен прогресс в выполнении Секретариатом рекомендаций, изложенных в подробном докладе внешнего ревизора за двухгодичный период 2008-2009 годов. Как отметил внешний ревизор на 138-й сессии Финансового комитета, в тех 27 рекомендациях, которые содержатся в полном тексте доклада за 2008-2009 годы, охвачены и учтены неурегулированные аспекты предыдущих рекомендаций по внешней ревизии.
- Эти рекомендации разделены на три группы в зависимости от важности их выполнения, предписанной внешним ревизором: *основные, существенные и заслуживающие внимания*
- Положение в области реализации каждой из рекомендаций представлено Секретариатом в колонке *Ответ руководства*, а мнение внешнего ревизора о прогрессе в осуществлении всех рекомендаций – в последней колонке *Комментарии внешнего ревизора*.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Комитету предлагается рассмотреть настоящий документ и дать указания, которые он сочтет целесообразными.

Рекомендуемая формулировка

- **Комитет рассмотрел и принял к сведению положение в области выполнения рекомендаций внешнего ревизора и ожидает представления обновленного отчетного доклада на своей следующей очередной сессии весной 2012 года.**

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 ГОДОВ – РЕВИЗИЯ ШТАБ-КВАРТИРЫ		
ОСНОВНЫЕ		
1. Обязательства по выплатам сотрудникам		
<p>Мы настоятельно рекомендуем Организации незамедлительно заняться решением вопроса о финансировании выплат своим сотрудникам, ибо отсрочка принятия решений, особенно по предложениям о финансировании, бесспорно, поставит под сомнение финансовую состоятельность Программы работы и бюджета (ПРБ) в последующие годы.</p>	<p>В предыдущие годы Секретариат неоднократно обращал внимание Руководящих органов на тот факт, что, учитывая объем обязательств по выплатам, финансирование на текущее двухлетие является недостаточным. Самое недавнее обсуждение этого вопроса состоялось в ходе 138-й сессии Финансового комитета в марте 2011 года, когда Комитет рассмотрел результаты последней актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2010 года.</p> <p>На 37-й сессии Конференции в июне-июле 2011 года была вновь подчеркнута необходимость принятия дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, но при этом отмечалось, что с учетом сложившейся экономической ситуации предложения о дополнительном финансировании являются невыполнимыми. Конференция отметила, что она вернется к рассмотрению вопроса о финансировании этих обязательств в будущие двухлетние периоды.</p>	<p>Поскольку Конференция запланировала вернуться к рассмотрению вопроса о финансировании обязательств по выплатам сотрудникам, эта рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p>

2. Просрочки уплаты взносов		
<p>Мы подтверждаем, что руководство согласно с нашей рекомендацией и прилагает активные усилия по обеспечению более своевременной уплаты взносов, включая постоянное взаимодействие с правительствами по неурегулированным платежам, координацию с отделениями на местах по вопросам связи с правительствами относительно задолженности по внесению параллельных взносов правительства наличными (ПВПН) и переговоры о графиках платежей в погашение со странами, имеющими крупную задолженность. Мы далее подтверждаем, что руководство регулярно представляет ежемесячные отчеты о положении дел со взносами и задолженностью по ним, которые размещаются как на внешнем веб-сайте, так и на веб-сайте для постоянных представительств.</p>	<p>В унисон с комментариями внешнего ревизора 141-я сессия Совета, состоявшаяся в апреле 2011 года, приветствовала явное улучшение финансового положения Организации и в особенности значительное сокращение задолженности по взносам на конец 2010 года, объем которой был рекордно низким почти за три последних десятилетия.</p> <p>Поскольку внешний ревизор признает активный характер усилий, прилагаемых Секретариатом для обеспечения более своевременной уплаты членами начисленных взносов и погашения задолженности, мы предлагаем отнести эту рекомендацию к числу выполненных по состоянию на 31 декабря 2010 года.</p>	<p>Эту рекомендацию можно считать выполненной. В ходе ревизии штаб-квартиры в июне 2011 года внешний ревизор отметил улучшение финансового положения Организации.</p>
3. Соглашения с принимающими странами		
<p>Мы рекомендовали, а Организация согласилась провести всеобъемлющий обзор устаревших соглашений с принимающими странами (СПС) на предмет проверки адекватности взносов в денежной и натуральной форме и рассмотрения возможности привлечения дополнительных поступлений через обсуждение более совершенных схем распределения бремени расходов между Организацией и соответствующими принимающими странами.</p>	<p>Мы признаем, что большинство СПС следует пересмотреть, чтобы отразить в них текущие реальности каждой страны и соответствующим образом обновить обязательства обеих сторон. Проведение всеобъемлющего обзора СПС планируется в контексте выводов концепции децентрализации ФАО, которая в настоящее время разрабатывается Руководящими органами.</p>	<p>Поскольку проведение всеобъемлющего обзора СПС пока только ожидается, эта рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p>

4. Фонд оборотных средств		
<p>Мы рекомендовали Организации серьезно рассмотреть вопрос о наращивании Фонда оборотных средств (ФОС) для снабжения Генерального фонда (ГФ) достаточным буфером. В этой связи Секретариат подтвердил, что он включит предложения о наращивании ФОС в раздел «Финансовое положение» ПРБ на 2012-2013 годы по аналогии с тем, как эти предложения были представлены в ПРБ на 2010-2011 годы, но в то время не получили одобрения со стороны членов. Кроме того, мы повторно рекомендуем Организации продолжать свои усилия по сбору взносов и задолженности, причитающейся с государств-членов.</p>	<p>Секретариат включил предложения об увеличении объема средств ФОС в ПРБ на 2012-2013 годы.</p> <p>37-я сессия Конференции в 2011 году вновь подчеркнула необходимость принятия дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, но отметила, что с учетом сложившейся экономической ситуации предложения о дополнительном финансировании являются невыполнимыми. Поэтому Конференция отложила вопрос о пополнении Фонда оборотных средств на будущие двухлетние периоды.</p> <p>В связи с рекомендацией внешнего ревизора относительно сбора начисленных взносов и задолженности, причитающейся с государств-членов, см. комментарий к рекомендации 2 выше.</p>	<p>Мы приняли к сведению меры, принятые Секретариатом и Конференцией в целях наращивания финансирования ФОС. Рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p>
5. Бюджетные проверки регулярной программы		
<p>Мы предлагаем Организации рассмотреть стандартные функциональные возможности бюджетной программы «Oracle» для проведения эффективных и результативных проверок финансового состояния в соответствии с нормами взаимозаменяемости статей бюджета.</p>	<p>В своем докладе (пункт 61) внешний ревизор отмечает, что в Организации уже применяется тщательный подход к бюджетному контролю, благодаря которому держателям бюджетных средств предоставляются регулярно обновляемые сведения о состоянии бюджета, в том числе обо всех произведенных транзакциях как по «Oracle», так и по другим программам. Такая информация передается держателям бюджета (ДБ) через базу данных «Oracle» и обновляется на ежедневной основе. ДБ даются инструкции о регулярном просмотре этих данных и выделении средств после</p>	<p>Мы признаем связь этой рекомендации с проводимым обзором нового механизма планирования и составления бюджета и предлагаем Организации завершить выполнение данной рекомендации.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
	<p>анализа имеющихся остатков. Кроме того, Организация ввела системы и процедуры мониторинга и отчетности о положении дел с ассигнованиями для получателей средств и о пересмотре и санкционировании выделения дополнительных средств и трансфертов между такими выделениями.</p> <p>Организация проведет обзор применения нового механизма планирования и составления бюджета, который предусмотрен в рекомендациях, содержащихся в Плате неотложных действий и Всестороннем обзоре на 2012-2013 годы. Вопрос о возможном применении бюджетной программы «Oracle» для проведения эффективных и результативных финансовых проверок, если это будет признано целесообразным, будет рассмотрен в рамках этого обзора.</p>	
6. Должностные обязанности и результаты, предусмотренные в контрактах с консультантами		
<p>Мы рекомендуем Организации тщательно изучить вопрос о результативности работы консультантов и рассмотреть возможность отказа от возобновления контрактов с теми из них, которым не удалось выполнить требования по отчетности, предусмотренные в контрактах. Организация согласна с рекомендацией и отмечает, что в документах об оценке качества, подготовленных отделом кадров, сообщается информация о том, что установленные сроки не были соблюдены, с указанием причин их несоблюдения, а в соответствующих случаях налагается резолюция об отказе от возобновления</p>	<p>Введение в сентябре 2010 года стандартной формы должностных обязанностей, целей и ожидаемых результатов работы консультантов и подрядчиков АПП, предпринятое в рамках мероприятий по линии рамочной кадровой стратегии и Плана действий на 2010-2011 годы, которое предусматривает предварительный расчет измеряемых показателей производительности, является выполнением данной рекомендации.</p> <p>Мы предлагаем отнести эту рекомендацию к числу выполненных по состоянию на 31 декабря 2010 года.</p>	<p>Мы принимаем к сведению введение упомянутой стандартной формы и подтвердим выполнение рекомендации, если соответствующие подразделения пользуются этой формой.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>контракта. В этой связи мы получили информацию о том, что формуляры стандартного изложения должностных обязанностей (ДО), целей и ожидаемых результатов работы консультантов и соглашений отдела кадров были распространены среди подразделений Организации 8 сентября 2010 года.</p>		
7. Управление проектами– закрытие проектов		
<p>Мы рекомендуем Организации более углубленно рассмотреть причину задержки принятия мер по закрытию проектов, чтобы эффективно ей противодействовать и установить целевой показатель сокращения такой задержки.</p>	<p>Наличие давних аспектов, связанных с закрытием проектов, не вызывает сомнений, и внешний ревизор отмечает в своем докладе (пункт 61), что был принят ряд мер по улучшению ситуации, в особенности тот факт, что порядок закрытия проектов по линии «Oracle» и ИСУПМ теперь согласован, что сократит задержки в финансовом закрытии проектов.</p> <p>Вслед за реструктуризацией департамента ТК, осуществленной в 2010 году, в настоящее время проводится внутренний обзор ТК в рамках обновления некоторых процедур, связанных с проектными циклами, в том числе процедур оперативных расчетов и оперативного закрытия проекта. Кроме того, представители РО предприняли ряд поездок по выявлению, оценке и преодолению оперативных задержек и проблем, включая те, которые связаны с закрытием проектов.</p> <p>В этой связи в рамках ИСУПМ уже имеется в наличии новый механизм мониторинга Системы поддержки программ на местах (СППМ), позволяющий привлечь внимание к необходимости принятия мер по тем или иным оперативным</p>	<p>Поскольку рекомендация выполнена лишь частично, мы предлагаем соответствующим подразделениям завершить необходимые мероприятия по ее полному осуществлению.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
	<p>аспектам со стороны держателей бюджета, ведущих технических подразделений и других субъектов, участвующих в проведении операций и мониторинга. Профессиональная подготовка, проводимая РО, также указывает на необходимость принятия мер в этом направлении.</p> <p>Организация согласна с данной рекомендацией и подтверждает ее частичное выполнение.</p>	
8. Вспомогательные расходы по программе на местах (Расходы по обслуживанию проекта)		
<p>Мы предлагаем, чтобы Организация:</p> <p>а) в соответствии с принципом разумного распределения расходов по программам и проектам на местах, когда такие издержки реально возникают, и возмещения расходов по проектам, финансируемым донорами, приняла меры по немедленному расширению политики возмещения вспомогательных расходов, чтобы охватить возмещение любых фиксированных косвенных расходов, если они уже приняты донорами или могут быть приняты ими, и обеспечила надлежащие руководящие указания и необходимую профессиональную подготовку;</p> <p>б) в соответствии с принципом</p>	<p>Секретариат представил Финансовому комитету на его 138-й сессии в марте 2011 года меры по активизации проведения Организацией политики в области вспомогательных расходов. Эти меры были одобрены комитетом, который предложил Секретариату продвигаться по пути осуществления этих мер в рамках нынешнего охвата политики ФАО в области вспомогательных расходов и изъявил желание более подробно рассмотреть на своей сессии в октябре 2011 года предложения о мерах по возмещению расходов в рамках категорий, которые ранее не входили в сферу охвата этой политики.</p> <p>37-я сессия Конференции в 2011 году подтвердила политику полного возмещения расходов и выразила озабоченность в связи с продолжающимся неполным возмещением расходов на административную и оперативную поддержку, как это регулярно отражается в двухгодичных докладах об осуществлении программы. Конференция настоятельно призвала Генерального директора</p>	<p>Мы признаем предпринимаемые руководством усилия по выполнению данных рекомендаций, но, поскольку средства повышения уровня возмещения расходов, включая такие сферы, как безопасность, информационные системы и технология, все еще планируется представить на рассмотрение Финансового комитета на его сессии в октябре 2011 года и на утверждение Совета – до конца 2011 года, в ходе окончательной ревизии за двухгодичный период 2010-2011 годов будет проведена соответствующая проверка.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>прозрачности и в целях точного установления разумного уровня возмещения вспомогательных расходов рассмотрела вопрос об отчетности и оценке уровня возмещения вспомогательных расходов по проектам, финансируемым из внебюджетных (ВБ) источников, чтобы отразить следующие данные:</p> <p>b.1 невозмещенные фиксированные косвенные вспомогательные расходы;</p> <p>b.2 невозмещенные вспомогательные расходы в разбивке по категориям программ или проектов;</p> <p>b.3 невозмещенные вспомогательные расходы, образовавшиеся как разница между утвержденным объемом услуг по технической поддержке (УТП), ставками расходов по обслуживанию проектов (РОП) и фактическими объемами возмещений; и</p> <p>b.4 невозмещенные вспомогательные расходы, образовавшиеся как разница между сметными поступлениями в счет вспомогательных расходов и фактическими возмещенными суммами в разбивке по видам возмещения (начисление фиксированного процента, прямое удержание из бюджета программы/проекта или сочетание этих двух способов).</p>	<p>активно стремиться к более полному возмещению расходов на административную и оперативную поддержку в связи с внебюджетными мероприятиями и разрабатывать новые механизмы, опираясь в соответствующих случаях на опыт других учреждений системы ООН. Данные средства повышения уровня возмещения расходов, включая такие сферы, как безопасность, информационные системы и технологии, будут представлены на рассмотрение Финансового комитета на его сессии в октябре 2011 года и на утверждение Совета – до конца 2011 года.</p> <p>Тем временем Организация продолжает принимать в рамках проводимой политики меры по повышению уровня возмещения вспомогательных расходов. В этой связи, следуя рекомендации по результатам поездок представителей РО (см. выше комментарий по рекомендации 7), департамент ТК сотрудничает с УПД и УПП в предоставлении разработчикам проектов и держателям бюджетов кратких инструкций по вопросам, касающимся расходов по обслуживанию проектов/административной и оперативной поддержки (РОП/АОП). Ожидается, что окончательная записка будет готова в четвертом квартале 2011 года.</p>	

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>с) для справедливого представления вспомогательных расходов, которые были фактически понесены в рамках Регулярной программы (РП), рассмотреть вопрос об опубликовании финансовых ведомостей, отражающих невозмещенные вспомогательные расходы по финансируемым донорами проектам, отнесенные на счет РП, и порядок их расчета.</p> <p>d) в соответствии с принципом разумного распределения вспомогательных расходов по программам и проектам на местах, когда такие расходы реально возникают, и возмещения расходов по проектам, финансируемым донорами, и для точного установления разумного уровня возмещения расходов по УТП:</p> <p>d.1 рассмотреть методику сортировки возмещаемых и невозмещаемых случаев; и</p> <p>d.2 определить, в какой мере Организация намерена обеспечивать возмещение расходов по УТП.</p>		
<p>9. Управление собственностью – Хранение и отчетность применительно к имуществу длительного пользования</p>		
<p>Мы рекомендуем фиксировать передачу имущества тому или иному сотруднику в формуляре сохранности имущества и составлять перечень имущества на соответствующий отдел только для оборудования общего пользования: принтеров,</p>	<p>Обзор процедуры управления имуществом является одним из элементов проекта МСУГС, и рекомендация в отношении отчетности по имуществу длительного пользования будет рассматриваться в его рамках. В настоящее время составляется пересмотренный раздел руководства, в</p>	<p>Ввиду расширенного обзора рекомендуемых процедур в рамках МСУГС будет проведена проверка, как только поступит информация о завершении соответствующих руководящих указаний и процедур по</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>множительной техники или портативных компьютеров, общих для всего отдела. Мы также предлагаем обязывать сотрудников при выносе какого-либо имущества за пределы Организации оставлять в залог свой служебный пропуск.</p>	<p>котором будет определена роль «хранителя имущества» и связанные с ней обязанности. Ожидается, что этот пересмотренный раздел будет завершен к 31 декабря 2011 года.</p> <p>Что касается сдачи в залог служебных пропусков, то Служба безопасности рассмотрит выполнимость этой рекомендации с учетом расходов, связанных с применением новых процедур.</p>	<p>проекту МСУГС.</p> <p>Тем временем в ходе ревизий за текущий двухгодичный период мы вновь отметили ряд отделений (РАР, Мьянма), где случаи передачи имущества сотрудникам не были зафиксированы в формуляре сохранности имущества.</p>
<p>10. Имущество длительного пользования и имущество кратковременного пользования</p>		
<p>Мы рекомендуем Организации пересмотреть свою политику и процедуры принятия на баланс имущества длительного пользования и обеспечивать последовательный характер методики оценки, применяемой при отнесении предметов имущества длительного пользования к закупкам или к инвентарю.</p>	<p>Как было отмечено внешним ревизором в его докладе (пункт 124), Организация подтвердила, что в ходе проведения расширенного обзора изменений в процедурах по обеспечению соблюдения критериев МСУГС ФАО рассмотрит и внедрит обновленные/новые процедуры идентификации и отчетности в отношении имущества, сооружений и оборудования, а также представления требуемых финансовых ведомостей и открытых данных.</p>	<p>Ввиду расширенного обзора рекомендуемых процедур в рамках МСУГС будет проведена проверка, как только поступит информация о завершении соответствующих руководящих указаний и процедур по проекту МСУГС.</p> <p>Тем временем в ходе ревизий за текущий двухгодичный период мы вновь отметили ряд отделений (РАР, Мьянма и Шри-Ланка), где имелись проблемы с зачислением на баланс имущества длительного пользования.</p>

11. Годовые отчеты о состоянии имущества		
<p>Мы подтверждаем, что Организация пересматривает свою политику и процедуры управления имуществом в рамках МСУГС, и рекомендуем Организации включить в ее новую политику представление отделениями, находящимися за пределами штаб-квартиры, докладов о состоянии имущества на конец года (ДИКГ) и назначить сроки представления таких докладов, процедуру мониторинга их представления и составление ведомостей немедленного имущественного контроля и сверки.</p>	<p>Организация согласна с рекомендацией, и, как отмечено внешним ревизором в его докладе (пункты 130-131), для выполнения требований МСУГС в области отчетности по имуществу, сооружениям и оборудованию потребуется существенно изменить и усовершенствовать существующие процедуры; в этой связи в ходе обзора проекта МСУГС будет проведен детальный пересмотр упомянутых процедур. В качестве первого шага одним из первоочередных результатов Программы МСУГС/ОПР являлось завершение в июне 2011 года повторного внедрения модуля «Oracle» по основным фондам, который применяется в ФАО. Это позволит обеспечивать сбор всех данных о новом имуществе, которые потребуются согласно новым и усовершенствованным процедурам.</p>	<p>Ввиду расширенного обзора рекомендуемых процедур в рамках МСУГС будет проведена проверка, как только соответствующая политика и процедуры в рамках МСУГС начнут претворяться в жизнь.</p> <p>Тем временем в ходе ревизий за текущий двухгодичный период мы вновь отметили ряд проблем в связи с ДИКГ в Мьянме.</p>
СУЩЕСТВЕННЫЕ		
12. Авансовые выплаты на местах – Выплата сотрудникам авансов в счет налогов		
<p>Мы были проинформированы об усовершенствовании политики в сфере возмещения налоговых авансов. При этом мы по-прежнему рекомендуем, чтобы Организация через свое Бюро по связи в Вашингтоне потребовала строгого соблюдения требований о представлении налоговых деклараций в срок, который установлен в Административном циркуляре АС2010/08, чтобы предварительно выплаченные суммы были оперативно погашены, а лишние авансовые выплаты</p>	<p>Внешний ревизор в своем докладе (пункт 132) признал улучшения, которые уже были внесены в политику возмещения налоговых авансов, и предлагает Организации активизировать деятельность в этом направлении. Отделу бухгалтерского учета следует продолжать эти усилия совместно с Бюро по связи в Северной Америке.</p> <p>Поскольку внешний ревизор признал наличие принимаемых мер в целях обеспечения своевременных расчетов по налоговым авансам, мы</p>	<p>Выполнение этой рекомендации будет проверено в ходе ревизии в конце двухгодичного периода 2010-2011 годов.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
немедленно возвращены сотрудниками.	предлагаем отнести эту рекомендацию к числу выполненных по состоянию на 31 декабря 2010 года.	
13. Авансовые выплаты на местах – Выплата авансов консультантам		
<p>Мы подчеркиваем значимость проведения интенсивного мониторинга и важность обеспечения своевременных расчетов по авансовым выплатам, в особенности по тем, которые остаются непогашенными после установленного срока, а также тот факт, что выплата авансов консультантам подлежит ограничениям, предусмотренным в DGR064, во избежание неоправданной нагрузки на консультантов и для осуществления незамедлительной выплаты упомянутых авансов.</p>	<p>Внешний ревизор отмечает (пункт 140), что Организация следит за практикой авансовых выплат на местах и, как правило, добивается их своевременного погашения – либо в конце года, либо в другой период, и что ФАО полна решимости продолжать отслеживать эту практику.</p> <p>Следует отметить, что в единственной стране (Демократической Республике Конго), где было зарегистрировано большинство просроченных авансовых платежей на местах, сложилась исключительно трудная оперативная обстановка, включая отсутствие банковских систем в ряде районов страны и недостаток адекватной инфраструктуры для транспортировки документации из отдаленных пунктов в отделение ФАО. В настоящее время Организация уже приняла меры по урегулированию проблемы просроченных авансов в этой стране.</p> <p>Поскольку внешний ревизор признал наличие осуществляемых процедур для обеспечения своевременного погашения авансовых платежей, мы предлагаем отнести эту рекомендацию к числу выполненных по состоянию на 31 декабря 2010 года.</p>	<p>Выполнение этой рекомендации будет проверено в ходе ревизии в конце двухгодичного периода 2010-2011 годов.</p> <p>В ходе ревизии за текущий двухгодичный период мы отметили ряд проблем в связи с погашением авансовых платежей в RAP и SEU.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
14. Авансовые выплаты на местах – Списание средств по платежным ведомостям		
<p>Мы рекомендуем Организации наращивать усилия по сбору остающихся ведомостей о списании средств.</p>	<p>Как отмечено внешним ревизором в пункте 145, Организация продолжает принятие дальнейших мер по обеспечению возмещения полного объема причитающегося остатка средств.</p> <p>Поскольку внешний ревизор признал наличие осуществляемых процедур для обеспечения своевременного списания средств по платежным ведомостям, мы предлагаем отнести эту рекомендацию к числу выполненных по состоянию на 31 декабря 2010 года.</p>	<p>Учитывая активизацию усилий по сбору остающихся данных о списании средств по платежным ведомостям, эту рекомендацию можно считать выполненной.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
15. Программа технического сотрудничества – доходы будущих периодов		
<p>Мы рекомендуем Организации осуществлять проекты в рамках Программы технического сотрудничества (ПТС) на условиях действующего финансового положения 4.3 ООН, в особенности применительно к аннулированию неосвоенных ассигнований при закрытии финансового периода, на который эти ассигнования были утверждены, в целях обеспечения надлежащего планирования и реализации проектных мероприятий в рамках их утвержденных бюджетов и ассигнований на год/двухгодичный период.</p>	<p>Организация считает, что проекты по линии ПТС осуществляются в соответствии с финансовым положением (ФП) 4.3.</p> <p>Эта практика возвратного денежного потока была одобрена Финансовым комитетом и Советом в 1980 году для обеспечения полного освоения ресурсов, выделяемых Конференцией для нужд ПТС, и с тех пор эта практика постоянно применялась Организацией. Наиболее позднее подтверждение постоянного применения установленной методологии было сделано Финансовым комитетом на его 128-й сессии в июле 2009 года.</p>	<p>Выполнение Организацией этой рекомендации будет оцениваться в ходе ревизии в конце двухгодичного периода 2010-2011 годов.</p>
16. Плановые активы		
<p>Мы рекомендуем Организации рассмотреть вопрос об объединении зарезервированных долгосрочных инвестиций и авансовых платежей по схемам выплат по прекращении службы в отдельном целевом фонде, чтобы их было удобнее классифицировать как плановые активы в ходе мероприятий по полному внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).</p>	<p>Как отметил внешний ревизор в своем докладе (пункт 158), рекомендация об объединении зарезервированных активов в отдельном целевом фонде будет рассматриваться в ходе внедрения МСУГС.</p>	<p>Мы рассмотрим вопрос о выполнении этой рекомендации в ходе внедрения МСУГС; проверка будет проведена сразу после получения информации о завершении работы по этой теме.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
17. Закупки – Ликвидация убытков от задержек получения товаров		
<p>Мы рекомендуем, чтобы держатели бюджета (ДБ) тщательно отслеживали выполнение поставок. Они должны рекомендовать применение штрафных санкций, если таковые предусмотрены, с последующим удержанием суммы штрафа из суммы оплаты.</p>	<p>Организация согласна с тем, что держателям бюджета необходимо отслеживать выполнение поставок, и что в соответствующих случаях они должны рекомендовать применение штрафов за задержки получения товаров для ликвидации причиненного ущерба. Однако окончательное решение вопроса о ликвидации такого ущерба остается за покупателем и уполномоченным официальным лицом, чтобы обеспечить рассмотрение всех факторов, в том числе любых смягчающих обстоятельств или договорных обязательств.</p>	<p>Поскольку в настоящее время нет возможности систематически выявлять заказы с просроченными поставками и начислять такие штрафы из-за отсутствия информации о получении товаров в финансовой системе, и поскольку вопрос о применении штрафных санкций будет по-прежнему рассматриваться в контексте реализации проекта МСУГС, данная рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p> <p>Мы отметили, что проблемы с принятием мер по ликвидации ущерба пока сохраняются в Мьянме и RAR.</p>
ЗАСЛУЖИВАЮЩИЕ ВНИМАНИЯ		
18. Командировки – Аннулирование билетов		
<p>Мы рекомендуем Организации проводить такую политику, при которой командированный сотрудник будет нести ответственность за стоимость билетов, пени и штрафы в случаях, когда аннулирование производится по его вине без уважительной причины. Организация отметила, что она изучит последствия проведения такой политики с точки зрения правил о персонале. В то же время будет проводиться в жизнь стратегия в области коммуникации, цель которой – обращать внимание держателей</p>	<p>Политика в области коммуникации с целью сокращения потерь от аннулирования билетов в настоящее время проводится в жизнь. Внимание держателей бюджета в индивидуальном порядке обращается на необходимость контроля и привлечения командированных сотрудников к ответственности за расходы на аннуляцию билетов, причина которой не имеет непосредственного отношения к работе.</p>	<p>Поскольку политика в области коммуникации с целью сокращения потерь от аннулирования билетов уже проводится в жизнь, данная рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>бюджета и лиц, утверждающих оплату штрафов за аннулирование, на аннуляционные издержки и на необходимость предварительного обоснования таких издержек.</p>		
19. Специальный фонд ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ (СФЕРА)		
<p>Мы рекомендуем руководству продолжать разработку руководящих принципов деятельности СФЕРА, где будет указан максимальный размер авансовых выплат, которые могут производиться в рамках отдельного проекта, и определенный период, в течение которого такой аванс будет возмещен.</p>	<p>Организация согласна с данной рекомендацией и, соответственно, подготовила проект руководящих принципов внутреннего обзора и доработки согласно указаниям внешнего ревизора. Ожидается, что эти руководящие принципы будут окончательно доработаны осенью 2011 года.</p>	<p>Поскольку работа над руководящими принципами еще не завершена, данная рекомендация будет отслеживаться вплоть до ее полного осуществления.</p>
ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 ГОДОВ – РЕВИЗИЯ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ		
ОСНОВНЫЕ		
20. Контроль за исполнением бюджета – Регулярная программа (Региональное отделение для Африки)		
<p>Мы рекомендуем Региональному отделению для Африки (RAF) строже соблюдать требование о получении предварительного согласия со стороны Управления стратегии, планирования и управления ресурсами (УПП), прежде чем принимать на себя обязательства и нести расходы, требующие переориентации ассигнований в объеме свыше 100 000 долл. США на уровне программ и 20 000 долл. США – по каждой статье и каждому получателю. В запросе RAF о такой переориентации, который может быть включен в PBR, следует конкретно</p>	<p>RAF стремится к полному осуществлению обоих аспектов данной рекомендации, в частности с помощью практики получения от УПП письменных разрешений до начала исполнения бюджета.</p>	<p>Выполнение данной рекомендации со стороны RAF будет оценено в ходе ревизии за двухгодичный период 2010-2011 годов.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>указать выделяемые суммы, источник их выделения для перевода средств между программами или статьями, а также причины или основания для такого перевода.</p> <p>Мы также предлагаем RAF последовательно действовать в рамках лимитированного объема выделенных институциональных ресурсов, определенного в соответствии с ПРБ.</p>		
21. Контроль за исполнением бюджета – Проекты (Региональное отделение для Африки)		
<p>Мы рекомендовали, чтобы держатели бюджета (ДБ) действовали в рамках утвержденного бюджета по проекту ПТС, а в случае Целевого фонда (ЦФ) – в рамках полученных донорских средств.</p> <p>Чтобы убедиться в наличии достаточного объема средств для реализации проекта до принятия обязательств и несения расходов, ДБ должны рассмотреть вопрос об использовании балансовой таблицы фактических обязательств и расходов вне существующих систем, чтобы отслеживать состояние наличности или баланса средств проекта, пока не будут внедрены системные виды контроля для предупреждения перерасхода средств.</p> <p>Если остаток наличности незначителен и возникает необходимость получения дополнительных донорских средств, то, в соответствии с соглашением о проекте, ДБ должен оперативно направить в Финансовый отдел по вопросам бухгалтерского учета в</p>	<p>RAF согласно с данной рекомендацией и отмечает, что недавно созданный Отдел регионального программирования (ОРП) будет отвечать за решение этих вопросов и тщательно отслеживать программы/проекты и их бюджеты в соответствии с методикой, рекомендованной внешним ревизором.</p>	<p>Выполнение данной рекомендации со стороны RAF будет оценено в ходе ревизии за двухгодичный период 2010-2011 годов.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>рамках проектов (CSFE) заявку на финансирование и представить скорректированный бюджет, требующий согласия/утверждения со стороны донора для предотвращения отрицательного баланса наличности по проектам ЦФ.</p>		
22. Имущество длительного пользования		
<p>Мы рекомендуем: (i) активный пересмотр отчетности по транзакциям; (ii) периодическую и обновленную сверку инвентарных ведомостей между децентрализованными отделениями и штаб-квартирой; и (iii) подготовку и своевременное представление ADM 41 и ADM 83.</p>	<p>Организация согласна с данной рекомендацией и подтверждает, что указанные процедуры включены в сферу охвата расширенного обзора изменений и улучшений процедур, необходимых для поддержки отчетности по имуществу, сооружениям и оборудованию в рамках МСУГС.</p>	<p>Ввиду расширенного обзора рекомендуемых процедур в рамках МСУГС будет проведена проверка, как только поступит информация о завершении соответствующих руководящих указаний и процедур по проекту МСУГС.</p>
23. Должностные обязанности в контрактах с консультантами (Региональное отделение для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна)		
<p>Мы рекомендовали, а руководство разработало руководящие положения и стандартный формуляр с изложением должностных обязанностей по каждому контракту, в котором предусмотрены:</p> <p>(i) конкретные и измеримые результаты порученной работы; (ii) сроки представления результатов и подробный порядок выполнения работы, и, (iii) среди прочего, показатели результативности. Мы далее рекомендуем, чтобы изложение должностных обязанностей сопровождалось четкой справочным материалом (например, Приложением) как</p>	<p>Эта рекомендация была выполнена (см. выше комментарий по рекомендации б).</p>	<p>Данная рекомендация может считаться выполненной, однако мы подтвердим ее выполнение, если соответствующие подразделения пользуются стандартной формой, которая предписана штаб-квартирой.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
<p>неотъемлемой частью соглашения; кроме того, руководству было бы целесообразно включить это в свой план в качестве элемента СПП.</p>		
24. Авансовые выплаты (Региональное отделение для Африки)		
<p>Хотя мы выражаем удовлетворение усилиями Организации по предупреждению накопления и дальнейшему сокращению непогашенных командировочных авансов, соответствующим подразделениям следует координировать свои действия с отделами кадров и Отделом по вопросам командировок ЦСС (Будапешт) в области отслеживания и возврата авансовых выплат от бывших консультантов, которым уже было выплачено окончательное вознаграждение. Кроме того, мы рекомендуем Организации включить в должностные обязанности консультантов требование в отношении подачи заявлений о возмещении путевых расходов (ЗПР) и возврата непогашенных авансов по командировкам при выплате окончательного вознаграждения.</p>	<p>Как отметил внешний ревизор в своем докладе (пункт 207), уже введены процедуры отсрочки выплаты консультантам окончательного вознаграждения до урегулирования всех вопросов с авансовыми суммами. Отдел окончательных расчетов производит выплату только после получения уведомления о расчете из Отдела по вопросам командировок ЦСС. Отслеживание непогашенных авансов ведут совместно ДБ и Отдел по вопросам дебиторской задолженности CSF.</p> <p>Кроме того, RAF подтверждает, что недавно оно приступило к реализации проекта по анализу внутренней организации рабочего процесса, цель которого – упорядочение существующих процедур; в ходе этого проекта планируется включить соответствующую рекомендацию в новые схемы внутренней организации рабочего процесса.</p>	<p>Выполнение данной рекомендации со стороны RAF будет оценено в ходе ревизии за двухгодичный период 2010-2011 годов.</p>

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
25. Управление проектами – Задержки с окончательной отчетностью и закрытием проектов		
Мы вновь подчеркиваем, что следует прилагать активные усилия по соблюдению сроков осуществления и завершения проектов.	<p>Организация согласна с данной рекомендацией и признает наличие проблем с задержками закрытия проектов (см. выше комментариев к рекомендации 7).</p> <p>Кроме того, Группа по докладам Департамента ТК тесно сотрудничала с группой ИСУПМ и держателями бюджета в целях минимизации задержек оперативного закрытия проектов. Из всех ожидаемых докладов о завершении проекта, выявленных внешним ревизором, только три уже представлены, а оперативная деятельность по соответствующим проектам прекращена.</p>	В ходе нынешней ревизии внешний ревизор отметил задержки в реализации проектов в RAP и SEU.
26. Учет расходов (Представительство ФАО в Лаосской Народно-Демократической Республике)		
Мы рекомендуем ПФАО в Лаосе: (i) при составлении бюджетной сметы выделять необходимые суммы для оплаты сверхурочных работ; (ii) обеспечивать наличие средств до оплаты этих работ; и (iii) использовать соответствующие счета для проведения таких платежей.	Организация согласна с данной рекомендацией, которая была полностью осуществлена. Действительно, в соответствии с политикой децентрализации функций от штаб-квартиры к региональным отделениям, Региональное отделение для Азии и Тихого океана выделило сотрудника по вопросам сети ПФАО для мониторинга состояния бюджетов всех страновых отделений в регионе.	Рекомендацию можно считать выполненной.
СУЩЕСТВЕННЫЕ		
27. Закупки – Отсутствие указания дат поставок в заказах на поставку (Представительство ФАО в Нигерии)		
Мы рекомендуем децентрализованным отделениям рассмотреть вопрос о соблюдении требования в отношении указания дат отдельных поставок в заказах на поставку (ЗП), которые будут направляться продавцам и с	Организация согласна с данной рекомендацией, которая была полностью осуществлена. В соответствии с рекомендацией внешнего ревизора ПФАО в Нигерии теперь применяет только местные заказы на поставку с указанием даты поставки.	Рекомендацию можно считать выполненной.

Рекомендация	Ответ руководства	Комментарии внешнего ревизора
условиями которых продавцы должны согласиться.		

