



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольствен
ная и
сельскохозяйств
енная
организация
Объединенных

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Agricultura y la
Alimentación

A

لجنة المالية

الدورة الأربعون بعد المائة

روما، 10 - 14 أكتوبر/تشرين الأول 2011

تعيين أعضاء من خارج المنظمة في لجنة المبادئ الأخلاقية

توجه أي استفسارات عن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد لويس غانيون (Louis Gagnon)

المستشار القانوني

الهاتف: [+3906 5705 3098](tel:+390657053098)

طبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحد من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

موجز

- أقر المجلس في دورته الحادية والأربعين بعد المائة (11-15 أبريل/نيسان 2011) اختصاصات لجنة المبادئ الأخلاقية وتشكيلها (الملحق 1). وبناءً على هذه الاختصاصات، تكون لجنة المبادئ الأخلاقية بمثابة فريق استشاري يتناول كل المسائل المتعلقة بالمبادئ الأخلاقية ضمن المنظمة، كما تقوم بالإشراف العام على تطبيق برنامج المبادئ الأخلاقية، وتضمن بأن برنامج المبادئ الأخلاقية يعمل بصورة فعّالة.
- تتألف اللجنة من 5 أعضاء موزعين بين عضوين داخليين اثنين (نائب للمدير العام ومستشار قانوني) وثلاثة أعضاء من خارج المنظمة يوافق المجلس على تعيينهم، بناءً على توصية لجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية.
- بناءً على ما تقدم، يقدم المدير العام قائمة تضم أسماء ستة مرشحين للمناصب الثلاثة من خارج المنظمة في لجنة المبادئ الأخلاقية. ومرفق بهذه الوثيقة السير الذاتية للمرشحين في (المرفق 2). ومدة تعيين الموظفين من خارج المنظمة سنتان.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

إن اللجنة مدعوة إلى النظر في هذه الوثيقة ورفع توصية إلى المجلس بشأن تعيين ثلاثة أعضاء من خارج المنظمة في لجنة المبادئ الأخلاقية.

مسودة المشورة

نظرت اللجنة في هذه الوثيقة ورفعت توصية إلى المجلس بشأن تعيين 3 أعضاء من خارج المنظمة في لجنة المبادئ الأخلاقية.

أولاً - معلومات أساسية

1- نصت خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة والتي وافق عليها المؤتمر في دورته الثالثة والخمسين (الخاصة)، على "مراجعة الاختصاصات، وعضوية لجنة المبادئ الأخلاقية المقترحة من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية" (خطة العمل الفورية الإجراء 3-34). وقد استعرضت لجنة المالية المسألة في دورتها الثامنة والعشرين بعد المائة (يوليو/تموز 2009) وفي دورتها الخامسة والثلاثين بعد المائة (أكتوبر/تشرين الأول 2010)، ودورتها الثامنة والثلاثين بعد المائة (مارس/آذار 2011) في حين قامت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية بذلك في دورتها الثامنة والثمانين (سبتمبر/أيلول 2009) ودورتها الحادية والتسعين (سبتمبر/أيلول 2010) ودورتها الثانية والتسعين (مارس/آذار 2011).

2- وافق المجلس في دورته الحادية والأربعين بعد المائة (11-15 أبريل/نيسان 2011) على الاختصاصات وعضوية لجنة المبادئ الأخلاقية وهو ما أشير إليه في الملحق الثالث من تقرير الدورة الثامنة والثلاثين بعد المائة للجنة المالية وقد أرفق بوصفه المرفق الأول. ووفقاً للاختصاصات، تعمل لجنة المبادئ الأخلاقية بوصفها فريقاً استشارياً يهتم بكل ما يتعلق بالمبادئ الأخلاقية داخل المنظمة، ويؤمن بالإشراف العام على طريقة عمل برنامج الشؤون الأخلاقية ويكفل فعالية تشغيله (انظر الفقرة 1).

3- وفي ما يتعلق بعضوية لجنة المبادئ الأخلاقية، تنص الفقرة 4 من اختصاصاتها على ما يلي:

"4- تتألف لجنة المبادئ الأخلاقية من الأعضاء المبينين أدناه الذين يعينهم المدير العام:

(أ) ثلاث شخصيات حسنة السمعة من خارج المنظمة ومن ذوي الخبرة في الشؤون الأخلاقية، وذلك بناء على

توصية لجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية، وبموافقة المجلس؛

(ب) أحد نائبي المدير العام؛

(ج) المستشار القانوني.

4- وعند الموافقة على اختصاصات اللجنة، أشار المجلس إلى أن المدير العام سيعين الأعضاء الخارجيين بعد موافقة المجلس ووفقاً للتوصية التي قدّمتها لجنة الشؤون الدستورية والقانونية خلال دورتها التي ستعقد في سبتمبر/أيلول 2011، ووفقاً للتوصية التي ستقدمها لجنة المالية في دورتها الحالية (انظر الفقرة 24 من الوثيقة CL 141/REP).

5- ويرفع المدير العام، وفقاً لما سبق، القائمة التالية المؤلفة من ستة مرشحين لشغل المناصب الثلاثة كأعضاء خارجيين في لجنة المبادئ الأخلاقية لتستعرضها لجنة المالية:

1- السيدة أوليفيا.ن.غراهام. (Olivia N. Graham)

2- السيد أنور هاشمي. (Anwar Hashmi)

3- السيد هيرفي لوجون (Hervé Lejeune)

- 4- السيد نغولاديي كبرا مبايجدول (Ngonlardje Kabra Mbaidjol)
- 5- السيدة آن ماري تايلور. (Anne Marie Taylor)
- 6- السيد جوزي زلاقط. (José Zalaquett)
- 6- *والسير الذاتية لهؤلاء المرشحين واردة في المرفق الثاني.*
- 7- *ويُعيّن الأفراد من خارج المنظمة لولاية مدتها سنتان. ويمكن أن يجدد المدير العام تعيين الأعضاء الخارجيين، على أن يوافق المجلس على هذا التجديد وبتوصية من لجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية. (انظر الفقرة 6 من المرفق الأول).*
- ثانياً - *النشاط الذي اقترحتة اللجنة:*
- 8- *إن لجنة المالية مدعوة إلى استعراض هذه الوثيقة ورفع توصية إلى المجلس حول تعيين ثلاثة أعضاء خارجيين في لجنة المبادئ الأخلاقية.*

المرفق الأول

اختصاصات وتشكيل لجنة المبادئ الأخلاقية

- 1- تعمل لجنة المبادئ الأخلاقية بوصفها فريقاً استشارياً يهتم بكل ما يتعلق بالمبادئ الأخلاقية داخل المنظمة، ويؤمن الإشراف العام على طريقة عمل برنامج الشؤون الأخلاقية ويكفل فعالية تشغيله. ولن تضطلع اللجنة بأية مسؤولية إشراف نظامية على مكتب الشؤون الأخلاقية، ولن تتدخل في أية أنشطة تشغيلية تتعلق بولايته.
- 2- تُنشأ لجنة المبادئ الأخلاقية لفترة أولية مدتها أربع سنوات. وخلال هذه الفترة، يتولى الأعضاء، من خلال لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية، والمجلس، مراجعة عمل اللجنة لمعرفة ما إذا كان يتعين إطالة مدة اللجنة لفترة أربع سنوات إضافية أو إنشاءها بصورة دائمة، أو لإجراء ما قد يلزم من تعديلات في طريقة عملها.

ولاية لجنة المبادئ الأخلاقية

- 3- استناداً إلى مبدأ عدم اضطلاع اللجنة بأية مسؤولية إشراف نظامية على مكتب المبادئ الأخلاقية، وعدم تدخلها في أية أنشطة تشغيلية تتعلق بولايته، تكون ولاية لجنة المبادئ الأخلاقية كالتالي:
 - (أ) تُبقي قيد الاستعراض جميع المسائل ذات الصلة بصياغة برنامج المبادئ الأخلاقية في المنظمة وإعداده وتنفيذه، بما في ذلك برنامج الإقرار المالي في المنظمة أو برنامج تلافي حدوث تضارب في المصالح؛
 - (ب) تُبقي قيد الاستعراض نشاطات مكتب المبادئ الأخلاقية استناداً إلى تقارير سنوية يحيلها المكتب إلى اللجنة وإعطاء توجيهاتها بهذا الصدد؛
 - (ج) تقديم المشورة بشأن المسائل التي قد يحيلها إليها المدير العام؛
 - (د) استعراض وتقديم المشورة بشأن كل من العناصر الرئيسية في برنامج المبادئ الأخلاقية بما في ذلك أي سياسات ذات صلة، أو لوائح أو قواعد أو تدريب أو برامج الكشوفات والوقاية من تضارب المصالح والسياسات المتصلة بذلك؛
 - (هـ) تقديم تقرير سنوي عن أنشطتها إلى كل من المدير العام ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية؛
 - (و) إسداء المشورة أو دراسة أية مسائل متصلة بأداء ولايتها.

تشكيل لجنة المبادئ الأخلاقية

- 4- تتألف لجنة المبادئ الأخلاقية من الأعضاء المبينين أدناه الذين يعينهم المدير العام:
 - (أ) ثلاث شخصيات حسنة السمعة من خارج المنظمة ومن ذوي الخبرة في الشؤون الأخلاقية، وذلك بناء على توصية لجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية وبموافقة المجلس؛
 - (ب) أحد نائبي المدير العام؛
 - (ج) المستشار القانوني.
- 5- تعين لجنة الشؤون الأخلاقية رئيسها من بين أعضائها من خارج المنظمة لمدة سنتين.

مدة شغل المنصب

6- يُعيّن الأفراد من خارج المنظمة لولاية مدتها سنتان. ويمكن أن يجدد المدير العام تعيين الأعضاء الخارجيين، على أن يوافق المجلس على هذا التجديد وبتوصية من لجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية. يكون المستشار القانوني عضواً في لجنة المبادئ الأخلاقية بحكم منصبه. ويشغل نائب المدير العام منصبه لولاية مدتها سنتان قابلة للتجديد لسنتين إضافيتين بحسب تقدير المدير العام. وعندما تصبح إحدى المناصب شاغرة، يجري تعيين عضو بديل لما تبقى من الولاية، طبقاً للإجراءات المرعية.

الدورات

7- تعقد لجنة المبادئ الأخلاقية دورتين عاديتين على الأقل سنوياً. ويجوز للرئيس أن يدعو إلى عقد دورات إضافية للجنة المبادئ الأخلاقية حين يرى ذلك مناسباً. ويجوز للمدير العام أن يطلب من الرئيس عقد اجتماع للجنة إذا دعت الحاجة.

النصاب

8- يُتوقع حضور جميع الأعضاء في كل اجتماع من الاجتماعات. ويجوز بحسب تقدير الرئيس، إذا دعت الحاجة، أن تُعقد الاجتماعات بحضور أربعة أعضاء على الأقل¹.

الأمانة

9- تتخذ المنظمة الترتيبات اللازمة لخدمات الأمانة لتيسير عمل لجنة المبادئ الأخلاقية.

¹ حالياً، وكما تمت مناقشته خلال عدة مناسبات في الماضي، لا تشمل المقترحات قواعد إجرائية تفصيلية لأعمال اللجنة (مثلاً حول التصويت) نظراً إلى طبيعة اللجنة. وفي المستقبل، وبعد تقييم محتمل لأعمال اللجنة، يمكن إعادة النظر في هذا الموقف.

المرفق الثاني

السيرة الذاتية

السيدة أوليفيا ن. غراهام (OLIVIA N. GRAHAM)

المهام الرسمية:

11/02 حتى اليوم

موظفة الشؤون الأخلاقية، مكتب الرئيس ونائب الرئيس

- الصندوق الدولي للتنمية الزراعية، روما
- إدارة ورئاسة مكتب الشؤون الأخلاقية في المنظمة (الذي أنشئ في فبراير/شباط 2011).
- ويشرف المكتب على الشؤون الأخلاقية والامتثال، وإدارة برنامج الشؤون الأخلاقية ومكافحة التحرش في المنظمة. ويتم ذلك من خلال توفير المبادئ التوجيهية للإدارة لاحترام قواعد الصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وتعزيز السياسات، والإجراءات، والممارسات، والنهوض بمعايير النزاهة التي تنادي بها المنظمة.
- وضع المعايير، والبرامج التدريبية والتعليمية حول المسائل الأخلاقية، وتقديم المشورة السرية للمديرين والموظفين حول الأعمال التي قد تشكل انتهاكاً لمدونة السلوك والقيم الأساسية.
- تنفيذ وإدارة برنامج الكشوف المالية السنوي، والشهادة السنوية للامتثال لمدونة السلوك التي يخضع لها الموظفون. مراجعة ادعاءات سوء التصرف، أو المضايقة، والإشراف على التنسيق مع شعبة المراقبة عندما يتم فتح تحقيق مع ضمان السرية، وحماية الموظفين من الأعمال الانتقامية.
- إدارة تقييم المخاطر التنظيمية المتأنية عن سوء التصرف، وعدم الامتثال بمدونة السلوك والقيم الأساسية ورفع التقارير للأجهزة الرئاسية حول المخاطر، والحوادث، والمبادرات.

08/11 حتى

11/01

كبير موظفي مكتب التحقيق، مكتب التفتيش والتحقيق

- برنامج الأغذية العالمي، شعبة شؤون المراقبة، روما، إيطاليا
- الإشراف على فرق التحقيق لضمان إجراء تحقيقات أولية وأعمال تفتيش شاملة في الإدعاءات التي يقدمها الموظفون وفي سوء تصرف الشركاء، والقيام بأعمال تفتيش تستهدف أنشطة برنامج الأغذية العالمي في كامل أنحاء العالم. ورئاسة مهام تفتيش ميدانية.

- ومن الواجبات: التخطيط الاستراتيجي للتفتيش، واستعراض وصياغة التقارير الشاملة حول التفتيش، والتعاون مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، وتنظيم جلسات الإحاطة.
- رئاسة المناقشات ما بين الوكالات وتنفيذ نشرة الأمين العام للأمم المتحدة حول الحماية من الاستغلال الجنسي والانتهاكات.
- الإشراف على مراجعة كتيب وحدة التحقيق، وطورت مخططات المحاكمات من أجل محاكمات الشكاوى، والتحقيقات.

موظفة في مكتب التفتيش والتحقيق، مكتب التفتيش والتحقيق

06/08 حتى 08/11

- برنامج الأغذية العالمي، شعبة خدمات المراقبة، روما، إيطاليا.
- إجراء تحقيقات أولية، ومباشرة العمل بتحقيقات داخلية معقدة في ادعاءات حول سوء تصرف الموظفين، والقيام بتحقيقات حول أنشطة برنامج الأغذية العالمي. وخلال تلك الفترة رئاسة تسع مهام تحقيق في كينيا، وليبيريا، وهولندا، وباكستان، وسيراليون، والصومال (من كينيا)، وطاجيكستان، وتايلند، وأوغندا. وتحمل مسؤولية أكثر من 70 شكوى وقضية والمساعدة في أنشطة التحقيق التي كان يضطلع بها صغار الموظفين في المنظمة وإدارتها.

كبير موظفي مكتب النزاهة المؤسسية، وحدة التحقيقات الداخلية

02/04 حتى 06/06

- مجموعة البنك الدولي، قسم النزاهة المؤسسية، واشنطن العاصمة
- إطلاق تحقيقات داخلية معقدة في ادعاءات حول سوء تصرف الموظفين والإشراف عليها. ورئاسة أكثر من 100 قضية جرى التحقيق فيها شملت مهام تحقيق في عدة بلدان.

مدعي عام جنائي

01/08 حتى 02/04

- مكتب المدعي العام، الجيش الأمريكي، روسلين، فيرجينيا.
- العمل كمحامية عن الموظفين في إطار الأعمال اليومي لنظام العدالة العسكرية في الجيش الأمريكي على المستوى الوزاري.

مستشارة قائد الأركان

97/07 حتى 98/07

- فرقة الاستخبارات العسكرية الخمسمائة، الجيش الأمريكي، معسكر زاما، اليابان
- إسداء المشورة، وتدريب أعضاء الفرقة وتوفير المشورة القانونية للجنود، والموظفين المدنيين، وأسرههم.

- 97/07 حتى 98/07 محامي المشورة القانونية
مكتب المساعدة القانونية المشتركة في البنتاغون، واشنطن، العاصمة
● إسداء الخدمات القانونية لـ 446 موكلاً في البنتاغون.
- 96/01 حتى 97/07 مدعٍ عام
مركز مانهايم القانوني، الجيش الأمريكي، مانهايم، ألمانيا
● العمل كمدعية عامة في قضايا رُفعت أمام القضاء العسكري بحق جنود حوكموا في قضايا قتل، واغتصاب، وحباسة غير مشروعة للمخدرات، وسرقات كبرى، وجرائم اقتصادية.
- 94/09 حتى 95/12 رئيسة المساعدة القانونية ومستشارة القانون الدولي
مركز مانهايم القانوني، الجيش الأمريكي، مانهايم، ألمانيا
● إسداء المشورة القانونية حول طائفة عريضة من المسائل، والقيام بتنسيق القضايا المتعلقة باتفاق مركز قوات حلف شمال الأطلسي مع السلطات الألمانية، والاضطلاع بدور مراقبة المحاكمات في المحاكمات الجنائية للأمريكيين أمام المحاكم الألمانية.

التعليم:

- يونيو/حزيران-
سبتمبر/أيلول 1994 استكملت الدورة الأساسية القاضي المشاور في المحاكم العسكرية
معهد القضاة المشاورين في المحاكم العسكرية، شارلوتسفيل، فرجينيا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1993 إجازة في القانون
جامعة الحقوق في بالتيمور، ماريلاند، الولايات المتحدة الأمريكية
- 1990 إجازة في الإدارة العامة
جامعة لا فيرن، نابولي إيطاليا (الحرم المركزي في كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية).

معلومات شخصية:

- تاريخ الميلاد: 16 أكتوبر/تشرين الأول 1962
الجنسية: أمريكية

السيرة الذاتية

السيد أنور هاشمي (Anwar Hashmi)

المهام الرسمية:

مدير إداري- كوربوريت أيثيكس تاتا ستيل، شركة مجموعة تاتا، الهند	2003/7 حتى الآن
منسق شعبة الشؤون الأخلاقية شعبة غرب بوكارو، تاتا ستيل، شركة مجموعة تاتا، الهند.	1999/7 حتى 2003/6
الاضطلاع بمهام متعلقة بالموارد البشرية، ومساعدًا لرئيس الموظفين مدير، ومساعد رئيس الموظفين، مدير شعبة (الموظفين) والعمل كمشرف على الموارد البشرية. تاتا ستيل، شركة مجموعة تاتا، الهند، أماكن مختلفة في الهند.	1975 حتى 2002

المطبوعات:

<u>Ethics and Tata Steel</u> (الشؤون الأخلاقية وشركة تاتا ستيل)، دراسة نُشرت في تاتا ستيل ورلد: منشورة عالمية صادرة عن تاتا ستيل.	2010
” <u>Transcending Transformation: Enlightening Endeavors at Tata Steel</u> ” (أبعد من التحويل: تسليط الضوء على منجزات شركة تاتا ستيل)، أُعيد نشره في كتاب بعنوان ”Corporate Social Responsibility” (مسؤولية الشركات الاجتماعية) وحرره البروفسوران ديرك ماتين (Dirk Matten) وأندرو كرين (Andrew Crane) من جامعة يورك، كندا.	2007
” <u>Transcending Transformation: Enlightening Endeavors at Tata Steel</u> ” (أبعد من التحويل: تسليط الضوء على منجزات شركة تاتا ستيل)، في مجلة بزنس إيثيكس، (2005) 59، العدد: 1 و2 يونيو/حزيران، 2005، سبرينجر.	2005
” <u>Transcending ethical culture</u> ” (أبعد من الثقافة الأخلاقية)، دراسة نشرت في مركز أبحاث تاتا، المجلة الفنية لشركة تاتا ستيل.	2005

التعليم

شهادة ماجستير في إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، معهد XLRI لإدارة الأعمال وإدارة الموارد البشرية، جامشدبور، الهند.	1975
---	------

معلومات شخصية

تاريخ الميلاد:	2 يوليو/تموز 1952
الجنسية:	هندي

السيرة الذاتية

السيد هيرفي لوجون (HERVÉ LEJEUNE)

المهام الرسمية

وزارة الزراعة، ومصايد الأسماك، والأغذية، الجمهورية الفرنسية، باريس يوليو/تموز 2011 حتى الآن

• مفتش عام

منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، روما يناير/كانون الثاني 2007-يونيو/حزيران 2011

• المدير العام المساعد، ديوان المدير العام في منظمة الأغذية والزراعة

منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، روما يونيو/حزيران-ديسمبر/كانون الأول 2006

• المدير العام المساعد /مكتب المستشارين الخاصين للمدير العام، متابعة مؤتمر القمة العالمي للأغذية، متابعة مؤتمر القمة العالمي للأغذية والتحالفات

مكتب رئيس الجمهورية الفرنسية أغسطس/آب 2002-يونيو/حزيران 2006

- مستشار (الشؤون الزراعية والريفية، التجارة والصناعات الحرفية)
- رئيس مجلس لجنة الغابات الوطنية الفرنسية (أكتوبر/تشرين الأول 2004-ديسمبر/كانون الأول 2006).
- عضو في وزارة مجلس وزارة الزراعة المعني بالاستشراف الأوروبي والدولي في مجال الأغذية والزراعة.
- أستاذ الاقتصاد الزراعي والسياسات الزراعية في معهد الدراسات المتقدمة في القانون الزراعي واقتصادات الزراعة (منذ عام 1998).
- عُين مفتشاً عاماً للزراعة في أبريل/نيسان 2006.

مكتب رئيس الجمهورية الفرنسية يونيو/حزيران 2000-أغسطس/آب 2002

• مستشار تقني (الزراعة، مصايد الأسماك، الصيد، الصناعات الغذائية)

غرواباما يونيو/حزيران 1997-يونيو/حزيران 2000

• مدير الضمان الزراعي

مكتب وزير الزراعة، والمصايد، والأغذية (فيليب فاسور) يونيو/حزيران 1995-مايو/أيار 1997

• مستشار تقني (تدريب قانوني، وضريبي، واجتماعي، ومهني، وتنمية زراعية)

غرواباما أكتوبر/تشرين الأول 1994-يونيو/حزيران 1995

• نائب مدير في الأمانة العامة

المركز الوطني للمزارعين الشبان1994-1981

- مدير (1994-1990)
- مستشار ، ومن ثم رئيس قسم (1990-1981).

التعليم

بكالوريوس تجارة	1985
جامعة باريس-السوربون (معهد مدرجي كلية التجارة باريس)	
ماجستير في القانون الزراعي والاقتصاد	1981
معهد الدراسات العليا في القانون الزراعي والاقتصاد	
شهادة ليسانس (بكالوريا دي) في العلوم الزراعية والتكنولوجيا	1976

معلومات شخصية

6 أغسطس/آب 1958
فرنسي

تاريخ الميلاد:
الجنسية:

السيرة الذاتية

السيد نغولاديي كابرا مبايجدول (NGONLARDJE KABRA MBAIDJOL)

	<u>المهام الرسمية</u>
مدير، مكتب الشؤون الأخلاقية مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، جنيف، سويسرا.	2010/2002 حتى الآن
رئيس الموظفين/مستشار الإدارة مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، جنيف، سويسرا.	2010-2009
مدير، مكتب نيويورك مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية	2009-2007
نائب مدير ومدير بالإنابة، شعبة الحماية الدولية مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، جنيف، سويسرا	2006-2003
ممثل إقليمي، منطقة إفريقيا الوسطى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، كينشاسا، جمهورية كونغو الديمقراطية.	2003-2000
نائب مدير، مكتب نيويورك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية	2000-1996
نائب الممثل الإقليمي لغرب إفريقيا مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، داكار، السنغال.	1996-1992
ممثل قطري، بوروندي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، بوجوم بورا، بوروندي.	1992-1988
كبير موظفي مكتب شؤون الحماية مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، نيجيريا	1988-1987
مكتب شؤون الحماية مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، جنيف، سويسرا	1987-1984
مدير وزارة الخارجية والتعاون، نجامينا، تشاد.	1977-1975

التعليم

دكتوراه في العلوم السياسية (القانون الدولي)	1984-1979
معهد الدراسات الدولية ، جنيف ، سويسرا .	
ماجستير	1979-1977
معهد العلاقات الدولية (كاميرون)	
إجازة في الحقوق	1975-1972
جامعة نجامينا ، تشاد	
ماجستير	1975-1974
معهد الإدارة الوطني ، نجامينا ، تشاد .	
إجازة	1974 -1973
معهد الإدارة الوطني ، نجامينا ، تشاد	

معلومات شخصية

1 يوليو/تموز 1952 .	تاريخ الميلاد :
تشادي .	الجنسية :

السيرة الذاتية

السيدة آن ماري تايلور (ANNE MARIE TAYLOR)

المهام الرسمية

- 2011 حتى الآن

مستشارة أولى ، مكتب الرئيس

مجموعة البنك الدولي، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية

المشاركة والإشراف على مشاريع الاتصالات والقيام بأنشطة أخرى.
- 2008 حتى 2011

رئيسة مكتب الشؤون الأخلاقية

مجموعة البنك الدولي، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية

مسؤولة عن الشؤون الأخلاقية في مجموعة البنك الدولي

تقديم المساءلة عن نقل الرؤية المتعلقة بكافة المسائل الأخلاقية، لاسيما في ما يتعلق بتضارب المصالح، وبرامج الإقرارات المالية، وسوء التصرف، والوقاية، والتوعية، وإدارة مكتب الإشراف على الشؤون الأخلاقية والأعمال.

إسداء المشورة للرئيس وللمديرين حول القضايا المتصلة بالمبادئ الأخلاقية وتسيير الأعمال.

قيادة التطوير الاستراتيجي، وتنفيذ أنشطة وحدة مكافحة سوء التصرف المشرفة على التحقيقات.

تشمل الإنجازات تنفيذ التوصيات الرئيسية للبنك برعاية فريق استعراض فولكر، وإطلاق مدونة سلوك دولية جديدة، والتعليم الإلكتروني الإلزامي، وإدارة أول مسح يطلقه البنك حول الشؤون الأخلاقية، والإسهام في تطوير شبكة شؤون أخلاقية تابعة للأمم المتحدة والمؤسسة المالية الدولية.
- 1998 حتى 2007

مكتب تلقي المظالم، وكبير موظفي الشؤون الأخلاقية

ميرك أند كو، وايت هاوس ستيشن، نيوجرسي، الولايات المتحدة الأمريكية

الاضطلاع بإدارة مكتب تلقي المظالم من خلال أداء مهام تدريجية والقيام من خلالها بدعم كافة الأقسام.

الإشراف على الخط الساخن لتلقي شكاوى الموظفين في ما يتعلق بالشؤون الأخلاقية، لتلقي الشكاوى وتوزيعها

النهوض بعملية التوعية لمكتب الشؤون الأخلاقية، برنامج الامتثال المدمج، ومدونة سلوك الشركة: *قيمنا ومعاييرنا*

إسداء المشورة في حالات تضارب المصالح، والغش وسوء التصرف، ومبادئ التسويق العالمية، والاستخبارات التنافسية، ومكافحة الأعمال الانتقامية، وصياغة وتحرير السياسات والإجراءات

- إجراء ورئاسة التحقيقات الداخلية، والتوصية باعتماد الحلول المناسبة للبت في شكاوى
خطرة حول سوء التصرف، والتمييز، والقضايا المتعلقة بالامتثال.
- 1993 حتى 1998 مديـر مساعد
- مختبرات ميرك للأبحاث (ميرك فروست كندا)، مونتريال، كندا.
- الإشراف وإدارة كافة الوظائف الطبية المقارنة في مختبر تطبيقات الاستشعار عن بعد
والاضطلاع بمسؤولية الشؤون الكاملة للمحاسبة في إطار الميزانية، والمساءلة عن 15 إلى
20 موظفاً فنياً، وتقنياً، ومشرفاً، وإدارياً، وموظفين يعملون على أساس الساعة.
- الإشراف على أنشطة العيادات، والمرافق، والعمليات: مسؤوليات الامتثال للوائح،
والقوانين الوطنية والاتحادية ذات الصلة. دراسات طبية، محاسبة ذاتية، ومحاسبة
خارجية، واستجابات وكالات اللوائح.
- 1986 حتى 1993 الجامعة البيطرية، مديرة مركز العناية بالحيوان
وأستاذة مساعدة في الفيزيولوجيا والفيزياء البيولوجية
- كلية الطب، جامعة دالهوسي، هاليفاكس، كندا.
- الإشراف على خطة عمل إستراتيجية مختبر تطبيقات الاستشعار عن بعد، الإشراف
على البرامج، والمرافق الملحقة بجامعة دالهوسي.
- 1981 حتى 1993 مالكة-مستشارة
- خدمات سيدر سبرينغز البيطرية، هاليفاكس، نونافسكوتيا، كندا
- الإنشاء والإشراف على شركة استشارية

المطبوعات

Chan, C., Panneton, M., Taylor, A.M., Therien, M., Rodger, I., A selective inhibitor of cyclooxygenase-2 reverses endotoxin-induced pyretic responses in NHPs, European Journal of Pharmacology 327 (1997) 221-225.

Olfert, E., Cross, B., and McWilliam, A., Eds., Guide to the Care and Use of Experimental Animals, Canadian Council on Animal Care (1993) Volume 1, Ed. 2. (Contributor)

Silverman, G., Kleinman, N., Taylor, A.M., Protocol Review Column, Lab. Animal, Vol. 26, Number 6, June 1997

التعليم

- 1981 دكتوراه مع مرتبة الشرف
- معهد أونتاريو البيطري، جامعة غويلف، أونتاريو، كندا
- 1976 ماجستير (علوم بيولوجية ورياضيات/كيمياء)
- جامعة أكاديا، كلية العلوم، وولفيل، نونافسكوتيا، كندا.

معلومات شخصية

20 أكتوبر/ تشرين الأول 1954

تاريخ الميلاد:

كندية، فرنسية، أمريكية.

الجنسية:

السيرة الذاتية

جوزي زلاقط (JOSE ZALAUQUETT)

	<u>المهام الرسمية:</u>
أستاذ الشؤون الأخلاقية، والحكومية، وأستاذ حقوق الإنسان برنامج الدكتوراه، البرنامج الدولي للمجازين في السياسات العامة، وبرنامج القانون، كلية الحقوق، جامعة شيلي، سانتياغو، شيلي.	1994 حتى الآن
أستاذ زائر ومحاضر جامعات هارفرد، وبرينستون، وكولومبيا، وستانفورد، وبركلي، ونيويورك، ويسكونسن، وجامعة هاستينغس للحقوق، وجامعة سانتا كروز، وميشيغن، ومعهد فليتشر الدبلوماسي، وجامعة جورج تاون، وجامعة واشنطن للحقوق، وجامعة ماري لاند، وجامعة مينيسوتا للحقوق، وجامعة أكسفورد، وجامعة لندن للاقتصاد، وجامعات برلين، وأوترخت، وأنشيد، وماستريخت، وأوبسلا، وسلامنكا، وجامعات أخرى.	1977 حتى الآن
مدير برنامج حقوق الإنسان، كلية الحقوق، جامعة شيلي، سانتياغو.	2003-2011
المؤسس المشارك، والمدير المشارك مركز حقوق الإنسان، كلية الحقوق، جامعة شيلي، سانتياغو.	2002-2011
عضو اللجنة الاستشارية الرئاسية المعنية بحقوق الإنسان، سانتياغو، شيلي	2003-2006
عضو اللجنة الوطنية للحقيقة والمصالحة، سانتياغو، شيلي	2001-2003
عضو اللجنة الوطنية للحقيقة والمصالحة	1990-2003
كبار المساعدين كارنجي إندومنت فور إنترناشونال بيس، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية.	1985-1986
نائب الأمين العام، الأمانة الدولية ورئيس اللجنة التنفيذية الدولية منظمة العفو الدولية، لندن، المملكة المتحدة.	1979-1985

1978-1980 أستاذ باحث
مركز وودستوك اللاهوتي، جامعة جورج تاون، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية.

1973-1975 مؤسس ومدير
شعبة المساعدة القانونية، لجنة التعاون من أجل السلام في شيلي (مساعدة آلاف السجناء السياسيين بعد انقلاب عام 1973) سانتياغو، شيلي.

المطبوعات

1965 حتى الآن
الكثير من المطبوعات في الشؤون الأخلاقية، والحوكمة، والقانون الدولي، وحقوق الإنسان، والقانون والتنمية، والقانون التجاري، والقانون الجنائي ومن بينها:

Law and Development, Commercial Law and Criminal Law, including: “Transparency and Public Probity: Latin America Case Studies”, book edited with Alex Muñoz, 2008; “Religion, Ethics and Sociopolitical Order”, Journal SOCIETAS, Santiago, Chile 2010; “Civil disobedience in John Rawls’ Work and the Ethics of Exceptional and Extreme Measures”, in “*Philosophy and Politics in Rawls Work*”, edited by Agustin Squella, University of Valparaiso, 2007; “Conflicts of Interest: Norms and Concepts”, in 2011 Human Rights Annual Journal, Human Rights Centre, University of Chile, 2011; “The Ethics of Responsibility: Variations on a Theme by Max Weber”, (forthcoming) in Journal SOCIETAS, Santiago, Chile; “Transparency, Accountability and Fight Against Corruption in America”, Law School, University of Chile, Santiago, 2005; “Balancing Ethical Imperatives and Political Constraints: The Dilemma of New democracies Confronting Past Human Rights Violations”, in Hastings Law Journal, Volume 43, August 1992, N° 6, University of California, Hastings College of the Law; “The Ethics of Responsibility. Human Rights: Truth and Reconciliation in Chile”, Washington Office on Latin America, April 1991.

التعليم

1995 دكتوراه فخرية، جامعة نوتردام، إنديانا، الولايات المتحدة الأمريكية

1980 دكتوراه فخرية، سيتي كولج، جامعة نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.

1967 شهادة في القانون، (مرتبة الشرف)

كلية الحقوق في جامعة شيلي، سانتياغو، شيلي

معلومات شخصية

10 مارس/آذار 1942

شيلي

تاريخ الميلاد:

الجنسية: