

April 2012



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

A

لجنة المالية

الدورة الثالثة والأربعون بعد المائة

روما، 7-11 مايو/أيار 2012

تقرير مرحلي عن تنفيذ النظام العالمي لإدارة الموارد

يمكن توجيه الاستفسارات بشأن المحتوى الموضوعي للوثيقة إلى:

ليفيا فورلاني Ms Livia Furlani

إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية

الهاتف: +3906 5705 5687

طبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحد من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

موجز

- ◀ توفر هذه الوثيقة معلومات عن التقدم المحرز في برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد خلال الفترة من تشرين الأول/أكتوبر 2011 إلى نيسان/أبريل 2012، وعن الخطط لفترة أيار/مايو إلى تشرين الأول/أكتوبر 2012؛ وعن الوضع المحدث ل ميزانية البرنامج.
- ◀ يشدد التقرير على كيف أن النظام العالمي لإدارة الموارد أصبح ركيزة من ركائز جهود المنظمة لتعزيز أدائها ونتائجها وأثرها على المستوى القطري. ويسلط الضوء على أن الاستخدام الفعال والكفؤ لموارد المنظمة يعتمد على توفر النظم المؤسسية في جميع مواقعها.
- ◀ يقدم التقرير نظرة عامة عن تعقيد النظام العالمي لإدارة الموارد وأثره الكبير. فهو سيزيد قاعدة المستخدمين بما يقرب من 800 مستخدم جديد، ويتضمن إدارة ما يقرب من 3,000 من الموارد البشرية من غير الموظفين ممن هم غير مسجلين حالياً في أي من الأنظمة المؤسسية. كما سيؤثر على جميع موظفي المنظمة في جميع مواقعها.
- ◀ يقدم التقرير أيضاً صورة حديثة عن الإجراءات التي اتخذت لتخفيف المخاطر المرافقة، وخصوصاً تلك التي تتصل بإدارة القدرات وإدارة التغيير في المكاتب الميدانية، كما يوفر مؤشراً أولياً إلى المنافع المتوقعة التي سيزودها البرنامج.
- ◀ يسلط التقرير الضوء على التغيير في نهج تنفيذ البرنامج لتحقيق الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتبعاً لتوصية تقدم بها مكتب المفتش العام، سيتم الآن تركيز جهد الموارد لعام 2012-2013 على تنفيذ ونشر نظم وعمليات امتثال النظام العالمي لإدارة الموارد للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في جميع المكاتب وضمن تدريب الموظفين تدريباً كاملاً على استخدامها. وسيبدأ تنفيذ النظام في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية بحلول شهر تشرين الثاني/نوفمبر، وفي جميع الأقاليم بحلول شهر حزيران/يونيو 2013. وستبدأ بعد ذلك الأرصدة الافتتاحية ويبدأ تنفيذ المعاملات الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتدرك إعادة التسلسل أن نشر العمليات المدعومة بنظام تخطيط الموارد على مستوى المؤسسة ككل في جميع المواقع شرط مسبق لاستدامة معالجة المعاملات معالجة ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ ونتيجة لذلك سيقلل النهج الجديد مخاطر تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية ويتجنب بذل جهد يدوي كبير. وتعني إعادة التسلسل أيضاً أن إصدار أول بيانات مالية ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام سيكون نافذاً للسنوات المالية بدءاً من 1 كانون الثاني/يناير 2014.

التوجيه المطلوب من لجنة المالية

- ◀ اللجنة مدعوة إلى الأخذ علماً بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة.

مشروع مشورة

← راجعت اللجنة المالية الوثيقة FC143/9 التي وفرت معلومات محدثة عن التقدم المحرز لبرنامج النظام العالمي لإدارة الموارد للفترة من تشرين الأول/أكتوبر 2011 إلى نيسان/أبريل 2012، والخطط للفترة أيار/مايو إلى تشرين الأول/أكتوبر 2012.

← لاحظت اللجنة التقدم المحرز بشأن البرنامج والإجراءات التي اتخذت للتخفيف من المخاطر المتعلقة به. ولاحظت اللجنة خصوصاً استراتيجية تنفيذ البرنامج المنقحة التي ستضمن تنفيذ نظم النظام العالمي لإدارة الموارد الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونشره في جميع المكاتب في شهر حزيران/يونيو 2013، وأن يكون تاريخ إصدار أول بيانات مالية ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية قد أصبح الآن عقب نشر نظم الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وأن يكون ذلك نافذاً للسنوات المالية بدءاً من 1 كانون الثاني/يناير 2014.

معلومات أساسية

- 1 - في دورتها الأربعين بعد المائة في تشرين الأول/أكتوبر 2011، راجعت اللجنة المالية تقريراً مرحلياً عن مشروع الإصدار 12 لأوراكل/المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (Oracle R12/IPSAS) للفترة نيسان/أبريل إلى أيلول/سبتمبر 2011 والخطط للفترة من تشرين الأول/أكتوبر 2011 إلى نيسان/أبريل 2012.
- 2 - استناداً إلى مراجعتها للتقدم المحرز الذي عرض، فإن اللجنة:
 - أكدت على أهمية ضمان تحقيق الأهداف الأساسية لمشروع الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، واستبدال نظام المحاسبة الميدانية، والارتقاء إلى الإصدار R12 في التواريخ المستهدفة المخطط لها وضمن الميزانية التقديرية المبلغ عنها؛
 - لاحظت المخاطر الرئيسية على المشروع التي أوردتها الوثيقة، وخصوصاً تلك المتعلقة بإدارة التغييرات في المكاتب الميدانية، ووجهت المشروع إلى المضي قدماً في إجراءات التخفيف التي حُدِّدت لمعالجة هذه المخاطر؛
 - طلبت من الأمانة أن تدرج في تقريرها المقبل إلى اللجنة معلومات أكثر عن فوائد الجهد المبذول لتنفيذ الإصدار 12 لأوراكل/المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (Oracle R12/IPSAS)، وعن كيف سيساهم ذلك في الرؤية الاستراتيجية للمنظمة؛
 - طلبت من الأمانة أن تقدم في دورتها في أيار/مايو عام 2012 تفاصيل عن كفاءة التكاليف والقيمة مقابل المال التي سيحققها المشروع.
- 3 - تصف هذه الوثيقة التقدم المحرز في الفترة التي انقضت منذ صدور التقرير الأخير والخطط للفترة أيار/مايو إلى تشرين الأول/أكتوبر 2012، كما تستجيب لطلب اللجنة في دورتها السابقة للمعلومات الإضافية.
- 4 - يبين الجدول أدناه الجدول الزمني الحالي لوضع وبدء تنفيذ البرنامج، وهو يتوافق مع الجدول الزمني الذي قدم للجنة في التقرير المرحلي السابق:

النشاط	الجدول الزمني
إدارة البرنامج	جارٍ 2011-2013
إدارة التغيير والتواصل بشأنه	جارٍ 2011-2013
بدء المشروع	استكمل
تعريف المتطلبات والنطاق على المستوى المرتفع	استكمل
التحليل والتصميم التفصيلي	استكمل
البناء: التشكيل والتطوير	تشرين الأول/أكتوبر - أيار/مايو 2012
اختبار قبول المستخدمين	حزيران/يونيو - آب/أغسطس 2012

أيلول/سبتمبر 2012 – حزيران/يونيو 2013	التدريب
أيلول/سبتمبر – تشرين الأول/أكتوبر 2012	التحضيرات للتنفيذ
تشرين الثاني/نوفمبر 2012	التثبيت والنشر في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية
بحلول حزيران/يونيو 2013	النشر المتدرج في جميع الأقاليم

تحقيق اللامركزية

- 5 - لقد تطور الهيكل الحالي الإداري والتشغيلي على مر السنين، إذ جرى تدريجياً تطبيق اللامركزية على وظائف مختلفة؛ فمثلاً جرى قبل عقد من الزمن تطبيقها على عمليات البرنامج الميداني؛ وأنشأت محاور مراكز الخدمات المشتركة في عام 2008؛ ومنذ عام 2010 فوّضت مسؤوليات الدعم والرصد التي يتحملها برنامج التعاون الفني وشبكة المكاتب القطرية إلى الأقاليم. وفي الوقت نفسه ازداد حجم النشاط في المكاتب الميدانية زيادة كبيرة، بارتفاع مدفوعات المكاتب الميدانية بنسبة 190 في المائة منذ عام 2004 إلى ما يقرب من 600 مليون دولار أمريكي سنوياً.
- 6 - في حين أدت هذه التغييرات إلى فوائد واضحة، ونجمت أيضاً مشاكل عن التغييرات التدريجية أدت إلى بنية مجزأة، بعمليات غير متسقة ونقاط اتصال متعددة. وبتوسيع استعمال النظام العالمي لإدارة الموارد ليشمل مكاتب المنظمة جميعاً ستكون هناك بنية أكثر اتساقاً، توفر الأدوات والعمليات وبنى الدعم التي يحتاجها المديرون كي ينفذوا بفعالية مسؤولياتهم الجديدة التي فوّضت لهم.
- 7 - لذا يشكل النظام العالمي لإدارة الموارد ركيزة أساسية من ركائز رؤية تحقيق اللامركزية، بما في ذلك تحقيق اللامركزية في عمليات الطوارئ.

الأثر التنظيمي للنظام العالمي لإدارة الموارد

- 8 - لأول مرة، سيتوفر لجميع المكاتب الميدانية في منظمة الأغذية والزراعة نظام إدارة مؤسسي متكامل. وسيؤدي النظام الجديد إلى تنفيذ عمليات إدارية موحدة وتمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في مواقع المنظمة في جميع أنحاء العالم.
- 9 - سيحتاج ما يقرب من 800 موظف في حوالي 100 موقع في الميدان إلى تعلم كيفية استخدام النظام الجديد وتطبيق العمليات الإدارية التي تم تغييرها. ويقدر أنه سيكون الآن سجل في النظم المؤسسية الجديدة لنحو 3,000 من الموارد البشرية من غير الموظفين المعيّنين في المكاتب الميدانية الذين ليس لهم حالياً سجل في أي نظام. وبهذا التغيير،

سيحتاج ما يصل إلى 8,000 من الموارد البشرية من غير الموظفين أن تُدخل (بالإنابة) وتوثق لهم سجلات أوقات دوام. وسيحتاج ما يقرب من 5,000 موظف يستخدمون حالياً النظام المؤسسي إلى تعلم كيفية استخدام النظام الجديد.

10 - سيؤثر النظام العالمي لإدارة الموارد على كل موظف في منظمة الأغذية والزراعة في جميع المواقع. وهكذا، من الواضح أن درجة التغيير المرتبطة به كبيرة.

التقدم المحرز في الفترة من تشرين الأول/أكتوبر 2011 إلى نيسان/أبريل 2012

11 - تحقق أثناء الفترة من تشرين الأول/أكتوبر إلى نيسان/أبريل تقدم ملحوظ، فقد استكمل التصميم التفصيلي وقطعت مرحلة البناء شوطاً كبيراً. وتشمل نقاط الاهتمام الرئيسية بالنسبة للجنة المالية ما يلي:

- (أ) استكملت مرحلة التصميم التفصيلي، بما في ذلك إكمال جلسات النماذج الأولية ووضع تعاريف مواصفات الحل الفني. كما تم الاتفاق على نطاق الحل الذي سيصدر؛
- (ب) قطع تشكيل ووضع الحل الفني شوطاً كبيراً. وبدأ المشروع إجراء اختبار داخلي للحل وحددت الخطط لمرحلة اختبار قبول المستخدمين؛
- (ج) يجري حالياً مشروع لإجراء تقييم أكثر تفصيلاً للمنافع وسيستكمل هذا المشروع في أيار/مايو 2012؛
- (د) تمت موافقة المجلس التنفيذي للبرنامج على استراتيجية إدارة التغيير التنظيمي ويجري حالياً التدريب وتحضير الدعم والتوثيق؛
- (هـ) استكمل مكتب المفتش العام تقييماً لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في منظمة الأغذية والزراعة. وقد اتفق على عدد من التوصيات ويجري تنفيذها حالياً؛
- (و) قطعت التعديلات على التصميم التقني والبنية التحتية المطلوبة لدعم نشر النظام على الصعيد العالمي شوطاً كبيراً؛
- (ز) حُدِّدَت الاستراتيجية الكلية لنشر الحل، التي تتضمن تنفيذاً أولياً يليه تعميم الحل على مراحل على المكاتب الميدانية.

12 - وتم خلال هذه الفترة تعزيز الحوكمة الداخلية للمشروع، بحيث يكون نائب المدير العام (العمليات) مسؤولاً تماماً فيما يتعلق بالتنفيذ الشامل للنظام العالمي لإدارة الموارد، كما وضعت الآن بنية تنفيذ متكاملة. وتقع موارد المشاريع الآن في موقع مشترك في مساحة مكاتب جددت مؤخراً. كما أن المشاريع الأصلية التي شكّلت برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد دمجت الآن بالكامل وأصبح البرنامج منظماً على أساس مجريات العمليات.

الخطة للفترة من أيار/مايو إلى تشرين الأول/أكتوبر 2012

- 13 - ستشمل أنشطة البرنامج الرئيسية خلال الفترة إلى شهر تشرين الأول/أكتوبر 2012 الإجراءات التالية الرامية إلى ضمان أن يكون بالإمكان تطبيق النظام على المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية في تشرين الثاني/نوفمبر 2012:
- (أ) استكمال تشكيل ووضع واختبار الحل. وفي البداية سيجري اختبار كل عنصر من العناصر على حدة، ويلى ذلك اختبار الدمج في أيار/مايو؛
- (ب) بمجرد استكمال اختبار البناء والدمج، سيجري اختبار قبول المستخدمين للحل بين حزيران/يونيو وآب/أغسطس. وسيختبر الحل من الطرف الأول إلى الطرف الأخير، بما في ذلك دمج برمجيات أوراكل مع النظم الأخرى داخل وخارج منظمة الأغذية والزراعة؛
- (ج) وضع مواد التدريب والدعم، بما في ذلك وثائق تفصيلية للعمليات للمجالات الأكثر تأثراً. كما ستوضع أيضاً عمليات التدريب وعمليات الدعم والنظم؛
- (د) سيبدأ التدريب في شهر أيلول/سبتمبر، بما في ذلك تدريب الأشخاص الذين سيشكلون جزءاً من بنية الدعم، ويلى ذلك تدريب مستخدمين آخرين في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية؛
- (هـ) أثناء هذه الفترة، ستجري اختبارات على البنية التحتية على الصعيد العالمي لضمان أن تكون الشبكة جاهزة لتنفيذ الحل الجديد. وستستكمل خلال هذه الفترة أعمال إعداد الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية، بما في ذلك إدخال التعديلات على السياسات والإجراءات.

التقدم بشأن إجراءات تخفيف المخاطر

- 14 - أوصت مراجعة مكتب المفتش العام الخاصة بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في منظمة الأغذية والزراعة أنه ينبغي على البرنامج أن ينظر في إمكان تبني استراتيجية بديلة تعطي الأولوية لتنفيذ مكون النظام العالمي لإدارة الموارد للقطاع العام على مراحل في 2012-2013، وتأجيل إصدار البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وبالتالي تقليل المخاطر المتعلقة بذلك على أهداف البرنامج ككل.

- 15 - حدد التقرير المرحلي المقدم إلى اللجنة المالية في تشرين الأول/أكتوبر 2011 اثنين من المخاطر الرئيسية على البرنامج: أولاً، الخطر المتعلق بتنفيذ التغييرات في المكاتب الميدانية بسبب القيود التي تفرضها القدرات المتوفرة؛ وثانياً، الخطر المتعلق بوجود مقاومة عامة للتغيير. وتشمل إجراءات تخفيف هذه المخاطر التي يجري اتخاذها ما يلي:

- أنشأت بالكامل فرق إدارة تغيير الأعمال وفرق التنسيق الميداني، بما في ذلك ميدان المعارين. وعقدت ورشات عمل في كانون الثاني/يناير شارك فيها موظفون من المكاتب الإقليمية والمكاتب الميدانية. وشملت ورشات العمل تفسيرات للتغييرات التي ستجري وتوضيحات للنظام الجديد، ووفرت فرصاً للاطلاع على آراء وردود فعل المشاركين؛

• الإجراءات جارية لإنشاء وحدات إقليمية لدعم العمليات التشغيلية ستقوم بدعم المكاتب الميدانية في أداء المهام والعمليات الجديدة التي أدخلها برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد. وستوفر هذه الوحدات التدريب والدعم خلال فترة نشر الحل وبعد أن يصبح عاملاً، مشكلة نقطة تركيز للتحسينات المستمرة للعمليات.

16 - راجع البرنامج أيضاً مخاطر النظام العالمي لإدارة الموارد باستخدام إطار إدارة المخاطر على مستوى المنظمة ككل. وعقدت ورشات عمل لتحديد ووضع درجات للمخاطر وتحديد إجراءات التخفيف التي يمكن اتخاذها. وراجع المجلس التنفيذي للمشروع المخاطر والإجراءات المقترحة في شهر آذار/مارس. وقد تم بالفعل اتخاذ عدد من الإجراءات للتخفيف من المخاطر التي تم تحديدها.

17 - استكملت في شهر آذار/مارس 2012 المراجعة التي قام بها مكتب المفتش العام لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في منظمة الأغذية والزراعة، وأوصى بأن ينظر البرنامج في إمكان تبني استراتيجية بديلة تعطي الأولوية لتنفيذ مكون النظام العالمي لإدارة الموارد على مراحل في 2012-2013. وكما هو موضح أدناه، أوصى بتأجيل إصدار البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، لتفادي العمليات اليدوية التي ستكون ضرورية لوضع أرصدة افتتاحية والتي تستغرق وقتاً طويلاً ولتقليل المخاطر المتعلقة بأهداف البرنامج الشاملة وتحقيق منافعه الأساسية.

نهج الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

18 - سلط دمج مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مع الأنشطة الأخرى للنظام العالمي لإدارة الموارد واستكمال عملية التخطيط التفصيلية الضوء على الاعتماد المتبادل بين إعداد البيانات المالية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتنفيذ النظام العالمي لإدارة الموارد والتغييرات الإجرائية. ولضمان استدامة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، من المهم أن ينشر النظام العالمي لإدارة الموارد (الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية) الجديد وعملياته في جميع المواقع قبل إنشاء الأرصدة الافتتاحية وقبل البدء في تنفيذ معاملات ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية. ويتوافق هذا النهج مع "أفضل الممارسات لتنفيذ انتقال سلس إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام" التي تنتهجها وحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة (تقرير 2010).

19 - سيتطلب تحقيق الالتزام بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول عام 2013، وفي الوقت نفسه تنفيذ النظام العالمي لإدارة الموارد الجديد والحلول الإجرائية الجديدة، وستكون هناك حاجة إلى عدداً من الحلول الانتقالية - على سبيل المثال، بما أن نظم النظام العالمي لإدارة الموارد الجديد ستطبق في المواقع الميدانية خلال عام 2013، هناك حاجة إلى إنشاء الأرصدة الافتتاحية (المطلوبة لإعداد التقارير المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية في 2013) باستخدام مزيج من النظام العالمي لإدارة الموارد والنظام القديم والعمليات اليدوية، ما سيخلق عملاً إضافياً كبيراً.

20 - أدرك البرنامج أن الموارد المطلوبة لدعم مثل هذه الحلول الانتقالية ستحوّل الموارد من الجهود الرئيسية لتنفيذ ونشر النظام العالمي لإدارة الموارد في المكاتب في جميع أنحاء العالم خلال الفترة التي تكون فيها الحاجة إلى هذه الجهود على أمسّها. ولخفض مخاطر البرنامج وضمان تنفيذ الحل ونشره على نحو فعّال، غيّر البرنامج استراتيجية التنفيذ بحيث يتركز جهد الموارد في عام 2012-2013 على تنفيذ ونشر عمليات ونظم المعايير المحاسبية الدولية الخاصة بالنظام العالمي لإدارة الموارد في جميع المكاتب وضمان أن يتدرب الموظفون تدريباً كاملاً على استخدامها. ومن هنا، سيصبح هذا العمل شرطاً أساسياً لإنشاء الأرصدة الافتتاحية للمعايير المحاسبية الدولية وإعداد البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية. ويعني التسلسل الجديد أن إصدار أول بيانات مالية ممثلة للمعايير المحاسبية الدولية تقدم للحصول على مصادقة عليها من التدقيق الخارجي سيكون الآن نافذاً من السنة المالية التي تبدأ في 1 كانون الثاني/يناير 2014.

21 - صممت هذه الاستراتيجية المنقحة لضمان أن تحقق المنظمة تحقيق كامل للنظم والعمليات المحسنة المتضمنة في برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وأن تستفيد من ذلك استفادة كاملة. وتشمل هذه الاستراتيجية إدخال نظم وإجراءات وضوابط كفؤة، وبناء القدرات الميدانية بالتدريب والتوجيه، والعمل على ضمان الاستدامة لمرحلة ما بعد التنفيذ، وتحسين قدرات صنع القرار للمسؤولين عن الموازنات عبر توفير معلومات كاملة ودقيقة يمكن الاعتماد عليها إلى العمليات الميدانية.

المنافع وكفاءات التكاليف والقيمة مقابل المال

22 - بعد استكمال مرحلة التصميم التفصيلي، حدد البرنامج المجالات الرئيسية التالية التي يتوقع أن تجري تحسينات عليها. وتتلخص هذه في الجدول أدناه.

التحسينات المتوقعة	المجال
<ul style="list-style-type: none"> ◀ استبدال نظام المحاسبة الميدانية وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ما يؤدي إلى: <ul style="list-style-type: none"> • معلومات مالية دقيقة وكاملة في الوقت المناسب • زيادة الرقابة الداخلية (مخاطر مالية أقل) • خفض العمل الورقي والأنشطة غير الضرورية من خلال مجريات عمل أكثر كفاءة • زيادة توحيد الأدوات والنظم، ما يحسن الحركية والمرونة التنظيميتين 	الإدارة المالية
<ul style="list-style-type: none"> ◀ تنفيذ عمليات متشابهة لجميع الموظفين، بغض النظر عن الموقع ◀ إدارة أكثر فعالية للموارد البشرية من غير الموظفين، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ○ إدارة أفضل لتسجيل الوقت ○ احتساب المدفوعات مركزياً 	الموارد البشرية

<p>تحسين تفويض سلطات التوظيف معززة بدعم التسجيل مركزياً</p>	
<p>استخدام عملية شراء موحدة في جميع أنحاء المنظمة، بأدوات نظام جديدة توفر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الالتزام الكامل بوضوح المحاسبة وبيانات مشتريات من جميع المواقع ○ تحسين إدارة الموردين ○ تحسين المعلومات والإبلاغ عن استلام السلع والخدمات وطلبات الشراء وأوامر الشراء وإدارة العقود 	<p>المشتريات</p>
<p>استخدام نظام جديد للسفر معد خصيصاً لمنظمة الأغذية والزراعة في جميع المكاتب الميدانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدمج الكامل بالأنظمة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة • جريان عمل مستمر من تخطيط الرحلة إلى الموافقة عليها إلى الدفع والتسوية النهائية • تبسيط الموافقات والسموحات، بما في ذلك استخدام التصديقات الإلكترونية • مراقبة الالتزام الكامل بميزانية وتحسين مستوى الإبلاغ عن معاملات السفر 	<p>السفر</p>
<p>سيدخل نظام أوراقك الجديد والعمليات المؤتمتة الجديدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعماً أفضل لعملية صنع القرار في الوقت المناسب ○ واجهة أكثر وداً للمستخدمين تستخدم شبكة الإنترنت ○ نظام أداء جيداً أكثر تحملاً لمشاكل الاتصال ○ كفاءة أكبر من خلال خفض المهام "غير الضرورية" في العمليات ○ خفض كبير في استخدام نظم الظل الجانبية، أي البيانات المجدولة الإلكترونية (Spreadsheets) ○ القدرة على إدخال تحسينات في المستقبل بطريقة فعالة وكفؤة على نحو متزايد 	<p>نظام أوراقك وعمليات مؤتمتة جديدة</p>

في بداية شهر آذار/مارس، أطلق المشروع نشاطاً لإجراء تقييم للمنافع أكثر تفصيلاً. وسيقدر التقييم المنافع الملموسة وغير الملموسة المتوقعة من النظام العالمي لإدارة الموارد ويصف كيف تسهم هذه في تحقيق الأهداف العامة للمنظمة. وسيقدم تقرير عن نتائج هذا العمل لاجتماع اللجنة المالية في تشرين الأول/أكتوبر 2012.

ميزانية البرنامج

23 - تمول ميزانية البرنامج أساساً من حساب الإنفاق الرأسمالي. وتبلغ ميزانية البرنامج الكلية المعتمدة لعامي 2011-2013 مقدار 38,5 مليون دولار أمريكي. وفي عام 2011، أنفقت 10 ملايين دولار أمريكي من ميزانية

البرنامج المعتمدة (6،4 مليون دولار أمريكي من حساب الإنفاق الرأسمالي و3،6 مليون دولار أمريكي ضمن الأهداف الوظيفية ميم ونون).

24 - الرصيد المتبقي البالغ 28،5 مليون دولار أمريكي أمريكي، بما في ذلك 3،2 مليون دولار أمريكي من أموال خطة العمل الفورية (إجراء خطة العمل الفوري 7.25)، متوفر للإنفاق في 2012-2013، وسيتم تمويله من خلال حساب الإنفاق الرأسمالي. ويتوقع أن ينفق الرصيد المتبقي بالكامل في 2012-2013، ويتوقع أن يبقى البرنامج ضمن حدود الميزانية. وستقدم تفاصيل الإنفاقات إلى اجتماع اللجنة المالية في تشرين الأول/أكتوبر عام 2012.

25 - بالإضافة إلى تكلفة برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد المذكور أعلاه، أبلغ مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام عن إنفاقات خلال الفترة 2006-2010 بلغ مجموعها 7،9 مليون دولار أمريكي.