



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

لجنة المالية

الدورة الرابعة والأربعون بعد المائة

روما، 14-15 مايو/أيار 2012

تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يرجى توجيه أي أسئلة تقنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى:

السيد PEDRO GUAZO

مدير شعبة المالية والخزانة

برنامج الأغذية العالمي

رقم الهاتف: +3906 6513 2293

ملخص

- يبين هذا التقرير التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي في تقاريره المعروضة على المجلس التنفيذي.
- ويعرض التقرير التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ التوصيات التي لم تكن قد نُفذت عند تقديم التقرير السابق، في الدورة السنوية للمجلس لعام 2011، والتوصيات التي قدمها المراجع الخارجي منذ ذلك التاريخ.
- وحيثما قام البرنامج بتنفيذ التوصيات، طُلب إلى المراجع الخارجي تقديم آرائه بهذا الصدد. وأبدى المراجع الخارجي رأيه في التوصيات المنفذة المتصلة بالحسابات السنوية المراجعة لعام 2009 ولعام 2010، ويتضمن هذا التقرير الآراء التي أبداه المراجع الخارجي.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- يرجى من لجنة المالية أن تلاحظ التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، وأن تؤيد تقديم الوثيقة إلى المجلس التنفيذي ليحيط بها علماء، مع تقديم أية توجيهات تراها مناسبة.

مشروع المشورة

- وفقا للمادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي لبرنامج الأغذية العالمي، توصي لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة المجلس التنفيذي للبرنامج بأن يحيط علما بالوثيقة المعنونة "تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي".

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 4-8/6/2012

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2012/6-H/1

4 May 2012

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي

في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://executiveboard.wfp.org>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

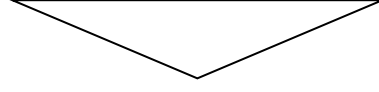
رئيس الشؤون المالية بالنيابة والموظف المسؤول، إدارة تسيير الموارد والمساءلة: السيد S. O'Brien رقم الهاتف: 066513-2682

مدير شعبة المالية والخزانة: السيد P. Guazo رقم الهاتف: 066513-2293

مدير دائرة التقارير المالية: السيد G. Craig رقم الهاتف: 066513-2094

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، كبيرة المساعدين الإداريين لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

مشروع القرار*



يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي" (WFP/EB.A/2012/6-H/1).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمدته المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

1 يبين هذا التقرير التقدم المحرز من البرنامج في تنفيذ التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي في تقاريره المعروضة على المجلس التنفيذي؛ ويشمل التقرير التوصيات التي لم تكن قد نُفذت حتى موعد انعقاد الدورة السنوية للمجلس لعام 2011 والتوصيات الواردة في تقارير المراجعة التالية:

◀ "تقرير المراجع الخارجي بشأن شراء عقود النقل البري والتخزين والمناولة" (WFP/EB.2/2011/5-C/1)؛

◀ "تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة المشروعات" (WFP/EB.2/2011/5-D/1)؛

◀ "الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011" (WFP/EB.A/2012/6-A/1).

2- وحيثما قام البرنامج بتنفيذ التوصيات، طلب إلى المراجع الخارجي تقديم آرائه بهذا الصدد. وأبدى المراجع الخارجي رأيه في التوصيات المنفذة المتصلة بالحسابات السنوية المراجعة لعام 2009 ولعام 2010، ويتضمن هذا التقرير الآراء التي أبدتها المراجع الخارجي.

3- ويبين الجدول 1 التقدم المحرز في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

الجدول 1: تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، 2007-2012					
النسبة المئوية للتوصيات المنفذة	التوصيات التي لم تنفذ حتى الآن	التوصيات التي تم تنفيذها حتى الآن	توصيات المراجعة الواردة في التقرير السابق التي لم تنفذ بعد	التاريخ	تقرير المراجعة
100	0	1	1	سبتمبر/أيلول 2007	هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟
50	1	1	2	فبراير/شباط 2010	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن التخطيط والإبلاغ الاستراتيجي في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا
100	0	2	2	يونيو/حزيران 2010	الحسابات السنوية المراجعة، 2009
86	1	6	7	يونيو/حزيران 2011	الحسابات السنوية المراجعة، 2010
85	4	22	26	يناير/كانون الثاني 2011	تقرير المراجع الخارجي عن عمليات البرنامج في الصومال*
75	2	6	8	أكتوبر/تشرين الأول 2011	تقرير المراجع الخارجي بشأن شراء عقود النقل البري والتخزين والمناولة
27	8	3	11	أكتوبر/تشرين الأول 2011	تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة المشروعات
0	6	0	6	يونيو/حزيران 2012	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011
65	22	41	63		المجموع

* يشمل آخر المستندات التي عرضت على الدورة السنوية لعام 2011 في الوثيقة المعنونة "تحديث عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات البرنامج في الصومال" (WFP/EB.A/2011/6-I) وآخر مستندات التنفيذ خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟ (WFP/EB.2/2007/5-C/1)			
مدى كفاية التوجيهات بشأن الرقابة ومسؤوليات الإدارة			
1 -	التوصية 2	عاجلت الأمانة هذه التوصية بثلاث طرق. (1) باعتبارها جزءاً من العملية العادية المتبعة في إعداد خطة الإدارة لفترة السنتين وتحديثها، وتستعرض الإدارة دور الرقابة الذي تقوم به المكاتب الإقليمية والموارد التي يمكن إتاحتها لهذا الغرض من ميزانية دعم البرامج والإدارة. (2) أنشأ مدير الإدارة العامة فريق مهام يقوده مدير العمليات لاستعراض أوجه المساءلة والمسؤوليات في المقر والمكاتب الإقليمية بغية توضيح أدوار ومسؤوليات كل من المكاتب الإقليمية وشعب المقر والموارد اللازمة للنهوض بها تحت بنود الاستراتيجية والرقابة والدعم. ويُنتظر أن يكمل فريق المهام استعراضه بحلول شهر يونيو/حزيران 2011. (3) اعتمدت الأمانة، في إطار برنامجها لتعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية، مبادئ لجنة المنظمات الراعية للجنة تريديواي لتقييم فعالية ضوابطها للرقابة الداخلية	أوصى فريق المهام تزويد المكاتب الإقليمية بالحد الأدنى من الموظفين لضمان الرقابة الإدارية وتوفير التوجيه والخط الأول لدعم المكاتب القطرية. وُحدت مسؤوليات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية في الفقرتين 183 و184 من خطة الإدارة (2012-2014) التي اعتمدها المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. تعتبر هذه التوصية منتهية.



⁽¹⁾ تم تعديل المصطلحات الخاصة ببرنامج الأغذية العالمي.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		واستعراض دقة السلطات المخولة وملاءمتها ووضوح وظائف ومسؤوليات الإشراف الإداري والرقابة الإدارية. وأعد فريق تعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية دليلا للمديرين بشأن الرقابة الداخلية سيتضمن قوائم تحقق تتعلق بالرقابة موجهة إلى المديرين؛ وأخضعت قائمة تحقق، تتعلق بالتقييم الذاتي رفيع المستوى، للتجربة في المكتب القطري في الصومال في آذار/مارس 2011 استجابة لتوصيات أقرب عهدا قدمها المراجع الخارجي.		
تقرير المراجع الخارجي عن التخطيط الاستراتيجي والإبلاغ في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا (WFP/EB.1/2010/6-D/1)				
2 -	التوصية 5	تواصلت مناقشة الميزنة القائمة على النتائج بغية ربط التكاليف بالأهداف الاستراتيجية؛ وروعي استخدام الميزنة القائمة على النتائج في خطة الإدارة المقبلة.	في إطار الجهود الجارية لتحسين نظام إدارة الأداء، اعتمد البرنامج الميزنة القائمة على النتائج في خطة الإدارة للفترة 2012-2014، بما في ذلك تقدير تكاليف الأهداف الاستراتيجية وأبعاد نتائج الإدارة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	تستخدم المكاتب القطرية حالياً جمع البيانات في نظام التقارير في البرنامج (البرنامج التطبيقي لاستخدام الاتصالات في جمع البيانات) لتخطيط الأعداد الفعلية السنوية للمستفيدين والإبلاغ عنها من خلال الكتاب الأزرق والتقارير الموحدة عن المشروعات. ويمكن الحصول على توجيهات بشأن ذلك من صفحة ويكي المحدثّة الخاصة بالتقارير الموحدة عن المشروعات⁽²⁾، التي تشمل مواد تدريبية وتمكّن من التشاور مع موظفي فرع إعداد التقارير عن العمليات وتحليلها. ويواصل البرنامج تطوير أداة الرصد والتقييم في المنظمة لتعزيز قدرتها على تتبع المستفيدين والبيانات ذات الصلة. ومن المتوقع أن تبدأ مرحلة التنفيذ التجريبية بحلول الربع الأخير من عام 2012 وسيستمر العمل في الفترة 2012-2013 لنشر تقارير الشركاء المتعاونين إلكترونياً على شبكة الإنترنت وضمان توفير المعلومات عن المستفيدين في الوقت المناسب. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تم صقل أدوات تخطيط المشروعات والمبادئ التوجيهية لقياس النواتج مما مكن المكاتب القطرية من تنفيذ تقنيات موثوقة ومتسقة لقياس عدد المستفيدين الذين يتلقون المساعدة والتحقق من ذلك العدد وتجلّى هذا العمل في تقرير الأداء السنوي لعام 2009 الذي رحب به المجلس واعتبره "ممتازاً". وقد أدخلت تحسينات على المبادئ التوجيهية للتقرير الموحد بشأن المشروعات وسيتم استعراضه في عام 2011. وسيعزز إعداد وسيلة الرصد والتقييم في المؤسسة واستخدامها في عام 2012 تحديد أعداد المستفيدين الذين يتلقون المساعدة والتحقق من هذا العدد.	3 - التوصية 8 وضع منهجيات فعالة من حيث التكلفة ومتسقة وموثوقة لقياس عدد الأفراد الذين تساعدهم المشروعات والتحقق من ذلك العدد.	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2009 (WFP/EB.A/2010/6-A/1)				
لجنة مراجعة الحسابات في البرنامج				
نرحب بالتدابير المتخذة لتنفيذ التوصية.	وافق المجلس على الاختصاصات المعدلة في دورته العادية الثانية لعام 2011 (EB.2/2011/5-B/1/Rev.1).	أفاد المكتب بأن مشروع التعديلات في اختصاصات لجنة المراجعة قيد الإعداد لتقديمه إلى دورة المجلس التنفيذي	4 - التوصية 8 نوصي بأن يسعى المجلس التنفيذي إلى الاعتماد	

⁽²⁾ موقع إلكتروني يسمح للزوار بإضافة المحتويات وتعديلها (المصدر: Wiki.com).

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	ووضعت الاختصاصات المعدلة لتوضيح ما يلي: - مسؤولية سلطة لجنة مراجعة الحسابات؛ - المتطلبات المتعلقة باستقلالية أعضاء لجنة مراجعة الحسابات والتضارب المحتمل في المصالح؛ - الحالات التي تتطلب إجراءات مشتركة من المجلس والمدير التنفيذي. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	السببية لعام 2011.	بشكل أكبر على لجنة مراجعة الحسابات وأن يحيط بدرجة أكبر بعملها. وعلاوة على ذلك، نوصي بأن ينظر المجلس التنفيذي في الطريقة التي يشارك بها في عمل اللجنة من خلال هيئة المكتب، لكفالة أن تحيط اللجنة إحاطة كاملة بالمسائل التي تهم المجلس؛ وأن يتوفر لدى المجلس، من خلال هذه الاجتماعات، مستوى أكبر من المعارف بشأن التأكيدات التي تقدم له.
بيان عن الرقابة الداخلية			
نقر بأهمية بيان الرقابة الداخلية في التوعية بفعالية الضوابط الداخلية، ونرحب بالإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية.	أصدرت الأمانة بياناً عن الرقابة الداخلية مع الحسابات السببية لعام 2011. وتشمل التدابير المتخذة ما يلي: - إعداد مبادئ الرقابة الداخلية، في يونيو/حزيران 2010، وفقاً لمبادئ المنظمات الراعية للجنة تريديواي على أساس مشورة المراجعة الداخلية والخارجية ولجنة مراجعة الحسابات وشعب المقر؛ - إعداد وإصدار تعميم من المدير التنفيذي بشأن إطار الرقابة الداخلية يتضمن تعريفها ومبادئها، وقيدوها، والأدوار والمسؤوليات وأساليب التقييم؛ - إعداد واختبار وإصدار استبيان موجه إلى المديرين	تعتزم الأمانة إضافة كشف للرقابة الداخلية في الحسابات السببية لعام 2011. وتشمل التدابير المتخذة ما يلي: - إعداد مبادئ الرقابة الداخلية، في يونيو/حزيران 2010، بالتوافق مع مبادئ المنظمات الراعية للجنة تريديواي على أساس مشورة المراجعة الداخلية والخارجية ولجنة مراجعة الحسابات وشعب المقر؛ - إعداد اختبار تجريبي لاستبيان موجه إلى المديرين يرمي إلى الحصول على ضمانات لحسابات عام 2011؛ - إحراز تقدم ملموس في تنقيح الدليل المالي الموحد لكفالة تحديث إرشادات العمل في هذا المجال؛	5 - التوصية 11 نوصي بأن يصدر البرنامج بياناً بشأن الرقابة الداخلية وأن ينفذ ذلك جنباً إلى جنب مع مبادئ لجنة المنظمات الراعية، تأسيساً على مقارنة الضمانات الكافية المقدمة من الإدارة العليا ومكتب الرقابة للتأكد من أن وسائل الرقابة الداخلية تعمل بفعالية.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	بغرض الحصول على ضمانات لحسابات عام 2011؛ جمع الردود على الاستبيانات من المديرين لتقديم ضمانات بشأن حسابات عام 2011؛ إصدار دليل إدارة الموارد المالية في مارس/أذار 2012 ليحل محل الدليل المالي الموحد. ويحدد الدليل الجديد المسؤوليات والسلطات المالية المسندة للموظفين، ويتناول بإيجاز إدارة الموارد ومعايير المساءلة؛ استعراض السلطات المخولة بخصوص مسائل المالية وشراء السلع؛ وشراء المواد غير الغذائية؛ والبرامج واللوجستيات؛ والعلاقات الخارجية؛ والاتصالات؛ والسياسات؛ تحديث السلطات المخولة فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية؛ استعراض هيكل صنع القرار ومقترحات ترشيد اللجان الداخلية، وإنشاء مجلس الإدارة التنفيذي؛ تحديث سجل المخاطر المؤسسية والتدابير الرامية إلى تأصيل ممارسات إدارة المخاطر والأداء في أعمال البرنامج وعملياته؛ إعداد قوائم مرجعية بشأن التقييم الذاتي للرقابة الداخلية في جميع وحدات البرنامج، بما في ذلك المجالات الوظيفية في المكاتب القطرية وإصدار توجيهات للمديرين بشأن الرقابة الداخلية؛	استعراض السلطات المخولة في مجالات المالية وشراء الأغذية وشراء المواد غير الغذائية؛ تحديث السلطات المخولة بخصوص إدارة الموارد البشرية؛ استعراض هيكل اتخاذ القرارات؛ تحديث سجل المخاطر المؤسسية والتدابير الرامية إلى تأصيل ممارسات إدارة المخاطر والأداء في أعمال البرنامج وعملياته. وسيتّم تزويد لجنة مراجعة الحسابات بانتظام بآخر المستجدات من حيث التقدم المحرز في إعداد الكشف الجديد للرقابة الداخلية. وفي التقرير عن الصومال، ناقش المراجع الخارجي النتائج في ضوء مبادئ الرقابة الداخلية في البرنامج ووضع توصيات بالتدابير المستصوب اتخاذها لتعزيز عمليات الرقابة الداخلية.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	◀ إفاد بعثات لتيسير التقييمات الذاتية للرقابة الداخلية وتحسين إدارة المخاطر في أكبر عشر عمليات للبرنامج من حيث الاحتياجات في عام 2011؛ ◀ التدريب والمعلومات بشأن الرقابة الداخلية في المقر، والاجتماع العالمي للمديرين القطريين، والاجتماعات الإقليمية للمديرين القطريين، واجتماعات موظفي المالية الإقليمية؛ ◀ استعراض العمليات المالية في الدليل الإلكتروني لنظام ونجز 2؛ ◀ إعداد توجيهات تتضمن عرضاً عاماً للمسؤوليات الإدارية والمساءلة في عمليات البرنامج. وناقش المراجع الخارجي في تقريره عن الصومال النتائج في ضوء مبادئ الرقابة الداخلية في البرنامج ووضع توصيات بالتدابير المستنوب اتخاذها لتعزيز عمليات الرقابة الداخلية. وعرض بيان الرقابة الداخلية والحسابات السنوية لعام 2011 على لجنة مراجعة الحسابات لاستعراضهما في مارس/آذار 2012 قبل توقيعهما من المدير التنفيذي وعرضهما على مراجع الحسابات الخارجي. تعتبر هذه التوصية منتهية.		

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
الكشف المالية السنوية المراجعة لعام 2010 (WFP/EB.A/2011/6-A/1)			
6 - التوصية 1 ينبغي للبرنامج اتباع عملية أكثر دقة لتحديد تكلفة الاستبدال بالنسبة للسلع الغذائية وغير الغذائية ومواءمة الأحكام في إطار الدليل التوجيهي لسياسات البرنامج بالنسبة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مع اعتماد عملية التقييم.	تتفق الأمانة مع التوصية وستنظر في استحداث عملية أكثر تفصيلاً لتحديد تكاليف استبدال المواد الغذائية وغير الغذائية. وستقيم الأمانة التكاليف المتكبدة وستسعى إلى الحصول على موافقة المجلس للمضي قدماً في هذا الشأن. وسينسق البرنامج الأحكام الواردة في <i>الدليل التوجيهي للسياسات</i> للثبوت من تعبيره بدقة عن عملية التقييم. وتعزز الأمانة إكمال تنفيذ هذه التوصية في الكشف المالية لعام 2011.	وضعت الأمانة عملية أدق لتحديد تكلفة استبدال المواد الغذائية وغير الغذائية. واختبرت العمليات فيما يتعلق بالمواد الغذائية خلال فترة الأشهر التسعة المنتهية في 30 سبتمبر/أيلول وطُبقت، إلى جانب العملية المتعلقة بالمواد غير الغذائية، في الكشف المالية السنوية لعام 2011. تم تحديث الدليل التوجيهي للسياسات تبعاً لذلك. تعتبر التوصية منتهية.	نقر بالعملية القوية التي أُجريت هذا العام لتقدير تكاليف الاستبدال الحالية التي يتطلبها تقييم المخزونات.
7 - التوصية 2 ينبغي للبرنامج الإفصاح في مذكرته على الكشف المالية عن حجم وقيمة السلع الغذائية وغير الغذائية المسلمة إلى الشركاء المتعاونين ولكنها لم توزع على المستفيدين. وللقيام بذلك، ينبغي التأكد من صحة البيانات المسجلة في نظام تحليل وإدارة حركة السلع (كومباس).	تتفق الأمانة مع التوصية وتعزز تنفيذ طلب الكشف هذا في الكشف المالية لعام 2011. ولا تستلزم المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام هذا الكشف ولكنه قد يكون مرغوباً فيه لتعزيز فهم بيئة عمليات البرنامج.	بدأت الأمانة في عام 2011 جمع المعلومات وتوعية المكاتب القطرية من خلال المكاتب الإقليمية بشرط الإفصاح الجديد من خلال الإجراءات التالية: ➤ بعث مدير الإدارة العامة في يوليو/تموز 2011 رسالة إلى الموظفين الميدانيين يؤكد فيها مجدداً الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالإبلاغ عن بيانات الشركاء المتعاونين (توجيه إدارة العمليات OD2009/002). ➤ طلب فرع الحسابات العامة في سبتمبر/أيلول 2011 بيانات الأرصدة الغذائية لدى الشركاء المتعاونين	نؤكد تسجيل السلع الغذائية غير الموزعة المسلمة إلى الشركاء المتعاونين في الحسابات السنوية لعام 2011. وأوصينا في تقرير المراجعة لهذا العام بالمضي قدماً في زيادة دقة الأرقام التي يتم الكشف عنها.

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		بغرض وضع إجراء للكشف عنها في نهاية السنة. أضيفت الصفة الرسمية على عملية الحصول على بيانات الكشوف المالية السنوية لعام 2011 من خلال الخطوط التوجيهية للإقفال السنوي لعام 2011 الصادرة في 7 ديسمبر/كانون الأول 2011. عُرضت بيانات الإقفال السنوي في الحسابات السنوية لعام 2011. تعتبر التوصية منتهية.	
نؤكد أن مسألة القروض وعمليات الاقتراض الداخلية قد عولجت من خلال الحل التقني الذي جرى استحداثه في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. ونقبل ما خلصت إليه الأمانة بشأن تغيير إعدادات النظام لاستخدام تواريخ الوثائق في حساب متوسط السعر المتغير.	القروض والاستدانة بذلت الأمانة جهوداً كبيرة لمطابقة القروض وعمليات الاقتراض الداخلية، وكان من المتوقع الانتهاء من هذه العملية في 30 يونيو/حزيران 2011 ولكنها مُددت لتغطية القروض وعمليات الاقتراض الداخلية حتى 30 سبتمبر/أيلول 2011. وتم الانتهاء من إجراء المطابقة حتى الفترة المشمولة بالتقرير الحالي في الكشوف المالية السنوية لعام 2011. الضوابط الداخلية على إدارة المخزون متوسط السعر المتغير: قُيِّمت الأمانة تكاليف وفوائد تغيير النظام لاستخدام تواريخ الوثائق بدلاً من تواريخ نشرها في حساب متوسط السعر المتغير وخلصت إلى أن وظائف نظام ساب تستند إلى تاريخ النشر؛ ولا يمكن استخدام تاريخ الوثيقة لحساب متوسط السعر المتغير وأن أي تغييرات ستتطوي على تكاليف كبيرة. وترى الأمانة أن قيد البيانات في الوقت	تتفق الأمانة مع التوصية وتلتزم بإكمال التوافق في القروض وعمليات الاستدانة الداخلية للسلع الغذائية بحلول 30 يونيو/حزيران 2011 مع كافة التعديلات المسجلة في الحسابات. وبصدد تعزيز عمليات الرقابة الداخلية: (1) كان تصميم متوسط السعر المتغير جزءاً من تصميم نظام ونجز 2. وستقِيم الأمانة تكلفة/ فوائد تغيير النظام لاستخدام تاريخ الوثائق عوضاً عن تاريخ لتحديد ما إذا كان التغيير سيسفر عن تحسين ملموس في تحديد قيمة المخزونات لفترات. وترى الأمانة أن متوسط السعر المتغير المبني على تاريخ النشر يمثل قيمة سوقية منصفة للمخزونات ويتيح عقد مقارنة بين فترة وأخرى. وستبلغ الأمانة عن نتائجها في دورة المجلس السنوية لعام 2012. (2) توافق الأمانة على أن قيد البيانات في نظام تحليل وإدارة	8 - التوصية 3 ينبغي التعجيل بعملية مطابقة عمليات القروض والاقتراض الداخلية للسلع الغذائية. ينبغي للبرنامج تعزيز ضوابطه الداخلية على نظم تكنولوجيا المعلومات التي تساند إدارة المخزونات، وبصورة أكثر تحديداً: تقييم اعتماد معدل التحرك في الأسعار باستخدام تاريخ الوثيقة بدلاً من معدل التحرك في الأسعار الذي يستخدم تاريخ التسجيل من أجل الحصول على نتيجة واقعية لقيمة المخزونات والخسائر. تعزيز عملية المطابقة للفروق في الأرقام بين نظامي كومباس وونجز 2 بالتنسيق مع الأجنحة الوظيفية المختلفة وإدراج مراجعات

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
ونقر بالخطوات المتخذة لتعزيز عملية المطابقة والحد من فروق المطابقة.	المناسب سيكفل المواعمة بين تواريخ الوثائق وتواريخ نشرها. تعزيز عملية المطابقة تم تحسين عملية مطابقة المخزون من خلال ما يلي: - التأكيد مجدداً على الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بإجراءات التتبع والإبلاغ في توجيه إدارة العمليات OD2009/002 لضمان دقة وسلامة تحركات السلع المسجلة في نظام كومباس؛ - إنشاء فريق عامل معني بالمخزون يضم ممثلين من شعبة اللوجستيات وإدارة تسيير الموارد والمساءلة في المقر للتوصية بطرق تحسين إدارة المخزون؛ - تحديد جهات الاتصال في إدارة تسيير الموارد والمساءلة وشعبة اللوجستيات لضمان تحديد المسائل المحددة ومعالجتها دون إبطاء؛ - الرقابة من جانب إدارة تسيير الموارد والمساءلة من خلال استعراض تقارير الحد الأدنى من الإقفال الشهري؛ - إعداد خطوط توجيهية بشأن الإقفال المالي بالتعاون مع الوحدات الأخرى لضمان فهم جميع عمليات الإقفال والمواعيد النهائية ذات الصلة. وهذه العملية المحسنة بجسدها تقلص الفروق بين كومباس وونجز 2 في عمليات الإقفال لعام 2011 مقارنة بعام 2010. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	حركة السلع ينبغي أن يكون في الوقت المناسب وأن يتسم بالدقة. وفي الوقت الحالي فإن الوصلة البيئية لتسجيل الأخطاء اليومية تكفي لتحديد سوء التوافق أو الاتساق بين بيانات نظام ونجز 2 وكومباس. ويجب أن تكون البيانات المحملة من نظام كومباس لنظام ونجز 2 مستوفية للمعايير التي وضعتها الأمانة لمشروع نظام ونجز 2. وستُرفض البيانات غير المستوفية للمعايير ويرسل ملف تسجيل يتضمن التفاصيل إلى شعبة اللوجستيات للتصويب. وشعبة اللوجستيات مسؤولة عن إدارة أوجه التضارب بين نظام كومباس ونظام ونجز 2، بدعم من شعبة التكنولوجيا والإدارة. وسيحدد توجيه مشترك ينبغي استكماله في سنة 2011، معالم الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بدعم نظام تحليل وإدارة حركة السلع في المقر.	الاعتماد في العملية.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
نؤكد أن الأمانة قد حددت مبلغ 5 ملايين دولار أمريكي كعتبة للإفصاح عن الأصول والخصوم الطارئة في الحسابات السنوية. ولم يسجل مستوى العتبة في الحسابات السنوية لعام 2011.	تسترشد سياسة الإفصاح عن الأصول والخصوم الطارئة في المذكرات على الكشوف المالية بالمعيار 19 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام: أحكام الخصوم الطارئة والأصول الطارئة. وحددت الأمانة عتبة نقدية يجب عندها الإفصاح عن الأصول والخصوم الطارئة. ويمكن للأمانة أن تقرر الكشف عن المبالغ التي تقل عن هذه العتبة إذا كان الكشف عنها يفي بالمعيار 19 ويتطلب اهتماماً من إدارة البرنامج والمجلس. تُعتبر التوصية منتهية.	تتفق الأمانة مع التوصية وستعتمد عتبة نقدية للكشف عن الالتزامات المحتملة في السياسات المحاسبية الداخلية للبرنامج. وسينفذ ذلك للبيانات المالية السنوية لعام 2011.	9 - التوصية 4 ينبغي للبرنامج اعتماد مستويات للحد النقدي من أجل الإبلاغ عن الخصوم الطارئة في سياساته المحاسبية.
نرحب بالإجراءات التي اتخذتها الأمانة لاستعراض العملية ووضع سياسة بشأن المخصصات في شكل مذكرة قرار.	تغطي عملية الاستعراض المنتظم استعراض المتابعة المالية ومجموعات الإقفال الشهرية الدنيا، وتشمل استعراضاً مفصلاً يجريه فرع الحسابات العامة للمستحقات الأخرى التي لا تخضع تحدياً للرصد من خلال الوسيطتين المذكورتين أعلاه؛ ويجري أيضاً فرع الحسابات العامة استعراضاً سنوياً، بالتشاور مع المكاتب القطرية ووحدات المقر، للمستحقات المتقادمة غير المسددة بغرض تقييم إمكانية استردادها وإنشاء مخصص يسجل في الكشوف المالية حسب اللزوم. أجريت عملية استعراض المخصصات وجرى توثيقها في عام 2011. تعتبر هذه التوصية منتهية.	تؤكد الأمانة وجود آلية منتظمة لاستعراض المجالات المالية التي تتضمن " مستحقات أخرى" في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ووحدات المقر والإبلاغ عنها. وتتضمن وسائل الإبلاغ آلية المتابعة المالية ومجموعات الإقفال الشهرية الدنيا التي تركز على مجالات الأداء المالي والمخاطر. وفقاً للمادة 12-4 من النظام المالي للبرنامج تشطب البنود غير القابلة للتحويل وتدرج قيمتها في بيانات الكشوف المالية. وتُستعرض جميع المستحقات غير المسددة الأخرى لتحديد إن كان ثمة ما يدعو إلى إنشاء مخصص لمقابلة الحسابات المشكوك فيها وتسجل في الكشوف المالية. وتؤكد الأمانة أن العملية المنتظمة لرصد وتحديد هذه الاعتمادات ستوثق في عملية إقفال الحسابات لعام 2011.	10 - التوصية 5 ينبغي للبرنامج إدخال آلية رصد منتظمة لاستعراض المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل وإجراء استعراض منظم لسياسة المخصصات بالنسبة للخسائر والمبالغ الأخرى المستحقة التحصيل بناء على تحليل العمر.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
نقر بالإجراء المتخذ من الأمانة لتنفيذ التوصية.	أصبح الاستعراض الإلزامي لحسابات الأعمال الجارية يشكل جزءاً من العمليات المنتظمة التي يتم الاضطلاع بها في إطار إعداد الكشوف المالية السنوية. تستعرض بانتظام مراحل الإنجاز، وتسجل الأصول المنجزة الجاري إنشاؤها ضمن الأصول الثابتة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	تتفق الأمانة مع التوصية وستستوثق من تسجيل الأعمال المنجزة قيد التنفيذ كأصول ثابتة وتسجيل تناقص القيمة ذي الصلة. وسيشكل الاستعراض الإلزامي لمرحلة اكتمال الأعمال قيد التنفيذ جزءاً من الكشف السنوي عن الحسابات لعام 2011.	11- التوصية 6 ينبغي للبرنامج وضع آلية رصد لضمان تحويل العمل الجاري بعد استكماله إلى أصول ثابتة وتقييد الاستهلاك. وينبغي أن يكون ذلك بمثابة مراجعة إلزامية أثناء الإقفال السنوي للحسابات المالية.	
نقر بالتقدم المحرز المبلغ عنه في تنفيذ التوصية ونؤكد أن العمل جارٍ للانتهاء من تنفيذها.	تغير نطاق انطباق البيان المحدد لنظام إدارة سلامة المعلومات بعد التنفيذ الميداني لمشروع الوصلة الإلكترونية للأغذية Foodlink، ومشروعات الربط في البرنامج. وقررت شعبة تكنولوجيا المعلومات أن تخصص الوقت الكافي لدمج التغييرات سيسفر عن إعداد وثيقة أكثر اتصالاً بالموضوع وأكثر مواءمة للتطورات. ويتاح المشروع الأول لنظام إدارة أمن المعلومات لاستعراضه في المنظمة؛ ومن المتوقع التصديق عليه بحلول نهاية الربع الثاني من عام 2012. مشروع نظام إدارة اللوجستيات سيجري تحديد إطار زمني لتنفيذ نظام إدارة اللوجستيات والإنهاء التدريجي للوصلة البيئية لنظام ونجز 2/كومباس عندما تنتهي المرحلة التجريبية ويقم النظام في منتصف عام 2012. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تتفق الأمانة مع هذه التوصية. نظام إدارة أمن المعلومات: تؤكد الأمانة أن شعبة تكنولوجيا المعلومات تستخدم المعيار ISO27001 من معيار المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في عمليات تقييم مخاطر تكنولوجيا المعلومات وإدارتها. وتعكف شعبة تكنولوجيا المعلومات في خطة عملها لعام 2011 على وضع إطار لإدارة الأمن يشمل جميع عناصر نظام إدارة سلامة المعلومات ويغطي جميع نظم وخدمات تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك ونجز 2. ومن المقرر توزيع مشروع الوثيقة لاستعراضه في يونيو/حزيران 2011 والتصديق عليه في ديسمبر/كانون الأول 2011. وسوف يبدأ في عام 2012 التنفيذ المتعلق بالنظم والخدمات التي يستضيفها المركز الدولي للحساب الإلكتروني التابع للأمم المتحدة. وسيجري التنفيذ بعد ذلك في المكاتب الميدانية. وسوف يكمل نظام إدارة سلامة المعلومات مكتبة البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات وأهداف الرقابة المتعلقة بالمعلومات ونظم التكنولوجيا المتصلة بها في التسيير وإدارة الخدمات.	12- التوصية 7 يمكن للبرنامج تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات من أجل نظام ونجز 2. ويمكن أيضاً تقرير إطار زمني محدد لتشغيل نظام ساب لإدارة اللوجستيات وما يرتبط بذلك من تخلص تدريجي للوصلة بين نظام ساب ونظام كومباس.	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		نظام إدارة اللوجستيات: يجري تنفيذ المرحلة التجريبية من مشروع نظام إدارة اللوجستيات لاختبار نظام ونجز 2 فيما يخص العمليات اللوجستية المتعلقة بالأعمال، ويتوقع إكمال التجريب بنهاية عام 2011 في مكاتب قطرية مختارة. وإذا نجحت التجربة، سيبدأ تعميم النظام في المكاتب الأخرى في عام 2012. وليس من الممكن تحديد إطار زمني قطعي للتنفيذ الكامل لنظام تنفيذ الدعم اللوجستي والتخلي عن الوصلة البينية لنظام ونجز 2 / نظام إدارة وتحليل حركة السلع (كومباس).		
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عمليات البرنامج في الصومال (WFP/EB.1/2011/5-B/1)				
القضايا الاستراتيجية				
13-	التوصية 1	تمت الموافقة جزئياً. تؤيد الأمانة مضمون هذه التوصية من ضرورة مواصلة تعزيز القضايا الأخلاقية وحلها. وقد كان البرنامج في طليعة المنظمات التي أنشأت ونشرت مكاتب قوية للأخلاقيات. وعلى غرار المؤسسات العامة الأخرى، فإن الأمم المتحدة تحتفظ بمركز اتخاذ القرارات المتعلقة بمسائل الأخلاقيات في المقر الرئيسي. ولذلك فإن تعيين موظفين قطريين للقيام بدور همزة الوصل الأولى في حسم العضلات الأخلاقية قد ينطوي على أمور عملية وإجرائية. على أن مدير العمليات سيعمل في تعاون وثيق مع مكتب الأخلاقيات لإيجاد وسيلة ملائمة للتصدي لهذه المسألة بما لا	جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		ينقص من فعالية الترتيبات الحالية أو يؤدي إلى الالتباس في قنوات الإبلاغ. وسوف تواصل الأمانة تشجيع المديرين على وضع معايير أخلاقية عليا يتبعها الموظفون حسب ما هو متصور في الهدف الذي حددته المنظمات هذا العام بشأن النهوض بتثقيف الموظفين بالمعايير والعمليات الأخلاقية. بعد مزيد من الدراسة التي أجراها نائب المدير التنفيذي للعمليات والمديرون الإقليميون ومكتب الأخلاقيات، تقرر توفير مزيد من التدريب في مجال القضايا الأخلاقية لكل من المديرين القطريين ومديري المكاتب في المقر. وعقد تدريب أولي للمديرين في روما في 5 مايو/أيار 2011. ويجري التخطيط لعقد تدريب المديرين القطريين للاجتماع العالمي في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. وذكر مكتب الأخلاقيات الموظفين بأنه موجود في أي وقت لكي يعربوا له عن شواغلهم ويطلبوا منه المشورة أو الإرشاد.	
	بناء على توصية فريق المهام المشار إليه في الوثيقة المعنونة "هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟" (WFP/EB.2/2011/5-C/1)، فقد تم اتخاذ التدابير اللازمة لتخصيص موارد إضافية للمكاتب الإقليمية في خطة الإدارة (2012-2014) التي وافق عليها المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. وتتضمن هذه الموارد اعتمادات للمكاتب الإقليمية لتمويل الموظفين الأساسيين وأتاح لها المرونة الضرورية لتمويل الأولويات الإقليمية.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن المكاتب الإقليمية تقوم بدور أساسي. كما يهدف الهيكل التنظيمي غير المركزي إلى تعظيم الفعالية من خلال التخصيص الملائم للموارد التي تتخذ القرارات بشأنها كجزء من عملية الميزنة المقررة. وسوف يعمل مدير العمليات في عام 2011 مع المكاتب الإقليمية لمواصلة تحديد التفاعل بين المكاتب الإقليمية والمقر	14- التوصية 2 تضطلع المكاتب الإقليمية بدور هام في المنظمة لأنها أقرب إلى المكاتب القطرية وتتمتع بوضع أفضل لتلبي بسرعة احتياجاتها. وينبغي تزويد المكاتب الإقليمية بالموارد اللازمة لتمكينها من القيام بعملها بصورة أكثر فعالية.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	وتستعرض احتياجات المكاتب الإقليمية سنوياً وتستند القرارات المتعلقة بتخصيص موارد إضافية إلى مدى توافر أموال دعم البرامج والإدارة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	وتوضح مسؤوليات الإشراف على عمليات التنفيذ التي تقوم بها المكاتب القطرية والاستفادة من الخبرة المركزية حيثما يحقق ذلك أكبر قدر من الكفاءة وفعالية التكاليف. اختتمت فرقة عمل المكاتب الإقليمية/المقر عملها وقدمت تقريراً لكبار المديرين والمدير التنفيذي. وسيصدر التقرير النهائي في منتصف يونيو/حزيران. وفيما يخص التوضيحات بشأن الأدوار والمسؤوليات، تم التأكيد على أن المكاتب الإقليمية ستضطلع بدور القيادة فيما يتعلق بالمراقبة الإدارية للمكاتب القطرية في أقاليمها. ويشمل هذا: ضمان الامتثال للقواعد، والنظم، والسياسات؛ ومراقبة إدارة الموارد على مستوى المشروعات؛ ورصد ضوابط الصحة المالية؛ وإدارة المخاطر والأداء. وستكون الصومال جزءاً من المكتب الإقليمي لشرق ووسط أفريقيا الذي أنشئ مؤخراً. وسيجري النظر في توفير الموارد للمكاتب الإقليمية لكي تضطلع بهذا الدور الهام في خطة الإدارة القادمة.		
	يعتبر الجزء (1) من التوصية 3 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I. جارٍ تنفيذ الجزء (2) من التوصية 3.	تمت الموافقة. (1) سيعمل موظف مراقبة الامتثال مع إدارة تسيير الموارد والمسألة لوضع وتجريب قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي من أجل إجراء رصد ذاتي سنوي. (2) على مستوى المؤسسة، وكما يقر المراجع الخارجي، اتخذ البرنامج مبادرة لتعزيز الرقابة والمسألة الإدارية تحت قيادة إدارة تسيير الموارد والمسألة. ولذا سيتولى فريق مبادرة تعزيز الرقابة والمسألة الإدارية رصد نتائج تجربة الصومال	15- التوصية 3 تشهد الساحة العالمية اعترافاً متزايداً بأهمية الرصد الذاتي مقابل الرصد الخارجي. ونحن نرى أن المكتب القطري للبرنامج في الصومال يمكنه أن يوفر ظروفاً مثالية لتجريب آلية للتقييم الذاتي. وتماشياً مع القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، يجب وضع قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي للمكاتب القطرية ويجب أن	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		وسينفذ توجيهات على نطاق أوسع في التقييم الذاتي للرقابة الداخلية. ووافق المكتب القطري في الصومال على تجريب آلية رصد التقييم الذاتي. أجرى موظف مراقبة الامتثال وإدارة تسيير الموارد والمساءلة، بمساعدة من خبير استشاري، مزيداً من التحسين في القائمة المرجعية للتقييم الذاتي في المكاتب القطرية وإدراجها في دليل للمراقبة الداخلية موجه للمديرين. جُربت القائمة المرجعية في باكستان، ويجري التخطيط لها من أجل أفغانستان وهايتي والسودان. ويتوقع نشر الدليل بحلول يونيو/حزيران 2011.	تقيّم المكاتب القطرية نفسها على أساس تلك القائمة المرجعية في نهاية العام من خلال تقرير تقدمه إلى المدير القطري. ونعتقد أن ذلك سيُشجع المكاتب القطرية على الإمسك بزمam ملكية الضوابط، وبالتالي تحسين المساءلة.
	يعتبر الجزء (أ) 1 من التوصية 4 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I الجزء (أ) 1: يقدم البرنامج إحاطات إلى المجلس عن المخاطر كل ثلاثة أشهر. وقُدّمت إحاطات طيلة عام 2011 وسيستمر تقديمها كعنصر موحد في اتصالات البرنامج مع المجلس. وتولى البرنامج في عام 2011 قيادة شركائه المعنيين بالعمل	تمت الموافقة . 1) ستُحسن الأمانة الاتصال مع المعنيين بالتسيير والرقابة وأصحاب المصلحة الرئيسيين حول العمليات الشديدة الخطورة وما يقابل ذلك من قدرة على تقبل المخاطر. 2) جلسات إعلامية بشأن العمليات. شرع البرنامج في عقد جلسات إعلامية فصلية غير رسمية عن العمليات مع المجلس التنفيذي. وعقدت الجلسة الأولى في فبراير/شباط 2011 والجلسة الثانية في مايو/أيار، وقد أعدت الخطط لدورتي الفصلين الثالث والرابع.	16- التوصية 4 (أ) يجب تحديد مدى تقبل المخاطر على حدة في العمليات التي تنطوي على مخاطر كبيرة (مثل مناطق الصومال التي تفرض فيها قيود على وصول البرنامج) والعمليات العادية (مثل مناطق الصومال التي يسمح لموظفي البرنامج بالوصول إليها).

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	الإنساني في مسائل إدارة المخاطر من خلال ما يلي: أقيمت في روما في مايو/أيار 2011 حلقة دراسية حول المخاطر للوكالات الإنسانية لضمان اتباع نهج موحد في إدارة المخاطر في السياقات الهشة وغير الآمنة؛ أقيمت ثلاث حلقات دراسية حول المساعدة الإنسانية والمخاطر في الصومال وعقدت هذه الحلقات في نيروبي في يونيو/حزيران؛ وتم إطلاع المجلس على النتائج التي توصلت إليها تلك الحلقات. ويقوم البرنامج بدور مهم في دعم مسؤوليات إدارة المخاطر التي يضطلع بها المنسق الإقليمي ومنسق الشؤون الإنسانية في الصومال. سيشكل تحديد مدى تقبل المخاطر ومستويات تحمل المخاطر جزءاً من عمليات البرنامج بالتشاور مع العناصر الفاعلة الأخرى. تعتبر هذه التوصية منتهية.	(3) كما ستواصل الأمانة إشراك العناصر الفاعلة الأخرى في الاتفاق على نهج مشتركة لتحديد مدى تقبل المخاطر وتحديد درجة تحمل المخاطر. وفي إطار متابعة المؤتمر المعني بالمخاطر الذي عقد في كوبنهاغن⁽³⁾ يزمع البرنامج إقامة ثلاث حلقات دراسية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في نيروبي للنظر في المخاطر والحلول المحتملة في السياق الصومالي. الحلقة الدراسية عن المخاطر في روما خطط البرنامج لعقد حلقة دراسية عن المخاطر لصالح "مديري المخاطر" في منظمات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات في 26 مايو/أيار 2011 في روما، وذلك بهدف إجراء نقاش والتوصل إلى اتفاق عن النهج المشتركة لتحديد مستويات تقبل المخاطر وتحملها في سياقات الضعف الشديد وانعدام الأمن. الحلقات الدراسية في نيروبي يعمل السفير السابق راشد مع البرنامج ومعهد التنمية الخارجية على التحضير لحلقات دراسية من المقرر عقدها في 2 و20 و27 من يونيو/حزيران. وسوف تقدّم إحاطات إلى المجلس بشأن النتائج ومسائل السياسات والتوجيه للنظر فيها.	

(3) عقد مؤتمر "إدارة المخاطر والنتائج في التعاون الإنمائي: نحو نهج مشترك" في كوبنهاغن يومي 25 و26 نوفمبر/تشرين الثاني 2010. وضم المؤتمر خبراء ومقرري السياسات من مجموعة واسعة من الدول الأعضاء والمنظمات الإنمائية والإنسانية الدولية لاستطلاع المسائل المتعلقة بالمخاطر المتأصلة في التدخلات الإنسانية والإنمائية والتدخلات التي ترمي إلى تحقيق الاستقرار.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	يعتبر الجزء (ب) 1 من التوصية 4 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I. الجزء (ب) 2: تم وضع سجل شامل للمخاطر المؤسسية؛ ويجري تحديث هذا السجل بانتظام بالتشاور مع مجلس الإدارة التنفيذي.	تمت الموافقة. تجري بالفعل معالجة تطبيق النهج المقترح من خلال زيادة العمل في تقييم أثر نشاط الرقابة وبالتالي تحديد المخاطر المتبقية. 1) يجري حالياً تحديث سجل المخاطر المؤسسية من خلال تضمينه تعليقات شعب المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. ولا بد من القيام بذلك حتى يمكن ضمان مواكبة السجل لآخر تطورات الحالة بشأن المخاطر ووضع ضوابط للتخفيف منها حتى يمكن تحديد المخاطر المتبقية. وعمم سجل المخاطر المؤسسية المحدث في البرنامج للتعقيب والتعليق عليه، وعرض على مجلس الإدارة التنفيذي من أجل الموافقة عليه في 8 أبريل/نيسان 2011. وجرى استعراض تعديلات على أهمية بعض المخاطر في 13 مايو/أيار 2011. وسيحدث سجل المخاطر المؤسسية بصفة منتظمة. وستواصل شعبة إدارة الأداء والمساءلة تقديم الدعم لشعب المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لتنفيذ إطار إدارة المخاطر عن طريق إفاد البعثات والاتصالات الدولية. وستحلل سجلات المخاطر بغية تحديد الأخطار الكبيرة الضارة بالسمعة لرفعها إلى مجلس الإدارة التنفيذي للبت فيها. 2) يجري العمل أيضاً على زيادة تحسين سجلات المخاطر لكل العمليات الشديدة الخطورة لكفالة مواكبة آخر مستجدات حالة الضوابط وتحليلها وإجراء تقديرات للمخاطر المتبقية. ويجري وضع سجلات للمخاطر في كل العمليات الشديدة	(ب) بالإضافة إلى سجل المخاطر المتأصلة، يجب أيضاً إعداد سجل للمخاطر المتبقية بما يضمن عدم خروجها عن حدود تقبل المخاطر.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	ويتضمن السجل إجراءات للتخفيف من كل خطر من المخاطر؛ ويجري تتبعها والإبلاغ عنها. وتتولى شعبة إدارة الأداء والمساءلة إدارة هذه العملية وتعمل كأمانة لمجلس الإدارة التنفيذي بشأن مسائل إدارة المخاطر. وأعدت سجلات رسمية للمخاطر في 67 في المائة من المكاتب القطرية والإقليمية ومكاتب المقر حتى ديسمبر/كانون الأول 2011. وجرى تحديث سجلات المخاطر في 74 في المائة من العمليات الشديدة الخطورة خلال الأشهر الاثني عشر السابقة.	الخطورة. وتلقت شعبة إدارة الموارد والمساءلة سجلات للمخاطر من 14 من بين 23 بلداً من البلدان التي ترتفع فيها مستويات المخاطر. وتستعرض شعبة إدارة الموارد والمساءلة تلك السجلات وتركز حالياً على المخاطر المتبقية والضوابط المتعلقة بتلك المخاطر.	
	تعتبر التوصية 5 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. ستفرض ضوابط على المخاطر التي تمس السمعة كجزء من الإطار الجديد لإدارة المخاطر وسيجري إطلاع الأجهزة الرقابية في البرنامج عليها بانتظام. أدرجت الأمانة بالفعل مخاطر السمعة في سجل مخاطر المنظمة. وسوف تواصل الأمانة استعراض وتحديث ملامح مخاطر المنظمة التي تظهر المخاطر الرئيسية التي تمس قدرة البرنامج على تنفيذ استراتيجيته وولايته، وتعرض الأثر المحتمل على البرنامج واحتمالات المخاطر. وهذه الملامح مصحوبة بسجل شامل للمخاطر المؤسسية يسلط الضوء على العمليات المعرضة للمخاطر ويسمح للأمانة بتحديد الإجراءات الملائمة للتخفيف منها وتحديد من سيضطلعون بمسؤولية إدارة	17- التوصية 5 نرى أن المخاطر التي تمس السمعة يمكن أن تنطوي على أثر تنظيمي أوسع مقارنة بالمخاطر التشغيلية التي تنطوي عموماً على أثر موضعي. ولذلك ينبغي أن تُسند إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن جمع وتحليل إشارات الإنذار المتعلقة بالمخاطر الكبيرة التي تمس السمعة وتصعيد تلك الإشارات إلى المستويات الملائمة. وينبغي لإدارة تسيير الموارد والمساءلة أن تعمل في تعاون وثيق مع شعبة خدمات الرقابة ولجنة مراجعة الحسابات وتطلعها على ما تقوم به من أعمال.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		المخاطر والتخفيف من أثرها. ويتضمن إطار إدارة المخاطر نظاماً تصعيدياً للمخاطر بغرض تحريك اتخاذ الإجراءات اللازمة من كبار المديرين ولجنة الإدارة التنفيذية. وتتولى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن تنفيذ إدارة المخاطر ودمج إدارة المخاطر بالكامل خلال الفترة 2011-2012 لتمكين البرنامج من تحديد متابعة إجراءات التخفيف وتسجيلها وتفعيلها ومن إبقاء المخاطر دون حدود تقبل المخاطر (المستوى المقبول للمخاطر). وستمكن الدائرة من استعراض المخاطر المسجلة وفحص التقديم المحرز في إجراءات التخفيف من أثرها وتحديد إشارات الإنذار المتعلقة بالمخاطر التي ستتمس كثيراً بسمعة المؤسسة وكذلك متابعة عملية التصعيد المحددة. وستواصل إدارة تسيير الموارد والمساءلة إطلاع المجلس ولجنة مراجعة الحسابات على التقدم المحرز في تنفيذ إدارة المخاطر في عمليات البرنامج. (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الرد على التوصية 4 (ب) بالنسبة للإنجازات المحددة المتوخاة في النصف الأول من عام 2011). وعهد إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة بالمسؤولية عن جمع وتحليل إشارات الإنذار فيما يتعلق بالمخاطر الكبيرة الضارة بالسمعة. وقد أنشأت الإدارة نظاماً شاملاً لتقاسم المعلومات بشأن هذه المخاطر ورفعها من الميدان عن طريق الهياكل الإقليمية إلى مجلس الإدارة التنفيذي. ويجري بصفة منتظمة رفع تقارير إدارة تسيير الموارد والمساءلة إلى لجنة مراجعة	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		الحسابات، وهي تعمل على نحو وثيق مع مكتب الرقابة لضمان تقاسم المعلومات بشأن تلك المخاطر. وبحلول يونيو/حزيران 2012 سيكون الإطار الجديد لإدارة المخاطر قد نفذ بالكامل على الصعيد العالمي.		
	جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تمت الموافقة. 1) تمثل الادعاءات الخارجية مخاطر تهدد البرنامج وينبغي التعامل معها في إطار الترتيبات الجديدة لإدارة المخاطر المحددة في الرد على التوصية 5. وسوف يكفل ذلك تحديد المسؤولية عن التعامل مع الادعاءات الرئيسية بوضوح. 2) بالإضافة إلى ذلك، ستعد الأمانة توجيهات إدارية بشأن معالجة حالات بعينها. وكما جاء في مناقشة الاستجابة للتوصيتين 4 و5، فإن لدى الإدارة في الوقت الحاضر آليات قائمة للاستجابة للمزاعم والقضايا المتصلة بالمخاطر وإبلاغها إلى كبار المديرين عن طريق مجلس الإدارة التنفيذي وإلى المجلس التنفيذي عن طريق الجلسات الإعلامية الفصلية بشأن العمليات. وعند نضوج عملية إدارة المخاطر، ستصدر عند اللزوم توجيهات إدارية مرافقة وتكميلية من أجل تناول حالات بعينها.	18- التوصية 6 ينبغي للإدارة أن تضع وتنفذ استراتيجية للرد على الادعاءات الخارجية الرئيسية بسرعة بحسم وبشفافية.	
	يشمل تنفيذ التوصية ما يلي: ◀ قامت الأمانة بإدخال الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة التي توضح ما هو متوقع من الشركاء المتعاونين	تمت الموافقة. والأمانة تقر بالمشاعر المعرب عنها في هذه التوصية وتؤيدها. غير أن النموذج التشغيلي في البرنامج يقتضي العمل من	19- التوصية 7 ينبغي أن يثبت البرنامج من أعداد المستفيدين من خلال الفحوص الاختبارية قبل إجراء رصد	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	فيما يتعلق بالحد من الأسباب المحتملة لإساءة الاستعمال وتعزيز التنفيذ، وذلك مثلاً عن طريق تحسين اختيار واستهداف المستفيدين. ➤ وُجّهت خطابات تحذيرية إلى الشركاء المتعاونين الذين لم يتقيدوا بالخطوط التوجيهية الجديدة للاستهداف وذلك بعد تقديم التدريب إليهم. وتجري متابعة تنفيذ الخطوط التوجيهية بانتظام من خلال إجراء زيارات ميدانية. وفحصت ميدانياً القوائم المرجعية المتعلقة برصد التنفيذ للوقوف على الطريقة التي يتبعها البرنامج في التحقق من كيفية قيام الشركاء المتعاونين بالاستهداف وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالامتثال. ➤ يجب أن يقدّم الشركاء المتعاونون بعد كل عملية توزيع تقريراً سردياً وقائمة موقعة من المستفيدين بحلول العاشر من الشهر التالي. ويراجع البرنامج بانتظام جميع عمليات توزيع الأغذية والمنظمات المشتركة في تلك العمليات. ➤ سيُشكل التقييم الإيجابي شرطاً أساسياً مسبقاً للتفاوض على اتفاقات جديدة للتفاوض والتوقيع على اتفاقات جديدة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	خلال شبكة من الشركاء المتعاونين في التسليم الفعلي للأغذية للمستفيدين، بما في ذلك تحديد المستفيدين. وكجزء من هذا النهج وكما يقر بذلك المراجع الخارجي، فإن راصدي المعونة الغذائية يقومون بإجراء رصد انتقائي لعمليات فرز المستفيدين التي يجريها الشركاء المتعاونون وذلك لكفالة الالتزام بالمعايير المعيّنة. وبالفعل، يجب زيادة مستوى الرصد في المناطق التي وردت بلاغات بشأن وقوع تناقضات فيها حيثما أمكن الوصول إلى تلك المناطق. وتعترف الأمانة بأن عدم القدرة على الوصول إلى مناطق معيّنة في الصومال وغير ذلك من المسائل الأمنية التي تنفرد بها المنطقة جعل من الصعب القيام بدور رصد المعونة الغذائية بفعالية. على أن الأمانة ترى أن النموذج التشغيلي المستند إلى الشركاء المتعاونين سليم تماماً. وفي هذا السياق، يقوم البرنامج بدور مهم في اختبار وتدريب الشركاء المتعاونين ورصد عملهم. وينبغي عدم التقاعس عن القيام بذلك، حيثما سُمح بدخول موظفي البرنامج، لكفالة التحقق بدقة من عمل الشركاء المتعاونين في تحديد المستفيدين وتسجيلهم. ويجب أن يحتفظ البرنامج بسجلات سليمة للاحتياجات المحددة وعمليات الرصد والتقييم. وإذا تكررت أو لم تعالج مسائل معيّنة مع الشركاء المتعاونين فقد يتعيّن إنهاء اتفاق الشراكة على المستوى الميداني. (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الرد على التوصية 20).	لعمليات التوزيع على الأقل في المناطق التي يمكن لموظفي البرنامج الوصول إليها.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		ويوجد لدى المكتب القطري في الصومال نظام مدمج في إجراءات التشغيلية الموحدة المنقحة للتحقق والتأكد من هوية المستفيدين. ووفقاً لتوجيه الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة، فإن التحقق من هوية/استهداف المستفيدين الفعليين يستند إلى معايير نموذجية للاختيار في حالة الصومال صممت بحسب كل من "مناطق سبل العيش". ويتفق الشركاء المتعاونون والمجتمع المحلي على خمسة معايير على الأقل للاختيار من القائمة الموحدة لكل من نقاط التسليم النهائية. ويتم تقاسم المعايير مع لجنة الإغاثة المحلية والسلطات المحلية وتعلن علناً على مستوى المجتمع المحلي. وبالنسبة لعمليات التوزيع العام للأغذية، يقوم الشركاء المتعاونون باستعراض القائمة قبل الشروع في التوزيع، وذلك للسماح بالتحقق من هوية المستفيدين الغائبين أو إسقاط غير المؤهلين. وتحتوي قائمة المستفيدين على أرقام بطاقات الحصص الغذائية وفقاً للترتيب المتسلسل. ويحقق أخصائيو الرصد التابعون للبرنامج من وجود النظم على الصعيد الميداني. وبالنسبة للبرامج الأخرى مثل التغذية التكميلية الموجهة، فإن البرنامج يجري تدقيقات عند القيام بعمليات الفرز الشهري للتغذية للالتزام بمعايير الاختيار.	
	تعتبر التوصية 8 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. استعرض مدير الإدارة العامة بالتشاور مع المكتب القطري في الصومال وأصحاب المصلحة الخارجيين المخاطر التي	20- التوصية 8 ينبغي للمكتب القطري أن يعيد تقييم المخاطر التي ينطوي عليها إجراء عمليات توزيع الأغذية في

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		تتطوي عليها هذه العملية وعلق، حتى وقت كتابة هذا التقرير، برامج التغذية التكميلية والتغذية المؤسسية التي يقدمها البرنامج في أفقوي. وسيواصل إجراء تقديرات أخرى للمخاطر لتحديد موعد استئناف العمل في أفقوي ومدى إمكانية ذلك. ما زالت العمليات في أفقوي معلقة بناءً على عمليات تقدير المخاطر.	أفقوي بالتشاور مع أصحاب المصلحة الآخرين.
	تعتبر التوصية 9 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يعتبر المكتب القطري أنه يحتفظ بالفعل بالكثير من الوثائق المتعلقة بتقييم قدرات الشركاء المتعاونين. كما وضع المكتب القطري قائمة مرجعية لتقييم القدرات من أجل كفاءة توثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين على النحو الملائم، واتساق تطبيق معايير التوثيق في جميع أنحاء الصومال. وسوف يواصل المكتب القطري استخدام القائمة المرجعية لتوثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين. أنشأ المكتب القطري في الصومال قائمة مرجعية لتقييم القدرات بغرض ضمان توحيد عملية اختيار الشركاء المتعاونين وتوثيق عملهم في جميع أرجاء الصومال.	21- التوصية 9 (أ) ينبغي دعم تقييم قدرات الشركاء المتعاونين بالوثائق الكافية لتحقيق مزيد من الموضوعية.
	تعتبر التوصية 9 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. تري الأمانة أنه يجري بالفعل بذل الجهد اللازم في اختيار الشركاء المتعاونين في الصومال. وتقر الأمانة أيضاً بالفوائد الهائلة التي ينطوي عليها تعزيز	(ب) يجب بذل الجهد اللازم قبل اختيار الشركاء المتعاونين ويجب، بمجرد اختيارهم، أن يسعى المكتب القطري إلى الحفاظ على علاقات طويلة الأجل على الأقل في المناطق التي لا تتغير فيها

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين وتوحيدها، وستواصل القيام بذلك حيثما أمكن، مع ملاحظة أن الانتماءات العشائرية لدى المنظمات غير الحكومية الصومالية قد تحد من مناطق عملياتها. وهناك توجيهات واضحة في إطار الشراكة مع المنظمات غير الحكومية حول كيفية بناء علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين. ويتاح أيضاً دليل للشركاء المتعاونين بشأن "كيفية العمل مع البرنامج". ويعمل المكتب القطري في الصومال، حيثما أمكن، مع الشركاء المتعاونين لفترات طويلة ولكن ذلك يتعذر تحقيقه عملياً في بعض الأحيان للأسباب المشار إليها أعلاه. ويستثمر المكتب القطري في الصومال أيضاً وقتاً وجهداً كبيرين في تدريب الشركاء المتعاونين. وبواصل المكتب القطري في الصومال بناء الشراكات مع الشركاء المتعاونين وإقامة علاقات طويلة الأجل معهم حيثما كان ذلك ممكناً. وعقدت دورات تدريبية على آليات المراقبة في البرنامج لصالح الشركاء المتعاونين الذين يعملون في وسط الصومال وبونتلانند في سبتمبر/أيلول 2010، ويناير/كانون الثاني 2011، ومارس/آذار 2011. كما يجري التدريب بانتظام على تنفيذ البرامج. وتنمية قدرات الشركاء المتعاونين عملية مستمرة، وهي مدرجة في الأنشطة العادية للمكتب القطري. وفي الشهور الأخيرة، عُقدت دورات تدريبية في إجراءات التشغيل الموحدة للتوزيع العام للأغذية،	الأنشطة من موسم إلى آخر.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		وبرنامج التغذية التكميلية العلاجية، وصحة وتغذية الأم والطفل، والتغذية المدرسية، والغذاء مقابل العمل، والغذاء من أجل إنشاء الأصول، والغذاء مقابل التدريب.	
	تعتبر التوصية 10 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة جزئياً. تتفق الأمانة تماماً مع هذه التوصية فيما يتعلق بالناقلين. وحسب ما أقره المراجع الخارجي فإن عقود النقل تنص بالفعل صراحة على إعادة وثائق الشحن إلى المكتب المعني في البرنامج في غضون 10 أيام من تسليم الأغذية. وسوف تُتخذ إجراءات ضد أي ناقل لا يقدم وثائق الشحن في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية. وفي حالة الشركاء المتعاونين، توافق الأمانة على أهمية إصرار المكاتب القطرية على تقديم تقارير التوزيع في الوقت المناسب. على أن قرار اتخاذ إجراءات ضد الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون تقاريرهم في غضون ثلاثة أشهر من موعد التسليم لا بد أن يراعي الظروف المحددة التي ينطوي عليها ذلك، من قبيل وقت تخزين الأغذية في مواقع متقدمة قبل توزيعها المزمع، أو ما إذا كان التوزيع قد توقف بسبب تصاعد العنف. وقد يعني ذلك أن اتخاذ إجراءات قانونية ضد الشركاء المتعاونين الذين يتأخرون في تقديم تقاريرهم غير ملائم. وفي الحالات التي يتقرر فيها تسليم وتوزيع الأغذية في نفس اليوم، يُشترط على الشريك المتعاون إعادة تقرير التوزيع خلال 45 يوماً كحد أقصى بعد التوزيع. وتنص توجيهات	22- التوصية 10 ينبغي عدم تخصيص/تسليم أي أغذية أخرى للناقلين/الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون وثائق الشحن/التقارير في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		البرنامج على أنه ينبغي اتخاذ إجراءات لمتابعة كل تقارير التوزيع العالقة. لا يمكن اتخاذ قرار حول مسألة اتخاذ إجراء ضد شريك متعاون لم يقدم تقريره في غضون ثلاثة أشهر من تسليم الأغذية بوصفه قرارا شاملا، لكن يجب أن يراعي الظروف المحددة التي ينطوي عليها ذلك. أدرج البرنامج القطري هذه القضية في الإجراءات التشغيلية الموحدة المحدثة. وكجزء من تقييم شركات النقل، ستكفل وحدة اللوجستيات اتخاذ إجراءات ملائمة ضد شركات النقل التي تفشل في تقديم الوثائق على النحو المطلوب بموجب عقودها. كما أن الإجراءات التشغيلية الموحدة فيما يتعلق بمذكرات الإفراج عن الأغذية وتعليمات النقل البري تبرز الشرط الذي يتطلب من الشركاء المتعاونين أن يقدموا تقاريرهم في غضون ثلاثة أشهر. وسيتم وقف تسليم مزيد من الأغذية ما لم يتم تلقي التقارير خلال المهلة المحددة. وكذلك يوجد ما يلي من التوجيهيات أو الخطابات أو الإجراءات التشغيلية الموحدة: ➤ مذكرة موجهة في أكتوبر/تشرين الأول 2009 إلى جميع الشركاء المتعاونين مع البرنامج عن بيع و/أو تبادل المعونة الغذائية؛	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		✦ خطاب مرسل إلى جميع الشركاء المتعاونين بخطرهم بأنهم سيساءلون مالياً في حالة اكتشاف أي إساءة لاستعمال الأغذية المقدّمة من البرنامج؛ ✦ الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في أبريل/نيسان 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق بعمليات و/أو تبادل المعونة الغذائية؛ ✦ الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في يونيو/حزيران 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق ببيع و/أو تبادل المعونة الغذائية، بما في ذلك المسؤولية المالية للشركاء المتعاونين.		
	تعتبر التوصية 11 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يبدل المكتب القطري في الصومال كل جهده للعمل عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين. وأقر المراجع الخارجي بتلك الجهود في تقريره الذي أعرب عن التقدير للنهج التعاوني الذي يتبعه فريق المكتب القطري الحالي. وتشمل الإجراءات المحددة الأخرى التي اتخذها مدير المكتب القطري للعمل في تعاون أوثق مع أصحاب المصلحة الخارجيين ما يلي: التفاعل مع فريق الأمم المتحدة المشترك بين الوكالات المعني بإدارة المخاطر ومنسقه الجديد؛ وتقديم جلسات إحاطة فردية للمانحين؛ وتقديم جلسات إحاطة في شكل موائد مستديرة جماعية للمانحين.	23- التوصية 11 ينبغي أن يعمل المكتب القطري عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		ويحضر البرنامج الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بما في ذلك اجتماعات اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات، والفريق القطري للعمل الإنساني، ورؤساء الوكالات التشغيلية على مستوى الإدارة العليا. ويقود البرنامج، على مستوى التشغيل، مجموعات المساعدة الغذائية واللوجستيات، ويشارك في مجموعات أخرى كعضو (مجموعة التغذية مثلاً). ويساعد البرنامج في تخطيط وتنفيذ وتحليل التقييمات الموسمية التي تجريها وحدة تحليل الأمن والتغذية ويقود التقييمات الأخرى أو يشارك فيها بصفة منتظمة. ويشارك البرنامج بنشاط داخل الأمم المتحدة في استراتيجية المساعدة الصومالية، والإطار الاستراتيجي المتكامل للصومال، وأطر عمليات النداء الموحد. وتعقد اجتماعات مع فرادى الجهات المانحة شهرياً. وعقد اجتماع مائدة مستديرة في مارس/آذار 2011. وتشكل جميع هذه الأنشطة جزءاً من العمل اليومي المنتظم للمكتب القطري.	
	تعتبر التوصية 12 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. وضع المكتب القطري بالفعل إجراءات تشغيلية موحدة تحدّد كفيّة وجوب اتخاذ إجراءات بشأن نتائج الرصد. بالإضافة إلى ذلك، وحسب ما جاء في الفقرة 29 من التقرير، سيضع المكتب القطري نظاماً لإجراء رصد منتظم للأغذية	التوصية 12 بالنظر إلى أن المكتب القطري يعتزم إجراء استثمارات كبيرة في أنشطة الرصد، ينبغي أن تحدّد مسبقاً نتائج الرصد المحتملة وإجراءات المتابعة الممكنة لكل نتيجة. ونحن نرى أن هذه

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		المباعة في الأسواق وتحركات الأغذية عبر الحدود. قام المكتب القطري، مع مراعاة الإجراءات المحتملة التي يتطلبها الرصد، بتعديلات هامة بغية وضع ضوابط وقائية في برامجها بما يجعل الرصد أسهل وأقل تكلفة. وعلى سبيل المثال فإن الشركاء المتعاونين مع البرنامج مطالبون الآن بفرز الحصص المخصصة بالضبط لكل مستفيد، بما يساعد على ضمان توزيع عدد أقل من الأكياس غير المفتوحة. وتعد الإجراءات التشغيلية الموحدة بالنسبة للرد على بيع وأو مبادلة المعونة الغذائية مثلاً لإجراءات المتابعة المحددة (المسؤولية المالية للشركاء المتعاونين عن أغذية البرنامج) على أن تؤخذ كنتيجة محددة للرصد (حالة محددة من حالات إساءة الاستعمال)؛ انظر التوصية 10.	العملية ستوجه المكتب القطري نحو اتخاذ إجراءات وافية لمتابعة استنتاجات الرصد وتمكينه من جني أفضل الفوائد من تلك العملية.
	تعتبر التوصية 13 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. البرنامج لديه بالفعل إطار للنتائج الاستراتيجية يشمل مؤشرات للحصائل؛ وهي تراعى في الإطار المنطقي لكل مشروع معتمد. ويطلب من البرنامج الإبلاغ على أساس مؤشرات النواتج والحصائل الواردة في الإطار المنطقي وفي وثيقة المشروع المعتمدة. ويلاحظ تقرير المراجع الخارجي أن تقارير مشروعات عام 2009 تركز بشدة على النواتج ولا تتضمن إلا قدرًا ضئيلاً من المعلومات عن الحصائل.	-25- التوصية 13 ينبغي أن يضع البرنامج نظاماً لجمع المعلومات وقياس مؤشرات الحصائل والأثر القائمة. وينبغي إدراج تلك الاستنتاجات في التقارير السنوية الموحدة عن المشروعات.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		ويسعى المكتب القطري في الصومال إلى قياس مؤشرات الحاصلات في الإطار المنطقي المعتمد لعملية الطوارئ. على أن هذه الجهود تتعثر في بعض الأحيان بسبب قلة توفر البيانات الموثوقة من السلطات والشركاء. وفي الحالات التي تتطلب احتياجات طارئة وتنطوي على قيود تشغيلية كبيرة، مثلما في الصومال، تتفق الأمانة مع ما يقوم به المكتب القطري من تحديد لأولويات مؤشرات النواتج، وهو ما يثبت متابعة عمليات التوزيعات الغذائية المزمنة من حيث عدد الأشخاص الذين يتم الوصول إليهم وكمية الأغذية الموزعة مقارنة بمؤشرات الحاصلات التي تثبت أن الأغذية تحقق الأثر المقصود منها وتتبع عملية الطوارئ الخاصة بالبرنامج والإطار المنطقي الخطة الاستراتيجية للبرنامج وإطار النتائج الاستراتيجية. وتم الإبلاغ عن جميع حواصل عملية الطوارئ في التقريرين الموحدين بشأن المشروعات المتعلقة بالصومال لعامي 2009 و2010 على حد سواء. ويبين التقرير الموحد بشأن المشروعات لعام 2010 أنه قد تحققت حواصل هامة نتيجة لتدخلات البرنامج. وعلى سبيل المثال، سجلت حالة التغذية في عام 2010 تحسناً في حالة الأمن الغذائي مقارنة بعام 2009. وتبين من التقارير الواردة من الشركاء المتعاونين انخفاض معدل الوفيات، وتحسن معدل الإنعاش بالنسبة للأطفال المستفيدين من برنامج التغذية التكميلية.	

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		وأفادت التقارير الميدانية في عام 2010 أن البرنامج الطارئ للتغذية المدرسية عمل على تحسين المواظبة، وخفّض معدلات التسرب وزاد من مشاركة الآباء والمجتمع المحلي في التعليم.	
26-	التوصية 14 (أ) ينبغي أن يعيد المكتب القطري مواءمة استراتيجية الرقابة لتشمل ضوابط وقائية مرتبطة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم؛ وإعداد خطط التخصيص والتوزيع وتحديد المستفيدين وتسجيلهم.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن المكتب القطري ينبغي أن يواصل تعزيز الضوابط الوقائية. وبالنسبة للضوابط المتعلقة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم، فإن ذلك يجري من خلال تقييم القدرات وتحسين توثيق عملية اختيار الشركاء باستخدام قائمة مرجعية تنفذ بالكامل الآن (انظر الرد على التوصية 9). ولخطط التخصيص وعمليات التوزيع عدد من آليات الرقابة، وتوضع خطط التخصيص من خلال عملية تشاورية. بيد أن المكتب القطري سيقفل تحسين توثيق التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع على حد سواء حسب توصية المراجع الخارجي. واستثمر المكتب القطري للصومال وقتاً كبيراً في تعزيز إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بعدد من الجوانب التشغيلية، بما في ذلك تحديد المستفيدين وتسجيلهم. ويركز المكتب القطري على الضوابط الوقائية في جميع هذه المجالات. انظر التوصيات 9، و18، و19، و20 للحصول على معلومات مستكملة عن استراتيجية الرقابة والضوابط الوقائية التي كانت موجودة للتصدي لهذه الشواغل.	تعتبر التوصية 14 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	تعتبر التوصية 14 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. تعترف الأمانة بأهمية عدم تغيير الضوابط السليمة نظرياً لمجرد عدم تنفيذها تنفيذاً كاملاً أو ملائماً. ستتخذ الإجراءات اللازمة حسب ما هو مبين في الرد على التوصية 3. وقد أجرى المكتب القطري للصومال تحليلاً دقيقاً للإجراءات والممارسات كما زاد من تدريب الموظفين والشركاء المتعاونين. وكانت الإجراءات التصحيحية المتخذة ضد الشركاء والناقلين موثقة بوضوح.	(ب) ينبغي أن يجري المكتب القطري تحليلاً للثغرات من أجل تحديد الأسباب الجذرية للمشكلة قبل تغيير الإجراءات والممارسات. وينبغي عدم تغيير الإجراءات ما لم يثبت ضعف الضوابط القائمة. وينبغي زيادة التركيز على التدريب وتكرار تأكيد التعليمات والإجراءات التأديبية لفرض تنفيذ الضوابط.
	تعتبر التوصية 14 (ج) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. ينبغي إجراء ذلك دورياً على النحو الذي أقره المراجع الخارجي. واستناداً إلى تقدير المخاطر المتواصل، قد يقترح المكتب القطري تكاليف إضافية للضوابط المعنية عندما يقدم تنقيحات للميزانية و/أو مشروعات وعمليات جديدة للموافقة عليها سواء ضمن العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش التي يقرها المدير التنفيذي أو عمليات الطوارئ التي يوافق عليها المدير التنفيذي والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة معاً. وتوفر أشكال تنقيح المشروعات والميزانيات للعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش وعمليات الطوارئ إرشادات كافية للمكتب القطري بشأن مبررات زيادات الميزانية وطبيعتها وتحديد الأخطار والمخاطر التي ينطوي عليها العمل في البيئات التي ينعدم فيها	(ج) ينبغي أن يحدد البرنامج دورياً التكلفة الإجمالية لكل الضوابط الإضافية التي يفرضها أو يزعم فرضها للعمل في المناطق الشديدة الخطورة التي تفرض فيها قيود على وصول موظفيه إليها. وينبغي أيضاً إطلاع المانحين على تلك التفاصيل بشفافية حتى يتسنى اتخاذ قرار مدروس بشأن العمل في تلك المناطق الشديدة الخطورة.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		الأمن إلى حد كبير. ويقوم المكتب القطري في الصومال بتقدير تكلفة الضوابط الإضافية والخطط لعرضها في عملية الطوارئ القادمة في الفصل الثالث من عام 2011.	
	جارٍ تنفيذ التوصية 15 (أ).	تمت الموافقة. سيقوم البرنامج بوضع و/أو تحديث القوائم المرجعية الموحدة لكل مهمة لاستخدامها في بعثات الرقابة التي توفدها المكاتب الإقليمية ولتوجيه المكاتب القطرية. 1) في سياق التقرير النهائي لفقرة العمل المشتركة بين المكتب الإقليمي والمقر الرئيسي والذي يصدر في يونيو/حزيران، يجري تحديث القوائم المرجعية لكل مجال وظيفي وستستخدمه بعثات الرقابة التابعة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. 2) وستقوم إدارة العمليات بذكر مدير المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية باستخدام هذه القوائم المرجعية لبعثات الرقابة.	27- التوصية 15 (أ) يجب أن يعد المقر الرئيسي قائمة مرجعية موحدة لمهمة الرقابة في كل مجال وظيفي استناداً إلى القائمة المرجعية للفتيش في المكتب القطري، ويجب إجراء جميع مهام الرقابة التي تقوم بها المكاتب الإقليمية في المستقبل وفقاً للقائمة المرجعية المعتمدة.
	تعتبر التوصية 15 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. ستكفل الأمانة تقديم تقارير خطية من البعثات، وتنفيذ التوصيات، والاحتفاظ بالتقارير للرجوع إليها في المستقبل. وتم إبلاغ جميع المكاتب الإقليمية بالحاجة إلى تقارير كتابية مع مزيد من التوضيحات بأنها مسؤولة هي والمكاتب القطرية عن متابعة قضايا الامتثال.	(ب) ينبغي أن تقدّم كل تقارير بعثات المكاتب الإقليمية كتابة حتى تتاح وثائق العمل الذي تقوم به البعثة وما تتوصل إليه من استنتاجات للرجوع إليها في المستقبل.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	تعتبر التوصية 16 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يعترف المراجع الخارجي بأن تعيين موظف لمراقبة الامتثال بشكل مبادرة سليمة في الأجل القصير. واتخذ المدير التنفيذي قرار تعيين موظف لمراقبة الامتثال على ضوء التزام البرنامج تجاه الجهات المانحة فضلاً عن تعقد عمليات البرنامج في الصومال. جرت العادة قبلاً بالفعل على إعادة النظر في مدى استمرار الحاجة إلى موظف لمراقبة الامتثال في ظل تغير الظروف. وأنشئت في السودان وأفغانستان وظائف لمراقبة الامتثال وأعيد نشرها حسب الاقتضاء. سيبدأ تنفيذ هذه التوصية حالما تسمح الظروف على أرض الواقع. في أعقاب الزيارة التي قام بها المدير التنفيذي للصومال في أبريل/نيسان 2011، تأكد أن موظف مراقبة الامتثال يقوم بدور هام وينبغي أن يستمر. ويساعد موظف مراقبة الامتثال المديرين الوظيفيين على تحقيق أهدافهم ويقدم المشورة والتوجيهات المفيدة بشأن الضوابط. وسيتم الاستعراض التالي في سبتمبر/أيلول 2011، عندما يكون الموظف قد أكمل عاماً واحداً.	28- التوصية 16 يجب إجراء استعراض دقيق لاختصاصات موظف مراقبة الامتثال بمجرد ترشيح النظم والإجراءات. ونرى أن استمرار الدعم الشخصي القوي من موظف الامتثال ينبغي ألا يكون سبباً في تمييع مساهمة المدير القطري والمديرين الآخرين وصرفهم عن تحمل المسؤولية عن الضوابط.
	تعتبر التوصية 17 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. ستضيف الأمانة مزيداً من الضوابط إلى استمارة "تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات" لكفالة استيفاء الأقسام ذات الصلة.	29- التوصية 17 يجب رصد تقديم استمارات التقييم لموظفي البرنامج بدقة أكبر في المقر الرئيسي وفي المكتب

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		على أن الأمانة تلاحظ أنه يجري بالفعل إرسال رسائل تذكيرية في الوقت المناسب بشأن المواعيد النهائية في دورة تقدير الأداء السنوي للمديرين والموظفين. وعلاوة على ذلك، يحصل المديرون على تقديرات الامتثال عن طريق الوحدة التنظيمية إلى جانب معلومات عن الحالة الفعلية لبرنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات للأفراد من الموظفين. ومن الآن فصاعداً، فإن المديرين من الرتبة ف-5 فما فوقها سيدرجون استيفاء عملية تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات للموظفين الذين يخضعون لإشرافهم كأحدى حصائل تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الخاصة بهم. ولا يشكل عدم بذل الجهد اللازم في استيفاء هذه العملية سوء سلوك بموجب لوائح البرنامج، وإنما قد يعالج باعتباره مسألة تتعلق بالأداء. تواصل الأمانة تأكيد أهمية استكمال عملية تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات. وفي عام 2011، أصدرت شعبة الموارد البشرية مجموعة سياسات جديدة بشأن ترقية وإعادة توزيع الموظفين الفنيين الدوليين، وتقضي باستخدام نتائج تقييم الأداء في هذه القرارات المتصلة بالمستقبل الوظيفي. ويعد تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات أيضاً أداة رئيسية تستخدم عند تمديد العقود ومنح زيادات سنوية في إطار الرتبة.	القطري. ويجب إرسال رسائل في الوقت المناسب للتذكير بتقديم استمارات التقييم والتحقق من استيفائها ومتابعة إعادة تقديمها إذا لم تكن مستوفاة. ويجب استخدام الإنذارات والإجراءات التأديبية كملأذ أخير ضد كل من يصير على مخالفة ذلك. وقد أكدت لنا الإدارة أنها بصدد وضع مشروع لتعزيز استمارات تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الذي سيكفل استيفاء البنود وسييسر التحقق من الجودة.
	تعتبر التوصية 18 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة . سيبذل المكتب القطري في الصومال كل جهده للاحتفاظ بسجل واضح يشمل كل المستندات اللازمة لإثبات التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع في كل الأوقات.	التوصية 18 لابد من كفالة زيادة الشفافية عن طريق توفير كل المستندات التي تبرر الأعداد المحددة في خطة التخصيص النهائية.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		تم تعديل الإجراءات في المكتب القطري في الصومال لتسهيل عملية التوثيق الكاملة. وبمجرد الانتهاء من خطة التخصيص والموافقة عليها، لا تجري أي تعديلات على جدول البيانات. ويتم القيام بعملية تجميع كاملة للوثائق بما في ذلك المذكرات التي تودع في ملفات كل اجتماع والمذكرات عن أي تغييرات حتى تكون جميع التغييرات واضحة عند أي مرحلة من العملية. ويجب موافقة المدير القطري على أي تعديلات وإقرارها.	
	تعتبر التوصية 19 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	انظر الرد على التوصية 18. أدخلت تحسينات لضمان وجود توثيق كامل لجميع التغييرات التي تجري على خطط التوزيع وعمليات التوزيع الفعلي. وقد تم تدريب موظفي المكاتب القطرية على الإجراءات المحسنة.	التوصية 19 31- ينبغي أن يتوخى المكتب القطري مزيداً من الدقة في كفاءة توفير سجل بالمستندات التي تبين بالشكل الكافي أن التغييرات الفعلية اللازمة للتوزيعات قد وُثِّقَت بدقة.
	تعتبر التوصية 20 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يجري العمل على تنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة الجديدة. ومن المزمع متابعة تدريب الشركاء المتعاونين في يناير/كانون الثاني 2011 بعد الدورة الأولى لتنفيذ عملية تقاسم الدروس المستفادة. وفيما يخص بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي، فقد استخدمها البرنامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في مخيمات اللاجئين. وبعد	التوصية 20 32- ينبغي أن تنفذ فوراً أحكام إجراءات التشغيل الموحدة الجديدة فيما يتعلق بمسألة بطاقات الحصص الغذائية، وعرض استحقاقات المستفيدين، والحصول من المستفيدين على ما يفيد استلامهم الحصص الغذائية. وينبغي أن يستطلع البرنامج استخدام التكنولوجيا (مثل استخدام بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي) بصورة تجريبية في المناطق التي تشهد أوضاعاً مستقرة.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		العمل مع المفوضية على معالجة الشواغل الرئيسية المتعلقة بحماية المستفيدين، تلقى البرنامج موافقة المفوضية على استعمال تلك البطاقات. وسوف يحدّد استعراض الدروس المستفادة من هذه التجارب ما إذا كان يمكن تجريب هذه التقنية في الصومال أيضاً. وبموجب الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة، توجد الآن آليات الرقابة التالية: ➤ عرض حصة كاملة في كل موقع توزيع. ➤ استخدام بطاقات حصص لجميع برامج التوزيع. ➤ إجراء عمليات فحص شهرية للأطفال والاحتفاظ بسجلات بالنسبة لكل مركز من مراكز التغذية التكميلية. ➤ الطلب من المستفيدين التوقيع على قائمة التوزيع عند استلام حصصهم. ➤ توزيع بطاقات الخدمة السريعة على المستفيدين وإصدار بيانات إذاعية حتى يتمكن المستفيدون من الإبلاغ فوراً إذا لم يحصلوا على الحصة الكاملة. ➤ تحول البرنامج من التوزيع العام للأغذية إلى توزيع أكثر استهدافاً. وأجريت سلسلة من التدريبات للشركاء المتعاونين وموظفي البرنامج الميدانيين على هذه الإجراءات التشغيلية الموحدة، وكذلك أجرى موظفو مكاتب المناطق والمكاتب القطرية بعثات تحقق ميدانية.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	تعتبر التوصية 21 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. سيواصل المكتب القطري وضع إجراءات التشغيل الموحدة لعملية تقييم الشركاء المتعاونين. يقوم المكتب القطري بإعداد إجراءات تشغيلية موحدة جديدة لتوجيه مكاتب المناطق بصورة أفضل في المسائل المتعلقة بتقييمات الشركاء المتعاونين، ومن المتوقع في نفس الوقت إجراء تقييمات للشركاء المتعاونين بصورة منتظمة. وتجري الممارسة الحالية إذا كانت مدة المشروع تقل عن عام واحد، بعد ذلك يجب إجراء تقييم مرة واحدة على الأقل أثناء فترة المشروع. وإذا كانت مدة المشروع تزيد عن عام واحد فإنه يلزم إجراء تقييم كل ستة أشهر. ولا يتم إعداد اتفاقات جديدة على المستوى الميداني أو تمديد الاتفاقات القائمة إذا لم تكن هناك تقييمات حديثة وتتولى لجنة استعراض البرامج التحقق من ذلك.	33- التوصية 21 (أ) لابد من الالتزام الصارم بالإطار الزمني المحدد لإنهاء تقييم الشركاء المتعاونين، على أن يكون ذلك مدعوماً باختبارات منتظمة من المشرفين.
	تعتبر التوصية 21 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. سيمثل المكتب القطري للتوصية. يتم إرفاق استمارة تقييم الشركاء المتعاونين بجميع اتفاقات المستوى الميداني. وتشمل معايير التقييم مؤشرات متعلقة بعمليات التوزيع، وإعداد التقارير، وإدارة الصناديق، وإدارة اللوجستيات، والتوظيف، والتنسيق، والرصد، وإعداد المقترحات.	(ب) ينبغي، حرصاً على تحقيق الشفافية، إطلاع الشركاء المتعاونين مسبقاً على معايير التقييم المستخدمة عند وضع الصيغة النهائية لاتفاقات المستوى الميداني.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	تعتبر التوصية 22 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يجري بالفعل بذل جهود في هذا الصدد (انظر الرد على التوصية 25). يعقد حالياً اجتماع شهري للمطابقة بين وحدة اللوجستيات ووحدات البرامج لتوضيح أسباب الاختلافات في التقارير المقدمة من الناقلين والشركاء المتعاونين. وتجري مقارنة بيانات الشحنة في نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس) مع بيانات التوزيع الخاصة بالشركاء المتعاونين الواردة في تقارير التسليم. وتجري استعراضات شهرية لتقارير الشركاء المتعاونين وترسل النتائج إلى الموظفين للمتابعة مع الشركاء المتعاونين.	34- التوصية 22 ينبغي أن تواصل الوحدة المنفذة ووحدة اللوجستيات العمل معاً على تحليل ومطابقة أسباب التباين في تقارير الشركاء المشاركين التي لم يبت فيها.
	لم تتم الموافقة.	لم تتم الموافقة. يجري العمل على بدء مشروع في إطار شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2) لبناء تطبيق لوجستي جديد تماماً، وهو نظام التنفيذ اللوجستي الذي يشمل قدرات لتتبع السلع بما يتفق تماماً مع القاعدة الحاسوبية المستخدمة في المنظمة. ويجري تطوير التطبيق الجديد خلال عام 2011 وسيبدأ تجريبه في وقت لاحق من هذا العام. ومن المتوقع تنفيذ النظام الجديد تدريجياً اعتباراً من عام 2012. ويستخدم البرنامج بالفعل برامجات حاسوبية معترف بها لتوليد التقارير من خلال الوصول إلى بيانات نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس). وعلاوة على ذلك فإن	35- التوصية 23 (أ) ينبغي إيجاد أدوات موحدة لتوليد التقارير لحين وضع نظام جديد يعالج جوانب ضعف نظام كومباس لمنع الموظفين من الوصول إلى البيانات من خلال الواجهة الخلفية للنظام.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		الوصول إلى تقارير هذه البيانات يتم التحكم به بالفعل من خلال الحد من حقوق وصول الموظفين إليها. وفي ظل هذه الظروف، ترى الأمانة أن لا فائدة من الاستثمار أكثر في أدوات الإبلاغ في هذه المرحلة. ويتم اختيار البرنامج الحاسوبي الجديد هذا العام ليحل محل نظام كومباس. كما أن مرحلة تصميم النظام الجديد قد استكملت تقريباً. وقد تم تحديد البلدان التي تشملها التجربة ويجري القيام بالأعمال التحضيرية. وتواصل شعبة اللوجستيات العمل مع شعبة تكنولوجيا المعلومات لتحسين ضوابط الوصول إلى نظام كومباس والمحافظة على أمن البيانات وقيمتها إلى أن يصبح النظام الجديد جاهزاً. وسيتم في المستقبل القريب تنفيذ خاصيتين جديدتين: توثيق قواعد البيانات بما يسمح بالدخول إلى قاعدة بيانات كومباس فقط عن طريق الشبكة الداخلية للبرنامج بناءً على تصريحات معتمدة للدخول. وهذا يتطلب أن يكون لدى كل مستخدم لنظام كومباس حساب خاص بنظام التشغيل. وضبط الدخول للتطبيق لضمان تحديث المعلومات في النظام عن طريق استخدام نظام كومباس فقط. وستسمح الخاصيتان بدخول المستخدمين المصرح لهم فقط إلى البيانات عن طريق القنوات الملائمة.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	تعتبر التوصية 23 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. تتاح حالياً معلومات عن نقاط التسليم النهائية. وتشمل الوحدة النموذجية الخاصة بالشركاء المتعاونين في نظام كومباس خمسة مستويات للإبلاغ عن التوزيعات الغذائية، هي المستوى القطري، والقطاعي، والقطاعي الفرعي، والأماكن، والمواقع، حتى يمكن للمكاتب تحديد الأماكن التي أجريت فيها التوزيعات. انظر الرد الأولي للأمانة.	(ب) ينبغي أن تسجل في نظام كومباس تفاصيل جميع شحنات الأغذية الموزعة من نقاط التسليم النهائية على الشركاء المتعاونين لتيسير المطابقة بين خطة التخصيص والتوزيع الفعلي في نقاط التوزيع النهائية.
	يتاح منذ 1 يوليو/تموز 2011 حقل جديد بعنوان "تاريخ استلام الفواتير" في وحدة الحسابات المستحقة الدفع في نظام ونجز 2 لرصد تاريخ استلام الفواتير من البائعين بغرض تحسين معالجة الفواتير وفقاً للشروط الموحدة للسداد في البرنامج. وأبلغت المكاتب القطرية ووحدات المقر باستخدام هذا الحقل الجديد ونشر دليل إلكتروني بشأن ذلك. تعتبر هذه التوصية منتهية.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن عملية استلام الفواتير وسدادها بعد ذلك مسألة مهمة للغاية سواء من حيث الرقابة المالية أو كفاءة العمليات ولذلك فقد قامت بتطبيق مركزية الفواتير في وحدة المالية مع تنفيذ النسخة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2). ونشرت إرشادات بشأن مركزية الفواتير من خلال توجيه صدر عن رئيس الشؤون المالية (RMFT2010/001). ويعزز هذا التوجيه ويعالج الملاحظة الرئيسية التي أبداها المراجع الخارجي بشأن جدوى وضرة إدخال تحسينات على عمليات معالجة الفواتير. وكما جاء في تقرير المراجع الخارجي فقد تقلصت كثيراً أعداد الفواتير المستحقة السداد لأكثر من ثلاثة أشهر حيث انخفضت من 268 فاتورة في فبراير/شباط 2010 ووصلت إلى 13 فاتورة في سبتمبر/أيلول 2010. وتعتبر الأمانة أن تحقيق المركزية في الفواتير كان عاملاً مهماً في تحقيق هذه التحسينات.	-36- التوصية 24 نوصي بتسجيل تواريخ استلام الفواتير من الناقلين والشركاء المتعاونين، باعتبارها المعلومات الرقابية الأهم، في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2).

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		على أن الأمانة ستستكشف إمكانية تسجيل تواريخ الفواتير وتواريخ استلامها في نظام ونجز 2. العمل جارٍ، ويعمل فرع الخزانة والمدفوعات وفرع دعم النظم والعمليات المالية وشعبة تكنولوجيا المعلومات معاً لتحديد أنسب حل من المنظورين العملي والتقني لإدراج تاريخ استلام الفواتير في نظام ونجز 2.		
	تعتبر التوصية 25 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. تبذل جهود كبيرة للتنسيق بين البرامج واللجستيات على الرغم من أن المكتب القطري يوافق على ضرورة اتباع عملية تتسم بطابع رسمي أكبر وإجراء استعراض لأدوات إدارة بيانات المستعملين النهائيين الحالية لتحديد أي تدخل. وقد لا يتطلب ذلك إنشاء وحدة منفصلة لهذا الغرض. وينبغي أن ينصب التركيز بالأحرى على رفع مستوى التنسيق بين الوحدات القائمة. وقد أنشئت لجنة لمتابعة خطوط الإمدادات في المكتب القطري تعنى بإدارة البيانات وإبلاغها من بداية العملية حتى نهايتها. ويرأس اللجنة نائب المدير القطري (العمليات) وتضم مدير البرنامج، ومدير اللوجستيات، ومسؤول متابعة الإمدادات وآخرين حسب الاقتضاء. وتسعى لجنة متابعة خطوط الإمدادات للاجتماع كل شهرين ويجري أيضاً الترتيب لعقد اجتماعات حسب الطلب (أي عند تلقي مساهمات جديدة). وتساعد اجتماعات البرنامج العادي واللجستيات وعمليات	37- التوصية 25 ينبغي تدريب الموظفين على المخاطر المرتبطة بحوسبة المستعملين النهائيين وطرق تعزيز جودة المعلومات. وينبغي إنشاء وحدة تنسيق تتولى المسؤولية عن جميع أعمال المطابقة والاحتفاظ بالبيانات السابقة لتلافي أي تضارب في البيانات.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		التوفيق المختلفة في الحد من حالات التضارب. وقد تم تحديد مصدر واحد للإبلاغ عن طريق مسؤولي التقارير. ويتتبع التقرير الشهري عن رصد وتقييم عمليات التوفيق ويبرز المجالات التي تتطلب مزيداً من الاهتمام.	
	تعتبر التوصية 26 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على ضرورة متابعة التباين الكبير بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع. ويقوم المكتب القطري في الصومال بالفعل بإجراء تلك المتابعة؛ وأنشأ المكتب قاعدة بيانات لتتبع المسائل التي تحتاج إلى تثبيت في بعثات الرصد التي تتم خلال الشهور التالية، وسوف يسعى إلى تحسين عمليات التوثيق. ومع ذلك، نلاحظ أن الرصد بعد التوزيع يركز أساساً على استحقاقات المستفيدين وعلى مشاركتهم ورضائهم عن الخدمات التي يحصلون عليها كجزء من البرنامج. بالنظر إلى قيام الشركاء المتعاونين للبرنامج بمعظم عمليات توزيع الأغذية فإن الهدف من الرصد بعد التوزيع هو كفاءة استهداف وتسجيل المستفيدين المناسبين في برنامج المساعدة الغذائية. وتبرز تقارير مكاتب المناطق وتقارير الرصد والتقييم القضايا والإجراءات المتخذة أو المقرر اتخاذها. ويحتفظ المكتب القطري بمصفوفة تتبع قضايا الرصد والتقييم لمتابعة كافة نتائج الرصد.	38- التوصية 26 (أ) ينبغي أن يشمل الرصد بعد التوزيع العديد من البارامترات الرئيسية المستخدمة في رصد التوزيع للتحقق من المعلومات وتوفير مزيد من الضمانات. وينبغي أن تحلل فوراً أسباب التباين الملموس بين النتائج.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
		ويستخدم المكتب القطري نتائج الرصد لإعداد خطة الرصد لكل شهر و/أو لإيفاد بعثات. ويتم تحليل أي فروق كبيرة بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع في نفس الوقت.	
	تعتبر التوصية 26 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. يوافق المكتب القطري على أن الرصد البديل ينبغي أن يركز أساساً على المناطق التي لا يتمكن موظفو البرنامج من دخولها. وقد زاد الرصد المعتاد في جميع أنحاء الصومال. ويستخدم الرصد البديل عندما لا يتسنى إجراء الرصد المعتاد لأسباب تتعلق بالأمن. وبإضافة رصد الطرف الثالث، زادت التغطية من نحو 36 في المائة من الرصد المباشر في عام 2010 إلى أكثر من 55 في المائة في يناير/كانون الثاني 2011. وتتم متابعة نتائج الرصد من خلال مصفوفة تتبع قضايا الرصد والتقييم.	(ب) ينبغي زيادة الرصد العادي في المناطق التي يسمح لموظفي البرنامج بدخولها. وينبغي أن يكون الرصد البديل هو الاستثناء في تلك المناطق.
	تعتبر التوصية 26 (ج) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تمت الموافقة. تعتمد بيانات التوزيع الفعلية على تقارير التوزيع التي يقدمها الشركاء المتعاونون والتي تتأخر في كثير من الأحيان. وتوافق الأمانة على الحاجة إلى مواصلة الجهود لكفالة تحقيق مزيد من الدقة في مواعيد تقديم تقارير التوزيع من الشركاء المتعاونين. ويجري العمل حالياً على مستوى المؤسسة لفرض	(ج) ينبغي إعداد تقرير منفصل يتضمن تفاصيل الأغذية الموزعة أو إدراج تلك التفاصيل في التقارير الشهرية اللاحقة.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		وسائل إلكترونية لاستيفاء وتقديم تلك التقارير. وتوافق الأمانة أيضاً على أن بيانات التوزيع الفعلية، في حال عدم توفرها في الوقت المحدد لتسجيلها في تقرير الشهر الجاري، ينبغي إدراجها في تقرير الشهر الذي يليه. ويتم إعداد هذه التقارير أسبوعياً. ويرسل موجز للمعلومات على شكل تقارير عن الحالة ومعلومات مستكملة من مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.		
تقرير المراجع الخارجي بشأن شراء عقود النقل البري والتخزين والمناولة (WFP/EB.2/2011/5-C/1)				
39-	التوصية 1	تمت الموافقة. تقوم شعبة اللوجستيات في الوقت الحاضر بتنقيح أدواتها لتعزيز وضمان مراقبة وتحديث مصفوفة تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة على نحو منتظم بصفة فصلية بدلاً من أن يكون ذلك بصفة نصف سنوية. وستدرج في دليل النقل إرشادات إضافية بشأن ميزانية النقل البري والتخزين والمناولة.	قامت شعبة اللوجستيات بوضع وتنفيذ أداة للرصد بغرض التحقق كل ثلاثة أشهر من صحة مصفوفة تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة وتعديلات التكاليف اللاحقة. وأكدت مذكرة موجهة إلى موظفي اللوجستيات في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية الحاجة إلى التقيّد بمبادئ الميزنة وإدارة الأموال والالتزام بالخطوط التوجيهية المعتمدة بشأن استخدام تلك الأداة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	
40-	التوصية 2	تمت الموافقة. بدأت شعبة اللوجستيات مؤخراً في إعداد تقارير فصلية تتناول إدارة النقل البري والتخزين والمناولة وتتضمن تحليلاً لتباين أسعار النقل البري والتخزين والمناولة بما في ذلك أوجه التباين بين استخدام الأموال واستخدام السلع، وبين الأسعار	تعتبر التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة -/WFP/EB.A/2011/C/Add.1.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
		الفعلية والأسعار المقررة للنقل البري والتخزين والمناولة. كما يبين التقرير مصفوفات النقل البري والتخزين والمناولة التي آن تنقيحها. يجري استعراض المشروعات التي يبلغ فيها التباين أقصاه (نحو 10 بالمائة من المجموع) بمزيد من العناية: تعالج الفوائض وأوجه العجز المحتملة وتراقب عن كثب ميزانيات المشروعات بالنسبة للنقل البري والتخزين والمناولة.		
	التنفيذ جارٍ حسب ما جاء في الرد المقدم في تاريخ الإبلاغ السابق.	تمت الموافقة. أضيف إلى دليل النقل قالب مفصل لمراقبة أداء شركات النقل ويجري تتبع استخدام المكاتب القطرية للقالب. وستعدل برامج التدريب على اللوجستيات من أجل التأكيد على استخدام القالب. ويجري إعداد مؤشرات رئيسية للأداء. وستُستخلص التقارير عن أداء شركات النقل من نظام تنفيذ اللوجستيات بعد إجراء المهام المطلوبة حال صدور تلك التقارير.	41- التوصية 3 ينبغي أن يستند تقييم أداء الناقلين القائمين إلى بيانات كاملة ذات صلة بأداء هؤلاء الناقلين لالتزاماتهم التعاقدية السابقة	
	بالإضافة إلى الخطوط التوجيهية الواردة في القسم 3-2-4 من دليل النقل، أصدرت شعبة اللوجستيات توجيهاً بشأن التعاقد على خدمات النقل في مارس/أذار 2012 (ODL2012/001) يشدد على الالتزام بإصدار طلبات عروض الأسعار لمتعهدي النقل المرشحين في قائمة التصفية النهائية والالتزام بالإجراءات المتعلقة بالناقلين الذين لا يقيمون بالتزاماتهم التعاقدية. وتقع على موظفي اللوجستيات الإقليميين مسؤولية ضمان	تمت الموافقة. يتضمن القسم 3-2-4 من دليل النقل إرشادات لتقييم الأداء واستبعاد شركات النقل من قائمة التصفية حسب الاقتضاء. وسيصدر مدير شعبة اللوجستيات توجيهها يؤكد فيه أن جميع الموردين في قائمة التصفية يجب أن تشملهم طلبات عرض الأسعار ويعيد التأكيد على أهمية استبعاد المقاولين سيئي الأداء من قائمة التصفية. وسيتولى مراقبة الامتثال للتوجيه موظفو اللوجستيات الإقليميون والمكاتب الإقليمية.	42- التوصية 4 ينبغي إصدار طلبات عروض الأسعار لكل المتعهدين المرشحين في قائمة التصفية النهائية. وينبغي أن يستبعد من قائمة التصفية النهائية المتعهدون الذين تكرر عدم وفائهم بالتزاماتهم التعاقدية السابقة.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	الامتثال لهذا التوجيه. تعتبر هذه التوصية منتهية.			
	بالإضافة إلى الإجراءات الواردة في القسم 3-2-5 من دليل النقل، أصدرت شعبة اللوجستيات توجيهاً بشأن التعاقد على خدمات النقل في مارس/أذار 2012 (ODL2012/001) يؤكد إجراءات منح العقود والحصول على موافقات في الحالات الاستثنائية. تعتبر هذه التوصية منتهية.	تمت الموافقة بصفة جزئية. ينص القسم 3-2-5 من دليل النقل على أن العروض التي لا تفي بالمتطلبات التقنية في طلبات عرض الأسعار لا ينظر فيها حتى ولو كانت قادرة على المنافسة من الناحية المالية. ويبقى التقييم المالي هو المعيار الأساسي لمنح العقود من بين العروض المستوفية للشروط. ويجب أن تُقدم خطياً مبررات التوصيات مع الوثائق الداعمة إلى لجنة النقل المحلية وإلى الهيئة المانحة للعقد بعد ذلك. سيصدر مدير شعبة اللوجستيات توجيهاً يؤكد فيه أنه إذا لم يكن العرض الأفضل هو أدنى العروض سعراً فإنه يتعين تقديم تحليلات محددة، وتفسيرات، ووثائق داعمة إلى الهيئة المانحة للعقد، مع تقديم نسخة إلى موظف اللوجستيات الإقليمي.	43- التوصية 5 تنص نُظم العطاءات المزدوجة على استبعاد المتعهدين غير المستوفين للشروط على أساس التقييم التقني. وينبغي ألا يستند الاختيار بعد ذلك إلا إلى تقييم العروض المالية وحدها.	
	التنفيذ جارٍ حسب ما هو محدد في الرد المقدم في تاريخ الإبلاغ السابق.	تمت الموافقة. سيعدل دليل النقل طبقاً لذلك.	44- التوصية 6 ينبغي أن يشار في طلب عروض الأسعار إلى معايير تقييم العروض المقدمة توجهاً لمزيد من الشفافية.	
	أقرت الأمانة بأهمية النهج المنظم في تنفيذ توصيات بعثات الامتثال، ووضعت عملية منظمة للإبلاغ عن المسائل التي تحتاج إلى اتخاذ إجراءات بشأنها.	تمت الموافقة بصفة جزئية. يوافق البرنامج تماماً على أهمية المتابعة المنظمة لتوصيات بعثة الامتثال. وتقام في الوقت الحاضر آليات المراقبة مع	45- التوصية 7 ينبغي تحديد ورصد النقاط الموجبة لاتخاذ إجراءات في تقارير استعراضات بعثات التحقق	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
	من الامتثال، وينبغي عرض التقارير على لجنة النقل والتأمين.	اضطلاع موظفي اللوجستيات الإقليميين بدور ضوابط المستوى الأول واضطلاع شعبة اللوجستيات في المقر الرئيسي بدور ضوابط المستوى الثاني؛ وسيتضمن دليل النقل النص على ذلك. تتمثل مهمة لجنة النقل والتأمين في استعراض عقود النقل والتأمين.	وُحددت المسؤولية عن الرصد على مستويين. وتتبع شعبة اللوجستيات الضوابط المحددة من موظفي اللوجستيات الإقليميين. وسيظل دور لجنة النقل والتأمين على ما هو عليه في الاختصاصات الحالية للجنة، وسوف تعالج اللجنة مسائل السياسات المتعلقة بعقود النقل والتأمين. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	
46-	التوصية 8 يجب بذل الجهود الكفيلة بعقد اجتماعات منتظمة للجنة النقل والتأمين.	تمت الموافقة. تمت تصفية الأعمال المتأخرة من سنة 2010. وفي 2011 عقدت لجنة النقل والتأمين ثلاثة اجتماعات لها حتى الآن، ومن المقرر عقد اجتماع في ديسمبر/كانون الأول.	تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011-C/Add.1.	
تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة المشروعات (WFP/EB.2/2011/5-D/1)				
47-	التوصية 1 ينبغي وضع الأموال المخصصة للدراسات الأساسية وتقدير الاحتياجات والتقييم جانباً وجعل استخدامها إلزامياً. وعند الاقتضاء، ينبغي تزويد هذه الأنشطة بتمويل مؤسسي لا يرتبط بالضرورة بأموال المشروعات.	تمت الموافقة. سيتم تأكيد المعايير الدنيا لتصميم المشروعات في توجيهات البرامج، بما في ذلك عند عرض المشروعات على لجنة استعراض البرامج، وسيستمر استعراض التكاليف المرصودة في الميزانية لتقديرات وتقييمات الاحتياجات للتأكد من أنها معقولة وملائمة. وستستطلع الأمانة إنشاء آلية تمويل عامة غير مرتبطة بالمشروعات؛ وتشمل الأمثلة التمويل المواضيعي من الجهات المانحة وتحديد أولويات التمويل غير المخصص.	تعكف شعبة البرامج على إنشاء وحدة للرصد تشمل مهامها استعراض خيارات تمويل تحسينات نظم الرصد على كافة المستويات. وصدر في يناير/كانون الأول 2011 إعلان عن الوظيفة الشاغرة لرئيس الوحدة. سيعرض على الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في عام 2012 نهج شامل بشأن تمويل الرصد والتقييم في خطة الإدارة للفترة (2013-2015). جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		وينبغي أن يلتزم البرنامج تمويلًا للبرامج من أجل تقدير وتقييم الاحتياجات عن طريق المصادر القائمة مثل التمويل من حساب الاستجابة العاجلة للتأهب، ومصادر خارجية مثل مؤسسة Bill & Melinda Gates، ضمن مصادر أخرى. وتشمل الخيارات الأخرى المراد استطلاعها التمويل المخصص من موارد الصناديق الاستثمارية.	
48-	التوصية 2 نظرًا لما تتطلبه الدراسات الأساسية من تكاليف عالية وما تستغرقه من وقت، نوصي بتقييم مدى مساهمتها في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تصميم المشروعات.	تمت الموافقة جزئيًا. تعد معلومات خط الأساس ضرورية لتتبع التقدم المحرز على ضوء الأهداف والمؤشرات. غير أن تقدير مدى استفادة تصميم المشروعات من دراسات خط الأساس لا يعتبر من العناصر الهامة. ويسعى البرنامج لتحسين عمليات الرصد على المستوى القطري عن طريق استحداث أداة عامة للرصد والتقييم، وموظفين إضافيين، وتدريب الشركاء، وإجراء استعراضات منتظمة لصلاحية المؤشرات وفعاليتها. وقد أحرز تقدم ولكن يلزم المزيد من الاستثمارات.	يشكل تحسين الرصد على المستوى القطري جزءاً من استراتيجية التقييم الذاتي التي سيستعرضها مجلس السياسات. وتشمل الاستثمارات في الرصد التي جرت الموافقة عليها بالفعل إنشاء وحدة متخصصة وتعيين رئيس لها (كبير أخصائي الرصد) وتخصيص الموارد اللازمة لتصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.
49-	التوصية 3 ينبغي أن يرتبط تقدير الاحتياجات ارتباطاً وثيقاً باختبار استجابات المشروعات وأن يساهم في تحديد حصائل جلية وقابلة للقياس له. وينبغي أن يمايز البرنامج في هذه العملية بين العوامل الداخلية والخارجية التي يمكن أن تؤثر على تحقيق الحصائل.	تستند مشروعات البرنامج بصورة روتينية إلى استنتاجات التقييم. وفي الوقت الذي ينتقل فيه البرنامج من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية، تصبح نتائج التقييم مكوناً رئيسياً في تحديد أي خيارات البرامج تنفذ في كل حالة، وتعزيز أهمية عملية التقييم. كما أن مواصلة تحديد وتحسين المخرجات المعيارية ومؤشرات النواتج للأنشطة، والمخاطر المحتملة عند تنفيذ المشروع تدعم إطار النتائج الاستراتيجية للبرنامج.	تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	سيبدأ العمل بعد انتهاء شعبة الميزانية والبرمجة وشعبة الشؤون القانونية من استعراض تفويض السلطات. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تمت الموافقة. ستستعرض إدارة العمليات المستويات والاختناقات المحتملة المرتبطة بتفويض السلطة، وستقترح أي تعديلات ضرورية لتقديمها إلى المجلس.	50-	التوصية 4 ينبغي استعراض العمليات وتخويل السلطات لتحديد أية معوقات تحول دون استعراض المشروعات والموافقة عليها في الوقت المناسب.
	تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	تمت الموافقة. يجري استعراض تنقيحات الميزانية المقترحة ومناقشتها عن طريق آلية لجنة استعراض البرامج، مما يسمح بإجراء تدقيق عام لصلاحيتها، ويتم إبلاغ المجلس بجميع تنقيحات الميزانية. وتؤكد الأمانة مما إذا كانت المكاتب القطرية تجري تنقيحات متكررة للميزانية، وما إذا كانت أسبابها للقيام بذلك أسباباً سليمة. وتعد عملية الرصد هذه جزءاً هاماً من نظام البرنامج للرقابة على البرامج، والذي يمكن أن يتحسن عن طريق وضع نتائج المراجعة في الاعتبار.	51-	التوصية 5 بعد تحديد حدود تخويل السلطات بصورة واقعية، يجب الالتزام بها ووضع نهج يتيح في وقت مبكر تحديد حالات عدم الالتزام المحتملة. ولئن كنا ندرك أن تنقيح المشروعات قد يكون أمراً لا مئناً منه في وضع يتسم بالتغير، فإن التنقيحات الكثيرة التواتر قد تنبئ بوجود مشكلة وينبغي استعراضها في المقر.
	تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	تمت الموافقة. توضح استراتيجية البرنامج لتوفير الموارد، والمبينة في وثيقة "توفير الموارد لبيئة متغيرة" (WFP/EB.1/2010/5-B/Rev.1)، والتي عرضت على المجلس للنظر فيها، التركيز على شراكات استراتيجية جديدة تتجاوز البلدان المانحة الأعضاء في لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، كذلك التي تشمل البرازيل، والاتحاد الروسي، والهند، والصين، وجنوب أفريقيا، وبلدان الشرق الأوسط، والاقتصادات الصاعدة، وصناديق الأمم المتحدة، والبلدان المضيفة.	52	التوصية 6 إضافة إلى الجهود المبذولة مع المانحين العشرة الأوائل، نوصي بأن يركز البرنامج على البلدان الأولى في الفئة من 11 إلى 30، وأن يستثمر في شراكات استراتيجية جديدة، ولا سيما مع الاقتصادات الصاعدة. وليس من شأن ذلك أن يزيد حجم المساهمات فحسب بل وأن يخلق إحساساً أقوى بملكية البرنامج عبر قاعدة أوسع نطاقاً من البلدان.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تمت الموافقة. البرنامج في سبيله لتحديث معايير استخدام صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة.	53- التوصية 7 نوصي بأن يعيد البرنامج النظر في معايير استخدام صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة بغية مواءمته مع المستويات الحالية للاحتياجات.	
	يستند تصميم واستعراض العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش والمشروعات الإنمائية إلى توقعات معقولة بشأن الموارد؛ وشمل العديد منها تخطيطاً متعدد التصورات. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تمت الموافقة. يقوم البرنامج الآن بمواءمة خطط البرامج بصورة منهجية وبطريقة أوثق مع التوقعات المعقولة الخاصة بالموارد إلا في حالات الطوارئ الحادة، وذلك أثناء عمليات استعراض البرامج والموافقة عليها. وسيقوم البرنامج باستطلاع الخيارات لتحديد أولويات التصورات المتعددة كجزء من هذا الجهد المحسن.	54- التوصية 8 نوصي باتخاذ الممارسات السليمة منطلقاً لإعداد مبادئ توجيهية عامة لتحديد الأولويات وفق تصورات متعددة على صعيد المكاتب الإقليمية أو المقر، حسبما يكون ذلك ملائماً.	
	سينتهي البرنامج من تصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة بحلول ديسمبر/كانون الأول 2012 وسوف يشمل ذلك الأيام التي توزع فيها حصص غذائية بالإضافة إلى أعداد المستفيدين. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تمت الموافقة. يجرب البرنامج الأداة العامة للرصد والتقييم بصورة متزايدة، مما سييسر حسن تتبع عدد الأيام التي يقوم فيها البرنامج بتغذية المستفيدين - "أيام تغذية المستفيدين" - وعدد المستفيدين الذين تلقوا المساعدة. ويعد الرقمان مفيدان في رصد النواتج والإنجازات.	55- التوصية 9 ينبغي أن تتضمن طريقة حساب المستفيدين أيضاً إحصاء عدد أيام المستفيدين أو أيام الوجبات الغذائية، والذين يتيحان معا أساساً أدق لتحديد الحصائل والإنجازات.	

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي
	عُدلت في عام 2011 التنبيهات المتعلقة بإقفال المشروعات لتوضيح المهام التي يتعين القيام بها في أثناء الإقفال. وكانت مسائل إقفال المشروعات وتحويل الموارد مدرجة ضمن بنود جدول الأعمال في الاجتماعات الإقليمية التي عقدت في عام 2011 وسيوصى بها في الاجتماعات الإقليمية لعام 2012 لتحسين فهم السياسات والإجراءات الحالية في الميدان. واقترح الفريق العامل تغييرات على السياسات والإجراءات لتحسين دقة مواعيد عمليات الإقفال والتحويلات؛ ويجري تقييم مدى اتفاق تلك التغييرات مع أساليب تصريف العمل والتغييرات التي يُزعم تنفيذها في نظام إدارة اللوجستيات والإطار المالي في عام 2012. ويتوقع الانتهاء من تنفيذ هذه التوصية بحلول 31 ديسمبر/كانون الأول 2012. جارٍ تنفيذ التوصية.	تمت الموافقة. تم آخر تحديث للمبادئ التوجيهية الحالية المتعلقة بإجراءات "إقفال المشروعات وتحويل الموارد المتبقية" في عام 2007. وجرى تشكيل فريق عامل لاستعراض سياسات وإجراءات إقفال المشروعات وعمليات تحويل الموارد على ضوء التغيرات الأخيرة المتعلقة بالتنظيم، ومسار الأعمال، ونظام المعلومات.	56- التوصية 10 ينبغي تحليل أسباب حالات التأخير في إقفال المشروعات وتحويل الموارد من المشروعات القديمة إلى المشروعات الجديدة وتوفير إرشادات لإتمام هذه العملية في الوقت المناسب.
	استخدمت شعبة البرامج اجتماعات المديرين الإقليميين والمديرين القطريين لتذكيرهم بمسؤولياتهم عن إدارة دورة المشروعات التي تشمل الرصد في الوقت المناسب واستخدام معلومات الرصد في التصحيحات التي يتم إجراؤها في منتصف المدة والمشروعات اللاحقة. وسيجري تحسين نُظم الرصد من خلال استراتيجية التقييم الذاتي التي سيسعزضها مجلس السياسات؛ وتشمل الإجراءات الجارية إنشاء وحدة متخصصة في الرصد وتعيين رئيس لها (كبير أخصائي الرصد) وتمويل تصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة.	تمت الموافقة. تجري عملية الرصد على ضوء المؤشرات الواردة في الأطر المنطقية على امتداد دورة حياة المشروع، لتوفير المعلومات اللازمة للتقحيات منتصف المدة ومشروعات المستقبل. وقد تعرقل تنفيذ خطط الرصد في بعض الأحيان بسبب نقص الموارد. وترد في التوصية 1 أعلاه سبل معالجة هذه الحالة. ويعد مكتب التقييم مسؤولاً عن التقييم فقط؛ فهو يوافق على أن تقييمات المشروعات ينبغي أن تتم بطرق تكفل توفير	57- التوصية 11 نوصي بإدماج الإطار الزمني لرصد المشروعات وتقييمها على نحو وثيق في تنفيذ المشروعات لإتاحة الفرصة لإجراء تصويبات في منتصف المدة ولتقديم مدخلات في مرحلة تصميم المشروعات المقبلة.

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	يبلغ المستوى المستهدف لتقييمات العمليات التي يجريها مكتب التقييم والوحدات التشغيلية سنوياً 30 تقييماً. ومكتب التقييم الذي يركز على التقييمات الاستراتيجية يفتقر من حيث الموارد والهيكل إلى ما يمكّنه من تحقيق هذا المستوى المستهدف بمفرده. وسوف يسعى المدير المقبل للتقييم إلى تحقيق التعاون بين الشعب من أجل ضمان التغطية الكافية للعمليات وضمان الجودة. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	المعلومات لتصميم مشروعات جديدة. وتهدف تقييماته للحوافز القطرية إلى توفير معلومات للاستراتيجية القطرية وإعداد المشروعات. ولكن تمويل تقييمات المشروعات ليس كافياً، ولهذا لم يتمكن مكتب التقييم من إجراء أو تخطيط تقييمات للمشروعات في هذا العام كما لا يزعم القيام بذلك في العام المقبل. فليست المشكلة في التوقيت – حيث أن الأمر متفق عليه ومسجل في نظام ضمان جودة التقييم – ولكن المشكلة في التمويل.		
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011 (WFP/EB.A/2012/6-A/1)				
	تلاحظ الأمانة أن مستوى تحمل المخاطر بالنسبة لإدارة الأرصدة النقدية منخفض في البرنامج لأن مبادئه بشأن الاستثمار تعطي الأولوية لأمن الأموال والسيولة. وفي ظل أسعار الفائدة الحالية المنخفضة، لا يمكن للبرنامج أن يتحمل سوى مخاطر محدودة لتلافي العائد السلبي. ولذلك تحتفظ الأمانة بجزء من الأرصدة النقدية في الحسابات المصرفية ووسائل سوق المال لاحتواء المخاطر وضمان السيولة في السوق المالية المحفوفة بالصعاب. وبناء على المعلومات المتعلقة بالمبالغ المستحقة القبض والمبالغ المستحقة الدفع والاستفادة من وظائف نظام ونجز 2، ستعزز الأمانة التنبؤ بالتدفقات النقدية من أجل زيادة تحسين صنع القرار فيما يتعلق بإدارة النقدية.		التوصية 1 ينبغي وضع إطار للتنبؤات النقدية باستخدام القدرات الوظيفية لشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2) من أجل تعزيز جودة القرارات بشأن الإدارة النقدية في البرنامج.	58-

تعليقات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	توصيات المراجع الخارجي	
	تحدد السياسة المحاسبية الحالية ميزانية البرنامج باعتبارها المتطلبات التشغيلية وميزانية دعم البرامج والإدارة المقترحة في خطة الإدارة والتي تعرض على المجلس للموافقة عليها. وتشكل المتطلبات التشغيلية، وهي المشروعات التي تصمم بمشاركة من النظراء الحكوميين والشركاء على أساس استنتاجات التقديرات، خطة استجابة قائمة على الاحتياجات ونداء لجمع الموارد اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة. ويتوقف النظام التشغيلي الفعلي على مستوى المساهمات. وتعترف الأمانة بأثر توفر الموارد على تقييم تنفيذ المشروعات. وسوف تنظر الأمانة في خيارات دمج تخطيط الموارد في عمليات التخطيط والإبلاغ في البرنامج، مع مراعاة النموذج القائم على التمويل الطوعي تماماً ومتطلبات المعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن طريقة عرض معلومات الميزانية في الكشف المالية.		59- التوصية 2 ينبغي أن ينظر البرنامج في دمج خطة للموارد في عمليات التخطيط، بما في ذلك خطة الإدارة وربما في تخطيط المشروعات.	
	يشكل تقديم تقارير التوزيع الشهرية التزاماً يقع على الشركاء المتعاونين بموجب اتفاقات المستوى الميداني. وتتفق الأمانة مع هذه التوصية وسوف تسعى إلى ضمان تقديم تقارير التوزيع الشهرية دون إبطاء ومطابقتها مع بيانات البرنامج.		60- التوصية 3 يجب أن يرشد البرنامج إجراءات جمع تقارير التوزيع في الوقت المناسب من الشركاء المتعاونين وأن يعزز جودة مطابقة البيانات المتعلقة بالأغذية المتبقية دون توزيع لدى الشركاء.	
	طريقة التعامل مع السلع الغذائية غير الموزعة المتبقية لدى النظراء الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية ناشئة أساساً عن التأثير الكبير للبرنامج أو احتفاظه بالرقابة على إدارة السلع حالما تسلم إلى النظير الحكومي. وسوف		61- التوصية 4 ينبغي أن يضع البرنامج سياسة واضحة لحصر الأغذية المتبقية دون توزيع لدى الشركاء	

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير الحالي	تعليقات المراجع الخارجي
		تستعرض الأمانة الأساس المنطقي الذي يستند إليه هذا التباين في التعامل وفقاً لسياساته المحاسبية القائمة المتعلقة بجرد المخزون.	الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية. وينبغي أن تكون هذه السياسة متسقة مع السياسة المتعلقة بتسجيل المعونة في بند النفقات (الأغذية والنقدية والقسائم).
62-	التوصية 5	تتفق الأمانة مع التوصية، وسوف تستعرض خيارات توحيد تتبّع توصيات المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية وتوصيات استعراض التقييمات بالتشاور مع الوحدات المعنية.	نوصي بتوحيد جمع وتسجيل كافة التوصيات المتدفقة من مختلف قنوات المراجعة الداخلية والخارجية وتقارير التقييم في نظام واحد.
63-	التوصية 6	تتفق الأمانة مع التوصية، وسوف تستعرض، بالتشاور مع مراجع الحسابات الخارجي، كل ستة أشهر الإجراءات المتخذة من البرنامج لتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. وسوف يتم ذلك إضافة إلى تقارير الاستعراضات المرحلية السنوية التي ستعرض على الدورات السنوية للمجلس.	يمكن وضع إطار مؤسسي لاستعراض يتم إجراؤه كل ستة أشهر للإجراءات المتخذة في صدد تنفيذ التوصيات وما يجري من مشاورات مع مراجع الحسابات الخارجي.