

October 2013



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

المجلس

الدورة الثامنة والأربعون بعد المائة

روما، 2-6 ديسمبر/ كانون الأول 2013

تقارير مرحلية عن برنامج العمل المتعدد السنوات لكل من المجلس، ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية، ولجنة المالية، ولجنة البرنامج، والمؤتمرات الإقليمية، واللجان الفنية

موجز

بموجب الإجراءات الرامية إلى تحسين فعالية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة المنصوص عليها في خطة العمل الفورية (C 2008/REP، الملحق هاء، الإجراء 2-71)، سيقوم كل من المجلس، ولجنة البرنامج، ولجنة المالية، ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية، والمؤتمرات الإقليمية، واللجان الفنية بإعداد برامج عمل متعددة السنوات يستغرق كل منها أربع سنوات على الأقل، وذلك مرة واحدة في كل فترة مالية.

ينبغي تقديم تقرير مرحلي يصدر كل سنتين ويتناول التقدم المحرز مقارنة ببرنامج العمل، وذلك بغرض استعراضه من قبل المؤتمر (الإجراء 2-27). وتضم هذه الوثيقة تقارير مرحلية عن برنامج العمل المتعدد السنوات لجميع الأجهزة الرئاسية للمنظمة، أعدتها أماناتها وقدمتها إلى المجلس ليستعرضها.

وقد تم إدراج روابط لبرامج العمل المتعددة السنوات الخاصة بكل جهاز رئاسي بجانب اسم كل جهاز، باستثناء برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص بالمجلس للفترة 2014-2017 والمرفق بهذه الوثيقة.

الإجراءات المقترحة اتخاذها من جانب المجلس

يطلب من المجلس: (1) استعراض التقارير المرحلية عن برامج العمل المتعددة السنوات للأجهزة الرئاسية وتوفير التوجيه بشأن نطاقها وتطبيقها في المستقبل؛ و(2) إقرار برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص به للفترة 2014-2017.

يمكن توجيه أي استفسارات عن مضمون هذه الوثيقة إلى:

Wilfred Ngirwa

الرئيس المستقل للمجلس

رقم الهاتف: +39 06570 57045



mi645a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى

أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

مقدمة

1- تضم هذه الوثيقة التقارير المرحلية عن برامج العمل المتعددة السنوات المعدّة من قبل أمانات المجلس، ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية، ولجنة المالية، ولجنة البرنامج، والمؤتمرات الإقليمية، واللجان الفنية. وكانت الدورة الخامسة والثلاثون (الخاصة) للمؤتمر (2008) قد طلبت برامج العمل المتعددة السنوات الخاصة بالأجهزة الرئاسية بموجب أحكام القرار 2008/1.

2- بما أن خطة العمل الفورية لم توفر تعريفاً لنطاق برنامج العمل المتعدد السنوات، فقد اتبعت الأجهزة الرئاسية نهجاً أولياً يعتبر أول برنامج عمل متعدد السنوات كسلسلة من جداول أعمال للدورات المقبلة. وقد أثبت العمل المبكر على وضع برامج العمل المتعددة السنوات من قبل المجلس ولجنتي البرنامج والمالية أنه يمكن استخدام صيغة برنامج العمل المتعدد السنوات أيضاً كأداة لكل جهاز لدراسة خطة عمله بطريقة منظمة، وذلك تمشياً مع نهج الإدارة القائم على النتائج والمدخل في ذلك الوقت، فضلاً عن تقديم وسيلة لاستعراض أساليب العمل والممارسات على فترات منتظمة. وحيثما أمكن، تم الإبلاغ عن النتائج المحققة في ضوء مؤشرات غايات محددة مسبقاً.

3- ومع السماح بدرجة من المرونة وفقاً لولاية كل من الأجهزة الرئاسية، فإن برنامج العمل المتعدد السنوات يقدم عادةً:

- لمحة عامة عن الأهداف العامة للجهاز الرئاسي؛
- النتائج المتوقعة، بما في ذلك:

- المؤشرات والغايات ذات الصلة
- المخرجات
- الأنشطة
- أساليب العمل
- خطة العمل للدورات المقبلة.

4- في ما يلي، التقارير المرحلية المعدّة من قبل أمانة كل جهاز رئيسي:

ألف - المجلس¹

5- أقرت الدورة السابعة والثلاثون للمؤتمر (يونيو/ حزيران - يوليو/ تموز 2011) برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص بالمجلس للفترة 2010-2013، والذي اعتمده الدورة الأربعون بعد المائة للمجلس (نوفمبر/ تشرين الثاني - ديسمبر/ كانون الأول 2010). وأخذت الدورة السابعة والثلاثون للمؤتمر علماً بالتقدم الأولي المحرز في تنفيذ برنامج

¹ الوثيقة CL 140/18 Rev.1 (http://www.fao.org/docrep/meeting/020/k9312E01.pdf).

العمل المتعدد السنوات، واتفقت على أنه ينبغي أن يكون بنداً دائماً على جدول أعمال المجلس، بما أنه تم اعتباره أداة تخطيط مفيدة. وتم إقرار برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015 من قبل الدورة الثالثة والأربعون بعد المائة للمجلس (ديسمبر/ كانون الأول 2011). وطلب المجلس في دورته الرابعة والأربعون بعد المائة (يونيو/ حزيران 2012) إدراج إجراءات خطة العمل الفورية التي لم تستكمل بعد في برنامج العمل المتعدد السنوات.

6- وتقدم الطبيعة "المتوالية" لبرنامج العمل المتعدد السنوات لمحة عامة مفيدة لتسلسل بنود جدول الأعمال على فترة سنتين، في حين أنها لا تمنع أعضاء المجلس من اقتراح بنود إضافية في إطار البند الدائم في مشروع جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية. وبالتالي، يوفر برنامج العمل المتعدد السنوات في لمحة واحدة لمحة عامة عن العمل الدوري للمجلس، ويسلط الضوء على علاقاتها مع اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية، مما يجعل جدولة الأجهزة الرئاسية للمنظمة أكثر فائدة. كما تمكن الطبيعة "المتوالية" للخطة المجلس من استعراض جدول أعماله كجزء من إطار منظم، وهي مفيدة بشكل خاص للممثلين الجدد بما أنها تظهر بوضوح نمط الأجهزة الرئاسية وعلاقتها بالمجلس، وتسمح أيضاً بالمقارنة مع برامج العمل المتعددة السنوات الخاصة بالأجهزة الرئاسية الأخرى.

7- وعلاوة على ذلك، فإن المناقشات غير الرسمية بين الرئيس المستقل للمجلس والمجموعات الإقليمية قد وفرت المزيد من الفرص لتحسين وصقل برنامج العمل المتعدد السنوات.

باء- لجنة الشؤون الدستورية والقانونية²

8- أقرت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية في دورتها الثالثة والتسعين (21-23 سبتمبر/ أيلول 2011) برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2012-2015. وأخذ برنامج العمل المتعدد السنوات في الاعتبار، توجيهات المجلس بشأن الملامح المميزة للوظائف القانونية للجنة المحددة في اللائحة العامة للمنظمة. وبشكل خاص، تعقد لجنة الشؤون الدستورية والقانونية دورات للبحث في بنود ناشئة عن المسائل المشار إليها في الفقرة 7 من المادة الرابعة والثلاثين من اللائحة العامة للمنظمة أو في الجوانب القانونية والدستورية في أية مسائل (المادة الرابعة والثلاثون، الفقرة 8 من اللائحة العامة للمنظمة)، أحالها إليها المجلس أو المدير العام باعتبارها ضرورية. وأقرّ المجلس في دورته الثالثة والأربعين بعد المائة في نوفمبر/ تشرين الثاني 2011، برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص بلجنة الشؤون الدستورية والقانونية متوافقاً بالآراء مع اللجنة بأنه وفقاً لمهامها لا توجد على جدول أعمال لجنة الشؤون الدستورية والقانونية بنود محددة سلفاً أو متكررة أو دائمة يمكن استعراضها على أساس برنامج عمل محدد مسبقاً. وبالرغم من ذلك، أبقت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية موضوع برنامج عملها المتعدد السنوات قيد الاستعراض، مع الإحاطة علماً بأنه يجب أن تؤخذ الملامح المميزة لأسلوب عملها بعين الاعتبار عند اعتماد ومراجعة برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص باللجنة.

9- وفي الفترة التي تلت إقرار برنامج العمل المتعدد السنوات الخاص بها، أنجزت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية وظائفها تماشياً مع الأهداف العامة والولاية وطرق العمل المقترحة والممارسات الواردة فيه. وقد وافقت اللجنة

² الوثيقة CCLM 95/13 (http://www.fao.org/docrep/meeting/026/me587e.pdf).

على وجه الخصوص على مختلف تعديلات النصوص الأساسية للمنظمة، ودرست بنودا تتعلق بأجهزة المنظمة الدستورية المنشأة بموجب المادة 14 من الدستور، وراجعت سياسات وممارسات محددة خاصة بالمنظمة، وناقشت مسائل تتعلق بعضوية ووظائف اللجان الرئيسية واللجان الفرعية، وأقرت اقتراحاً يقضي بتعديل بند التحكيم الموحد المستخدم في العقود التجارية للمنظمة. كما أنها استعرضت وأقرت التقرير المرحلي المعد في سياق برنامج عملها المتعدد السنوات.

10- ستواصل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استعراض برنامج عملها المتعدد السنوات، مع أخذ الملامح الخاصة التي تميز عمل اللجنة بعين الاعتبار.

جيم - لجنة المالية³

11- أقرت اللجنة المالية برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2010-2013 خلال دورتها الخامسة والثلاثين بعد المائة (أكتوبر/ تشرين الأول 2010)، وتم إقراره لاحقاً من قبل المجلس في دورته الأربعين بعد المائة (نوفمبر/ تشرين الثاني - ديسمبر/ كانون الأول 2010). وقد تم استعراض برنامج العمل المتعدد السنوات بانتظام من قبل اللجنة المالية وتم تحديثه وتنقيحه ليعكس ملاحظات أعضاء اللجنة.

12- وفي دورة اللجنة المالية الثالثة والأربعين بعد المائة في مايو/ أيار 2012، تم مراجعة برنامج العمل المتعدد السنوات لتوحيد أهداف اللجنة المالية المتعلقة بمسائل المنظمة وبرنامج الأغذية العالمي في وثيقة واحدة وتم تعزيز برنامج العمل المتعدد السنوات بإضافة خارطة طريق توجز متى يتعين على اللجنة أن تنظر في قضايا محددة. ويتم تحديث خارطة الطريق لكل دورة من دورات اللجنة، وقد رحب بها الأعضاء على أنها تقدم لمحة مفيدة لجدولة بنود جدول الأعمال على فترة سنتين.

دال - لجنة البرنامج⁴

13- أقرت لجنة البرنامج برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2010-2013 خلال دورتها الثالثة بعد المائة (أبريل/ نيسان 2010)، وأقره المجلس لاحقاً في دورته التاسعة والثلاثين بعد المائة (مايو/ أيار 2010). وجرى استعراض برنامج العمل المتعدد السنوات بشكل منتظم من قبل لجنة البرنامج، كما تم تحديثه وتنقيحه ليعكس ملاحظات أعضاء اللجنة.

³ الوثيقة FC 148/23 (http://www.fao.org/docrep/meeting/029/mf730e.pdf).

⁴ الوثيقة PC 113/7 (http://www.fao.org/docrep/meeting/027/mg153e.pdf).

14- وتمشياً مع برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2010-2013، ناقشت لجنة البرنامج المسائل المتعلقة بالبرنامج، وتحديد الأولويات، ورصد تنفيذ البرنامج القائم على النتائج، وتقييم وتنفيذ وإدماج خطة العمل الفورية في برنامج العمل والميزانية. وقد أقرّ المجلس جميع التوصيات المقترحة من قبل اللجنة.

15- ووفقاً لأهداف برنامج العمل المتعدد السنوات، أدت اللجنة دوراً مركزياً في عملية التفكير الاستراتيجي بهدف إعادة تحديد التوجه الاستراتيجي للمنظمة في المستقبل، ودعم عملية إعداد ومراجعة الوثائق الرئيسية في المنظمة المتعلقة بالتخطيط ووضع البرامج. وبصفته أداة تخطيط ورصد، سهل برنامج العمل المتعدد السنوات عمل اللجنة من خلال ضمان إعداد جداول أعمال الاجتماعات بطريقة مركزة، مع وضع سلم بالأولويات والنظر في تحليل اختيار بنود النقاش المشترك مع لجنة المالية. وساهم ذلك في إصدار اللجنة لتقارير مقتضبة ومركزة تتسم بتوصيات واضحة وبناءة.

هاء- المؤتمرات الإقليمية

المؤتمر الإقليمي لأفريقيا⁵

16- أيد المؤتمر الإقليمي لأفريقيا السابع والعشرون المبادئ التوجيهية لبرنامج عمله المتعدد السنوات للفترة 2010-2013 الذي يجسد خصوصيات الإقليم وينص على أن تكون لجنة الاتحاد الأفريقي الأساس للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا، من خلال الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد)، ووكالة التخطيط والتعاون التابعة لنيباد، والبرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا. وتوفر الأفرقة المتعددة التخصصات التابعة للمنظمة، والمنظمة على المستوى الإقليمي الفرعي في منطقة أفريقيا، استعراضاً للجوانب التقنية والمسائل ذات أهمية للأولويات الإقليمية والبرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا. ويتم تقديم نتائج المناقشات والتوصيات للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا للدعم العام، ويستفاد منها خلال المؤتمر الإقليمي بشأن برنامج العمل وإطار الأولويات الإقليمية.

17- تمشياً مع متطلبات برنامج العمل المتعدد السنوات، حضر رئيس المؤتمر الإقليمي لأفريقيا دورات المجلس والمؤتمر ذات الصلة، وقدم مدخلات لاتخاذ القرارات بناء على توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.

18- تستمر الأنشطة في أعقاب الدورة السابعة والعشرين لضمان استمرار المؤتمر الإقليمي لأفريقيا في العمل بفعالية وكفاءة فيما بين الدورات، بطريقة شاملة وموجهة نحو العمل. وقد وضع الرئيس، بدعم من مكتب المنظمة الإقليمي لأفريقيا، خارطة طريق للتشاور مع الأعضاء على المستويات الإقليمية الفرعية، وأيضاً مع الاتحاد الأفريقي. وتجري المشاورات مع الرئيس وكذلك مع مجموعة سفراء أفريقيا، لاستعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا والإبلاغ من قبل المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا. وتستخدم أداة تتبع للتوصيات الصادرة عن الدورة السابعة والعشرين للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا، لأغراض المتابعة.

⁵ الوثيقة ARC/12/8 (http://www.fao.org/docrep/meeting/024/md230e.pdf).

19- وينبغي أن تضيي اللائحة الداخلية للمؤتمر الطابع الرسمي على مشاركة منظمات المجتمع المدني، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه ينبغي تطبيق المرونة والتنوع الإقليميين.

20- وفي حين أنه ينبغي على برنامج العمل المتعدد السنوات أن يقوم بتوجيه الأنشطة في فترة ما بين الدورات من أجل الوصول إلى الأهداف المتفق عليها، ينبغي إتاحة موارد كافية لتنفيذه وتيسير عمل الرئيس والأمانة بين الدورتين فيما يتعلق بالمتابعة والرصد وجدولة المشاورات وإعداد الوثائق والتقارير.

المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ⁶

21- استعرض المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ الحادي والثلاثون (12-16 مارس/ آذار 2012) برنامج العمل المتعدد السنوات المقترح للمؤتمر الإقليمي. وفي حين يقدر المؤتمر الجهود المبذولة لوضع أول برنامج عمل متعدد السنوات خاص به، فقد سعى المؤتمر الإقليمي إلى مزيد من التنقيح للمفاهيم الكامنة وراء الخطة، وتوضيح البرنامج فيما يتعلق بالغرض والوظائف والمهام المحددة ذات الصلة، وإدراج مؤشرات قابلة للقياس. ويشمل ذلك النظر في كيفية عكس برنامج العمل المقترح لسمات المؤتمر الإقليمي المميزة باعتباره جهازاً رئاسياً يجتمع مرة واحدة كل سنتين، وكذلك توافر الموارد لتنفيذ مثل هذا التخطيط وإطار المتابعة.

22- وقد حضر رئيس المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ الحادي والثلاثين دورة مجلس المنظمة الخامسة والأربعين بعد المائة (أبريل/ نيسان 2013) ودورة مؤتمر المنظمة الثامنة والثلاثين (يونيو/ حزيران - يوليو/ تموز 2013) وقدم إسهامات لاتخاذ القرارات بناء على توصيات المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ.

23- وبما أنه لم يتم اعتماد برنامج عمل متعدد السنوات من قبل المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ في دورته الحادية والثلاثين، فإن المناقشات خلال دورته الثانية والثلاثين، خاصة فيما يتعلق ببرنامج العمل، قد تسهم في وضع برنامج عمل متعدد السنوات أو أداة تخطيط أخرى مناسبة للمؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، لاستعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ.

المؤتمر الإقليمي لأوروبا⁷

24- استعرض المؤتمر الإقليمي لأوروبا الثامن والعشرون مشروع برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015 واعترف بالدور المركزي الذي تلعبه اللجنة الأوروبية للزراعة، بوصفها الهيئة التحضيرية الفنية للمؤتمر الإقليمي لأوروبا. وينعكس هذا من خلال التوصيات المقدمة من قبل اللجنة الأوروبية للزراعة إلى المؤتمر الإقليمي لأوروبا، ومن خلال دور اللجنة التنفيذية للجنة الأوروبية للزراعة كهيئة استشارية بين دورات المؤتمر الأوروبي لأوروبا. وقد أيدت

⁶ الوثيقة APRC/12/8 (http://www.fao.org/docrep/meeting/024/mc942e.pdf).

⁷ الوثيقة ERC/12/4 (http://www.fao.org/docrep/meeting/024/md075e.pdf).

الدورة الثامنة والثلاثون للمؤتمر (يونيو/ حزيران - يوليو/ تموز 2013) برنامج العمل المتعدد السنوات، ولكنها شجعت على مواصلة تحسين وتوضيح البرنامج فيما يتعلق بغرض المؤتمر الإقليمي ووظائفه ومهامه المحددة المتعلقة بالفترة المرجعية، وإدراج مؤشرات قابلة للقياس. كما أنها أوصت بمزيد من المشاورات بين الدول الأعضاء في الإقليم ومكتب المنظمة الإقليمية لأوروبا.

25- وأكد المؤتمر على النتائج الإقليمية التي يجب تحقيقها في إطار برنامج العمل والميزانية 2012-2013، وأوصى بتحديد المجالات التي يجب تخفيف التركيز عليها. ووافق المؤتمر على الاتجاهات والتحديات الإقليمية، ودعم أولويات العمل الست في الإقليم، وطلب بأن يتم أخذ هذه الأولويات في عين الاعتبار عند استعراض الإطار الاستراتيجي للمنظمة وإعداد الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2014-2017، مؤكداً على المهام الأساسية في مجال الدعوة والاتصالات وتنمية القدرات وتقاسم المعرفة.

26- استعرض المؤتمر القرارات والتوصيات الصادرة عن الدورة السابعة والثلاثين للجنة الزراعية الأوروبية وغيرها من الهيئات الإقليمية الرئيسية، بما في ذلك نتائج الدورة السابعة والثلاثين للجنة الأمن الغذائي العالمي والتحديات بشأن إصلاحها. كما قام المؤتمر باستعراض وتأييد التحديات والمقترحات المتعلقة بوضع رؤية اللامركزية في أوروبا وإقليم آسيا الوسطى، وأوصى بأن تقوم الأمانة بإعداد اقتراح يتناول الآثار المترتبة على التغييرات المقترحة، وتقديم التوصيات لمزيد من القرارات إلى دورة مجلس المنظمة الرابعة والأربعين بعد المائة في يونيو/ حزيران 2012.

27- تمّ تعزيز التعاون مع الأعضاء من خلال عقد اجتماعات منتظمة مع اللجنة التنفيذية للجنة الأوروبية للزراعة، وتنظيم ثلاث مشاورات غير رسمية خلال عامي 2012 و2013 كوسيلة لتسهيل زيادة العمل فيما بين الدورات.

المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي⁸

28- يعكس برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي دور المؤتمر الإقليمي المعزز في حوكمة منظمة الأغذية والزراعة. وقد استعرض المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية الثاني والثلاثون (26-30 مارس/ آذار 2012) الأولويات الإقليمية ضمن ولاية المنظمة، مع التركيز على الأمن الغذائي والتغذية، والزراعة الأسرية والاستدامة البيئية، وتغير المناخ، فضلاً عن الصحة النباتية والحيوانية وسلامة الأغذية. وقدم المؤتمر الإقليمي لاحقاً المشورة وتوصيات موجهة نحو اتخاذ إجراءات إلى مؤتمر المنظمة والمجلس. وعلاوة على ذلك، قدم برنامج العمل المتعدد السنوات آلية المتابعة لتنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي على المستويين الإقليمي والإقليمي الفرعي، فضلاً عن تخطيط ورؤية معززين لجدول الأعمال الإقليمي.

29- عُقدت اجتماعات مع أصحاب المصلحة المعنيين، بشكل أساسي السلطات الحكومية، لمناقشة أطر البرمجة القطرية، وكذلك مع اللجان الفنية الإقليمية لمناقشة التحديات الرئيسية بالنسبة للمحاصيل ذات الأولوية، والثروة

⁸ الوثيقة LARC/12/7 (http://www.fao.org/docrep/meeting/024/md372e.pdf).

الحيوانية، والغابات ومصايد الأسماك ونظم الإنتاج، وكذلك قضايا الحوكمة والسياسات اللازمة لتحسين استدامة توفير الغذاء والسلع والخدمات الأخرى في أمريكا اللاتينية وبلدان البحر الكاريبي.

30- وعلى النحو المبين في برنامج العمل المتعدد السنوات، قام مكتب المنظمة الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي بدعم الهيئات الإقليمية فيما يتعلق بالأمن الغذائي وحوكمة التغذية وقضايا السياسات. وعززت الاجتماعات فهم عملية اللامركزية في المنظمة، وأثر مساعدات المنظمة الفنية في البلدان ذات الأولوية، كما سهلت مناقشة الأهداف الاستراتيجية الجديدة على الصعيدين الإقليمي والإقليمي الفرعي.

31- ازداد تعزيز التعاون فيما بين بلدان الجنوب من خلال تنفيذ برامج ناجحة مع وكالات التعاون الوطنية ووكالات التعاون بين المؤسسات، وذلك في مجالات الأمن الغذائي والتغذية وتغير المناخ والبيئة والصحة العامة والصحة الحيوانية.

32- تتواصل المشاورات الإقليمية الفرعية لتسهيل المناقشات بشأن نتائج جدول أعمال المؤتمر الإقليمي ولتحديد التحديات والأولويات المستقبلية ضمن الإطار الاستراتيجي. وفي هذا الصدد، دعم المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي عدة اجتماعات وورش عمل ضمن سياق "مبادرة تحرير أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي من الجوع"، وعزز مشاركة منظمات المجتمع المدني والنساء والسكان الأصليين في المحافل الإقليمية، وكذلك المناقشات المتعلقة بجدول أعمال "الجبهات البرلمانية لمكافحة الجوع". وتم أيضاً تنفيذ العديد من الأنشطة لدعم السنة الدولية للكينوا خلال هذه الفترة، مع المشاركة النشطة للسلطات الحكومية والمجتمع المدني وأصحاب المصلحة من القطاع الخاص.

33- وقد أحرز تقدم في معظم أنشطة برنامج العمل المتعدد السنوات على الرغم من بعض القيود في الميزانية، على الرغم من أن هناك حاجة إلى مزيد من الدعم لتحسين القدرات الإقليمية لتعبئة الموارد ولرصد وتقييم الآثار الإقليمية.

المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى⁹

34- أيد المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى الحادي والثلاثون (مايو/ أيار 2012) برنامج عمله المتعدد السنوات الأول للفترة 2012-2015، ووافق عليه المجلس لاحقاً في دورته الرابعة والأربعين بعد المائة (يونيو/ حزيران 2012).

35- وفيما يتعلق بأنشطة برنامج العمل المتعدد السنوات بشأن تحديد الأولويات والهيكل التنظيمي وتخطيط الميزانية، ركز برنامج العمل في المنطقة على مجالات العمل التي تم تحديدها في إطار الأولوية الإقليمية. وبشكل خاص، تم التركيز على دعم الحوار على مستوى الإقليم وأصحاب المصلحة المتعددين، وأيضاً المناقشات بشأن الأمن الغذائي والتغذية؛ ومكافحة آثار الأمراض الحيوانية العابرة للحدود وتخفيفها؛ ومكافحة الجراد الصحراوي؛ والحد من الفاقد الغذائي والهدر الغذائي؛ وإطلاق مبادرة ندرة المياه بهدف دعم الدول الأعضاء في تحديد مجالات العمل ذات الأولوية في

⁹ الوثيقة NERC/12/6 (http://www.fao.org/docrep/meeting/025/md458E.pdf).

مجال إدارة المياه في الزراعة. وتمشياً مع إطار الأولويات الإقليمية، أعطيت الأولوية لإعادة تنشيط البرامج القطرية في بلدان تمّ اختيارها في المنطقة، وخاصةً في اليمن والسودان وليبيا.

36- وتمشياً مع أنشطة برنامج العمل المتعدد السنوات المتعلقة بالرصد وتقديم المشورة بشأن المسائل السياسية والتنظيمية، صدق عدد من البلدان على الصكوك الدولية، ولا سيما المعاهدة الدولية للموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة من قبل العراق، واتفاقية روتردام من قبل البحرين. وبالإضافة إلى ذلك، دعمت منظمة الأغذية والزراعة صياغة إعلان الدوحة فيما يتعلق بالأمن الغذائي في الأراضي الجافة. وقد انخرطت المنظمة أيضاً في عدد من القضايا الناشئة مثل: الاستجابة للأزمة في سوريا، بما في ذلك إعداد تقييم للأثر على الأمن الغذائي الإقليمي وسبل المعيشة الزراعية؛ وتعزيز استجابة الأمن الغذائي في اليمن؛ وتوفير الدعم للمقترحات ضمن استراتيجية دارفور للتنمية في السودان. وتعاونت المنظمة أيضاً مع منظمة الصحة العالمية فيما يتعلق برصد تشعبات متلازمة الشرق الأوسط التنفسية.

37- وقد وفرت أنشطة برنامج العمل المتعدد السنوات المتعلقة بتخطيط العمل وأساليب العمل، أداة رصد لمتابعة حالة تنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي بشكل منتظم.

واو- اللجان الفنية

لجنة مشكلات السلع¹⁰

38- أقرّت لجنة مشكلات السلع في دورتها التاسعة والستين (28-30 مايو/ أيار 2013) برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2012-2016، والذي تمّ وضعه كأداة لتحسين حوكمة اللجنة وترتيبات عملها. ووافق المجلس في دورته الخامسة والأربعين بعد المائة (ديسمبر/ كانون الأول 2012) على برنامج العمل المتعدد السنوات المتضمن في تقرير الدورة التاسعة والستين للجنة مشكلات السلع، كما وافقت عليه في وقت لاحق الدورة الثامنة والثلاثون للمؤتمر (يونيو/ حزيران - يوليو/ تموز 2013).

39- وبعد الموافقة على برنامج العمل المتعدد السنوات، اجتمع مكتب لجنة مشكلات السلع، المؤلف حالياً من سبعة أعضاء، عدة مرات لمناقشة ودراسة الطرق لتحسين أداء وطرق عمل اللجنة. وركز عمل المكتب على استعراض ودراسة إمكانية إدخال تعديلات على القواعد الإجرائية وعلى تنظيم أنشطة فيما بين الدورات تهدف إلى إبقاء الأعضاء على اطلاع بالقضايا الناشئة المتعلقة بأسواق السلع والتجارة، فضلاً عن إبراز اللجنة. كما أن مكتب اللجنة يحسن حوكمة اللجنة من خلال التشاور مع المجموعات الإقليمية حسب الاقتضاء. ومن المتوقع أن تزيد أنشطة المكتب تحضيراً للدورة السبعين للجنة مشكلات السلع في أكتوبر/ تشرين الأول 2014 وسيظل برنامج العمل المتعدد السنوات الحالي قيد الاستعراض من جانب اللجنة.

¹⁰ الوثيقة CCP 12/INF/10 (http://www.fao.org/docrep/meeting/025/md920E.pdf).

لجنة الأمن الغذائي العالمي¹¹

40- وافقت لجنة الأمن الغذائي العالمي في دورتها السابعة والثلاثين في أكتوبر/ تشرين الأول 2011 على مشروع إطار مستند إلى النتائج وفقاً لتوصيات اللجنة السابقة، واستناداً إلى الأدوار المحددة للجنة الأمن الغذائي العالمي في وثيقة إصلاح لجنة الأمن الغذائي العالمي. وبالإضافة إلى ذلك، طلبت اللجنة من مكتب لجنة الأمن الغذائي العالمي العمل مع الأمانة العامة لزيادة إدماج برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 مع الإطار المستند إلى النتائج، بغية إعداد برنامج عمل متعدد السنوات وبرنامج ميزانية أكثر تفصيلاً وذات أولوية، لتقديمهما إلى دورة لجنة الأمن الغذائي العالمي عام 2012.

41- قامت مجموعة العمل المفتوحة العضوية المعنية ببرنامج العمل والأولويات، بقيادة مكتب لجنة الأمن الغذائي العالمي، باقتراح برنامج عمل متعدد السنوات للفترة 2012-2013، تمّ اعتماده من قبل دورة لجنة الأمن الغذائي العالمي التاسعة والثلاثين في أكتوبر/ تشرين الأول 2012. وأوجز برنامج العمل المتعدد السنوات الذي وضع بالتعاون الوثيق مع خبراء منظمة الأغذية والزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، الأهداف العامة للجنة الأمن الغذائي العالمي، ونتائجها وأنشطتها، وأصحاب المصلحة الرئيسيين والمخاطر الحرجة، وكذلك الميزانية ذات الصلة وخارطة طريق لفترة سنتين. وكذلك، تمّ اعتماد المعايير لاختيار أنشطة لجنة الأمن الغذائي العالمي وتحديد أولوياتها. وبالإضافة إلى ذلك، تضمن برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2013 اقتراحاً بأداة لقياس التقدم المحرز وتأثير أعمال لجنة الأمن الغذائي العالمي، على شكل إطار يستند إلى النتائج. وأقرت الدورة التاسعة والثلاثون للجنة الأمن الغذائي العالمي بأن الإطار المستند إلى النتائج لا يزال قيد الإعداد، وأنه سيستفيد من مزيد من التطوير والعمل على الرصد من قبل اللجنة.

42- واصلت المجموعة المفتوحة العضوية المعنية ببرنامج العمل والأولويات عملها في عام 2013 ووضعت برنامج عمل متعدد السنوات للفترة 2014-2105، وراجعت باتباع نفس هيكل البرنامج السابق، وقامت الدورة الأربعون للجنة الأمن الغذائي العالمي بإقراره في أكتوبر/ تشرين الأول 2013. وقد اتبع برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2014-2105، هيكل البرنامج السابق نفسه، ولكن مع إدخال جزء إضافي لاستعراض الإنجازات الرئيسية خلال فترة السنتين السابقة. وعلاوة على ذلك، تمّ تحسين أنشطة لجنة الأمن الغذائي العالمي بدرجة أكبر، للفصل بين عمل فريق الخبراء رفيع المستوى وتيارات العمل الرئيسية الأخرى.

43- إن الهدف من برنامج العمل المتعدد السنوات هو المساعدة في تحسين كفاءة لجنة الأمن الغذائي من خلال تحسين إعداد عملها، وتحديد أولوياته وتنظيمه وتنفيذه، بالاقتران مع احتياجات التمويل والموارد المتاحة. وينبغي أيضاً أن يسمح بتحسين رفع التقارير إلى الأجهزة الرئاسية في المنظمة، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وبرنامج الأغذية العالمي، من أجل تحسين المواءمة بين أعمالهم وأهدافهم وعمل لجنة الأمن الغذائي العالمي، مما يساهم في زيادة التعاون بين وكالات روما الثلاث بشأن المسائل المتعلقة بلجنة الأمن الغذائي العالمي. وتتم مراجعة برنامج العمل المتعدد

¹¹ الوثيقة CFS 2012/39/11 (http://www.fao.org/docrep/meeting/026/me741e.pdf).

السنوات الخاص بلجنة الأمن الغذائي العالمي كل سنتين، وهي وثيقة حيّة تتضمن تعديلات و/ أو تنقيحات تدرج فيها بعد كل دورة سنوية عامة للجنة الأمن الغذائي العالمي، وفقاً لمقررات اللجنة.

لجنة الزراعة¹²

44- أقرت لجنة الزراعة في دورتها الثالثة والعشرين (مايو/ أيار 2012) برنامج عملها المتعدد السنوات الأول للفترة 2012-2015. وخلال تلك الدورة، استعرضت اللجنة إطار المنظمة الاستراتيجية الجديد، والقضايا الراهنة في مجال الزراعة (تكثيف الإنتاج المستدام، ومدونة السلوك بشأن إدارة المبيدات)، والثروة الحيوانية (جدول الأعمال العالمي لدعم التنمية المستدامة لقطاع الثروة الحيوانية)، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية (تحسين احصاءات الأمن الغذائي العالمي، والزراعة المستدامة والتنمية الريفية)، وإدارة الموارد الطبيعية (مستقبل الموارد من الأراضي والمياه في ظلّ تغير المناخ والشراكة العالمية من أجل التربة). وانعكست توصيات اللجنة في تقرير الدورة الخامسة والأربعين بعد المائة للمجلس (ديسمبر/ كانون الأول 2012) ودورة مؤتمر المنظمة الثامنة والثلاثين (يونيو/ حزيران - يوليو/ تموز 2013).

45- كلفت لجنة الزراعة مكتبها بتطوير آلية تشاور شاملة لوضع مدونة السلوك الدولية لإدارة المبيدات. وتمّ توزيع النسخة المراجعة على نطاق واسع، وأدرجت فيها جميع التعليقات، وأيدها كلّ من المجلس في دورته الخامسة والأربعين بعد المائة ومؤتمر المنظمة في دورته الثامنة والثلاثين.

46- وعموماً، كان مكتب لجنة الزراعة المؤلف من ممثلين من جميع المجموعات الإقليمية السبع، نشطاً للغاية بين الدورات. وقد امتدت أنشطته من وضع الصيغة النهائية لمدونة السلوك الدولية لإدارة المبيدات، إلى مراجعة قواعد إجراءات لجنة الزراعة. كما زاد المكتب الشفافية من خلال السماح للمراقبين الصامتين بالمشاركة في اجتماعات المكتب. وكجزء من الأنشطة بين الدورات، تمّ تجميع توصيات دورة لجنة الزراعة الثالثة والعشرين بشأن الاستراتيجية وتحديد الأولويات، وتم تعميمها على جميع وحدات المنظمة المعنية للإبلاغ عن التنفيذ بحلول نهاية عام 2013 كإجراء متابعة.

لجنة مصايد الأسماك¹³

47- أقرت لجنة مصايد الأسماك خلال دورتها الثلاثين في يوليو/ تموز 2012 برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2012-2015. وشددت اللجنة على أن برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015 كان خطوة هامة لتحسين كفاءة لجنة مصايد الأسماك ومساءلتها، وأوصت أيضاً بإضافة الجوانب ذات الصلة بالمسائل الجنسانية.

¹² الوثيقة COAG/2012/3 (http://www.fao.org/docrep/meeting/024/md354E.pdf).

¹³ الوثيقة COFI/2012/10 (http://www.fao.org/docrep/meeting/027/md896e.pdf).

48- وتمشياً مع برنامج العمل المتعدد السنوات، تم تسهيل الأنشطة ما بين الدورات من قبل رئيس اللجنة ومكتبها مع الدعم المسبق من الأمانة العامة. وقام الرئيس بتنظيم خمسة اجتماعات للمكتب لمتابعة تنفيذ التوصيات المنبثقة عن دورة لجنة مصائد الأسماك السابقة والتحضير لدورتها القادمة.

49- ستقوم الدورة الثانية والثلاثون للجنة مصائد الأسماك في يونيو/ حزيران 2014 بمواصلة استعراض التقرير المرحلي بشأن برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015.

لجنة الغابات¹⁴

50- اعتمدت اللجنة برنامج عملها المتعدد السنوات الأول خلال دورتها الحادية والعشرين في سبتمبر/ أيلول 2012، وطلبت من الأمانة أن تواصل استكشاف كيفية جعل برامج العمل المتعددة السنوات المستقبلية أكثر كفاءة في تحديد الأولويات، وتجنب التداخلات، وأكثر مساعدة في تحديد الاحتياجات من الموارد. وتمّ تأييد برنامج العمل المتعدد السنوات لاحقاً، من قبل كلّ من دورة المجلس الخامسة والأربعين بعد المائة ودورة المؤتمر الثامنة والثلاثين، كجزء من تقرير لجنة الغابات.

51- وأنجزت اللجنة في دورتها الحادية والعشرين مهامها الرئيسية: الاستراتيجية، وتحديد الأولويات والتخطيط للميزانية، وكذلك المشورة بشأن المسائل التنظيمية والسياسات العالمية. واستعرضت اللجنة الوضع العالمي في الغابات والحراجة من خلال حالة الغابات في العالم 2012. وقد أيد المجلس في دورته الخامسة والأربعين بعد المائة توصيات اللجنة المتعلقة بأولويات المنظمة، وبرامجها، وهيكلها التنظيمي والميزانيات، والإطار الاستراتيجي وبرنامج العمل والميزانية. وبالتالي، فإن الهيئات الإقليمية للغابات تتبع توجيهات لجنة الغابات وتنظر في المسائل على جداول أعمالها على النحو الموصى به من قبل اللجنة.

52- قدمت اللجنة توصياتها إلى دورة المؤتمر الثامنة والثلاثين لإقرارها، بما في ذلك التوصيات المتعلقة بالأهداف الاستراتيجية وتخصيص الموارد لبرنامج الغابات.

53- تمشياً مع التخطيط للعمل وأساليب العمل الواردة في برنامج العمل المتعدد السنوات، تتواصل الأعمال التحضيرية للدورة الثانية والعشرين للجنة الغابات، وتواصل اللجنة الحفاظ على تركيز قوي على العمل ما بين الدورات من خلال لجناتها التوجيهية. واجتمعت اللجنة التوجيهية في مايو/ أيار 2013 لاستعراض التحضيرات للجولة الحالية من دورات الهيئات الإقليمية للغابات، وأوصت بأن تقوم الأمانة العامة بمواصلة تنسيق المدخلات من الهيئات الإقليمية، فيما يتعلق بجدول الأعمال المؤقت لدورة لجنة الغابات المقبلة، وكذلك فيما يتعلق بأولويات برنامج عمل منظمة الأغذية والزراعة في مجال الغابات. ومن المقرر عقد اجتماع اللجنة التوجيهية المقبل في يناير/ كانون الثاني 2014، وسوف يهدف إلى وضع اللمسات الأخيرة على التوصيات الصادرة من الهيئات الإقليمية.

¹⁴ الوثيقة COFO/2012/7.6 (http://www.fao.org/docrep/meeting/026/me211e.pdf).

الملحق 1

برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات نسخة معدلة تغطي الفترة 2014-2017

أولاً - الهدف العام للمجلس

يعطي المجلس توجيهات دقيقة ومنتزعة وفي الوقت المناسب إلى المؤتمر بشأن استراتيجيات المنظمة وأولوياتها وبرامجها وميزانياتها، وأيضاً بشأن المسائل الدستورية والتنظيمية والإدارية والمالية. كما يقدم المجلس تقييمات واضحة عن حالة الأغذية والزراعة في العالم ويمارس وظيفتي الرصد والمراقبة بالاستناد إلى النصوص الأساسية للمنظمة، بما في ذلك قرار المؤتمر رقم 2009/8. وهو يعمل بفعالية وكفاءة وبلاستناد إلى النتائج، عاقداً دوراته بما يتماشى مع خطة العمل المتجددة المبينة في المرفق ومع المذكرة عن أساليب عمل المجلس.

ثانياً - النتائج

ألف - الاستراتيجية وتحديد الأولويات والتخطيط للميزانية

النتيجة: تستند المقررات التي تصدر عن المؤتمر بشأن استراتيجيات المنظمة وأولوياتها وبرامجها وميزانياتها، بالإضافة إلى حالة الأغذية والزراعة في العالم، إلى توجيهات المجلس.

المؤشرات والغايات:

- تبرز في تقرير المؤتمر التوصيات الصادرة عن المجلس بشأن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية.
- عند دراسة المؤتمر ميزانية المنظمة واعتمادها، تكون تحت يده توصية صريحة من قبل المجلس تتعلق بمستوى الميزانية.
- تحظى توجيهات المجلس حول مسائل الأغذية والزراعة في العالم على موافقة المؤتمر.
- يوافق المؤتمر على جدول الأعمال المؤقت الذي أوصاه به المجلس.

المخرجات: إصدار مقررات واضحة ودقيقة ورفع توصيات إلى المؤتمر.

الأنشطة:

- استعراض وتقييم التوصيات الصادرة عن لجنتي المالية والبرنامج وعن اجتماعاتهما المشتركة بشأن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية، ورفع توصيات واضحة عنها إلى المؤتمر.
- استعراض وتقييم التوصيات الصادرة عن اللجان الفنية بالنسبة إلى الأولويات الفنية والمسائل المتعلقة بالميزانية.
- استعراض وتقييم التوصيات الصادرة عن المؤتمرات الإقليمية بالنسبة إلى الأولويات الإقليمية والمسائل المتعلقة بالميزانية.
- تقييم المسائل الرئيسية التي تتعلق بحالة الأغذية والزراعة في العالم بحسب المقتضى.
- المقررات بشأن أيّ تعديلات في برنامج العمل والميزانية.
- رفع توصيات إلى المؤتمر بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية، بما يشمل مضمون الميزانية ومستواها.
- رفع توصية بشأن الموضوع الرئيسي للنقاش العام خلال دورة المؤتمر.
- رفع توصية بشأن جدول الأعمال المؤقت لدورة المؤتمر.

أساليب العمل:

- عقد اجتماعات تنسيق غير رسمية لرؤساء وأمانات لجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية، بتيسيرات من الرئيس المستقل للمجلس.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لرؤساء المجموعات الإقليمية وكبار أعضاء الأمانة، بتيسيرات من الرئيس المستقل للمجلس.
- إجراء اتصالات منتظمة بين الرئيس المستقل للمجلس وإدارة منظمة الأغذية والزراعة.

باء- رصد تنفيذ المقررات المتصلة بالحوكمة

النتيجة: خضوع تطبيق المقررات المتعلقة بمسائل الحوكمة لمتابعة مستمرة من قبل المجلس.

المؤشرات والغايات:

- خضوع التنفيذ في المواعيد المقررة لقرارات المجلس والمؤتمر بشأن الحوكمة للمتابعة من قبل المجلس، وإبراز ذلك في تقرير المؤتمر.
- استعراض التوصيات بشأن القرارات الرامية إلى زيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية وتقييمها من جانب المجلس قبل إحالتها إلى المؤتمر.

المخرجات: إصدار مقررات وقرارات واضحة ودقيقة ورفع توصيات إلى المؤتمر.

الأنشطة:

- استعراض المقررات الصادرة عن المجلس بشأن الحوكمة وتقييمها.
- استعراض وتقييم التوصيات الصادرة عن مجموعة العمل المفتوحة العضوية المعنية بالتدابير الرامية إلى زيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية ، بما في ذلك التمثيل.
- استعراض برامج العمل المتعددة السنوات للأجهزة الرئاسية وتقييم التقارير المرحلية بهذا الشأن.
- رفع توصيات واتخاذ قرارات لعقد اجتماعات وزارية كلما دعت الحاجة.
- استعراض وتقييم القضايا الخاصة بالمعاهدات والاتفاقات والاتفاقيات الواقعة ضمن نطاق اختصاص منظمة الأغذية والزراعة.
- استعراض المستجدات في منتديات أخرى تهتم ولاية منظمة الأغذية والزراعة.

أساليب العمل:

- عقد اجتماعات تنسيق غير رسمية لرؤساء وأمانات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية ، بتيسيرات من الرئيس المستقل للمجلس.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لرؤساء المجموعات الإقليمية وكبار أعضاء الأمانة ، بتيسيرات من الرئيس المستقل للمجلس.
- إجراء اتصالات منتظمة بين الرئيس المستقل للمجلس وإدارة منظمة الأغذية والزراعة.
- تلقي مشورة الأجهزة الدستورية بواسطة اللجان الفنية.

جيم- ممارسة وظائف الإشراف

النتيجة: وجود أطر وسياسات ونظم قانونية وأخلاقية ومالية وإدارية تعمل بشكل سليم وخضوعها للرصد المنتظم من قبل المجلس.

المؤشرات والغايات:

- عمل المنظمة ضمن حدود إطارها القانوني والمالي والإداري.
- تقييم شفاف ومستقل ومهني لأداء المنظمة فضلاً عن الإشراف الرقابي والأخلاقي.

- إجراء الانتخابات المنصوص عليها في النصوص الأساسية في المواعيد المحددة لها.
- تطبيق السياسات وتشغيل النظم طبقاً للقواعد والمعايير المطبقة حالياً.
- تطابق الجدول الزمني المقترح لاجتماعات الأجهزة الرئاسية لمنظمة الأغذية والزراعة والاجتماعات الرئيسية الأخرى مع الجدول المقرر للاجتماعات، من أجل تطبيق نظام إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج.

المخرجات: إصدار القرارات بشكل واضح ودقيق ورفع توصيات إلى المؤتمر.

الأنشطة:

- استعراض وتقييم توصيات لجنة المالية والقرارات الصادرة عنها بشأن أداء الميزانية والبرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية والأوضاع المالية للمنظمة، بما في ذلك تعبئة الموارد والمساهمات الطوعية.
- استعراض وتقييم توصيات لجنة المالية بخصوص المبادئ الأخلاقية، والمراجعة الداخلية والخارجية على حد سواء.
- استعراض وتقييم توصيات لجنة المالية بشأن السياسات والنظم، في المقر الرئيسي وفي المكاتب الميدانية على حد سواء، بشأن الموارد البشرية والعمليات الإدارية والخاصة بالأعمال والتعاقد والشراء وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- استعراض وتقييم توصيات لجنتي البرنامج والمالية بشأن عمليات التقييم الاستراتيجي.
- استعراض وتقييم توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية بشأن المسائل الدستورية والقانونية.

أساليب العمل:

- تلقي المشورة من لجنتي المالية والبرنامج ومن اجتماعاتهما المشتركة، ومن لجنة الشؤون الدستورية والقانونية.
- إجراء دراسة معمقة لإحدى المسائل الرئيسية التي يختارها المجلس مرة كل سنتين.
- إجراء اتصالات منتظمة بين الرئيس المستقل للمجلس وإدارة منظمة الأغذية والزراعة.

دال- رصد الخطوات الأخيرة في عملية الإصلاح

النتيجة: خضوع التقدم الإجمالي المحرز في عملية الإصلاح للمتابعة المستمرة من قبل المجلس.

المؤشرات والغايات:

- إجراء استعراض مستقل لنتائج إصلاحات الحوكمة في عام 2014 لتقييمها من قبل الدورة التاسعة والثلاثين للمؤتمر في شهر يونيو/ حزيران 2015¹⁵

المخرجات: وضع توصيات وإصدار قرارات واضحة ودقيقة في تقرير محدد يُرفع إلى المؤتمر.

الأنشطة:

- استعراض وتقييم تقارير الإدارة عن التقدم المحرز في عملية الإصلاح.
- استعراض وتقييم التوصيات المتعلقة بعملية الإصلاح والصادرة عن لجنتي المالية والبرنامج واجتماعاتهما المشتركة.

أساليب العمل:

- عقد ندوات ومشاورات غير رسمية بين الأعضاء.

هاء- رصد أداء الإدارة

النتيجة: خضوع الغايات المحددة لأداء الإدارة للاستعراض والرصد المنتظمين من قبل المجلس.

المؤشرات والغايات:

- تماشي أداء الإدارة مع الغايات المحددة على مستوى الأداء.
- إجراء التعديلات اللازمة في أهداف الأداء.

المخرجات: اتخاذ القرارات بشكل واضح ودقيق ورفع توصيات إلى المؤتمر.

الأنشطة:

- رصد أداء الإدارة مقارنة بأهداف الأداء في إطار نظام إعداد الميزانية والإدارة بالاستناد إلى النتائج، وبالعودة إلى الخطة المتوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية وإلى تقارير لجنتي المالية والبرنامج واجتماعاتهما المشتركة.

¹⁵ الوثيقة C، الفقرة 111 (د).

- استعراض مساهمة الموارد من خارج الميزانية في إطار النتائج التنظيمية.
- العمل بصورة دورية على إجراء تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق المخرجات والتأثيرات المقررة بالفعل.
- دراسة توصيات لجنتي البرنامج والمالية بالنسبة إلى تعديل عملية تنفيذ برنامج العمل والميزانية.

أساليب العمل:

- إجراء اتصالات منتظمة بين الرئيس المستقل للمجلس والإدارة في منظمة الزراعة والأغذية.
- عقد ندوات ومشاورات غير رسمية بين الأعضاء.

واو- تخطيط العمل وأساليب العمل

النتيجة: يتسم عمل المجلس بالكفاءة والاستباق والمشاركة طبقاً لخطط العمل الموضوعة وأساليب العمل المحسنة.

المؤشرات والغايات:

- التركيز في جداول أعمال المجلس.
- إعداد تقارير موجزة للمجلس تتضمن بشكل رئيسي الاستنتاجات والقرارات والتوصيات، وتتاح للأعضاء بعد فترة وجيزة من اختتام الدورة.
- إعداد صفحة غلاف موحدة لوثائق المجلس يرد فيها الإجراء المقترح اتخاذه داخل إطار.
- إتاحة وثائق المجلس قبل أربعة أسابيع من بدء الدورة.

المخرجات:

- خطة عمل متعددة السنوات للمجلس.
- نسخة معدلة من المذكرة عن أساليب عمل المجلس.
- إحاطة سنوية لأعضاء المجلس الجدد.
- تحديث وثيقة "مقدمة لمجلس منظمة الأغذية والزراعة" كما هو مطلوب.

الأنشطة:

- إعداد خطة عمل متعددة السنوات للمجلس تتضمن مؤشرات للأداء.

- إعداد تقرير مرحلي يُعرض على المؤتمر بشأن خطة العمل المتعددة السنوات للمجلس.
- إجراء استعراض منتظم لأساليب عمل المجلس، بما يشمل مقاييس للأداء.
- استعراض حالة تنفيذ قرارات المجلس.
- إجراء دراسة ومقارنة للحوكمة في المنظمات الدولية الأخرى، بهدف إدخال تحسينات ممكنة على إجراءات عمل المجلس وتطبيق خطة عمله المتعددة السنوات.

أساليب العمل:

- إجراء مداوات مننظمة ومركزة خلال دورات المجلس.
- ترتيبات فعالة لصياغة تقارير المجلس التي تستند إلى الاستنتاجات التي يتوصل إليها الرئيس المستقل للمجلس في إغلاق وتلخيص كل بند*.
- إقامة أنشطة منتظمة فيما بين الدورات، على أن يتم تحديدها وفقاً لأولويتها وبلدى أهميتها.
- القيام عند الاقتضاء، بتعزيز الموارد البشرية والمالية التي عبأتها الأمانة من أجل تنفيذ خطة العمل المتعددة السنوات ومتابعتها.
- عقد اجتماعات غير رسمية لرؤساء المجموعات الإقليمية وكبار أعضاء الأمانة، بتيسيرات من الرئيس المستقل للمجلس.
- إجراء اتصالات منتظمة بين الرئيس المستقل للمجلس وإدارة منظمة الأغذية والزراعة.

زاي - إجراءات خطة العمل الفورية التي لم تستكمل بعد

طلب المجلس في دورته الرابعة والأربعين بعد المائة (يونيو/ حزيران 2012) أن يتضمن برنامج العمل المتعدد السنوات إجراءات خطة العمل الفورية التي لم تستكمل بعد:

رقم إجراء خطة العمل الفورية ووصفه	تاريخ الانتهاء	
1- إصلاح الجهاز الرئاسي		
إنّ المجلس		
18-2	معلق.	سوف يقدم المجلس توصية واضحة إلى المؤتمر بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما في ذلك مستوى الميزانية.
إجراءات أخرى لتحسين فعالية حوكمة المنظمة		
74-2	يوليو/ حزيران 2015	سيقوم المؤتمر بتقدير الأعمال المتعلقة بإصلاح الحوكمة، بما في ذلك دور المؤتمرات الإقليمية ووظيفتها باستعراض مستقل كمساهمة منه في هذه العملية.
تعيين المدير العام ومدة ولايته		
100-2	معلق.	(ج) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغيبة الموافقة عليها، وهي مؤهلات تعدها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.
المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية		
1-4	يوليو/ حزيران 2013	سيرصد المجلس التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية ورفع تقرير إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) ودورته السابعة والثلاثين (2011). وسيساعده في ذلك لجنتا البرنامج والمالية وتقاريرهما.
4-4	معلق. أي تغييرات مستصوبة في حجم عضوية المجلس والتمثيل الإقليمي فيها واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر في دورته المزمع عقدها في عام 2009.
3- التقييم		
التقييم		
83-2	ديسمبر/ كانون الأول 2016	(أ) تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات ورفع تقرير إلى الإدارة والمجلس مصحوباً بتوصيات لجنة البرنامج.

رقم إجراء خطة العمل الفورية ووصفه		تاريخ الانتهاء
4- المبادئ الأخلاقية		
المبادئ الأخلاقية		
36-3 أ	تعيين أمين المظالم.	يونيو/ حزيران 2013
تم دمج وظائف أمين المظالم والأخلاقيات، وبعد الإعلان عن الوظائف الشاغرة بدأت عملية المقابلات في أكتوبر/ تشرين الأول 2013. ومن المتوقع أن تختتم عملية المقابلات في أوائل نوفمبر/ تشرين الثاني 2013.		
5- إصلاح عمليات وضع البرامج والميزانية والمتابعة المستندة إلى نتائج الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج		
88-3	وضع علامات ورفع تقارير قائمة على الأداء ونظام لرصد المكاتب الميدانية.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة JM2013.2/3 - هيكل وعمل المكاتب الميدانية.		
تصميم نموذج جديد للتخطيط والميزنة		
2-7	تصميم النموذج الجديد للتخطيط والميزنة، وتعريف الهيكل الجديد لبرنامج العمل والميزانية، وتخطيط إطار منطقي موحد ومبسط لميزانيات "المشروعات" ومتطلبات النظام الموحد الجديد لكتابة التقارير.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة CL 148/3 - التعديلات على برنامج العمل والميزانية 2014-2015.		
6- النشر بجميع اللغات		
النشر بجميع لغات المنظمة		
55-3	ستجنب ميزانية للنشر الفني (بالطباعة والانترنت) بكل لغة من لغات المنظمة. وسيقرر فريق من مستخدمي الوثائق الفنية بكل لغة تخصيص الأموال للترجمة (بالإضافة إلى الميزانية الحالية).	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة FC 151/7 - عمليات النقل بين البرامج وفيما بين أبواب الميزانية 2012-2013.		
57-3	سيخصص موقع المنظمة على الانترنت مواقع موازية منفصلة للغتين العربية والصينية.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة FC 151/7 - عمليات النقل بين البرامج وفيما بين أبواب الميزانية 2012-2013.		
10- هيكل المقر		
هيكل المقر		
103-3	استعراض إعادة التنظيم بُغية إدخال تحسينات جديدة.	يونيو/ حزيران 2013
تم إنجاز هذا الإجراء كما كان مقرراً. واقتُرحت تحسينات وتعديلات على الهيكل التنظيمي في برنامج العمل والميزانية 2014-2015. (3/2013 C الفقرات 209-232) وأقرها المؤتمر.		
12- الشراكات		
الشراكات		

رقم إجراء خطة العمل الفورية ووصفه	تاريخ الانتهاء	
109-3	ديسمبر/ كانون الأول 2013	تبسيط وتسهيل وتنفيذ استراتيجية مجددة للشراكات، مع المجتمع المدني ومع استراتيجية المنظمة الخاصة بالشراكات مع القطاع الخاص، بما في ذلك بناء قدرات جميع موظفي المنظمة.
		15- الترجمة والطباعة
		الطباعة والنشر بجميع لغات المنظمة
19-7	يونيو/ حزيران 2013	تغيير نموذج خدمات الترجمة، وتمويل خدمات الترجمة من البرنامج العادي.
		17- نموذج الخدمات الإدارية ودليل إجراءات المنظمة
		دليل إجراءات المنظمة
22-7	ديسمبر/ كانون الأول 2013	إجراء فحص شامل لدليل إجراءات المنظمة، واستعراض ونشر إطار مبسط، حتى يتسنى للعاملين في جميع المواقع فهم القواعد واللوائح المعمول بها في المنظمة وتطبيقها.
		18- المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (وإحلال نظام المحاسبة الميدانية)
		المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
42-3	يونيو/ حزيران 2013	إدخال وتطوير النسخة الميدانية من أوراق التلائمة مع احتياجات المكاتب القطرية للمنظمة. ملحوظة: ستستكمل بعض الإجراءات المبكرة في الوقت الذي تنعقد فيه الدورة الخاصة للمؤتمر، وستظهر بعض البنود الرئيسية الأخرى التي ستتطلب تكاليف بعد انتهاء المؤتمر.
		تم إنجاز هذا الإجراء كما كان مقرراً. وتم نشر برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد بنجاح في جميع المكاتب الإقليمية الفرعية ومكاتب الاتصال، وممثلات المنظمة، بما يصل مجموعه إلى 106 مكاتب، أي جميع المكاتب المعنية. وبالإضافة إلى ذلك، تم تدريب بعض مكاتب المشاريع على البرنامج العالمي لإدارة الموارد، وأعطيت كل مكاتب المقر الرئيسي التي كانت تستخدم النظام القديم، الوصول إلى البرنامج العالمي لإدارة الموارد، مما سمح بالاستغناء عن النظام القديم. وإن التوافر العالمي للبرنامج العالمي لإدارة الموارد يمكن المنظمة من النظر في زيادة الانتشار إلى مكاتب المشاريع.
24-7	يناير/ كانون الثاني 2014	تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كمبادرة رئيسية في شعبة الشؤون المالية وفي المنظمة ككل.
		راجع الوثيقة FC 151/13 - تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد.

رقم إجراء خطة العمل الفورية ووصفه		تاريخ الانتهاء
22- إدارة المخاطر في المنظمة		
إطار إدارة المخاطر في المنظمة		
54-3	التنفيذ الكامل لهيكل ونظم إدارة المخاطر في المنظمة.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة FC 151/20 - إطار للمساءلة والرقابة الداخلية.		
23- تغيير الثقافة		
تغيير الثقافة المؤسسية		
32-3	تنفيذ الرؤية.	لا يوجد تاريخ محدد.
راجع الوثيقة CL 148/3 - التعديلات على برنامج العمل والميزانية 2014-2015.		
25- إطار الكفاءة		
66-3	مراجعة توصيفات الكفاءة بالنسبة لجميع مجموعات العمل، بما في ذلك التمثيل الإقليمي، والتنسيق على المستويات الإقليمية الفرعية ومكاتب المنظمة القطرية، بما في ذلك الكفاءات في الإدارة ودعم السياسات.	أبريل/ نيسان 2013
اعتباراً من سبتمبر/ أيلول 2013، تم صياغة توصيفات الوظائف العامة لأكثر من ثلثي وظائف منظمة الأغذية والزراعة، وذلك بهدف إنشاء توصيف قياسي للوظائف لمجموعات الوظائف التي تتمتع بمسؤوليات مماثلة. وسوف تشمل توصيفات الوظائف العامة الكفاءات التي أنشئت في إطار الكفاءة الجديد، وينبغي إدخالها في الربع الأول من عام 2014.		
26- التنقل		
61-3	وضع سياسة للتنقل تقوم على الحوافز في المقر، وبين المقر والمكاتب الميدانية، مع معايير واضحة.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة FC 151/11 - تقرير مرحلي بشأن الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية.		
27- إجراءات أخرى تتعلق بالموارد البشرية		
71-3	وضع رتب مزدوجة لوظائف ف-5/د-1 ود1/د2.	ديسمبر/ كانون الأول 2013
راجع الوثيقة FC 151/11 - تقرير مرحلي بشأن الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية.		

المرفق

دورات المجلس وخطة عمله

- 1- يعقد المجلس خمس دورات على الأقل في الفترة المالية الواحدة، وذلك على الوجه التالي :
- (أ) دورتان في السنة الأولى من الفترة المالية ؛
- (ب) دورة واحدة قبل 60 يوماً على الأقل من الدورات العادية للمؤتمر، والتي سيقوم المجلس خلالها بشكل خاص برفع توصيات إلى المؤتمر بشأن الإطار الاستراتيجي (مرة كل 4 سنوات)، والخطة المتوسطة الأجل، وبرنامج العمل والميزانية؛
- (ج) دورة واحدة فور انتهاء الدورة العادية للمؤتمر، والتي سيقوم المجلس خلالها بشكل خاص بانتخاب رؤساء وأعضاء لجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية؛
- (د) ودورة في نهاية السنة الثانية من الفترة المالية.
- 2- يكون شكل خطة العمل المتجددة الإشارية للمجلس على النحو الوارد في الجداول أدناه، على أن يتم تعديله إذا ومتى طلب المجلس ذلك، بما في ذلك إدراج مواعيد فعلية لانعقاد دورات الأجهزة التي ترفع تقاريرها إليه، ومن هنا تضاف عبارة "يحدد لاحقاً" (يقرر فيما بعد) إلى بعض البنود.
- 3- يقوم المجلس في الدورات التي يعقدها باستعراض وثيقة عن حالة تنفيذ القرارات المتخذة في دورته السابقة.
- 4- في نهاية كل دورة من الدورات، يستعرض المجلس جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية.
- 5- يتناول المجلس المسائل الرئيسية بصورة منتظمة في دوراته، بما فيها البنود التالية :
- المراجعة والمبادئ الأخلاقية ومسائل الإشراف الأخرى؛
 - الموارد البشرية؛
 - تعبئة الموارد، بما في ذلك المساهمات الطوعية؛
 - مسائل اللامركزية؛
 - مسائل التعاقد والشراء؛
 - المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
 - عمليات التقييم الاستراتيجي، واستجابات الإدارة؛
 - المستجدات في منظومة الأمم المتحدة ككلّ بشأن مسائل الإشراف التي تؤثر على المنظمة.

الدورة التاسعة والأربعون بعد المائة للمجلس، يونيو/ حزيران 2014	
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية	
(1)	تقرير تنفيذ البرامج 2012-2013
(2)	تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2014) (يحدد لاحقاً)
(3)	تقرير لجنة البرنامج (...2014) (يحدد لاحقاً)
(4)	تقرير لجنة المالية (...2014) (يحدد لاحقاً)
المؤتمرات الإقليمية	
(5)	تقرير المؤتمر الإقليمي لأفريقيا (2014) (يحدد لاحقاً)
(6)	تقرير المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ (2014) (يحدد لاحقاً)
(7)	تقرير المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى (2014) (يحدد لاحقاً)
(8)	تقرير المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (2014) (يحدد لاحقاً)
(9)	تقرير المؤتمر الإقليمي لأوروبا (2014) (يحدد لاحقاً)
(10)	تقرير المؤتمر غير الرسمي لأمريكا الشمالية (2014) (يحدد لاحقاً)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية	
(11)	تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2014) (يحدد لاحقاً)
مسائل الحوكمة	
(12)	الاستعراض المستقل لإصلاحات الحوكمة
(13)	برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2014-2017
(14)	حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس
مسائل أخرى	
(15)	التقرير السنوي للمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي عن أنشطته في عام 2013
(16)	التطورات في المنتدى ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(17)	الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2014-2015
(18)	جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(19)	أساليب عمل المجلس

الدورة الخمسون بعد المائة للمجلس، ديسمبر/ كانون الأول 2014	
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية	
(1)	تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2014) (يحدد لاحقاً)
(2)	تقرير لجنة البرنامج (...2014) (يحدد لاحقاً)
(3)	تقرير لجنة المالية (...2014) (يحدد لاحقاً)
اللجان الفنية ولجنة الأمن الغذائي العالمي	
(4)	تقرير لجنة مشكلات السلع (2014) (يحدد لاحقاً)
(5)	تقرير لجنة الزراعة (2014) (يحدد لاحقاً)
(6)	تقرير لجنة مصايد الأسماك (2014) (يحدد لاحقاً)
(7)	تقرير لجنة الغابات (2014) (يحدد لاحقاً)
(8)	تقرير لجنة الأمن الغذائي العالمي (2014) (يحدد لاحقاً)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية	
(9)	تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2014) (يحدد لاحقاً)
مسائل الحوكمة	
(10)	الاستعراض المستقل لإصلاحات الحوكمة
(11)	الترتيبات الخاصة بالدورة التاسعة والثلاثين لمؤتمر المنظمة (بما فيها جدول الأعمال المؤقت وتوصية المجلس بشأن موضوع للمناقشة العامة في المؤتمر)
(12)	برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2015-2018
(13)	حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس

مسائل أخرى
(14) انتخاب ستة أعضاء في المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي
(15) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(16) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2014-2015
(17) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(18) أساليب عمل المجلس

الدورة الحادية والخمسون بعد المائة للمجلس، أبريل/ نيسان 2015
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية
(1) استعراض الخطة المتوسطة الأجل (2014-2017) وبرنامج العمل والميزانية (2016-2017) - رفع توصية إلى المؤتمر بشأن مستوى الميزانية
(2) تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2015) (يحدد لاحقاً)
(3) تقرير لجنة البرنامج (...2015) (يحدد لاحقاً)
(4) تقرير لجنة المالية (...2015) (يحدد لاحقاً)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية
(5) تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2015) (يحدد لاحقاً)
مسائل الحوكمة
(6) الاستعراض المستقل لإصلاحات الحوكمة
(7) ترتيبات الدورة التاسعة والثلاثين للمؤتمر (بما فيها الجدول الزمني المحتمل) - رفع توصيات إلى المؤتمر
(8) برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2015-2018
(9) حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس
مسائل أخرى
(10) التقرير السنوي للمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي عن أنشطته في عام 2014
(11) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(12) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2015-2016
(13) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(14) أساليب عمل المجلس

الدورة الثانية والخمسون بعد المائة للمجلس، يونيو/حزيران - يوليو/تموز 2015
انتخاب اللجان
(1) انتخاب الرئيس والأعضاء الإثني عشر للجنة البرنامج
(2) انتخاب الرئيس والأعضاء الإثني عشر للجنة المالية
(3) انتخاب الرئيس والأعضاء السبعة للجنة الشؤون الدستورية والقانونية
مسائل أخرى
(4) المسائل الناشئة عن دورة المؤتمر
(5) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(6) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2015-2016
(7) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس

الدورة الثالثة والخمسون بعد المائة للمجلس، نوفمبر/ تشرين الثاني 2015
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية

(1) الموافقة على التعديلات في برنامج العمل والميزانية للفترة 2016-2017
(2) تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2015) (يحدد لاحقا)
(3) تقرير لجنة البرنامج (...2015) (يحدد لاحقا)
(4) تقرير لجنة المالية (...2015) (يحدد لاحقا)
لجنة الأمن الغذائي العالمي
(5) تقرير لجنة الأمن الغذائي العالمي (أكتوبر/ تشرين الأول 2015) (يحدد لاحقا)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية
(6) تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2015) (يحدد لاحقا)
مسائل الحوكمة
(7) برامج العمل المتعددة السنوات لكل من : • لجنة المالية • لجنة البرنامج • لجنة الشؤون الدستورية والقانونية • المؤتمرات الإقليمية • اللجان الفنية • المجلس
(8) برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2016-2019
(9) حالة تنفيذ قرارات المجلس
مسائل أخرى
(10) انتخاب ستة أعضاء في المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي
(11) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(12) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2016-2017
(13) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(14) أساليب عمل المجلس

الدورة الرابعة والخمسون بعد المائة للمجلس، يونيو/ حزيران 2016
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية
(1) تقرير تنفيذ البرامج 2014-2015
(2) تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2016) (يحدد لاحقا)
(3) تقرير لجنة البرنامج (...2016) (يحدد لاحقا)
(4) تقرير لجنة المالية (...2016) (يحدد لاحقا)
المؤتمرات الإقليمية
(5) تقرير المؤتمر الإقليمي لأفريقيا (2016) (يحدد لاحقا)
(6) تقرير المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ (2016) (يحدد لاحقا)
(7) تقرير المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى (2016) (يحدد لاحقا)
(8) تقرير المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (2016) (يحدد لاحقا)
(9) تقرير المؤتمر الإقليمي لأوروبا (2016) (يحدد لاحقا)
(10) تقرير المؤتمر غير الرسمي لأمريكا الشمالية (2016) (يحدد لاحقا)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية
(11) تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2016) (يحدد لاحقا)
مسائل الحوكمة
(12) برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2016-2019
(13) حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس
مسائل أخرى
(14) التقرير السنوي للمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي عن أنشطته في عام 2015
(15) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(16) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2016-2017
(17) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(18) أساليب عمل المجلس

الدورة الخامسة والخمسون بعد المائة للمجلس، نوفمبر/تشرين الثاني 2016	
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية	
(1)	استعراض الإطار الاستراتيجي
(2)	تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (... 2016) (يحدد لاحقاً)
(3)	تقرير لجنة البرنامج (... 2016) (يحدد لاحقاً)
(4)	تقرير لجنة المالية (... 2016) (يحدد لاحقاً)
اللجان الفنية ولجنة الأمن الغذائي العالمي	
(5)	تقرير لجنة مشكلات السلع (2016) (يحدد لاحقاً)
(6)	تقرير لجنة الزراعة (2016) (يحدد لاحقاً)
(7)	تقرير لجنة مصائد الأسماك (2016) (يحدد لاحقاً)
(8)	تقرير لجنة الغابات (2016) (يحدد لاحقاً)
(9)	تقرير لجنة الأمن الغذائي العالمي (2016) (يحدد لاحقاً)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية	
(10)	تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (... 2016) (يحدد لاحقاً)
مسائل الحوكمة	
(11)	الترتيبات الخاصة بالدورة الأربعين لمؤتمر المنظمة (بما فيها جدول الأعمال المؤقت وتوصية المجلس بشأن موضوع للمناقشة العامة في المؤتمر)
(12)	برنامج العمل المتعدد السنوات للمجلس 2017-2020
(13)	حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس
مسائل أخرى	
(14)	انتخاب ستة أعضاء في المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي
(15)	التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(16)	الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2017-2018
(17)	جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(18)	أساليب عمل المجلس

الدورة السادسة والخمسون بعد المائة للمجلس، أبريل/ نيسان 2017	
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية	
(1)	استعراض الخطة المتوسطة الأجل (2018-2021) وبرنامج العمل والميزانية (2018-2019) - رفع توصية إلى المؤتمر بشأن مستوى الميزانية
(2)	تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (... 2017) (يحدد لاحقاً)
(3)	تقرير لجنة البرنامج (... 2017) (يحدد لاحقاً)
(4)	تقرير لجنة المالية (... 2017) (يحدد لاحقاً)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية	
(5)	تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (... 2017) (يحدد لاحقاً)
مسائل الحوكمة	
(6)	الترتيبات الخاصة بالدورة الأربعين لمؤتمر المنظمة (بما فيها الجدول الزمني المحتمل) - رفع توصيات إلى المؤتمر
(7)	برنامج العمل المتعدد السنوات للمجلس 2017-2020

(8) حالة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس
مسائل أخرى
(9) التقرير السنوي للمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي عن أنشطته في عام 2016
(10) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(11) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2017-2018
(12) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(13) أساليب عمل المجلس

الدورة السابعة والخمسون بعد المائة للمجلس، يونيو/حزيران - يوليو/تموز 2017
انتخاب اللجان
(1) انتخاب الرئيس والأعضاء الإثني عشر للجنة البرنامج
(2) انتخاب الرئيس والأعضاء الإثني عشر للجنة المالية
(3) انتخاب الرئيس والأعضاء السبعة للجنة الشؤون الدستورية والقانونية
مسائل أخرى
(4) المسائل الناشئة عن دورة المؤتمر
(5) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(6) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2017-2018
(7) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس

الدورة الثامنة والخمسون بعد المائة للمجلس، نوفمبر/ تشرين الثاني 2017
المسائل المتعلقة بالبرنامج والميزانية والمسائل المالية والإدارية
(1) الموافقة على التعديلات في برنامج العمل والميزانية للفترة 2018-2019
(2) تقرير الاجتماع المشترك بين لجنتي البرنامج والمالية (...2017) (يحدد لاحقا)
(3) تقرير لجنة البرنامج (...2017) (يحدد لاحقا)
(4) تقرير لجنة المالية (...2017) (يحدد لاحقا)
لجنة الأمن الغذائي العالمي
(5) تقرير لجنة الأمن الغذائي العالمي (أكتوبر/ تشرين الأول 2017) (يحدد لاحقا)
لجنة الشؤون الدستورية والقانونية
(6) تقرير لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (...2017) (يحدد لاحقا)
مسائل الحوكمة
(7) برامج العمل المتعددة السنوات لكل من : <ul style="list-style-type: none"> • لجنة المالية • لجنة البرنامج • لجنة الشؤون الدستورية والقانونية • المؤتمرات الإقليمية • اللجان الفنية • المجلس
(8) برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات 2018-2021
(9) حالة تنفيذ قرارات المجلس
مسائل أخرى
(10) انتخاب ستة أعضاء في المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي
(11) التطورات في المنتديات ذات الأهمية بالنسبة لولاية منظمة الأغذية والزراعة
(12) الجدول الزمني لاجتماعات الأجهزة الرئاسية للمنظمة والاجتماعات الرئيسية الأخرى في الفترة 2016-2017
(13) جدول الأعمال المؤقت للدورة التالية للمجلس
(14) أساليب عمل المجلس