



منظمة الأغذية  
والزراعة للأمم  
المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food and  
Agriculture  
Organization  
of the  
United Nations

Organisation des  
Nations Unies  
pour  
l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная  
организация  
Объединенных  
Наций

Organización  
de las  
Naciones Unidas  
para la  
Alimentación y la  
Agricultura

A

## لجنة المالية

الدورة الثامنة والأربعون بعد المائة

روما، 18-22 مارس/آذار 2013

متابعة تقييم مكتب منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى  
ومكتبها الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد عبد السلام ولد أحمد

المدير العام المساعد/ الممثل الإقليمي في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى

الهاتف: 0020 2333 16000

السيدة Yuriko Shoji

مديرة مكتب دعم اللامركزية

الهاتف: 0039 06570 56619

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: [www.fao.org](http://www.fao.org)

### موجز

- عُرض تقييم مكاتب المنظمة الإقليمية والإقليمية الفرعية للشرق الأدنى على الدورة التاسعة والثلاثين بعد المائة للجنة المالية (30 مايو/أيار – 1 يونيو/حزيران 2011). وأعربت اللجنة عن تقديرها لنوعية التقييم، وطلبت إلى الأمانة إطلاعها على حالة الإجراء الخاص بمتابعة تنفيذ التوصيات التي تقع ضمن نطاق اختصاصات اللجنة في دورة لاحقة من دوراتها.
- وكجزء من رؤية المنظمة المتجددة لهيكل مكاتب المنظمة الميدانية وطريقة عملها، أُعدت وثيقة تلخص القضايا المتصلة باللامركزية في الشرق الأدنى، بما في ذلك إجراءات المتابعة المقترحة لتوصيات التقييم، قُدمت إلى الدورة الحادية والثلاثين لمؤتمر المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى في مايو/أيار 2012 (NERC/12/3 Rev.1). وجرى تناول معظم توصيات التقييم في الوثيقة CL 144/15، هيكل شبكة المكاتب الميدانية وطريقة عملها، التي حظيت بتأييد الدورة الرابعة والأربعين بعد المائة للمجلس في يونيو/حزيران 2012، وهي الوثيقة المرجعية الرئيسية عن سياسة اللامركزية في المنظمة.
- وتمشيا مع سياسة المنظمة بشأن التقييمات، يقدم هذا التقرير معلومات مستكملة عن حالة تنفيذ الإجراءات المنصوص عليها في رد الإدارة. ويوجز التقدم المحرز على مدى العامين الماضيين واصفا الإجراءات الأساسية المنفذة.
- وقد أحرز تقدم كبير بشأن عناصر الإجراءات في رد الإدارة، وهناك مؤشرات إيجابية على حدوث تحسن. ومن المتوقع إحراز المزيد من التقدم خلال الفترة 2013 – 2015 بشأن القضايا المتعلقة بما يلي: هيكل المكاتب الميدانية في الشرق الأدنى؛ وتعزيز القدرات في المكاتب القطرية؛ وإحراز تقدم في العملية الجارية لإدماج التنمية وإعادة التأهيل وعمليات الطوارئ؛ وتعزيز تفعيل حساب الأمانة التضامني للشرق الأدنى وشمال أفريقيا.

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- إن لجنة المالية مدعوة إلى أخذ العلم بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة.

### مقدمة

- 1 - عُرض تقييم مكاتب المنظمة الإقليمية والإقليمية الفرعية للشرق الأدنى<sup>1</sup> على الدورة التاسعة والثلاثين بعد المائة للجنة المالية (30 مايو/أيار – 1 يونيو/حزيران 2011).
- 2 - ورحبت الأمانة، في رد الإدارة،<sup>2</sup> بالتقييم وقبلت 9 توصيات من أصل 12 توصية، وقبلت جزئيا توصية، ورأت أن اثنتين من التوصيات موجهتان إلى أعضاء المنظمة.

<sup>1</sup> الوثيقتان FC 138/22 و PC 106/5

<sup>2</sup> الوثيقتان FC 138-22 Sup.1 و PC 106/5

3 - وجرى تناول توصيات هذا التقييم مع الأخذ في الاعتبار التوصيات ذات الصلة الناتجة عن التقييمات السابقة للبرمجة القطرية (2010)، والقدرة التشغيلية في حالات الطوارئ (2010)، وأنشطة المنظمة في تنمية القدرات في أفريقيا (2010).

4 - وتم إنشاء فريق مهام مشترك بين الإدارات في عام 2011 لمتابعة تنفيذ توصيات تقييم الشرق الأدنى. وحدد فريق المهام الإجراءات اللازمة لمعالجة التوصيات من خلال ما يلي: (1) التخطيط، وتحديد الأولوية، وتعبئة الموارد؛ (2) وتعزيز هيكل وقدرات شبكة المكاتب الميدانية في الإقليم؛ (3) وملاك الموظفين ومزيج المهارات؛ (4) وفعالية الهيئات والشبكات التقنية الإقليمية. وقدمت الوثيقة المعنونة، *قضايا اللامركزية، بما في ذلك نطاق تغطية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وخطة العمل لتنفيذ توصيات تقييم المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية لمنظمة الأغذية والزراعة في الشرق الأدنى*<sup>3</sup>، التي توجز قضايا اللامركزية في الشرق الأدنى بما في ذلك متابعة توصيات التقييم المقدمة إلى الدورة الحادية والثلاثين لمؤتمر المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى في مايو/أيار 2012.

5 - ومع مراعاة التعليقات الواردة بشأن قضايا اللامركزية من المؤتمرات الإقليمية، دعمت الدورة الرابعة والأربعون بعد المائة للمجلس فحوى الوثيقة CL 144/15، *هيكل شبكة المكاتب الميدانية وطريقة عملها*، باعتبارها الوثيقة المرجعية الرئيسية لسياسة اللامركزية في المنظمة.

6 - ويقدم هذا التقرير أحدث المعلومات عن تنفيذ توصيات التقييم من حيث الإنجازات والتحديات والطريق إلى الأمام.

### الإنجازات

7 - يسرت السياسة اللامركزية للمنظمة إلى حد كبير متابعة توصيات التقييم. وعلى النحو المبين في رد الإدارة، استلزمت التوصيات الرئيسية للتقييم اتخاذ إجراءات على أربعة مستويات: القطري، والإقليمي الفرعي، والإقليمي، والعام. وترد الردود المفصلة على كل توصية في جدول المصنوفة، وفيما يلي أبرز الإجراءات الرئيسية المتخذة.

8 - *على المستوى القطري (التوصيات من 1 إلى 3)* - يعتبر تعزيز أطر البرمجة القطرية عنصراً أساسياً في عملية اللامركزية وهو أهم إجراء جرى تناوله في الرد على التقييم. وتنفيذاً للمبادئ التوجيهية الجديدة لأطر البرمجة القطرية، تم إعداد أطر برمجة قطرية من أجل 16 بلداً من أصل 19 بلداً في الإقليم ومن المقرر إعداد ثلاثة أطر أخرى لعام 2013. وبالإضافة إلى ذلك، حُسنَت إمكانية حصول البلدان على الخبرة التقنية للمنظمة في الإقليم من خلال استكمال إنشاء المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن، وتعزيز ملاك الموظفين في المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا.

<sup>3</sup> الوثيقة NERC/12/3 Rev.1

- 9 - *على المستوى الإقليمي الفرعي (التوصيتان 4 و 5)* - تماشياً مع سياسة اللامركزية، بذلت جهود لجعل المكتبين الإقليميين الفرعيين في الشرق الأدنى أكثر توجهاً إلى الميدان؛ وتم وضع أطر الأولويات الإقليمية الفرعية للإقليميين الفرعيين؛ وأدمج الفريق الإقليمي الفرعي المتعدد التخصصات لشرقي الشرق الأدنى في المكتب الإقليمي امتثالاً لتوصية التقييم بأنه "ينبغي عدم السماح إلا بعدد لا يزيد حده الأقصى عن مكتبين ميدانيين للمنظمة في البلد الواحد".
- 10 - *على المستوى الإقليمي (التوصيتان 6 و 7)* - تماشياً مع سياسة اللامركزية، يمثل المكتب الإقليمي مركز العمليات الذي يقوم بتوفير التنسيق الاستراتيجي والدعم الإداري عموماً للمكاتب الميدانية في الإقليم، بما في ذلك الاستخدام الأكفأ للموظفين والموارد، ويتولى المدير العام المساعد/الممثل الإقليمي مسؤولية شبكة مكاتب المنظمة القطرية.
- 11 - وروجعت الأولويات الإقليمية في الشرق الأدنى ووافق عليها المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى. وسيتم تحديث إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى في أوائل عام 2013 على أساس الإطار الاستراتيجي المراجع والخطة المتوسطة الأجل، وفي ضوء توصيات المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثين للشرق الأدنى وأطر البرمجة القطرية التي صيغت مؤخراً.
- 12 - وعززت المهارات التقنية والموارد في المكتب الإقليمي وأنشئت وظائف فنية إضافية في عام 2012 في مجالات الاستراتيجية والتخطيط، وإقامة الشراكات، والمساواة بين الجنسين، والموارد البشرية. ومن المقرر إجراء مزيد من التحسينات لمزيج المهارات وفقاً لمختلف الأولويات الإقليمية لعام 2013، بسبل منها إنشاء وظيفة تقنية جديدة في مجال إدارة المراعي. وبالإضافة إلى ذلك، جرى تنظيم الخبرة التقنية في المكتب الإقليمي وتبسيطها في أربع مجموعات مواضيعية من أجل بناء تآزر بين المجالات التقنية بطريقة تعاونية للغاية ومتعددة التخصصات.
- 13 - *توصيات عامة (التوصيات من 8 إلى 12)* - أهمها تلك المتعلقة بأنشطة الطوارئ، وحساب الأمانة الإقليمية. وكجزء من العملية الجارية لدمج التنمية وإعادة التأهيل وعمليات الطوارئ، تم نقل مسؤوليات مسؤول الميزانية إلى جميع البلدان في الإقليم، باستثناء السودان (متوقع في مارس/آذار 2013) وسورية. وبخصوص حساب الأمانة الإقليمية، اعتمد المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى اقتراحاً بإنشاء حساب أمانة إقليمي لتعزيز الأمن الغذائي في الإقليم. وعرض المدير العام على وزراء الزراعة في الإقليم في ديسمبر/كانون الأول عام 2012 مفهوماً تفصيلياً بقدر أكبر للاقتراح مسمى "حساب الأمانة التضامني للشرق الأدنى وشمال أفريقيا".
- 14 - وتمخضت التوصيات المنفذة عن بعض النتائج، وهناك مؤشرات إيجابية على حدوث تحسن، منها زيادة وتحسين الحوار بين الأعضاء في الإقليم ومنظمة الأغذية والزراعة؛ والاستخدام التدريجي لإطار الأولويات الإقليمية باعتباره وثيقة مرجعية للمنظمة في الشرق الأدنى؛ وزيادة الدور القيادي الذي تتولاه المنظمة في الإقليم بشأن قضايا الأغذية والزراعة.

15 - واستجابة لتوصية لجنة البرنامج في دورتها السادسة بعد المائة، قدمت ورقة المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى عن اللامركزية في الشرق الأدنى لمحة موجزة عن نطاق تغطية العضوية الراهنة بين المجلس والمكتب الإقليمي للشرق الأدنى والمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى. وأشارت الوفود في الدورة الحادية والثلاثين للمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى إلى أن نطاق التغطية الحالية له بعض المزايا ويمكن أن يهيئ فرصاً لتعزيز التعاون بين الأقاليم، وبالتالي أوصت بأن تبقى العضوية الحالية دون تغيير في الوقت الحالي.

### التحديات والطريق إلى الأمام

16 - إعترافاً بالروابط الوثيقة بين متابعة هذا التقييم وعملية اللامركزية الجارية، ترى الإدارة أن إحراز مزيد من التقدم في تنفيذ التوصيات الصادرة عن هذا التقييم، ولا سيما تلك التوصيات ذات الطابع الطويل الأمد، يعتمد بشكل حاسم على: (1) التآزر مع عمليات التغيير التحويلية الجارية؛ (2) وتنفيذ الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2014-2017 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015، (3) والدعم الذي ستقدمه البلدان في الإقليم إلى حساب الأمانة التضامني للشرق الأدنى وشمال أفريقيا.

17 - وفيما يلي المجالات التي من المتوقع إحراز مزيد من التقدم بشأنها في الفترة 2013-2015: (1) تعزيز قدرات وأداء المكاتب القطرية؛ (2) وتعزيز حساب الأمانة التضامني للشرق الأدنى وتفعيله؛ (3) والنهوض بالعملية الجارية لدمج التنمية وإعادة التأهيل وعمليات الطوارئ.

18 - وستواصل الإدارة تنفيذ إجراءات المتابعة بشأن توصيات التقييم، وتبني في ذلك على التغييرات التحويلية، بما في ذلك سياسة اللامركزية التي تشمل: (1) تحديث الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية لتلائم الأولويات القطرية على النحو المبين في أطر البرمجة القطرية ومواءمتها مع الأهداف الاستراتيجية الجديدة وخطط العمل؛ (2) ومواصلة تحسين مزيج المهارات التقنية في جميع أنحاء الإقليم وفقاً لهذه الأولويات؛ (3) وتعزيز القدرات وتبسيط الأفرقة الفنية والتشغيلية بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية الجديدة.

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

19 - يُرفع تقرير المتابعة إلى اللجنة للعلم.

## مصفوفة رد الإدارة على تقييم مكتب المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى ومكتبها الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا

توصية التقييم	الإجراء المتفق عليه	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير
<b>على المستوى القطري</b>			
<b>التوصية 1:</b> ينبغي منح المكاتب القطرية الوسائل والموارد اللازمة لكي تصبح واجهة المنظمة على المستوى القطري. ولهذه الغاية، ينبغي تعزيز قدرات المكاتب القطرية من خلال:	<b>1 (أ) -</b> إتباع الإجراء 3-83 من خطة العمل الفورية وأيضاً من خطة الإدارة للشرق الأدنى	أنشئ المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن ويبدأ ممارسة عمله بشكل كامل مع ملء ست وظائف تقنية من الفئة الفنية. واستحدثت وظيفة حماية النباتات وإنتاج المحاصيل في المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا، وحولت وظيفة موظف فني وطني للشؤون الإدارية إلى وظيفة موظف اتصالات.	أدخلت تحسينات كبيرة على إمكانية حصول المكاتب القطرية على الخبرات التقنية المتوفرة لدى المنظمة
<b>1 (ب) -</b> زيادة الموارد من غير الموظفين التي توضع تحت تصرف المكاتب القطرية، والتي ينبغي أن تتوافق مع الاحتياجات التي تحددها المكاتب القطرية في مرحلة تخطيط العمل، أو من مرفق برنامج التعاون التقني. وينبغي تخصيصها بالكامل عند بداية الفترة المالية دون أي شروط مسبقة.	<b>1 (ب) -</b> النظر في ذلك خلال تعديل و/أو تنفيذ برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013.	تعمل المكاتب القطرية في إطار برنامج العمل والميزانية وتعديلاتهما الإضافية للفترة 2012-2013 بالموارد المخصصة، ويتولى رصد أداؤها المكتب الإقليمي. وعُدلت تسديدات تكاليف الدعم لكي تعكس المسؤوليات التشغيلية الجديدة لمشروعات الطوارئ.	تطبيق محدود إلى حين تنفيذ طرق العمل الجديدة في الفترة 2014-2015
<b>1 (ج) -</b> معالجة قضايا شؤون العاملين القائمة منذ فترة طويلة (بما في ذلك تنمية مهارات الموظفين، والترفيه) وتعديل ملامح العمل والكفاءات الخاصة بالموظفين الوطنيين للنهوض بروحهم المعنوية وتحسين مواءمة قوى العمل في المكاتب القطرية مع ولاياتها المعززة. وينبغي أن يتضمن ذلك تطبيق نظام التنقل والتناوب (انظر التوصية 9 ب).	<b>1 (ج) -</b> معالجة قضايا شؤون الموظفين في المكاتب القطرية للمنظمة بشكل مستمر	تم تغيير ألقاب الوظائف في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وفي عدد من المكاتب القطرية ويجري تحديث مواصفات الوظائف بالتشاور مع مكتب الموارد البشرية. وتطبق سياسة المنظمة للتناوب بصورة طوعية.	تحسين التنفيذ من حيث جودة المنتجات وتوقيتها على مستوى البرامج التقنية والتشغيلية بالإضافة إلى تحسين بيئة العمل.
<b>1 (د) -</b> تعيين موظف فني وطني ثالث لمعالجة أعباء العمل المتزايدة المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي والشراكات وتعبئة الموارد	<b>1 (د) -</b> إعداد مقترحات الميزانية، وخطة للإدارة للشرق الأدنى	تماشياً مع سياسة المنظمة بشأن اللامركزية يمكن النظر في إنشاء وظيفة ثالثة لموظف فني قطري تبعاً لحجم	تحسين الرصد المالي ورصد البرامج، والتحسين المتوقع للإبلاغ الداخلي وللجهات

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
المانحة.	البرنامج الميداني والمبالغ الواجبة السداد مقابل خدمات الدعم الإداري والتشغيلي في أقل البلدان نموا (موريتانيا، والسودان واليمن).		على المستوى القطري مع إسناد الأولوية لأكثر البلدان احتياجا وتلك التي تنفذ فيها برامج كبيرة للمنظمة.
	سوف تساعد وظيفة التخطيط والشراكات المنشأة حديثا ممثلي المنظمة في هذه المهام		
	تم إكمال توسيع نطاق النظام العالمي لإدارة الموارد ليشمل المكتب الإقليمي للشرق الأدنى ولبنان. ومن المقرر توسيع نطاقه ليمتد إلى المكاتب القطرية من فبراير/شباط إلى مايو/أيار 2013.	1 (هـ) - تطبيق المشروع 11- ب من خطة العمل الفورية	1 (هـ) - الإسراع باستحداث وسائل مالية معتمدة على الويب وترقيتها (للوصول إلى أوراكل) والبنية الأساسية المطلوبة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
		مقبولة جزئيا	التوصية 2: تعزيز وظيفة الممثل القطري باعتباره رئيس موظفي المنظمة لأي نشاط يضطلع به في البلد بما في ذلك:
تحسين تحديد أولويات البلدان ومساعدة المنظمة.	يضطلع ممثلو المنظمة بدور قيادي في وضع أطر البرمجة القطرية، وقد وضعت أطر برمجة قطرية من أجل 16 بلدا من أصل 19 بلدا للفترة 2012-2013.	2 (أ) - إعداد خطوط توجيهية بشأن أطر البرمجة القطرية.	2 (أ) - إسناد دور قيادي للممثل القطري في وضع أطر الأولويات القطرية وينبغي إعداد هذه الأطر بمشاركة قاعدة عريضة من أصحاب الشأن، وأن يكون لها من الناحية المثالية نطاق يتراوح بين 4 و5 سنوات. ولدى إعداد هذه الأطر، ينبغي للممثل القطري أن يشرك أصحاب الشأن الحكوميين فيما يتجاوز الوزارات المختصة (بما في ذلك وزارات التخطيط والمالية) فضلا عن الشركاء غير الحكوميين مثل الجهات المانحة ومنظمات المجتمع المدني. وينبغي، حسب ما أوصى التقييم الاستراتيجي للبرمجة القطرية للمنظمة، توسيع نطاق أطر الأولويات القطرية لتشمل جميع أنشطة المنظمة بما في ذلك أعمال الطوارئ وإعادة التأهيل. كما ينبغي أن تستخدم هذه الأطر بالتدرج لتصبح نقطة بداية لإقامة/تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع الجهات المانحة، ووكالات التنمية والمبادرات التي تقودها منظومة الأمم المتحدة.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
تُنَاسَبُ تفويض السلطات المتعلقة برسائل الاتفاق والتوريدات في الوقت الحالي مع قدرات المكاتب القطرية. وزيادة الاستقلالية وتعزيز المساءلة بالنسبة للمكاتب القطرية.	نقحت المنظمة البند 507 من دليل التعليمات الإدارية "خطابات الاتفاق"، بالإضافة إلى البند 502 "توريد السلع والأشغال والخدمات" لإدماج أفضل ممارسات التوريدات وتمكين المكاتب الميدانية مع الحفاظ على المساءلة الواجبة والرقابة الداخلية.	2 (ب) - إعداد دليل البرامج الميدانية تطبيق المشروع 9 من خطة العمل الفورية.	2 (ب) - توسيع التفويضات بالسلطة للممثل القطري لتلقي الأموال وإجراء المشتريات المحلية، وتوقيع خطابات الاتفاق والموافقة على المشاريع الميدانية حتى على الأقل أعلى مستوى في وكالات الأمم المتحدة المتخصصة والتقنية الأخرى في الإقليم.
	يمكن أن يعتمد ممثل المنظمة مشروعات ممولة من حساب الأمانة حتى 200 000 دولار أمريكي. وهناك اقتراحات قيد النظر بزيادة المبلغ إلى 500 000 دولار أمريكي. وحسب توجيهات الأجهزة الرئاسية، ، سيكون هذا مصحوبا بإطار فعال للمساءلة يتسق على نطاق المنظمة مع تعزيز الضوابط الداخلية، حسب الاقتضاء		
تولي ممثلو المنظمة دور الريادة وتوافر قدرات التخطيط الاستراتيجي	تم تطوير العديد من برمجيات التدريب وبدأ نشرها حسب الطلب في سياق برنامج تعلم البرمجة القطرية الفعالة: (1) إطار البرمجة القطرية؛ (2) وتعبئة الموارد؛ (3) وخطة العمل القطرية؛ (4) ودورة المشاريع.	2 (ج) - تنفيذ خطة للتدريب	2 (ج) - تطبيق نموذج تدريب محدد للممثلين القطريين المعينين حديثا لتعزيز قدراتهم على قيادة عمليات البرمجة القطرية.
تزايد عدد ممثلي المنظمة ذوي الكفاءات المناسبة والخبرة السابقة- والخبرة بالمنظمة- في مجال البرمجة الاستراتيجية.	تجري مراجعة بيانات الكفاءات الخاصة بجميع وظائف المنظمة (بما في ذلك ممثلو المنظمة) في سياق تطوير وتنفيذ إطار جديد للكفاءات في المنظمة.	2 (د) - تطبيق المشروع 14 من خطة العمل الفورية	2 (د) - تعديل الكفاءات التي يتعين أن يتحلى بها الممثلون القطريون في المستقبل مع إسهام اهتمام خاص لمهارات التخطيط الاستراتيجي والبرمجة والخبرة.
	تمت الموافقة على هذه التوصية جزئيا مع الأخذ في الاعتبار عملية اللامركزية الجارية.	2 (هـ) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	2 (هـ) - نظرا لتباين المهارات المطلوبة، ينبغي أن لا يضطلع الممثل القطري إلا بالمهام ذات الصلة بولايتته التمثيلية إزاء البلد (أو البلدان) المعتمد فيها.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
تعزيز القدرات التقنية للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى	تم دمج الفريق المتعدد التخصصات لشرق الشرق الأدنى مع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى في القاهرة.	3 (أ) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	التوصية 3: ترشيد وجود المنظمة : 3 (أ) - بغية تجنب حالات الخلط في الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها إزاء البلد المضيف والمكاتب القطرية في الإقليم و/أو المكاتب الإقليمية الفرعية، ينبغي عدم السماح إلا بعدد لا يزيد حده الأقصى عن مكتبين ميدانيين للمنظمة في البلد الواحد.
زيادة اتساق طرائق التغطية القطرية مع احتياجات البلدان المعنية وقدراتها على المساهمة ومصالح التعاون بين بلدان الجنوب.	سيجري تقييم للموظفين التقنيين المعارين، والنظر في أشكال أكثر فعالية لوجود المنظمة.	3 (ب) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	3 (ب) - ينبغي إنهاء خطة المسؤول الفني المنتدب في إقليم الشرق الأدنى بالنظر إلى فعاليتها المحدودة والانخفاض الشديد في القدرات التقنية الإقليمية والإقليمية الفرعية نتيجة لزيادة استخدامها.
زيادة اتساق طرائق التغطية القطرية مع احتياجات البلدان المعنية وقدراتها على المساهمة ومصالح التعاون بين بلدان الجنوب.		3 (ج) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	3 (ج) - ينبغي للمنظمة أن تزيد من استخدام ترتيبات الوجود الميداني البديلة مثل الاعتمادات المتعددة (بمساعدة موظف فني وطني في البلد المضيف) أو مثلما هو الحال في العراق من خلال تعيين منسقي البرامج كممثلين قطريين.
<b>على المستوى الإقليمي الفرعي</b>			
			التوصية 4: ينبغي أن تصبح المكاتب الإقليمية الفرعية "أول توجه للحصول على المساعدة" للمكاتب القطرية وأن تعمل بصورة دقيقة كمركز تقني. وينبغي لها بهذه الصفة:
مكاتب قطرية أكثر استجابة	- تؤكد من جديد الخطوط التوجيهية لبرنامج التعاون التقني المبدأ القائل بأن المكاتب الإقليمية الفرعية هي أول جهة ينبغي التوجه إليها. - زادت الموارد من غير الموظفين المتاحة للمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا والفريق المتعدد التخصصات لشرق الشرق الأدنى سابقاً	4 (أ) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	4 (أ) - أن جهة وتجهز نحو الميدان للتمكين من تقديم الدعم التقني حسن التوقيت للمكاتب القطرية والنظراء على اتساع الإقليم الفرعي.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
	<p>– أرسل فريق الإدارة العليا للمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا 39 بعثة تقنية إلى البلدان الأعضاء في عام 2012.</p> <p>– يعمل المكتب الإقليمي الفرعي لبلدان الخليج واليمن بصورة كاملة وأرسل 30 بعثة تقنية لدعم البلدان في عام 2012.</p>		
زيادة اتساق وفعالية استخدام الخبرات التقنية المتاحة.	يحدد تعميم المنظمة المنقح بشأن المسؤوليات والعلاقات المبدأ الفرعي لتقديم المنظمة خدمات الدعم التقني.	4 (ب) – استعراض دليل البرامج الميدانية	4 (ب) – أن تستشار قبل طلب المكاتب القطرية الحصول على مساعدة تقنية من المكتب الإقليمي أو المقر الرئيسي وعندما تتم مناقشة الطلب على المستوى الإقليمي الفرعي، يوجه طلب مشترك إلى الوحدات التقنية في المقر الرئيسي و/أو المكتب الإقليمي للشرق الأدنى.
توفر أطر البرمجة القطرية أساسا لمراجعة الأولويات الإقليمية الفرعية والإقليمية	تقوم المكاتب الإقليمية الفرعية بدور رائد في جميع مشروعات التعاون التقني التي أعدت في الإقليم وتشارك فيها.	4 (ج) – مراجعة الخطوط التوجيهية لأطر البرمجة القطرية	4 (ج) دعم إعداد أطر البرمجة القطرية بالتنسيق مع المكتب الإقليمي. وسوف تعمل أطر الأولويات القطرية في نهاية المطاف كمدخلات لتحديد الأولويات المشتركة على نطاق الإقليم الفرعي وإعداد أطر الأولويات في الإقليم الفرعي. <sup>4</sup>
تحسن تنسيق برامج العمل على المستوى الإقليمي الفرعي. وبناء روح الفريق.	نظمت اجتماعات للأفرقة المتعددة التخصصات في الأقاليم الفرعية، وفي الإقليم بأكمله، بمشاركة جميع ممثلي المنظمة ومساعدتهم وممثلي المكتب الإقليمي للشرق الأدنى والمقر الرئيسي.	4 (د) – تنظيم اجتماعات إقليمية فرعية	4 (د) – قيادة استجابة المنظمة للأولويات الإقليمية الفرعية. وفي هذا الصدد، فإن عقد الاجتماعات على مستوى الإقليم الفرعي بمشاركة ممثلي البلدان والممثلين القطريين ومساعدتهم والموظفين من المكتب الإقليمي والمقر الرئيسي والشركاء في الإقليم الفرعي كل عام على الأقل سيكون وسيلة لمناقشة محتوى أطر الأولويات في الإقليم الفرعي وخطط العمل في الإقليم الفرعي. وسيكون الهدف

<sup>4</sup> أطر أولويات الأقاليم الفرعية، يشار إليها باللغة الإنكليزية بالمختصر SRPFs.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
			النهائي لهذه الاجتماعات تحسين الاتصال وإقامة الشراكات وإدارة التآزر داخل المنظمة وخارجها والتي تعتبر شرطا أساسيا لتعبئة الموارد بصورة فعالة.
			التوصية 5: ينبغي أن تصبح المكاتب الإقليمية الفرعية، لكي تقوم بالمهام المشار إليها أعلاه، أفرقة تقنية متعددة التخصصات في الإقليم الفرعي دون أي وظائف إدارية إزاء المكاتب القطرية.
تحسن توافق البرامج في المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن مع الأولويات الإقليمية الفرعية.	تمت مراجعة مزيج المهارات التقنية في المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا في الفترة 2010-2011 كي يعكس بشكل جزئي أولويات الإقليم الفرعي. وأدمج الفريق المتعدد التخصصات لشرق الأدنى في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى لتحسين مزيج المهارات عبر الإقليم. وتعكس قاعدة مزيج المهارات للمكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن الاحتياجات الرئيسية للإقليم الفرعي. ومن المتوخى إجراء مراجعة جديدة لمزيج المهارات في المكاتب الإقليمية الفرعية خلال مرحلة التخطيط التشغيلي لبرنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015.	5 (أ) - إجراء استعراض لأطر الأولويات للإقليم الفرعي. وطرح مقترحات تتعلق بمزيج المهارات لدى إعداد برنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015 وذلك خلال عام 2013 (المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن والفريق المتعدد التخصصات لشرق الشرق الأدنى)، وإن أمكن خلال 2011 بالنسبة للمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا.	5 (أ) - ينبغي أن يعكس مزيج المهارات في الأفرقة التقنية المتعددة التخصصات في الإقليم الفرعي بالتدرج الأولويات الإقليمية الفرعية المحددة في أطر الأولويات للإقليم الفرعي. وينبغي استعراض هذه الأطر دوريا كما هو الحال بالنسبة لأطر البرمجة القطرية.
	يتولى منسق الإقليم الفرعي قيادة الأفرقة الإقليمية الفرعية المتعددة التخصصات.	5 (ب) - إجراء استعراض لأطر الأولويات للإقليم الفرعي ومزيج المهارات ذي الصلة في ما يتعلق بكل دورة من دورات برنامج العمل والميزانية.	5 (ب) - ينبغي تعيين كبير خبراء (يفضل أن يكون في مجال السياسات) كرئيس للفريق المتعدد التخصصات في الإقليم الفرعي. وعلاوة على الدور التقني للخبير كجزء من الفريق المتعدد التخصصات، ينبغي أن يكون هذا الرئيس مسؤولا عن تنظيم أنشطة الفريق والإشراف عليها. وينبغي أن لا يقوم بأي وظائف أخرى غير تقنية (مثل أن يكون أيضا الممثل القطري في البلد المضيف).

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
<b>على المستوى الإقليمي</b>			
			<p><b>إلتوصية 6:</b> يوكل إلى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى، بمقتضى عملية خطة العمل الفورية، مسؤوليات وسلطات أكبر في صنع القرار. وينبغي أن لا تتوقف عملية اللامركزية هذه عند المستوى الإقليمي بل تستمر لتتسرب إلى المستويين الإقليمي الفرعي والقطري. وسوف يتيح ذلك للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى التركيز في المستقبل على الأعمال "التمهيدية" (أي الأولويات المشتركة على نطاق الإقليم) مع وضع مسؤوليات الأعمال "التالية" على عاتق الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية (أي الأولويات التي تشمل الإقليم الفرعي بأسره وعلى المستوى القطري). وعلى ذلك ينبغي أن يتطور دور المكتب الإقليمي للشرق الأدنى ليعكس التوجيه المشار إليه أعلاه. وسوف تتضمن ولايته الجديدة الصفات التالية:</p>
تبسيط إجراءات المتابعة على المستوى الإقليمي، مع تعزيز المساءلة.	تمشيا مع سياسة اللامركزية، يمثل المكتب الإقليمي مركز العمليات في الإقليم الذي يقوم بتوفير الدعم التنظيمي والإداري عموماً لشبكة المكاتب الميدانية في الإقليم، وتقديم التنسيق الاستراتيجي كذلك، بما في ذلك الاستخدام الأكفأ للموظفين والموارد، والمدير العام المساعد/الممثل الإقليمي هو المسؤول عن شبكة المكاتب القطرية في إقليمه. ويشارك حالياً المدير العام المساعد/الممثل الإقليمي بشكل كامل في اختيار ممثلي المنظمة وهو مسؤول عن تقييم أدائهم ومكاتبهم.	<b>6 (أ) –</b> إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<p><b>6 (أ) –</b> ينبغي أن يصبح المكتب الإقليمي مسؤولاً عن تنسيق عمل الأفرقة المتعددة التخصصات والمكاتب القطرية والإشراف عليها وتقييمها. وسوف يتضمن ذلك إدارة الموارد المالية والبشرية المتاحة للمكاتب الميدانية في الإقليم بصرف النظر عن مصدر التمويل. وينبغي عندئذ أن يكون لدى المكتب الإقليمي القدرة والسلطة على إعادة تخصيص هذه الأموال استناداً إلى الطلبات والاحتياجات النسبية على مستوى الإقليم الفرعي والمستوى القطري.</p>

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
تركيز عمل المنظمة على مجالات أهدافها الاستراتيجية التي يمكن أن تسهم بأقصى قدر في التصدي للأولويات الإقليمية (الإقليمية الفرعية)	يمنح دليل أطر البرمجة القطرية الصادر في يوليو/ تموز 2012 سلطة للمكاتب الإقليمية بشأن تبسيط العملية بأكملها، بما في ذلك ضمان الجودة.	6 (ب) - تجهيز عملية إدارة التغيير في الشرق الأدنى	6 (ب) - ينبغي أن يكون المكتب الإقليمي للشرق الأدنى مسؤولاً عن تنظيم عمليات الدعم والرصد لإعداد أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية فضلاً عن ضمان جودة هذه العمليات.
تركيز عمل المنظمة على مجالات أهدافها الاستراتيجية التي يمكن أن تسهم بأقصى قدر في التصدي للأولويات الإقليمية الفرعية والإقليمية	روجعت الأولويات الإقليمية على أساس أطر الأولويات الإقليمية الفرعية وأطر البرمجة القطرية في الإقليم وأقرها المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى. وستجري مراجعة إطار الأولويات الإقليمية مرة أخرى في ضوء أطر البرمجة القطرية المعدة حديثاً والإطار الاستراتيجي المراجع.	6 (ج) - إعداد أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى	6 (ج) - ينبغي أن يستمر المكتب الإقليمي في قيادة عملية إعداد أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي أن تشكل أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية بالتدرج الأساس لصياغة أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي أن تستخدم أطر الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى باطراد كنقطة بداية لإقامة/تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع الجهات المانحة والمنظمات الإقليمية والمبادرات التي تقودها منظومة الأمم المتحدة.
			التوصية 7: ينبغي أن يخضع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى لعملية إعادة تنظيم كجزء من عملية تغيير الوضع المؤسسي للمنظمة في الإقليم.
تحسين تبادل المعارف والمعلومات بين المكاتب القطرية والإقليمية الفرعية والإقليمية ومكاتب المقر.	بدأ المكتب الإقليمي للشرق الأدنى عمليات لإنشاء مجموعات مواضيعية على نطاق الإقليم من خلال إنشاء 4 فرق تقنية في المكتب: (1) المساعدة في المجالين الاقتصادي والاجتماعي وفي مجال السياسات؛ (2) الموارد الطبيعية وتغير المناخ؛ (3) الزراعة وسلسلة الأغذية؛ (4) وتنسيق البرامج. وتجري حالياً مناقشة مؤسسية بشأن إقامة شبكات تقنية ترتبط بتطبيق الإطار الاستراتيجي المراجع في عام 2014.	7 (أ) - اعتماد التعميم المنقح بشأن المسؤوليات والعلاقات	7 (أ) - ينبغي للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى أن يبني و/أو يواصل الخبرات والموارد اللازمة لإقامة وإدارة الشبكات التقنية الوظيفية التي ستقوم بتعبئة المعارف وتشجيع التخصص بشأن المواضيع ذات الأولوية المختارة من بين تلك المحددة في إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى. وينبغي ربط خبرات المنظمة المتوفرة على جميع المستويات (المكاتب القطرية والأفرقة التقنية المتعددة التخصصات والمقر الرئيسي) بهذه الشبكات حسب مقتضى الحال بتنسيق من المكتب الإقليمي للشرق الأدنى. وسوف يؤدي تشكيل هذه الشبكات، المحددة النطاق الزمني والموارد

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
			والولاية، إلى تحسين كفاءة ترتيبات العمل الداخلي ومساعدة المنظمة على العمل كوحدة واحدة في توفير المساعدة التقنية للإقليم.
زيادة التوافق بين احتياجات/ أولويات المساعدة والقدرات التقنية للمنظمة.	عزز مزيج المهارات التقنية للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى، بإدماج الفريق المتعدد التخصصات لشرقي الشرق الأدنى في المكتب، وأنشئت 4 وظائف جديدة في المكتب، (موظف للتخطيط، وموظفان لشؤون الطوارئ، وموظف للموارد البشرية) لدعم عمليات المكتب والقدرات الإدارية	7 (ب) - إجراء استعراض لمزيج المهارات	7 (ب) - ينبغي أن يعكس مزيج المهارات في المكتب الإقليمي الوظائف التقنية والتشغيلية والإدارية الجديدة المسندة للمكتب.
تحسن أداء المنظمة.	أجرى موظفو المنظمة التقييم.	7 (ج) - تحديد وتعيين جهة خارجية لتقديم دعم في إدارة التغيير	7 (ج) - ينبغي طلب مساعدة خبير في الإدارة لدعم العمليات الجارية والقادمة للإدارة المتغيرة.
<b>التوصيات العامة</b>			
لا تغيير.	قرر المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى أن يبقى نطاق تغطية العضوية في المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى بدون تغيير.	8 (أ) - إثارة المسألة مع رئيس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى	التوصية 8: ينبغي توضيح نطاق تغطية وتسميات المكاتب الميدانية في الشرق الأدنى 8 (أ) - ينبغي تبديد الخلط الناجم عن الاختلاف بين تغطية المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى والمكتب الإقليمي للشرق الأدنى بالنظر إلى أن المؤتمر الإقليمي قد أصبح الآن جزءاً من الأجهزة الرئاسية في المنظمة، وثمة مخاطر من أن يؤثر اختلاف العضوية في وضع الأولويات وتخطيط الأنشطة الإقليمية. ونظراً لأن المسألة تابعة من اعتبارات سياسية، يوصي فريق التقييم بأن تتخذ البلدان الأعضاء المعنية في المنظمة مبادرة على وجه السرعة لمعالجة هذه المسألة.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
	يجري تناول هذه المسألة في الفقرة 44 من الورقة المتعلقة بتطبيق اللامركزية في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى	8 (ب) - إدراج مقترح في خطة الإدارة للشرق الأدنى	8 (ب) - يوصي فريق التقييم أيضا بإعادة تسمية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى ليصبح "المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا" كما ينبغي إعادة تسمية الأفرقة التقنية المتعددة التخصصات لتطبيق التعريف التاريخية لمجموعات البلدان التي تقدم لها الخدمات: المغرب بدلا من شمال أفريقيا، والمشرق بدلا من الشرق الأدنى الشرقي والخليج بدلا من بلدان التعاون الخليجي واليمن.
			التوصية 9: ينبغي تحسين عمليات تنظيم وإدارة الموارد المالية والبشرية في كافة أنحاء الإقليم.
تحسن أداء المنظمة.	غطت على استعراض مركز الخدمات المشتركة أحداث أخيرة من قبيل تحقيق لامركزية كثير من وظائف المقر وبدء النظام العالي لإدارة الموارد. وأجريت مراجعة للهيكل الإداري الداخلي للمكتب الإقليمي للشرق الأدنى لدعم وتعزيز عملية اللامركزية ويجري حاليا تعيين شريك فني للمؤسسة في مجال الموارد البشرية	9 (أ) - متابعة استعراض مركز الخدمات المشتركة	9 (أ) - ينبغي إعادة النظر في نوع الإجراءات التنظيمية وتمويلها والوقت المخصص لها بغرض ترشيد المعاملات الإدارية. ولدى إعادة النظر في المسائل التنظيمية، ينبغي مراعاة نتائج بعثة استعراض مركز الخدمات المشتركة (المقررة في يناير/كانون الثاني 2011) والحاجة إلى تعزيز عمليات التخطيط ووظيفة الموارد البشرية على المستوى الإقليمي.
	تطبق المنظمة حاليا سياسة طوعية للتنقل. وقد أعدت سياسة منقحة لتنقل الموظفين على نطاق المنظمة وتتم حاليا بعملية إجازتها. وتعد منذ عام 2010 خطط لتنمية الموظفين. وتتاح للموظفين الفنيين في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وفي الإقليم بأسره برامج تتيح الاستفادة من برامج الإدارة والقيادة.	9 (ب) - الانتهاء من صياغة سياسة التنقل. وتطبيق سياسة التنقل في إقليم الشرق الأدنى وتنفيذ برنامج تنمية موظفي المكتب الإقليمي للشرق الأدنى.	9 (ب) - ينبغي تطبيق خطة للتنقل والتناوب للخبراء التقنيين داخل الإقليم ومع المقر الرئيسي فضلا عن الأقاليم الأخرى في أسرع وقت ممكن. وينبغي في نفس الوقت متابعة تنفيذ برنامج تدريبي طموح لارتقاء بمهارات الموظفين (لتعزيز الأداء الحالي وتمكين الموظفين من أداء مسؤوليات جديدة) ودفعه نحو تعزيز التنوع الثقافي والمساواة بين الجنسين للموظفين في أنحاء الإقليم.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
	أجرى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى تقييماً أولياً للجان التقنية في الشرق الأدنى في عام 2011. ونتيجة لذلك، أعيد النظر في لجنة الأراضي والمياه وجرت الموافقة على نظام أساسي جديد للجنة في عام 2012. وأوصى المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى بإنشاء لجنة إقليمية جديدة للموارد الجينية.	10 (أ) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<p><b>التوصية 10:</b> ينبغي ترشيد عمل المنظمة التقني في الإقليم وزيادة التركيز على الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية التي وافقت عليها البلدان الأعضاء.</p> <p>10 (أ) - كانت الهيئات التقنية والشبكات الإقليمية ذات قيمة كبيرة بوصفها منطديات لتبادل المعلومات وفي بعض الحالات أيضاً لوضع الأولويات وتعبئة الموارد. غير أن بعضها أصبح لا يعمل بنشاط كبير أو يحضره كثيرون كما كان الحال مؤخراً، وواجه معظمها صعوبات مالية. ويوصي فريق التقييم بإجراء استعراض لفعالية هذه الأجهزة الإقليمية من أجل ترشيد إعدادها. وينبغي أن تتضمن المعايير الخاصة بتحديد مصيرها مدى مشاركة الأعضاء والالتزام بتمويل أنشطة المتابعة فضلاً عن توافرها مع مجالات الأولوية المحددة في إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى.</p>
تدخلات أكثر تركيزاً للمنظمة على كل من المستوى القطري والإقليمي الفرعي والإقليمي.	استمر تركيز حلقات العمل والاجتماعات والمنشورات على الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية المتفق عليها وذلك أثناء عمليات التخطيط في الفترة 2012-2013. ويستعرض المكتب الإقليمي للشرق الأدنى عمله المعياري من أجل مواءمته مع الأولويات الإقليمية.	10 (ب) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<p>10 (ب) - ينبغي أن يكون لحلقات العمل والاجتماعات الإقليمية والإقليمية الفرعية وكذلك المنشورات ذات الصلة صلات قوية بمجالات الأولوية المتفق عليها على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية. وينبغي بذل الجهود لتجميع المعلومات المسترجعة من مستخدمي معلومات المنظمة التقنية لزيادة فائدة ومكانة الأعمال المعيارية التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم.</p>
تدخلات أكثر تركيزاً للمنظمة على كل من المستوى القطري والإقليمي الفرعي والإقليمي.	تناولتها ورقة بشأن تطبيق اللامركزية في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى (الفقرات 13 ب-1، وب-3، وب-4).	10 (ج) - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<p>10 (ج) - ينبغي عقب تدعيم الأفرقة التقنية المتعددة التخصصات وتعزيز عملية تنسيق العمل التقني داخل الإقليم، تزايد القيام بالبعثات الميدانية إلى بلدان الشرق الأدنى بواسطة موظفي المكتب الإقليمي الفرعي (والخبراء الاستشاريين) الذين ستكون لديهم دراية أفضل بالأوضاع المحلية وأكثر قرباً من الميدان من نظرائهم في المقر الرئيسي.</p>

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
تدخلات أكثر تركيزا للمنظمة على المستوى القطري والإقليمي الفرعي والإقليمي.	تتماشى برامج التعاون التقني الإقليمية الفرعية والإقليمية مع الأولويات الإقليمية الفرعية والإقليمية، وتم فحصها مقابل النتائج التنظيمية.	<b>10 (د)</b> - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<b>10 (د)</b> - ينبغي أن تركز المشاريع الإقليمية والإقليمية الفرعية على القضايا والأولويات المشتركة ذات الشواغل الأعلى من القطرية. وسيكون حساب الأمانة الإقليمي (انظر التوصية 12) وسيلة لتمويل المبادرات الجديدة المرتبطة بإطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى.
زيادة التوافق بين احتياجات/ أولويات المساعدة والقدرات التقنية للمنظمة.	رؤى مزيج المهارات في المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية لضمان تغطية الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية (أنظر أيضا النقطة 7- ب أعلاه).	<b>10 (هـ)</b> - إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى	<b>10 (هـ)</b> - كما أشير سلفا، ينبغي تعديل الخبرات التقنية (على المستويين الإقليمي والإقليمي الفرعي) بشأن البرامج الرئيسية والمجالات الشاملة في الإقليم ولاسيما في مجال إدارة الموارد الطبيعية والسياسات والجنسانية لتحقيق التوافق بين مزيج المهارات الإقليمية للمنظمة ومجالات الأولوية التي وافقت عليها البلدان الأعضاء.

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
زيادة التوافق بين احتياجات/ أولويات المساعدة والقدرات التقنية للمنظمة.	يتعاون المكتب الإقليمي للشرق الأدنى مع مركز الاستثمار وإدارة الغابات في مجال برنامج إعادة التشجير في لبنان. ويتعاون المكتب الإقليمي للشرق الأدنى مع مركز الاستثمار في سياق الهدف الاستراتيجي 2 المتعلق بالمبادرة الإقليمية لندرة المياه وسيزيد اتساع نطاق التعاون مع ندى وظيفة من مركز الاستثمار إلى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى خلال عام 2013.	<b>10 (و) -</b> إعداد خطوط توجيهية لإطار البرمجة القطرية	<b>10 (و) -</b> نظرا للنتائج الإيجابية للتعاون بين المكتب الإقليمي ومركز الاستثمار في وضع الصيغة النهائية لإطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى، يوصى بمواصلة التعاون بين المكتب الإقليمي ومركز الاستثمار وتوسيع نطاقه ليشمل المكاتب القطرية والأفرقة التقنية المتعددة التخصصات ولاسيما فيما يتعلق بصياغة أطر البرمجة القطرية وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية، وفي المقابل تشجيع الموظفين في المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية على المشاركة في أنشطة مركز الاستثمار في الإقليم. كذلك يمكن أن يصبح خبراء مركز الاستثمار الذين على علاقة وثيقة بمؤسسات التمويل الدولية المعنية بالقطاع الزراعي نقطة بداية لإقامة الشراكات وتعبئة الموارد على المستويين القطري والإقليمي الفرعي. وفي حالة تزويد المكتب الإقليمي بمخصصات في الميزانية لتغطية تكاليف وضع أطر البرمجة القطرية (على النحو الذي أوصى به التقييم الاستراتيجي للبرمجة القطرية) يمكن استخدام ذلك في هذا الغرض.
زيادة التآزر بين عمليات التنمية والطوارئ	غطت على هذه التوصية أنشطة تطبيق اللامركزية وإدماج الطوارئ والتنمية. وتم تفويض مسؤوليات مسؤول الميزانية عن عمليات الطوارئ إلى المكاتب القطرية، ويتولى المكتب الإقليمي مسؤولية الإشراف على جميع عمليات الطوارئ والتنمية في الإقليم. ويتعاون المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل على جبهات كثيرة، منها بناء القدرات، وبعثات الدعم المشتركة، وبعثات التقييم لدعم المكاتب الميدانية	<b>التوصية 11 (أ) -</b> تنظيم اجتماعات إقليمية	<b>التوصية 11:</b> ينبغي على وجه السرعة معالجة القضايا الهيكلية التي تؤثر في كفاءة وفعالية العمل التقني. وتعتبر المسائل ذات الصلة بتنفيذ برنامج المنظمة الميداني للطوارئ ذات أهمية خاصة. ففي عام 2010 أصدرت شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل استراتيجية جديدة تتطلب تطبيق اللامركزية على المسؤوليات الخاصة بعمليات الطوارئ. ومراعاة لروح هذه الاستراتيجية، يوصى التقييم بالآتي: <b>11 (أ) -</b> ينبغي أن يضع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل الوسائل اللازمة لتعزيز تبادل

التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	الإجراء المتفق عليه	توصية التقييم
			المعلومات والاتصال والإرشاد بشأن برامج الطوارئ (وغير المتعلقة بالطوارئ) التي تنفذ في الشرق الأدنى. وينبغي أن يتضمن ذلك، كما حدث في الأقاليم الأخرى، عقد اجتماعات منتظمة، وإيفاد موظف علاقات واتصال يقيم في الإقليم.
زيادة التأزر بين عمليات التنمية والطوارئ.	الانتهاء من صياغة الخطوط التوجيهية لإدارة التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية المتعلقة بتقديم الدعم التقني في سياق إدماج أنشطة الطوارئ والتنمية. وتستند الخطوط التوجيهية إلى مبدأ التفويض في تقديم الخدمات التقنية وترسيخ مبدأ مجموعات مهام المشاريع برئاسة ممثل المنظمة.	<b>11 (ب) -</b> يضع المكتب الإقليمي للشرق الأدنى خطة عمل. ويتعين لفريق الاستراتيجية الأول أن يقدم توجيهات	<b>11 (ب) -</b> ينبغي زيادة مشاركة الخبراء من المكتب الإقليمي والمكتب الإقليمي الفرعي، بالتنسيق مع شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل، في تدعيم ورصد عمليات الطوارئ التي تتم في الشرق الأدنى. وينبغي أن تعكس خطط عمل الموظفين هذا النشاط.
زيادة التأزر بين عمليات التنمية والطوارئ.	في إطار تطبيق اللامركزية في أنشطة الطوارئ التي تضطلع بها شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل، من المتوخى نقل اثنين من موظفي الشعبة في المقر إلى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى في أوائل 2013. ويوصى أيضا، رهنا بتوافر الأموال، بإنشاء وظيفة نائب لممثل المنظمة ليتولى مسؤولية برنامج الطوارئ للبلدان التي تشهد عمليات طوارئ رئيسية	<b>11 (ج) -</b> إجراء استعراض لتطبيق اللامركزية في عمليات الطوارئ على المستوى التنفيذي	<b>11 (ج) -</b> ينبغي في أسرع وقت ممكن تحديد شروط نقل عمليات تنسيق برامج الطوارئ إلى المستويات الإقليمية الفرعية والقطرية.
تعزيز الاستجابة للأولويات القطرية/ طلبات البرامج الميدانية، والسعي لبناء تدخلات أكبر ومتكاملة.	نقل المسؤوليات التشغيلية ومسؤوليات مسؤول الميزانية عن مشاريع الطوارئ من شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل إلى مكاتب المنظمة في نوفمبر/ تشرين الثاني 2012 بالنسبة للبنان واليمن وموريتانيا والصفة الغربية وقطاع غزة؛ أما بالنسبة لمكتب المنظمة للعراق الموجود في عمان وللمكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا.	<b>11 (د) -</b> يتناول الأعضاء هذه المسألة في سياق الرؤية المتعلقة باللامركزية	<b>11 (د) -</b> ينبغي أن تنتقل باطراد إلى المكاتب الميدانية، بالتنسيق مع شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل، مسؤولية مسؤول الميزانية عن أنشطة الطوارئ وإعادة التأهيل المحددة في أطر الأولويات القطرية.

توصية التقييم	الإجراء المتفق عليه	التعليقات على الإجراءات المتخذة، بما في ذلك أسباب عدم اتخاذ إجراءات	التعليقات (التغييرات) الناشئة عن الإجراءات المتخذة من حيث البرامج، السياسات و/أو التدابير
		وبالنسبة للسودان، فمن المقرر أن يتم النقل في يونيو/حزيران 2013. ونظرا للوضع الأمني في سورية، سيتم النقل في تاريخ لاحق.	
<p><b>11 (هـ) -</b> ينبغي عقب وضع إطار الأولويات الإقليمية للشرق الأدنى، وأطر الأولويات الإقليمية الفرعية وأطر الأولويات القطرية، تبسيط الإجراءات الإدارية (بما في ذلك تلك الواردة في دليل برنامج التعاون التقني) التي تقصر الربط الكامل وغير المحدود للموارد المالية للمنظمة المخصصة للإقليم (بما في ذلك برنامج التعاون التقني) بمجالات العمل ذات الأولوية على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية.</p>	<p><b>11 (هـ) -</b> يجري تناولها في الحوار المستمر للأجهزة الرئاسية بشأن مسائل برنامج التعاون التقني. وينبغي إدراج النتائج في خطة الإدارة للشرق الأدنى</p>	<p>مع نقل إدارة موارد برنامج التعاون التقني إلى المكتب الإقليمي، يهتدي حاليا تخصيص موارد برنامج التعاون التقني بقدر أكبر بالأولويات القطرية والإقليمية على النحو المحدد في أطر البرمجة القطرية وإطار الأولويات الإقليمية.</p>	<p>نواتج تحظى بالتقدير ولموسة عن طريق تنسيق تخصيص الموارد على المستوى الإقليمي.</p>
<p><b>التوصية 12:</b> يدرك فريق التقييم أن المنظمة لا تملك الموارد اللازمة لتنفيذ عملية إعادة التغيير المحددة أعلاه دون دعم من البلدان الأعضاء. واستنادا إلى مثال حساب الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية والبرامج التعاونية الإقليمية الأخيرة في أقاليم المنظمة الأخرى، يوصي فريق التقييم بإنشاء حساب أمانة إقليمي مخصص لدعم عملية إعادة تغيير الوضع المؤسسي للمنظمة في الشرق الأدنى، والتمكين من إنشاء هيكل إقليمي قادر على تنفيذ البرامج التعاونية المتفق عليها على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية. وتشمل الاستخدامات الممكنة لحساب الأمانة دعم عملية تدريب الموظفين في كافة أنحاء الإقليم وإجراء التحليلات بشأن الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية الرئيسية واستكمال الموارد المتاحة لمجالات العمل ذات الأولوية وغير ذلك.</p>	<p><b>12-</b> إعداد خطة للإدارة للشرق الأدنى</p>	<p>أوصى المؤتمر الإقليمي الحادي والثلاثون للشرق الأدنى بإنشاء حساب أمانة إقليمي للتصدي للأولويات الإقليمية ودعا المنظمة إلى المساعدة في وضع اقتراح بشأن هذا الحساب مع الأخذ في الحسبان احتياجات البلدان والتطورات الأخيرة في الإقليم. وعرض المدير العام مفهوم الاقتراح - حساب الأمانة التضامني للشرق الأدنى وشمال أفريقيا - على وزراء الزراعة في الإقليم في ديسمبر/كانون الأول 2012.</p>	<p>يجري اتخاذ إجراءات متابعة ذات صلة، منها التفاعل المباشر مع البلدان الأعضاء، لضمان إعداد وتنفيذ برامج إقليمية وإقليمية فرعية تتصدى للقضايا ذات الأولوية.</p>