FC 149/10

A

May 2013

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国粮食及农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

لجنة المالية

الدورة التاسعة والأربعون بعد المائة

روما، 27-28 مايو/أيار 2013

تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يرجى توجيه أي أسئلة تقنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى:

السيد SEAN O'BRIEN

مدير شعبة المالية والخزانة

برنامج الأغذية العالمي

رقم الهاتف: 2682 6513 3906+

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرّم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

ملخص

- يبيّن هذا التقرير التقدم الذي أحرزه **البرنامج** في تنفيذ التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي في تقاريره المعروضة على المجلس التنفيذي.
- ويعرض التقرير التقدم الذي أحرزه **البرنامج** في تنفيذ التوصيات التي لم تكن قد نُفذت عند تقديم التقرير السابق، في الدورة السنوية للمجلس لعام 2012، والتوصيات التي قدمها المراجع الخارجي منذ ذلك التاريخ.
- وأبدى المراجع الخارجي رأيه في جميع التوصيات التي نفذها **البرنامج**، باستثناء التوصيات الواردة في: 1) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية؛ 2) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2012. وسترد تعليقات المراجع الخارجي بشأن هذه التوصيات في تقريره المقبل إلى المجلس.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- يرجى من لجنة المالية أن تلاحظ التقدم الذي أحرزه **البرنامج** في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، وأن تؤيد تقديم الوثيقة إلى المجلس التنفيذي ليحيط بها علما، مع تقديم أية توجيهات تراها مناسبة.

مشروع المشورة

- **وفقا للمادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي لبرنامج الأغذية العالمي، تشير لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة على المجلس التنفيذي للبرنامج بأن يحيط علما بالوثيقة المعنونة "تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي".**

برنامج الأغذية العالمي

Programme Alimentaire Mondial

World Food Programme

Programa Mundial de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-2013/6/6

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

للنظر

A

Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2013/6-H/1

9 May 2012

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (http://executiveboard.wfp.org)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مساعد المدير التنفيذي لإدارة تسيير الموارد والمساءلة، ورئيس الشؤون المالية: السيد M. Juneja رقم الهاتف: 066513-2885

مدير شعبة المالية والخزانة: السيد S. O'Brien رقم الهاتف: 066513-2682

رئيسة فرع الحسابات العامة: السيدة T. Tropea رقم الهاتف: 066513-2426

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645/2558).

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي" (WFP/EB.A/2013/6-H/1).

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

1 يبيّن هذا التقرير التقدم المحرز من **البرنامج** في تنفيذ التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي في تقاريره المعروضة على المجلس التنفيذي؛ ويشمل التقرير التوصيات التي لم تكن قد نُفذت حتى موعد انعقاد الدورة السنوية للمجلس لعام 2012 (WFP/EB.A/2012/6-H/1) والتوصيات الواردة في تقارير المراجعة التالية:

- "تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في برنامج الأغذية العالمي" (WFP/EB.A/2012/6-G)؛
- "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية" (WFP/EB.A/2012/6-F/1)؛
- "الحسابات السنوية المراجعة لعام 2012" (WFP/EB.A/2013/6-A/1).

2- وحيثما قام **البرنامج** بتنفيذ التوصيات، طلب إلى المراجع الخارجي تقديم آرائه بهذا الصدد. وأبدى المراجع الخارجي رأيه في التوصيات المنفذة المتصلة بالحسابات السنوية المراجعة لعام 2012، ويتضمن هذا التقرير الآراء التي أبداها المراجع الخارجي.

3- ويبين الجدول 1 التقدم المحرز في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

الجدول 1: تنفيذ توصيات المراجع الخارجي، 2007-2013

تقرير المراجعة	التاريخ	توصيات المراجعة الواردة في التقرير السابق التي لم تنفذ بعد	التوصيات التي تم تنفيذها حتى الآن	التوصيات التي لم تنفذ حتى الآن	النسبة المئوية للتوصيات المنفذة
هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟	سبتمبر/أيلول 2007	1	1	0	100
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن التخطيط والإبلاغ الاستراتيجي في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا	فبراير/شباط 2010	2	1	1	50
الحسابات السنوية المراجعة، 2010	يونيو/حزيران 2011	1	0	1	-
تقرير المراجع الخارجي عن عمليات **البرنامج** في الصومال*	يناير/كانون الثاني 2011	26	25	1	96
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عقود الشراء الخاصة بالنقل البري والتخزين والمناولة	أكتوبر/تشرين الأول 2011	8	7	1	88
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة المشاريع	أكتوبر/تشرين الأول 2011	11	4	7	36
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011	يونيو/حزيران 2012	6	3	3	50
تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في برنامج الأغذية العالمي	يونيو/حزيران 2012	8	6	2	75
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية	يونيو/حزيران 2012	11	3	8	27
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2012	يونيو/حزيران 2013	6	0	6	0
المجموع		**63**	**41**	**22**	**65**

* يشمل آخر المستجدات التي عرضت على الدورة السنوية لعام 2011 في الوثيقة المعنونة "تحديث عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي بشأن عمليات **البرنامج** في الصومال" (WFP/EB.A/2011/6-I) وآخر مستجدات التنفيذ خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟ (WFP/EB.2/2007/5-C/1)					
مدى كفاية التوجيهات بشأن الرقابة ومسؤوليات الإدارة					
-1	**التوصية 2** نوصي الأمانة بوضع أطر محسنة للرقابة الإدارية، يجري الاتفاق بشأنها ما بين المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية واستعراضها من قبل شعبة خدمات الرقابة [1] التي: 1) توفر مسؤوليات واضحة ومتماسكة للإشراف الإداري بما يشمل العمليات الإقليمية والقطرية؛ 2) إدامة رقابة إدارية ملائمة ومستقلة على المشروعات الإقليمية.	أوصى فريق المهام تزويد المكاتب الإقليمية بالحد الأدنى من الموظفين لضمان الرقابة الإدارية وتوفير التوجيه والخط الأول لدعم المكاتب القطرية. وحُددت مسؤوليات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية في الفقرتين 183 و184 من خطة الإدارة (2012-2014) التي اعتمدها المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. تعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 2 مكتملاً	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة لتحسين الرقابة الإدارية التي تقوم بها المكاتب الإقليمية، على النحو المحدد في خطة الإدارة (2012-2014).

[1] تم تعديل المصطلحات الخاصة ببرنامج الأغذية العالمي.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير المراجع الخارجي عن التخطيط الاستراتيجي والإبلاغ في مكتب قطري للبرنامج - أوغندا (WFP/EB.1/2010/6-D/1)					
-2	**التوصية 5** إدراج معلومات محسَّنة عن التكاليف للتمكين من بلورة فهم أفضل للتكاليف المنسوبة إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمساعدة على تحديد مقياس لفعالية التكلفة. وإسناد التكاليف على هذا النحو سيستخدم على نطاق أوسع كما هو محدَّد في تقريرنا عن فوائد تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في تحول **البرنامج** نحو تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج وتيسير عمل لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد.	في إطار الجهود الجارية لتحسين نظام إدارة الأداء، اعتمد **البرنامج** الميزنة القائمة على النتائج في خطة الإدارة للفترة 2012-2014، بما في ذلك تقدير تكاليف الأهداف الاستراتيجية وأبعاد نتائج الإدارة. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً	تم التنفيذ	نستدل على المساهمات من التكاليف للأهداف الإستراتيجية في خطة الإدارة (2012-2014).
-3	**التوصية 8** وضع منهجيات فعالة من حيث التكلفة ومتسقة وموثوقة لقياس عدد الأفراد الذين تساعدهم المشروعات والتحقق من ذلك العدد.	تستخدم المكاتب القطرية حالياً جمع البيانات في نظام التقارير في **البرنامج** (البرنامج التطبيقي لاستخدام الاتصالات في جمع البيانات) لتخطيط الأعداد الفعلية السنوية للمستفيدين والإبلاغ عنها من خلال الكتاب الأزرق والتقارير الموحَّدة عن المشروعات. ويمكن الحصول على توجيهات بشأن ذلك من صفحة ويكي المحدثة الخاصة بالتقارير الموحدة عن المشروعات[2]، التي تشمل مواد تدريبية وتمكِّن من التشاور مع موظفي فرع إعداد التقارير	تشمل تدابير تنفيذ هذه التوصية ما يلي: (1) وضع إستراتيجية مؤسسية للرصد والتقييم للفترة 2012-2014 من شأنها أن توضح الارتباط بين تقدير الحاجات واستهداف المستفيدين؛ ويجري العمل على تنقيح توجيهات تعداد المستفيدين. ومن خلال هذه العملية، ستتاح للمكاتب القطرية طرائق التسجيل الموثوقة؛ (2) وستمكن الأداة الآلية لإدارة	ديسمبر/كانون الأول 2014	نعترف بالخطوات الجاري اتخاذها من جانب الإدارة لوضع منهجيات لقياس المستفيدين. وسنكون بانتظار مزيد من التدابير في هذا المجال.

[2] موقع إلكتروني يسمح للزوار بإضافة المحتويات وتعديلها (المصدر: Wiki.com).

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		عن العمليات وتحليلها. ويواصل **البرنامج** تطوير أداة الرصد والتقييم في المنظمة لتعزيز قدرتها على تتبع المستفيدين والبيانات ذات الصلة. ومن المتوقع أن تبدأ مرحلة التنفيذ التجريبية بحلول الربع الأخير من عام 2012 وسيستمر العمل في الفترة 2012-2013 لنشر تقارير الشركاء المتعاونين إلكترونياً على شبكة الإنترنت وضمان توفير المعلومات عن المستفيدين في الوقت المناسب. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	تصميم المشاريع وتنفيذها "كوميت" من تقديم عملية موحدة تدار مركزياً لقياس عدد الأفراد الذين يتلقون المساعدة من المشاريع، وللتثبت من هذا العدد. وبإطلاق نظام تكنولوجيا المعلومات لتحويلات النقد والقسائم، والذي سيعمل مع "كوميت"، سيكون بوسع **البرنامج** أن يحسن منهجياً عمليات القياس والإبلاغ لديه فيما يتعلق بجميع الأفراد الذين يتلقون المساعدة، وذلك على أساس سنوي؛ (3) تعزيز قدرة موظفي الرصد في **البرنامج** على جميع المستويات على تنفيذ الجوانب النظرية والخاصة بتكنولوجيا المعلومات، والمستندة إلى التدريب على أساس الأدوات الجديدة. وستعمم النظم والتوجيهات خلال 2013 و2014؛ وأقرب موعد متوقع لذلك هو 31 ديسمبر/كانون الأول 2014.		
الكشوف المالية السنوية المراجعة لعام 2010 (WFP/EB.A/2011/6-A/1)					
-4	**التوصية 7** يمكن **للبرنامج** تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات من أجل نظام ونجز 2. ويمكن أيضا تقرير إطار زمني محدد لتشغيل نظام ساب لإدارة اللوجستيات وما يرتبط بذلك	تغيَّر نطاق انطباق البيان المحدد لنظام إدارة سلامة المعلومات بعد التنفيذ الميداني لمشروع الوصلة الإلكترونية للأغذية Foodlink، ومشروعات الربط في **البرنامج**. وقررت شعبة تكنولوجيات المعلومات أن تخصيص الوقت الكافي لدمج التغييرات سيسفر عن إعداد	نظام إدارة أمن المعلومات: يجري العمل حالياً لتطوير نطاق وتطبيق النظام، وهو يشمل تقييم الاستخدام الحاسوبي لتقنية (الحوسبة السحابية)، وضوابط الدخول وأمن التطبيقات. ومن المنتظر وضع اللمسات الأخيرة في آخر	نظام إدارة أمن المعلومات ديسمبر/كانون الأول 2014	نتطلع إلى إجراء رصد وثيق للإطار الزمني لتنفيذ نظام دعم تنفيذ اللوجستيات

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	من تخلص تدريجي للوصلة بين نظام ساب ونظام كومباس.	وثيقة أكثر اتصالاً بالموضوع وأكثر مواءمة للتطورات. ويتاح المشروع الأول لنظام إدارة أمن المعلومات لاستعراضه في المنظمة؛ ومن المتوقع التصديق عليه بحلول نهاية الربع الثاني من عام 2012. **مشروع نظام إدارة اللوجستيات** سيجري تحديد إطار زمني لتنفيذ نظام إدارة اللوجستيات والإنهاء التدريجي للوصلة البينية لنظام ونجز 2/كومباس عندما تنتهي المرحلة التجريبية ويقيَّم النظام في منتصف عام 2012. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	الربع الأول من 2013، حيث ستقوم شعبة تكنولوجيا المعلومات باستعراض بيان تطبيق النظام وبنشر وثيقة شاملة إطارية محدثة تتضمن العناصر الجديدة. وستواصل الشعبة العمل على تصميم وتنفيذ النظام خلال 2013. مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات: رهناً بتقييم خطة الأعمال وتوفر التمويل، سيجري إدخال نظام الدعم هذا على مراحل وسيتم توسيع نطاقه ليشمل مزيداً من المكاتب مع الإنهاء التدريجي لنظام "كومباس". وستبدأ هذه العملية في 2013 وستنتهي في 2015.	نظام دعم تنفيذ اللوجستيات ديسمبر/كانون الأول 2015	
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عمليات البرنامج في الصومال (WFP/EB.1/2011/5-B/1)					
القضايا الاستراتيجية					
-5	**التوصية 1** يجب أن يُعيّن في كل مكتب موظف للأخلاقيات يحمل لواء الدفاع عن القضايا الأخلاقية ويقوم بدور همزة الوصل الأولى في حسم المعضلات الأخلاقية.	تمت الموافقة جزئياً. تؤيد الأمانة مضمون هذه التوصية من ضرورة مواصلة تعزيز القضايا الأخلاقية وحلها. وقد كان **البرنامج** في طليعة المنظمات التي أنشأت ونشرت مكاتب قوية للأخلاقيات. وعلى غرار المؤسسات العامة الأخرى، فإن الأمم المتحدة تحتفظ بمركز اتخاذ القرارات	يرد تقرير مكتب الأخلاقيات في الملحق الرابع لتقرير الأداء السنوي لعام 2011 (WFP/EB.A/2012/4). وخلال 2011، تم اتخاذ الخطوات التالية لتعزيز الامتثال لمعايير **البرنامج** الأخلاقية: (1) إرسال تذكير لجميع الموظفين باستكمال تدريبهم على أخلاقيات الأمم المتحدة؛ (2) التعاون مع شعبة الموارد	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذتها الإدارة لتعزيز المعايير الأخلاقية في المنظمة.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		المتعلقة بمسائل الأخلاقيات في المقر الرئيسي. ولذلك فإن تعيين موظفين قطريين للقيام بدور همزة الوصل الأولى في حسم المعضلات الأخلاقية قد ينطوي على أمور عملية وإجرائية. على أن مدير العمليات سيعمل في تعاون وثيق مع مكتب الأخلاقيات لإيجاد وسيلة ملائمة للتصدي لهذه المسألة بما لا ينتقص من فعالية الترتيبات الحالية أو يؤدي إلى الالتباس في قنوات الإبلاغ. وسوف تواصل الأمانة تشجيع المديرين على وضع معايير أخلاقية عليا يتبعها الموظفون حسب ما هو متصور في الهدف الذي حددته المنظمات هذا العام بشأن النهوض بتثقيف الموظفين بالمعايير والعمليات الأخلاقية. بعد مزيد من الدراسة التي أجراها نائب المدير التنفيذي للعمليات والمديرون الإقليميون ومكتب الأخلاقيات، تقرر توفير مزيد من التدريب في مجال القضايا الأخلاقية لكل من المديرين القطريين ومديري المكاتب في المقر. وعقد تدريب أولي للمديرين في روما في 5 مايو/أيار 2011. ويجري التخطيط لعقد تدريب المديرين القطريين للاجتماع العالمي في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. وذكّر مكتب الأخلاقيات الموظفين بأنه موجود في أي وقت لكي يعربوا له عن شواغلهم ويطلبوا منه المشورة أو الإرشاد.	البشرية على وضع تدريب إلزامي لجميع الموظفين على معايير سلوك الأمم المتحدة والتدريب لمكافحة الاحتيال والتوعية الخاصة بالأخلاقيات؛ (3) في أعقاب موافقة المجلس على سياسة مكافحة الاحتيال في 2010، إجراء التدريب مع إدارة خدمات العمليات على السياسات المتعلقة بالتحرش والتحرش الجنسي وسوء استعمال السلطة؛ (4) قدمت إحاطات منفصلة لكبار المديرين فيما يتعلق بالمسائل الأخلاقية؛ (5) *إصدار دليل الأخلاقيات في الشراء*، وذلك مع شعبة المشتريات؛ (6) القيام بالتدريب بالتعاون مع أمين المظالم لمستشاري مكان العمل المحترم بوصفهم سفراء للأخلاقيات في منطقة آسيا، وتوسيع نطاق المبادرة لتشمل المكاتب الإقليمية الأخرى؛ (7) التدريب على التوعية الأخلاقية وجهاً لوجه لمديري المكاتب القطرية في منطقة الجنوب الأفريقي؛ (8) مواصلة تعاون الثلاث سنوات مع شعبة الموارد البشرية لتقديم إحاطات للموظفين الجدد عن معايير **البرنامج** الأخلاقية. واستخدمت المكاتب القطرية القائمة المرجعية للتقييم الذاتي للضوابط لتقدير فهم المعايير الأخلاقية وسياسات مكافحة الاحتيال ولتقييم		

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			متانة الضوابط (أنظر الرد على التوصية 3). وعلى وجه التحديد أبلغ المكتب القطري للصومال في ردوده على القائمة المرجعية للتقييم الذاتي أن الموظفين يشجعون على مناقشة المسائل الأخلاقية خلال اجتماعات الأفرقة، وأن العقود الجديدة تتضمن شرطاً خاصاً بالأخلاقيات. يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً		
-6	**التوصية 2** تضطلع المكاتب الإقليمية بدور هام في المنظمة لأنها أقرب إلى المكاتب القطرية وتتمتع بوضع أفضل لتلبي بسرعة احتياجاتها. وينبغي تزويد المكاتب الإقليمية بالموارد اللازمة لتمكينها من القيام بعملها بصور أكثر فعالية.	بناء على توصية فريق المهام المشار إليه في الوثيقة المعنونة "هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟" (WFP/EB.2/2011/5-C/1)، فقد تم اتخاذ التدابير اللازمة لتخصيص موارد إضافية للمكاتب الإقليمية في خطة الإدارة (2012-2014) التي وافق عليها المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2011. وتتضمن هذه الموارد اعتمادات للمكاتب الإقليمية لتمويل الموظفين الأساسيين وأتاحت لها المرونة الضرورية لتمويل الأولويات الإقليمية. وتستعرض احتياجات المكاتب الإقليمية سنويا وتستند القرارات المتعلقة بتخصيص موارد إضافية إلى مدى توافر أموال دعم البرامج والإدارة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 2 مكتملاً	تم التنفيذ	نعترف بتعزيز موارد المكاتب الإقليمية لتمكنها من أداء مسؤولياتها بفعالية.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
7-	**التوصية 3** تشهد الساحة العالمية اعترافاً متزايداً بأهمية الرصد الذاتي مقابل الرصد الخارجي. ونحن نرى أن المكتب القطري **للبرنامج** في الصومال يمكنه أن يوفر ظروفاً مثالية لتجريب آلية للتقييم الذاتي. وتماشياً مع القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، يجب وضع قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي للمكاتب القطرية ويجب أن تقيِّم المكاتب القطرية نفسها على أساس تلك القائمة المرجعية في نهاية العام من خلال تقرير تقدمه إلى المدير القطري. ونعتقد أن ذلك سيشجع المكاتب القطرية على الإمساك بزمام ملكية الضوابط، وبالتالي تحسين المساءلة.	تمت الموافقة. 1) سيعمل موظف مراقبة الامتثال مع إدارة تسيير الموارد والمساءلة لوضع وتجريب قائمة مرجعية بالضوابط الرئيسية للتقييم الذاتي من أجل إجراء رصد ذاتي سنوي. 2) على مستوى المؤسسة، وكما يقر المراجع الخارجي، اتخذ **البرنامج** مبادرة لتعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية تحت قيادة إدارة تسيير الموارد والمساءلة. ولذا سيتولى فريق مبادرة تعزيز الرقابة والمساءلة الإدارية رصد نتائج تجربة الصومال وسينفذ توجيهات على نطاق أوسع في التقييم الذاتي للرقابة الداخلية. ووافق المكتب القطري في الصومال على تجريب آلية رصد التقييم الذاتي. ➢ أجرى موظف مراقبة الامتثال وإدارة تسيير الموارد والمساءلة، بمساعدة من خبير استشاري، مزيدا من التحسين في القائمة المرجعية للتقييم الذاتي في المكاتب القطرية وإدراجها في دليل للمراقبة الداخلية موجه للمديرين. ➢ جُربت القائمة المرجعية في باكستان، ويجري التخطيط لها من أجل أفغانستان وهايتي والسودان. ويتوقع نشر الدليل بحلول يونيو/حزيران 2011. يعتبر الجزء (1) من التوصية 3 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I. جارٍ تنفيذ الجزء (2) من التوصية 3.	الجزء 2) خلال عام 2011، اعتمد البرنامج إطاراً جديداً للضوابط الداخلية يستند إلى الممارسة الفضلى لدى لجنة المنظمات الراعية للجنة تريدواي. وتم دعم الإطار الجديد بجملة من التوجيهات والأدوات الإضافية وهو يهدف إلى المساعدة على تقييم فعالية الضوابط الداخلية. وتشكل القائمة المرجعية للتقييم الذاتي للضوابط الداخلية جزءاً من الأدوات وقد استخدمت في المكاتب القطرية ووحدات البرنامج لإعداد بيانات الضمان الخاصة بفعالية الضوابط الداخلية، وهي بيانات استخدمت بدورها إعداد البيان بشأن الضوابط الداخلية الذي قدم كجزء من حسابات البرنامج السنوية المراجعة ابتداء من عام 2011. يعتبر تنفيذ الجزء 2 من التوصية 3 مكتملاً.	تم التنفيذ	نرحب بوضع القائمة المرجعية للتقييم الذاتي للضوابط الداخلية في المكتب القطري للصومال وغيره من المكاتب القطرية التابعة للبرنامج.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
8-	**التوصية 4** (أ) يجب تحديد مدى تقبل المخاطر على حدة في العمليات التي تنطوي على مخاطر كبيرة (مثل مناطق الصومال التي تفرض فيها قيود على وصول **البرنامج**) والعمليات العادية (مثل مناطق الصومال التي يسمح لموظفي **البرنامج** بالوصول إليها).	يعتبر الجزء (أ) 1) من التوصية 4 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I الجزء (أ) 1): يقدِّم البرنامج إحاطات إلى المجلس عن المخاطر كل ثلاثة أشهر. وقدِّمت إحاطات طيلة عام 2011 وسيستمر تقديمها كعنصر موحَّد في اتصالات البرنامج مع المجلس. وتولى البرنامج في عام 2011 قيادة شركائه المعنيين بالعمل الإنساني في مسائل إدارة المخاطر من خلال ما يلي: ➢ أقيمت في روما في مايو/أيار 2011 حلقة دراسية حول المخاطر للوكالات الإنسانية لضمان اتباع نهج موحَّد في إدارة المخاطر في السياقات الهشة وغير الآمنة؛ ➢ أقيمت ثلاث حلقات دراسية حول المساعدة الإنسانية والمخاطر في الصومال وعقدت هذه الحلقات في نيروبي في يونيو/حزيران؛ وتم إطلاع المجلس على النتائج التي توصلت إليها تلك الحلقات. ويقوم البرنامج بدور مهم في دعم مسؤوليات إدارة المخاطر التي يضطلع بها المنسق الإقليمي ومنسق الشؤون الإنسانية في الصومال. سيشكل تحديد مدى تقبل المخاطر ومستويات تحمل المخاطر جزءاً من عمليات البرنامج بالتشاور مع العناصر	يعتبر تنفيذ الجزء (أ) من التوصية 4 مكتملاً.	تم التنفيذ	نرحب بوضع بيان تقبل المخاطرة في المنظمة كخطوة نحو تحديد مستوى تحمل المخاطرة في كل عملية في المستقبل.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		الفاعلة الأخرى. تعتبر هذه التوصية منتهية.			
	(ب) بالإضافة إلى سجل المخاطر المتأصلة، يجب أيضاً إعداد سجل للمخاطر المتبقية بما يضمن عدم خروجها عن حدود تقبل المخاطر.	يعتبر الجزء (ب) 1) من التوصية 4 منتهياً؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I. الجزء (ب) 2): تم وضع سجل شامل للمخاطر المؤسسية؛ ويجري تحديث هذا السجل بانتظام بالتشاور مع مجلس الإدارة التنفيذي. ويتضمن السجل إجراءات للتخفيف من كل خطر من المخاطر؛ ويجري تتبعها والإبلاغ عنها. وتتولى شعبة إدارة الأداء والمساءلة إدارة هذه العملية وتعمل كأمانة لمجلس الإدارة التنفيذي بشأن مسائل إدارة المخاطر. وأعدت سجلات رسمية للمخاطر في 67 في المائة من المكاتب القطرية والإقليمية ومكاتب المقر حتى ديسمبر/كانون الأول 2011.	يعتبر تنفيذ الجزء (ب) 2) من التوصية 4 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بإعداد سجل المخاطر الذي يبين أيضاً المخاطر المتبقية.
9-	**التوصية 5** نرى أن المخاطر التي تمس السمعة يمكن أن تنطوي على أثر تنظيمي أوسع مقارنة بالمخاطر التشغيلية التي تنطوي عموماً على أثر موضعي. ولذلك ينبغي أن تُسنَد إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن جمع وتحليل إشارات	تمت الموافقة. ستُفرض ضوابط على المخاطر التي تمس السمعة كجزء من الإطار الجديد لإدارة المخاطر وسيجري إطلاع الأجهزة الرقابية في **البرنامج** عليها بانتظام. أدرجت الأمانة بالفعل مخاطر السمعة في سجل مخاطر المنظمة. وسوف تواصل الأمانة استعراض وتحديث ملامح مخاطر المنظمة التي تظهر المخاطر الرئيسية التي	يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالخطوات من قبيل تأسيس سجل للمخاطر المؤسسية، والتي اتخذتها إدارة تسيير الموارد والمساءلة لتنفيذ إطار إدارة الموارد في المنظمة.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	الإنذار المتعلقة بالمخاطر الكبيرة التي تمس السمعة وتصعيد تلك الإشارات إلى المستويات الملائمة. وينبغي لإدارة تسيير الموارد والمساءلة أن تعمل في تعاون وثيق مع شعبة خدمات الرقابة ولجنة مراجعة الحسابات وتطلعها على ما تقوم به من أعمال.	تمس قدرة **البرنامج** على تنفيذ استراتيجيته وولايته، وتعرض الأثر المحتمل على **البرنامج** واحتمالات المخاطر. وهذه الملامح مصحوبة بسجل شامل للمخاطر المؤسسية يسلط الضوء على العمليات المعرَّضة للمخاطر ويسمح للأمانة بتحديد الإجراءات الملائمة للتخفيف منها وتحديد من سيضطلعون بمسؤولية إدارة المخاطر والتخفيف من أثرها. ويتضمن إطار إدارة المخاطر نظاماً تصعيديا للمخاطر بغرض تحريك اتخاذ الإجراءات اللازمة من كبار المديرين ولجنة الإدارة التنفيذية. وتتولى إدارة تسيير الموارد والمساءلة المسؤولية عن تنفيذ إدارة المخاطر ودمج إدارة المخاطر بالكامل خلال الفترة 2011- 2012 لتمكين **البرنامج** من تحديد متابعة إجراءات التخفيف وتسجيلها وتفعيلها ومن إبقاء المخاطر دون حدود تقبل المخاطر (المستوى المقبول للمخاطر). وستتمكن الدائرة من استعراض المخاطر المسجَّلة وفحص التقديم المحرز في إجراءات التخفيف من أثرها وتحديد إشارات الإنذار المتعلقة بالمخاطر التي ستمس كثيرا بسمعة المؤسسة وكذلك متابعة عملية التصعيد المحددة. وستواصل إدارة تسيير الموارد والمساءلة إطلاع المجلس ولجنة مراجعة الحسابات على التقدم المحرز في تنفيذ إدارة المخاطر في عمليات **البرنامج**. (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الرد على التوصية			

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		4 (ب) بالنسبة للمنجزات المحددة المتوخاة في النصف الأول من عام 2011). وعهد إلى إدارة تسيير الموارد والمساءلة بالمسؤولية عن جمع وتحليل إشارات الإنذار فيما يتعلق بالمخاطر الكبيرة الضارة بالسمعة. وقد أنشأت الإدارة نظاما شاملا لتقاسم المعلومات بشأن هذه المخاطر ورفعها من الميدان عن طريق الهياكل الإقليمية إلى مجلس الإدارة التنفيذي. ويجري بصفة منتظمة رفع تقارير إدارة تسيير الموارد والمساءلة إلى لجنة مراجعة الحسابات، وهي تعمل على نحو وثيق مع مكتب الرقابة لضمان تقاسم المعلومات بشأن تلك المخاطر. وبحلول يونيو/حزيران 2012 سيكون الإطار الجديد لإدارة المخاطر تعتبر التوصية 5 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I. قد نفذ بالكامل على الصعيد العالمي.			

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-10	**التوصية 6** ينبغي للإدارة أن تضع وتنفذ استراتيجية للرد على الادعاءات الخارجية الرئيسية بسرعة بحسم وبشفافية.	تمت الموافقة. 1) تمثل الادعاءات الخارجية مخاطر تهدد **البرنامج** وينبغي التعامل معها في إطار الترتيبات الجديدة لإدارة المخاطر المحدَّدة في الرد على التوصية 5. وسوف يكفل ذلك تحديد المسؤولية عن التعامل مع الادعاءات الرئيسية بوضوح. 2) بالإضافة إلى ذلك، ستعد الأمانة توجيهات إدارية بشأن معالجة حالات بعينها. وكما جاء في مناقشة الاستجابة للتوصيتين 4 و5، فإن لدى الإدارة في الوقت الحاضر آليات قائمة للاستجابة للمزاعم والقضايا المتصلة بالمخاطر وإبلاغها إلى كبار المديرين عن طريق مجلس الإدارة التنفيذي وإلى المجلس التنفيذي عن طريق الجلسات الإعلامية الفصلية بشأن العمليات. وعند نضوج عملية إدارة المخاطر، ستصدر عند اللزوم توجيهات إدارية مرافقة وتكميلية من أجل تناول حالات بعينها. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	وضع المكتب القطري للصومال إجراءات تشغيل موحدة لمعالجة اتهامات تحويل الأغذية عن وجهتها أو سوء استخدام المساعدة الغذائية، وذلك في سبتمبر/أيلول 2011؛ وقد أقر مقر البرنامج هذه الإجراءات في أكتوبر/تشرين الأول 2011. وقد تم تفعيلها مرة واحدة، في نوفمبر/تشرين الثاني 2011، عندما تعاقد المكتب القطري مع شركة خاصة لإجراء تحقيق في مقديشو. وتم تقاسم النتائج مع مكتب التفتيش والتحقيق. يعتبر تنفيذ التوصية 6 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بوضع المكتب القطري لإجراءات التشغيل الموحدة لمعالجة اتهامات تحويل الأغذية عن وجهتها
-11	**التوصية 7** ينبغي أن يتثبت **البرنامج** من أعداد المستفيدين من خلال الفحوص الاختبارية قبل إجراء رصد لعمليات التوزيع على الأقل في المناطق التي يمكن لموظفي	يشمل تنفيذ التوصية ما يلي: ➢ قامت الأمانة بإدخال الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة التي توضح ما هو متوقع من الشركاء المتعاونين فيما يتعلق بالحد من الأسباب المحتملة لإساءة الاستعمال وتعزيز التنفيذ، وذلك مثلاً عن	يعتبر تنفيذ التوصية 7 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بتنقيح المكتب القطري لإجراءات التشغيل الموحدة توخياً لتحسين استهداف المستفيدين.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	البرنامج الوصول إليها.	طريق تحسين اختيار واستهداف المستفيدين. ➢ وجِّهت خطابات تحذيرية إلى الشركاء المتعاونين الذين لم يتقيدوا بالخطوط التوجيهية الجديدة للاستهداف وذلك بعد تقديم التدريب إليهم. وتجري متابعة تنفيذ الخطوط التوجيهية بانتظام من خلال إجراء زيارات ميدانية. وفحصت ميدانياً القوائم المرجعية المتعلقة برصد التنفيذ للوقوف على الطريقة التي يتبعها البرنامج في التحقق من كيفية قيام الشركاء المتعاونين بالاستهداف وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالامتثال. ➢ يجب أن يقدِّم الشركاء المتعاونون بعد كل عملية توزيع تقريراً سردياً وقائمة موقعة من المستفيدين بحلول العاشر من الشهر التالي. ويراجع البرنامج بانتظام جميع عمليات توزيع الأغذية والمنظمات المشتركة في تلك العمليات. ➢ سيشكل التقييم الإيجابي شرطاً أساساً مسبَّقاً للتفاوض على اتفاقات جديدة للتفاوض والتوقيع على اتفاقات جديدة. تعتبر هذه التوصية منتهية.			
12-	**التوصية 8** ينبغي للمكتب القطري أن يعيد تقييم المخاطر التي ينطوي عليها إجراء عمليات	تمت الموافقة. استعرض مدير الإدارة العامة بالتشاور مع المكتب القطري في الصومال وأصحاب المصلحة الخارجيين المخاطر التي	يعتبر تنفيذ التوصية 8 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذها المكتب القطري والمتمثلة بتجميد العمليات في أفغويه استناداً إلى

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	توزيع الأغذية في أفقوي بالتشاور مع أصحاب المصلحة الآخرين.	تنطوي عليها هذه العملية وعلّق، حتى وقت كتابة هذا التقرير، برامج التغذية التكميلية والتغذية المؤسسية التي يقدمها **البرنامج** في أفقوي. وسيتواصل إجراء تقديرات أخرى للمخاطر لتحديد موعد استئناف العمل في أفقوي ومدى إمكانية ذلك. ما زالت العمليات في أفقوي معلقة بناءً على عمليات تقدير المخاطر. تعتبر التوصية 8 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			تقدير المخاطر.
-13	**التوصية 9** **(أ)** ينبغي دعم تقييم قدرات الشركاء المتعاونين بالوثائق الكافية لتحقيق مزيد من الموضوعية.	تمت الموافقة. يعتبر المكتب القطري أنه يحتفظ بالفعل بالكثير من الوثائق المتعلقة بتقييم قدرات الشركاء المتعاونين. كما وضع المكتب القطري قائمة مرجعية لتقييم القدرات من أجل كفالة توثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين على النحو الملائم، واتساق تطبيق معايير التوثيق في جميع أنحاء الصومال. وسوف يواصل المكتب القطري استخدام القائمة المرجعية لتوثيق عملية اختيار الشركاء المتعاونين. أنشأ المكتب القطري في الصومال قائمة مرجعية لتقييم القدرات بغرض ضمان توحيد عملية اختيار الشركاء المتعاونين وتوثيق عملهم في جميع أرجاء الصومال. تعتبر التوصية 9 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ الجزء (أ) من التوصية 9 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بإصدار المكتب القطري لتوجيهات التشغيل الموحدة لتصنيف الشركاء المتعاونين وتقدير قدراتهم، وقيامه بوضع المبادئ التوجيهية للتقييم.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
(ب) يجب بذل الجهد اللازم قبل اختيار الشركاء المتعاونين ويجب، بمجرد اختيارهم، أن يسعى المكتب القطري إلى الحفاظ على علاقات طويلة الأجل على الأقل في المناطق التي لا تتغيَّر فيها الأنشطة من موسم إلى آخر.		تمت الموافقة. ترى الأمانة أنه يجري بالفعل بذل الجهد اللازم في اختيار الشركاء المتعاونين في الصومال. وتقر الأمانة أيضا بالفوائد الهائلة التي ينطوي عليها تعزيز علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين وتؤيدها، وستواصل القيام بذلك حيثما أمكن، مع ملاحظة أن الانتماءات العشائرية لدى المنظمات غير الحكومية الصومالية قد تحد من مناطق عملياتها. وهناك توجيهات واضحة في إطار الشراكة مع المنظمات غير الحكومية حول كيفية بناء علاقات طويلة الأجل مع الشركاء المتعاونين. ويتاح أيضاً دليل للشركاء المتعاونين بشأن "كيفية العمل مع **البرنامج**". ويعمل المكتب القطري في الصومال، حيثما أمكن، مع الشركاء المتعاونين لفترات طويلة ولكن ذلك يتعذر تحقيقه عملياً في بعض الأحيان للأسباب المشار إليها أعلاه. ويستثمر المكتب القطري في الصومال أيضاً وقتاً وجهداً كبيرين في تدريب الشركاء المتعاونين. ويواصل المكتب القطري في الصومال بناء الشراكات مع الشركاء المتعاونين وإقامة علاقات طويلة الأجل معهم حيثما كان ذلك ممكناً. وعقدت دورات تدريبية على آليات المراقبة في **البرنامج** لصالح الشركاء المتعاونين الذين يعملون في وسط الصومال وبونتلاند في سبتمبر/أيلول	يعتبر تنفيذ الجزء (ب) من التوصية 9 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بزيادة التركيز على تدريب المكتب القطري للشركاء المتعاونين بهدف بناء قدراتهم وتطوير علاقات طويلة الأجل معهم.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		2010، ويناير/كانون الثاني 2011، ومارس/آذار 2011. كما يجري التدريب بانتظام على تنفيذ البرامج. وتنمية قدرات الشركاء المتعاونين عملية مستمرة، وهي مدرجة في الأنشطة العادية للمكتب القطري. وفي الشهور الأخيرة، عُقدت دورات تدريبية في إجراءات التشغيل الموحَّدة للتوزيع العام للأغذية، وبرنامج التغذية التكميلية العلاجية، وصحة وتغذية الأم والطفل، والتغذية المدرسية، والغذاء مقابل العمل، والغذاء من أجل إنشاء الأصول، والغذاء مقابل التدريب. تعتبر التوصية 9 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
14	**التوصية 10** ينبغي عدم تخصيص/تسليم أي أغذية أخرى للناقلين/الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون وثائق الشحن/التقارير في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية.	تمت الموافقة جزئياً. تتفق الأمانة تماماً مع هذه التوصية فيما يتعلق بالناقلين. وحسب ما أقره المراجع الخارجي فإن عقود النقل تنص بالفعل صراحة على إعادة وثائق الشحن إلى المكتب المعني في **البرنامج** في غضون 10 أيام من تسليم الأغذية. وسوف تُتخذ إجراءات ضد أي ناقل لا يقدِّم وثائق الشحن في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ وصول الأغذية. وفي حالة الشركاء المتعاونين، توافق الأمانة على أهمية إصرار المكاتب القطرية على تقديم تقارير التوزيع في الوقت المناسب. على أن قرار اتخاذ إجراءات ضد الشركاء المتعاونين الذين لا يقدمون تقاريرهم في غضون	يعتبر تنفيذ التوصية 10 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذتها الإدارة لتعزيز تقديم الشركاء المتعاونين للتقارير.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		ثلاثة أشهر من موعد التسليم لا بد أن يراعي الظروف المحدَّدة التي ينطوي عليها ذلك، من قبيل وقت تخزين الأغذية في مواقع متقدمة قبل توزيعها المزمع، أو ما إذا كان التوزيع قد توقف بسبب تصاعد العنف. وقد يعني ذلك أن اتخاذ إجراءات قانونية ضد الشركاء المتعاونين الذين يتأخرون في تقديم تقاريرهم غير ملائم. وفي الحالات التي يتقرر فيها تسليم وتوزيع الأغذية في نفس اليوم، يُشترط على الشريك المتعاون إعادة تقرير التوزيع خلال 45 يوماً كحد أقصى بعد التوزيع. وتنص توجيهات **البرنامج** على أنه ينبغي اتخاذ إجراءات لمتابعة كل تقارير التوزيع العالقة. لا يمكن اتخاذ قرار حول مسألة اتخاذ إجراء ضد شريك متعاون لم يقدِّم تقريره في غضون ثلاثة أشهر من تسليم الأغذية بوصفه قرارا شاملا، لكن يجب أن يراعي الظروف المحدَّدة التي ينطوي عليها ذلك. أدرج البرنامج القطري هذه القضية في الإجراءات التشغيلية الموحَّدة المحدَّثة. وكجزء من تقييم شركات النقل، ستكفل وحدة اللوجستيات اتخاذ إجراءات ملائمة ضد شركات النقل التي تفشل في تقديم الوثائق على النحو المطلوب بموجب عقودها. كما أن الإجراءات التشغيلية الموحدة فيما يتعلق بمذكرات الإفراج عن الأغذية وتعليمات النقل البري تبرز الشرط الذي يتطلب من الشركاء المتعاونين أن يقدموا تقاريرهم		

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		في غضون ثلاثة أشهر. وسيتم وقف تسليم مزيد من الأغذية ما لم يتم تلقي التقارير خلال المهلة المحددة. وكذلك يوجد ما يلي من التوجيهيات أو الخطابات أو الإجراءات التشغيلية الموحدة: ➢ مذكرة موجهة في أكتوبر/تشرين الأول 2009 إلى جميع الشركاء المتعاونين مع **البرنامج** عن بيع و/أو تبادل المعونة الغذائية؛ ➢ خطاب مرسل إلى جميع الشركاء المتعاونين يخطرهم بأنهم سيساءلون مالياً في حالة اكتشاف أي إساءة لاستعمال الأغذية المقدَّمة من **البرنامج**؛ ➢ الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في أبريل/نيسان 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق بعمليات و/أو تبادل المعونة الغذائية؛ ➢ الإجراءات التشغيلية الموحدة الصادرة في يونيو/حزيران 2010 بشأن الاستجابة فيما يتعلق ببيع و/أو تبادل المعونة الغذائية، بما في ذلك المسؤولية المالية للشركاء المتعاونين. تعتبر التوصية 10 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
15-	**التوصية 11** ينبغي أن يعمل المكتب القطري عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين.	تمت الموافقة. يبذل المكتب القطري في الصومال كل جهده للعمل عن كثب وبشفافية مع أصحاب المصلحة الخارجيين. وأقر المراجع الخارجي بتلك الجهود في تقريره الذي أعرب عن التقدير للنهج التعاوني الذي يتبعه فريق المكتب القطري الحالي. وتشمل الإجراءات المحددة الأخرى التي اتخذها مدير المكتب القطري للعمل في تعاون أوثق مع أصحاب المصلحة الخارجيين ما يلي: ➢ التفاعل مع فريق الأمم المتحدة المشترك بين الوكالات المعني بإدارة المخاطر ومنسقه الجديد؛ ➢ وتقديم جلسات إحاطة فردية للمانحين؛ ➢ وتقديم جلسات إحاطة في شكل موائد مستديرة جماعية للمانحين. ويحضر **البرنامج** الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بما في ذلك اجتماعات اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات، والفريق القطري للعمل الإنساني، ورؤساء الوكالات التشغيلية على مستوى الإدارة العليا. ويقود **البرنامج**، على مستوى التشغيل، مجموعات المساعدة الغذائية واللوجستيات، ويشارك في مجموعات أخرى كعضو (مجموعة التغذية مثلاً). ويساعد **البرنامج** في تخطيط وتنفيذ وتحليل التقييمات	يعتبر تنفيذ التوصية 11 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل التدابير التي اتخذتها الإدارة للعمل عن كثب مع أصحاب المصلحة الخارجيين

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		الموسمية التي تجريها وحدة تحليل الأمن والتغذية ويقود التقييمات الأخرى أو يشارك فيها بصفة منتظمة. ويشارك **البرنامج** بنشاط داخل الأمم المتحدة في استراتيجية المساعدة الصومالية، والإطار الاستراتيجي المتكامل للصومال، وأُطر عمليات النداء الموحد. وتعقد اجتماعات مع فرادى الجهات المانحة شهرياً. وعقد اجتماع مائدة مستديرة في مارس/آذار 2011. وتشكل جميع هذه الأنشطة جزءاً من العمل اليومي المنتظم للمكتب القطري. تعتبر التوصية 11 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
16-	**التوصية 12** بالنظر إلى أن المكتب القطري يعتزم إجراء استثمارات كبيرة في أنشطة الرصد، ينبغي أن تحدَّد مسبقاً نتائج الرصد المحتملة وإجراءات المتابعة الممكنة لكل نتيجة . ونحن نرى أن هذه العملية ستوجه المكتب القطري نحو اتخاذ إجراءات وافية لمتابعة استنتاجات الرصد وتمكينه من جني أفضل الفوائد من تلك العملية.	تمت الموافقة. وضع المكتب القطري بالفعل إجراءات تشغيلية موحَّدة تحدِّد كيفية وجوب اتخاذ إجراءات بشأن نتائج الرصد. بالإضافة إلى ذلك، وحسب ما جاء في الفقرة 29 من التقرير، سيضع المكتب القطري نظاماً لإجراء رصد منتظم للأغذية المباعة في الأسواق وتحركات الأغذية عبر الحدود. قام المكتب القطري، مع مراعاة الإجراءات المحتملة التي يتطلبها الرصد، بتعديلات هامة بغية وضع ضوابط وقائية في برامجه بما يجعل الرصد أسهل وأقل تكلفة. وعلى	يعتبر تنفيذ التوصية 12 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذتها الإدارة لبناء ضوابط وقائية لتحسين الردع.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		سبيل المثال فإن الشركاء المتعاونين مع **البرنامج** مطالبون الآن بفرز الحصص المخصصة بالضبط لكل مستفيد، بما يساعد على ضمان توزيع عدد أقل من الأكياس غير المفتوحة. وتعد الإجراءات التشغيلية الموحدة بالنسبة للرد على بيع و/أو مبادلة المعونة الغذائية مثالاً لإجراءات المتابعة المحددة (المسؤولية المالية للشركاء المتعاونين عن أغذية **البرنامج**) على أن تؤخذ كنتيجة محددة للرصد (حالة محددة من حالات إساءة الاستعمال)؛ انظر التوصية 10. تعتبر التوصية 12 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
17-	**التوصية 13** ينبغي أن يضع **البرنامج** نُظماً لجمع المعلومات وقياس مؤشرات الحصائل والأثر القائمة. وينبغي إدراج تلك الاستنتاجات في التقارير السنوية الموحَّدة عن المشروعات.	تمت الموافقة. **البرنامج** لديه بالفعل إطار للنتائج الاستراتيجية يشمل مؤشرات للحصائل؛ وهي تراعى في الإطار المنطقي لكل مشروع معتمد. ويُطلب من **البرنامج** الإبلاغ على أساس مؤشرات النواتج والحصائل الواردة في الإطار المنطقي وفي وثيقة المشروع المعتمدة. ويلاحظ تقرير المراجع الخارجي أن تقارير مشروعات عام 2009 تركز بشدة على النواتج ولا تتضمن إلاّ قدراً ضئيلاً من المعلومات عن الحصائل. ويسعى المكتب القطري في الصومال إلى قياس مؤشرات الحصائل في الإطار المنطقي المعتمد لعملية الطوارئ.	يعتبر تنفيذ التوصية 13 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل المؤشرات الوسيطة المختلفة للنتائج وذلك نظراً لصعوبة قياس الأثر/النتيجة في الصومال

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		على أن هذه الجهود تتعثر في بعض الأحيان بسبب قلة توفر البيانات الموثوقة من السلطات والشركاء. وفي الحالات التي تتطلب احتياجات طارئة وتنطوي على قيود تشغيلية كبيرة، مثلما في الصومال، تتفق الأمانة مع ما يقوم به المكتب القطري من تحديد لأولويات مؤشرات النواتج، وهو ما يثبت متابعة عمليات التوزيعات الغذائية المزمعة من حيث عدد الأشخاص الذين يتم الوصول إليهم وكمية الأغذية الموزَّعة مقارنة بمؤشرات الحصائل التي تثبت أن الأغذية تحقق الأثر المقصود منها وتتبع عملية الطوارئ الخاصة **بالبرنامج** والإطار المنطقي الخطة الاستراتيجية **للبرنامج** وإطار النتائج الاستراتيجية. وتم الإبلاغ عن جميع حصائل عملية الطوارئ في التقريرين الموحَّد ين بشأن المشروعات المتعلقين بالصومال لعامي 2009 و2010 على حد سواء. ويبين التقرير الموحد بشأن المشروعات لعام 2010 أنه قد تحققت حصائل هامة نتيجة لتدخلات **البرنامج**. وعلى سبيل المثال، سجلت حالة التغذية في عام 2010 تحسناً في حالة الأمن الغذائي مقارنة بعام 2009. وتبيَّن من التقارير الواردة من الشركاء المتعاونين انخفاض معدل الوفيات، وتحسن معدل الإنعاش بالنسبة للأطفال المستفيدين من برنامج التغذية التكميلية. وأفادت التقارير الميدانية في عام 2010 أن البرنامج الطارئ للتغذية المدرسية عمل على تحسين المواظبة،		

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		وخفَّض معدلات التسرب وزاد من مشاركة الآباء والمجتمع المحلي في التعليم. تعتبر التوصية 13 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
18-	**التوصية 14** (أ) ينبغي أن يعيد المكتب القطري مواءمة استراتيجية الرقابة لتشمل ضوابط وقائية مرتبطة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم؛ وإعداد خطط التخصيص والتوزيع وتحديد المستفيدين وتسجيلهم.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على أن المكتب القطري ينبغي أن يواصل تعزيز الضوابط الوقائية. وبالنسبة للضوابط المتعلقة باختيار الشركاء المتعاونين والحفاظ على العلاقة معهم، فإن ذلك يجري من خلال تقييم القدرات وتحسين توثيق عملية اختيار الشركاء باستخدام قائمة مرجعية تنفذ بالكامل الآن (انظر الرد على التوصية 9). ولخطط التخصيص وعمليات التوزيع عدد من آليات الرقابة، وتوضع خطط التخصيص من خلال عملية تشاورية. بيد أن المكتب القطري سيكفل تحسين توثيق التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع على حد سواء حسب توصية المراجع الخارجي. واستثمر المكتب القطري للصومال وقتاً كبيراً في تعزيز إجراءات التشغيل الموحَّدة المتعلقة بعدد من الجوانب التشغيلية، بما في ذلك تحديد المستفيدين وتسجيلهم. ويركز المكتب القطري على الضوابط الوقائية في جميع هذه المجالات. انظر التوصيات 9، و18، و19، و20	يعتبر تنفيذ الجزء (أ) من التوصية 14 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل بالتدابير المتخذة على شكل وضع/تعزيز إجراءات تشغيل موحدة لبناء الضوابط الوقائية في الجوانب التشغيلية.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		للحصول على معلومات مستكملة عن استراتيجية الرقابة والضوابط الوقائية التي كانت موجودة للتصدي لهذه الشواغل.			
	(ب) ينبغي أن يجري المكتب القطري تحليلاً للثغرات من أجل تحديد الأسباب الجذرية للمشكلة قبل تغيير الإجراءات والممارسات. وينبغي عدم تغيير الإجراءات ما لم يثبت ضعف الضوابط القائمة. وينبغي زيادة التركيز على التدريب وتكرار تأكيد التعليمات والإجراءات التأديبية لفرض تنفيذ الضوابط.	تمت الموافقة. تعترف الأمانة بأهمية عدم تغيير الضوابط السليمة نظرياً لمجرد عدم تنفيذها تنفيذاً كاملاً أو ملائما. ستتخذ الإجراءات اللازمة حسب ما هو مبيَّن في الرد على التوصية 3. وقد أجرى المكتب القطري للصومال تحليلاً دقيقاً للإجراءات والممارسات كما زاد من تدريب الموظفين والشركاء المتعاونين. وكانت الإجراءات التصحيحية المتخذة ضد الشركاء والناقلين موثقة بوضوح. تعتبر التوصية 14 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ الجزء (ب) من التوصية 14 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل التدابير التي اتخذتها الإدارة لتحليل وتعزيز الضوابط الداخلية.
	(ج) ينبغي أن يحدد **البرنامج** دورياً التكلفة الإجمالية لكل الضوابط الإضافية التي يفرضها أو يزمع فرضها للعمل في المناطق الشديدة الخطورة التي تفرض فيها قيود على وصول موظفيه إليها. وينبغي أيضاً إطلاع المانحين على تلك التفاصيل بشفافية حتى يتسنى اتخاذ قرار مدروس	تمت الموافقة. ينبغي إجراء ذلك دورياً على النحو الذي أقره المراجع الخارجي. واستناداً إلى تقدير المخاطر المتواصل، قد يقترح المكتب القطري تكاليف إضافية للضوابط المعنية عندما يقدم تنقيحات للميزانية و/أو مشروعات وعمليات جديدة للموافقة عليها سواء ضمن العمليات الممتدة للإغاثة	يعتبر تنفيذ الجزء (ج) من التوصية 14 مكتملاً.	تم التنفيذ	الرد مقبول نظراً لأن المكتب القطري اتخذ تدابيره لتقدير تكلفة الضوابط الإضافية وأدرجها في عملية الطوارئ.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	بشأن العمل في تلك المناطق الشديدة الخطورة.	والإنعاش التي يقرها المدير التنفيذي أو عمليات الطوارئ التي يوافق عليها المدير التنفيذي والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة معا. وتوفر أشكال تنقيح المشروعات والميزانيات للعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش ولعمليات الطوارئ إرشاداتٍ كافية للمكتب القطري بشأن مبررات زيادات الميزانية وطبيعتها وتحديد الأخطار والمخاطر التي ينطوي عليها العمل في البيئات التي ينعدم فيها الأمن إلى حد كبير. ويقوم المكتب القطري في الصومال بتقدير تكلفة الضوابط الإضافية والخطط لعرضها في عملية الطوارئ القادمة في الفصل الثالث من عام 2011. تعتبر التوصية 14 (ج) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
19-	**التوصية 15** (أ) يجب أن يعد المقر الرئيسي قائمة مرجعية موحَّدة لمهمة الرقابة في كل مجال وظيفي استناداً إلى القائمة المرجعية للتفتيش في المكتب القطري، ويجب إجراء جميع مهام الرقابة التي تقوم بها المكاتب الإقليمية في المستقبل وفقاً للقائمة المرجعية المعتمدة.	جارٍ تنفيذ التوصية 15 (أ).	اختار البرنامج أن يضع قوائم مرجعية للمجالات الوظيفية كجزء من استبيانات التقييم الذاتي للضوابط الداخلية. وقد وزعت هذه الاستبيانات على جميع الموظفين في أكتوبر/تشرين الأول 2011، وكانت متاحة لاستخدامها في المكاتب الإقليمية خلال بعثات الامتثال في 2012 حسب الاقتضاء. ويجري تجميع المعلومات حول استخدام القوائم المرجعية للمجالات الوظيفية كجزء من عملية بيان الضوابط الداخلية. والقوائم متاحة للمكاتب الإقليمية ولجميع الموظفين من خلال WFP*go*. تنفيذ التوصية 15 (أ) جار.	يونيو/حزيران 2014	التزام المكاتب الإقليمية بالقوائم المرجعية يتطلب أن يضمنه المقر لأننا وجدنا بعض الانحرافات في مراجعة المكاتب الإقليمية
	(ب) ينبغي أن تقدَّم كل تقارير بعثات المكاتب الإقليمية كتابة حتى تتاح وثائق العمل الذي تقوم به البعثة وما تتوصل إليه من استنتاجات للرجوع إليها في المستقبل.	تمت الموافقة. ستكفل الأمانة تقديم تقارير خطية من البعثات، وتنفيذ التوصيات، والاحتفاظ بالتقارير للرجوع إليها في المستقبل. وتم إبلاغ جميع المكاتب الإقليمية بالحاجة إلى تقارير كتابية مع مزيد من التوضيحات بأنها مسؤولة هي والمكاتب القطرية عن متابعة قضايا الامتثال. تعتبر التوصية 15 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	تنفيذ التوصية 15 (ب) جار.	يونيو/حزيران 2014	التقارير الكتابية عن البعثات يجب أن يكون تستند إلى قوائم المقر المرجعية.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-20	**التوصية 16** يجب إجراء استعراض دقيق لاختصاصات موظف مراقبة الامتثال بمجرد ترشيد النُظم والإجراءات. ونرى أن استمرار الدعم الشخصي القوي من موظف الامتثال ينبغي ألاّ يكون سبباً في تمييع مساءلة المدير القطري والمديرين الآخرين وصرفهم عن تحمُّل المسؤولية عن الضوابط.	تمت الموافقة. يعترف المراجع الخارجي بأن تعيين موظف لمراقبة الامتثال يشكل مبادرة سليمة في الأجل القصير. واتخذ المدير التنفيذي قرار تعيين موظف لمراقبة الامتثال على ضوء التزام **البرنامج** تجاه الجهات المانحة فضلاً عن تعقد عمليات **البرنامج** في الصومال. جرت العادة قبلاً بالفعل على إعادة النظر في مدى استمرار الحاجة إلى موظف لمراقبة الامتثال في ظل تغيُّر الظروف. وأنشئت في السودان وأفغانستان وظائف لمراقبة الامتثال وأعيد نشرها حسب الاقتضاء. سيبدأ تنفيذ هذه التوصية حالما تسمح الظروف على أرض الواقع. في أعقاب الزيارة التي قام بها المدير التنفيذي للصومال في أبريل/نيسان 2011، تأكد أن موظف مراقبة الامتثال يقوم بدور هام وينبغي أن يستمر. ويساعد موظف مراقبة الامتثال المديرين الوظيفيين على تحقيق أهدافهم ويقدِّم المشورة والتوجيهات المفيدة بشأن الضوابط. وسيتم الاستعراض التالي في سبتمبر/أيلول 2011، عندما يكون الموظف قد أكمل عاماً واحداً. تعتبر التوصية 16 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 16 مكتملاً.	تم التنفيذ	نلاحظ أن استعراض اختصاصات موظف الامتثال تم في سبتمبر/أيلول، وندعو إلى القيام به على أساس متواصل في المستقبل

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
21-	**التوصية 17** يجب رصد تقديم استمارات التقييم لموظفي **البرنامج** بدقة أكبر في المقر الرئيسي وفي المكتب القطري. ويجب إرسال رسائل في الوقت المناسب للتذكير بتقديم استمارات التقييم والتحقق من استيفائها ومتابعة إعادة تقديمها إذا لم تكن مستوفاة. ويجب استخدام الإنذارات والإجراءات التأديبية كملاذ أخير ضد كل من يصر على مخالفة ذلك. وقد أكدت لنا الإدارة أنها بصدد وضع مشروع لتعزيز استمارات تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الذي سيكفل استيفاء البنود وسييسر التحقق من الجودة.	تمت الموافقة. ستضيف الأمانة مزيداً من الضوابط إلى استمارة "تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات" لكفالة استيفاء الأقسام ذات الصلة. على أن الأمانة تلاحظ أنه يجري بالفعل إرسال رسائل تذكيرية في الوقت المناسب بشأن المواعيد النهائية في دورة تقدير الأداء السنوي للمديرين والموظفين. وعلاوة على ذلك، يحصل المديرون على تقديرات الامتثال عن طريق الوحدة التنظيمية إلى جانب معلومات عن الحالة الفعلية لبرنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات للأفراد من الموظفين. ومن الآن فصاعداً، فإن المديرين من الرتبة ف -5 فما فوقها سيدرجون استيفاء عملية تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات للموظفين الذين يخضعون لإشرافهم كإحدى حصائل تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الخاصة بهم. ولا يشكل عدم بذل الجهد اللازم في استيفاء هذه العملية سوء سلوك بموجب لوائح **البرنامج**، وإنما قد يعالج باعتباره مسألة تتعلق بالأداء. تواصل الأمانة تأكيد أهمية استكمال عملية تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات. وفي عام 2011، أصدرت شعبة الموارد البشرية مجموعة سياسات جديدة بشأن ترقية وإعادة توزيع الموظفين الفنيين الدوليين، وتقضي باستخدام نتائج تقييم الأداء في هذه القرارات المتصلة بالمستقبل الوظيفي. ويعد تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات أيضاً أداة رئيسية تستخدم عند تمديد العقود ومنح زيادات سنوية	يعتبر تنفيذ التوصية 17 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل بزيادة التركيز الذي يوجهه المقر إلى رصد إنجاز برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات "بيس".

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		في إطار الرتبة. تعتبر التوصية 17 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
-22	**التوصية 18** لابد من كفالة زيادة الشفافية عن طريق توفير كل المستندات التي تبرر الأعداد المحددة في خطة التخصيص النهائية.	تمت الموافقة . سيبذل المكتب القطري في الصومال كل جهده للاحتفاظ بسجل واضح يشمل كل المستندات اللازمة لإثبات التغييرات التي تطرأ على خطط التخصيص والتوزيع في كل الأوقات. تم تعديل الإجراءات في المكتب القطري في الصومال لتسهيل عملية التوثيق الكاملة. وبمجرد الانتهاء من خطة التخصيص والموافقة عليها، لا تجري أي تعديلات على جدول البيانات. ويتم القيام بعملية تجميع كاملة للوثائق بما في ذلك المذكرات التي تودع في ملفات كل اجتماع والمذكرات عن أي تغييرات حتى تكون جميع التغييرات واضحة عند أي مرحلة من العملية. ويجب موافقة المدير القطري على أي تعديلات وإقرارها. تعتبر التوصية 18 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 18 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بتحسينات النظام المضطلع بها لضمان وجود سجل توثيقي كامل لخطة التخصيص.
-23	**التوصية 19** ينبغي أن يتوخى المكتب القطري مزيداً من الدقة في كفالة توفير سجل بالمستندات التي	انظر الرد على التوصية 18. أدخلت تحسينات لضمان وجود توثيق كامل لجميع التغييرات التي تجري على خطط التوزيع وعمليات	يعتبر تنفيذ التوصية 19 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتحسن في توثيق تغييرات خطط التوزيع.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	تبيِّن بالشكل الكافي أن التغييرات الفعلية اللازمة للتوزيعات قد وثِّقت بدقة.	التوزيع الفعلي. وقد تم تدريب موظفي المكاتب القطرية على الإجراءات المحسَّنة. تعتبر التوصية 19 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
24-	**التوصية 20** ينبغي أن تنفذ فوراً أحكام إجراءات التشغيل الموحَّدة الجديدة فيما يتعلق بمسألة بطاقات الحصص الغذائية، وعرض استحقاقات المستفيدين، والحصول من المستفيدين على ما يفيد استلامهم الحصص الغذائية. وينبغي أن يستطلع **البرنامج** استخدام التكنولوجيا (مثل استخدام بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي) بصورة تجريبية في المناطق التي تشهد أوضاعاً مستقرة.	تمت الموافقة. يجري العمل على تنفيذ إجراءات التشغيل الموحَّدة الجديدة. ومن المزمع متابعة تدريب الشركاء المتعاونين في يناير/كانون الثاني 2011 بعد الدورة الأولى لتنفيذ عملية تقاسم الدروس المستفادة. وفيما يخص بطاقات الحصص الغذائية الإلكترونية المستندة إلى نماذج القياس الأحيائي، فقد استخدمها البرنامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في مخيمات اللاجئين. وبعد العمل مع المفوضية على معالجة الشواغل الرئيسية المتعلقة بحماية المستفيدين، تلقى البرنامج موافقة المفوضية على استعمال تلك البطاقات. وسوف يحدِّد استعراض الدروس المستفادة من هذه التجارب ما إذا كان يمكن تجريب هذه التقنية في الصومال أيضا. وبموجب الإجراءات التشغيلية الموحدة الجديدة، توجد الآن آليات الرقابة التالية: ➢ عرض حصة كاملة في كل موقع توزيع.	يعتبر تنفيذ التوصية 20 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة لتنفيذ إجراءات تشغيل موحدة جديدة بخصوص استحقاقات المستفيدين.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		➢ استخدام بطاقات حصص لجميع برامج التوزيع. ➢ إجراء عمليات فحص شهرية للأطفال والاحتفاظ بسجلات بالنسبة لكل مركز من مراكز التغذية التكميلية. ➢ الطلب من المستفيدين التوقيع على قائمة التوزيع عند استلام حصصهم. ➢ توزيع بطاقات الخدمة السريعة على المستفيدين وإصدار بيانات إذاعية حتى يتمكن المستفيدون من الإبلاغ فوراً إذا لم يحصلوا على الحصة الكاملة. ➢ تحول البرنامج من التوزيع العام للأغذية إلى توزيع أكثر استهدافاً. وأجريت سلسلة من التدريبات للشركاء المتعاونين وموظفي البرنامج الميدانيين على هذه الإجراءات التشغيلية الموحدة، وكذلك أجرى موظفو مكاتب المناطق والمكاتب القطرية بعثات تحقق ميدانية. تعتبر التوصية 20 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
25-	**التوصية 21** (أ) لابد من الالتزام الصارم بالإطار الزمني المحدَّد لإنهاء تقييم الشركاء المتعاونين، على أن يكون ذلك مدعوماً	تمت الموافقة. سيواصل المكتب القطري وضع إجراءات التشغيل الموحَّدة لعملية تقييم الشركاء المتعاونين. يقوم المكتب القطري بإعداد إجراءات تشغيلية موحدة جديدة لتوجيه مكاتب المناطق بصورة أفضل في المسائل	يعتبر تنفيذ التوصية 21 (أ) مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بإجراءات التشغيل الموحدة الجديدة للتحسينات في تقييم الشركاء المتعاونين.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	باختبارات منتظمة من المشرفين.	المتعلقة بتقييمات الشركاء المتعاونين، ومن المتوقع في نفس الوقت إجراء تقييمات للشركاء المتعاونين بصورة منتظمة. وتجري الممارسة الحالية إذا كانت مدة المشروع تقل عن عام واحد، بعد ذلك يجب إجراء تقييم مرة واحدة على الأقل أثناء فترة المشروع. وإذا كانت مدة المشروع تزيد عن عام واحد فإنه يلزم إجراء تقييم كل ستة أشهر. ولا يتم إعداد اتفاقات جديدة على المستوى الميداني أو تمديد الاتفاقات القائمة إذا لم تكن هناك تقييمات حديثة وتتولى لجنة استعراض البرامج التحقق من ذلك. تعتبر التوصية 21 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
	(ب) ينبغي، حرصاً على تحقيق الشفافية، إطلاع الشركاء المتعاونين مسبقاً على معايير التقييم المستخدمة عند وضع الصيغة النهائية لاتفاقات المستوى الميداني.	تمت الموافقة. سيمتثل المكتب القطري للتوصية. يتم إرفاق استمارة تقييم الشركاء المتعاونين بجميع اتفاقات المستوى الميداني. وتشمل معايير التقييم مؤشرات متعلقة بعمليات التوزيع، وإعداد التقارير، وإدارة الصناديق، وإدارة اللوجستيات، والتوظيف، والتنسيق، والرصد، وإعداد المقترحات. تعتبر التوصية 21 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 21 (ب) مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل بالرد الذي قدمته الإدارة.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-26	**التوصية 22** ينبغي أن تواصل الوحدة المنفذة ووحدة اللوجستيات العمل معاً على تحليل ومطابقة أسباب التباين في تقارير الشركاء المشاركين التي لم يبت فيها.	تمت الموافقة. يجري بالفعل بذل جهود في هذا الصدد (انظر الرد على التوصية 25). يعقد حالياً اجتماع شهري للمطابقة بين وحدة اللوجستيات ووحدات البرامج لتوضيح أسباب الاختلافات في التقارير المقدمة من الناقلين والشركاء المتعاونين. وتجري مقارنة بيانات الشحنة في نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس) مع بيانات التوزيع الخاصة بالشركاء المتعاونين الواردة في تقارير التسليم. وتجري استعراضات شهرية لتقارير الشركاء المتعاونين وترسل النتائج إلى الموظفين للمتابعة مع الشركاء المتعاونين. تعتبر التوصية 22 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 22 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذها المكتب القطري لتحسين الإبلاغ من جانب الشركاء المتعاونين.
-27	**التوصية 23** (أ) ينبغي إيجاد أدوات موحدة لتوليد التقارير لحين وضع نظام جديد يعالج جوانب ضعف نظام كومباس لمنع الموظفين من الوصول إلى البيانات من خلال الواجهة الخلفية للنظام.	لم تتم الموافقة. يجري العمل على بدء مشروع في إطار شبكة **البرنامج** ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2) لبناء تطبيق لوجستي جديد تماماً، وهو نظام التنفيذ اللوجستي الذي يشمل قدرات لتتبع السلع بما يتفق تماماً مع القاعدة الحاسوبية المستخدمة في المنظمة. ويجري تطوير التطبيق الجديد خلال عام 2011 وسيبدأ تجريبه في وقت لاحق من هذا العام. ومن	غير موافق عليها		بالإضافة إلى التحسينات المستمرة في "كومباس"، فإن تنفيذ نظام دعم تنفيذ اللوجستيات يحتاج إلى رصد وثيق.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		المتوقع تنفيذ النظام الجديد تدريجياً اعتباراً من عام 2012. ويستخدم **البرنامج** بالفعل برامجيات حاسوبية معترف بها لتوليد التقارير من خلال الوصول إلى بيانات نظام معالجة حركة السلع وتحليلها (كومباس). وعلاوة على ذلك فإن الوصول إلى تقارير هذه البيانات يتم التحكم به بالفعل من خلال الحد من حقوق وصول الموظفين إليها. وفي ظل هذه الظروف، ترى الأمانة أن لا فائدة من الاستثمار أكثر في أدوات الإبلاغ في هذه المرحلة. ويتم اختيار البرنامج الحاسوبي الجديد هذا العام ليحل محل نظام كومباس. كما أن مرحلة تصميم النظام الجديد قد استكملت تقريباً. وقد تم تحديد البلدان التي تشملها التجربة ويجري القيام بالأعمال التحضيرية. وتواصل شعبة اللوجستيات العمل مع شعبة تكنولوجيا المعلومات لتحسين ضوابط الوصول إلى نظام كومباس والمحافظة على أمن البيانات وقيمتها إلى أن يصبح النظام الجديد جاهزاً. وسيتم في المستقبل القريب تنفيذ خاصيتين جديدتين: ➢ توثيق قواعد البيانات بما يسمح بالدخول إلى قاعدة بيانات كومباس فقط عن طريق الشبكة الداخلية **للبرنامج** بناءً على تصريحات معتمدة للدخول. وهذا يتطلب أن يكون لدى كل مستخدم لنظام كومباس حساب خاص بنظام التشغيل. ➢ وضبط الدخول للتطبيق لضمان تحديث المعلومات			

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		في النظام عن طريق استخدام نظام كومباس فقط. وستسمح الخاصيتان بدخول المستخدمين المصرح لهم فقط إلى البيانات عن طريق القنوات الملائمة.			
	(ب) ينبغي أن تسجل في نظام كومباس تفاصيل جميع شحنات الأغذية الموزَّعة من نقاط التسليم النهائية على الشركاء المتعاونين لتيسير المطابقة بين خطة التخصيص والتوزيع الفعلي في نقاط التوزيع النهائية.	تمت الموافقة . تتاح حالياً معلومات عن نقاط التسليم النهائية. وتشمل الوحدة النموذجية الخاصة بالشركاء المتعاونين في نظام كومباس خمسة مستويات للإبلاغ عن التوزيعات الغذائية، هي المستوى القطري، والقطاعي، والقطاعي الفرعي، والأماكن، والمواقع، حتى يمكن للمكاتب تحديد الأماكن التي أجريت فيها التوزيعات. انظر الرد الأوَّلي للأمانة. تعتبر التوصية 23 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 23 (ب) مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة لإدراج معلومات توزيع الأغذية في نظام "كومباس"

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-28	**التوصية 24** نوصي بتسجيل تواريخ استلام الفواتير من الناقلين والشركاء المتعاونين، باعتبارها المعلومات الرقابية الأهم، في شبكة **البرنامج** ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2).	يتاح منذ 1 يوليو/تموز 2011 حقل جديد بعنوان "تاريخ استلام الفواتير" في وحدة الحسابات المستحقة الدفع في نظام ونجز 2 لرصد تاريخ استلام الفواتير من البائعين بغرض تحسين معالجة الفواتير وفقاً للشروط الموحدة للسداد في **البرنامج**. وأبلغت المكاتب القطرية ووحدات المقر باستخدام هذا الحقل الجديد ونشر دليل إلكتروني بشأن ذلك. تعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 24 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالجهود التي بذلتها الإدارة لإدراج تاريخ الفواتير في نظام وينغز 2.
-29	**التوصية 25** ينبغي تدريب الموظفين على المخاطر المرتبطة بحوسبة المستعملين النهائيين وطرق تعزيز جودة المعلومات. وينبغي إنشاء وحدة تنسيق تتولى المسؤولية عن جميع أعمال المطابقة والاحتفاظ بالبيانات السابقة لتلافي أي تضارب في البيانات.	تمت الموافقة. تبذل جهود كبيرة للتنسيق بين البرامج واللوجستيات على الرغم من أن المكتب القطري يوافق على ضرورة اتباع عملية تتسم بطابع رسمي أكبر وإجراء استعراض لأدوات إدارة بيانات المستعملين النهائيين الحالية لتحديد أي تداخل. وقد لا يتطلب ذلك إنشاء وحدة منفصلة لهذا الغرض. وينبغي أن ينصب التركيز بالأحرى على رفع مستوى التنسيق بين الوحدات القائمة. وقد أنشئت لجنة لمتابعة خطوط الإمدادات في المكتب القطري تعنى بإدارة البيانات وإبلاغها من بداية العملية حتى نهايتها. ويرأس اللجنة نائب المدير القطري (العمليات) وتضم مدير البرنامج، ومدير اللوجستيات، ومسؤول متابعة الإمدادات وآخرين حسب الاقتضاء. وتسعى لجنة متابعة خطوط الإمدادات للاجتماع كل	يعتبر تنفيذ التوصية 25 مكتملاً.	تم التنفيذ	نرحب بالخطوات التي اتخذها المكتب القطري لتحسين نوعية البيانات.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		شهرين ويجري أيضاً الترتيب لعقد اجتماعات حسب الطلب (أي عند تلقي مساهمات جديدة). وتساعد اجتماعات البرنامج العادي واللوجستيات وعمليات التوفيق المختلفة في الحد من حالات التضارب. وقد تم تحديد مصدر واحد للإبلاغ عن طريق مسؤولي التقارير. ويتتبع التقرير الشهري عن رصد وتقييم عمليات التوفيق ويبرز المجالات التي تتطلب مزيداً من الاهتمام. تعتبر التوصية 25 منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
30-	**التوصية 26** (أ) ينبغي أن يشمل الرصد بعد التوزيع العديد من البارامترات الرئيسية المستخدمة في رصد التوزيع للتحقق من المعلومات وتوفير مزيد من الضمانات. وينبغي أن تحلل فوراً أسباب التباين الملموس بين النتيجتين.	تمت الموافقة. توافق الأمانة على ضرورة متابعة التباين الكبير بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع. ويقوم المكتب القطري في الصومال بالفعل بإجراء تلك المتابعة؛ وأنشأ المكتب قاعدة بيانات لتتبع المسائل التي تحتاج إلى تثبت في بعثات الرصد التي تتم خلال الشهور التالية، وسوف يسعى إلى تحسين عمليات التوثيق. ومع ذلك، نلاحظ أن الرصد بعد التوزيع يركز أساساً على استحقاقات المستفيدين وعلى مشاركتهم ورضائهم عن الخدمات التي يحصلون عليها كجزء من البرنامج. بالنظر إلى قيام الشركاء المتعاونين **للبرنامج** بمعظم عمليات توزيع الأغذية فإن الهدف من الرصد بعد التوزيع هو كفالة استهداف وتسجيل المستفيدين المناسبين في	يعتبر تنفيذ التوصية 26 (أ) مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة لمطابقة الفوارق بين الرصد والرصد بعد التوزيع.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		برنامج المساعدة الغذائية. وتبرز تقارير مكاتب المناطق وتقارير الرصد والتقييم القضايا والإجراءات المتخذة أو المقرر اتخاذها. ويحتفظ المكتب القطري بمصفوفة تتبع قضايا الرصد والتقييم لمتابعة كافة نتائج الرصد. ويستخدم المكتب القطري نتائج الرصد لإعداد خطة الرصد لكل شهر و/أو لإيفاد بعثات. ويتم تحليل أي فروق كبيرة بين رصد التوزيع والرصد بعد التوزيع في نفس الوقت. تعتبر التوصية 26 (أ) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
	(ب) ينبغي زيادة الرصد العادي في المناطق التي يسمح لموظفي **البرنامج** بدخولها. وينبغي أن يكون الرصد البديل هو الاستثناء في تلك المناطق.	تمت الموافقة. يوافق المكتب القطري على أن الرصد البديل ينبغي أن يركز أساساً على المناطق التي لا يتمكن موظفو **البرنامج** من دخولها. وقد زاد الرصد المعتاد في جميع أنحاء الصومال. ويستخدم الرصد البديل عندما لا يتسنى إجراء الرصد المعتاد لأسباب تتعلق بالأمن. وبإضافة رصد الطرف الثالث، زادت التغطية من نحو 36 في المائة من الرصد المباشر في عام 2010 إلى أكثر من 55 في المائة في يناير/كانون الثاني 2011. وتتم متابعة نتائج الرصد من خلال مصفوفة تتبع قضايا	يعتبر تنفيذ التوصية 26 (ب) مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بزيادة الرصد العادي في الصومال.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		الرصد والتقييم. تعتبر التوصية 26 (ب) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.			
	(ج) ينبغي إعداد تقرير منفصل يتضمن تفاصيل الأغذية الموزَّعة أو إدراج تلك التفاصيل في التقارير الشهرية اللاحقة.	تمت الموافقة. تعتمد بيانات التوزيع الفعلية على تقارير التوزيع التي يقدمها الشركاء المتعاونون والتي تتأخر في كثير من الأحيان. وتوافق الأمانة على الحاجة إلى مواصلة الجهود لكفالة تحقيق مزيد من الدقة في مواعيد تقديم تقارير التوزيع من الشركاء المتعاونين. ويجري العمل حالياً على مستوى المؤسسة لفرض وسائل إلكترونية لاستيفاء وتقديم تلك التقارير. وتوافق الأمانة أيضاً على أن بيانات التوزيع الفعلية، في حال عدم توفرها في الوقت المحدَّد لتسجيلها في تقرير الشهر الجاري، ينبغي إدراجها في تقرير الشهر الذي يليه. ويتم إعداد هذه التقارير أسبوعياً. ويرسل موجز للمعلومات على شكل تقارير عن الحالة ومعلومات مستكملة من مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. تعتبر التوصية 26 (ج) منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/6-I.	يعتبر تنفيذ التوصية 26 (ج) مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقبل برد الإدارة ونتطلع إلى إنجاز الوسيلة الالكترونية لتقارير التوزيع الخاصة بالشركاء المتعاونين وتقديمها في المستقبل.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير المراجع الخارجي بشأن شراء عقود النقل البري والتخزين والمناولة (WFP/EB.2/2011/5-C/1)					
-31	**التوصية 1** ينبغي استعراض الافتراضات التي يستند إليها تقدير الميزانية، وبالأخص تكاليف مصفوفة النقل البري والتخزين والمناولة لكي تعبِّر بشكل أفضل عن فروق التكلفة خلال دورة عمر العملية.	قامت شعبة اللوجستيات بوضع وتنفيذ أداة للرصد بغرض التحقق كل ثلاثة أشهر من صحة مصفوفة تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة وتعديلات التكاليف اللاحقة. وأكدت مذكرة موجَّهة إلى موظفي اللوجستيات في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية الحاجة إلى التقيُّد بمبادئ الميزنة وإدارة الأموال والالتزام بالخطوط التوجيهية المعتمدة بشأن استخدام تلك الأداة. تعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 1 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالبدء بنظام الاستعراضات الفصلية لصفيفة تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة لأغراض زيادة دقة الرصد.
-32	**التوصية 2** يجب أن يضع **البرنامج** حداً أدنى يساعد على التنبيه في حالة حدوث فروق في أسعار النقل البري والتخزين والمناولة بنسبة تزيد كثيراً على ذلك الحد الأدنى. ويجب أن تخضع هذه الحالات لاستعراض منفصل ورصد دقيق لتلافي تراكم الفوائض.	تمت الموافقة. بدأت شعبة اللوجستيات مؤخرا في إعداد تقارير فصلية تتناول إدارة النقل البري والتخزين والمناولة وتتضمن تحليلا لتباين أسعار النقل البري والتخزين والمناولة بما في ذلك أوجه التباين بين استخدام الأموال واستخدام السلع، وبين الأسعار الفعلية والأسعار المقررة للنقل البري والتخزين والمناولة. كما يبين التقرير مصفوفات النقل البري والتخزين والمناولة التي آن تنقيحها. يجري استعراض المشروعات التي يبلغ فيها التباين أقصاه (نحو 10 بالمائة من المجموع) بمزيد من العناية: تعالج الفوائض وأوجه العجز المحتملة وتراقب عن كثب ميزانيات المشروعات بالنسبة للنقل البري والتخزين والمناولة.	يعتبر تنفيذ التوصية 2 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بتحديد الحدود الدنيا لرصد الاختلافات الكبيرة في تكاليف النقل البري والتخزين والمناولة.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		تعتبر التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.A/2011/-C/Add.1.			
-33	**التوصية 3** ينبغي أن يستند تقييم أداء الناقلين القائمين إلى بيانات كاملة ذات صلة بأداء هؤلاء الناقلين لالتزاماتهم التعاقدية السابقة	تمت الموافقة. أضيف إلى دليل النقل قالب مفصل لمراقبة أداء شركات النقل ويجري تتبع استخدام المكاتب القطرية للقالب. وستعدل برامج التدريب على اللوجستيات من أجل التأكيد على استخدام القالب. ويجري إعداد مؤشرات رئيسية للأداء. وستُستخلص التقارير عن أداء شركات النقل من نظام تنفيذ اللوجستيات بعد إجراء المهام المطلوبة حال صدور تلك التقارير. التنفيذ جارٍ حسب ما جاء في الرد المقدَّم في تاريخ الإبلاغ السابق.	أدرج في البند 3-2-4 من دليل النقل الذي تستخدمه المكاتب القطرية قالب لرصد أداء الناقلين (المرفق 3-15). والقالب موجود أيضاً في برنامج التدريب على التعاقد على النقل البري. يعتبر تنفيذ التوصية 3 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة لتحسين رصد أداء الناقلين.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
34	**التوصية 4** ينبغي إصدار طلبات عروض الأسعار لكل المتعهدين المرشحين في قائمة التصفية النهائية. وينبغي أن يستبعد من قائمة التصفية النهائية المتعهدون الذين تكرر عدم وفائهم بالتزاماتهم التعاقدية السابقة.	بالإضافة إلى الخطوط التوجيهية الواردة في القسم 3-2-4 من *دليل النقل*، أصدرت شعبة اللوجستيات توجيهاً بشأن التعاقد على خدمات النقل في مارس/آذار 2012 (ODL2012/001) يشدد على الالتزام بإصدار طلبات عروض الأسعار لمتعهدي النقل المرشحين في قائمة التصفية النهائية والالتزام بالإجراءات المتعلقة بالناقلين الذين لا يتقيدون بالتزاماتهم التعاقدية. وتقع على موظفي اللوجستيات الإقليميين مسؤولية ضمان الامتثال لهذا التوجيه. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 4 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة لضمان الامتثال لإجراءات إصدار طلبات العروض وإعداد قائمة قصيرة بالمتعاقدين.
35-	**التوصية 5** تنص نُظم العطاءات المزدوجة على استبعاد المتعهدين غير المستوفين للشروط على أساس التقييم التقني. وينبغي ألا يستند الاختيار بعد ذلك إلا إلى تقييم العروض المالية وحدها.	بالإضافة إلى الإجراءات الواردة في القسم 3-2-5 من *دليل النقل*، أصدرت شعبة اللوجستيات توجيهاً بشأن التعاقد على خدمات النقل في مارس/آذار 2012 (ODL2012/001) يؤكد إجراءات منح العقود والحصول على موافقات في الحالات الاستثنائية. تُعتبر هذه التوصية منتهية.	يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذتها الإدارة لتأكيد معايير اختيار المتعاقدين.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
36-	**التوصية 6** ينبغي أن يشار في طلب عروض الأسعار إلى معايير تقييم العروض المقدَّمة توخياً لمزيد من الشفافية.	تمت الموافقة. سيعدل *دليل النقل* طبقا لذلك. التنفيذ جارٍ حسب ما هو محدد في الرد المقدَّم في تاريخ الإبلاغ السابق.	أضافت شعبة اللوجستيات نصاً لقالب طلبات العروض لتوضيح معايير تقييم العروض. ويشمل القالب المذكور الآن ما يلي: "... وإضافة للتكلفة، ستؤخذ في الاعتبار عوامل أخرى في منح هذا العقد، وعلى سبيل المثال لا الحصر القدرة الاستيعابية و/أو القدرة على تقديم الخدمات، والمهلة المطلوبة قبل التنفيذ، والأداء السابق (في حال وجوده)." وقالب طلبات العروض موجود في دليل النقل. يعتبر تنفيذ التوصية 6 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة من حيث تعديل دليل النقل لوضع معايير تقييم العروض.
37-	**التوصية 7** ينبغي تحديد ورصد النقاط الموجبة لاتخاذ إجراءات في تقارير استعراضات بعثات التحقق من الامتثال، وينبغي عرض التقارير على لجنة النقل والتأمين.	أقرت الأمانة بأهمية النهج المنظم في تنفيذ توصيات بعثات الامتثال، ووضعت عملية منظمة للإبلاغ عن المسائل التي تحتاج إلى اتخاذ إجراءات بشأنها. وحُددت المسؤولية عن الرصد على مستويين. وتتَّبع شعبة اللوجستيات الضوابط المحددة من موظفي اللوجستيات الإقليميين. وسيظل دور لجنة النقل والتأمين على ما هو عليه في الاختصاصات الحالية للجنة، وسوف تعالج اللجنة مسائل السياسات المتعلقة بعقود النقل والتأمين. تُعتبَر هذه التوصية منتهية.	اتخذت الأمانة الخطوات التالية للأخذ برصد تقارير بعثة الامتثال: ➢ يطلب إلى موظفي اللوجستيات الإقليميين أن يبلغوا دائرة اللوجستيات والنقل ببعثات الامتثال المخطط لها خلال السنة التقويمية؛ ➢ ستشمل تقارير بعثات الامتثال قسماً يدرج جميع التوصيات المتعلقة بالنتائج الشديدة الأهمية للبعثة والتدابير المتخذة لتنفيذ تلك التوصيات والإطار الزمني للتنفيذ؛ ➢ سيقوم موظفو اللوجستيات الإقليميون برصد تنفيذ التوصيات والمتابعة حسب	يونيه/حزيران 2013	نحن بانتظار إنشاء نظام لرصد النقاط الأساسية في تقارير استعراض بعثات الامتثال.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			اللزوم. وستبقى دائرة اللوجستيات والنقل على علم بالمجريات؛ ➢ ستعد دائرة اللوجستيات والنقل كل ستة أشهر عرضاً عاماً لبعثات الرقابة ووضع تنفيذ التوصيات. وستنعكس هذه الخطوات في دليل النقل. تنفيذ هذه التوصية جار.		
38-	**التوصية 8** يجب بذل الجهود الكفيلة بعقد اجتماعات منتظمة للجنة النقل والتأمين.	تمت الموافقة. تمت تصفية الأعمال المتأخرة من سنة 2010. وفي 2011 عقدت لجنة النقل والتأمين ثلاثة اجتماعات لها حتى الآن، ومن المقرر عقد اجتماع في ديسمبر/كانون الأول. تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011-C/Add.1.	يعتبر تنفيذ التوصية 8 مكتملاً.	تم التنفيذ	إننا نقدر إجراء اجتماعات دورية للجنة السلع والنقل والتأمين.
	تقرير المراجع الخارجي بشأن إدارة المشروعات (WFP/EB.2/2011/5-D/1)				
39-	**التوصية 1** ينبغي وضع الأموال المخصصة للدراسات الأساسية وتقدير الاحتياجات والتقييم جانبا وجعل استخدامها إلزاميا. وعند الاقتضاء، ينبغي تزويد هذه الأنشطة بتمويل مؤسسي لا يرتبط بالضرورة بأموال المشروعات.	تعكف شُعبة البرامج على إنشاء وحدة للرصد تشمل مهامها استعراض خيارات تمويل تحسينات نُظم الرصد على كافة المستويات. وصدر في يناير/كانون الأول 2011 إعلان عن الوظيفة الشاغرة لرئيس الوحدة. سيعرض على الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في عام 2012 نهج شامل بشأن تمويل الرصد والتقييم في خطة الإدارة للفترة (2013-2015).	أدت التأخيرات في تعيين كبير أخصائيي الرصد – الذي بدأ العمل في نوفمبر/تشرين الثاني 2012 – إلى تأخيرات في تنفيذ إستراتيجية الرصد والتقييم. وقد تنشطت الجهود المؤسسية لتعزيز الرصد والتقييم، بما في ذلك من خلال معالجة هذه المسألة، وذلك بنقل الرصد والتقييم إلى وحدة رصد الأداء المنشأة حديثاً في إدارة تسيير الموارد	يناير/كانون الثاني 2014	نعترف بالخطوات الجاري تنفيذها لمعالجة مسألة التمويل المؤسسي لدراسات خط الأساس وتقدير الاحتياجات وتقييم المشاريع، وسننتظر المزيد من التدابير بخصوص هذه المسألة.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	والمساءلة والتي ستكون مسؤولة عن متابعة جميع جوانب إستراتيجية الرصد والتقييم في البرنامج. ويجري العمل على إعداد إستراتيجية لقياس النتائج وسيطلب لها تمويل محدد. ويشجع على تخصيص الأموال لأغراض الرصد والتقييم في المشاريع خلال عملية استعراض المشاريع. تنفيذ هذه التوصية جار.		
40-	**التوصية 2** نظرا لما تتطلبه الدراسات الأساسية من تكاليف عالية وما تستغرقه من وقت، نوصي بتقييم مدى مساهمتها في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تصميم المشروعات.	يشكل تحسين الرصد على المستوى القطري جزءاً من استراتيجية التقييم الذاتي التي سيستعرضها مجلس السياسات. وتشمل الاستثمارات في الرصد التي جرت الموافقة عليها بالفعل إنشاء وحدة متخصصة وتعيين رئيس لها (كبير أخصائيي الرصد) وتخصيص الموارد اللازمة لتصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	بدأ رئيس رصد الأداء العمل في نوفمبر/تشرين الثاني 2012 والعمل جار في وحدات المكاتب الإقليمية والمقر على تعيين موظفين إضافيين للرصد والتقييم. ويجري العمل على إعداد إستراتيجية لقياس النتائج تشمل إنشاء فيم خطوط أساس النوعية لمؤشرات النتائج. وسيعزز نظام "كوميت" التوجيه والأدوات لقياس خط الأساس والتأكد من مساعدة البرنامج للمستفيدين. واعتباراً من يناير/كانون الثاني 2013، ستكون الوحدة الخاصة بالتصميم في "كوميت" قد تم تطويرها واختبارها وإطلاقها. وسيكتمل بنهاية عام 2014 التعميم الكامل لنظام "كوميت"، مع التوجيهات الميدانية وأدوات الإبلاغ المحسنة. تنفيذ التوصية 2 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2014	نحن بانتظار إنشاء قيم خط الأساس للنوعية كجزء من وضع إستراتيجية قياس النتائج.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
41-	**التوصية 3** ينبغي أن يرتبط تقدير الاحتياجات ارتباطا وثيقا باختيار استجابات المشروعات وأن يسهم في تحديد حصائل جلية وقابلة للقياس له. وينبغي أن يمايز **البرنامج** في هذه العملية بين العوامل الداخلية والخارجية التي يمكن أن تؤثر على تحقيق الحصائل.	تستند مشروعات **البرنامج** بصورة روتينية إلى استنتاجات التقييم. وفي الوقت الذي ينتقل فيه **البرنامج** من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية، تصبح نتائج التقييم مكونا رئيسيا في تحديد أي خيارات البرامج تنفذ في كل حالة، وتعزيز أهمية عملية التقييم. كما أن مواصلة تحديد وتحسين المخرجات المعيارية ومؤشرات النواتج للأنشطة، والمخاطر المحتملة عند تنفيذ المشروع تدعم إطار النتائج الاستراتيجية **للبرنامج**. تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	في فبراير/شباط 2013، استكمل البرنامج "مشروع تعزيز اتخاذ القرار في القدرة المحسنة لتحليل الاستجابة في الإغاثة والإنعاش" والمتعلق بتحسين القدرات على تحديد خيارات الاستجابة الملائمة استناداً إلى تحليل بيانات التقديرات. وقد أنشأ البرنامج قاعدة بيانات لتتبع التقديرات للتمكن من ربط التقديرات المكتملة والمخطط لها بدورة المشروع لضمان القيام على مستوى المقر باستعراض أحدث معلومات التقديرات، بغية تقييم تصميم المشروع. وفي إطار الشعبة الجديدة، شعبة السياسات والبرامج والابتكار ، تجمع دائرة التحليل والتغذية بين قدرات الرقابة التحليلية وتقدم آلية مركزية لاستعراض وثائق المشاريع. وقد وضع البرنامج نهجاً لإدماج رصد الأمن الغذائي ورصد النتائج على مستوى المكاتب القطرية من خلال الجمع المنتظم لمؤشرات المستوى الأسري، من قبيل درجة استهلاك الأغذية والرقم الدليلي لاستراتيجيات الصمود.	تم التنفيذ	نعترف بالخطوات المتخذة لمواصلة إدماج تقدير الاحتياجات في تصميم المشاريع ورصد النتائج. وينبغي أن تؤخذ أدوات تقدير الاحتياجات هذه في الاعتبار في وضع إستراتيجية قياس النتائج.
42-	**التوصية 4** ينبغي استعراض العمليات وتخويل السلطات لتحديد أية معيقات تحول دون	سيبدأ العمل بعد انتهاء شعبة الميزانية والبرمجة وشعبة الشؤون القانونية من استعراض تفويض السلطات. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	العم جار حالياً على استعراض تفويضات السلطة بهدف الحد من الاختناقات بلا داع، وذلك كجزء من عمل دورة إدارة البرامج في	ديسمبر/كانون الأول 2013	نحن بانتظار إنجاز استعراض تفويضات السلطة بهدف الحد من الاختناقات بلا داع في الموافقة

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	استعراض المشروعات والموافقة عليها في الوقت المناسب.		سياق تعزيز المنظمة لاستعراض سير أعمال تحديد نطاق تيار العمل. تنفيذ التوصية 4 جار.		على المشاريع.
43-	**التوصية 5** بعد تحديد حدود تخويل السلطات بصورة واقعية، يجب الالتزام بها ووضع نهج يتيح في وقت مبكر تحديد حالات عدم الالتزام المحتملة. ولئن كنا ندرك أن تنقيح المشروعات قد يكون أمرا لا مناص منه في وضع يتسم بالتغير، فإن التنقيحات الكثيرة التواتر قد تنبئ بوجود مشكلة وينبغي استعراضها في المقر.	تمت الموافقة. يجري استعراض تنقيحات الميزانية المقترحة ومناقشتها عن طريق آلية لجنة استعراض البرامج، مما يسمح بإجراء تدقيق عام لصلاحياتها، ويتم إبلاغ المجلس بجميع تنقيحات الميزانية. وتتأكد الأمانة مما إذا كانت المكاتب القطرية تجري تنقيحات متكررة للميزانية، وما إذا كانت أسبابها للقيام بذلك أسباباً سليمة. وتعد عملية الرصد هذه جزءاً هاماً من نظام **البرنامج** للرقابة على البرامج، والذي يمكن أن يتحسن عن طريق وضع نتائج المراجعة في الاعتبار. تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	عملاً بتوصية المراجعة، أنشأت شعبة السياسات والبرامج والابتكار وحدة لاستعراض المشاريع بهيكلة جديدة وذلك اعتباراً من 1 فبراير/شباط 2013. والوحدة مخصصة لرصد المسائل المتعلقة بتنقيحات الميزانيات، بما في ذلك المسائل المتصلة بتفويض السلطة. ويتقدم الوحدة المشورة لمدير شعبة الابتكار البرنامجي وللمدير الإقليمي ذي الصلة بالتنقيحات. ستعمل الوحدة، في الوقت نفسه، مع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية المعنية لضمان إبقاء ميزانيات المشاريع متماشية مع الاحتياجات الحالية والناشئة. يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير بالمبادرات المتخذة لاستعراض ورصد تكرر تنقيحات المشاريع/الميزانيات.
44-	**التوصية 6** إضافة إلى الجهود المبذولة مع المانحين العشرة الأوائل، نوصي بأن يركز **البرنامج** على البلدان الأولى في الفئة من 11 إلى 30، وأن يستثمر في شراكات استراتيجية جديدة، ولا سيما مع الاقتصادات الصاعدة. وليس من شأن ذلك أن يزيد حجم	تمت الموافقة. توضح استراتيجية **البرنامج** لتوفير الموارد، والمبينة في وثيقة "توفير الموارد لبيئة متغيرة" (WFP/EB.1/2010/5-B/Rev.1)، والتي عرضت على المجلس للنظر فيها، التركيز على شراكات استراتيجية جديدة تتجاوز البلدان المانحة الأعضاء في لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في	يعتبر تنفيذ التوصية 6 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتركيز الجديد على توسيع قاعدة المانحين وفقاً للإستراتيجية الجديدة لتحديد الموارد، وفق ما شوهد في الاتجاهات المتغيرة للمساهمات.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	المساهمات فحسب بل وأن يخلق إحساساً أقوى بملكية **البرنامج** عبر قاعدة أوسع نطاقا من البلدان.	الميدان الاقتصادي، كتلك التي تشمل البرازيل، والاتحاد الروسي، والهند، والصين، وجنوب أفريقيا، وبلدان الشرق الأوسط، والاقتصادات الصاعدة، وصناديق الأمم المتحدة، والبلدان المضيفة. تعتبر هذه التوصية منتهية؛ انظر الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.			
45-	**التوصية 7** نوصي بأن يعيد **البرنامج** النظر في معايير استخدام صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة بغية مواءمته مع المستويات الحالية للاحتياجات.	تمت الموافقة. **البرنامج** في سبيله لتحديث معايير استخدام صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة.	يدخل استخدام صندوق مطابقة مساهمات المانحين الجدد في الاستعراض المؤسسي لترتيبات التوأمة والذي تجريه إدارة تسيير الموارد والمساءلة وإدارة تسيير العمليات. ويجري النظر في مذكرة مفهوم التوأمة لتقديمها إلى المجلس في 2013. تنفيذ التوصية 7 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2013	خلال مراجعة حسابات هذه السنة أيضاً، وجدنا أدلة على استخدام صندوق مطابقة مساهمات المانحين الجدد بما يتجاوز الحدود القصوى الحالية مما يشير إلى الحاجة إلى استعراضه على أساس الأولوية.
46	**التوصية 8** نوصي باتخاذ الممارسات السليمة منطلقا لإعداد مبادئ توجيهية عامة لتحديد الأولويات وفق تصورات متعددة على صعيد المكاتب الإقليمية أو المقر، حسبما يكون ذلك ملائما.	يستند تصميم واستعراض العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش والمشروعات الإنمائية إلى توقعات معقولة بشأن الموارد؛ وشمل العديد منها تخطيطاً متعدد التصورات. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	هناك تقدم على النحو المبلغ عنه سابقاً. تنفيذ التوصية 8 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2015	نتطلع إلى مزيد من التدابير بخصوص إعداد المبادئ التوجيهية لتنفيذ المشاريع المتعددة السيناريوهات.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
47-	**التوصية 9** ينبغي أن تتضمن طريقة حساب المستفيدين أيضا إحصاء عدد أيام المستفيدين أو أيام الوجبات الغذائية، واللذين يتيحان معا أساسا أدق لتحديد الحصائل والإنجازات.	سينتهي **البرنامج** من تصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة بحلول ديسمبر/كانون الأول 2012 وسوف يشمل ذلك الأيام التي توزَّع فيها حصص غذائية بالإضافة إلى أعداد المستفيدين. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	صمم نموذج "كوميت: باء بحيث يشمل تقويم للمساعدة يمكن من تتبع المساعدة من حيث عدد الوجبات/الأيام؛ ومن المتوقع إنجاز التعميم بنهاية 2014. تنفيذ التوصية 9 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2014	نحن ننتظر تتبع مساعدة المستفيدين من حيث عدد الوجبات/الأيام كأساس أكثر واقعية لتحديد نتائج المشاريع.
48-	**التوصية 10** ينبغي تحليل أسباب حالات التأخير في إقفال المشروعات وتحويل الموارد من المشروعات القديمة إلى المشروعات الجديدة وتوفير إرشادات لإتمام هذه العملية في الوقت المناسب.	عُدلت في عام 2011 التنبيهات المتعلقة بإقفال المشروعات لتوضيح المهام التي يتعيَّن القيام بها في أثناء الإقفال. وكانت مسائل إقفال المشروعات وتحويل الموارد مدرجة ضمن بنود جدول الأعمال في الاجتماعات الإقليمية التي عقدت في عام 2011 وسيوصى بها في الاجتماعات الإقليمية لعام 2012 لتحسين فهم السياسات والإجراءات الحالية في الميدان. واقترح الفريق العامل تغييرات على السياسات والإجراءات لتحسين دقة مواعيد عمليات الإقفال والتحويلات؛ ويجري تقييم مدى اتفاق تلك التغييرات مع أساليب تصريف العمل والتغييرات التي يُزمع تنفيذها في نظام إدارة اللوجستيات والإطار المالي في عام 2012. ويتوقع الانتهاء من تنفيذ هذه التوصية بحلول 31 ديسمبر/كانون الأول 2012. جارٍ تنفيذ التوصية.	التعميم المشترك الصادر عن إدارة تسيير الموارد والمساءلة وإدارة تسيير العمليات تحت عنوان "سياسة وإجراءات إقفال المشاريع ونقل الموارد"، بتاريخ 11 فبراير/شباط 2013، يرشد المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ووحدات المقر فيما يتعلق بإقفال المشاريع في الوقت المناسب وإجراءات الإقفال التشغيلي والمالي ونقل الموارد. يعتبر تنفيذ التوصية 10 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتوجيهات المقدمة في الإصدار الجديد حول إقفال المشاريع وتحويل الموارد.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
49-.	**التوصية 11** نوصي بإدماج الإطار الزمني لرصد المشروعات وتقييمها على نحو وثيق في تنفيذ المشروعات لإتاحة الفرصة لإجراء تصويبات في منتصف المدة ولتقديم مدخلات في مرحلة تصميم المشروعات المقبلة.	استخدمت شعبة البرامج اجتماعات المديرين الإقليميين والمديرين القطريين لتذكيرهم بمسؤولياتهم عن إدارة دورة المشروعات التي تشمل الرصد في الوقت المناسب واستخدام معلومات الرصد في التصحيحات التي يتم إجراؤها في منتصف المدة والمشروعات اللاحقة. وسيجري تحسين نُظم الرصد من خلال استراتيجية التقييم الذاتي التي سيستعرضها مجلس السياسات؛ وتشمل الإجراءات الجارية إنشاء وحدة متخصصة في الرصد وتعيين رئيس لها (كبير أخصائيي الرصد) وتمويل تصميم أداة الرصد والتقييم في المنظمة. يبلغ المستوى المستهدف لتقييمات العمليات التي يجريها مكتب التقييم والوحدات التشغيلية سنوياً 30 تقييماً. ومكتب التقييم الذي يركز على التقييمات الاستراتيجية يفتقر من حيث الموارد والهيكل إلى ما يمكّنه من تحقيق هذا المستوى المستهدف بمفرده. وسوف يسعى المدير المقبل للتقييم إلى تحقيق التعاون بين الشعب من أجل ضمان التغطية الكافية للعمليات وضمان الجودة. جارٍ تنفيذ هذه التوصية.	بدأ رئيس الأداء عمله في نوفمبر/تشرين الثاني 2012. وستتضمن الإستراتيجية الجاري وضعها لقياس النتائج الخطوط الزمنية لرصد المؤشرات. وسيترافق تنفيذ الإستراتيجية مع تعميم الخطة الإستراتيجية الجديدة وسيتفق مع استخدام وتطبيق إطار النتائج الإستراتيجية المحدّث. وتقضي سياسة التقييم بأن يجري تقييم المشاريع مرة على الأقل خلال فترتها. وقد وضع مكتب التقييم نهجاً يمكن من توسيع نطاق التقييمات التشغيلية، إذا توفرت الأموال لذلك. تنفيذ التوصية 11 جار.	يناير/كانون الثاني 2014	نحن بانتظار تدابير تحديد الخطوط الزمنية لرصد وتقييم المشاريع بحيث يمكن استخدام المدخلات لتصحيحات منتصف المدة وكذلك لتصميم المشاريع في المستقبل.
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2011 (WFP/EB.A/2012/6-A/1)					
50-	**التوصية 1** ينبغي وضع إطار للتنبؤات النقدية باستخدام القدرات الوظيفية لشبكة **البرنامج**	تلاحظ الأمانة أن مستوى تحمل المخاطر بالنسبة لإدارة الأرصدة النقدية منخفض في **البرنامج** لأن مبادئه بشأن الاستثمار تعطي الأولوية لأمن الأموال والسيولة. وفي ظل	بدأ العمل في نهاية عام 2012 بإطار جديد للتنبؤ بالتدفق النقدي يستند إلى قدرات إدارة النقد والتنبؤ بالنقد في نظام "وينغز". ويبين	تم التنفيذ	نعترف بتنفيذ إطار جديد للتنبؤ بالتدفق النقدي في المقر في نوفمبر/تشرين الثاني 2012

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز 2) من أجل تعزيز جودة القرارات بشأن الإدارة النقدية في **البرنامج**.	أسعار الفائدة الحالية المنخفضة، لا يمكن **للبرنامج** أن يتحمل سوى مخاطر محدودة لتلافي العائد السلبي. ولذلك تحتفظ الأمانة بجزء من الأرصدة النقدية في الحسابات المصرفية ووسائل سوق المال لاحتواء المخاطر وضمان السيولة في السوق المالية المحفوفة بالصعاب. وبناء على المعلومات المتعلقة بالمبالغ المستحقة القبض والمبالغ المستحقة الدفع والاستفادة من وظائف نظام ونجز 2، ستعزز الأمانة التنبؤ بالتدفقات النقدية من أجل زيادة تحسين صنع القرار فيما يتعلق بإدارة النقدية.	الإطار الجديد للتدفق النقدي وضع المقر النقدي، بما في ذلك حافظة رأس المال العامل لمدة تصل إلى 12 شهراً. وتدخل تنبؤات التدفق النقدي في تقارير الإدارة الشهرية للخزانة بحيث تسترشد بها قرارات إدارة الاستثمار. يعتبر تنفيذ التوصية 1 مكتملاً.		وباستخدامه في اتخاذ قرارات إدارة النقد والاستثمار.
51-	**التوصية 2** ينبغي أن ينظر **البرنامج** في دمج خطة للموارد في عمليات التخطيط، بما في ذلك خطة الإدارة وربما في تخطيط المشروعات.	تحدد السياسة المحاسبية الحالية ميزانية **البرنامج** باعتبارها المتطلبات التشغيلية وميزانية دعم البرامج والإدارة المقترحة في خطة الإدارة والتي تعرض على المجلس للموافقة عليها. وتشكل المتطلبات التشغيلية، وهي المشروعات التي تصمم بمشاركة من النظراء الحكوميين والشركاء على أساس استنتاجات التقديرات، خطة استجابة قائمة على الاحتياجات ونداءً لجمع الموارد اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة. ويتوقف النظام التشغيلي الفعلي على مستوى المساهمات. وتعترف الأمانة بأثر توفر الموارد على تقييم تنفيذ المشروعات. وسوف تنظر الأمانة في خيارات دمج تخطيط الموارد في عمليات التخطيط والإبلاغ في **البرنامج**، مع مراعاة النموذج القائم على التمويل الطوعي تماماً ومتطلبات المعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية	تدرس إدارة تسيير الموارد والمساءلة إمكانية إدماج خطة للموارد في عملية التخطيط. وستقدم اقتراحاً في هذا الشأن إلى الإدارة العليا. ورهناً بالموافقة، ستعكس خطة الإدارة (2014-2016) الخطوات اللازمة لإدماج خطة الموارد بالكامل في مختلف عناصر خطة الإدارة وفي عملية تخطيط المشاريع. تنفيذ التوصية 2 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2014	نحن بانتظار مزيد من تدابير إدماج خطة الموارد في عملية التخطيط.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		للقطاع العام بشأن طريقة عرض معلومات الميزانية في الكشوف المالية.			
52-	**التوصية 3** يجب أن يرشد **البرنامج** إجراءات جمع تقارير التوزيع في الوقت المناسب من الشركاء المتعاونين وأن يعزز جودة مطابقة البيانات المتعلقة بالأغذية المتبقية دون توزيع لدى الشركاء.	يشكل تقديم تقارير التوزيع الشهرية التزاماً يقع على الشركاء المتعاونين بموجب اتفاقات المستوى الميداني. وتتفق الأمانة مع هذه التوصية وسوف تسعى إلى ضمان تقديم تقارير التوزيع الشهرية دون إبطاء ومطابقتها مع بيانات **البرنامج**.	توضح المبادئ التوجيهية الخاصة بالمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ووحدات المقر حول تقارير حالة المشاريع متطلبات تسجيل بيانات السلع الغذائية في نظام "كومباس" بهدف وضع الحسابات والتقارير في حينها، كما تحدد احتياجات مطابقة رصيد السلع الغذائية والتي تشمل تحديثات المخزونات لدى الشركاء المتعاونين في وقتها. وإضافة لذلك، اتخذت الخطوات التالية لتحسين إجراءات جمع تقارير التوزيع في وقتها من الشركاء المتعاونين. 1) في أغسطس/آب 2012، أصدر رئيس العمليات تعليماته إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ووحدات المقر للامتثال للتعميم OD2009/002 المعنون "إجراءات تتبع السلع والإبلاغ: الأدوار والمسؤوليات، بما فيها إدارة تطبيقات نظام كومباس" وذلك بهدف ضمان دقة بيانات النظام وتوفرها في الوقت المناسب إدارة السلع الغذائية والإبلاغ المالي. 2) واعتباراً من أغسطس 2012، طلبت إدارة تسيير الموارد والمساءلة تأكيد حسن التوقيت	تم التنفيذ	نعترف بالخطوات التي اتخذتها الإدارة لتوحيد إجراءات جمع تقارير التوزيع في وقتها من الشركاء وتحسين مطابقة المخزونات لديهم.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			والدقة في بيانات الشركاء المتعاونين في نظام "كومباس" من خلال رقابتها على الإبلاغ الشهري من المكاتب القطرية. يعتبر تنفيذ التوصية 3 مكتملاً.		
53-	**التوصية 4** ينبغي أن يضع **البرنامج** سياسة واضحة لحصر الأغذية المتبقية دون توزيع لدى الشركاء الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية. وينبغي أن تكون هذه السياسة متسقة مع السياسة المتعلقة بتسجيل المعونة في بند النفقات (الأغذية والنقدية والقسائم).	طريقة التعامل مع السلع الغذائية غير الموزَّعة المتبقية لدى النظراء الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية ناشئة أساساً عن التأثير الكبير **للبرنامج** أو احتفاظه بالرقابة على إدارة السلع حالما تسلم إلى النظير الحكومي. وسوف تستعرض الأمانة الأساس المنطقي الذي يستند إليه هذا التباين في التعامل وفقاً لسياساته المحاسبية القائمة المتعلقة بجرد المخزون.	في 2012، قامت الأمانة باستعراض وتوثيق سياسة واضحة لاحتساب الأغذية غير الموزعة لدى الشركاء الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية. ونتيجة لهذا الاستعراض تم إصدار مذكرة للسجل في أغسطس/آب 2012 عنوانها "التطبيق سياسة المحاسبية: تسجيل النفقات (تسليم الأغذية والنقد والقسائم)". وستجري الأمانة استعراضاً لسياسة نفقات النقد والقسائم عند التوزيع على الشركاء. يعتبر تنفيذ التوصية 4 مكتملاً.	ديسمبر/كانون الأول 2013	نعترف بالتدابير التي اتخذها البرنامج لكي يوثق بشكل واضح سياسته الخاصة باحتساب الأغذية غير الموزعة لدى الشركاء الحكوميين الذين يقومون أيضاً بتوزيع الأغذية. ونحن نتطلع إلى التدابير الضرورية من جانب الإدارة لاستعراض سياسة نفقات النقد والقسائم.
54-	**التوصية 5** نوصي بتوحيد جمع وتسجيل كافة التوصيات المتدفقة من مختلف قنوات المراجعة الداخلية والخارجية وتقارير التقييم في نظام واحد.	تتفق الأمانة مع التوصية، وسوف تستعرض خيارات توحيد تتَّبع توصيات المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية وتوصيات استعراض التقييمات بالتشاور مع الوحدات المعنية.	أنشأت إدارة تسيير الموارد والمساءلة قاعدة بيانات أولية تضم أكثر من 1,200 توصية رقابية. وتشمل القائمة توصيات مراجع الحسابات الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة والواردة في تقارير ترجع حتى عام 2005؛ وتوصيات عمليات التقييم التي ترجع حتى عام 2008؛ وتوصيات المراجعة الداخلية من تقارير نشرت على الموقع العام للبرنامج ابتداء من يناير/كانون الثاني 2013. وتنظر	ديسمبر/كانون الأول 2013	نعترف بالخطوات الجاري اتخاذها من جانب الإدارة لإنشاء قاعدة بيانات توحد التوصيات المنبثقة عن مختلف المصادر وسننتظر مزيداً من التدابير في هذا الصدد.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			الإدارة حالياً، بالاشتراك مع فريق تطوير الشبكة في كيفية تمكين المستعملين من البحث في القائمة من الموقع الداخلي للبرنامج. تنفيذ التوصية 5 جار.		
55-	**التوصية 6** يمكن وضع إطار مؤسسي لاستعراض يتم إجراؤه كل ستة أشهر للإجراءات المتخذة في صدد تنفيذ التوصيات وما يجري من مشاورات مع مراجع الحسابات الخارجي.	تتفق الأمانة مع التوصية، وسوف تستعرض، بالتشاور مع مراجع الحسابات الخارجي، كل ستة أشهر الإجراءات المتخذة من **البرنامج** لتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. وسوف يتم ذلك إضافة إلى تقارير الاستعراضات المرحلية السنوية التي ستعرض على الدورات السنوية للمجلس.	جرى تنقيح عملية رصد تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي. فهي تتضمن الآن استعراضات مؤقتة وسنوية للتقدم المحرز في تنفيذ التوصيات المتبقية، وتقوم الأمانة بعد ذلك بتحديث الوضع وتقديمه لمراجع الحسابات الخارجي للتعليق. ويتمثل الهدف في ضمان وجود ضوابط الرصد وفي إتاحة الوقت للتشاور مع مراجع الحسابات الخارجي قبل تقديم التقرير إلى المجلس في دورته السنوية. وخلال السنة الحالية، أجري الاستعراض المؤقت في يوليه/تموز 2012 والاستعراض السنوي في فبراير/شباط 2013. يعتبر تنفيذ التوصية 6 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف باعتماد نظام إجراء استعراض كل ستة أشهر للتدابير المتخذة بخصوص توصيات مراجع الحسابات الخارجي.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير المراجع الخارجي بشأن الاستعداد للطوارئ فيما يتعلق بدعم تكنولوجيا المعلومات في برنامج الأغذية العالمي (WFP/EB.A/2012/6-G/1)					
-56	**التوصية 1** ينبغي أن تتم الموافقة على الإجراءات التشغيلية الموحدة على مستوى أعلى من رئيس فريق الدعم السريع.	تمت الموافقة. سيتم التعامل مع الإجراءات التشغيلية الموحدة لفريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ كما يلي: 1) سيعاد النظر فيها ويتم تغييرها تمشيا مع التوصيات؛ 2) سيعاد النظر فيها سنويا لضمان تمشيها مع إطار شعبة تكنولوجيا المعلومات؛ 3) سيوافق عليها مكتب كبير موظفي الإعلام. سيحدّث فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ الإجراءات التشغيلية الموحدة الحالية ويعرضها على كبير موظفي الإعلام للموافقة في يوليو/تموز.	جرى تحديث إجراءات التشغيل الموحدة ووافق عليها نائب مدير شعبة تكنولوجيا المعلومات. وهي تشكل الآن جزءاً من إطار يضمن إجراء التحديثات الدورية في إطار عملية إدارة خطة العمل. يعتبر تنفيذ التوصية 1 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير المتخذة للموافقة على إجراءات التشغيل الموحدة وموافقة نائب مدير شعبة تكنولوجيا المعلومات عليها.
-57	**التوصية 2** ينبغي، امتثالا للإجراءات التشغيلية الموحدة، إعداد خطط استراتيجية لستة أشهر وربطها بخطة عمل فرع تنسيق خدمات تكنولوجيا المعلومات في حالات الطوارئ مع إقامة روابط واضحة بأدوات التخطيط والتتبع.	تمت الموافقة. سيدرج تخطيط فريق الدعم السريع، بما في ذلك تخطيط البعثات التشغيلية، في خطة عمل فرع التنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ لضمان المواءمة مع الاتجاه الاستراتيجي الكلي لشعبة تكنولوجيا المعلومات. وسيجري الإبلاغ المالي كل ستة أشهر. أُدرجت خطة العمل الجديدة لفريق الدعم السريع في خطة عمل سنة 2012 لفرع التنسيق لحالات الطوارئ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيعد تقرير مالي لمنتصف المدة في أغسطس/آب.	امتثالاً لإجراءات التشغيل الموحدة المحدّثة، تم وضع خطة عام 2013 لفريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ بالاقتران بخطة عمل فرع تنسيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، مع إنشاء روابط مع التخطيط واشتراط الرصد والتحديثات فصلياً. يعتبر تنفيذ التوصية 2 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذها فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ بالاقتران بخطة عمل فرع تنسيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-58	**التوصية 3** ينبغي لمؤشرات الأداء القابلة للقياس مع إضافة التقييم الذاتي الذي يجريه الخبير الاستشاري أن تدعم تقييم أداء الخبراء الاستشاريين.	تمت الموافقة. يتولى برنامج إدارة الأداء المهني وتعزيز الكفاءات إدارة أداء الخبراء الاستشاريين ، كما يتولى إدارة الشكل الموحد في **البرنامج** لأداء الخبراء الاستشاريين. وستضاف المؤشرات الرئيسية لأداء الخبراء الاستشاريين إلى برنامج إدارة الأداء المهني وتعزيز الكفاءات. وستعدل تقارير البعثات لتسهيل تقييم الحصائل بالقياس إلى اختصاصات البعثات. ستضاف المؤشرات الرئيسية للأداء إلى وثائق أداء الخبراء الاستشاريين. وستدخل جميع البعثات الجديدة مؤشرات الأداء الرئيسية في تقاريرها النهائية.	تم تنفيذ مؤشر الأداء الرئيسي الذي تم وضعه بالاشتراك مع مجموعة بوسطن الاستشارية، بما في ذلك التقييم الذاتي، وذلك بحلول 1 يناير/كانون الثاني 2013 وهو يدار بواسطة برنامج تعزيز الأداء والكفاءات. وجرى تحديث العمليات الخاصة ذات الصلة لتعكس هذه العملية الجديدة. يعتبر تنفيذ التوصية 3 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بالتدابير التي اتخذها فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ لتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية بهدف تقييم أداء الاستشاريين.
-59	**التوصية 4** ينبغي إعداد سجل للمخاطر خاص بفريق الدعم السريع على سبيل الأولوية.	تمت الموافقة. ستدرس قدرات فريق الدعم السريع بالقياس إلى سجل للمخاطر بغية إلقاء الضوء على أوجه النقص وقضايا الامتثال. سيعد سجل المخاطر.	تم إعداد سجل المخاطر وهو الآن جزء من إجراءات التشغيل الموحدة ومن الممارسات الإدارية المحددة لفريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ. يعتبر تنفيذ التوصية 4 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بإعداد الإدارة لسجل المخاطر لفريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.
-60	**التوصية 5** ينبغي أن تكون كفاءة الخدمات المقدمة قابلة للقياس وأن يسهل رصدها فور توقيت طلب الخدمات وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للعمليات. وفي مقابل ذلك ينبغي أن تتضمن خطة عمل فريق الدعم السريع وخطة المشروعات ومؤشرات الأداء	تمت الموافقة. ستتضمن تقارير بعثات فريق الدعم السريع مؤشرات الأداء الرئيسية بناء على اختصاصات البعثة. وستتضمن الاختصاصات إطارا زمنيا معقولا للبعثة، وهو ما قد يمدد بناء على طلب المكتب القطري أو الوكالة التي تستخدم الخدمات.ستستخدم قوالب إلكترونية جديدة لتقارير فريق الدعم السريع بداية من أبريل/نيسان فصاعدا.	تم إنجاز قوالب التقارير بعد تعديلها لكي تشمل مؤشرات الأداء الرئيسية بالاستناد إلى الاختصاصات. يعتبر تنفيذ التوصية 5 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بوجود قوالب لتقارير بعثات فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، وهي تشمل مؤشرات الأداء الرئيسية وكذلك الإطار الزمني لرصد الخدمات.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	الرئيسية للذين يتم نشرهم وتقرير الاختتام روابطَ محددة وشفافة وموثقة.				
61-	**التوصية 6** ينبغي أن يزوَّد فريق الدعم السريع بنظام للمحاسبة يصدر بيانات عن الأداء المالي والتدفق النقدي من شأنها أن تسهل الامتثال المخطط والدقيق للأمر التوجيهي لاسترداد التكاليف. وينبغي أن تحل هذه البيانات محل تتبع الميزانية.	تمت الموافقة. يقوم فريق الدعم السريع في الوقت الحاضر بتحديد رزم برمجية جديدة تقدم أرقاما مالية دقيقة. ستشغل البرمجية بحلول 30 سبتمبر/أيلول 2012، رهنا أيضا بتأييد الوحدات الأخرى للتغيير في مجال البرمجيات بالنسبة للخدمات المشتركة.	أجري تقييم حدد نظاماً لإدارة استرداد التكاليف في فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ. وقد قدر أن تهيئة نظام وينجر لتوفير الحل سيكون عالي التكلفة، ولذا فقد تم اعتماد مزيج من نظام وينجز ونسخة محدثة من برنامج "غريت بلينز"، ويدعم هذا المزيج إدارة المشاريع وكذلك إدارة المستودعات. وقد اكتمل الآن التنفيذ. ويستخدم نظام وينجز للمحاسبة والمشتريات بينما يستخدم برنامج "غريت بلينز" لعمليات فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، والتي لا يدعمها وينجز – وهي تشمل إدارة العملاء والمبيعات والجرد وإدارة المستودعات. وقد استعيض عن نظام تتبع الميزانية الحالي بأداة للإبلاغ المالي والتنبؤ تم إعدادها مع مجموعة بوسطن الاستشارية، وهي تستخدم بيانات نظام وينجز وبرنامج "غريت بلينز". تنفيذ التوصية 6 جار.	يوليو/تموز 2013	نعترف بإنشاء أداة للتنبؤ والإبلاغ المالي تستند إلى بيانات نظام وينجز وبرنامج "غريت بلينز". غير أنه يتعين اتخاذ التدابير اللازمة لكي تكون ممتثلة لتعليمات استرداد التكاليف.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
62-	**التوصية 7** نوصي باستعراض الفائدة التكاليفية لنموذج الاسترداد الكامل للتكاليف من حيث تحديد تكاليف وأسعار مختلف الخدمات المقدمة من فريق الدعم السريع.	تمت الموافقة. يقوم فريق الدعم السريع في الوقت الحاضر بإعادة النظر في هيكله الخاص بالخدمات وتكاليفها. تُجرى في مايو/أيار دراسة الاتفاق الجديد لتقديم الخدمات بالنسبة للنصف الثاني من 2012.	أكدت دراسة أجرتها مجموعة بوسطن الاستشارية أن نموذج استرداد التكاليف في فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ سليم ومستدام بعد أن تم تنفيذ التوصيات الخاصة بتحسين متانته وبحساب تكلفة الخدمات. وقد طبق النموذج الجديد لحساب التكاليف في يناير/كانون الثاني 2013. يعتبر تنفيذ التوصية 7 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف باعتماد النموذج الجديد لحساب التكاليف (قائمة الخدمات)، بما في ذلك المعدلات المنقحة المتعلقة بالاستشاريين، وذلك كجزء من استعراض نموذج حساب التكاليف.
63-	**التوصية 8** ينبغي **للبرنامج** أن ينظر في الاستعاضة عن معدلات المبالغ الإجمالية بالمعدلات بحسب السعر في حالة اتفاقات تقديم الخدمات مع مكتب الدعم في دبي بالنسبة لمختلف الخدمات المقدمة إلى فريق الدعم السريع مع مراعاة الاستخدام الأمثل للموارد وتقديم خدمات موحدة.	تمت الموافقة يقوم فريق الدعم السريع في الوقت الحاضر بإعادة النظر في اتفاق تقديم الخدمات مع مكتب **البرنامج** في دبي. ويجري النظر في تطبيق رسوم للخدمة حسب السعر بالنسبة للاتفاق الجديد لتقديم الخدمات. تُجرى في مايو/أيار دراسة الاتفاق الجديد لتقديم الخدمات بالنسبة للنصف الثاني من 2012.	تم استكمال اتفاقات تقديم الخدمات، مع مؤشرات خاصة بالتكلفة والنوعية، مع الجهات التالية: مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، في ديسمبر/كانون الأول 2012 للخدمات اللوجستية وخدمات المستودعات؛ 2) مكتب الدعم في دبي، في أبريل/نيسان 2013 للخدمات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والمالية والإدارة والموارد البشرية والعلاقات مع العملاء والشراء. ومع تشغيل هذه الاتفاقات، وافق أصحاب المصلحة على الحفاظ على معدلات المبالغ النهائية بمستويات عام 2012. ومن شأن التغيير إلى معدلات *القيمة الفعلية* أن يزيد من العبء الإداري الواقع غلى مكتب الدعم في دبي	تم التنفيذ	نعترف بإبرام اتفاقات تقديم الخدمات وتضمينها لمؤشرات واضحة لنوعية الخدمات وللتكاليف/الخدمات، مع كل من مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية ومكتب الدعم في دبي، بهدف تحسين استخدام الموارد وتنفيذ الخدمات الموحدة.

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			وبالتالي إلى زيادة التكاليف. كما قبل أصحاب المصلحة بأن تعكس الخدمات بصورة كافية المبالغ الكلية. يعتبر تنفيذ التوصية 8 مكتملاً.		
64-	**التوصية 9** ينبغي إجراء تقييم شامل للفعالية التكاليفية لشراء المكاتب القطرية معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق مكتب البرنامج في دبي، وذلك فيما عدا تنفيذ بعثات فريق الدعم السريع المتصلة بذلك.	تمت الموافقة بصفة جزئية. يركز فريق الدعم السريع على ضمان الفعالية التكاليفية لعملاء خدماته، بما في ذلك عن طريق تحليل الشحنات المباشرة في مقابل الشحنات من خلال دبي. في كل مرة يقوم فيها مكتب قطري بإطلاق عملية شراء عبر فريق الدعم السريع أو كيان آخر تُطبق إجراءات الشراء الموحدة **للبرنامج** التي تتضمن تحليل الفعالية التكاليفية. قام فريق الدعم السريع بتنفيذ عملية يحق فيها للعملاء الاختيار بين الشحن المباشر من المورِّد أو تلقي الشحنات من خلال دبي، مع التحقق من المحتويات وضمن فرادى الرزم.	قام فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ بتنفيذ عملية تعطي العملاء خياراً بين الشحن المباشر من المورد أو الشحن العابر عن طريق دبي مع التحقق من المحتوى وتوحيد العبوات الفردية. كلما بدأت المكاتب القطرية بعملية شراء تقوم بتطبيق مبادئ الشراء الأساسية **للبرنامج**، بما في ذلك تحليل فعالية التكلفة. يعتبر تنفيذ التوصية 9 مكتملاً.	تم التنفيذ	نعترف بشفافية حساب التكلفة المدرج الآن في العملية عن طريق قائمة الخدمات، لإعطاء المكاتب القطرية الخيار عند شراء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
65-	**التوصية 10** ينبغي أن تدار بدقة عملية الانتقال من نظام Great Plains إلى نظام ونجز 2. وينبغي أن توجد خطة موثقة واضحة فيما يتعلق بكيفية تلبية نظام ونجز 2 لاحتياجات الإبلاغ لدى فريق الدعم السريع وسهولة	تمت الموافقة. ما زالت الخيارات بالنسبة للانتقال وما يتصل بذلك من تغيرات في النظم المالية ونظم التخزين قيد النظر. وسيتضمن النظام الجديد وحدات نموذجية جديدة من أجل تتبع الأداء والأعمال التعاقدية على نحو أفضل. ومن المتوقع أن يتم الانتقاء في آخر الربع الثاني من السنة.	أجري تقييم حدد نظاماً لإدارة استرداد التكاليف في فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ. وقد قدر أن تهيئة نظام وينجز لتوفير الحل سيكون عالي التكلفة، ولذا فقد تم اعتماد مزيج من نظام وينجز ونسخة محدثة من برنامج "غريت بلينز"، ويدعم هذا المزيج إدارة	تم التنفيذ	لا يوجد لدينا أية تعليقات جديدة لأن الترحيل ليس ما اختاره فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	معالجة معاملات مكتب الدعم في دبي.	سينفذ الانتقال بحلول 31 أغسطس/آب رهنا أيضا بتأييد الوحدات الأخرى للتغيير في البرمجيات بالنسبة للخدمات المشتركة.	المشاريع وكذلك إدارة المستودعات. وقد اكتمل الآن التنفيذ. ويستخدم نظام وينجز للمحاسبة والمشتريات بينما يستخدم برنامج "غريت بلينز" لعمليات فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، والتي لا يدعمها وينجز – وهي تشمل إدارة العملاء والمبيعات والجرد وإدارة المستودعات. وقد استعيض عن نظام تتبع الميزانية الحالي بأداة للإبلاغ المالي والتنبؤ تم إعدادها مع مجموعة بوسطن الاستشارية، وهي تستخدم بيانات نظام وينجز وبرنامج "غريت بلينز". واتفاقات تقديم الخدمات التي تم التوصل إليها مع كل من مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية ومكتب الدعم في دبي تتضمن تعليمات لإدارة برنامج "غريت بلينز". يعتبر تنفيذ التوصية 10 مكتملاً.		

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الموارد البشرية (WFP/EB.A/2012/6-F/1)					
تخطيط القوى العاملة					
-66	**التوصية 1** يجب إدراج استعراض هيكل وملاك الموظفين في الاستراتيجية الخمسية القطرية وفي توقعات التوظيف في خطط المشاريع الفردية. وينبغي أن تكون استعراضات هيكل وملاك الموظفين الشاملة التي تضم الاحتياجات من غير الموظفين (بما في ذلك المستشارون) أداة يسترشد بها النشر العام للموظفين في المكاتب الميدانية.	موافق عليها. تقوم الأمانة بتحليل الاحتياجات من الموظفين في سياق استعراضها للاحتياجات التشغيلية المقدمة في الخطة المتجددة لإدارة **البرنامج** ذات السنوات الثلاث. كما تستعرض هياكل الموظفين في لجنة استعراض البرامج التي تضم وحدات من المقر ومن المكاتب الإقليمية والقطرية. وستقوم الأمانة بتكميل دليل توجيه البرامج بمواد توجيهية إضافية حول المسائل المتصلة بالموظفين فيما يتعلق بإعداد خطة ميزانية المشروع. وستوائم الأمانة مجموعة أدوات استعراضات التوظيف والهياكل بحيث تعلم عملية تخطيط الاستراتيجيات القطرية.	سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 1 جار.	يونيو/حزيران 2014	
-67	**التوصية 2** ينبغي تزويد المكاتب الإقليمية بالمعارف والمهارات التي تمكنها من دعم المكاتب القطرية في استعراضات هيكل وملاك الموظفين ومن مساعدة شعبة الموارد البشرية في إدخال نتائج الاستعراضات دورياً في التخطيط المؤسسي للموارد البشرية من خلال آلية منهجية.	موافق عليها. ستتكفل الأمانة بإتاحة نتائج استعراضات التوظيف والهياكل لشعبة الموارد البشرية وستنشئ فريق عمل لاستكشاف آليات إدخال بيانات هذه الاستعراضات في التخطيط المؤسسي للموارد البشرية.	سيطلب فرع الدعم الميداني التابع للموارد البشرية من موظفي الموارد البشرية القطريين أن يقدموا المعلومات دورياً فيما يتعلق باستعراض بنية وملاك الموظفين وأن يرفعوا تقاريرهم عن نتائج الاستعراض عند إنجازه.	ديسمبر/كانون الأول 2013	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
-68	**التوصية 3** يجب دعم خطة قوة العمل المؤسسية بتقييم للفوائد والمخاطر الناشئة عن شدة الاعتماد على العقود القصيرة الأجل فيما يتعلق بتمويل اتجاهات المكاتب القطرية خلال فترة عدة سنوات. كما ينبغي تحديد الضوابط التي تخفف من المخاطر.	موافق عليها. تشير الأمانة إلى أن "تقرير عن استخدام الخبراء الاستشاريين في برنامج الأغذية العالمي" (WFP/EB.A/2011/13-D) الصادر مؤخراً يسجل الفوائد والمخاطر في الاعتماد على عقود قصيرة الأجل. ومن المنتظر أن يؤدي تحقق مزيد من إدماج استعراضات التوظيف والهياكل في تخطيط البرامج إلى تعزيز تحديد المخاطر ذات الصلة.	سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 3 جار.	كما في التوصية 1. يونيو/حزيران 2014	
-69	**التوصية 4** ينبغي على **البرنامج** أن ينشئ رقابة تقدم ضماناً بأن الدرجات الموافق عليها لكل مشروع تتمشى مع التصنيف الموحد وأن القرارات لا تخضع لتوقعات التمويل وحدها.	موافق عليها. ستقوم شعبة الموارد البشرية باستعراض أطر التوصيفات العامة للوظائف والمؤهلات عملاً على وضع نظام يقدم ضوابط أكثر متانة لضمان التصنيف السليم للوظائف وفقاً لمعايير تصنيف الرتب لدى لجنة الخدمة المدنية الدولية.	جرى استعراض لتصنيف المناصب العليا كجزء من تنقلات كبار الموظفين التي جرت مؤخراً، وأدى ذلك: إلى تعديل رتب بعض المناصب العليا. سيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 4 جار.	يونيو/حزيران 2014	
-70	**التوصية 5** ينبغي على شعبة الموارد البشرية أن تضع مؤشرات رئيسية للأداء حول صحة إدارة الموارد البشرية في المكاتب الميدانية وأن تحدد حداً أدنى يتعين عند بلوغه إجراء	موافق عليها. كجزء من العملية السنوية التي يصادق فيها المديرون على بيانات الضمان بخصوص المراقبة الداخلية، يُقتضى من جميع المديرين القطريون أن يقدموا معلومات عن إدارة بيئاتهم المكتبية، بما في ذلك مسائل الموارد البشرية من	سينظر فريق الإدارة العليا في هذه المسألة. وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية.	يونيو/حزيران 2014	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
	استعراض في الموقع. كما ينبغي إيجاد عملية دورية لإبلاغ الإدارة العليا بنتائج ذلك الاستعراض.	قبيل معايير الأخلاقيات وسياسة مكافحة التدليس ووضوح الأدوار والمسؤوليات وتقييم أداء الموظفين ووضع الأهداف الفردية المستندة إلى النتائج مع الموظفين والتواصل الداخلي الفعال وأنشطة الإشراف العادية المطلوبة لإدارة المكتب. وتقترح الإدارة تقييم المكاتب القطرية التي يكشف تصديق المدير السنوي عن وجود أوجه ضعف هامة في الموارد البشرية. وستقوم المجموعة التنفيذية للإدارة والسياسات، مستخدمة مؤشرات متفق عليها، بما في ذلك مؤشرات إطار النتائج الإدارية، باستعراض حالة إدارة الموارد البشرية على أساس فصلي لضمان تحديد المشاكل والثغرات الخطيرة ومعالجتها.	وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 5 جار.		
71-	**التوصية 6** يتعين إعداد خطة محددة الزمن للاستكمال العاجل لخطة قوة العمل المؤسسية وتنفيذها.	موافق عليها. تنخرط الأمانة حالياً في مشروع لتخطيط القوى العاملة في المؤسسة يحدد المهارات والقدرات اللازمة لملاك موظفي **البرنامج** الفنيين في المستقبل. ومن المتوقع أن يكتمل المشروع في ديسمبر/كانون الأول 2012 وأن يصب في استراتيجية الموارد البشرية لعام 2013، والتي ستعرض على المجلس التنفيذي. وستقدم الأمانة تقاريرها عن التقدم المحرز في عملية تخطيط القوى العاملة في إطار خطة الإدارة المتجددة لفترة ثلاث سنوات مع الميزنة السنوية. وسيحدد الاستعراض السنوي مجموعة موظفي **البرنامج** وسيقارنها بالمتطلبات المخطط لها لضمان سلامة المنهجية.	أنجز مشروع المراجعة المؤسسية لتخطيط/مهارات قوة العمل مع مؤسسة برايس ووترهاوس كوبر لتحديد المهارات اللازمة لدى الموظفين الفنيين في المستقبل، وقدمت المؤسسة المذكورة تقريراً عن التدابير اللازمة لمواءمة المهارات مع الاحتياجات المتوقعة. وستنظر الموارد البشرية في توصيات التقرير في سياق استعراض عمليات الموارد البشرية بغية بهدف وضع الإستراتيجية القادمة في هذا المضمار. وستركز الإستراتيجية القادمة على تنمية القدرات والتخطيط وإدارة رأس المال البشري.	يونيو/حزيران 2014	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 6 جار.		
قرارات التوظيف					
72-	**التوصية 7** يتعين أن تتوفر وثائق واضحة تتتبع التنفيذ، وتتضمن تبريرات الخروج عن خطته، بحيث تدعم قرارات الموارد البشرية.	موافق عليها. كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي، يقدم الإطار المنقح للمسار الوظيفي صرامة ومتانة أكبر ووثائق موحدة تدعم قرارات التوظيف. وتلاحظ الأمانة أن استنتاجات مراجع الحسابات الخارجي المتعلقة بكفاية الوثائق تتعلق باجتماع لجنة التوظيف العادي لمنتصف عام 2009. وقد أقر مراجع الحسابات الخارجي بأن مصفوفة النقل المستحدثة مؤخراً توفر "*أداة سهلة الاستعمال تساعد على التوصل لقرار النقل*". ومن المتوقع أن يلبي استخدام مصفوفة النقل متطلبات هذه التوصية.	يعتبر تنفيذ التوصية 7 مكتملاً.	تم التنفيذ	
73-	**التوصية 8** ينبغي **للبرنامج** أن يعترف بمخاطر إتباع حلقة مغلقة في التعيين وأن يحدد الضوابط الكفيلة بتخفيف هذه المخاطر.	موافق عليها. في استراتيجية الموارد البشرية لعام 2008، سلطت الأمانة الأضواء على المخاطر التي يمكن أن تنشأ من نظام مغلق للتوظيف. وبإصدارها للإطار المنقح للمسار الوظيفي، أدخلت الأمانة عناصر جديدة في عملية التوظيف وسعت دائرة المرشحين. وبموجب هذا الإطار المنقح،	يعتبر تنفيذ التوصية 8 مكتملاً.	تم التنفيذ	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		يجري الإعلان عن جميع الشواغر خارجياً ويتقدم إليها المرشحون من خارج المنظمة ومن داخلها. ومن المنتظر أن يساعد هذا الإجراء على تخفيف المخاطر التي حددها مراجع الحسابات الخارجي. والأمانة، إذ تدرك المخاطر المتأتية عن استخدام مجموعة مرشحين داخلية، فإنها تلاحظ أن توظيف الأفراد ممن لديه خبرة بعمل **البرنامج** يمكن أن يتيح أيضاً مساراً وظيفياً للموظفين الوطنيين الذين يتقدمون لوظائف دولية.			
74-	**التوصية 9** إننا نوصي بأن تشكل تقارير برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز الكفاءات الأساس الأول لتحديد مجموعة الموظفين الذين لا بد أن ينظر فيهم فريق الترقيات الفنية. وهذا بدوره يعزز من قيمة برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات ونوعية تقييمات الأداء والامتثال للمخططات الزمنية.	موافق عليها جزئياً. إن فريق الترقيات الفنية يستخدم بالفعل تقارير تقييم تعزيز الأداء والمقدرة كأساس لتقييم الموظفين لأغراض الترقية. وقد وجد تحليل لنسب إكمال تقييمات الأداء أن الموظفين المؤهلين للترقية لديهم أعلى مستوى من الامتثال لإكمال التقييمات. ويُستخدم هذا النظام الآن في النقل بالإضافة إلى الترقية. ويُستعمل نظام التقييم لقياس أداء الموظف في رتبته الحالية خلال السنة السابقة. ولا تتفق الأمانة مع الرأي القائل بوجوب استخدام نظام التقييم لأغراض ترشيح الموظفين للترقية في المستقبل. فالاعتبارات الخاصة بالترقية يحب أن تراعي رؤية المدير لقدرة الموظف على الأداء في رتبة أعلى من رتبته الحالية. ويمكن لاستخدام نظام التقييم لهذا الغرض أن يؤدي إلى إضعاف نطاق ما يقدمه النظام من تقييم للأداء الماضي.	يعتبر تنفيذ التوصية 9 مكتملاً.	تم التنفيذ	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		إن حافظة ترقية الموظف تتألف من تقارير الأداء وسيرة الموظف وتقييمه الذاتي وترشيحات مديريه التنفيذيين والوظيفيين الحاليين، والتي تدل على إمكانات الموظف على أداء أدوار أعلى رتبة.			
75-.	**التوصية 10** من شأن وجود إطار منهجي للمعلومات المرتدة للموظفين حول قرارات الموارد البشرية أن يعزز من الثقة بالعملية.	موافق عليها. كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي، تشكل المعلومات المرتدة المنتظمة جزءاً من عملية الترقية. ولأغراض قرارات النقل، يقدم منسقو التوظيف معلومات مرتدة عند الطلب، غير أن طبيعة المعلومات المستخدمة للوصول إلى قرارات النقل – والتي يمكن أن تشمل اعتبارات تتعلق بالأسرة أو بالأمور الشخصية أو الطبية المتعلقة بالموظفين الآخرين – تحد من القدرة على تقديم مستوى مماثل من المعلومات المرتدة لأغراض قرارات النقل.	يعتبر تنفيذ التوصية 10 مكتملاً.	تم التنفيذ	
تقييم الأداء					
76-.	**التوصية 11** نؤكد مجدداً على التوصية رقم 17 الصادرة في تقريرنا عن عمليات الصومال حول نوعية تقييمات برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات.	موافق عليها. توافق الأمانة على أهمية حسن توقيت تقييمات برنامج تقييم الأداء المهني وتعزيز المهارات ونوعيتها. وقد بذلت شعبة الموارد البشرية الجهود للنهوض باستخدام هذه الأداة ولتشجيع الامتثال لمتطلباتها. وفيما يتعلق بالوصية رقم 17 الصادرة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عمليات الصومال، تواصل الأمانة العمل على تعزيز الضوابط في برنامج تقييم الأداء وتشجيع الامتثال من جانب المشرفين والموظفين الخاضعين للإشراف. ويحقق نموذج تقييم	يعتبر تنفيذ التوصية 11 مكتملاً.	تم التنفيذ	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		الأداء الذي بدأ العمل به في عام 2012 تحسينات فيما يلي: (1) استخدام البريد الالكتروني لتقديم التحديثات وللتذكير بالتدابير المطلوبة باستخدام الرسائل الآلية؛ (2) القدرة على رصد معدلات الامتثال من جانب المكاتب والأقاليم والإبلاغ عنها، مما يمكن المديرين من استعراض معدلات الامتثال وحالة التقديرات للأداء لفرادى الموظفين داخل شعبهم. وكما لاحظنا في الرد على التوصية 5، يُقتضى من مديري المكاتب القطرية الآن أن يقدموا ضماناً يتعلق بإنهاء تقييمات الأداء في سياق بيانات الضمان السنوية. ومن المتوقع أن يؤدي العمل بالإطار المنقح للمسار الوظيفي، الذي يشدد على تقارير تقييم الأداء كمدخلات في قرارات النقل والترقية، إلى زيادة في إدراك الموظفين لأهمية نوعية تقييمات الأداء واستكمالها في الوقت المناسب.			
77-	**التوصية 12** ينبغي أن يتضمن التقييم السنوي للموظفين على مستوى الإدارة التنفيذية استعراضاً محيطياً شاملاً يتضمن معلومات مرتدة من المرؤوسين.	موافق عليها جزئياً. توافق الأمانة على أن الاستعراض المحيطي الشامل يقدم مدخلات مفيدة في تقييم موظفي المستوى التنفيذي. وكما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي، فإن الموظفين من رتب ف-4 إلى مد-1 يخضعون بالفعل لتقييمهم المحيطي الشامل وذلك كجزء من عملية مركز التقييم الإداري. وتشير الإدارة إلى المبادرة الجارية المشتركة بين الوكالات والرامية إلى تنسيق عناصر نظم تقييم الأداء بين منظمات	وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية، متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 12 جار.	يونيو/حزيران 2014	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
		الأمم المتحدة. ويتمثل أحد أهداف هذه المبادرة في تحديد مجموعة من العناصر الموحدة لكي تدرجها المنظمات المشاركة في نظمها لتقييم الأداء. وسيتابع **البرنامج** تطورات هذه العملية والنتائج التي سيتم التوصل إليها على المستوى المشترك بين الوكالات، وسينظر في توصية مراجع الحسابات الخارجي على ضوء ذلك. وتخطط الأمانة لإدراج مقترح حول هذه المسألة في وثيقة استراتيجية الموارد البشرية المقبلة.			
بناء القدرات					
78-	**التوصية 13** يتعين على **البرنامج** أن يضع سياسة للتعلم تضمن بناء قدرات الموظفين بصورة متواصلة وإدراجها في مسارات العمل.	موافق عليها. بموجب مشروع الدراسة الاستقصائية الجارية لتخطيط ومهارات القوى العاملة، سيكون بناء القدرات استراتيجية أساسية لمواءمة مهارات الموظفين مع احتياجات المنظمة. وستوضع سياسة للتعلم كجزء من إطار سد الثغرات التي ستحددها الدراسة الاستقصائية للمهارات.	كما ذكر سابقاً، لتنمية القدرات أهمية مركزية لمواءمة المهارات مع الاحتياجات في إطار مشروع مراجعة تخطيط/مهارات قوة العمل. وقد وضعت شعبة الموارد البشرية أداة تحليلية تفاعلية لمقارنة الاحتياجات الحالية بالاحتياجات المتوقعة التي تم تحديدها في المشاريع. ويقدم هذا التحليل عرضاً عاماً لنقاط القوة في قوى العمل والمجالات التي تحتاج إلى تنمية المهارات فيها، وذلك حسب المجالات الوظيفية. وسيمكن ذلك وظائف الأعمال من تنسيق أولويات تنمية قدراتها وإدماجها في عمليات العمل [مذكرة للملف: الأداة تمكن من إجراء التحليل حسب المجالات الوظيفية...] وستستعرض المسألة في سياق الإستراتيجية	ديسمبر/كانون الأول 2013	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			الجديدة للموارد البشرية. وسينظر قادة الموارد البشرية الجدد في التدابير المتعلقة بهذه التوصية، بما يتمشى مع مبادرة "صالح للغرض". تنفيذ التوصية 13 جار.		
79-	**التوصية 14** من شأن وجود نظام لإدارة المعارف أن يساعد **البرنامج** على اكتساب المعرفة الموجودة في التقارير المتباينة وفي الشعب المختلفة في المنظمة. وينبغي أن يكون تسليم نسخ الملفات الالكترونية والورقية بنداً هاماً في القائمة المرجعية التي تستخدم قبل خروج الموظف بسبب النقل أو التقاعد.	موافق عليها. ستضع الأمانة نظاماً لضمان أن يُطلب إلى الموظفين تسليم الملفات قبل الانتقال أو التقاعد.	أدرجت تعليمات حول تسليم الملفات في الرسائل الموحدة المتعلقة بنقل الموظفين وتقاعدهم. تنفيذ هذه التوصية جار.	يونيو/حزيران 2013	
80-	**التوصية 15** ينبغي أن ترتبط وحدات التدريب في جميع المجالات الوظيفية والمكاتب بنظم إدارة التعلم.	موافق عليها. توافق الإدارة على أن من شأن زيادة الارتباط بين وحدات التدريب المكتبي ونظم إدارة التعلم أن يعزز الاستخدام. وتمشياً مع سياسة التعلم وإطاره – المذكور في الرد على التوصية 13 – تخطط الأمانة لوضع عملية لتنسيق أنشطة التعلم بين مختلف المجالات الوظيفية ودمجها جميعاً في نظام إدارة التعلم.	تم مع فرع مشتريات السلع والخدمات ودائرة مشتريات الأغذية على نظام دخل حيز التشغيل يضمن موافقة الموارد البشرية على طلبات التدريب قبل الإصدار للتأكد تسجيل المتدربين من خلال نظم إدارة التعلم. كما تُنصح/تُذكـّر المكاتب/الوحدات التي تتصل بالشعبة مباشرة فيما يتعلق بأنشطة التدريب في مجالات اختصاصها، بضرورة التسجيل من خلال نظم إدارة التعلم. وسيستمر استعراض خطة تنفيذ التوصية،	ديسمبر/كانون الأول 2013	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
			متمشياً مع مبادرة "صالح للغرض" وستنعكس النتائج في وثيقة إستراتيجية جديدة للموارد البشرية. تنفيذ التوصية 15 جار.		
الحسابات السنوية المراجعة، 2012 (WFP/EB.A/2013/6-A/1)					
-81	**التوصية 1** نظرا لاستمرار وجود فروق بين المخزونات المسجّلة في شبكة **البرنامج** ونظامه العالمي للمعلومات (نظام ونجز) وبين نظام رصد حركة السلع ومعالجتها وتحليلها (كومباس) والقيام حاليا بمراجعة نظام دعم تنفيذ اللوجستيات تمهيدا لدخوله طور التشغيل الكامل، من الأساسي على وجه الخصوص أن تُفحَص بعين نقديّة أسباب 'رسائل الأخطاء' واتخاذ إجراءات تصحيحية محدَّدة (مدعومة بتدريب ورصد دقيق) في المكاتب القطرية والمقر. ومن شأن ذلك أن يحسِّن جودة الإبلاغ عن المخزون في الكشوف المالية.		بدأ عام 2009 تشغيل الرابط الخاص بإدارة السلع الغذائية بين برنامج ساب ونظام كومباس كحل مؤقت، وخصصت لذلك موارد كبيرة منذ ذلك الحين لمعالجة سوء المواءمة بين النظامين. وتعتبر تنمية القدرات، من خلال تدريب الموظفين الميدانيين أثناء العمل في المكاتب القطرية التي تتعامل مع كميات كبيرة من السلع الغذائية، هدفاً يحظى بالأولوية في عام 2013. وقد استعرضت خطة عمل مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات بهدف التعميم التدريجي ابتداء من منتصف عام 2013. ومن المنتظر أن يعالج مشروع نظام دعم تنفيذ اللوجستيات العيوب في الحل المؤقت. تنفيذ التوصية 1 جار.	ديسمبر/كانون الأول 2013	

	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
82-	**التوصية 2** نوصي بإنشاء نظام لضمان تسجيل خسائر ما بعد التسليم في السنة التي تقع فيها تلك الخسائر.		موافق عليها. سيجري استعراض وتعزيز العمليات والإجراءات الحالية الخاصة بتسجيل المعاملات في وقتها.	ديسمبر/كانون الأول 2013	
83-	**التوصية 3**: يمكن بذل جهود لتعزيز نظام تسجيل إيصالات السلع الغذائية الحالي في الوقت المحدَّد عن طريق رصد دقّة المواعيد على المستويات المناسبة سواء في المكاتب القطرية أو المكاتب الإقليمية وفي المقر الرئيسي **للبرنامج**.		موافق عليها. سيجري استعراض وتعزيز العمليات والإجراءات الحالية الخاصة بتسجيل المعاملات في وقتها.	ديسمبر/كانون الأول 2013	
84-	**التوصية 4** أوصى المراجع الخارجي في المراجعة المالية لعام 2011 بتحسين جودة مطابقة بيانات الأغذية غير الموزّعة المتبقية في حوزة الشركاء. ونحن نوصي مرة أخرى بضرورة مواصلة تحسين مطابقة بيانات المخزون الغذائي المتبقّي لدى الشركاء المتعاونين لأغراض الإفصاح. ويمكن مراجعة هذه المسألة في المقر الرئيسي **للبرنامج** ومراكز المسؤولية المحدَّدة لضمان زيادة دِقة رصد جودة عمليات المطابقة.		موافق عليها. سيجري تحسين العملية الحالية والأخذ بإجراءات جديدة بغية تعزيز ما يقوم به الشركاء المتعاونون من إبلاغ ومن مطابقة للبيانات في الوقت المناسب.	ديسمبر/كانون الأول 2013	

توصيات المراجع الخارجي		استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة حتى تاريخ التقرير السابق	استجابة البرنامج/التدابير التي اتخذها حتى فترة الإبلاغ الحالية	الإطار الزمني	تعليقات مراجع الحسابات الخارجي
85-	**التوصية 5** نوصي **البرنامج** بأن يستعرض معدلات التضارب والخطأ بين قاعدة بيانات إدارة الأصول وسجل الأصول الرئيسي في نظام ونجز من خلال 'خطة عمل محدَّدة زمنيا' والبدء بقاعدة بيانات 'نقيّة' في مشروع النظام العالمي لإدارة المعدات للتخلّص مما يمكن تلافيه من مشاكل ترحيل البيانات.		تم تنفيذ عملية تنظيف البيانات في مشروع النظام العالمي لإدارة المعدات وذلك لضمان دقة البيانات وعدم وجود تباينات فيها عند ترحيلها، وفقاً للخط الزمني لمشروع النظام العالمي.	تم التنفيذ	

F-EBA2013-11824A-FC149-10-11928A