

Май 2013 года



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сорок девятая сессия

Рим, 27-28 мая 2013 года

Доклад о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-ну Шону О'Брайену,
Директору, Отдел финансов и казначейства
Всемирная продовольственная программа
Тел.: +3906 6513 2682**

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить на заседания свои экземпляры документа и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к заседаниям ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

РЕЗЮМЕ

- В настоящем докладе представлен прогресс, достигнутый ВПП в ходе выполнения рекомендаций, сделанных Внешним аудитором в ее отчетах Исполнительному совету.
- В настоящем докладе представлен прогресс, достигнутый ВПП в ходе выполнения рекомендаций, остававшихся невыполненными на последнюю отчетную дату перед годовой сессией 2012 года, и рекомендаций, сделанных Внешним аудитором с тех пор.
- Внешний аудитор представила свою позицию относительно всех выполненных ВПП рекомендаций, за исключением рекомендаций, содержащихся в документах: i) Доклад Внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами; и ii) Проверенная годовая финансовая отчетность за 2012 год. Ее позиция в отношении этих рекомендаций будет включена в следующий доклад Совету.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Финансовому комитету предлагается принять к сведению прогресс, достигнутый ВПП по выполнению рекомендаций Внешнего аудитора, и утвердить документ, направляемый для уведомления Исполнительного совета, добавив рекомендации по своему усмотрению.

Проект рекомендации

- В соответствии со Статьей XIV Общих положений ВПП Финансовый комитет ФАО рекомендует Исполнительному совету ВПП принять к сведению "Доклад о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора".

برنامج
الغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Исполнительный совет
Годовая сессия

Рим, 3-6 июня 2013 года

РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

Пункт 6 Повестки дня

Для рассмотрения

R

Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2013/6-H/1

9 May 2013

ORIGINAL: ENGLISH

ДОКЛАД О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Настоящий документ издан в ограниченном количестве экземпляров. С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП (<http://www.wfp.org/eb>).

ЗАПISKA ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

Настоящий документ представлен Исполнительному совету для рассмотрения.

Тем членам Исполнительного совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в отношении данного документа, Секретариат предлагает обращаться, желательно заблаговременно до проведения сессии Исполнительного совета, к указанному ниже сотруднику ВПП.

Помощник Исполнительного директора, RM* и Финансовый директор	г-н М.Джунеджа	тел.: 066513 -2885
---	----------------	--------------------

Директор RMF** и заместитель Финансового директора:	г-н Ш. О'Брайен	тел.: 066513 -2682
---	-----------------	--------------------

Начальник RMFFG***	г-жа М. Тропеа	Тел.: 066513 -2426
--------------------	----------------	--------------------

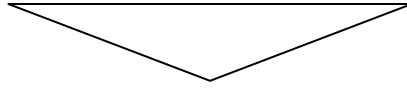
По всем вопросам, касающимся распространения документации Исполнительного совета, следует обращаться в Отдел обслуживания конференций (тел.: 066513-2645/2558).

* Департамент управления ресурсами и финансового учета

** Отдел финансов и казначейства

*** Служба общего финансового учета

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ*



Совет принимает к сведению «Доклад о ходе выполнении рекомендаций Внешнего аудитора» (WFP/EB.A/2013/6-H/1).

* Ниже приводится проект решения. Окончательное решение Совета будет опубликовано в документе "Решения и рекомендации", который будет выпущен по окончании сессии.

1. В настоящем докладе представлен прогресс, достигнутый ВПП в ходе выполнения рекомендаций, которые были вынесены Внешним аудитором в его отчетах Исполнительному совету. В него включены рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Совета в 2012 г., (WFP/EB.A/2012/6-H/1), а также рекомендации, содержащиеся в следующих документах:
 - Доклад Внешнего аудитора о готовности систем информационного обеспечения ВПП к функционированию в чрезвычайных ситуациях (док. WFP/EB.A/2012/6-G/1);
 - «Доклад Внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами» (WFP/EB.A/2012/6-F/1);
 - Проверенная годовая финансовая отчетность за 2012 г. (WFP/EB.A/2013/6-A/1).
2. Внешний аудитор представила свою позицию относительно всех выполненных ВПП рекомендаций, за исключением рекомендаций, содержащихся в документах: i) Доклад Внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами; и ii) Проверенная годовая финансовая отчетность за 2012 г. Ее позиция в отношении этих рекомендаций будет включена в следующий доклад Совету.
3. В таблице 1 отражен прогресс, достигнутый в ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора в отчетный период.

ТАБЛИЦА 1: ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА В 2007-2013 ГГ.

Доклад аудитора	Дата	Рекомендации Аудитора из предыдущего доклада, остающиеся невыполненными	Рекомендации, выполненные на указанную дату	Рекомендации, не выполненные на указанную дату	% выполнения
Соответствует ли децентрализация оперативным потребностям Всемирной продовольственной программы?	Сентябрь 2007 года	1	1	0	100
Доклад Внешнего аудитора о стратегическом планировании и отчетности в страновом отделении ВПП - Уганда	Февраль 2010 года	2	1	1	50
Проверенная финансовая отчетность за 2010 г.	Июнь 2011 года	1	0	1	-
Доклад Внешнего аудитора об операциях ВПП в Сомали *	Январь 2011 года	26	25	1	96
Доклад Внешнего аудитора о предоставлении контрактов на наземное транспортное, складское и грузовое обслуживание	Октябрь 2011 года	8	7	1	88
Доклад Внешнего аудитора об управлении проектами	Октябрь 2011 года	11	4	7	36
Проверенная финансовая отчетность за 2011 год	Июнь 2012 года	6	3	3	50
Доклад Внешнего аудитора о готовности систем информационного обеспечения ВПП к функционированию в чрезвычайных ситуациях	Июнь 2012 года	10	9	1	90

Доклад внешнего аудитора об управлении проектами	Июнь 2012 года	15	5	10	33
Проверенная финансовая отчетность за 2012 г.	Июнь 2013 года	5	1	4	20
ИТОГО		85	56	29	66

ДОКЛАД О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Соответствует ли децентрализация оперативным потребностям Всемирной продовольственной программы? (WFP/ЕВ.2/2007/5-С/1)					
<i>Достаточность указаний по функциям надзора и управления</i>					
1.	Рекомендация 2 Мы рекомендуем Секретариат разработать более совершенные директивные документы по осуществлению надзора, согласованные на уровне региональных бюро и страновых отделений и рассмотренные Отделом службы надзора ¹ , в которых: i) необходимо четко и последовательно прописать функции управленческого надзора за региональными и страновыми операциями; ii) обеспечивается надлежащий и независимый надзор за региональными проектами.	Целевая группа рекомендовала, чтобы все региональные бюро выделили определенный минимум сотрудников для обеспечения управленческого надзора, консультативного сопровождения и первичной поддержки страновых отделений. Задачи региональных бюро и страновых отделений определены в пп.183 и 184 Плана управления (2012-2014 гг.), утвержденного Советом в ноябре 2011 года. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 2 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, принятые с целью улучшения управленческого надзора со стороны региональных бюро, как предусмотрено Планом управления (2012-2014 гг.).

¹ За время, прошедшее после вынесения рекомендаций, названия некоторых подразделений ВПП изменились.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Отчет Внешнего аудитора о состоянии стратегического планирования и отчетности в страновом отделении ВВП – Уганда (WFP/EB.1/2010/6-D/1)				
2. Рекомендация 5 Указывать более полную информацию по стоимостным показателям с целью лучшего понимания стоимостной составляющей достижения Стратегических целей и оценки экономической эффективности. Такая практика указания адресных стоимостных параметров должна применяться более широко, как указано в нашем Отчете о дивидендах согласно Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) с тем, чтобы выводить ВВП на внедрение системы управления, ориентированной на конечный результат, и способствовать работе Комитета по распределению стратегических ресурсов.	В дополнение к осуществляемому в настоящее время укреплению Системы управления показателями эффективности ВВП внедрила практику бюджетирования, ориентированного на результат, в План управления на 2012-2014 годы с указанием стоимостных составляющих Стратегических целей и Параметров результатов управления. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 5 считается выполненной.	Выполнена	Мы обратили внимание на то, что в Плане управления (2012-2014 гг.) указаны затраты на Стратегические цели.
3. Рекомендация 8 Создание экономически эффективных, единообразных и надежных методик оценки и подтверждения числа получателей помощи в рамках выполнения проектов.	В страновых отделениях в настоящее время используется система сбора данных для отчетности ВПП (DACOTA), на основании которой ежегодно планируется и подсчитывается фактическое число получателей помощи через «Синюю книгу» и Стандартизованную проектную отчетность (СПО). На обновляемой странице СПО-Вики	К мерам по выполнению этой рекомендации относятся: i) разработка внутренней стратегии мониторинга и оценки на 2012–2014 гг., в которой будет более четко прописана взаимосвязь	Декабрь 2014 года	Мы принимаем к сведению меры, принятые руководством для утверждения методики подсчета числа бенефициаров. Ожидаем, что на данном направлении будут

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		(SPR wiki)² размещаются справочные материалы, в том числе учебные; также через портал можно проводить консультации с сотрудниками Службы оперативной отчетности и анализа. ВПП продолжает развитие Внутреннего механизма мониторинга и оценки (COMET), который расширит ее возможности для выявления получателей помощи и сбор данных о них. Его пробный запуск ожидается к четвертому кварталу 2012 года, а дальнейшая работа над ним в 2013-2014 годах. позволит партнерам программы размещать в прямом доступе отчетность и обеспечивать своевременное информирование о бенефициарах. Выполнение рекомендации продолжается.	между оценкой и помощью бенефициарам; также пересматриваются методические указания по подсчету числа бенефициаров. Благодаря этому процессу в распоряжение страновых отделений будут предоставлены надежные методы регистрации; ii) автоматическое средство управление разработкой и осуществлением проектов – COMET – позволит также в рамках упорядоченного и централизованного процесса подсчитывать и проверять число бенефициаров, которым оказывается содействие в рамках проектов. С вводом в действие информационной системы управления денежными пособиями и ваучерами, которая будет связана с COMET, ВПП сможет постоянно совершенствовать процесс оценки числа и отчетности по всем отдельным лицам, которым оказывалась помощь в течение года; также iii) наращивание		приняты дальнейшие меры.

² Вики – веб-сайт, дающий возможность пользователям редактировать созданные на нем страницы в режиме реального времени (см.: Wiki.com).

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			потенциала персонала ВПП, занимающегося мониторингом на всех уровнях для реализации как концептуальных, так и информационно-технологических аспектов, опираясь на обучение, проведенное с применением новых средств. Системы и методические рекомендации будут внедряться в 2013 и в 2014 годах, самая ранняя ожидаемая дата завершения проекта – 31 декабря 2014 года.		

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2010 год (WFP/EB.A/2011/6-A/1)				
4. Рекомендация 7 ВПП может внедрить Систему управления информационной безопасностью в рамках WINGS II. Кроме того, возможно установление конкретных сроков для практического внедрения Системы поддержки материально-технического обеспечения (LESS) и связанного с этим поэтапного вывода из эксплуатации интерфейса SAP-COMPAS.	Диапазон целевого применения Системы обеспечения информационной безопасности (ISMS) изменился с внедрением проектов ВПП «ФудЛинк» и «Коннект». Отдел информационных технологий пришел к выводу, что дополнительные затраты времени на доработку этого документа повысят его актуальность и качеств. Первый проект по системе ISMS вынесен на общеорганизационное изучение; ожидается, что он будет утвержден в конце второго квартала 2012 года. Проект Системы поддержки материально-технического обеспечения (LESS) Сроки внедрения системы LESS и поэтапного вывода из эксплуатации интерфейса WINGS II/COMPAS будут определены после того, как закончится фаза тестирования и будет проведена оценка результатов в середине 2012 года. Выполнение рекомендации продолжается.	ISMS: проводимая работа по определению диапазона и применения ISMS включает оценку облачных вычислений, контроль над доступом и безопасность применения. Завершение этой работы ожидается к концу первого квартала 2013 года, когда Отдел информационных технологий (OST) рассмотрит диапазон целевого применения ISMS и опубликует основной рамочный документ, в который будут включены новые элементы. Отдел информационных технологий продолжит работу над макетом и внедрением ISMS в течение 2013 года. LESS: в зависимости от оценки бизнес-плана и наличия финансирования, LESS будет внедряться поэтапно и во все большем числе представительств по мере вывода из эксплуатации системы COMPAS. Этот процесс начнется в 2013 году и завершится в 2015 году.	ISMS Декабрь 2014 года LESS Декабрь 2015 года	Мы рассчитываем на плотный мониторинг графика внедрения LESS.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Доклад Внешнего аудитора об операциях ВПП в Сомали (WFP/EB.1/2011/5-B/1)				
Стратегические вопросы				
5. Рекомендация 1 В каждом отделении должен быть назначен сотрудник, на которого будет возложено утверждение этических норм; он должен стать правофланговым в вопросах этики; к нему следует обращаться в первую очередь при возникновении спорных этических проблем.	Частично согласована. Секретариат поддерживает направленность данной рекомендации в смысле пропаганды важности этических вопросов и их разрешения. ВПП была одной из первых организаций, образовавших управление по вопросам этики и наладивших его действенную работу. Наряду с другими публичными институтами, Организация Объединенных Наций оставляет вопросы, связанные с этическими аспектами принятия решений в ведении штаб-квартиры. В этой связи с практической и процессуальной точек зрения не всегда может быть целесообразно назначать сотрудников странового уровня в качестве уполномоченных по решению сложных вопросов этики. Тем не менее, Директор по операциям будет поддерживать тесное взаимодействие с Управлением по вопросам этики для нахождения надлежащих путей решения этого вопроса таким образом, чтобы это не снижало эффективность действующих механизмов и не создавало путаницы в процедурах передачи информации. Секретариат будет продолжать призывать руководящий состав к установлению высоких этических стандартов, на которые должны ориентироваться сотрудники, как это отражено в одной из установленных на этот	Доклад Управления по вопросам этики приводится в Приложении IV к Годовому отчету о деятельности за 2012 год (WFP/EB.A/2012/4). В течение 2011 года были приняты следующие меры по обеспечению соблюдения этических стандартов ВПП: i) напоминания всему персоналу о необходимости пройти курс обучения ООН по вопросам этики; ii) налажено сотрудничество с Отделом управления людскими ресурсами (HRM) в целях разработки программы обязательного обучения всех сотрудников стандартам ООН в области поведения, борьбы с мошенничеством и понимания вопросов этики; iii) после утверждения Советом политики борьбы с мошенничеством в 2010 году, Организация совместно с Департаментом операционных услуг (OS) обучения правилам в отношении борьбы с преследованиями,	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, принятые руководством для повышения этических стандартов в Организации.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	год общеорганизационных целей повышения информированности сотрудников в вопросах этических стандартов и процедур. После рассмотрения этого вопроса заместителем Директора-исполнителя по операциям, региональными директорами и Управлением по вопросам этики было принято решение об организации дополнительной подготовки по вопросам этики в штаб-квартире для всех страновых директоров и директоров отделений. Первый учебный семинар для директоров состоялся в Риме 5 мая 2011 года. Обучение страновых директоров запланировано в рамках Всемирной встречи в ноябре 2011 года. Управление по вопросам этики обратилось к сотрудникам с напоминанием о том, что они в любое время могут обращаться туда по поводу возникающих проблем за разъяснениями и помощью. Выполнение рекомендации продолжается.	сексуальными домогательствами и превышением власти; iv) были организованы отдельные брифинги по вопросам этики для высшего руководства; v) совместная с Отделом закупок публикация <i>Руководства по этике в закупочной деятельности</i>; vi) обучение, совместно с омбудсменом, консультантов по уважительной рабочей среде в качестве "послов по этике" в регионе Азии, и распространение этой инициативы на другие региональные бюро; vii) персональное обучение вопросам этики страновых директоров в регионе Южной Африки; viii) продолжение сотрудничества с HRM для проведения лекций новым сотрудникам об этических стандартах ВПП. Страновые отделения применяли опросные листы внутреннего контроля для оценки понимания этических стандартов ВПП, ее политики борьбы с мошенничеством и оценки эффективности применяемых средств контроля (см. ответ на Рекомендацию 3). В		

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			частности, страновой офис в Сомали в ответе на вопрос об опросных перечнях самооценки сообщил, что в ходе производственных совещаний сотрудников поощряют обсуждать вопросы этики, и во вновь заключаемые контракты внесено положение об этике. Рекомендация 1 считается выполненной.		

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
6. Рекомендация 2 Региональные бюро должны играть важную роль в организации, так как они тесно связаны со страновыми отделениями и имеют лучшие возможности по оперативному реагированию в связи их потребностями. Региональным бюро должны быть выделены ресурсы, необходимые для более эффективного осуществления их деятельности.	На основе рекомендаций целевой группы, отраженных в докладе «Соответствует ли децентрализация потребностям Всемирной продовольственной программы?» (WFP/EB.2/2007/5-C/1), приняты меры по выделению дополнительных ресурсов региональным бюро в рамках Плана управления на 2012-2014 годы, утвержденного Советом в ноябре 2011 года. В этих ресурсах выделены средства для финансирования ключевого персонала и заложены элементы гибкости в финансировании региональных приоритетов. Потребности региональных бюро ежегодно пересматриваются, а решения о выделении дополнительных ресурсов принимаются в зависимости от наличия средств в бюджете расходов на поддержку программ и административных расходов ВПП. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 2 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению рост ресурсов, выделяемых региональным бюро для более эффективного осуществления их функций.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
7. Рекомендация 3 Во всем мире все шире признается значение самомониторинга наряду с внешним контролем. По нашему мнению, страновое отделение ВПП в Сомали идеально подходит для пилотной отработки механизма самооценки. В соответствии с контрольным перечнем по инспекциям Управления OS для проведения самооценки страновых отделений должен быть разработан контрольный перечень ключевых показателей, на основании которого они должны проводить самооценку в рамках годового отчета страновому директору. Мы полагаем, что это выработает у них хозяйское отношение к средствам контроля и укрепит подотчетность.	Согласована. i) Сотрудник по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения будет во взаимодействии с Департаментом управления ресурсами и финансового учета (RM) заниматься разработкой и апробированием контрольного перечня ключевых показателей для годовой кампании самомониторинга. ii) На общеорганизационном уровне, как это было признано Внешним аудитором, ВПП выступила с инициативой, которую возглавил Департамент управления ресурсами и финансового учета, по укреплению управленческого контроля и отчетности. Поэтому Группа по усилению управленческого контроля и отчетности (SMCA) будет отслеживать апробирование механизма самооценки в Сомали и разработает расширенные рекомендации по проведению самооценки в рамках внутреннего контроля. Страновое отделение в Сомали согласилось участвовать в пилотной отработке механизма самооценки. ➤ При помощи внешнего подрядчика сотрудник по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения и Департамент RM уточнили содержание контрольного перечня для проведения самооценки страновых отделений и включили его в справочник для руководителей подразделений по вопросам внутреннего контроля. ➤ Контрольный перечень протестирован в	Пункт ii) В течение 2011 года ВПП внедрит новый механизм внутреннего контроля, опирающийся на передовой опыт Комитета спонсорских организаций Комиссии Тредуэя (COSO). Новый механизм включает ряд дополнительных руководств и средств и нацелен на содействие в проведении оценки эффективности средств внутреннего контроля. Контрольные перечни самооценки внутреннего контроля входили в число таких средств и использовались в страновых отделениях и подразделениях ВПП при подготовке заявлений об обеспечении эффективности внутреннего контроля; которые, в свою очередь, использовались для подготовки Заявления о состоянии внутреннего контроля, с 2011 года являющегося частью проверенных годовых счетов ВПП. Пункт ii) рекомендации 3 считается выполненным.	Выполнена	Мы приветствуем заполнение контрольных перечней самооценки внутреннего контроля страновым отделением в Сомали и другими страновыми отделениями ВПП.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Пакистане и планируется его пилотная отработка в Афганистане, на Гаити и в Судане. Справочник, как предполагается, выйдет в июне 2011 года. Пункт i) рекомендации 3 считается выполненным; см.: WFP/EB.A/2011/6-I. Выполнение пункта ii) рекомендации 3 продолжается.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
8. Рекомендация 4 (а) Параметры приемлемого риска должны исчисляться отдельно в отношении операций с высокой степенью риска (например, в районах Сомали с ограниченным доступом) и обычных операций (например, в районах Сомали, куда имеют доступ сотрудники ВПП).	Пункт (а) i) рекомендации 4 считается выполненным; см.: WFP/ЕВ.А/2011/6-I. В отношении пункта (а) ii): ВПП информирует Совет о рисках ежеквартально. Информационные сессии проводились в течение всего 2011 года и будут оставаться стандартным элементом контактов ВПП с Советом. В 2011 году ВПП возглавила работу по вопросам управления рисками с партнерами по оказанию гуманитарной помощи в рамках: ➤ семинара по вопросам рисков, проведенного в Риме в мае 2011 года для гуманитарных организаций с целью обеспечения единого подхода к управлению рисками в условиях нестабильности и недостаточной безопасности; ➤ трех семинаров по вопросам гуманитарной помощи и рисков в Сомали, проведенных в Найроби в июне; выводы по итогам семинара были представлены Совету. ВВП играет значительную роль в обеспечении функции управления рисками, выполняемой региональным координатором и координатором по гуманитарным вопросам в Сомали. Количественная оценка параметров и установление границ приемлемого риска будут частью операций ВПП по согласованию с другими сторонами. Данная рекомендация считается выполненной.	Часть (а) рекомендации 4 считается выполненной.	Выполнена	Мы приветствуем внедрение Организацией заявления о степени риска как шаг к определению приемлемого уровня рисков для каждой операции в будущем.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	(b) В дополнение к перечню обычных рисков необходимо подготовить перечень остаточных рисков с тем, чтобы обеспечить уверенность в том, что остаточные риски учитываются в параметрах приемлемого риска.	Пункт (b) i) рекомендации 4 считается выполненным; см.: WFP/EB.A/2011/6-I. Пункт (b) ii): создан комплексный внутриорганизационный перечень рисков; он регулярно обновляется по согласованию с Советом старших руководящих сотрудников (ССРС). В перечне по каждому риску указаны меры по его смягчению, которые отслеживаются и документируются. Отдел по вопросам управления служебной деятельностью и подотчетности курирует этот процесс и обеспечивает секретариатское обслуживание ССРС по вопросам управления рисками. По состоянию на декабрь 2011 года в 67% страновых и региональных отделений и подразделений штаб-квартиры были официальные реестры риска; для 74% операций с высокой степенью риска эти реестры были обновлены в течение последних 12 месяцев.	Пункт ii) рекомендации 4 считается выполненным.	Выполнена	Мы также принимаем к сведению разработку реестра рисков, в котором также отражаются остаточные риски.
9.	Рекомендация 5 Мы полагаем, что репутационные риски могут нанести больший вред организации, чем риски операционные, воздействие которых, как правило, носит локальный характер. Поэтому на RM следует возложить функцию по сбору и анализу упреждающей информации о значительных репутационных рисках и по доведению таких	Согласована. Меры по минимизации репутационных рисков будут осуществляться в рамках новой системы управления рисками, и информация о них будет систематически доводиться до надзорных органов ВПП. Секретариат уже включил репутационные риски во внутриорганизационный перечень рисков. Секретариат будет продолжать анализ и актуализацию внутриорганизационного рискового профиля ВПП, наглядно отражающего основные риски, с которыми	Рекомендация 5 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению такие предпринятые RM шаги как разработка общеорганизационного реестра рисков с целью внедрению механизма управления рисками в работу организации.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
сигналов до соответствующих уровней руководства. RM должен представлять результаты своей работы OS и Аудиторскому комитету.	сопряжено осуществление ее стратегии и мандата, и представляющего потенциальные последствия для ВПП и вероятность их наступления. Полноценный внутриорганизационный перечень рисков служит приложением к рисковому профилю, где вычленяются направления работы, которым присущи те или иные риски, и при помощи которого Секретариат может определять соответствующие меры смягчения и назначать ответственных за управление рисками и их минимизацию. Система управления рисками имеет автоматический механизм доведения информации, на основании которой принимаются соответствующие меры директивным руководством и Советом старших руководящих сотрудников. На RM возложена ответственность за управление рисками и ее интеграцию во все направления деятельности в 2011-2012 годах, что позволит ВПП разрабатывать и документировать меры минимизации и санкционировать последующие шаги, не допуская того, чтобы риски выходили за пределы допустимых для организации параметров (границ). RM также сможет анализировать выявленные риски, отслеживать ход мер по их минимизации и выявлять упреждающие сигналы, связанные с рисками, которые могут серьезно затронуть нашу репутацию, а также выполнять установленный порядок их доведения до руководства. RM будет продолжать информировать Совет и Аудиторский комитет о результатах, достигнутых в сфере управления рисками при			

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		осуществлении операций ВПП. (См. также замечания в ответе на рекомендацию 4 (b) по конкретным направлениям работы в первом полугодии 2011 года). RM поручены функции по сбору и анализу упреждающих сигналов, указывающих на наличие значительных репутационных рисков. Разработана комплексная система получения информации о рисках с мест и доведения ее до региональных структур и ССРС. RM регулярно отчитывается перед Аудиторским комитетом и тесно взаимодействует с OS, передавая им информацию о таких рисках. К июню 2012 года новая система управления рисками будет внедрена повсеместно в полном объеме. Рекомендация 5 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
10. Рекомендация 6 Руководству необходимо разработать и осуществлять систему мер, направленных на своевременное, энергичное и внятное реагирование на серьезные обвинения, поступающие в адрес организации от других лиц.	Согласована. i) Обвинения извне представляют собой риск для ВПП, и работа с ними будет вестись в рамках новой системы управления рисками, описанную в ответе на рекомендацию 5. Таким образом будет четко определено, на кого возлагается функция по работе с серьезными обвинениями. ii) Кроме того, Секретариатом будут подготовлены административные указания по работе с конкретными заявлениями. Как указано в ответах на рекомендации 4 и 5, руководством созданы механизмы по реагированию на обвинения и вопросы, связанные с рисками, и по их доведению до руководителей старшего звена через ССРС и до Совета через квартальные оперативные доклады. По мере отработки процедур управления рисками по мере необходимости будут подготавливаться сопроводительные и дополнительные административные указания для работы с конкретными заявлениями. Выполнение рекомендации продолжается.	Страновое отделение в Сомали разработало стандартные операционные процедуры (СОП) по работе с обвинениями в нецелевом использовании продовольственной помощи в сентябре 2011 года; они были утверждены штаб-квартирой и вступили в силу с октября 2011 года. Они были задействованы в ноябре 2011 года, когда страновое отделение наняло частную компанию для проведения расследования в Могадишу. О результатах было доложено в Управление инспекций и расследований (OSI). Рекомендация 6 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению разработку страновым отделением СОП для работы с обвинениями в нецелевом использовании.
11. Рекомендация 7 ВПП следует удостоверить путем контрольных проверок правильность идентификации получателей помощи на этапе, предшествующем контролю за распределением продовольствия, как минимум в районах, куда имеют доступ сотрудники ВПП.	Выполнение рекомендации предусматривает следующие меры: ➤ внедрение Секретариатом новых стандартных операционных процедур (СОП), в которых уточняются требования, предъявляемые к партнерам по сотрудничеству в отношении устранения причин возможных злоупотреблений и улучшения процесса выполнения работ, например, за счет совершенствования процесса определения круга	Рекомендация 7 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению пересмотр СОП страновым отделением с целью улучшения определения целевых групп бенефициаров.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		бенефициаров и работы с ними; ➤ направление предупредительных писем партнерам по сотрудничеству, после обучения продолжавшим нарушать новые указания по оказанию целевой помощи. Процесс выполнения данных указаний отслеживается в ходе регулярных посещений. На местах были апробированы контрольные списки по мониторингу выполнения, что должно было продемонстрировать, как ВПП контролирует работу партнеров по сотрудничеству по соблюдению целевого характера помощи и выполнению ими других требований; ➤ обязательное представление партнерами по сотрудничеству после распределения партии помощи отчета и списков бенефициаров с их подписями не позднее 10-го числа следующего месяца. ВПП проводит регулярный аудит всех операций по распределению продовольствия и участвующих в них организаций; ➤ положительная оценка осуществляемой деятельности в качестве условия для переговоров по заключению новых соглашений и их подписания. Данная рекомендация считается выполненной.			
12.	Рекомендация 8 Страновое отделение должно провести во взаимодействии с другими заинтересованными	Согласована. Руководитель по оперативным вопросам во взаимодействии со страновым отделением в Сомали и внешними заинтересованными	Рекомендация 8 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, принятые страновым отделением по приостановке операции в

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	сторонами переоценку рисков, возникших в ходе осуществления операций по распределению продовольствия в Афгойе.	сторонами рассмотрел риски в рамках этой операции и по состоянию на момент составления данного доклада, остановил осуществление программ по обеспечению продуктами дополнительного питания и питания в организованных условиях в Афгойе. В дальнейшем будут проводиться дополнительные оценки рисков с целью определения возможностей возобновления работы в Афгойе. На основании результатов оценки рисков операции в Афгойе приостановлены. Рекомендация 8 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			Афгойе на основании результатов оценки рисков.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
13. Рекомендация 9 (а) В целях обеспечения большей объективности оценка возможностей партнеров по сотрудничеству должна опираться на соответствующую документацию.	Согласована. Страновое отделение считает, что оно обеспечивает достаточный уровень документирования оценки возможностей партнеров по сотрудничеству. В отделении также разработан контрольный перечень по вопросам оценки возможностей, призванный обеспечить, чтобы документальное оформление процесса отбора партнеров по сотрудничеству находилось на надлежащем уровне и его стандарты ведения документации применялись единообразно по всему Сомали. Страновое отделение продолжит использование контрольного перечня для документирования процесса отбора партнеров по сотрудничеству. Страновое отделение в Сомали применяет контрольный перечень по вопросам оценки возможностей в целях обеспечения стандартизации процесса отбора партнеров по сотрудничеству и документирования их деятельности по всей Сомали. Рекомендация 9 (а) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Пункт (а) рекомендации 9 считается выполненным.	Выполнена	Мы принимаем к сведению утверждение страновым отделением СОП для определения профиля партнеров по сотрудничеству и их потенциала, а также руководящих указаний по оценке.
(b) Перед отбором партнеров по сотрудничеству необходимо проводить тщательную проверку, а страновые отделения должны стремиться к поддержанию с отобранными партнерами долгосрочных отношений как минимум в районах, где от сезона к сезону проводятся	Согласована. Секретариат считает, что действует при отборе партнеров по сотрудничеству в Сомали с должной осмотрительностью. Секретариат также признает и поддерживает те значительные преимущества, которые дает поддержание долгосрочных отношений с партнерами по сотрудничеству, и будет продолжать эту линию там, где это возможно, отмечая при этом, что вопросы клановой	Пункт (а) рекомендации 9 считается выполненным.	Выполнена	Мы принимаем к сведению усиление внимания странового отделения вопросам обучения партнеров по сотрудничеству, особенно в плане укрепления их потенциала и налаживания долгосрочных

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	одни и те же мероприятия.	принадлежности членов неправительственных организаций в Сомали могут ограничивать сферу их операций. В рамках Программы партнерства с неправительственными организациями действуют четкие внутриорганизационные указания о путях налаживания долгосрочных отношений с партнерами по сотрудничеству. Для партнеров по сотрудничеству разработано руководство «Как работать с ВПП». Там, где это возможно страновое отделение в Сомали поддерживает длительное взаимодействие с партнерами по сотрудничеству, однако по указанным выше причинам это не всегда возможно. Страновое отделение в Сомали также прилагает значительные усилия по обучению партнеров по сотрудничеству. Страновое отделение в Сомали продолжает налаживать связи с партнерами по сотрудничеству, поддерживая по мере возможности долгосрочные партнерства. В сентябре 2010 года, январе и марте 2011 года были организованы учебные семинары по контрольным механизмам ВПП для партнеров по сотрудничеству, работающих в Центральной части Сомали и Пунтленде. Также регулярно проводится обучение по вопросам реализации программ. Развитие потенциала партнеров по сотрудничеству является постоянным процессом, частью текущей деятельности странового отделения. В последние месяцы было организовано обучение СОП, касающимся общего распределения продовольствия, программы			отношений.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		дополнительного лечебного питания, охраны здоровья и питания матери и ребенка, школьного питания, схем «продовольствие в обмен на труд», «продовольствие в обмен на активы» и «продовольствие в обмен на обучение». Рекомендация 9 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
14. Рекомендация 10 Не следует продолжать выделять ресурсы или доверять поставки перевозчикам или партнерам по сотрудничеству, не представившим грузовые накладные или отчеты в течение трех месяцев со дня доставки продовольствия.	Частично согласована. Секретариат полностью согласен с данной рекомендацией в отношении перевозчиков. Как признает Внешний аудитор, контракты на транспортное обслуживание уже содержат четкое требование о представлении соответствующим подразделениям ВПП грузовых накладных в течение 10 дней с момента завершения поставки продовольствия. В отношении всех перевозчиков, не представивших накладные в течение трех месяцев с момента доставки продовольствия, будут приниматься соответствующие меры. В отношении партнеров по сотрудничеству Секретариат согласен с тем, что для страновых отделений важно настаивать на своевременной подаче отчетов о распределении помощи. Однако при принятии решения о мерах в отношении партнеров по сотрудничеству, не представивших отчетов в течение трех месяцев с момента поставки помощи, необходимо учитывать конкретные обстоятельства, например, в случае, когда продовольствие было завезено заранее, до момента предполагаемого распределения, или распределение было прервано из-за эскалации насилия. При наличии таких обстоятельств будет неправильно принимать меры в отношении партнеров по сотрудничеству за задержку с подачей отчетов. В случаях, когда доставка и распределение продовольствия будут организованы в течение одного дня, партнеру по	Рекомендация 10 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые руководством меры по улучшению отчетности со стороны партнеров по сотрудничеству.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		сотрудничеству требуется представить отчет о распределении помощи не позднее 45 дней с момента ее распределения. Указания ВПП содержат требование о принятии мер по отслеживанию ситуации по всем просроченным отчетам о распределении помощи. Решение о принятии мер в отношении партнеров по сотрудничеству, не представивших отчетов в течение трех месяцев с момента поставки, не может приниматься автоматически без учета конкретных обстоятельств. Страновое отделение включило этот вопрос в обновленные СОП. В рамках оценки деятельности перевозчиков подразделение по логистике обеспечит принятие надлежащих мер в отношении тех перевозчиков, которые не выполняют требования своих контрактов о представлении необходимой документации. В СОП по разрешениям на отгрузку продовольствия и инструкциям для наземного транспорта (FRNs/LTIs) также подчеркивается требование о необходимости представления партнерами по сотрудничеству отчетов в течение трех месяцев. Дальнейшие отгрузки приостанавливаются, если отчеты не представляются в установленные сроки. Кроме того, действуют следующие директивы, письма и СОП: ➤ меморандум, разосланный всем партнерам по сотрудничеству в октябре 2009 года о продаже и/или обмене продовольственной помощи;		

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		➤ письмо, разосланное всем партнерам по сотрудничеству с предупреждением об их материальной ответственности в случае выявления нецелевого использования продовольственной помощи по линии ВПП; ➤ СОП от апреля 2010 года в отношении мер в связи с несанкционированным и(или) нецелевым использованием продовольственной помощи; СОП от июня 2010 года по принятию мер в связи с продажей и/или обменом продовольственной помощи, включая финансовую ответственность партнеров по сотрудничеству. Рекомендация 10 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
15. Рекомендация 11 Страновому отделению необходимо поддерживать тесное и прозрачное взаимодействие с внешними партнерами.	Согласована. Страновое отделение в Сомали прилагает все возможные усилия к поддержанию тесного и прозрачного взаимодействия с внешними партнерами. Эти усилия были приняты к сведению в докладе Внешнего аудитора, который высоко оценил конструктивный подход со стороны нынешнего коллектива странового отделения. Меры по расширению сотрудничества с внешними заинтересованными сторонами, принимаемые страновым директором, включают: ➤ взаимодействие с Межучрежденческой группой ООН по вопросам управления рисками и ее новым координатором; ➤ индивидуальные информационные сессии для доноров и информационные «круглые столы» для групп доноров. ВПП участвует в работе межучрежденческих совещаний на уровне старшего руководства, в том числе встреч Межучрежденческого постоянного комитета, гуманитарных страновых групп и глав организаций, участвующих в операциях. На оперативном уровне ВПП возглавляет работу тематических групп по оказанию продовольственной помощи и организации материально-технического снабжения и участвует в работе других тематических групп в качестве члена (например, по питанию). ВПП оказывает содействие Группе по оценке ситуации в области продовольственной безопасности и питания в планировании и реализации сезонных оценок и анализе их	Рекомендация 11 считается выполненной.	Выполнена	Мы одобряем принятые руководством меры по обеспечению тесной работы с внешними партнерами.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		результатов, а также регулярно возглавляет проведение других оценок или участвует в нем. ВПП участвует в осуществлении Стратегии Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Сомали, Комплексной стратегической рамочной программы для Сомали и Процесса подготовки призывов к совместным действиям. Ежемесячно проводятся встречи с отдельными донорами. В марте 2011 года состоялся «круглый стол» с участием доноров. Данные направления являются частью текущей операционной деятельности странового отделения. Рекомендация 11 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
16.	Рекомендация 12 В связи с тем, что страновое отделение планирует направить значительные инвестиции на мероприятия по осуществлению контроля, необходимо заранее определить возможные результаты такого контроля и вероятные последующие шаги по каждому результату. Мы считаем, что такая мера поможет страновому отделению в принятии надлежащих последующих мер в связи с результатами,	Согласована. Страновое отделение уже разработало стандартные операционные процедуры по принятию мер по результатам контроля. Кроме того, как указано в пункте 29 данного доклада, страновое отделение внедрит систему регулярного мониторинга продаж на рынках и трансграничных перемещений продовольствия. Принимая во внимание меры, которые возможно потребуются в связи с осуществлением контроля, страновое отделение внесло значительные изменения, призванные встроить в программы превентивные контрольные меры и позволяющие облегчить осуществление	Рекомендация 12 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые страновым отделением меры по введению средств профилактического контроля с целью улучшения мониторинга.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	полученными в ходе контроля, и позволит ему извлечь оптимальную пользу.	контроля и снизить расходы на него. Например, от партнеров ВПП по сотрудничеству теперь требуется отвешивать точное количество рационов каждому бенефициару с тем, чтобы как можно меньше помощи выдавалось целыми нераскрытыми упаковками. СОП по принятию мер в связи с продажей и/или обменом продовольственной помощи служит конкретным примером мер реагирования (финансовая ответственность партнеров по сотрудничеству перед ВПП), принятых по результатам контрольных проверок (выявленное нецелевое использование); см. рекомендацию 10. Рекомендация 12 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
17. Рекомендация 13 ВПП необходимо внедрить систему по сбору информации и анализировать количественные показатели, отражающие достижение результатов и уровень воздействия. Такие показатели должны включаться в годовую Стандартизированную проектную отчетность.	Согласована. ВПП уже располагает Рамочным механизмом по оценке стратегических результатов, включающим в себя показатели, отражающие достижение результатов; данные показатели представлены в логической матрице каждого утвержденного проекта. ВПП должна предоставлять данные по определенным результатам и итоговым показателям, включенным в логическую матрицу проекта и представленным в документации по утвержденным проектам. В докладе Внешнего аудитора отмечается, что в отчетах по проектам за 2009 год максимальное внимание уделяется достигнутым результатам, а итоговые показатели были представлены лишь в минимальном объеме. Страновое отделение в Сомали стремится собирать количественные итоговые показатели в рамках утвержденной логической матрицы чрезвычайной операции. Однако эти усилия бывают временами затруднены из-за ограниченности достоверных данных, поступающих от органов власти и партнеров. В условиях чрезвычайных ситуаций и наличия значительных ограничений в осуществлении операций, как в Сомали, Секретариат согласен с позицией странового отделения по уделению приоритетного внимания результативным показателям, которые отражают реализацию запланированного процесса распределения продовольствия с указанием числа охваченных получателей и	Рекомендация 13 считается выполненной.	Выполнена	Учитывая трудности, связанные с измерением воздействия и результатов в Сомали, мы принимаем различные косвенные показатели.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		объемов распределенного продовольствия, в отличие от итоговых показателей, которые показывают достижение желаемого воздействия в связи с распределением продовольствия. Чрезвычайные операции (ЧРОП) и логические матрицы охватываются Рамочным механизмом ВПП по оценке стратегических результатов. Все итоговые показатели ЧРОП представлены в стандартной проектной отчетности (СПО) в Сомали за 2009 и 2010 годы. В СПО за 2010 год отмечено достижение в ходе операций ВПП значительных итоговых показателей, например, повышение в 2010 году по сравнению с 2009 годом уровня питания населения. Отчеты партнеров по сотрудничеству свидетельствуют о сокращении смертности и улучшении показателя выздоровления среди детей, охваченных программой по обеспечению дополнительного питания. В полевых отчетах за 2010 год отмечено, что благодаря чрезвычайным программам по обеспечению школьным питанием улучшилась посещаемость, сократился процент отчисляемых за неуспеваемость и повысилось участие родителей и общины в образовательном процессе. Рекомендация 13 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
18.	Рекомендация 14 (а) Страновому отделению	Согласована. Секретариат согласен с точкой зрения, что	Пункт (а) рекомендации 14 считается выполненным.	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры по разработке/укреплению

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
следует переориентировать свою стратегию контроля в сторону превентивных мер контроля, касающихся отбора партнеров по сотрудничеству и поддержания взаимодействия с ними; подготовки планов выделения и распределения помощи; идентификации и регистрации получателей помощи.	страновому отделению необходимо вести работу по дальнейшему укреплению превентивных мер контроля. Что касается мер по отбору партнеров по сотрудничеству и поддержанию взаимодействия с ними, эта работа уже проводится в рамках оценки возможностей партнеров по сотрудничеству и совершенствования документального оформления процесса отбора партнеров с помощью контрольного перечня, которые настоящее время идут полным ходом (см. ответ на рекомендацию 9). Планы выделения и распределения помощи включают в себя ряд контрольных механизмов; планы выделения помощи разрабатываются в процессе консультаций. Тем не менее, страновое отделение обеспечит совершенствование документального оформления изменений, вносимых в планы выделения и распределения помощи в соответствии с рекомендациями Внешнего аудитора. Страновое отделение в Сомали приложило значительные усилия к укреплению своих стандартных операционных процедур, касающихся ряда операционных аспектов, в том числе идентификации и регистрации получателей помощи. На всех этих направлениях страновое отделение уделяет основное внимание превентивным мерам контроля. См. рекомендации 9, 18, 19, 20 и актуальную информацию о стратегии в области превентивных мер контроля, внедренных с целью решения указанных проблем.			ряда СОП в плане разработки средств профилактического контроля при проведении операций.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Рекомендация 14 (а) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
	(b) Перед внесением изменений в процедуры и практику страновому отделению необходимо проанализировать пробелы в работе с целью выявления коренных причин проблем. Процедуры следует менять только в том случае, если действующие меры контроля будут признаны недостаточными. Больше внимание следует уделять обучению, многократному повторению указаний и принятию дисциплинарных мер в целях укрепления контрольной деятельности.	Согласована. Секретариат признает, что важно не менять меры контроля, представляющиеся надежными с теоретической точки зрения, только по причине их неполной или ненадлежащей реализации. Будут приняты меры, изложенные в ответе на рекомендацию 3. Страновое отделение в Сомали провело тщательный анализ процедур и практики и усилило деятельность по обучению сотрудников и партнеров по сотрудничеству. Меры по исправлению недостатков, принятые в отношении партнеров и перевозчиков, были четко задокументированы. Рекомендация 14 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Пункт (b) рекомендации 14 считается выполненным.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые руководством меры по анализу и укреплению рычагов внутреннего контроля.
	(с) ВПП следует периодически определять совокупные затраты по дополнительным мерам контроля, внедренным или планируемым к внедрению в зонах повышенного риска, куда ограничен доступ сотрудников. Такая информация должна в соответствии с принципом транспарентности сообщаться донорам с тем, чтобы обеспечить принятие	Согласована. Как признает Внешний аудитор, данное мероприятие должно проводиться на периодической основе. Основываясь на результатах постоянной оценки рисков, страновое отделение при подаче предложений по пересмотру бюджета и/или новых проектов/операций на утверждение Совета или Исполнительного директора и Генерального директора Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций может предлагать включить в них дополнительные ассигнования на меры контроля. Форматы	Пункт (с) рекомендации 14 считается выполненным.	Выполнена	В связи с тем, что страновое отделение предприняло меры по оценке стоимости дополнительных мер контроля и включила их в ЧРОП, ответ принимается.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	взвешенного решения о возможности проведения операций в таких зонах повышенного риска.	проектов ЧРОП, ДОЧПВ и пересмотра бюджета содержат необходимые указания для странового отделения в части представления обоснования бюджетных ассигнований и их сути, а также учета опасных факторов и рисков при проведении операций в условиях повышенной опасности. Страновое отделение в Сомали оценивает затраты на внедрение дополнительных мер контроля и планирует представить их в своей следующей ЧРОП в третьем квартале 2011 года. Рекомендация 14 (с) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
19.	Рекомендация 15 (а) Штаб-квартире следует подготовить стандартизированный контрольный перечень по каждому функциональному звену, основанный на контрольном перечне для выездных проверок OS, а вся последующая деятельность по надзору со стороны региональных бюро должна проводиться в соответствии с утвержденным контрольным перечнем.	Выполнение рекомендации 15 (а) продолжается.	ВПП предпочла разработку контрольных перечней по функциональным областям как части внутренних контрольных вопросников по самооценке. Эти вопросники были распространены среди персонала в 2011 году и были доступны для использования, при необходимости, в региональных отделениях во время проведения проверок соблюдения. Информация об использовании контрольных перечней по функциональным областям собирается в рамках ежегодного Заявления по вопросам внутреннего контроля. Вопросники доступны региональным отделениям и всему персоналу через сервер WFPgo. Выполнение рекомендации 15 (а) продолжается.	Июнь 2014 года	В связи с тем, что мы обнаружили некоторые отклонения в аудите региональных отделений, штаб-квартире требуется обеспечить применение контрольных перечней региональными отделениями.
	(b) Все доклады о миссиях региональных бюро должны представляться в письменном виде с тем, чтобы документально оформленные результаты проведенной работы и выводы могли быть	Согласована. Секретариат наладит представление письменных докладов о миссиях, принятие мер по вынесенным в них рекомендациям и их регистрацию для дальнейшего использования.	Выполнение рекомендации 15 (b) продолжается.	Июнь 2014 года	Письменные отчеты миссий необходимо готовить на основании контрольных перечней, разработанных штаб-квартирой.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	использованы в дальнейшем.	Все региональные бюро были проинформированы о необходимости представления письменных докладов, до них также было доведено уточнение о том, что они и страновые отделения несут ответственность за последующие меры по выполнению рекомендаций. Рекомендация 15 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
20.	Рекомендация 16 Круг ведения сотрудника по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения должен быть пересмотрен после того, как будут модернизированы системы и процедуры. С нашей точки зрения, постоянная опека со стороны сотрудника по выполнению рекомендаций не должна приводить к размыванию полномочий странового директора и других руководящих сотрудников в сфере осуществления контроля.	Согласована. Внешний аудитор признает, что назначение сотрудника по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения является полезной инициативой с точки зрения краткосрочной перспективы. Решение о назначении сотрудника по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения было принято Исполнительным директором в связи с обязательствами ВПП перед донорами, а также ввиду сложности операций ВПП в Сомали. Согласно практике прошлых лет необходимость в постоянном сотруднике по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения рассматривалась в случае изменения обстановки: в Судане и в Афганистане посты сотрудников по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения вводились и переводились в другие точки по необходимости. Процесс выполнения данной рекомендации будет начат, как только это позволят условия на местах.	Рекомендация 16 считается выполненной.	Выполнена	Мы отмечаем, что круг полномочий сотрудника по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения пересматривался в сентябре, и предлагаем проводить эту процедуру на постоянной основе в будущем.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		После посещения Исполнительным директором Сомали в апреле 2011 года было установлено, что сотрудник по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения выполняет важную задачу и должен продолжить свою работу. Сотрудник по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения помогает руководителям функциональных звеньев выполнять поставленные цели и оказывает необходимое консультативное и директивное содействие по вопросам контрольной деятельности. Следующий обзор будет проведен в сентябре 2011 года по завершении первого года работы сотрудника по контролю за соблюдением норм корпоративного поведения. Рекомендация 16 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
21. Рекомендация 17 Необходимо более тщательно контролировать процесс подачи формуляров по оценке работы сотрудников ВПП в штаб-квартире и страновых отделениях. Должна быть организована своевременная рассылка напоминаний, формуляры должны проверяться на полноту заполнения, а в случае неполного заполнения формуляров необходимо предусмотреть меры по их повторной подаче. Предупреждения и дисциплинарные меры должны использоваться в самом крайнем случае в отношении злостных нарушений. Руководство заверило нас в том, что в настоящее время ведется работа над проектом по совершенствованию формуляров в рамках программы Повышения качества исполнения и компетентности (ПКИК), призванным обеспечить полноту сбора информации и упростить работу системы контроля качества.	Согласована. Секретариат интегрирует в онлайн-формуляр ПКИК дополнительные меры контроля в целях обеспечения полноты соответствующих разделов. В то же время Секретариат отмечает, что в рамках ежегодной служебной аттестации руководящему составу и сотрудникам уже своевременно рассылаются уведомления о сроках подачи. Кроме того, руководители также получают информацию о степени выполнения требований в подразделении вместе с информацией о текущем статусе отдельных сотрудников в ПКИК. Впредь в показатели работы по ПКИК руководителей уровня Р-5 и выше будут включаться показатели, отражающие ход процесса аттестации по ПКИК всех находящихся в его подчинении сотрудников. В соответствии с регламентом ВПП недостаточная добросовестность при проведении процесса аттестации по ПКИК не является нарушением, однако это может рассматриваться как вопрос качества работы. Секретариат продолжает активизировать усилия по завершению процесса внедрения ПКИК. В 2011 году Отдел управления людскими ресурсами подготовил новые директивные указания по вопросам повышения по службе и повторного назначения международных сотрудников категории специалистов, обеспечивающие применение результатов аттестации по ПКИК при принятии решений, связанных со служебным ростом. ПКИК является также ключевым механизмом, используемым при	Рекомендация 17 считается выполненной.	Выполнена	Мы приняли к сведению активизацию работы штаб-квартиры по мониторингу осуществления программы ПКИК.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		продлении контрактов и ежегодном повышении окладов в рамках класса должности. Рекомендация 17 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
22. Рекомендация 18 В целях достижения большей прозрачности необходимо обеспечить полное подтверждение документами цифровых позиций итогового Плана выделения помощи.	Согласована. Страновое отделение в Сомали приложит все возможные усилия для обеспечения при любых обстоятельствах четкого документального подтверждения всех аргументированных изменений в планах выделения и распределения помощи. С целью обеспечения полной отслеживаемости документации в страновом отделении в Сомали были изменены процедуры. После завершения работы над планом выделения помощи и его утверждения в электронные таблицы не вносятся никаких изменений. Полная отслеживаемость документации предусматривает компилирование записей о каждом совещании и о любом вносимом изменении, что обеспечивает прозрачность процесса внесения на всех стадиях. Любое изменение документа происходит только с разрешения и одобрения Странового директора. Рекомендация 18 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Рекомендация 18 считается выполненной.	Выполнена	Мы отмечаем системные улучшения в работе по полному документированию плана выделения помощи.
23. Рекомендация 19 Страновому отделению следует более строго следить за тем, чтобы все необходимые коррективы в распределении помощи на местах были должным образом задокументированы.	См. ответ на рекомендацию 18. Были приняты меры по совершенствованию процесса, направленные на обеспечение полного документального оформления всех изменений, вносимых в планы распределения помощи и в непосредственный процесс распределения помощи на местах. Сотрудники странового отделения прошли обучение в вопросах применения усовершенствованных процедур.	Рекомендация 19 считается выполненной.	Выполнена	Мы отмечаем улучшения в документировании изменений в планах распределения.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Рекомендация 19 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
24.	Рекомендация 20 Необходимо незамедлительно приступить к реализации положений новой стандартной операционной процедуры, касающейся продовольственных карточек, информирования получателей о полагающейся им помощи и получении расписок. ВПП следует стремиться к применению достижений новых технологий (например, биометрические продовольственные карточки), сначала внедряя их на экспериментальной основе в стабильных регионах.	Согласована. В настоящее время идет реализация новой стандартной оперативной процедуры. На январь 2011 года запланирован учебный семинар для партнеров по сотрудничеству, призванный обеспечить обмен мнениями по урокам, извлеченным после реализации первого цикла работы. Что касается использования биометрических продовольственных карточек, то они были опробованы ВПП и Управлением Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ) в лагерях беженцев. После решения поднятых УВКБ ключевых проблем, связанных с обеспечением защиты получателей помощи, ВПП получило согласие УВКБ на их использование. Анализ уроков, извлеченных в ходе этой работы, позволит принять решение о возможности тестирования этого вида технологических разработок также в Сомали. В соответствии с новой СОП введены в действие следующие механизмы: ➤ на каждом пункте распределения помощи представлен образец выдаваемого пайка; ➤ продовольственные карточки используются во всех программах распределения помощи; ➤ в каждом центре по обеспечению дополнительным питанием проводятся ежемесячные обследования детей и ведутся журналы регистрации;	Рекомендация 20 считается выполненной.	Выполнена	Мы отмечаем меры, принятые руководством в целях применения новых СОП, касающихся права бенефициаров на получение помощи.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		➤ при получении пайка получатели в обязательном порядке ставят свою подпись в списках распределения помощи; ➤ организована раздача карточек с указанием номера горячей линии и его объявление по радио с тем, чтобы получатели помощи могли незамедлительно сообщать о случаях раздачи неполных пайков; ➤ программа была перенацелена с общего распределения продовольствия на оказание более адресной помощи. По данным СОП был проведен ряд учебных семинаров для ПС и сотрудников ВПП на местах, а сотрудники местного и странового отделения провели выездные проверки на местах. Рекомендация 20 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
25.	Рекомендация 21 (а) Необходимо строго соблюдать график проведения оценок деятельности партнеров по сотрудничеству. Данная деятельность должна подкрепляться регулярными надзорными проверками.	Согласована. Страновое отделение продолжит разработку стандартных операционных процедур по проведению оценки партнеров по сотрудничеству. Страновое отделение разрабатывает СОП, призванные помочь местным отделениям в вопросах, касающихся оценки деятельности партнеров по сотрудничеству. Ожидается, что оценка деятельности партнеров по сотрудничеству должна проводиться регулярно. По действующей в настоящее время практике, оценка партнеров по проектам, длящимся менее года,	Рекомендация 21 (а) считается выполненной.	Выполнена	Мы приняли к сведению новую СОП в целях улучшения оценки партнеров по сотрудничеству.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		производится как минимум один раз за этот срок. Если срок реализации проекта превышает один год, оценка проводится каждые полгода. Заключение новых соглашений о сотрудничестве на местах (FLA) или продление заключенных соглашений FLA не производится, если оценки не были своевременно проведены. Проверка выполнения этого условия производится страновым отделением. Рекомендация 21 (а) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
	(b) В целях повышения прозрачности критерии оценки должны открыто доводиться до партнеров по сотрудничеству на этапе оформления соглашений о совместной работе на местах.	Согласована. Страновое отделение выполнит данную рекомендацию. Во все соглашения FLA в качестве приложения будет включаться формуляр оценки партнеров по сотрудничеству. Критерии оценки охватывают показатели, касающиеся распределения помощи, отчетности, управления финансовыми ресурсами, логистическими процессами, кадрового обеспечения, координации, мониторинга и подготовки предложений. Рекомендация 21 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Рекомендация 21 (b) считается выполненной.	Выполнена	Мы приняли к сведению ответ руководства.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
26. Рекомендация 22 Подразделениям странового отделения по реализации программ и логистике следует совместно анализировать и выявлять причины расхождения данных в находящимся на рассмотрении отчетах партнеров по сотрудничеству.	Согласована. В настоящее время предпринимаются усилия в этой области (см. ответ на рекомендацию 25). Ежемесячно проводится совещание по сверке информации с участием подразделений по реализации программ и логистике для рассмотрения расхождений в отчетах перевозчиков и партнеров по сотрудничеству. Данные грузовых накладных, введенные в Систему обработки и анализа информации о движении товаров (COMPAS) сопоставляются с информацией партнеров по сотрудничеству о распределении помощи из отчетов об отгрузке. Ежемесячно проводится обзор просроченной отчетности от партнеров по сотрудничеству, результаты сообщаются сотрудникам, которые проводят соответствующую работу с партнерами по сотрудничеству. Рекомендация 22 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Рекомендация 22 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые страновым отделением меры по улучшению отчетности со стороны партнеров по сотрудничеству.
27. Рекомендация 23 (а) До разработки новой системы, в которой будут устранены недостатки системы COMPAS, необходимо разработать инструмент генерирования стандартизированных отчетов для предотвращения несанкционированного доступа сотрудников к данным через внутренний	Не принята. Внутриорганизационный проект, стартовавший в рамках Информационной сети и глобальной системы ВПП (WINGS II), находится на стадии разработки совершенно нового логистического приложения (LESS), располагающей возможностями отслеживания движения товаров, полностью совместимыми с внутриорганизационной операционной средой. Новое приложение будет разрабатываться в течение 2011 года и протестировано позднее в этом году. Новая	Не принята.		Помимо постоянного улучшения программы COMPAS, требуется осуществлять плотный мониторинг применения LESS.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	интерфейс.	система должна постепенно внедряться, начиная с 2012 года. ВПП уже использует официальное программное обеспечение по генерированию отчетов о доступе к данным системы COMPAS. Кроме того, необходимость в системе отчетов о доступе к этим данным уже снижена за счет ограничения полномочий доступа сотрудников. С учетом этих обстоятельств Секретариат не видит необходимости в дальнейших инвестициях в инструмент генерации отчетов на данном этапе. Тестирование нового программного обеспечения, призванного заменить COMPAS, запланировано на этот год. Этап разработки функций новой системы почти завершен. Намечены страны, в которых пройдет тестирование системы, ведется работа по его подготовке. Отдел логистики во взаимодействии с Отделом информационных технологий (ODI) продолжает работать над совершенствованием контрольной системы доступа к COMPAS и обеспечением защиты и сохранности данных до момента внедрения новой системы. В ближайшем будущем будут внедрены следующие два компонента: проверка права на доступ к базе данных, направленная на предоставление доступа к базе данных COMPAS только через внутреннюю сеть ВПП авторизованным пользователям – для этого необходимо, чтобы каждый пользователь системы COMPAS имел собственную учетную запись в операционной системе; а также контроль за			

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		доступом к этой программе с тем, чтобы обеспечить обновление информации только в рамках программы COMPAS.			
	(b) Данные, касающиеся конечных пунктов доставки распределяемого продовольствия, должны отражаться в системе COMPAS по всем полученным партнерами по сотрудничеству поставкам с тем, чтобы облегчать процесс выверки данных, указанных в планах выделения помощи, и фактических данных о распределении помощи на конечных пунктах доставки.	Согласована. Данные по конечным пунктам доставки теперь доступны в системе. В модулях партнеров по сотрудничеству системы COMPAS вводится информация по пяти уровням отчетности по распределению продовольствия: страна, сектор, подсектор, местность, объект – таким образом подразделения указывают, где было осуществлено распределение продовольствия. См. первоначальный ответ Секретариата. Рекомендация 23 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Рекомендация 23 (b) считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые меры по обеспечению отражения в системе COMPAS информации о распределении продовольствия.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
28. Рекомендация 24 Мы рекомендуем, чтобы дата получения счета-фактуры от перевозчиков и партнеров по сотрудничеству – как важная информация с точки зрения контроля - отражалась в системе WINGS II.	С 1 июля 2011 года в системе WINGS II в модуле «Счета к оплате» предусмотрено новое поле «Дата получения счета-фактуры», в котором вводится дата получения счета-фактуры от поставщика с целью совершенствования процесса обработки счетов-фактур в соответствии со стандартными условиями оплаты, принятыми в ВПП. Подразделения страновых отделений и штаб-квартиры были проинформированы о порядке пользования этим компонентом, была также опубликована электронная инструкция для пользователей. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 24 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые руководством меры для отражения информации по счетам в системе WINGS II.
29. Рекомендация 25 Необходимо провести обучение персонала по рискам, связанным с компьютерной обработкой данных конечными пользователями, и путям повышения качества данных. Необходимо создать подразделение по вопросам координации, которое будет заниматься работой по выверке данных и отвечать за хранение данных за прошлые периоды с тем, чтобы устранять случаи появления расхождения в данных.	Согласована. Подразделения, занимающиеся программами и логистикой, в значительной степени координируют свои усилия, хотя страновое отделение согласно с тем, что необходимо придать этому процессу более официальный характер и провести анализ существующих инструментов управления данными на уровне конечных пользователей с целью выявления областей их перекрытия. Для выполнения этой задачи, возможно, не нужно будет формировать специальное подразделение. Основной упор скорее следует сделать на усилении координации между существующими подразделениями. В страновом отделении был создан Комитет по разработкам, который отвечает за управление данными и отчетность на всех	Рекомендация 25 считается выполненной.	Выполнена	Мы приветствуем шаги, предпринятые страновым отделением для повышения качества данных.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		стадиях процесса: от его начала до конца. Комитет возглавляет заместитель странового директора по операциям. В его состав также входят руководители отделов по программам и логистике, сотрудник по разработкам и при необходимости другие специалисты. Комитет по разработкам заседает один раз в два месяца, в случае необходимости проводятся специальные заседания (например, при получении новых взносов от доноров). Сокращению расхождений в данных также способствуют регулярные совещания по вопросам реализации программ и логистики и другие процессы по выверке данных. В лице сотрудника по подготовке отчетов была учреждена единая инстанция по вопросам отчетности. В рамках ежемесячных отчетов по вопросам контроля и оценки (КиО) происходит отслеживание выверки данных и выявление проблемных зон, требующих более пристального внимания. Рекомендация 25 считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
30.	Рекомендация 26 (а) Ряд ключевых показателей, отслеживаемых в процессе контроля за распределением помощи, должны также контролироваться по завершении распределения помощи в целях удостоверения информации и обеспечения большей уверенности в результатах.	Согласована. Секретариат согласен, что значительные расхождения в результатах контроля на этапе распределения помощи и по его окончании требуют принятия соответствующих мер. Страновое отделение в Сомали уже принимает такие меры: создана база данных для отслеживания вопросов, требующих проверки в мониторинговых миссиях следующего месяца, и предпринимаются усилия по совершенствованию ее	Рекомендация 26 (а) считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, принятые в целях объяснения расхождений в данных мониторинга при распределении помощи и по его завершении.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Причины значительных расхождений в показателях незамедлительно анализироваться.	документального оформления. В то же время мы отмечаем, что в ходе контроля на этапе после распределения помощи основное внимание уделяется правам получателей на получение помощи, а также участию и удовлетворенности бенефициаров услугами, полученными в ходе реализации программы. В связи с тем, что большая часть работ по распределению продовольствия проводится партнерами по сотрудничеству, основной целью контроля на этапе после распределения помощи является удостоверение того, что был правильно определен круг получателей помощи и что они были зарегистрированы как нуждающиеся в рамках программы продовольственной помощи. В ежемесячных отчетах местных отделений и ежемесячных отчетах по КиО отражаются проблемы и меры, которые были приняты в этой связи или которые предстоит принять. Страновое отделение использует матрицу отслеживания проблем, выявленных по линии КиО, для принятия мер по результатам контроля. Страновое отделение использует результаты проведенного контроля в ходе разработки ежемесячных планов контроля и(или) для организации мониторинговых миссий. Любые значительные расхождения в данных контроля при распределении помощи и по его завершении (PDM) на данном этапе подвергаются анализу. Рекомендация 26(а) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	(b) В районах, доступных для сотрудников ВПП, необходимо расширить деятельность по проведению регулярного контроля. Альтернативные формы контроля в таких районах должны применяться только в исключительных случаях.	Согласована. Страновое отделение согласно с тем, что альтернативные формы контроля должны быть сосредоточены на районах, в которые сотрудникам ВПП нет доступа. Регулярный контроль активизирован на всей территории Сомали. Альтернативный контроль используется тогда, когда из-за отсутствия условий безопасности невозможно проведение регулярного контроля. С учетом контроля, проводимого третьими сторонами, охват контролем территории вырос с 36% в 2010 году до 55% в январе 2011 года. Меры по реализации результатов контроля основаны на матрице отслеживания проблем, выявленных по линии КиО. Рекомендация 26 (b) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.	Рекомендация 26 (b) считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению укрепление регулярного контроля в Сомали.
	(c) Должен быть подготовлен отдельный отчет с подробными данными о распределении продовольствия или такие данные должны включаться в месячные отчеты за последующие месяцы.	Согласована. Данные о фактическом распределении помощи берутся из отчетов о распределении помощи партнеров по сотрудничеству, которые часто поступают с опозданием. Секретариат согласен с необходимостью дальнейших усилий по обеспечению более своевременного представления отчетов партнеров по сотрудничеству о распределении помощи (CPDR). Он ведет работу на внутриорганизационном уровне над внедрением электронных средств составления и представления отчетов CPDR. Секретариат также согласен с тем, что, хотя	Рекомендация 26 (c) считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению ответ руководства и рассчитываем на внедрение в будущем электронных средств заполнения и представления отчетов CPDR.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		данные о фактическом распределении помощи не поступают ко времени подготовки отчета за текущий месяц, они должны включаться в отчет за следующий месяц. Такие отчеты подготавливаются еженедельно. Обобщенная информация представляется в оперативных отчетах и в обновлениях, поступающих из Управления по координации гуманитарной деятельности. Рекомендация 26 (с) считается выполненной; см.: WFP/EB.A/2011/6-I.			
Доклад Внешнего аудитора о предоставлении контрактов на наземное транспортное, складское и грузовое обслуживание (WFP/EB.2/2011/5-C/1)					
31.	Рекомендация 1 Предположения, используемые при составлении бюджетной сметы, в частности шаблон определения стоимости наземного транспортного, складского и грузового обслуживания (НТСГО), следует пересмотреть, чтобы они лучше отражали изменение расходов в течение всего периода осуществления проекта.	Отдел логистики (ODL) разработал и внедрил мониторинговый механизм по ежеквартальной проверке шаблона определения стоимости НТСГО и соответствующему пересмотру расходов. В служебной записке, адресованной сотрудникам по логистике региональных бюро и страновых отделений, отмечена необходимость соблюдения принципов бюджетирования и управления ресурсами, а также даны указания по применению данного механизма. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 1 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению инициативу разработки системы ежеквартальной проверки шаблона определения стоимости НТСГО в целях более пристального мониторинга.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
32. Рекомендация 2 ВПП должна определить пороговый уровень, который поможет отслеживать значительное превышение ставок на НТСГО над пороговым значением. Эти случаи должны быть предметом отдельного рассмотрения и тщательного контроля во избежание накопления излишков.	Согласована. Недавно отдел ODL начал ежеквартально представлять отчеты о НТСГО с анализом разброса ставок на НТСГО по проекту, в том числе разброса между использованием средств и товаров и между запланированными и фактическими ставками на НТСГО. В отчете приводятся также подлежащие пересмотру шаблоны определения стоимости НТСГО. Проекты с самым высоким разбросом ставок (около 10% от общего числа) рассматриваются более тщательно. Принимаются меры по устранению причин возможного превышения и дефицита, тщательно контролируются бюджеты по НТСГО. Данная рекомендация считается выполненной; см.: WFP/EB.2/2011-C/Add.1.	Рекомендация 2 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению установление пороговых уровней для отслеживания значительного превышения ставок на НТСГО.
33. Рекомендация 3 Оценку эффективности имеющихся перевозчиков следует производить на основании соответствующих полных данных о выполнении прошлых договорных обязательств.	Согласована. Подробный шаблон по контролю за работой перевозчиков добавлен в Руководство по перевозкам, и использование этого шаблона страновыми отделениями контролируется. В учебные программы по логистике будут внесены поправки, призванные подчеркнуть необходимость использования этого шаблона. Разрабатываются основные показатели эффективности. Отчеты об эффективности работы перевозчиков будут извлекаться из системы LESS задним числом после их появления. Данная рекомендация выполняется, процесс выполнения отражен в ответе, представленном на предыдущую отчетную	Шаблон по контролю за работой перевозчиков (Приложение 3.15) был включен в раздел 3.2.4 <i>Руководства по перевозкам</i>, используемого страновыми отделениями. Этот шаблон также используется в учебном комплекте для обучения работе с подрядчиками по наземному транспорту. Рекомендация 3 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые меры по улучшению контроля за работой перевозчиков.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		дату.			
34.	Рекомендация 4 Запросы о предоставлении конкурсного предложения (ЗПКП) следует рассылать всем подрядчикам, включенным в краткий перечень. Тех подрядчиков, которые неоднократно не выполняли свои прошлые договорные обязательства, следует исключать из краткого перечня.	В дополнение к положениям раздела 3.2.4 Руководства по перевозкам ODL издал в марте 2012 года приказ о предоставлении контрактов на транспортное обслуживание (ODL2012/001), в котором подчеркивалась необходимость направления подрядчикам, включенным в краткий перечень, ЗПКП и соблюдения процедур в отношении перевозчиков, не выполняющих свои договорные обязательства. Функции по обеспечению выполнения данного приказа возложены на региональных специалистов по логистике. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 4 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые меры по обеспечению соблюдения процедур рассылки ЗПКП и составлению краткого перечня подрядчиков.
35.	Рекомендация 5 Конкурсная система, состоящая из двух этапов, позволяет отсеивать не имеющих право на участие подрядчиков на основании технической оценки. При последующем отборе следует руководствоваться только лишь оценкой финансовых предложений.	В дополнение к процедурам, изложенным в разделе 3.2.5 Руководства по перевозкам, отдел ODL издал в марте 2012 года приказ о предоставлении контрактов на транспортное обслуживание (ODL2012/001), в котором были прописаны процедуры предоставления контрактов и получения разрешений в исключительных случаях. Данная рекомендация считается выполненной.	Рекомендация 5 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые руководством меры для подтверждения процедур отбора подрядчиков.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
36. Рекомендация 6 Для большей транспарентности в ЗПКП следует приводить критерии оценки конкурсных предложений.	Согласована. В <i>Руководство по перевозкам</i> будет внесена соответствующая поправка. Данная рекомендация выполняется, процесс выполнения отражен в ответе, представленном на предыдущую отчетную дату.	Отдел логистики внес дополнение в текст ЗПКП, в котором уточняются критерии оценки конкурсных предложений. В шаблоне ЗПКП теперь указано следующее: "помимо цены, при принятии решения о присуждении контракта будут приниматься во внимание следующие факторы (перечень не является исчерпывающим): потенциал перевозки / предоставления услуг, сроки исполнения заказа и оценка исполнения предыдущих заказов (если применимо)". Шаблон ЗПКП включен в <i>Руководство по перевозкам</i>. Рекомендация 6 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые меры по внесению поправок в <i>Руководство по перевозкам</i> с целью разработки критериев оценки конкурсных предложений.
37. Рекомендация 7 Основания для принятия мер могут быть найдены в докладах групп по соблюдению требований и проконтролированы, а Комитету по товарам, транспорту и страхованию (КТТС) может быть представлен на рассмотрение отчет.	Секретариат признал значимость систематического подхода при выполнении рекомендаций групп по соблюдению требований и внедрил структурированный процесс отчетности по вопросам, требующим решения. Ответственность за мониторинг установлена на двух уровнях: на уровне региональных специалистов по логистике и на уровне ODL. Функции КТТС останутся без изменений и будут исполняться им в соответствии с его текущим мандатом; он будет заниматься разработкой указаний по вопросам, касающимся контрактов на транспортное	Секретариат предпринял следующие меры по введению мониторинга докладов групп по соблюдению требований: ➤ региональные специалисты по логистике должны информировать Службу логистики и перевозок (OSLT) о выездах групп по соблюдению требований в течение календарного года.	Июнь 2013 года	Мы ожидаем создания механизма по контролю за выполнением конкретных рекомендаций из докладов групп по соблюдению требований.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		обслуживание и страхование. Данная рекомендация считается выполненной.	➤ Доклады групп по соблюдению требований будут включать раздел, в котором будут перечисляться все рекомендации, имеющие отношение к важнейшим выводам групп по соблюдению требований, меры, принятые с целью выполнения таких рекомендаций, и график их выполнения. Региональные специалисты по логистике будут контролировать выполнение этих рекомендаций и при необходимости вести последующую работу; OSLT будет информироваться об этом. Каждые полгода OSLT будет готовить сводный обзор всех контрольных миссий и состояния выполнения рекомендаций. Эти меры будут отражены в <i>Руководстве по перевозкам</i>. Выполнение рекомендации продолжается.		
38.	Рекомендация 8 Должны быть приложены усилия по обеспечению регулярного проведения заседаний КТТС.	Согласована. Задержки с рассмотрением контрактов за 2010 год со стороны КТТС были ликвидированы. В 2011 году уже были проведены три заседания КТТС и одно заседание запланировано на декабрь.	Рекомендация 8 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению проведение регулярных совещаний КТТС.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Данная рекомендация считается выполненной; см.: WFP/EB.2/2011-C/Add.1.			

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Доклад Внешнего аудитора об управлении проектами (WFP/EB.2/2011/5-D/1)				
39. Рекомендация 1 Зарезервировать и в обязательном порядке использовать средства для проведения базисных исследований, определения и оценки потребностей. При необходимости использовать для финансирования этих мероприятий средства Организации без привязки к финансированию проектов.	Отдел программ создает группу контроля, одной из задач которой будет обзор возможностей улучшения финансирования систем контроля на всех уровнях. В январе 2011 года было объявлено об открытии вакансии руководителя группы. Комплексный подход к вопросам финансирования КиО будет представлен в Плате управления на 2013-2015 годы на второй сессии ИС в 2012 году. Выполнение рекомендации продолжается.	Задержка с наймом руководителей групп по контролю за результатами, которые приступили к работе в ноябре 2012 года, также привела к задержке осуществления стратегии в области КиО. Работа в рамках всей организации по укреплению КиО, включая этот конкретный вопрос, была усилена с передачей функций КиО вновь созданному подразделению контроля результатов в составе Отдела управления результатами и контроля (RMP), который будет отвечать за последующую деятельность по всем аспектам стратегии ВПП в отношении КиО. Разрабатывается стратегия оценки результатов, под которую запрашивается отдельное финансирование. Поощряется резервирование средства на цели КиО в процессе рассмотрения проектов. Выполнение рекомендации продолжается.	Январь 2014 года	Мы принимаем к сведению осуществляемые меры по решению вопроса изыскания средств для проведения базисных исследований, определения потребностей и оценки проектов и ожидаем продолжения работы на этом направлении.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
40. Рекомендация 2 Учитывая, что проведение базисных исследований требует значительного времени и средств, мы рекомендуем определять, к какой мере такие исследования влияют на решения, связанные с разработкой проектов.	Совершенствование контроля на страновом уровне является частью стратегии по развитию самооценки, которая будет рассмотрена Советом по вопросам политики. Приняты решения об инвестициях в процесс мониторинга, которые включают в себя создание профильного подразделения, найм на работу ее руководителя и выделение ресурсов на создание механизма COMET. Выполнение рекомендации продолжается.	Руководитель группы по контролю за результатами приступил к работе в ноябре 2012 года; региональные отделения и подразделения штаб-квартиры в настоящее время занимаются наймом дополнительного персонала КиО. Разрабатывается стратегия оценки результатов, включающая введение качественных базовых показателей для оценки результатов. В системе COMET будет расширен набор методических рекомендаций и средств по измерению базового уровня и оценки работы ВПП по оказанию продовольственной помощи бенефициарам. По состоянию на январь 2013 года был разработан, апробирован и внедрен модуль проектирования (программа COMET basic). Полный пакет COMET с рекомендациями по работе на местах и улучшенными средствами отчетности будет готов к концу 2014 года. Выполнение рекомендации 2 продолжается.	Декабрь 2014 года	Мы ждем введения качественных показателей базового уровня в рамках разработки стратегии оценки результатов.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
41. Рекомендация 3 Четко увязывать работу по определению потребностей с выбором осуществляемых в рамках проектов мер реагирования. Эта работа должна также способствовать формулированию точно измеряемых итоговых результатов проекта. ВПП в рамках этого процесса следует четко разграничить внутренние и внешние факторы, которые могут повлиять на достижение окончательных результатов.	Проекты ВПП обычно основаны на результатах проводимых оценок. По мере того, как ВПП переходит от оказания продовольственной помощи к оказанию содействия в обеспечении продовольствием, выводы по итогам оценки становятся одним из важнейших элементов выбора программы для каждой конкретной ситуации, что еще больше повышает значимость процесса оценки. В основу Стратегической матрицы результатов положено постоянное определение и уточнение стандартных результатов и индикаторов их достижения, а также рисков, с которыми сопряжено осуществление проектов. Данная рекомендация считается выполненной; см.: WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	В феврале 2013 года ВПП завершила проект "Совершенствование процесса принятия решений в операциях по оказанию чрезвычайной помощи и восстановлению: наращивание потенциала анализа реагирования", направленный на укрепление потенциала определения соответствующих вариантов реагирования на основе анализа оценочных данных. ВПП разработала базу данных по оценкам, связывающую завершённые и запланированные оценки с проектным циклом с тем, чтобы обеспечить использование наиболее свежей информации при оценке предлагаемых проектов в штаб-квартире. Согласно новой политике, потенциал аналитического надзора сосредоточен в Отделе программ и инноваций (OSZ) и Службе анализа и питания. Эти подразделения обеспечивают работу централизованного механизма рассмотрения проектной документации. ВПП разработала подход к интеграции мониторинга	Выполнена	Мы принимаем к сведению предпринятые шаги по дальнейшей интеграции оценки потребностей в процесс разработки проектов и контроля результатов. Эти средства оценки следует использовать при разработке стратегии оценки результатов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			продовольственной безопасности и контроля результатов на уровне странового отделения за счет регулярного сбора индикаторов на уровне домохозяйств - таких, как уровень потребления продовольствия и индекс эффективности стратегий преодоления последствий. Рекомендация 3 считается выполненной.		
42.	Рекомендация 4 Проанализировать процессы и делегирование полномочий с целью выявления узких мест, препятствующих своевременному рассмотрению и утверждению проектов.	Реализация мер по выполнению начнется после того, как Отдел бюджета и разработки программ и Юридический отдел завершат рассмотрение вопроса о делегировании полномочий. Выполнение рекомендации продолжается.	В настоящее время продолжается пересмотр политики делегирования полномочий с целью ликвидации лишних "узких мест". Эта работа является частью цикла управления программами в рамках общеорганизационного цикла консолидации бизнес-процессов. Выполнение рекомендации 4 продолжается.	Декабрь 2013 года	Мы ждем завершения пересмотра политики делегирования полномочий с целью ликвидации лишних "узких мест" в процессе утверждения проектов.
43.	Рекомендация 5 Соблюдать установленные реалистические ограничения на делегирование полномочий и создать процедуру раннего выявления возможных случаев несоблюдения. Хотя мы признаем, что в динамично изменяющейся ситуации	Согласована. Предложенные изменения в бюджете рассмотрены и обсуждены через механизм Комитета по пересмотру программ, который позволяет Организации проанализировать такие изменения на предмет их целесообразности, после чего информация обо всех изменениях в бюджете представляется Совету. Секретариат проверяет случаи неоднократного,	В соответствии с рекомендациями аудита, в рамках Отдела политики, программ и инноваций с 1 февраля 2013 года действует реструктурированное подразделение по обзору проектов, занимающееся мониторингом вопросов,	Выполнена	Мы принимаем к сведению инициативу по контролю за частыми пересмотрами проектов и бюджетов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	внесение изменений в проекты представляется неизбежным, слишком частые изменения могут сигнализировать о наличии проблемы и должны стать предметом рассмотрения в штаб-квартире.	пересмотра бюджета отдельными страновыми отделениями, а также обоснованность таких изменений. Такой мониторинг является важной составной частью системы надзора за выполнением программ ВПП, которую можно еще более укрепить с учетом выводов, подготовленных по итогам аудита. Данная рекомендация считается выполненной; см.: WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.	касающихся пересмотра бюджета, в том числе и вопросов делегирования полномочий. Это подразделение будет консультировать Директора, OSZ, и соответствующего Регионального директора по любым вопросам, связанным с пересмотром бюджета. Одновременно это подразделение будет работать с соответствующими региональными бюро и странами с тем, чтобы обеспечить соответствие бюджетов проектов текущим и будущим потребностям. Рекомендация 5 считается выполненной.		
44.	Рекомендация 6 Мы рекомендуем ВПП наряду с усилиями по активизации сотрудничества с десятью крупнейшими донорами обратить самое пристальное внимание на страны-доноры, занимающие места с 11-го по 30-е, устанавливая новые стратегические партнерские отношения, в частности со странами с формирующейся экономикой. Это может не только увеличить объем взносов, но и способствовать	Согласована. В Стратегии ресурсного обеспечения ВПП, изложенной в документе «Ресурсное обеспечение в изменяющейся среде» (WFP/EB.1/2010/5-B/Rev.1), представленном на рассмотрение Совету, говорится о необходимости сосредоточиться на установлении новых стратегических партнерских отношений со странами-донорами, не входящими в Комитет содействия развитию Организации экономического сотрудничества и развития, такими как Бразилия, Российская Федерация, Индия, Китай и Южная Африка, страны Ближнего Востока, страны с формирующейся	Рекомендация 6 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению тот факт, что в новой Стратегии привлечения ресурсов, как следует из изменения динамики взносов, основной упор делается на расширении донорской базы.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	формированию у более широкого круга стран ощущения причастности к Программе.	экономикой, фонды Организации Объединенных Наций и принимающие страны. Данная рекомендация считается выполненной; см.: WFP/EB.2/2011/5-D/1/Add.1.			
45.	Рекомендация 7 Мы рекомендуем ВПП повторно рассмотреть нормы использования Фонда софинансирования с новыми донорами (EDMF) для его доведения до уровня текущих потребностей.	Согласована. В настоящее время ВПП находится в процессе обновления норм использования EDMF. Выполнение рекомендации продолжается.	Использование Фонда сочетания средств новых доноров (EDMF) включено в общеорганизационный обзор партнерских соглашений Департаментом партнерских связей и управленческих услуг (PG), Департаментом управления ресурсами и финансового учета (RM) и Департаментом управлением операциями (OM). Концептуальную записку по партнерским соглашениям предлагается вынести на рассмотрение Совета в 2013 году. Выполнение рекомендации 7 продолжается.	Декабрь 2013 года	В ходе проверки счетов за текущий год мы также обратили внимание на то, что средства EDMF используются интенсивнее, чем средства, полученные в рамках действующих призывов о помощи, что указывает на необходимость пересмотра приоритетности.
46.	Рекомендация 8 Мы рекомендуем использовать наиболее эффективные наработки в качестве отправной точки при подготовке общих руководств по определению на уровне РБ или, когда это целесообразно, на уровне штаб-квартиры	Разработка и пересмотр ДОЧПВ и проектов развития основываются на разумном прогнозировании ожидаемых ресурсов; некоторые из них включают планирование по нескольким сценариям. Выполнение рекомендации продолжается.	О прогрессе на этом направлении докладывалось ранее. Выполнение рекомендации 8 продолжается.	Декабрь 2015 года	Мы ожидаем продолжения работы по подготовке руководств при наличии нескольких сценариев осуществления проектов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	приоритетов при наличии нескольких сценариев.				
47.	Рекомендация 9 Методика подсчета помощи бенефициару должна также включать возможность подсчета дней оказания помощи или дней снабжения продовольствием, которые в совокупности будут служить более прочной основой для определения итогов и достижений.	ВПП завершит разработку механизма COMET к декабрю 2012 года и включит в него в дополнение к числу получателей помощи число дней раздачи пайков. Выполнение рекомендации продолжается.	Модуль В механизма COMET включает календарь оказания помощи для учета дней раздачи пайков; его внедрение должно завершиться к концу 2014 года. Выполнение рекомендации 9 продолжается.	Декабрь 2014 года	Мы ожидаем перехода в оценке помощи бенефициарам на дни раздачи пайков как на более реалистическую основу для определения результатов проекта.
48.	Рекомендация 10 Проанализировать причины задержек при закрытии проектов и передаче ресурсов от старых проектов новым и формулировать указания по обеспечению своевременного выполнения соответствующих процедур.	В 2011 году в предупреждения о закрытии проектов были внесены изменения, уточняющие задачи, которые необходимо выполнить во время процедуры закрытия. Вопросы о закрытии проектов и передаче ресурсов были включены в повестки дня региональных совещаний в 2011 году и будут рекомендованы для рассмотрения на региональных встречах в 2012 году с тем, чтобы повысить понимание на местах текущей политики и процедур. Рабочая группа предложила внести изменения в политику и процедуры, направленные на совершенствование показателей своевременности закрытия проектов и передачи ресурсов; изменения изучаются на предмет их совместимости с действующими деловыми процессами, а реализация изменений в системе материально-технического обеспечения и схеме финансирования будет осуществляться в	В совместной директиве ОМ, ОС и РМ "Правила и процедуры закрытия проектов и передачи ресурсов", изданной 11 февраля 2013 года, содержатся указания страновым отделениям, региональным отделениям и подразделениям штаб-квартиры в отношении своевременного закрытия проектов, процедур завершения оперативной и финансовой работы и передачи ресурсов. Рекомендация 10 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению руководящие указания, содержащиеся в новой директиве по закрытию проектов и передаче ресурсов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		2012 году. Реализация должна быть осуществлена к 31 декабря 2012 года. Выполнение рекомендации продолжается.			
49.	Рекомендация 11 Мы рекомендовали предусмотреть в процессе выполнения проектов конкретные сроки мониторинга и оценки проектов, что должно позволить вносить коррективы на промежуточном этапе, а также способствовать разработке будущих проектов.	Отдел по программам использовал встречи региональных директоров и страновых директоров для напоминания им об их обязанностях в сфере управления циклами проектов, которые включают в себя использование информации, полученной в ходе мониторинга, для промежуточной корректировки и разработки будущих проектов. Системы мониторинга будут усовершенствованы с помощью стратегии по развитию самооценки, которая будет рассмотрена Советом по вопросам политики; среди принимаемых мер - создание профильного подразделения по контролю и найм на работу ее руководителя (старшего специалиста по контролю), а также выделение ресурсов на создание механизма СОМЕТ. В концепции оценки установлена цель по ежегодному проведению Управлением по оценке и оперативными группами 30 операционных оценок. Управление по оценке, основная задача которого заключается в проведении стратегической оценки, не располагает необходимыми ресурсами или структурой для самостоятельного выполнения данной цели. Вступающий в должность Директор по оценке будет стремиться наладить взаимодействие между подразделениями в целях обеспечения надлежащего охвата операций и удостоверения качества.	Руководитель группы по контролю за результатами приступил к работе в ноябре 2012 года. В разрабатываемую стратегию оценки результатов будут включены временные рамки для процесса мониторинга индикаторов. Осуществление этой стратегии будет увязываться с развертыванием нового стратегического плана и проходить в рамках обновленной Стратегической матрицы результатов. Политикой оценки предусматривается, что оценка проектов должна проводиться по крайней мере единожды на протяжении цикла из осуществления. Управлением по оценке (OEV) были разработаны предложения по расширению масштабов операционной оценки при условии получения финансирования. Выполнение рекомендации 11	Январь 2014 года	Мы ожидаем утверждения графика мониторинга и оценки проектов с тем, чтобы результаты можно было использовать для текущей корректировки и учета при разработке будущих проектов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Выполнение рекомендации продолжается.	продолжается.		

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2011 год (WFP/EB.A/2012/6-A/1)				
50.	Рекомендация 1 Необходимо разработать механизм прогнозирования текущего финансового положения в развитие функций WINGS II, что призвано повысить качество управления текущей ликвидностью ВПП.	Секретариат отмечает, что у ВПП низкий порог допустимых рисков, связанных с управлением текущими наличными остатками, поскольку ее принципы инвестирования подчинены задаче обеспечения сохранности средств и их ликвидности. В нынешних условиях низких процентных ставок ВПП может принимать лишь ограниченные риски во избежание потерь. Поэтому Секретариат держит часть наличных остатков на банковских счетах и в инструментах денежного рынка, что помогает ограничить риск и обеспечить ликвидность средств в сложной ситуации на рынке. На основании информации о кредиторской и дебиторской задолженности, и задействуя возможности WINGS II, Секретариат повысит качество прогноза денежных потоков, а следовательно – качество принимаемых решений в вопросах управления наличной ликвидностью.	Новый механизм прогноза денежных потоков, основанный на функциональности WINGS по управлению текущей ликвидностью и прогнозированию ликвидности, был внедрен в конце 2012 года. Сейчас новые прогнозы позволяют планировать положение с ликвидностью в штаб-квартире, включая портфель оборотных средств, на срок до 12 месяцев. Прогнозы по движению наличности включаются в ежемесячные отчеты по управлению казначейскими операциями для обоснования решений, связанных с наличностью и управлением инвестициями. Рекомендация 1 считается выполненной.	Выполнена <

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		Они представляет собой «план реагирования на потребности», содержащий призыв о выделении ресурсов, прежде всего, для удовлетворения имеющихся потребностей. Реальная оперативная деятельность зависит от объема полученных взносов. Секретариат принимает к сведению влияние наличия ресурсов на оценку выполнения проектов. Он рассмотрит возможности интеграции планирования ресурсов в процессы планирования и отчетности ВПП с учетом полностью добровольной модели финансирования и требований МСУГС 24 (Представление бюджетной информации в финансовой отчетности).	утверждения в Плате управления (2014–2016 годы) будут отражены шаги, необходимые для полной интеграции плана по ресурсам в различные компоненты Плате управления и в процесс планирования проектов. Выполнение рекомендации 2 продолжается.		
52.	Рекомендация 3 ВПП нуждается в упорядочении процедуры сбора своевременно представляемых партнерами по сотрудничеству отчетов о распределении помощи и в повышении качества выверки данных о нераспределенном продовольствии, оставшемся у партнеров.	Представление ежемесячных отчетов о распределении помощи является обязательством партнеров по сотрудничеству в соответствии с соглашениями FLA. Секретариат согласен с настоящей рекомендацией и будет стремиться к тому, чтобы ежемесячные отчеты о распределении помощи представлялись в срок и сверялись с данными ВПП.	В руководстве по подготовке отчетов о статусе проекта для страновых отделений, региональных бюро и подразделений штаб-квартиры разъясняются требования по регистрации данных о продовольственных товарах в системе COMPAS с целью обеспечения точной и своевременной отчетности. В нем также приведены требования к сведению баланса по продовольственным товарам, включающие своевременное обновление данных по складским запасам у партнеров по сотрудничеству.	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, предпринятые руководством с целью упорядочения процедур своевременного получения отчетов партнеров о распределении помощи и улучшения сведения балансов хранящихся у них запасов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			Помимо этого, были предприняты следующие меры по совершенствованию процедур своевременного представления докладов партнеров по сотрудничеству о распределении помощи: i) в августе 2012 года Директор по оперативной работе призвал страновые отделения, региональные бюро и подразделения штаб-квартиры руководствоваться документом OD2009/002 "Процедуры отслеживания товаров и отчетности: распределение ролей и обязанностей, включая работу с программой COMPAS" с целью обеспечения достоверности и своевременной доступности данных программы COMPAS для управления продовольственными товарами и своевременной финансовой отчетности. ii) начиная с августа 2012 года, Департамент управления ресурсами и финансового учета (RM) требует подтверждения достоверности и точности данных, представленных		

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			партнерами по сотрудничеству в COMPAS в рамках проверки ежемесячной отчетности страновых отделений. Рекомендация 3 считается выполненной.		
53.	Рекомендация 4 ВПП следует установить с партнерами, распределяющими продовольствие, четкий порядок учета нераспределенных остатков продовольствия. Этот порядок должен соответствовать порядку учета расходования помощи (в виде продовольствия, денежных средства и талонов).	Учет нераспределенных продовольственных товаров, находящихся у государственных организаций-партнеров, которые также занимаются распределением продовольствия, в основном связано с высокой степенью контроля со стороны ВПП за состоянием этого продовольствия после его передачи государственной организации-партнеру. Секретариат проанализирует целесообразность такого иного порядка учета в соответствии с действующим порядком учета товарных запасов.	В 2012 году Секретариат ВПП пересмотрел и задокументировал четкий порядок учета нераспределенных остатков продовольствия при работе с государственными партнерами, также распределяющими продовольствие. По следам этого обзора в августе 2012 года был выпущен документ "Применение политики отчетности: признание затрат (доставка продовольствия, раздача наличных средств и ваучеров). Секретариат пересмотрит политику затрат в отношении наличных средств и ваучеров, распределяемых через партнеров. Выполнение рекомендации 4 продолжается.	Декабрь 2013 года	Мы принимаем к сведению меры, принятые ВПП с целью четкого документирования своей политики учета нераспределенного продовольствия по линии тех государственных партнеров, которые также занимаются распределением продовольствия. Мы ожидаем принятия руководством необходимых мер по пересмотру политики затрат в отношении наличных средств и ваучеров.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
54. Рекомендация 5 Мы рекомендуем свести на единую платформу все рекомендации, поступившие из различных источников – внутреннего аудита, внешнего аудита и отчетов по результатам оценки.	Секретариат согласен с данной рекомендацией и рассмотрит возможности объединения контроля за выполнением внутренних и внешних рекомендаций, а также рекомендаций, вынесенных в процессе оценки, по согласованию с соответствующими функциональными подразделениями.	Департамент управления ресурсами и финансового учета (RM) разработал пробную базу данных, содержащую более 1200 рекомендаций контрольных органов. В этот каталог включены рекомендации Внешнего аудитора и Объединенной инспекционной группы, начиная с 2005 года; рекомендации по итогам оценки, начиная с 2008 года; и рекомендации по итогам внутреннего аудита, начиная с отчетов, размещенных на открытом веб-сайте ФАО, начиная с января 2013 года. Департамент управления ресурсами и финансового учета (RM) в группа по развитию веб-сайта в настоящее время рассматривают вопрос о том, чтобы предоставить пользователям возможность выходить в каталог их внутренней сети ВПП. Выполнение рекомендации 5 продолжается.	Декабрь 2013 года	Мы принимаем принятые руководством меры по созданию базы данных с целью сведения воедино рекомендаций различных органов и ожидаем продолжения работы на этом направлении.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
55.	Рекомендация 6 Можно перевести на постоянную основу проведение полугодового обзора мер по выполнению рекомендаций и консультаций с Внешним аудитором.	Секретариат согласен с данной рекомендацией и по согласованию с Внешним аудитором будет один раз в полгода проводить обзор мер, принятых ВПП для выполнения рекомендаций внешнего аудита. Помимо этого каждый год на ежегодных сессиях Совета будут рассматриваться отчеты о ходе выполнения рекомендаций.	Был пересмотрен процесс мониторинга выполнения рекомендаций Внешнего аудитора. В настоящее время он предусматривает промежуточный и ежегодный обзоры прогресса по выполнению остающихся рекомендаций, которые обновляются Секретариатом и представляются для комментариев Внешнему аудитору. Целью является внедрение средств контроля и резервирование времени на консультации с Внешним аудитором до представления доклада Ежегодной сессии Совета. В текущем отчетном году промежуточный обзор был проведен в июле 2012 года, а ежегодный обзор – в феврале 2013 года. Рекомендация 6 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению внедрение системы полугодовых докладов по действиям, принятым в связи с рекомендациями Внешнего аудитора.
Доклад Внешнего аудитора о готовности систем информационного обеспечения ВПП к функционированию в чрезвычайных ситуациях (док. WFP/EB.A/2012/6-G/1);					
56.	Рекомендация 1 Стандартные операционные процедуры следует утверждать на более высоком уровне, чем руководитель Группы по оперативному	Согласована. Стандартные операционные процедуры FITTEST (СОП) будут: i) пересматриваться и изменяться в соответствии с рекомендациями; ii) пересматриваться ежегодно для обеспечения их соответствия с	СОП были актуализированы и утверждены заместителем Директора Отдела информационных технологий (OST). На сегодня они являются частью механизма,	Выполнена	Мы принимаем к сведению меры, принятые заместителем Директора Отдела информационных технологий по

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	информационному обеспечению и организации связи в чрезвычайных ситуациях (FITTEST).	механизмами Отдел информационных технологий (ODI); и iii) утверждаться Управлением Директора по информатике. FITTEST будет актуализировать текущие СОП и представлять их на утверждение Директора по информатике к июлю.	обеспечивающего регулярное обновление в рамках процесса управления планом работы. Рекомендация 1 считается выполненной.		утверждению новых СОП.
57.	Рекомендация 2 В соответствии с СРП необходимо готовить полугодовые стратегические планы и согласовывать их с планом работы Службы координации информационных технологий в чрезвычайных ситуациях (ODIF), четко увязывая со средствами планирования и отслеживания.	Согласована. Планирование в рамках FITTEST, в том числе оперативных миссий, будет включено в план работы ODIF для его согласования с общей стратегической направленностью работы ODI. Финансовая отчетность должна представляться каждые полгода. Новый план работы FITTEST был включен в план работы ODIF на 2012 год. Полугодовой финансовый отчет будет подготовлен к августу. Рекомендация считается выполненной.	В соответствии с обновленными СОП, план для FITTEST на 2013 год был разработан с учетом плана работы Службы координации информационных технологий в чрезвычайных ситуациях (OSTF) с привязками к планированию и требованиям ежеквартальной отчетности и обновления. Рекомендация 2 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению интеграцию FITTEST с планом работы OSTF.
58.	Рекомендация 3 Измеряемые показатели эффективности и включение самооценки консультантов должны укрепить процесс оценки работы консультантов.	Согласована. В настоящее время результаты работы консультантов оцениваются в рамках программы Повышения качества исполнения и компетентности (ПКИК), а также на основании стандартных шаблонов оценки работы консультантов. Ключевые показатели эффективности (КПИ) применительно к работе консультантов будут добавлены к RACE. Доклады миссий будут видоизменены с целью облегчения оценки итогов работы миссии путем сопоставления с их кругом ведения. КПИ будут включены в документацию по	КПИ, разработанные Бостонской консультативной группой (BCG), включая самооценку, применяются с 1 января 2013 года в рамках RACE. Соответствующие были обновлены с учетом этих новых процессов. Рекомендация 3 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению принятые FITTEST меры по разработке КПИ работы консультантов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		оценке работы консультантов. КПИ будут включаться во все итоговые доклады новых миссий.			
59.	Рекомендация 4 В приоритетном порядке необходимо подготовить реестр рисков для FITTEST.	Согласована. Потенциал FITTEST будет сопоставляться с реестром рисков с целью выявления узких мест и проблем с соблюдением требований. Будет составлен реестр рисков.	Был разработан реестр рисков, который сейчас является частью СОП и стандартной управленческой практики FITTEST. Рекомендация 4 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению подготовку руководством реестра рисков FITTEST.
60.	Рекомендация 5 После того, как определены временные рамки запрошенных услуг и для операций установлены четкие КПИ, эффективность предлагаемых услуг легко измерить и проконтролировать. Соответственно, план работы FITTEST, план проекта и заключительный отчет должны иметь конкретную, транспарентную и документированную взаимосвязь.	Согласована. В доклады миссий FITTEST будут включаться КПИ основанные на круге ведения миссий. Круг ведения будет предусматривать сроки проведения миссии, которые могут быть продлены по просьбе странового отделения либо учреждения, пользующегося такими услугами. С апреля и впредь будут использоваться новые шаблоны для отчетов FITTEST.	Шаблоны отчетов являются полными документами, измененными с учетом разовых КПИ, основанных на круге ведения миссии. Рекомендация 5 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению, что отныне отчеты FITTEST готовятся в соответствии с шаблоном, включающим КПИ, и графиком, позволяющим осуществлять мониторинг услуг.
61.	Рекомендация 6 FITTEST следует дополнить системой учета, которая позволяла бы генерировать	Согласована. FITTEST в настоящее время отбирает новые компьютерные программы, дающие более точные финансовые данные.	В оценке была определена система управления возмещением расходов в FITTEST. Модификация системы WINGS под это	Июль 2013 года	Мы принимаем к сведению разработку программы финансового прогнозирования и отчетности на основе

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
отчеты о финансовых результатах и движении ликвидности, что облегчило бы планирование и четкое соблюдение директивы о возмещении расходов. Эти отчеты должны заменить отслеживание расходов бюджета.	Новое программное обеспечение будет внедрено к 30 сентября 2012 года, что также будет зависеть от других подразделений, занимающихся внедрением нового программного обеспечения, обслуживающего общие нужды.	решение была бы сопряжена с большими затратами, поэтому, выбор был сделан в пользу комбинации WINGS и обновленной версии "Great Plains", поддерживающей как управление проектами, так и управление складскими запасами. Внедрение уже завершено. WINGS используется для бухгалтерского учета и закупок, "Great Plains" применяется для бизнес-процессов FITTEST, которые не поддерживаются WINGS – управление связей с заказчиками, продажи, инвентаризация и управление складскими запасами. Программа финансовой отчетности и прогнозирования, разработанная BCG, использующая данные WINGS и "Great Plains", заменила нынешнюю систему отслеживания расходов бюджета. Выполнение рекомендации 6 продолжается.		данных WINGS и "Great Plains". Вместе с тем, требуется принятие мер для обеспечения ее соответствия директиве о возмещении расходов.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
62.	Рекомендация 7 Мы рекомендуем пересмотреть затраты и выгоды модели полного возмещения расходов с учетом функциональности FITTEST по калькуляции стоимости и расчету ценообразования.	Согласована. FITTEST в настоящее время пересматривает свою структуру в плане услуг и затрат на них. Новая структура с соответствующими моделями калькуляции расходов будет внедрена к июлю.	Анализ, проведенный BCG, подтвердил, что модель возмещения расходов в рамках FITTEST после выполнения рекомендаций в отношении ее укрепления и улучшения калькуляции стоимости услуг приобрела прочный и устойчивый характер. Новая модель калькуляции расходов применяется с января 2013 года. Рекомендация 7 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению внедрение новой модели калькуляции расходов (каталог услуг), включая пересмотренные ставки на услуги консультантов в рамках пересмотра модели возмещения расходов.
63.	Рекомендация 8 ВПП следует рассмотреть вопрос о замене фиксированных ставок на ставки от стоимости услуг по соглашениям об уровне обслуживания (СУО) со Вспомогательным офисом в Дубае в отношении различных получаемых FITTEST услуг с целью оптимального использования ресурсов и оказания стандартизованных услуг.	Согласована. FITTEST в настоящее время пересматривает СОУ с Офисом ВПП в Дубае. Для новых СОУ рассматривается применение ставок от стоимости услуг. Пересмотр новых СОУ на вторую половину 2012 года происходит в мае.	СОУ с показателями цены и качества были заключены со следующими партнерами: i) Склад гуманитарной помощи ООН (СГПООН) в декабре 2012 года - об оказании логистических и складских услуг; ii) Вспомогательный офис в Дубае в апреле 2013 года - об оказании услуг в области ИКГ, финансов, администрирования, людских ресурсов, отношений с заказчиками и закупок. При заключении этих СОУ заинтересованные стороны условились, что ставки фиксированных можно сохранить на уровне	Выполнена	Мы принимаем к сведению заключение СОУ с четкими показателями соотношения расходов и услуг и качества услуг с СГПООН и Вспомогательным офисом в Дубае с целью оптимального использования ресурсов и оказания стандартизованных услуг.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			2012 года: переход к ставкам от стоимости услуг увеличит административную нагрузку на Вспомогательный офис в Дубае и приведет к повышению расходов. Заинтересованные стороны согласились с тем, что услуги соответствуют уровню фиксированных выплат. Рекомендация 8 считается выполненной.		
64.	Рекомендация 9 Следует провести комплексную оценку эффективности с точки зрения затрат закупок страновыми отделениями ИКТ-оборудования через Офис ВПП в Дубае, не связанных с осуществлением миссий FITTEST.	Частично согласована. FITTEST концентрируется на обеспечении эффективности с точки зрения затрат для заказчиков своих собственных услуг, в том числе сравнивая прямые поставки с поставками через Дубай. При каждой закупке страновым отделением - будь то через FITTEST или другую компанию - применяется стандартная процедура ВПП по закупкам, включающая анализ эффективности с точки зрения затрат. FITTEST применяет процедуру, согласно которой заказчик может выбирать между прямыми поставками с фирмы либо через Дубай, где проверяется содержимое и консолидируются мелкие партии груза. Данная рекомендация считается выполненной.	FITTEST применяет процедуру, согласно которой заказчик может выбирать между прямыми поставками с фирмы либо через Дубай, где проверяется содержимое и консолидируются мелкие партии груза. При каждой закупке страновым отделением применяется стандартная процедура ВПП по закупкам, включая анализ эффективности с точки зрения затрат. Рекомендация 9 считается выполненной.	Выполнена	Мы принимаем к сведению транспарентность в определении затрат, включенную в каталог услуг с тем, предоставить страновым отделениям возможность выбора поставщика.

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
65. Рекомендация 10 Процессом миграции от "Great Plains" к WINGS II необходимо тщательно управлять. Требуется четко документированный план по обеспечению со стороны WINGS II потребностей FITTEST в отчетности и облегчению обработки проводок во Вспомогательном офисе в Дубае.	Согласована. До сих пор рассматриваются варианты миграции и связанные с ними изменения в финансовой и складской системах. Новая система будет включать новые модули для улучшения контроля за результатами и за выполнением обязательств подрядчиками. Ожидается, что выбор будет сделан к концу второго квартала. Миграция будет проведена к 31 августа, что также будет зависеть от других подразделений, занимающихся внедрением нового программного обеспечения, обслуживающего общие нужды.	В оценке была определена система управления возмещением расходов в FITTEST. Модификация системы WINGS под это решение была бы сопряжена с большими затратами, поэтому, выбор был сделан в пользу комбинации WINGS и обновленной версии "Great Plains", поддерживающей как управление проектами, так и управление складскими запасами. Внедрение уже завершено. WINGS используется для бухгалтерского учета и закупок, "Great Plains" применяется для бизнес-процессов FITTEST, которые не поддерживаются WINGS – управление связей с заказчиками, продажи, инвентаризация и управление складскими запасами. Программа финансовой отчетности и прогнозирования, разработанная BCG, использующая данные WINGS и "Great Plains", заменила нынешнюю систему отслеживания расходов бюджета. COY, заключенные со Вспомогательным офисом в	Выполнена	У нас пока нет других комментариев в связи с тем, что FITTEST еще не провела миграцию.

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			Дубае и с СГПООН, предусматривают обучение работе с "Great Plains". Рекомендация 10 считается выполненной.		
«Доклад Внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами» (WFP/EB.A/2012/6-F/1)					
Планирование рабочей силы					
66.	Рекомендация 1 Обзор структуры и штатного расписания (SSR) требуется объединить с 5-летней страновой стратегией и с планированием штатов в соответствии с индивидуальными проектными планами. Комплексными SSR, включающими потребности во внештатных ресурсах (в т.ч. в консультантах) следует в целом руководствоваться при направлении персонала на места.	Согласована. Секретариат анализирует потребности в штатах при обзоре оперативных потребностей, представленных в трехлетнем переходящем План управления ВПП. Штатное расписание также рассматривается Комитетом по обзору программ, в состав которого входят представители подразделений штаб-квартиры, региональных бюро и страновых отделений. Секретариат дополнит Руководство по программам дополнительными указаниями по вопросам персонала, имеющим отношение к подготовке сметного плана проекта. Секретариат внесет изменения в указания, содержащиеся в методическом наборе по SSR таким образом, чтобы ими можно было руководствоваться в процессе стратегического странового планирования.	Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам (HR). Выполнение рекомендации 1 продолжается.	Июнь 2014 года	

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
67. Рекомендация 2 Региональные бюро необходимо наделить знаниями и навыками, требующимися для оказания поддержки страновым отделениям в проведении SSR и содействия Отделу управления людскими ресурсами в периодическом отражении итогов SSR в общеорганизационном планировании людских ресурсов через структурные механизмы.	Согласована. Секретариат обеспечит предоставление результатов SSR службе управления людскими ресурсами и учредит рабочую группу с целью проработки механизма для учета данных SSR в общеорганизационном планировании людских ресурсов.	Служба полевой поддержки Отдела управления людскими ресурсами (HRM) направит запрос региональным сотрудникам службы управления людскими ресурсами о предоставлении регулярной информации в отношении планируемых SSR и отчетов по итогам завершенных SSR. Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 2 продолжается.	Декабрь 2013 года	
68. Рекомендация 3 Общеорганизационный план по людским ресурсам должен обосновываться оценкой выгод и рисков предпочтения краткосрочных контрактов в контексте выявления долгосрочных тенденций финансирования страновых отделений на многолетний период. Следует также определить меры уменьшения рисков.	Согласована. Секретариат отметил, что в недавно изданном "Докладе об использовании консультантов в ВПП" (WFP/EB.A/2011/13-D) анализируются выгоды и риски работы при опоре на краткосрочные контракты. Ожидается, что усиление SSR в планирование проектов позволит улучшить выявление соответствующих рисков.	Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 3 продолжается.	Как и для рекомендации 1. Июнь 2014 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
69.	Рекомендация 4 ВПП следует внедрить надзорный механизм за соблюдением соответствия уровня должностей, утвержденных для каждого проекта, стандартной классификации, и обеспечением принятия решений не только на основе наличия финансирования.	Согласована. Отдел управления людскими ресурсами пересмотрит типовые описания должностей и требования к компетенции с целью создания системы, обеспечивающей более эффективные средства контроля за надлежащей классификацией должностей в соответствии с классификационными стандартами Комиссии по международной гражданской службе.	Классификация должностей руководящего звена была пересмотрена в рамках недавно завершившегося процесса переназначения на руководящие посты, в ходе которого были изменены уровни ряда должностей. Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 4 продолжается.	Июнь 2014 года	
70.	Рекомендация 5 Отдел управления людскими ресурсам должен ввести ключевые показатели эффективности в отношении качества управления людскими ресурсами в отделениях и установить пороговый уровень, при снижении которого будет проводиться проверка на местах. Следует также внедрить процесс периодического информирования высшего руководства об итогах проверок.	Согласована. В рамках ежегодного процесса, в ходе которого все руководители подписывают заявления о наличии мер внутреннего контроля, все страновые директора должны предоставлять информацию об управлении офисным персоналом, в том числе по таким аспектам управления людскими ресурсами как этические стандарты, политика борьбы с мошенничеством, четкость распределения обязанностей и ответственности, оценка работы персонала, постановка сотрудникам индивидуальных задач, эффективная внутренняя коммуникация и регулярные меры по контролю работы отделения. Секретариат предлагает проводить оценку тех страновых отделений, где готовые отчеты директоров свидетельствуют о значительных слабых	Это вопрос будет рассматриваться EMG. Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 5 продолжается.	Июнь 2014 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		местах в управлении людскими ресурсами. Используя согласованные показатели, в том числе и из матрицы результатов управления, Группа исполнительного руководства и политики (EMG) будет ежеквартально рассматривать положение дел в области управления людскими ресурсами с тем, чтобы обеспечить выявление основных проблем и пробелов и принятие соответствующих мер.			
71.	Рекомендация 6 Должен быть подготовлен график ускоренного завершения подготовки общеорганизационного плана по людским ресурсам.	Согласована. Секретариат в настоящее время занимается общеорганизационным планированием людских ресурсов с целью определения квалификационных качеств и потенциала, которые потребуются сотрудникам ВПП категории специалистов в будущем. Ожидается, что этот проект будет завершен к декабрю 2012 года, и его итоги будут отражены в стратегии в области людских ресурсов 2013 года, которая будет представлена Исполнительному совету. Секретариат отчитается о результатах работы по планированию людских ресурсов в рамках трехлетнего скользящего плана управления ВПП при ежегодном финансировании. В рамках ежегодного обзора будет установлена штатная численность ВПП, которая будет сопоставлена с планируемой потребностью с тем, чтобы убедиться в корректности этой методики.	Завершен совместный с компанией PriceWaterhouseCoopers проект общеорганизационного планирования людских ресурсов и аудита квалификационных требований, предпринятый с целью определения навыков, которые потребуются сотрудникам категории специалистов в будущем. PriceWaterhouseCoopers доложила о мерах, которые потребуются принять для гармонизации навыков и предполагаемыми потребностями. HRM рассмотрит предложенные рекомендации параллельно с анализом процессов в области управления людскими ресурсами с целью разработки следующей стратегия в	Июнь 2014 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
			области людских ресурсов, которая будет ориентирована на развитие потенциала, планирование и управление человеческим капиталом. Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 6 продолжается.		

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Кадровые решения					
72.	Рекомендация 7 Кадровые решения должны быть четко документированы, включая обоснование исключений, все такие документы должны регистрироваться.	Согласована. Как отмечалось Внешним аудитором, пересмотренный кадровый механизм предусматривает более основательную стандартизированную документацию по поддержке кадровых решений. Секретариат отмечает, что выводы Внешнего аудитора в отношении достаточности документации касались среднегодового регулярного совещания Комитета по комплектованию штатов, состоявшегося в 2009 году. Внешний аудитор признал, что недавно внедренная матрица переназначений представляет "простое в использовании средство принятия решений по переназначению". Ожидается, что использование этой матрицы станет ответом на эту рекомендацию.	Рекомендация 7 считается выполненной.	Выполнена	
73.	Рекомендация 8 ВПП следует признать риски применяемой замкнутой системы найма и определить меры по уменьшению этих рисков.	Согласована. В стратегии в области людских ресурсов 2008 года Секретариат отметил риски, связанные с замкнутой системой найма. Утвердив пересмотренный кадровый механизм, Секретариат внедрил дополнительные элементы в процесс найма с целью расширения круга кандидатов. В соответствии с пересмотренным кадровым механизмом все вакансии анонсируются во внешних источниках, и к процессу отбора имеют доступ как внешние, так и внутренние кандидаты. Ожидается, что эта мера будет способствовать уменьшению рисков, выявленных Внешним аудитором. Признавая риски использования внутреннего резерва кандидатов, Секретариат отмечает,	Рекомендация 8 считается выполненной.	Выполнена	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		что найм лиц, имеющих опыт работы в ВПП, может также стать путем продвижения по службе и для национальных кадров, претендующих на международные посты.			
74.	Рекомендация 9 Мы рекомендуем при отборе кандидатов на повышение в должности, выносимым на рассмотрение Комиссии по продвижению по службе (РРР), руководствоваться главным образом отчетами по Программе повышения качества исполнения и компетентности (РАСЕ). Это, в свою очередь, укрепит роль РАСЕ, повысит качество оценок в рамках РАСЕ и будет способствовать привязке к временным рамкам.	Частично согласована. РРР уже использует отчеты РАСЕ как основу для оценки кандидатов на повышение в должности. Анализ выполнения РАСЕ показал, что наиболее высокие баллы были у сотрудников, имевших право претендовать на повышение. РАСЕ в настоящее время используется как в процедурах переназначения, так и повышения в должности. РАСЕ применяется для оценки работы сотрудника на его нынешней должности в течение прошедшего года. Секретариат не согласен с тем, что РАСЕ следует использовать для подбора кандидатов для продвижения по службе в будущем. При рассмотрении вопроса о повышении в должности следует принимать во внимание мнение руководителя о способности работать на более высоком уровне. Использование РАСЕ в этих целях может размыть ее основное предназначение, заключающееся в полезной оценке предыдущей работы. Досье сотрудника, рассматривающееся в качестве кандидата на повышение, включает предыдущие оценки работы, биографическую справку, самооценку, а также рекомендации его прямых и непосредственных начальников, в которых отмечаются возможность занятия им более высокой должности.	Рекомендация 9 считается выполненной.	Выполнена	
75.	Рекомендация 10	Согласована.	Рекомендация 10 считается	Выполнена	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	Структурированный механизм обратной связи с персоналом в отношении кадровых решений повысит доверие к этому процессу.	Как отмечено Внешним аудитором, систематическая обратная связь является частью процесса продвижения по службе. В отношении решений о переназначении кадровые кураторы обеспечивают обратную связь только при наличии такого запроса, однако характер информации, используемой при принятии решений о переназначении (которая может включать сведения семейного, личного либо медицинского характера, касающиеся других сотрудников), ограничивает возможность обеспечения такого же уровня обратной связи в отношении решений о переназначении.	выполненной.		
Оценка результатов работы					
76.	Рекомендация 11 Мы подтверждаем рекомендацию № 17 нашего доклада по операции в Сомали в отношении своевременности и качества оценок РАСЕ.	Согласована. Секретариат согласился с важностью обеспечения своевременности и качества оценок РАСЕ. Отдел управления людскими ресурсам проводил работу по продвижению использования РАСЕ и поощрению соблюдения ее требований. В связи с рекомендацией № 17 доклада Внешнего аудитора по операции в Сомали Секретариат продолжает усиливать меры контроля в системе РАСЕ и поощрять соблюдение ее требований руководителями и подчиненными. Шаблон РАСЕ, введенный в 2012 году, был усовершенствован следующим образом: i) стало возможно использовать электронную почту для обновления данных и выполнения необходимых действий через автоматические сообщения; ii) стало возможно отслеживать и докладывать данные по соблюдению по каждому региону и отделению, при этом руководители отделов получили возможность	Рекомендация 11 считается выполненной.	Выполнена	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		отслеживать данные о соблюдении и статусе индивидуальных РАСЕ сотрудников своего отдела. Как отмечалось в ответе на рекомендацию 5, страновые директора теперь в годовом докладе обязаны давать гарантии завершения РАСЕ. Ожидается, что введение пересмотренного кадрового механизма, в котором подчеркивается роль отчетов РАСЕ при обосновании решений о переназначении и повышении в должности, повысит внимание персонала к важности своевременных и качественных оценок РАСЕ.			

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
77.	Рекомендация 12 Всесторонний обзор, включающий мнение подчиненных, должен стать частью ежегодной оценки сотрудников руководящего звена.	Частично согласована. Секретариат согласился с тем, что всесторонний обзор станет полезным вкладом в оценку сотрудников руководящего звена. Как отмечалось Внешним аудитором, сотрудники уровней от Р-4 до D-1 уже проходят процедуру всестороннего обзора в рамках процедур Центра оценки руководящего состава. Секретариат принял к сведению текущую инициативу по гармонизации элементов систем служебной аттестации в рамках всех организаций семьи ООН. Целью этой инициативы является определение набора стандартных для организаций-участников элементов, которые могли бы быть включены в их системы служебной аттестации. ВПП будет отслеживать этот процесс и решения, принятые на межучрежденческом уровне, и в этом контексте будет рассматривать рекомендацию Внешнего аудитора. Секретариат планирует включить предложение по этому вопросу в следующий стратегический документ по людским ресурсам.	Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 12 продолжается.	Июнь 2014 года	
Укрепление потенциала					
78.	Рекомендация 13 ВПП должна разработать политику в области обучения с целью постоянного укрепления потенциала персонала и обеспечить ее интеграцию с рабочими процессами.	Согласована. В рамках текущего проекта планирования людских ресурсов и изучения квалификационных требований укрепление потенциала станет ключевой стратегией гармонизации квалификации персонала и потребностей организации. Политика обучения будет разрабатываться как часть механизма по заполнению пробелов,	Как указывалось ранее, развитие потенциала является центральным элементом гармонизации квалификации и потребностей в рамках проекта планирования людских ресурсов и аудита квалификационных требований. HRM	Декабрь 2013 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
		выявленных в ходе изучения квалификации.	разработал интерактивную аналитическую программу по картированию имеющегося потенциала в контексте ожидаемых потребностей, выявленных в ходе проекта. Такой анализ позволит сделать обзор сильных сторон персонала и резервов для повышения квалификации по функциональным областям, укрепив таким образом функции по координации приоритетов развития потенциала и их интегрирования в рабочие процессы. Это вопрос будет рассматриваться в связи с новой стратегией в области людских ресурсов. Меры, связанные с этой рекомендации, будут рассматриваться будущими руководителями службы управления людскими ресурсами согласно инициативе соответствия целям. Выполнение рекомендации 13 продолжается.		

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
79.	Рекомендация 14 Система управления знаниями поможет ВПП овладеть знаниями, разбросанными по разрозненным докладам и хранящимися в различных подразделениях организации. Сдача документов в бумажном виде и на носителях должна стать важным пунктом в обходном листе, подписываемом сотрудником при переназначении или перед уходом на пенсию.	Согласована. Секретариат разработает систему обеспечения сдачи сотрудниками документов перед переназначением либо уходом на пенсию.	Требование сдачи документов было включено в стандартные уведомления о переназначении либо выходе на пенсию. Выполнение рекомендации продолжается.	Июнь 2013 года	

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
80. Рекомендация 15 Учебные модули во всех функциональных областях и во всех отделениях должны быть увязаны с системами управления знаниями (LMS).	Согласована. Руководство согласилось с тем, что укрепление связи между учебными офисными модулями и LMS будет способствовать их более эффективному использованию. В соответствии с политикой и механизмами обучения, упомянутыми в ответе на рекомендацию 13, Секретариат планирует разработать процесс по координации учебных занятий во всех функциональных областях и интегрировать их в рамках LMS.	Внедрена согласованная со Службой закупок товаров и услуг (ODPG) и Секцией безопасности пищевых продуктов и обеспечения качества (OSPG) система, обеспечивающая утверждение всех заявок на обучение Службой обучения и оценки результатов (HRMPL) с тем, чтобы гарантировать прохождение всех обучаемых через LMS. Отделениям и подразделениям, обращающимся в HRMPL напрямую по вопросам обучения в их соответствующих областях, также напоминают о необходимости записи на обучение через LMS. Обзор плана выполнения рекомендации продолжается в соответствии с инициативой соответствия целям. Результаты найдут отражение в новом стратегическом документе по людским ресурсам. Выполнение рекомендации 15 продолжается.	Декабрь 2013 года	

Рекомендации Внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
Проверенная годовая финансовая отчетность за 2012 г. (WFP/EB.A/2013/6-A/1)				
81.	Рекомендация 1 В связи с тем, что разница в учете товарно-материальных запасов между системами WINGS и COMPAS сохраняется, и Система материально-технического обеспечения (LESS) в настоящее время пересматривается перед полномасштабным развертыванием, важно в этой связи обеспечить, в частности, критическое рассмотрение системных сообщений об ошибке проводок ("Posting error logs"), и принять конкретные корректирующие меры (при обучении и пристальном мониторинге) на уровне страновых отделений и штаб-квартиры. Это повысит качество отчетности о состоянии товарно-материальных запасов в финансовых отчетах.	В 2009 году в качестве временного решения был внедрен интерфейс SAP-COMPAS по управлению продовольственной товарной продукцией, и с той поры значительные ресурсы выделяются на решение проблемы несовместимости обеих систем. Развитие потенциала за счет обучения персонала на рабочих местах в страновых отделениях, через которые проходят большие объемы продовольственных товаров, относится к числу приоритетных целей на 2013 год. Пересматривается бизнес-план LESS в связи постепенным развертыванием начиная с середины 2013 года. Ожидается, что в рамках LESS будет решена проблема недостатков временного решения. Выполнение рекомендации 1 продолжается.	Декабрь 2013 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
82.	Рекомендация 2 Мы рекомендуем внедрить систему обеспечения учета потерь после поставок в отчетности за тот год, в который они осуществлялись.		Согласована. Существующие процессы и процедуры по своевременной регистрации сделок будут пересмотрены и укреплены.	Декабрь 2013 года	
83.	Рекомендация 3 Может быть проведена работа по укреплению существующей системы своевременной регистрации приемки продовольственных товаров за счет мониторинга сроков на соответствующих уровнях как в страновых отделениях и региональных бюро, так и в штаб-квартире ВПП.		Согласована. Существующие процессы и процедуры по своевременной регистрации сделок будут пересмотрены и укреплены.	Декабрь 2013 года	
84.	Рекомендация 4 В ходе внешнего аудита - финансовый аудит за 2011 год – была сделана рекомендация о повышении качества выверки данных о нераспределенном продовольствии, оставшемся у партнеров. Мы вновь обращаем внимание на необходимость совершенствования процедур сверки продовольственных запасов, хранящихся у партнеров по сотрудничеству, с целью отражения этой информации. Этот вопрос		Согласована. Будут усовершенствованы существующие процессы и внедрены новые процедуры с целью улучшения сроков предоставления отчетности партнерами по сотрудничеству и повышения качества сверки.	Декабрь 2013 года	

Рекомендации Внешнего аудитора		Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Сроки	Замечания Внешнего аудитора
	может быть рассмотрен в штаб-квартире ВПП с целью определения центров ответственности для обеспечения более строгого мониторинга качества такой сверки.				
85.	Рекомендация 5 Мы рекомендуем ВПП рассмотреть статус всех несоответствий/пробелов между базой данных по активам (Asset Management Database) и учетом активов в WINGS-Asset Master Record в рамках "плана действий с четким графиком", и начать с "чистой" базы данных в проекте Глобальной системы управления (GEMS), по возможности избегая миграции данных.		В рамках проекта в соответствии с его графиком GEMS была проведена очистка данных с тем, чтобы обеспечить их достоверность и отсутствие ошибок, связанных с миграцией. Рекомендация 5 считается выполненной.	Выполнена	

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ

BCG	Boston Consulting Group
CCTI	Комитет по товарам, транспорту и страхованию
COMET	Внутренний механизм мониторинга и оценки
COMPAS	Система обработки и анализа информации о движении товаров
CPDR	Отчет партнера по сотрудничеству о распределении помощи
EDMF	Фонд софинансирования с новыми донорами
EMC	Совет старших руководящих сотрудников
EMG	Группа исполнительного руководства и политики
ЧРОП	чрезвычайная операция
FITTEST	Группа по оперативному информационному обеспечению и организации связи в чрезвычайных ситуациях
FLA	соглашение о сотрудничестве на местах
GEMS	Глобальная система управления оборудованием
HRM	Отдел управления людскими ресурсами
HRMPL	Служба обучения и и оценки результатов
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ISMS	Система управления информационной безопасностью
КПИ	Ключевой индикатор эффективности
LESS	Система материально-технического обеспечения
LMS	Система управления обучением
LTSH	Наземное транспортное, складское и грузовое обслуживание
M&E	Мониторинг и оценка результатов работы
ODI	Отдел информационных технологий (до 2013 года)
ODI	Служба координации информационных технологий в чрезвычайных ситуациях (до 2013 года)
ODL	Отдел логистики (до 2013 года)
OS	Департамент обслуживания оперативной деятельности
OSLT	Служба логистики и перевозок
OSLT	Отдел информационных технологий
OSTF	Служба координации информационных технологий в чрезвычайных ситуациях
PACE	Программа повышение качества исполнения и компетентности
PPP	Комиссия по продвижению по службе
PRRO	Длительная операция по оказанию чрезвычайной помощи и восстановлению

RFQ	Запрос о представлении конкурсного предложения
RM	Департамент управления ресурсами и финансового учета
SLA	соглашение об уровне обслуживания
SOP	стандартная операционная процедура
SPR	стандартизированная проектная отчетность
SSR	Обзор структуры и штатного расписания
TOR	Круг ведения
УВКБ	Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев
СГП ООН	Склад гуманитарной помощи ООН
WINGS	Информационная сеть и глобальная система DGG