

September 2013



منظمة الأغذية  
والزراعة للأمم  
المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food and  
Agriculture  
Organization  
of the  
United Nations

Organisation des  
Nations Unies  
pour  
l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная  
организация  
Объединенных  
Наций

Organización  
de las  
Naciones Unidas  
para la  
Alimentación y la  
Agricultura

## لجنة المالية

الدورة الحادية والخمسون بعد المائة

روما، 11-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2013

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Aiman Hija

مدير، شعبة الشؤون المالية والخزانة

رقم الهاتف: +3906 5705 4676



mi454a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

[www.fao.org](http://www.fao.org)

### موجز

- ◀ يشير هذا التقرير إلى التقدّم المحرّز من جانب الأمانة في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي.
- ◀ يعرض هذا التقرير التقدّم المحرّز من جانب منظمة الفاو في تنفيذ التوصيات التي كانت عالقة في تاريخ تقديم التقرير المرحلي السابق إلى لجنة المالية في دورتها الثامنة والأربعين بعد المائة المنعقدة في مارس/آذار 2013. كما ترد في التقرير آراء المراجع الخارجي عن حالة تنفيذ التوصيات.

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- ◀ يُرجى من اللجنة أن تستعرض الوثيقة، وأن توفر توجيهاتها حسبما يتناسب.

### مسودة المشورة

- ◀ استعرضت اللجنة وأحاطت علماً بحالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي؛
- ◀ رحّبت اللجنة بالتقدّم المحرّز في إغلاق التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي، وحثّت الأمانة على مواصلة جهودها في إغلاق التوصيات العالقة المتبقية.

## مقدمة

1- يلخّص الجدول أدناه التقدم الإجمالي الذي أحرزته منظمة الأغذية والزراعة على صعيد تنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي.

تقرير المراجعة	مجموع التوصيات	التوصيات المتأخرة في تاريخ التقرير السابق <sup>1</sup>	أغلقت منذ تاريخ التقرير السابق	متأخرة في تاريخ التقرير الحالي
التقرير المطول 2009-2008 <sup>2</sup>	27	16	7	9
استعراض وتقييم الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل <sup>3</sup>	8	4	3	1
التقرير المطول 2011-2010	69	69	23	46

2- تجدر الإشارة إلى أنه من مجموع التوصيات المذكورة في الجدول الموجز أعلاه والتي أفيد أنها متأخرة في تاريخ التقرير الحالي، يُعتبر أن 22 توصية إضافية قد نُفّذت في ردّ الإدارة. وسوف يصادق المراجع الخارجي على إجراءات الإدارة المُعلن عنها في مراجعات فترة السنتين المقبلة 2012-2013 قبل التأكيد على إغلاق هذه التوصيات. وهذه التوصيات هي:

- التقرير المطول 2009-2008- توصية واحدة (التوصية رقم 17)
- استعراض وتقييم الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل- توصية واحدة (التوصية رقم 2)
- التقرير المطول 2011-2010: 20 توصية (التوصيات رقم 1؛ 2؛ 4؛ 6؛ 7؛ 9؛ 10؛ 11؛ 43؛ 44؛ 45؛ 46؛ 47؛ 51؛ 54؛ 56؛ 57؛ 58؛ 62؛ 63).

3- يعرض الجدول أدناه تفاصيل عن الحالة الأخيرة لتنفيذ كلّ توصية لم تكن قد أُغلقت بعد في تاريخ التقرير المرحلي السابق الذي قُدّم إلى لجنة المالية، بما في ذلك الحدّ الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي للتنفيذ.

4- تُعرّض الإجراءات المتخذة من جانب الأمانة لتنفيذ كل توصية في الخانة الرأسية المعنونة ردّ الإدارة، ورأي المراجع الخارجي بشأن التقدم المحرّز في تنفيذ جميع التوصيات معروض في الخانة الرأسية الأخيرة المعنونة تعليقات مراجع الحسابات الخارجي.

<sup>1</sup> التقرير FC148/22 المقدم في مارس/آذار 2013.

<sup>2</sup> التوصيات الواردة في التقرير المطول للفترة 2009-2008 تشمل وتأخذ في الاعتبار الجوانب العالقة في التوصيات الصادرة عن المراجعة الخارجية السابقة.

<sup>3</sup> الوثيقة FC143/16 Add.1.

## فترة السنتين 2010-2011-مراجعة المقر الرئيسي

## التوصيات الأساسية

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء				
1	2012	شعبة الشؤون المالية	<p>نُفِّذَت التوصية.</p> <p>تواصل الأمانة جهودها في المقر ومكاتب المنظمة لتذكير الدول الأعضاء بالتزاماتها المالية، والتشديد على أهمية تسديد الاشتراكات المقررة في موعدها في إدارتها النقدية لتنفيذ برنامج العمل بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الكشوفات في الوقت المناسب؛</li> <li>• نشر آخر المعلومات عن حالة الاشتراكات والمتأخرات على المواقع العامة للمنظمة على الإنترنت؛</li> <li>• التماس تسديد الاشتراكات الجارية والمتأخرات من خلال المراسلات الرسمية والاتصالات المباشرة مع ممثلي الدول الأعضاء والمسؤولين الحكوميين، بما في ذلك من خلال التفاوض بشأن خطط التقسيط.</li> </ul>	<p>ينبغي إجراء استعراض الأداء المالي والمصادقة على إجراءات الإدارة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>
مراقبة الميزانية				
2	2012	مسؤولو الميزانية/ شبكة دعم البرامج الميدانية/ مكتب	<p>تمّ تنفيذ التوصية وإجراءات الرصد جارية طوال دورات حياة المشاريع، كما يرد وصفه أدناه.</p> <p>ويتولّى المستوى الأول من المسؤولية مسؤولو الميزانية، إن كان في المكاتب</p>	<p>ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>
				<p>ضمان أن تكون المصروفات دائماً في حدود الميزانية المقررة للمشروع والأموال النقدية المقدمة من المانحين عن طريق: (أ) رصد الرصيد النقدي بصورة مستمرة واعتباره</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	<p>الميدانية أو في المقر الرئيسي، وتوفّر لهم شبكة دعم البرامج الميدانية الدعم في مجال التشغيل والرصد على الصعيدين الإقليمي الفرعي والإقليمي مع أدوات مؤسسية، وإجراءات، ورصد إجمالي من جانب مكتب دعم اللامركزية، وشعبة الشؤون المالية ووحدات الاتصال المختصة بالتمويل.</p> <p>وتشمل الإجراءات المحددة التي وضعت لتناول هذه التوصيات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إطلاع جميع مسؤولي الميزانية في المكاتب الميدانية الجديدة على أداة الرصد المتاحة في شبكة دعم البرامج الميدانية من خلال نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لتيسير عملية رصد المشاريع الجارية؛</li> <li>• مذكرة تعيين مسؤولي الميزانية تحدد الحاجة إلى رصد النقد والنداءات السريعة الخاصة بطلب الأموال؛</li> <li>• رسائل تلقائية من نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية تذكّر مسؤولي الميزانية بالحاجة إلى نداءات خاصة بطلب الأموال، من بين إجراءات أخرى؛ و</li> <li>• المسؤولون عن رصد ودعم البرامج الميدانية الإقليمية الفرعية، والموظفون الإقليميون عن العمليات يوفّرون بانتظام الرصد الإجمالي والمعلومات المرتدة عن الإجراءات التي يجب أن يتخذها مسؤولو الميزانية.</li> </ul>	دعم اللامركزية		<p>الحد لتكبد مزيد من النفقات للمشروع؛ (ب) الإسراع بإصدار النداءات الخاصة بطلب الأموال طبقاً لاتفاقات المشاريع عندما ينخفض الرصيد التقدي؛ (ج) الإسراع بإعداد تنقيح الميزانية مع الحصول على الموافقة الصحيحة قبل الالتزام بأي نفقات تتجاوز آخر ميزانية معتمدة؛ (د) ضمان أن تكون النفقات المحملة للمشروع ملائمة دائماً. (الفقرة 60)</p>	
تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام/ مشروع تخطيط الموارد في المنظمة					
أغلقت التوصية.	اتّسقت إجراءات إدارة المخاطر مع إطار إدارة المخاطر في المنظمة. ويتمّ رصد المخاطر على مستوى البرامج، ويجري إطلاع المسؤول التنفيذي للبرنامج أو	شعبة الشؤون المالية/النظام العالمي	2012	تعزيز إدارة مخاطر المشروع عن طريق التصدي بصورة مستمرة لجميع المخاطر القائمة والناشئة، والرصد	3

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	المجلس التنفيذي للبرنامج بالمخاطر الحرجة، حسبما هو ملائم.	إدارة الموارد		الدقيق لجميع الأنشطة الرئيسية للمشروع لضمان تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2014. (الفقرة 69)	
إدارة المخاطر على مستوى المنظمة					
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	نُفذت التوصية. يُعاد تصميم إدارة المخاطر على مستوى المنظمة بحيث تتلاءم مع عملية التخطيط والرصد الأوسع نطاقاً، بما في ذلك إطار المساءلة والرقابة الداخلية الذي يجري وضعه كجزء من برنامج التغيرات التحويلية الذي أنشأه المدير العام. المنظمة ملتزمة بالتنفيذ الكامل لإدارة المخاطر على مستوى المنظمة المتكاملة مع الإدارة المستندة إلى النتائج قبل نهاية عام 2013.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	تكتيف تنفيذ مشروع إدارة المخاطر على مستوى المنظمة ورصد تقدمه بصورة أكثر فعالية لتحقيق النتائج المقررة في حينها، وتمكين الإدارة من التصرف بالنسبة للمخاطر الرئيسية في المنظمة، وحماية سمعة المنظمة، وصلاحياتها، ووجودها في المستقبل. (الفقرة 136)	4
برنامج التعاون التقني					
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	تمّ تحديد إطار زمني مقدّر لكل مرحلة من مراحل عملية برنامج التعاون التقني أثناء تحوّل هذا البرنامج إلى اللامركزية في عام 2010. وقد طُلب إلى المكاتب الميدانية احترام الإطار الزمني المحدد للموافقات على المشروع (مع الإقرار بأنه قد توجد ظروف خاصة لحصول تأخير في الموافقة على المشروع). ولم تتمّ الإشارة إلى شواغل محددة باعتبار أنه، في فترة السنتين الحالية، تمّ تخصيص 50 في المائة تقريباً من الاعتمادات لمشاريع بنهاية العام الأول من فترة السنتين للتمويل، و84 في المائة بحلول 31 أغسطس/آب 2013. وسوف تواصل الإدارة رصد مستوى الموافقات وتوفير الدعم والتوجيه عند الضرورة.	التعاون التقني/المكاتب الإقليمية	2012	تحسين معدل اعتماد وتنفيذ المشروع عن طريق بحث ما يلي: (أ) إعداد سياسة تحدد إطاراً زمنياً لكل مرحلة من مراحل العملية مع وضع تجارب الماضي والدروس المستفادة في الاعتبار لتأمين الموافقات على المشروع؛ (ب) رصد عمل مسؤول الميزانية بالنسبة للعوامل غير الخاضعة للمراقبة، وتقديم أفضل المشورة بشأن التصرف في المشروع بناء على هذه العوامل؛ (ج) فحص المشاريع في مختلف مراحل التنفيذ واستخلاص	5

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>ومن حيث التحقيق، تمّ إنفاق 87 في المائة من التخصيصات للفترة 2010-2011 قبل 31 أغسطس/آب 2013.</p> <p>وقد أُدرج تقرير موحد جديد بعنوان "رصد مراحل تنفيذ برنامج التعاون التقني" في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لمساعدة منسقي برنامج التعاون التقني في المكاتب الميدانية في رصد حالة المشروع الجاري تنفيذه على نحو فعال، وإبداء تعليقاتهم بشأن أي تأخير في الموافقات على المشروع.</p> <p>في أبريل/نيسان 2013، طُلب من المسؤولين عن برامج التعاون التقني أن يستعرضوا بصورة جديّة طلبات التعاون التقني التي يجري تنفيذها على نحو ناشط لضمان أن تبقى فقط الطلبات ذات الأولوية العالية، وأن تُغلّق التوصيات التي بقيت عالقة لأكثر من 12 شهراً، بالتشاور مع منسقي برنامج التعاون التقني.</p>			<p>الاستثناءات الناتجة عن عدم كفاية التمويل، وانخفاض الأولويات، وانتظار تلقي طلبات رسمية من الحكومات/الشركاء، وإجراء تنقيحات للمشروع، إن وجدت، ورصد تخلص مسؤول الميزانية من هذه الاستثناءات؛ (د) بالنسبة لمنسق برنامج التعاون التقني، ضمان تمويل المشاريع أثناء التنفيذ الفعلي في غضون 12 شهراً. (الفقرة 155)</p>

## التوصيات الهامة

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
مراقبة الميزانية					
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	تُفُذت التوصية. وهذا يتماشى مع قواعد النقل بين أبواب الميزانية القائمة.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	6 حصلت الشعب المعنية على الموافقة المسبقة من مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد بالنسبة للمقترحات التي تؤدي إلى عمليات نقل إجمالية من سنة إلى بعدها لمخصصات تتجاوز 100 000 دولار أمريكي بين النتائج التنظيمية ضمن هدف استراتيجي أو وظيفي، أو 20 000 دولار أمريكي على مستوى باب الميزانية. وأوصينا أيضا بأن تُقيّم الشعب المعنية استخدام أرصدة المخصصات على المستويات التي تتطلب موافقة مسبقة من مدير مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد قبل تنفيذ أي تغيير في الموارد. (الفقرة 48)	
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	تُفُذت التوصية. بناءً على استعراض التقارير الدورية، يرد مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد على الأشخاص المخصّص لهم، ويوفّر المعلومات الراجعة كما هو ضروري.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	7 يقوم مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد بتزويد الشخص المخصص له بتعليمات عن الإجراءات التي تُتخذ بناءً على استعراض التقارير الدورية المتاحة عن أداء الميزانية في نظام بيرس والتقارير المقدمة، وأن يتأكد مسؤول الميزانية من وضع الرموز الصحيحة للنفقات. (الفقرة 49)	

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
أُغلقت التوصية.	<p>لم تتم الموافقة عليها.</p> <p>تجدر الإشارة إلى أن الحالات التي حددها المراجع الخارجي في التقرير المطول تتصل بعمليات نقل بين النتائج التنظيمية ضمن السلطة المفوضة للشخص المخصّص له. وإن مستوى إضافي من الرقابة لرصد الإجراءات التي يتخذها مسؤولو الميزانية في ما يخص هذه الأنواع من عمليات النقل لا يتناسب مع المخاطر، وبالتالي ليس ملائماً ولا ضرورياً.</p> <p>وتُدرج الالتزامات لدى رصد ما إذا كانت المصروفات تتجاوز مستوى التخصيص العام، وفي تقرير ما إذا وجب طلب تفسيرات برامجية بشأن عمليات النقل في برنامج العمل خلال التنفيذ، التي هي خارج قواعد النقل بين أبواب الميزانية.</p>	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	8 تحسين حوكمة الميزانية عن طريق توفير مستوى رقابة لرصد إجراءات مسؤول الميزانية بالنسبة للالتزامات الإنفاق ومن أجل معالجة أخطار الالتزام الزائد عند المصدر. (الفقرة 50)
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	<p>تُفذت التوصية.</p> <p>أنظر تعليقات الإدارة على التوصية رقم 2.</p>	مكتب دعم اللامركزية	2012	9 ضمان أن تكون المصروفات دائماً في حدود الميزانية المقررة للمشروع والأموال النقدية المقدمة من المانحين عن طريق: (أ) رصد الرصيد النقدي بصورة مستمرة واعتباره الحد لتكبد مزيد من النفقات للمشروع؛ (ب) الإسراع بإصدار النداءات الخاصة بطلب الأموال طبقاً لاتفاقات المشاريع عندما ينخفض الرصيد النقدي؛ (ج) الإسراع بإعداد تنقيح الميزانية مع الحصول على الموافقة الصحيحة قبل الالتزام بأي نفقات تتجاوز آخر ميزانية معتمدة؛

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
				(د) ضمان أن تكون النفقات المحملة للمشروع ملائمة بصورة مستمرة. (الفقرة 61)
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	نُفذت التوصية. أنظر تعليقات الإدارة على التوصية رقم 2. يُتخذ كل من دائرة دعم العمليات وتعبئة الموارد، وشعبة الشؤون المالية، ومسؤولي الميزانية المعنيين إجراءات لحلّ مسألة النفقات المبالغ بها مع متابعة من مكتب دعم اللامركزية لتسريع الإغلاق التشغيلي والمالي للمشاريع.	مكتب دعم اللامركزية، إدارة التعاون التقني، شبكة دعم البرامج الميدانية، شعبة الشؤون المالية	2012	10 التعجيل باتخاذ إجراء بالتنسيق مع الشعب و/ أو الجهات المانحة ذات الصلة لحل مسائل النفقات الزائدة في المشاريع المنتهية من الناحية التشغيلية والسماح بإغلاقها المالي. (الفقرة 62)
ستتمّ المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين المقبلة 2012-2013.	نُفذت التوصية. أنظر تعليقات الإدارة على التوصية رقم 2.	مسؤولو الميزانية/ شبكة دعم البرامج الميدانية/ مكتب دعم اللامركزية	2012	11 بأن يزود مسؤولو الميزانية: (أ) الوحدات الفنية الرائدة موظف الاتصال المسؤول المعني بالتمويل ومجموعة الاتصال التابعة للجهة المانحة بالمعلومات لضمان الحصول على الموافقة الرسمية والتمويل من المانحين قبل تحمل أي التزام أو تكبد أي نفقات للمرحلة التالية من المشروع؛ (ب) أن تقدم توجيهات تشغيلية واضحة عن تدفق المراسلات. (الفقرة 63)
تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام/ مشروع تخطيط الموارد في المنظمة				
أغلقت التوصية.	نُفذت التوصية.	مكتب الشؤون المالية	2012	12 الإسراع بإعداد واستكمال وثيقة متطلبات المستخدم، وقوائم تحليل طلب المستخدم، وبيانات السياسات المحاسبية لضمان التقيد بالحدود الزمنية المقررة، وتوفير أساس سليم لتحديث القواعد واللوائح المالية،

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
				إعداد واستكمال ما يمكن توفيره من التقارير والضوابط، وتقديم المدخلات الصالحة للمكونات R12 التي تمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. (الفقرة 71)
أُغلقت التوصية.	تُتَّحَقُّ المعايير المحاسبية الدولية المحدثة بصورة مستمرة للوقوف على أي تغييرات ملحوظة. وسوف تستند الصيغ النهائية للسياسات المحاسبية على أحدث نسخ المعايير المحاسبية الدولية، وسيتم أيضاً تزامن وتحديد تواريخ جميع الوثائق.	مكتب الشؤون المالية	2012	13 بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) بيان الصيغة الخاصة بالمعايير المحاسبية الدولية التي اعتمدت في وثيقة متطلبات المستخدم، وقوائم تحليل طلب المستخدم، وبيانات السياسات المحاسبية لمتابعة مختلف التنقيحات/ التعديلات والتحسينات التي أدخلها الاتحاد الدولي للمحاسبين/ مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (ب) تزامن صيغة جميع الوثائق المنتهية؛ (ج) إدراج قسم لمراحل الصياغة والتنقيح يوفر أداة للرصد والتتبع بالنسبة لإعداد الوثائق. (الفقرة 74)
لاحظنا أن 31 معياراً من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، حدّد مكتب الشؤون المالية 22 معياراً متصلاً بعمليات منظمة الفاو في حين أن تسعة منها غير متصلة بها بصورة مباشرة. ويجب تعزيز سياسات المحاسبة والمذكرة الفنية لمنظمة الفاو لضمان امتثالها التام	هذا الهدف مشمول في خطة العمل للعام 2013.	مكتب الشؤون المالية	2012	14 إعداد واستكمال دليل التوجيه السياسي الذي يوفر سياسات، وممارسات، وتوجيهات بشأن تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ويستكمل المعايير والإعلانات المحاسبية المهنية الأخرى في المنظمة، كما يوفر معلومات عن المعايير المحاسبية الدولية المرتبطة بصورة مباشرة أو غير مباشرة بعمليات المنظمة. (الفقرة 77)

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام التي تتصل بها. سوف تجري المصادقة لدى إنجاز سياسات المحاسبة.					
الإدارة القائمة على النتائج					
أُغلقت التوصية.	<p>تُفدّت التوصية.</p> <p>خلال مرحلة تخطيط العمل عام 2011 لبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، بُذلت جهود متسقة لتحسين جودة النواتج التنظيمية لضمان وجود ارتباط واضح لمساهمتها بتحقيق النتائج. وتستمر المنظمة في التركيز على جودة خطط العمل التشغيلية للفترة 2014-2017 خلال الفترة 2012-2013. وقد أنشئت مجموعة مرجعية بين الشعب معنية بالإدارة القائمة على النتائج لهذا الغرض.</p>	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	<p>يقوم مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد مع الإدارات/ الشعب المعنية، والفرق المعنية بالإستراتيجية بما يلي: (أ) استعراض صياغة النتائج التنظيمية أو نتائج الوحدات أو النواتج التنظيمية عن طريق ضمان إدراجها في التغييرات أو النتائج الملاحظة لضمان وجود ارتباط واضح لمساهمتها بتحقيق الهدف الاستراتيجي/ الهدف الوظيفي/ النتيجة التنظيمية ذات الصلة؛ (ب) تحديد واستكمال القيم المرجعية والمستهدفة التي تتسق مع مؤشرات الأداء بالنسبة لكل من النتائج التنظيمية/ نتائج الوحدات/ النواتج التنظيمية لضمان تسهيل تقييم/ تقدير التقدم وتحقيق النتائج المتوقعة والتخطيط في المستقبل بالنسبة للوثائق القادمة الخاصة بالخطة المتوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية. (الفقرة 86)</p>	15
أُغلقت التوصية.	<p>تُفدّت التوصية.</p> <p>خلال مرحلة تخطيط العمل لبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، نظّم مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد بالتعاون مع فرع التطور</p>	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	<p>ينظم مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد حلقات عمل عن صياغة النتائج/ النواتج، والمؤشرات ذات الصلة للموظفين المعنيين مباشرة بالنشاط. (الفقرة</p>	16

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	<p>المهني والتعليم سلسلة من الدورات التدريبية للموظفين المعنيين بصياغة النتائج. وإضافةً إلى ذلك، نُظِم عدد من الدورات التدريبية حول الإدارة القائمة على النتائج عام 2012: فقد تمّ تدريب 197 موظفاً خلال 10 حلقات عمل على الإدارة للحصول على نتائج على الصعيد العالمي، إضافة إلى 198 موظفاً من 63 بلداً من خلال حلقات عمل حول وضع البرامج القطرية الفعالة. وبالنسبة لدورة الميزانية لفترة 2014-2015، فإن الفرق الرئيسية المعنية بالهدف الاستراتيجي وفي إطار التنسيق بين مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد وشعبة الإحصاء، بدعم من المجموعة المرجعية المعنية بالإدارة القائمة على النتائج التي تشمل القدرة على الرصد والتقييم المتوفرة في المنظمة والمستشارين، تضع الإطار الجديد للرصد للفترة 2014-2017.</p>			(87)	
أُغْلِقَت التوصية.	<p>نُفِذَت التوصية. أُتِيحت أدوات التوجيه والدعم لتحديد المخاطر، ودرجتها، والتخفيف منها بحيث تُستخدَم في وضع خطط العمل والتقارير. ونظراً للنهج الحالي المتبع في تحديد المخاطر، من الممكن ألا يأتي تحديد الافتراضات بأي قيمة إضافية، وبالتالي، لن يشكّل شرطاً رسمياً.</p>	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	<p>وأوصيت الإدارة بما يلي: (أ) أن تدرج في خطوطها التوجيهية تحديد الافتراضات والمخاطر الرئيسية المرتبطة بكل نتيجة تنظيمية/ هدف تنظيمي، ومعايير تحديد الأولويات، وصياغة استراتيجيات التخفيف الملائمة والكافية المقابلة لتمكين الإدارة من معالجة المخاطر عند المصدر؛ (ب) أن توضح في برنامج العمل والميزانية معالجة الافتراضات بوصفها أحد المدخلات في عملية تحديد المخاطر مع إجراء مناقشة منفصلة للمخاطر المشتركة التي حددت على نطاق الأهداف الإستراتيجية؛ (ج) أن تدرج وتعرض، على مستوى الأهداف التنظيمية، المخاطر حسب أولوياتها مع</p>	17

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
				الوثائق المساندة لتحديد الأولويات في خطط العمل. (الفقرة 96)
أُغلقت التوصية.	مع الأخذ في الاعتبار تحديات نظام المحاسبة القائم لدى فريق الإستراتيجية والإدارات التقليدية المختصة، أعدت المنظمة خلال عام 2012 إطاراً استراتيجياً منقحاً يحدّد الأدوار والمسؤوليات التي أُعيد اتساقها والخاصة بفريق الإستراتيجية والإدارات بدءاً من عام 2014. وإن الأدوار والمسؤوليات الجديدة محدّدة في الخطوط التوجيهية لتنفيذ الإطار الاستراتيجي الجديد (30 أبريل/نيسان 2013). وتُطبّق الترتيبات الجديدة خلال إعداد خطط العمل التشغيلية للفترة 2014-2015.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	18 وأوصي مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد بأن يواصل تعزيز تنفيذ الموامة الحديثة للأدوار والمسؤوليات، والتنسيق بين فرق الإستراتيجية ورؤساء الإدارات والشعب. (الفقرة 102)
أُغلقت التوصية.	لم يوافق عليها. مع الإقرار بضرورة تحديد كيفية تحقيق النواتج في خطة العمل، تعتبر المنظمة أنه ما من حاجة إلى عملية أو وثيقة منفصلة تشرح خطط العمل الرسمية لكل منتج/خدمة، لا سيما أنها أدوات اختيارية لدعم عملية وضع النواتج التنظيمية. كما أن الخطوط التوجيهية لتخطيط العمل في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 أوصت بشدة بزيادة التعاون في ما بين التخصصات، كما سلّطت الضوء على أهمية تحديد الأدوار والمسؤوليات، والاتفاق على المهل الزمنية وعلى مساهمات الموارد المالية.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	19 وأوصيت الإدارة بما يلي: (أ) أن تدرج في الخطوط التوجيهية إعداد خطة عمل رسمية ومستقرة لكل منتج/خدمة ستدعم خطط عمل نظام بيرس لتسهيل رصد التنفيذ والإبلاغ عنه، وتحسين المساءلة وتولي المسؤولية؛ (ب) أن تؤكد قيمة خطة العمل في الدورات التدريبية ذات الصلة. (الفقرة 107)
أُغلقت التوصية.	تُفدّت التوصية. في عملية استعراض منتصف المدة عام 2012، شدّدت الخطوط التوجيهية على أهمية الإبلاغ عن التقدم نحو تحقيق المؤشرات والأهداف. ولمساعدة المعنيين في تقييم أداء النتائج والنواتج التنظيمية، تمّ توفير المعلومات عن	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	20 التشديد في الخطوط التوجيهية على أهمية الإبلاغ عن التقدم والإنجازات نحو تحقيق النتائج التنظيمية/ نتائج الوحدات في منتصف المدة عن طريق التركيز على إمكانية تطبيق واستخدام المؤشرات وتدابير الأداء ذات

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	صياغة النتائج التنظيمية/الناتج التنظيمية في آن واحد مع المؤشرات، والأهداف وأداء الميزانية.			الصلة. (الفقرة 111)	
أغلقت التوصية.	<p>نُفذت التوصية.</p> <p>عام 2012، أكد مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد على وجوب أن تُجري جميع الوحدات رصد التنفيذ في نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم (بيرس)، وشدّدت على أنه إجراء موصى به بقوة بحيث يتمكن الموظفون المسؤولون عن الناتج التنظيمية من: (1) تقييم التقدم المحرز في تقديم المنتجات والخدمات، وفي تحقيق الناتج التنظيمية بصورة عامة، من أجل تعزيز إنجاز الأنشطة في الوقت المناسب ضمن الميزانية وبلوغ الأهداف التي حدّتها مؤشرات الأداء المرافقة لها؛ (2) تحليل الإنجازات، وعوامل النجاح، والعوائق، والقيود، وتحديد أي إجراءات تصحيحية ضرورية؛ (3) إثارة أي مسائل هامة مع المدير ذي الصلة. وقد وفّرت هذه العملية فرصة لاستعراض وتسجيل التقدّم على صعيد تحقيق أهداف مؤشرات الأداء، وساعدت في تيسير إنجاز استعراض منتصف المدة.</p>	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	21 التأكيد في الخطوط التوجيهية للإدارة القائمة على النتائج على أنه ينبغي لجميع الوحدات أن تخضع لاستعراض منتصف العام واستخلاص النتائج من نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم (بيرس)، بما يتوافق مع الخطوط التوجيهية للرصد والإبلاغ الخاصة بالإدارة القائمة على النتائج. (الفقرة 115)	
على ضوء استعراض أوسع نطاقاً للعملية الموصى بها، يمكن إجراء المصادقة لدى الإفادة عن انتهاء إعداد إطار المساءلة والرقابة الداخلية.	تمّ تسليط الضوء على ضمان الجودة في الخطوط التوجيهية لتخطيط العمل لفترة السنتين 2012-2013. وسيتمّ تناول هذه التوصية خلال دورة التنفيذ والرصد للفترة 2014-2015 في سياق العمل على الإطار الجديد للرصد، وإطار المساءلة والرقابة الداخلية.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	22 تشجيع وتعزيز استخدام المرفق الحالي لضمان الجودة في نظام (بيرس) من أجل (أ) تعزيز المساءلة والالتزام من جانب الموظفين المسؤولين؛ (ب) ضمان الجودة في تصميم البرامج/ المشاريع، وتنفيذها السلس، ورصدها؛ (ج) إجراء التقييم الموضوعي لكل من النتائج التنظيمية/ نتائج الوحدات لتحقيق النتائج المقررة. (الفقرة 119)	

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
أُغلقت التوصية.	تُفدّت التوصية. التوجيه للقيام باستعراض منتصف المدة لبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 دفع المشرفين على الاستعراض إلى الإسراع في تحليل الموارد المالية في ما يخص النتائج البرامجية على صعيدي الأهداف التنظيمية والنتائج التنظيمية. وسوف يوفر الإطار الجديد للرصد للفترة 2014-2015 أساساً جديداً لقياس النتائج والتبليغ عنها.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	23 التركيز على قياس النتائج والإبلاغ عنها على أساس مدخلات الموارد، والاستخدام، وبحث إدماج الأداء البرنامجي والمالي في تقرير واحد لتزويد مقرري السياسات بالمدخلات في عملية التخطيط والميزنة. (الفقرة 124)	
إدارة المخاطر على مستوى المنظمة					
على ضوء استعراض أوسع نطاقاً للعملية الموصى بها، يمكن إجراء المصادقة لدى الإفادة عن انتهاء إعداد إطار المساءلة والرقابة الداخلية.	يقوم مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد ببناء قدرته في مجال إدارة المخاطر على مستوى المنظمة. وإضافةً إلى موظف ف-5، تمّ تعيين موظف آخر مطلع على العمليات (ف-4) في وظيفة إدارة المخاطر على مستوى المنظمة في سبتمبر/أيلول 2012. وتجرى إعادة تصميم تنفيذ إدارة المخاطر على مستوى المنظمة بحيث تتلاءم مع إطار المساءلة والرقابة الداخلية الأوسع نطاقاً قيد الإنشاء. ومن المتوقع أن تستخدم إدارة المخاطر على مستوى المنظمة آلية الحوكمة ذاتها المستخدمة في جوانب أخرى من هذه الآلية. واستناداً إلى التصميم الجديد للمشروع، سوف ينسق مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد مع شعبة الاتصالات المعنية، ويرجّح للتكنولوجيا الملائمة من أجل دعم تنفيذ إدارة المخاطر على مستوى المنظمة.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	24 بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحسين هيكل موظفي المشروع عن طريق توقع الخطوات التالية على أساس تنقل/ توافر الموظفين، وزيادة عدد الموظفين للعمل في المشروع كوسيلة لضمان الالتزام بالمواعيد المقررة وتحقيق جميع النتائج المطلوبة؛ (ب) إنشاء اللجنة المعنية بالمخاطر على مستوى المنظمة لضمان التدفق السلس للأعمال والأنشطة المؤدية إلى تحقيق هذا الإصلاح الخاص بخطة العمل الفورية؛ (ج) التنسيق مع شعبة الاتصالات المعنية، وإشراك الجمهور في إبلاغ المواد الأساسية وأداء العمل التكنولوجي للمشروع عن طريق إنشاء صفحة مخصصة على الموقع الشبكي لمشروع إدارة المخاطر على مستوى المنظمة. (الفقرة 141)	
أُغلقت التوصية.	تمّت الموافقة والتنفيذ جزئياً.	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة	2012	25 بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) بدء استخدام مؤشرات مخاطر معلنة بوضوح للحصول على معلومات تؤدي إلى	

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>تمّ تنفيذ الجزء (ج) من التوصية.</p> <p>إن استخدام مؤشرات المخاطر (الجزء أ))، وبخاصة إذا طُبقت على جميع مستويات التسلسل الهرمي كما يقترحه المراجع الخارجي، لا يُعتبر فعالاً من حيث الكلفة أو عملياً. كذلك، في هذه المرحلة من مراحل وضع إدارة المخاطر على مستوى المنظمة في منظمة الأغذية والزراعة، من المحتمل أن تؤدي إضافة عمود لقياس مستوى المخاطر بعد إجراء التخفيف منها (الجزء ب)) إلى إرباك المستخدمين، من دون أن تضيف أي قيمة لا سيما أنه من شأن الإجراءات التخفيفية في تعريفه، أن يقلص التعرّض إلى المخاطر إلى حدّ مقبول.</p>	الموارد		<p>تحديد مبكر لإشارة إنذار عن حالات تعرض متزايدة للمخاطر في جميع مجالات التسلسل الهرمي المقدرة لضمان تتبع المخاطر بصورة أكثر فعالية؛ (ب) تحسين إجراء فهرسة المخاطر عن طريق وضع تعاريف كاملة وواضحة للمخاطر، وتحسين إعداد سجل المخاطر عن طريق إضافة عمود لمستوى المخاطر المتوقعة بمجرد وضع إستراتيجية أو اتخاذ إجراء؛ (ج) إجراء تحديد أوضح للمخاطر المحددة في كل مجال من المجالات المقدرة لضمان وضع المخاطر في منظورها الصحيح، وما إذا كان كل خطر من المخاطر المعروضة في كل مجال يمكن تصنيفه على أنه "الدافع الرئيسي" أو "الخطر المتوسط" و"الخطر القريب". (الفقرة 146)</p>
برنامج التعاون التقني				
أُغلقت التوصية.	<p>نُفّذت التوصية.</p> <p>تمّ اعتماد مجموعة من التقارير الموحدّة في شبكة دعم البرامج الميدانية لرصد الموافقات على المشروع والنتائج المحقّقة على نحو فعال.</p>	التعاون التقني/ مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2012	<p>26 تكثيف رصد بيانات المشروع، وخاصة تلك المسجلة في شبكة دعم البرامج الميدانية، مع ملاحظة المعالم والملاحظات/ التعليقات الخاصة بالمشروع؛ واتخاذ إجراءات ملائمة لضمان إتاحة المعلومات العامة المطلوبة عن حالات التنفيذ لإدارة برنامج التعاون التقني لأغراض صنع القرار. (الفقرة 161)</p>
سوف تتمّ المصادقة خلال مراجعة نهائية فترة السنتين 2012-2013.	<p>إضافةً إلى الردّ على التوصية (5)، نشير إلى ما يلي:</p> <p>(أ) تمّ تحديث التعليمات خطوة بخطوة في برنامج التعاون التقني لتوفير</p>	التعاون التقني/ مكتب الإستراتيجية	2012	<p>27 أن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحسين الخطوط التوجيهية القائمة لتشمل سياسة توحد عملية التوثيق</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>وتمت الإشارة إلى مواطن الخلل في إغلاقات المشروع في المكتب الإقليمي الفرعي لمنظمة الفاو لإقليم آسيا، ممثلية منظمة الفاو، بنغلاديش ومثلية منظمة الفاو، الهند.</p>	<p>التوجيهات بشأن الوثائق والمهل الزمنية المطلوبة لكل نشاط في مراحل مختلفة من دورة مشروع برنامج التعاون التقني، تماشياً مع الإجراءات القائمة في برنامج التعاون التقني. وسوف يستمر تنقيح وتحديث الخطوط التوجيهية بالتزامن مع تنفيذ دورة المشروع الجديدة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية.</p> <p>(ب) التقارير الموحدة الجديدة في مشروع التعاون التقني وعمليات برنامج التعاون التقني سوف تنعكس في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية (مع الدليل الذي أُصدر مؤخراً عن دورة المشروع)، تسعى إلى تناول هذه المسائل. وتتعزّز التوجيهات المعطاة من خلال دورات تدريبية وحلقات عمل، على أن يتسّق توقيت أنشطة محددة مع تنفيذ دورة المشروع الجديدة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية.</p> <p>(ج) نُفّذت التوصية: تمّ تنقيح التعليمات خطوة بخطوة في مشروع التعاون التقني بحيث تعكس الحاجة إلى إدخال المعلومات وتحميل الوثائق ذات الصلة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية من خلال خانة "الموافقة".</p> <p>(د) نُفّذت التوصية: وُضع نهج جديد للرصد والإبلاغ في ما يخص برنامج مشروع التعاون التقني (المرحلتان 4 و5)، وتمّ استبدال التقرير الفصلي عن تنفيذ المشاريع بإطار إبلاغ جديد قائم على النتائج. وسوف يتمّ تحميل جميع التقارير في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية في الرابط الذي جرى تصميمه لهذا الغرض.</p> <p>(هـ) نُفّذت التوصية: وتم توضيح هذا الأمر. لا يُعزى وجود وثائق مشروع تتضمن التعديلات المبينة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية إلى تحميلها مع التعديلات المبينة، إنما إلى عدم التطابق بين نسخ مختلفة</p>	<p>والتخطيط وإدارة الموارد</p>		<p>والحدود الزمنية لكل نشاط في دورة المشروع مع إدخال التعديلات الناتجة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية؛ (ب) إدراج جميع العمليات المرتبطة بدورة المشروع في عملية التحسين الجارية لنظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لتزويد جميع مستخدمي النظام بمعلومات شاملة من أجل رصد المشروع وإدارته؛ (ج) المطالبة باستكمال خانة "الموافقة" في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لأن ذلك يسهل عملية الرصد بدلاً من الرجوع إلى وثائق أخرى للاطلاع على صدور الموافقات وتواريخها وإيجاد صلة بين خانة "برنامج التعاون التقني" وخانة "الموافقة" لغرض التحميل الأوتوماتي للبيانات الخاصة بالموافقات؛ (د) وضع حدود زمنية لتحميل المعلومات في النظام، وخاصة التقارير مثل التقرير الفصلي عن تنفيذ المشاريع للمساعدة في عملية الرصد، وإعطاء مزيد من القيمة لغرض التقرير؛ (هـ) ضمان إدراج الوثائق/ التقارير في النظام في صيغتها النهائية فقط للحفاظ على تكامل المعلومات المطلوب إبلاغها. (الفقرة 164)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	لبرنامج Word.				
أُغلقت التوصية.	<p>تُفُذت التوصية.</p> <p>تمّ الاتصال بمسؤولي الميزانية في المشاريع المعنية للإسراع في إنجاز المعاملات العالقة المتصلة بإغلاق المشروع، من دون أي تأخير.</p> <p>ومن شأن التقارير الموحدة في برنامج التعاون التقني أن تتيح الرصد والإشراف المؤسساتيين للبرنامج. وفي إطار الجهود المستمرة والجارية في هذا المجال، يقوم فريق برنامج التعاون التقني بالمتابعة الدورية مع منسقي برنامج التعاون التقني والمسؤولين عن البرنامج الإقليمي في برنامج التعاون التقني (المشاريع قيد التنفيذ، الناشطة من الناحية التشغيلية، والمعدة للإغلاق).</p> <p>وقد تمّ التطرق إلى هذه المسائل ومسائل مشابهة خلال البعثات المشتركة بين دعم عمليات التعاون التقني وإدارة النتائج إلى المكاتب الإقليمية في 2010-2011. ووُضعت مصفوفة شاملة من المسائل المنتظمة والقيود، على أن تتابع حلّها الوحدات المعنية.</p>	التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية/ نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية	2012	تحسين رصد المنظمة وراقبتها على البرنامج، واتخاذ إجراءات أساسية لمعالجة الأسباب الجذرية للمشروعات التي لم تنته على الرغم من انقضاء الموعد النهائي، وتلك التي يلزم إغلاقها التشغيلي والمالي. والغرض من هذا هو الإقلال إلى أدنى حد من حدوث حالات مماثلة في المستقبل، إن لم يكن القضاء عليها تماما. (الفقرة 168)	28
أُغلقت التوصية.	<p>تُفُذت التوصيتان (أ) و(ب).</p> <p>وأعطيت تعليمات واضحة إلى مسؤولي الميزانية للإسراع في اتخاذ تدابير في ما يخص التصرف بالمعدّات وتقديم التقارير الختامية. والعوامل المحركة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية تدرج حداً زمنياً لتحميل التقارير الختامية.</p> <p>وتتضمن دورة المشروع الجديدة مرحلة إغلاق محسّنة (المرحلة 6) تمتّ</p>	التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية/ نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية	2012	التوسع في الأحكام الخاصة بإغلاق المشاريع لتشمل: (أ) معلومات أكثر تفصيلاً عن ترحيل الأصول أو التصرف فيها؛ (ب) وضع حدود زمنية للتصرف في الأصول/ المعدّات وتقديم التقارير الختامية؛ (ج) وفرض جزاءات من جانب المنظمة على حالات عدم الامتثال. (الفقرة 172)	29

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	<p>الموافقة عليها بين الوحدات ذات الصلة.</p> <p>(ج) في الوقت الحاضر، لا وجود لجزاءات من جانب المنظمة بحدّ ذاتها، على الرغم من أن علامات قياسية قد وُضعت لتقييم أداء المكاتب القطرية، ويتناول أحد المؤشرات إدارة المشروع.</p>				
أُغلقت التوصية.	<p>أُنظر الردّ على التوصية 28 أعلاه.</p> <p>سيتمّ تعزيز الرصد المستمر للحافظات الإقليمية بدعم من مكتب دعم اللامركزية من خلال إعادة إطلاق بعثات دعم العمليات عام 2013.</p>	<p>التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية/ نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية</p>	2012	<p>تعزيز هيكل رصدها عن طريق إجراء استعراضات داخلية دورية لضمان جودة المشاريع بغية الكشف عن حالات التأخير والمعوقات الأخرى، والتنبيه إليها ومعالجتها على وجه السرعة من المصدر. (الفقرة 176).</p>	30
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	<p>تهدف الخطط إلى ضمان التدريب على المسائل المتصلة ببرنامج التعاون التقني، وأدواته، وخطوطه التوجيهية، بما في ذلك التقارير الموحدّة الجديدة لرصد المشروع ورفع التقارير بشأنه، على أن يتّسق التوقيت مع تنفيذها في الدورة الجديدة لنظام معلومات إدارة البرامج الميدانية.</p> <p>وتتم مراجعة الدروس الخاصة بمسؤول الميزانية في المنظمة تمثيلاً مع حاجات الأشخاص المستهدفين ليضطلعوا بمسؤولياتهم على صعيد الميزانية. وفي ظلّ دورة المشروع المنقحة في المنظمة، والحاجة إلى إنشاء تخصص مشترك بين جميع المكاتب على صعيد القدرة على إدارة المشروع من الناحية التشغيلية والإدارية، تمّ تحديد سلسلة من المواد الافتراضية يجب تصميمها ووضعها في الربع الأول من عام 2013. وتمّ تحديد المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي على أنه يمتلك المعارف والخبرة في محتوى هذه المواد ووضعها. وسيُتخذ هذا الترتيب الداخلي بالتعاون مع مكتب دعم</p>	<p>التعاون التقني/دائرة دعم الموارد البشرية</p>	2012	<p>استعراض الدورة التدريبية لمسؤولي الميزانية وإدراج أدوات الرصد التشغيلي للمشروعات في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية (شبكة دعم البرامج الميدانية والإجراءات الوشيكة لتدبير شؤون المنظمة) وإيجاد منتجات متعلقة بالتعلم الإلكتروني للموظفين في الميدان. (الفقرة 177)</p>	31

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	اللامركزية، ومكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية مع الاستفادة من خبرة فرع التعلم والأداء والتطوير للمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية لمساعدة جميع الأقاليم الأخرى.				
<b>إدارة حالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل</b>					
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	ستجري إعادة صياغة بيانات الإنجاز ضمن إطار عملية الاندماج المستمرة.	التعاون التقني	2012	جعل المعلومات التشغيلية أكثر موثوقية عن طريق الحصول على البيانات الضرورية على المستوى القطري كأساس لصنع القرار. (الفقرة 182)	32
أُغلقت التوصية.	تُنفذت التوصية. يتمّ التخطيط لأنشطة الهدف الاستراتيجي طاء ورصدها على مستوى المنظمة، مع ضمان مشاركة تامة من جانب المكاتب الميدانية.	التعاون التقني	2012	متابعة أنشطة الرصد بمشاركة موظفين من خارج شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل في أنشطة الهدف الاستراتيجي طاء برمتها. تدرج في الإجراءات المبرمجة أنشطة الرصد المتعلقة بالتنسيق نظراً لأن غالبية الفرق الخاصة بالهدف الاستراتيجي طاء لا تخضع مباشرة لإشراف شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل. (الفقرة 185)	33
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	سيجري تعديل إستراتيجية التواصل بشأن المعلم والإنجازات وفقاً لتوصية المراجعين، وضمن الهيكلية والأدوار الجديدة للشعبة.	التعاون التقني	2012	أن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) استعراض المعلم المحدد لجعله أكثر واقعية بعد إدراك المعوقات التي ربما لم تبحث أثناء الصياغة الأولية للإستراتيجية؛ (ب) بحث إطار زمني أنسب يتم فيه تحقيق المعلم؛ (ج) وضع حد أدنى لمستوى لا تتجاوزه عرقلة حركة المعلومات. (الفقرة 188)	34

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	سيتم تعديل المعلم والإنجازات في ما يخص تعبئة الموارد ضمن إطار إدماج برامج الطوارئ والتنمية.	التعاون التقني	2012	35 إدراج مؤشرات أوضح وأكثر دقة عند إعادة صياغة معالم للتعقب أكثر فعالية، ومع أقصى مراعاة لجهود اللامركزية. (الفقرة 190)
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	التعميم الإداري الجديد الذي أُصدر والمتعلق بالأمن الميداني سوف يشكل إطاراً لوضع إجراءات تشغيل موحدة.	التعاون التقني	2012	36 اختصار الفترة الزمنية الفاصلة وإزالة العقبات الموجودة بين نقاط التعاون، واتفاقات التأزر الرئيسية، والتنفيذ النهائي لإستراتيجية الأمن، وإجراء تعديلات للمعلم. (الفقرة 193)
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	تجري متابعة الأنشطة المتصلة بإغلاق المشاريع عن كثب وبصورة شهرية للمشاريع قيد الإغلاق. وسيقى إبلاغ الجهات المانحة أولوية كبرى، وسوف تواصل الإدارة جهودها في مجال تنمية القدرات في هذا المجال، وبخاصة دعماً للمكاتب الميدانية. يجري أيضاً استعراض هذه التوصية في سياق دمج مجموعات التواصل المعنية بالطوارئ والتنمية.	التعاون التقني	2012	37 طلب تقديم تقارير ضمن الأطر الزمنية للمشروع على الرغم من القيود المحددة. إعطاء الأولوية لتحسين كفاءات أولئك المكلفين بإعداد التقارير، ولاسيما في المكاتب الميدانية. (الفقرة 197)
ستجري المصادقة لدى إنجاز التقييم من جانب الإدارة.	من المتوقع إجراء تقييم للأداة ضمن إطار إستراتيجية المنظمة الخاصة بنظم المعلومات للأمن الغذائي والتغذوي التي يجري وضعها.	التعاون التقني	2012	38 إجراء تقييم للتأخير المتوقع لإجراء تحليل أكثر شمولاً وتكاملاً للوقاية أثناء أزمة السلسلة الغذائية، وهو أحد النواتج المطلوبة التي ورد ذكرها في تقرير تنفيذ البرامج. (الفقرة 202)
أُغلقت التوصية.	نشير إلى أن هذا الناتج التنظيمي لم يُدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، وبالتالي أصبح غير ذي صلة ويجب إغلاقه.	التعاون التقني	2012	39 بحث إعادة تحديد الناتج التنظيمي، أو القيام بحملة شراكة أكثر جرأة مع الجهات المانحة لتمويل المشروع،

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
				نظرا لمساهمته الكبيرة في تحقيق الناتج التنظيمي وعمر الاقتراح. (الفقرة 205)	
سوف تجري المصادقة لدى إنجاز تحسينات إضافية في مرحلة إغلاق المشروع.	تمّ إدراج إغلاق المشاريع كمرحلة خاصة في دورة المشروع الجديدة للتشديد على أهميتها وخصوصيتها. وفي إطار خطوة الإغلاق، تُدرج تعليمات محدّدة للاضطلاع بالإجراءات التالية: <ul style="list-style-type: none"><li>• إنجاز التقرير الختامي للمشروع؛</li><li>• تنسيق مغادرة الموظفين الميدانيين في المشروع؛</li><li>• توفير مدخلات أخيرة؛</li><li>• التصرف بالمعدات؛</li><li>• توفير المعلومات لجميع الأطراف عن الإغلاق التشغيلي.</li></ul> وسوف تُحسّن هذه الأجزاء على نحو أكبر بحيث تدرج التوصيات الخاصة بمطالبات خدمات الدعم الفني، والحدود الزمنية للإجراءات، والأدوار والمسؤوليات للعمل.	التعاون التقني	2012	40 إجراء تحسينات خاصة بالسياسات في دليل البرامج الميدانية لبيان الحدود الزمنية للتسوية الكاملة للالتزامات، وتقديم المطالبات المعلقة، وتجهيز استمارة نقل الملكية. تضمن اتفاقات المشاريع أحكاما تتعلق بالتخلص من المعدات، أو استخدام المعدات بعد انقضاء الموعد النهائي. (الفقرة 209)	
إدارة الموارد البشرية					
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقر	(أ) وُضعت آليات رصد الشواغر التي اقترنت بحالات تأخير، وتتابع دائرة دعم الموارد البشرية المسألة على نحو ناشط، عند الاقتضاء، مع مجالات التعيين. ويسرّع تنفيذ نظام التعيين الإلكتروني بوتيرة ملحوظة	الموارد مكتب البشرية	2012	41 أن تقوم وحدات التعيين وشعبة إدارة الموارد البشرية بما يلي:	

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
الرئيسي لمنظمة الفاو.	الانتهاء من الفرز الأولي لمقدمي الطلبات في الوقت الملائم. (ب) سُنحِدُّد السياسة بنهاية عام 2013. (ج) هذه مسألة فنية محدّدة تمّت المباشرة في إطارها بإجراءات لمعالجتها.			(أ) إجراء رصد دقيق للشواغر التي اقترنت بحالات تأخير في عمليات تجهيز الطلبات، وبذل جهود لتسهيل الاستكمال الناجز للتقييم؛ (ب) تحديد سياسة خاصة بالزمن الأقصى المسموح به لبقاء البيانات في نظام التعيين الإلكتروني قبل إلغائه من النظام وكذلك فترة الاستبقاء المطلوبة للتقارير؛ (ج) مراجعة التصميم والتحديد الروتيني لأرقام الشواغر في نظام التعيين الإلكتروني لضمان: (1) إدراج الضوابط الأساسية لوجود تسلسل المراجعة في النظام لاستكمال البيانات المجهزة في حينها ومراعاة دقتها؛ (2) تجنب الثغرات وحالات الازدواج في الترقيم. (الفقرة 215)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	تُبذَل الجهود لتحديد الصعوبات في عملية التعيين وتنفيذ الحلول. وتُقَدِّم تقارير مرحلية منتظمة إلى كل دورة من دورات لجنة المالية. تحسّن بصورة عامة وقت معالجة تقييم المرشحين بفضل تنفيذ نظام التعيين الإلكتروني.	الموارد مكتب البشرية	2012	42 متابعة الإدارة باستمرار لجهودها لاختصار زمن إجراءات التعيين بدءاً من الموعد النهائي للإعلان عن الشاغر حتى تقديم التوصيات إلى لجنة اختيار الموظفين الفنيين عن طريق اختصار الوقت الذي تقضيه وحدات التعيين في العمليات السابقة للفرز، ووضع القوائم المختصرة، وإجراء المقابلات، والاختيار. (الفقرة 219)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية	نُفِّذت التوصية.	الموارد مكتب البشرية	2012	43 تطلب من وحدات التعيين القيام بالتنسيق الوثيق مع شعبة إدارة الموارد البشرية وأمانة لجنة اختيار الموظفين

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقرر الرئيسي لمنظمة الفاو.				الفنيين لضمان ألا تؤدي طلبات التعيين المحتمل إلى وصول البلدان التي تمثلها إلى الحد الأعلى للتمثيل، للاحتفاظ بأهداف التوازن بين الجنسين والتمثيل الجغرافي في المنظمة. (الفقرة 224)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقرر الرئيسي لمنظمة الفاو.	نُفّذت التوصية.	الموارد مكتب البشرية	2012	44 ضمان التسجيل الناجز للتغييرات في التمثيل الجغرافي الناتج عن تغيير الجنسية، والتعيينات، وحالات التقاعد الإلزامي، والاستقالة، والطرق الأخرى لإنهاء العمل، وإدراج أسباب التغيير في تمثيل البلدان الأعضاء في تقرير التمثيل الجغرافي لإعداد بيان دقيق وناجز عن التمثيل. (الفقرة 225)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقرر الرئيسي لمنظمة الفاو.	(أ) نُفّذت التوصية (ب) نُفّذت التوصية (ج) يجري إعداد خطة مشروع ذات مهل زمنية محددة في بداية عملية التعيين لكلّ دفعة من الموظفين الفنيين المبتدئين. وتبلغ الوحدات المسؤولة عن التعيين بهذا الأمر.	الموارد مكتب البشرية	2012	45 اتخاذ تدابير من أجل: (أ) تبسيط عملية تعيين الموظفين الفنيين المبتدئين؛ (ب) استخدام نظام التعيين الإلكتروني عند تجهيز الطلبات في إطار برنامج الفنيين المبتدئين؛ (ج) ضمان الامتثال لمتطلبات إعداد وثيقة تنفيذ المشروع من أجل وضع تخطيط واضح للمشروع وأهداف وأطر زمنية أكثر واقعية. (الفقرة 229)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقرر الرئيسي لمنظمة الفاو.	نُفّذت التوصية.	الموارد مكتب البشرية	2012	46 بوضع قواعد محددة لقبول وبحث الطلبات المتأخرة المقدمة من مرشحين محتملين لوظائف الفنيين المبتدئين تحقيقاً للعدالة بين المرشحين. (الفقرة 232)

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية لفترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	تُفُذت التوصية. أرسلت رسائل إلى ممثلي المنظمة، وإلى الممثلين الدائمين لتحديد المؤسسات التي يمكن نشر الشواغر فيها من خلال نظام التوزيع المؤتمت. وبالتالي، ارتفع عدد المؤسسات التي تمّ الاتصال بها بصورة ملحوظة منذ عام 2010.	الموارد مكتب البشرية	2012	47 اتخاذ تدابير ايجابية لتوسيع قاعدة سوق الموظفين الفنيين المبتدئين. وفي هذا الصدد، إقامة رابط مع المؤسسات التعليمية الجامعية ذات الصلة والرابطات المهنية لاجتذاب مشاركين من البلدان المستهدفة. (الفقرة 236)
سوف تجري المصادقة على حالة تنفيذ هذه التوصية خلال هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	قُدمت التنقيحات لصياغة مشروع سياسة التنقل في المنظمة إلى المدير العام في مايو/أيار 2013، وصادق عليها. ومن المتوقع أن تُنفذ السياسة بحلول نهاية عام 2013.	الموارد مكتب البشرية	2012	48 المضي في إصدار سياسة رسمية للتنقل في المنظمة من أجل إيجاد فهم مشترك لأهداف المنظمة، وفوائدها، وتوقعاتها المحددة من موظفيها فيما يتعلق بأدائهم وسلوكهم، وكذلك لتقديم التوجيه بشأن عمليات تناوب الموظفين وإعادة تكليفهم. (الفقرة 240)
تقييم المشاريع				
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهائية فترة السنتين 2012-2013.	وفيما لا تضمن المقترحات المقدّمة التعديل الرسمي للميثاق، فهي صالحة إلى حد بعيد وقد تمّ تناول التوصيات الفرعية، أو يجري تناولها على النحو التالي: (أ) تُصاغ الشواغر للوظائف في مكتب التقييم استناداً إلى معايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛ (ب) سوف يُطلَب إلى لجنة التقييم (الداخلية) مناقشة وتوفير معلومات راجعة بشأن التوقعات من الإدارة العليا ومديري البرامج؛ (ج) يقوم مكتب التقييم، وبالتعاون مع دائرة دعم العمليات وتعبئة الموارد، برصد عملية إدراج أحكام خاصة بالتقييم في المشاريع، وفقاً لنشرة البرنامج	مكتب التقييم	2012	49 تحسين سياسة التقييم لكي تمثل لمعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، عن طريق إدراج ما يلي في ميثاق مكتب التقييم: (أ) مسؤوليات المقيمين وكفاءاتهم المطلوبة؛ (ب) التوقعات من الإدارة العليا ومديري البرامج؛ (ج) معايير لاختيار المشاريع المراد تقييمها؛ (د) توقيت سير العمل؛ (هـ) إضفاء الطابع المؤسسي على رصد نتائج التقييم؛ (و) الاحتفاظ بقاعدة بيانات محدثة تضم النتائج والتوصيات والدروس المستفادة لكي تستخدمها المنظمة وأصحاب المصلحة في اتخاذ القرارات. (الفقرة 246)

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	<p>الميداني رقم 1/2011.</p> <p>(د) أنشئت في مكتب التقييم عملية رصد داخلية أوثق للتقدم المحرز في إجراء تقييمات المشاريع؛</p> <p>(هـ) وفقاً لما صادقت عليه لجنة البرنامج حيث تكون العملية فعالة من حيث الكلفة، أنشئت المصادقة على تقارير متابعة استجابات الإدارة كجزء من نظام التقييم؛</p> <p>(و) بنهاية عام 2013، يتوقع مكتب التقييم أن يكون قد أنشأ قاعدة البيانات وبدأ العمل بها، كجزء من إستراتيجية إدارة معارف التقييم.</p>				
<p>سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>العمل جارٍ. ويتوقع مكتب التقييم إصدار كتيب عن التقييم في المنظمة والخطوط التوجيهية عن عمليات التقييم المواضيعية والإستراتيجية في أوائل عام 2014.</p>	مكتب التقييم	2012	<p>وضع الخطوط التوجيهية لتنفيذ سياسات التقييم الإضافية الموصى بها وضمان استكمالها. (الفقرة 247)</p>	50
<p>سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>تم إعداد خطة عمل عام 2013 لتقييم المشروع استناداً إلى تحديد المشاريع الواجب تقييمها بنهاية عام 2013، بالتشاور مع مدراء المشروع. ويجري تحديث الخطة بصورة منتظمة بحيث تعكس الطلبات الجديدة لتقييم المشروع أو التغييرات في تنفيذ المشروع والتي تؤثر على توقيت التقييم.</p>	مكتب التقييم	2012	<p>استعراض التخطيط القائم ووضع خطة عمل التقييم بصورة تعاونية مع موظفي مكتب التقييم لتعزيز الشفافية في التخطيط، والرصد، والإبلاغ عن حالة ونتائج كل تقييم للمشروع. (الفقرة 250)</p>	51
<p>سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>أموال المشاريع غير متاحة لإجراء تقييم بأثر رجعي أو لأي غرض آخر بعد الإغلاق المالي للمشروع. غير أن مكتب التقييم يقترح استخدام نسبة من الأموال المجمعة في حساب الأمانة من أجل تقييم المبادرات الممولة طوعياً لهذا الغرض. وفي الوقت ذاته، تجدر الإشارة إلى أن عمليات التقييم المواضيعية، والإستراتيجية، والقطرية قد شملت تقييماً بأثر رجعي،</p>	مكتب التقييم	2012	<p>إجراء تقييم للمشروعات بأثر رجعي لإجراء تقدير كامل لتأثير واستدامة المشاريع المستكملة. وتخصيص ميزانية لإجراء التقييم بأثر رجعي. (الفقرة 258)</p>	52

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية	
	واتسمت دراسات الأثر بتميز متكررة للتقييم القطري.				
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	عقب إصدار منظمة الفاو لدليل دورة المشروع عام 2012، راجع مكتب التقييم خطوطه التوجيهية وأدواته لتقييم المشروع. ومن المتوقع أن تنهي الخطط تنفيذ التوصية بنهاية عام 2013.	مكتب التقييم	2012	تحسين أدوات ضمان الجودة عن طريق توفير أوصاف/ معايير ملائمة أو قيم للمسائل/ القضايا، وجدول حسابي، حسب مقتضى الحال، وبالقدر الممكن عملياً، لضمان جودة عمليات ونواتج تقييم المشاريع. واستخدام أدوات ضمان الجودة أثناء إجراء التقييم بصرف النظر عن الأثر الرجعي، لضمان جودة محسنة لعمليات وتقارير التقييم. (الفقرة 260)	53
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	يستمر مكتب التقييم في رصد حسن توقيت تواريخ استلام الردود والسجلات.	مكتب التقييم	2012	مواصلة الرصد الدقيق للردود التي يقدمها الموظفون المسؤولون على تقارير التقييم وعلى تقارير المتابعة. واسترعاء اهتمام أولئك المعنيين إلى التأخير الملحوظ أو عدم تقديم رد الإدارة وتقارير المتابعة. والإشارة في التقرير أو السجل إلى تاريخ تلقي التقارير المعنية لأغراض الرصد والرقابة. (الفقرة 265)	54
أُغلقت التوصية.	إن تقرير متابعة ردّ الإدارة على تقييم المشروع يعطي معلومات عن حالة التوصيات المقبولة. ويتمّ إعداد التقرير بعد عام من ردّ الإدارة على التقييم.	مكتب التقييم	2012	وضع إجراء خاص بالاعتماد/ الإغلاق بالنسبة للتوصيات المنفذة، ونظام رصد يتتبع حالة التوصيات حتى الإغلاق على أساس فصلي أو سنوي. (الفقرة 266)	55

## فترة السنتين 2010-2011 - مراجعة المكاتب الميدانية

## التوصيات الهامة

التوصية	الحد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
إدارة المشروع				
56	2012	مسؤولو الميزانية/ شبكة دعم البرامج الميدانية/ مكتب دعم اللامركزية	أنظر الرد على التوصية رقم 2.	سوف تتم المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.
57	2012	مسؤولو الميزانية/ شبكة دعم البرامج الميدانية/ مكتب دعم اللامركزية	أنظر الرد على التوصية رقم 2.	سوف تتم المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013. أشير إلى مواطن الخلل في متطلبات التبليغ في المراجعات الحالية لفترة السنتين للمكتب الإقليمي الفرعي لمنظمة الفاو لإقليم آسيا الوسطى، وممثلة المنظمة في

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية	
بنغلاديش.					
سوف تتم المصادقة على امثال المنظمة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	في جميع الحالات التي تطلب جهة مانحة إجراء تقييم، كان يجري تقييم المشروع وسوف تواصل القيام به. وبالنسبة إلى جميع المشاريع الأخرى، توضع ميزانية التقييم وفقاً للسياسات القائمة. وإضافة إلى ذلك، فإن ميزانية موازية لنسبة 0.4 في المائة من اعتمادات فترة السنتين في مشروع التعاون التقني تتاح لمسؤولي الميزانية لإجراء تقييم بأثر رجعي لمشاريع برنامج التعاون التقني، كل على حدة. كما صادق عليه المجلس في دورته الحادية والأربعين بعد المائة.	مسؤول الميزانية/ التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية	2012	ضمان تقديم ميزانية التقييم لكل مشروع حتى يتسنى إجراء تقييم نهائي أو تقييم بأثر رجعي. (الفقرة 277)	58
أغلقت التوصية. سيتم استعراض ملاءمة التقارير ضمن إطار التبليغ الجديد القائم على النتائج في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية في المراجعات المستقبلية.	وُضع نهج جديد للرصد والإبلاغ في برنامج التعاون التقني ومشاريع/برامج أخرى كجزء من دورة المشروع الجديدة (المرحلتان 4 و5)، وحلّ محلّ التقرير الفصلي عن تنفيذ المشاريع مع إطار جديد للإبلاغ القائم على النتائج. وسوف تحمّل جميع التقارير في صفحة المشروع الجديدة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية المصمّم لهذا الغرض.	مسؤولو الميزانية/ شبكة دعم البرامج الميدانية /مكتب دعم اللامركزية	2012	إتاحة التقرير الفصلي عن تنفيذ المشاريع في حينه لجميع أصحاب المصلحة من أجل صنع القرار الموضوعي، وتحقيق الشفافية، واستكمال وثائق تنفيذ المشروع. (الفقرة 279)	59
المشتريات وخطابات الاتفاق					
أغلقت التوصية.	جرى تنفيذها وتبسيطها. وضعت دائرة المشتريات وحدات التعلّم الإلكتروني، وخطابات الاتفاق، وأعدت خطوطاً توجيهية شاملة بلغة واضحة خالية من المصطلحات التقنية، ووضعت نماذج وصفحات مجدولة تستخدمها المكاتب الميدانية. والموارد	شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة	2012	قيام دائرة المشتريات بدور نشط لتطوير كفاءات المشتريات الميدانية وضمان إجراء المشتريات في المكاتب الميدانية بصورة صحيحة وبما يحقق أفضل مصالح المنظمة. (الفقرة 283)	60

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية	
	<p>متاحة جميعها على صفحات الإنترنت الخاصة بالمشتريات، وخطاب الاتفاق متاح على صفحات الإنترنت. والعديد من الموارد متاح بالفرنسية، والإسبانية، والإنكليزية.</p> <p>ومنذ عام 2009، وفّرت دائرة المشتريات تدريباً وجهاً لوجه مكثفاً على القسم 502 من دليل الإجراءات الإدارية بشأن المشتريات ويقدم المسائل المتصلة بالمشتريات لأكثر من 1 200 موظف كان 880 منهم في الميدان وفي كل إقليم. وإضافةً إلى ذلك، وصلت خطابات الاتفاق بشأن المادة 507 إلى 1 030 موظفاً كان 670 منهم في الميدان. وعيّنت شعبة المشتريات 7 موظفين دوليين للمشتريات في المكاتب الميدانية التي لديها حجم كبير و/أو معقد من المشتريات. وأدى هذا الانتشار إلى تحسين ملحوظ في عمل المنظمة، ليس فقط في البلدان المعنية، إنما أيضاً في البلدان حيث أُجريت بعثات التوريدات. ويوفر موظفو دائرة المشتريات كل يوم المشورة ذات الصلة في الوقت الملائم، والدعم لزملائهم في المواقع الميدانية.</p>				
أُغلقت التوصية.	<p>نشير إلى أنه تمّ تناول هذه الملاحظة من خلال توظيف مسؤول رصد إضافي بهدف تعزيز مكّون الرصد والإبلاغ في المشاريع.</p> <p>علاوةً على ذلك، وظّفت وحدة تنسيق الاستجابة لحالات الطوارئ موظفين إضافيين للتحقق الميداني من أجل تعزيز رصد أنشطة المشروع في الميدان.</p>	ممثلية المنظمة في باكستان	2012	رصد تقدم الأنشطة المستكملة على أساس النفقات التي تكبدها شركاء التنفيذ بغية تفادي تكبد مدفوعات زائدة. (الفقرة 289)	61
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهائية فترة السنتين 2012-2013.	تُفّدت التوصية.	ممثلية المنظمة في باكستان	2012	التأكد من أن جدول السداد في خطاب الاتفاق يحمي مصالح المنظمة بصورة ملائمة ويشجع على التسليم الناجز للخدمات/المنتجات. (الفقرة 290)	62

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
سوف تجري المصادقة خلال مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	تُفُذت التوصية.	ممثلية المنظمة في باكستان	2012	63 ضمان أن يكون لدى شركاء التنفيذ المختارين خبرة جيدة في التتبع والقدرة المالية، ويمكنهم أداء الأنشطة دون طلب مبالغ كبيرة كمدفوعات أولية، وضمان أن يكون مبلغ السلفة في الحدود المبينة في القسم 507 من دليل الإجراءات الإدارية. (الفقرة 291)
إدارة الأصول				
ستجري المصادقة على امتثال المنظمة خلال المراجعة الانتقالية الثالثة ومراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013 في مركز الخدمات المشتركة، والمكاتب الميدانية، والمقر الرئيسي.	توافق المنظمة على التوصية. ويُدخل النظام العالمي لإدارة الموارد تغييرات وتحسينات ملحوظة على العمليات القائمة: (أ) سيتم تبسيط عملية تقديم تقرير نهاية السنة وتحسين توقيتها، كما سيجري احتساب الأصول والتحقق منها في إطار تنفيذ استراتيجية إدارة الموارد العالمية. (ب) سيجري التحقق من الآن وصاعداً من الممتلكات غير المستهلكة على أساس متجدد. (ج) سوف يتحسن حسن التوقيت لا سيما أنه جرت أتمتة العملية اليدوية في المطبوع الإداري السابق رقم 41 في إطار إستراتيجية إدارة الموارد العالمية، في حين أن العملية في المطبوع الإداري رقم 83 باتت اليوم مدعومةً بالكامل بتدفق عمل النظام.	شعبة الشؤون المالية	2012	64 تحسين إدارة الأصول عن طريق: (أ) الامتثال التام لدليل المنظمة ولوائحها وقواعدها عن طريق تقديم تقرير مستكمل عن الأصول في نهاية السنة بصورة منتظمة كأساس للتسوية مع سجلات المقر الرئيسي؛ (ب) الرصد المنتظم لمشتريات الممتلكات غير المستهلكة؛ (ج) سرعة الإبلاغ عن الحيازات باستخدام المطبوع الإداري رقم 41، والخسائر والتلفيات واستحالة الخدمة، باستخدام المطبوع الإداري رقم 83. (الفقرة 294)
ستجري المصادقة على امتثال المنظمة خلال المراجعة الانتقالية الثالثة ومراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013 في مركز	إن العملية الجديدة في إستراتيجية إدارة الموارد العالمية سوف تسمح بإدخال بيانات الموظفين القيمين والمسؤولين مباشرة في النظام، ويرصد هذه البيانات من جانب مجموعة أصول مركز الخدمات المشتركة في بودابست باستخدام	شعبة الشؤون المالية	2012	65 تحديد الحفظ والمساءلة لكل موظف ومسؤول بالنسبة للأصناف المستهلكة وغير المستهلكة باستخدام استمارة

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
الخدمات المشتركة.	تقارير رصد ضمنية في النظام، وهذا سوف يضمن الالتزام بهذا الشرط.			حفظ المتلكات. (الفقرة 297)
المستشارون				
سوف تجري المصادقة على حال تنفيذ هذه التوصية في هذه المراجعة الانتقالية الثالثة لفترة السنتين 2012-2013 في المقر الرئيسي لمنظمة الفاو.	يصل إطار مقترح جديد للمنظمة بشأن استخدام مستشارين جرى تعيينهم على الصعيد الدولي، وبشأن اتفاقات الخدمات الشخصية، إلى المرحلة الأخيرة من التشاور. ولدى المصادقة عليه، سوف يوفّر توجيهات أساسية عن جميع الجوانب المتصلة بالتعيين، بما في ذلك المكافآت والتقييم النهائي.	مكتب الموارد البشرية	2012	66 تنفيذ الضوابط والخطوط التوجيهية/ اللوائح الموضوعة عند الاستعانة بالخبراء الاستشاريين. (الفقرة 300)
سوف يُطلب المصادقة على الإجراءات التي تتخذها ممثلية منظمة الفاو في إثيوبيا بشأن هذه التوصية في مراجعة نهاية فترة السنتين 2012-2013.	تمت الموافقة عليها.	ممثلية المنظمة في إثيوبيا	2012	67 تنفيذ أحكام القسم 319 من دليل الإجراءات الإدارية، وخاصة بشأن عمليات الاختيار التنافسي عند اختيار الخبراء الاستشاريين لإتاحة الفرصة أمام ممثلية المنظمة في إثيوبيا للحصول على أفضل الخبراء بأفضل التكاليف. وتوسيع قاعدة البيانات عن الخبراء الاستشاريين، وتعظيم استخدام القائمة لخفض الاعتماد على عدد محدود من الخبراء في عملية التعيين، وقد وافقت الإدارة على ذلك. (الفقرة 303)
ستجري المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة فترة السنتين 2012-2013.	أنظر الردّ على التوصية رقم 69.	شعبة الشؤون المالية	2012	68 ضمان الامتثال التام للاتحة والقواعد والسياسات المالية من أجل تحسين الإدارة المالية والتفدية في المكاتب الميدانية. (الفقرة 306)
ستجري المصادقة على امتثال المنظمة خلال مراجعة فترة السنتين 2014-2015.	تتبع مقترحات برنامج العمل والميزانية لعام 2014 إعادة تنظيم شعبة الشؤون المالية لدعم التغييرات التحويلية التي صادقت عليها الأجهزة الرئاسية على نحو أفضل. وسيتمّ تعزيز عملية الرقابة الداخلية والمالية	شعبة الشؤون المالية	2012	69 تحسين مراقبة الرصد في المكاتب الميدانية عن طريق التحقق بصورة منتظمة من امتثالها للاتحة والسياسات المالية للمنظمة لمواجهة خطر استخدام الأموال غير

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	<p>وعمليات المحاسبة في المقر الرئيسي وفي المكاتب الميدانية، وسوف تتعزّز أكثر بفعل تعيين مسؤولين ماليين متفانين من خارج المقر الرئيسي في كل من المكاتب الإقليمية.</p> <p>وسوف تتييسر هذه الجهود على نحو أكبر جرّاء وظيفة نظام إدارة الموارد العالمية التي سوف توفّر للمنظمة أدوات متزايدة تدعم عمليات رقابة الرصد في المكاتب الميدانية.</p>			<p>الملائم. ومراعاة شعبة الشؤون المالية في خطط عملها تعزيز كفاءات الموظفين الذين يؤدون وظائف مالية في المكاتب الميدانية. (الفقرة 307)</p>

## فترة السنتين 2008-2009 – مراجعة المقر الرئيسي

## التوصيات الأساسية

التوصية	الحد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
<b>التوصيات الأساسية</b>				
<b>التوصية 1: الخصوم المتعلقة بالموظفين</b>				
نوصى بشدة بأن تتناول المنظمة مسألة تمويل الخصوم المتعلقة بموظفيها بصورة عاجلة للغاية نظراً إلى أن إرجاء البت، على وجه الخصوص، في مقترحات التمويل سيؤثر بلا شك على السلامة المالية لبرنامج العمل والميزانية في السنوات المقبلة.	2010	شعبة الشؤون المالية	استرعت الأمانة انتباه الأجهزة الرئاسية في مناسبات عديدة خلال السنوات الماضية إلى حقيقة أن التمويل الحالي لفترات السنتين غير كاف، وذلك بالنظر إلى حجم الالتزامات. وكانت أحدث مناقشة لهذه المسألة قد جرت في الدورة الثامنة والأربعين بعد المائة للجنة المالية في مارس/آذار 2013، حيث نظرت اللجنة في نتائج تقرير التقييم الإكتواري الأخير بتاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2012.	مع اعتزام المؤتمر النظر مجدداً في مسألة تمويل الخصوم المتعلقة بالموظفين، سيجري رصد هذه التوصية إلى أن يتم تلبيتها بصورة كاملة.
<b>التوصية 3: الاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيفة</b>				
أوصينا المنظمة ووافقت على إجراء استعراض شامل للاتفاقات القديمة العهد المبرمة مع البلدان المضيفة لتقدير مدى كفاية الاشتراكات، النقدية أو العينية، وبحث إمكانية توليد إيرادات	2010	مكتب دعم اللامركزية	أعد مكتب دعم اللامركزية اقتراحاً لإجراء استعراض شامل وإعادة التفاوض بشأن الاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيفة في ممثلية منظمة الأغذية والزراعة، ومساهمة الحكومات ذات الصلة استناداً إلى تصنيف دخل	فيما يجري استعراض شامل للاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيفة، سوف يتم رصد التوصية إلى حين تُعالج معالجة كاملة.

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	<p>البلدان.</p> <p>وقد بدأ هذا التمرين على أساس تجريبي لمجموعة أولى من البلدان التي ليس عليها متأخرات، وباستخدام الصيغة الموحدة الجديدة للاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيقة. وقُدّم مزيد من التفاصيل عن التقدّم في هذه التجربة إلى لجنة المالية في دورتها السابعة والأربعين بعد المائة (الملحق بالوثيقة FC 147/14). والتقدّم في التمرين التجريبي أبطأ وتيرة مما كان ملحوظاً في البداية، لا سيما نظراً إلى المعدّل المنخفض من الردود الواردة من الحكومات المعنية والحاجة إلى إعادة التفاوض بمستوى مساهمتها.</p>			<p>إضافية عن طريق التفاوض بشأن تحسين مخططات تقاسم التكاليف بين المنظمة والبلدان المضيقة المتجاوبة.</p>
<b>التوصية 4: صندوق رأس المال العامل</b>				
<p>أحطنا علماً بالإجراءات التي اتخذتها الأمانة والمؤتمر لأجل زيادة مستوى تمويل صندوق رأس المال العامل. وسيجري رصد هذه التوصية إلى أن يتم الوفاء بها بصورة كاملة.</p>	<p>أدرجت الأمانة مقترحات لزيادة مستوى تمويل صندوق رأس المال العامل في برنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015.</p> <p>وأجّلت الدورة الثامنة والثلاثون للمؤتمر المنعقدة في يونيو/حزيران 2013 إلى فترة السنتين القادمة مسألة تجديد موارد صندوق رأس المال العامل. ولاحظ أن لجنة المالية قد تجري استعراضاً شاملاً للمقترحات من أجل تحسين الصحة المالية للمنظمة، وسيولتها، واحتياطها خلال دورتها المنعقدة في خريف عام 2013 لينظر فيها المجلس لاحقاً.</p>	<p>شعبة الشؤون المالية</p>	<p>2010</p>	<p>أوصينا بأن تنظر المنظمة بجدية في زيادة مستوى صندوق رأس المال العامل لتوفير احتياطي كافٍ للصندوق العام. وقد أكدت الأمانة في هذا الصدد أنها ستدرج مقترحات لزيادة مستوى صندوق رأس المال العامل في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 في إطار القسم الخاص بالسلامة المالية على غرار تلك التي قدمت قبل ذلك في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 ولكن لم يوافق عليها الأعضاء في ذلك الوقت. ونكرر أيضاً توصيتنا بأن تواصل المنظمة جهودها الرامية إلى جمع الاشتراكات والمتأخرات المستحقة من الدول الأعضاء.</p>
<b>التوصية 5: ضوابط إعداد ميزانية البرنامج العادي</b>				
<p>نسلم بالترايط بين هذه التوصية وبين</p>	<p>يلاحظ مراجع الحسابات الخارجي في تقريره (الفقرة 61) أنه يوجد بالفعل</p>	<p>مكتب الإستراتيجية</p>	<p>2010</p>	<p>نشجع المنظمة على النظر في الوظيفة القياسية المتعلقة بالميزانية</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<p>الاستعراض الجاري للوحدة المنهجية الجديدة للتخطيط والميزنة، ونشجع المنظمة على إتمام اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالتوصية.</p>	<p>في المنظمة نهج دقيق بشأن ضوابط الميزانية مما يكفل تزويد مسؤولي الميزانية بمعلومات محدثة بانتظام عن حالة الميزانية وهو ما يشمل جميع المعاملات التي تتم معالجتها في تطبيقات أوراكل وغيره من البرامج. وتتاح هذه المعلومات لمسؤولي الميزانية عن طريق مستودع بيانات أوراكل، ويجري تحديثها يومياً. وتصدر تعليمات إلى مسؤولي الميزانية باستعراض هذه المعلومات بصورة منتظمة وربط الأموال بعد مراجعة الأرصدة المتاحة. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت المنظمة نظاماً وإجراءات لرصد حالة الاعتمادات الخاصة بالمخصص لهم والإفادة عنها ولاستعراض عمليات الإضافة والنقل بين المخصصات والترخيص بها.</p> <p>ومع تنفيذ النظام العالمي لإدارة الموارد وإطلاق الأنظمة المالية للمكاتب القطرية عام 2013، سيتاح المزيد من المعلومات المالية الكاملة والحسنة التوقيت، وهي سوف تيسر التنفيذ المحتمل للوظيفة المؤتمنة لضوابط الميزانية.</p> <p>وخلال فترة السنتين 2012-2013، تقوم المنظمة باستكمال المتطلبات لتصميم نموذج جديد للتخطيط والميزنة، وتحديد هيكلية جديدة لبرنامج العمل والميزانية ومتطلبات نظام موحد جديد لتقديم التقارير، عقب التوصيات الواردة في خطة العمل الفورية والاستعراض الفصل. وسيجري النظر، إذا كان ذلك عملياً، في إمكانية استخدام الوظيفة القياسية المتعلقة بالميزانية في برنامج أوراكل من أجل التأكد بشكل فعال وبكفاءة من مدى كفاية الأموال وذلك في سياق هذا الاستعراض.</p>	<p>والتخطيط وإدارة الموارد/ شعبة الشؤون المالية</p>		<p>في برنامج أوراكل من أجل التأكد بشكل فعال وبكفاءة من مدى كفاية الأموال وذلك وفقاً لقواعد النقل بين أبواب الميزانية.</p>
<p>التوصية 7: إدارة المشاريع - إغلاق المشاريع</p>				

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<p>أغلقت التوصية. ستجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة في ما يخص المسائل المتصلة بإغلاق المشروع بشأن التوصيتين ذات الصلة (رقم 28 و29) في تقرير فترة السنتين 2010-2011.</p>	<p>ثمة تسليم بأن القضايا القائمة منذ أمد طويل مرتبطة بحالات التأخير في إغلاق المشاريع، ويشير مراجع الحسابات الخارجي في تقريره (الفقرة 61) إلى أنه قد جرى اتخاذ بعض الخطوات لتحسين الوضع؛ ويتعلق الأمر تحديداً بأنه قد جرى تنسيق إغلاق المشاريع في إطار أوراكل ونظام معلومات إدارة البرامج الميدانية مما سيخفض التأخيرات في حالات الإغلاق المالي.</p> <p>وعملت شعبة التعاون التقني، بالتشاور مع مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة في المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية، على استعراض وتحديث معظم الإجراءات المتصلة بدورة المشروع، بما فيها الإجراءات المتعلقة بالموافقة التشغيلية وإغلاق العمليات. وعلاوة على ذلك، أوفدت سلسلة من البعثات إلى المكاتب الإقليمية بهدف تحديد، وتقييم، وحلّ التأخيرات والمشاكل التشغيلية، بما في ذلك تلك المتعلقة بإغلاق المشاريع. ويتابع مكتب دعم اللامركزية في إطار مسؤوليات تنظيمية جديدة.</p> <p>وتصف المرحلة 6 من دورة المشروع الجديد بالتفصيل الإجراءات الواجب اتخاذها لضمان إغلاق المشروع في الوقت المناسب. وعلاوة على ذلك، تمّ تصميم استمارة جديدة لإغلاق عمليات المشروع.</p> <p>وتتاح حالياً في هذا السياق أداة رصد جديدة تابعة لشبكة دعم البرامج الميدانية، عن طريق نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لتوجيه الانتباه إلى الحاجة إلى اتخاذ إجراءات بشأن هذه المسائل ومسائل تشغيلية أخرى من جانب مسؤولي الميزانية، والوحدات التقنية الرائدة وغيرها من الجهات المشاركة في العمليات والرصد. وتستخدم هذه الأداة حالياً على نطاق واسع. ويقدم التدريب عن طريق المكاتب الإقليمية وهو يبرز الحاجة إلى اتخاذ إجراءات في هذا الصدد.</p>	<p>التعاون التقني/ مكتب دعم اللامركزية/مسؤول الميزانية</p>	<p>2011</p>	<p>ونحن نوصي بأن تبحث المنظمة بصورة أدق أسباب التأخير في إجراءات الإغلاق من أجل التصدي لها بصورة ملائمة ووضع هدف يتمثل في خفض هذا التأخير.</p>

التوصية	الحد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
				غير أن مسؤول الميزانية هو المسؤول الأخير، ويخضع للمساءلة، عن ضمان أن يتم إغلاق المشروع (يُنظَّم الموظفون الميدانيون في المشروع، والأجهزة، ومدخلات المشروع وفقاً للإجراءات الموحدة في المنظمة). وتتفق المنظمة مع هذه التوصية وتؤكد أنها اتخذت جميع الإجراءات الممكنة لهذه الغاية.
<b>التوصية 8: تكاليف الدعم للبرنامج الميداني (تكاليف خدمة المشاريع)</b>				
<p>نقترح على المنظمة ما يلي:</p> <p>(أ) أن تعمل على التوسع الفوري في السياسة المتعلقة بتسديد تكاليف الدعم بحيث تشمل استرداد أي تكاليف ثابتة غير مباشرة بقدر ما تكون مقبولة بالفعل لدى الجهات المانحة ويمكن جعلها مقبولة لها وتنص على الخطوط التوجيهية الملائمة وتوفير التدريب المطلوب، وذلك وفقاً لمبدأ التعديل المعقول لتكاليف الدعم لتناسب البرامج والمشاريع الميدانية كما تبلورت بالفعل والمبالغ المستردة من المشاريع الممولة من جهات مانحة.</p> <p>(ب) أن تنظر في الإبلاغ عن مستوى تسديدات تكاليف الدعم من المشاريع الممولة من خارج الميزانية وفي تقدير هذا المستوى، وذلك وفقاً لمبدأ الشفافية ومن أجل تحديد مستوى معقول بشكل دقيق لتسديدات تكاليف الدعم من أجل إظهار ما يلي:</p> <p>(ب1) - تكاليف الدعم الثابتة غير المباشرة وغير المستردة؛</p> <p>(ب2) - تكاليف الدعم غير المستردة حسب فئة البرامج أو المشاريع؛</p>	<p>2012</p> <p>مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	<p>عرضت الأمانة على لجنة المالية في دورتها الثامنة والثلاثين بعد المائة المعقودة في مارس/آذار 2011 تدابير ترمي إلى تحسين تنفيذ سياسة المنظمة المتعلقة بتكاليف الدعم. وقد رحبت اللجنة بهذه التدابير، وتطلعت إلى أن تستعرض بمزيد من التفصيل في دورتها التي تُعقد في أكتوبر/تشرين الأول 2011 المقترحات المتعلقة بتدابير استرداد التكاليف بخصوص الفئات التي كانت مُستبعدة سابقاً من هذه السياسة.</p> <p>وأعدت الدورة السابعة والثلاثون للمؤتمر المعقودة في يونيو/حزيران 2011 تأكيد سياسة الاسترداد الكامل للتكاليف وأبدت قلقها بشأن استمرار الفجوة القائمة في استرداد تكاليف الدعم الإداري والتشغيلي، على نحو ما تشير إليه بانتظام تقارير تنفيذ البرنامج المقدمة كل سنتين. وحث المؤتمر المدير العام على أن يلتزم بنشاط تحسين استرداد تكاليف الدعم الإداري والتشغيلي من الأنشطة الخارجة عن الميزانية، وأن يستحدث آليات جديدة، حسبما يكون مناسباً، بالاستفادة من تجارب وكالات الأمم المتحدة الأخرى. وهذه التدابير المتعلقة بتحسين استرداد التكاليف، بما في ذلك ما يتعلق بمجالات مثل الأمن ونظم المعلومات والتكنولوجيا، عُرضت من أجل نظر لجنة المالية فيها في دورتها المعقودة في أكتوبر/تشرين الأول 2011،</p>	<p>نسلم بالجهود التي تبذلها الإدارة بشأن هذه التوصيات ولكن بالنظر إلى أن وسائل تحسين استرداد التكاليف، بما في ذلك ما يتعلق بمجالات مثل الأمن ونظم المعلومات والتكنولوجيا، سُنْفَذ خلال فترة السنتين 2012-2013، سوف يجري التحقق من ذلك أثناء مراجعة الحسابات في فترة السنتين 2012-2013.</p>	

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	<p>ووافق المجلس عليها في ديسمبر/كانون الأول 2011. وكان من نتيجة ذلك أن ارتفعاً في تكاليف موظفي المشروع وتكاليف استشاريي المشاريع سوف تُستحدث تدريجياً اعتباراً من 2012 من أجل: (أ) استرداد تكاليف الخدمات المتنوعة غير المباشرة التي تُقدّم عند تعيين وإدارة موظفي المشروع، حيث أن معدلات تكاليف خدمة المشاريع كانت قد حُسبت من قبل بأدنى من أسقف هذه المعدّلات؛ (ب) تحسين استرداد التكاليف بالنسبة لفئات التكاليف المتنوعة غير المباشرة التي كانت قد استُبعدت إلى حد كبير من سياسات دعم التكاليف لدى منظمة الأغذية والزراعة، لكنها كانت تُستعاد عادة من جانب منظمات أخرى تابعة للأمم المتحدة.</p> <p>وسوف يُقدّم تقرير شامل يتناول جميع الجوانب في هذه السياسة لدعم التكاليف إلى لجنة المالية خلال فترة السنتين 2012-2013، وقد تؤدي إلى مزيد من التحسينات في استعادة الكلفة.</p>			<p>(ب)3- وتكاليف الدعم غير المستردة التي يمثلها الفرق بين خدمات الدعم التقني المعتمدة ومعدلات تكاليف خدمة المشاريع والتسديدات الفعلية؛</p> <p>(ب)4- تكاليف الدعم غير المستردة التي يمثلها الفرق بين إيراد تكاليف الدعم المدرج في الميزانية والتسديدات الفعلية بطريقة الاسترداد (رسم بنسبة مئوية ثابتة ورسم مباشر يقيد على برنامج أو مشروع أو الاثنين معا).</p> <p>(ج) أن تنظر في الكشف في البيانات المالية عن تكاليف الدعم غير المستردة من المشاريع الممولة من جهات مانحة واستوعبها صندوق في البرنامج العادي والكيفية التي حُسبت بها هذه التكاليف، وذلك من أجل عرض تكاليف الدعم المتكبدة بالفعل عرضاً أميناً في إطار حسابات أموال البرنامج العادي.</p> <p>(د) عملاً بمبدأ المواءمة المعقولة لتكاليف الدعم مع البرامج والمشاريع الميدانية كما تبلورت بالفعل، والمبالغ المستردة من مشاريع ممولة من جهات مانحة، ولتحديد مستوى معقول بدقة لاسترداد تكاليف خدمات الدعم التقني:</p> <p>(د)1- أن تنظر في الحالات التي يكون فيها الاسترداد ممكناً أم لا؛</p> <p>(د)2- تحديد المدى الذي ترغب المنظمة في حدوده في استرداد تكاليف خدمات الدعم التقني.</p>

التوصية	الحد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
<b>التوصية 9: إدارة المواد المملوكة – الرعاية والمساءلة بشأن المواد المملوكة غير المتهلكة</b>				
<p>ونحن نوصي بتوثيق عمليات تسليم الموظفين المواد المملوكة في استمارة عهدة وألا يستخدم تسجيل المواد المملوكة تحت اسم الشعبة إلا بخصوص الأجهزة المشتركة مثل الطابعات، أو آلات تصوير المستندات، أو الحواسيب المحمولة (المشتركة). ونحن نقترح أيضا مطالبة الموظفين بالحصول على تصاريح مرور عبر البوابات قبل أخذ أي مواد مملوكة خارج المكتب.</p>	2010	شعبة الشؤون المالية/ دائرة الأمن	<p>يشكل استعراض إجراءات العمل المتعلقة بإدارة الأصول سمة من سمات مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وسيجري النظر ضمن هذا الإطار في التوصية المتعلقة بالمحاسبة بشأن المواد المملوكة غير المتهلكة. وتجري صياغة نص منقح من دليل الإجراءات الإدارية يُعرّف فيه دور "قيم الأصول" وما يرتبط به من مسؤوليات، ومن المتوقع أن يُنفذ النص المنقح من دليل الإجراءات الإدارية في موعد غايته 31 يناير/كانون الثاني 2013.</p> <p>وفي ما يتعلق بإصدار تصاريح مرور عبر بوابات الأمن، ستقوم إدارة الأمن باستعراض جدوى تنفيذ هذه التوصية آخذة في الاعتبار تكلفة تنفيذ الإجراءات الجديدة.</p>	<p>أُغلقت التوصية. سوف تجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة في ما يخص المسائل المتصلة بالمساءلة والرعاية بشأن التوصية ذات الصلة (رقم 65) في إطار تقرير فترة السنتين 2010-2011.</p>
<b>التوصية 10: المواد المملوكة غير المتهلكة والمواد المملوكة المتهلكة</b>				
<p>ونوصي بأن تعيد المنظمة بحث سياساتها وإجراءاتها في التعرّف على المواد المملوكة غير المتهلكة، وبأن تكون أساليب التقييم المستخدمة في التعرّف على المواد المملوكة غير المتهلكة بصفتها مشتريات أو بنودا في قائمة جرد أساليب متنسقة.</p>	2010	شعبة الشؤون المالية	<p>كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي في تقريره (الفقرة 124)، فإن المنظمة قد أكدت أنها، كجزء من الاستعراض الأوسع نطاقاً للتغييرات في العمليات الرامية إلى الامتثال لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، سوف تقوم منظمة الأغذية والزراعة باستعراض وتنفيذ عمليات محدّدة/جديدة للتعرف على المواد المملوكة والوحدات والأجهزة وحسابها ولعرض البيانات المالية المطلوبة وعمليات الكشف عن البيانات. وسيجري تنفيذ السياسات والعمليات الجديدة وفقاً للجدول الزمني لنشر النظام العالمي لإدارة الموارد.</p>	<p>أُغلقت التوصية. سوف تجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة في ما يخص التوصية ذات الصلة (رقم 64) في إطار تقرير فترة السنتين 2010-2011.</p>
<b>التوصية 11: تقارير نهاية السنة عن الأصول</b>				

التوصية	الحد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	رد الإدارة	تعليقات المراجع الخارجي
ونحن ندرك أن المنظمة تقوم بمراجعة سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بإدارة الأصول في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ونوصي المنظمة بضمان أن تدرج في سياستها الجديدة تقديم تقرير نهاية السنة عن الأصول من جانب المكاتب الواقعة خارج المقر الرئيسي، من حيث الحد الزمني لتقديم التقارير، ورصد عملية تقديم هذه التقارير، والتحقق الفوري، وتسوية سجلات المواد المملوكة في المنظمة.	2011-2012	شعبة الشؤون المالية	تتفق المنظمة مع هذه التوصية، وكما لاحظ ذلك مراجع الحسابات الخارجي في تقريره (في الفقرتين 130 و131)، فسيلزم إجراء تغييرات وتحسينات مهمة في العمليات الحالية لدعم عملية المحاسبة عن المواد المملوكة والوحدات والأجهزة من أجل تلبية متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وسيتم تبسيط عملية تقديم تقرير نهاية السنة للأصول وتحسين توقيتها نتيجة عمليات وإجراءات الأصول الجديدة التي ستُنفَّذ في إطار النظام العالمي لإدارة الموارد. وسوف يجري، في إطار نشر هذا النظام، احتساب الأصول والتحقق منها.	أغلقت التوصية. سوف تجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة في ما يخص التوصية ذات الصلة (رقم 64) في إطار تقرير فترة السنتين 2010-2011.
<b>التوصيات الهامة</b>				
<b>التوصية 16: أرصدة الخطة</b>				
نوصي المنظمة بأن تنظر في وضع الاستثمار الطويل الأجل المخصص والمدفوعات المسبقة لمخططات مدفوعات نهاية الخدمة في حساب أمانة منفصل للتعرف الصحيح عليها كأرصدة للخطة باعتبار ذلك جزءاً من الجهد المبذول من أجل الاعتماد الكامل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	2012	شعبة الشؤون المالية	كما لاحظ مراجع الحسابات الخارجي في تقريره (الفقرة 158)، فإن استعراض التوصية الرامية إلى وضع الأرصدة المخصصة في حساب أمانة منفصل سيُنَفَّذ في سياق تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	سنستعرض تنفيذ التوصية في سياق تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وسيجري التحقق من ذلك بمجرد الإبلاغ عن استكمال الموضوع.
<b>التوصية 17: المشتريات – أرصدة غرامات التأخير المصفاة عن التأخر في عمليات التسليم</b>				
نوصي بقيام مسؤولي الميزانية بأداء مهمة رصد عمليات التسليم أداءً دقيقاً. وينبغي أن يقدم هؤلاء المسؤولون بالفعل التوصية الداعية إلى فرض غرامات، إن وُجدت، وأن تُقتطع هذه	2011 فصاعداً	شعبة الشؤون الإدارية	تُفدَّت التوصية. توافق المنظمة على أن مسؤولي الميزانية ينبغي أن يؤديوا مهمة رصد عمليات التسليم وأن يقوموا، حسبما يتناسب، بتقديم توصيات بشأن تطبيق غرامات	سيجري تقييم امتثال المنظمة خلال مراجعة الحسابات في نهاية فترة السنتين 2012-2013.

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	<p>التأخير المصفاة في عمليات التسليم. بيد أن التحديد النهائي لتطبيق غرامات التأخير المصفاة هذه يكون من شأن المشتري والموظف المرخص له بغية ضمان أن تؤخذ في الاعتبار جميع العوامل، بما في ذلك أي ظروف مخففة أو التزامات تعاقدية.</p> <p>وقد أعدت مذكرات التوجيهات لمسؤولي الميزانية، وأخذت في الاعتبار التغييرات التي أدخلها نظام إدارة الموارد العالمية، ووظيفة التلقي. ومذكرات التوجيهات تُنشر على الصفحة الأولى لموقع الإنترنت الخاص بالمشتريات كما سيتم توزيعها على مسؤولي الميزانية عبر البريد الإلكتروني ونشرة دائرة المشتريات.</p> <p>ويمكن اعتبار هذا الإجراء منفذاً.</p>			الغرامات بعد ذلك من المدفوعات.
<b>التوصيات التي تستحق العناية</b>				
<b>التوصية 19: الصندوق الخاص للطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل</b>				
أُغلقت التوصية.	<p>تُفدّت التوصية.</p> <p>تمت المصادقة على الخطوط التوجيهية التي تتعلق بإدارة الصندوق الخاص بحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل لاستخدامها فوراً من جانب مكتب المدير، شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل في نهاية نوفمبر/تشرين الثاني 2011.</p> <p>وقد صدر المنشور الدوري للبرامج الميدانية بعنوان "الإجراءات لإدارة أنشطة الصندوق الخاص بحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل" في 31</p>	التعاون التقني	2012	نوصي بأن تواصل الإدارة وضع خطوط توجيهية للصندوق الخاص بحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل تنص على الحد الأقصى للسلف التي قد تُمنح لمشروع معين والفترة المحددة التي سيجري في غضونهما استرداد السلفة المذكورة.

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	أكتوبر/تشرين الأول 2012.			

## فترة السنتين 2008-2009 – مراجعة حسابات المكاتب الميدانية

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<b>التوصيات الأساسية</b>				
<b>التوصية 20: الضوابط على الميزانية – البرنامج العادي (المكتب الإقليمي لأفريقيا)</b>				
<p>أُحيط علماً أيضاً بالملاحظات خلال المراجعة التي جرت في الفترة 2010-2011. وسيجري تقييم مدى امتثال المكتب الإقليمي لأفريقيا في إطار مراجعة الحسابات التي سُنْجى في نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>سيضمن المكتب الإقليمي لأفريقيا أن يعمل في حدود المبالغ المخصصة والمقدمة والتي أُبلغ عنها عن طريق تقارير البرنامج والميزانية بما يتفق مع برنامج العمل والميزانية، وأنه تم تلقي تراخيص مكتوبة من مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد قبل المضي قدماً في تنفيذ الميزانية.</p>	<p>المكتب الإقليمي لأفريقيا</p>	<p>2010</p>	<p>نوصى بأن يطبق المكتب الإقليمي لأفريقيا بصورة أكثر صرامة اشتراط الحصول على موافقة مسبقة أكيدة من مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد قبل تحمل أي التزامات ومصروفات تتطلب إجراء تغييرات في المخصصات تتجاوز 100 000 دولار أمريكي على مستوى البرنامج و20 000 دولار أمريكي لكل برنامج على مستوى باب الميزانية وعلى مستوى الجهة المخصص لها. ويلزم أن يحدد طلب التحويل المقدم من المكتب الإقليمي لأفريقيا، والذي قد يدرج في تقرير البرنامج والميزانية، المبالغ المخصصة المراد تحويلها، ومصدر التخصيص للنقل بين البرامج أو أبواب الميزانية، وأسباب أو مبررات النقل.</p> <p>ونحن نشجع أيضا المكتب الإقليمي لأفريقيا على العمل بصورة متسقة في حدود الحصة المؤسسية المقدمة طبقاً لبرنامج العمل والميزانية.</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<b>التوصية 21: الضوابط على الميزانية – المشاريع (المكتب الإقليمي لأفريقيا)</b>				
<p>أُحيط علماً أيضاً بالملاحظات خلال المراجعة التي جرت في الفترة 2010-2011.</p> <p>وسيجري تقييم مدى امتثال المكتب الإقليمي لأفريقيا في إطار مراجعة الحسابات التي ستُجرى في نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>يتفق المكتب الإقليمي لأفريقيا مع هذه التوصية ويشير إلى أن وحدة البرمجة الإقليمية التي أنشئت حديثاً تتولى المسؤولية عن تناول هذه القضايا وترصد عن كثب البرامج/المشاريع وميزانياتها بالطريقة التي أوصى بها مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>تستخدم بعض مكاتب التمثيل التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة نظاماً للمتابعة لرصد ميزانية المشاريع لديها. وعقب دورات التدريب الأساسية التي أجراها المكتب الإقليمي لأفريقيا في نهاية فترة السنتين الأخيرة، فإن المكتب الإقليمي لأفريقيا يعمل الآن بصورة وثيقة مع مكاتب التمثيل الأخرى التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة لإقامة نظام للمتابعة لديه.</p> <p>أما الحل الميداني الجديد الذي سيتم تعميمه في 2013 كجزء من برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد فسوف يقدم معلومات كاملة وجيدة التوقيت بشأن الالتزامات المحلية، مما يؤدي إلى تيسير رصد الميزانية والرصيد النقدي، وطلب الأموال في وقت مناسب بدرجة أكبر.</p> <p>ومن الملاحظ كذلك أن أداة الرصد لدى "شبكة دعم البرامج الميدانية" التابعة لنظام معلومات إدارة البرامج الميدانية تبرز المجال الذي ينبغي توجيه انتباه مسؤولي الميزانية إليه وذلك لطلب الأموال بصفة ذلك من عناصر الرصد المحددة، كما أن نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية يرسل رسائل في هذا</p>	المكتب الإقليمي لأفريقيا	2010	<p>وأوصينا ووافق المكتب الإقليمي لأفريقيا على أن يحاول مسؤولو الميزانية العمل في حدود ميزانية المشروع المعتمدة لبرنامج التعاون التقني، وفي حالة مشروع حساب الأمانة، في حدود المبالغ النقدية المقدمة من الجهة المانحة.</p> <p>ولضمان توافر الأموال للمشروع قبل تحمل الالتزامات والمصروفات، ينبغي أن ينظر مسؤول الميزانية في استخدام الكشف الخاص بالالتزامات والمصروفات الفعلية خارج النظم القائمة بغية متابعة الرصيد النقدي للمشروع أو الحساب إلى أن يتم إدراج ضوابط في النظام تمنع الصرف الزائد.</p> <p>وإذا كان الرصيد النقدي منخفضاً وتوجد حاجة إلى الحصول على نقد إضافي من الجهة المانحة وعلى النحو المطلوب في اتفاق المشروع، يتعين أن يطلب مسؤول الميزانية بصورة عاجلة من شعبة الشؤون المالية – محاسبة المشاريع بالحاجة إلى توجيه طلب للحصول على أموال، وأن يقدم تنقيح الميزانية الذي يتطلب موافقة/اعتماد الجهة المانحة وذلك لمنع تحميل مشاريع حساب الأمانة رسيداً نقدياً سلبياً.</p>

التعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	الصدق.			
<b>التوصية 22: المواد المملوكة غير المهتلكة</b>				
<p>أُغلقت التوصية. سوف تجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة بشأن التوصية ذات الصلة (رقم 64) في إطار تقرير فترة السنتين 2010-2011.</p>	<p>تتفق المنظمة مع هذه التوصية، وتؤكد أن هذه العمليات مدرجة ضمن نطاق برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد. وإن أتمتة عملية الأرصد سوف تزيل الحاجة إلى النموذجين الإداريين رقم ADM41 ورقم ADM83 بالنسبة إلى المكاتب الميدانية، وتبسط عملية الحساب والتسوية وتجربها في وقت أكثر ملاءمة، وتسمح بمراقبة العمليات ورصدها على نحو أفضل.</p>	<p>شعبة الشؤون المالية</p>	<p>2010</p>	<p>ونوصي بما يلي: (1) إجراء استعراض مكثف للمعاملات المحاسبية؛ (2) إجراء تسوية دورية ومحدثة لسجلات الجرد بين المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي؛ (3) إعداد وتقديم النموذج الإداري رقم ADM 41 والنموذج الإداري رقم ADM83 في الوقت المحدد.</p>
<b>التوصية 25: إدارة المشروع – حالات التبليغ في الإبلاغ النهائي وعمليات الإغلاق</b>				
<p>أُغلقت التوصية. سوف تجري المصادقة على الإجراءات المتخذة من جانب الإدارة بشأن التوصيتين ذات الصلة (رقم 27-29) في إطار تقرير فترة السنتين 2010-2011.</p>	<p>تتفق المنظمة مع هذه التوصية، وتسلم بالتحديات المتمثلة في حالات التأخير في عمليات إغلاق المشاريع – يُرجى الرجوع إلى التعليق على التوصية 7 أعلاه.</p> <p>وفضلاً عن ذلك، فإن فريق التقارير في إدارة التعاون التقني ما زال يعمل في تعاون وثيق مع فريق نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية ومع مسؤولي الميزانية بغية التقليل إلى أدنى حد من التأخيرات في الإغلاق التشغيلي للمشروعات. ومنذ التحديث الأخير، تم توظيف ثلاثة خبراء استشاريين في فريق التقارير في إدارة التعاون التقني، كما تُبذل جهود لتحديد خبير آخر. ويفضل الموظفين الجدد، ازدادت قدرة الفريق بصورة ملحوظة،</p>	<p>التعاون التقني/مكتب دعم اللامركزية/ مسؤول الميزانية</p>	<p>2011</p>	<p>ونحن نكرر ضرورة بذل أقصى الجهود من أجل التقيد بالحدود الزمنية لتنفيذ المشاريع وإكمالها.</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
	<p>ومن المتوقع أن يتقلص التأخير في عملية تقديم التقارير النهائية. وعلاوة على ذلك، تتضمن دورة المشاريع الجديدة صيغاً موحدة للتقارير، مع الإشارة إلى نطاقها وتركيزها، والأدوات الداعمة لضمان الجودة المتاحة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية، مع بطاقات علامات على ملاءمتها، وتحقيق النتائج، والتنفيذ والاستدامة.</p> <p>ومن خلال استخدام بطاقات العلامات لإبقاء عملية الرصد وتقييم الأداء محدثة في النظام، سوف يضمن مسؤول الميزانية وفريق مهام المشروع بأن يكون إنتاج التقارير مبسطاً وأقل تطلباً من حيث وقت الموظفين. وبالتالي، ستُدمج عملية وضع التقارير التي ستتركز على النتائج وتيسر التحليل. وهذا سوف يحسن بدوره إغلاق العمليات في المشروع.</p>			

## مراجعة وتقييم الصندوق الخاص للطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<b>التوصية 1 : خطوط توجيهية بشأن حوكمة وإدارة الصندوق الخاص للطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل</b>				
<p>أُغلقت التوصية مع إصدار المنشور الدوري للبرامج الميدانية المذكور في 31 أكتوبر/تشرين الأول 2012.</p>	<p>تمت المصادقة على الخطوط التوجيهية المتصلة بإدارة الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل لاستخدامها المباشر من جانب المدير، وشعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل في نهاية نوفمبر/تشرين الثاني 2011.</p> <p>وقد صدر المنشور الدوري للبرامج الميدانية بعنوان "الإجراءات لإدارة أنشطة الصندوق الخاص بحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل" في 31 أكتوبر/تشرين الأول 2012.</p>	<p>التعاون التقني</p>	<p>2012</p>	<p>المضي نحو الإصدار الفوري "لخطوط توجيهية وسياسات شاملة بشأن حوكمة وإدارة الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل" والتي ينبغي أن تضم ما يلي:</p> <p>(أ) الحد الأقصى للمبلغ المالي الذي يمكن لمشروع ما أن يحصل عليه كسلفة نقدية مدفوعة مقدماً من الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل؛</p> <p>(ب) الفترة المقررة لتسديد السلف المدفوعة مقدماً من جانب الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل بعد تلقي مساهمات الجهات المانحة؛</p> <p>(ج) معايير محددة لتعريف أوضاع الطوارئ التي يمكن أن تجيز للصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل تقديم التمويل على أساس المعايير الواردة في وثيقة لجنة البرنامج الميداني لعام 2005 المعنونة "نهج جديد لتحديد المسؤولية التشغيلية لشعبة عمليات الطوارئ وإعادة</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
				<p>التأهيل“؛</p> <p>(د) اشتراط وجود إطار منطقي لجميع المشاريع، بغض النظر عن تكلفة المشروع، وذلك كأفضل أداة لممارسة الإدارة في التخطيط، والرصد وإعداد التقارير.</p>
<b>التوصية 2: الإطار المنطقي لمشروعات الصندوق الخاص للطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل</b>				
<p>سيجري تقييم امتثال المنظمة خلال المراجعة في نهاية فترة السنتين 2012-2013.</p>	<p>المشاريع الممولة من الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل تتبع الدليل الجديد للخطوط التوجيهية لدورة المشروع (الصادر في يوليو/تموز 2012). وتتضمن جميع المشاريع مصفوفة للنتائج.</p>	<p>التعاون التقني</p>	<p>2012</p>	<p>كفالة إعداد إطار منطقي لجميع المشاريع التي تُمول من الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل بغض النظر عن تكاليف المشروع، وأن يدرج الإطار المنطقي كجزء من وثائق المشاريع، وذلك طبقاً لدليل التعليمات بشأن التخطيط والرصد المتكاملين القائمين على النتائج لغرض تيسير مراجعة مشروعات الطوارئ ورصدها.</p>
<b>التوصية 4: معايير الطلبات المقدمة إلى الصندوق في إطار الصناديق المتجددة</b>				
<p>أُغلقت التوصية.</p>	<p>تُعالج هذه المسألة كجزء من الخطوط التوجيهية المشار إليها في التوصية 1 أعلاه.</p>	<p>التعاون التقني</p>	<p>2012</p>	<p>وضع معايير محددة بشأن تخصيص الأموال في إطار الصندوق المتجدد والتي سَتُعتمد بصفتها سياسات رسمية في الخطوط التوجيهية المقترحة لحوكمة وإدارة الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل.</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
التوصية 6: توفير مصفوفة إدارة قائمة على النتائج لكل مشروع				
أُغلقت التوصية على ضوء اعتماد الدليل الجديد لدورة المشروع.	المشاريع الممولة من الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل تتبع الدليل الجديد للخطوط التوجيهية لدورة المشروع (الصادر في يوليو/تموز 2012).	التعاون التقني	2012	توفير مصفوفة إدارة قائمة على النتائج لكل مشروع داخل نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية وذلك لأجل توفير معلومات كافية عن التقدم الذي تحرزته أنشطة المشروع واستغلال أموال المشروع.