

September 2013



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

لجنة المالية

الدورة الحادية والخمسون بعد المائة

روما، 11-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2013

برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Moungui Médi

رئيس

لجنة المالية



mi635a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

الموجز

تتضمّن هذه الوثيقة نسخة مراجعة من برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية محدّثة للفترة 2013-2016.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

إنّ اللجنة مدعوة إلى مراجعة الوثيقة وإعطاء التوجيهات التي تراها مناسبة.

المشورة

رحّبت اللجنة بالنسخة المحدّثة من برنامج العمل المتعدد السنوات وتطلّعت إلى تلقي مزيد من التحديثات في دورتها العادية القادمة.

مقدمة

- 1- تعرض هذه الوثيقة النسخة المراجعة من برنامج العمل المتعدد السنوات المحدّث بحيث يشمل الفترة 2013-2016. وترد العبارات المضافة وتلك المحذوفة في الوثيقة مقارنة بالنسخة المعروضة على الدورة الثامنة والأربعين بعد المائة للجنة في مارس/آذار 2013 ويُشار إليها بتسطير النص المائل ~~النص يتوسطه خط~~ وحسب الترتيب.
- 2- ويتضمن أيضاً برنامج العمل المتعدد السنوات المراجع خريطة طريق محدثة للمواضيع التي ستتم مناقشتها خلال فترة السنتين 2014-2015 مع مراعاة المسائل الجارية والطلبات الواردة من اللجنة ومن أجهزة رئاسية أخرى.

ألف- أهداف لجنة المالية للفترة 2013-2016 المتصلة

بالمسائل الخاصة بمنظمة الأغذية والزراعة

3- يستند مجلس المنظمة إلى أساس تحليلي راسخ لاتخاذ قرارات سليمة وحسنة التوقيت وتتسم بالفعالية والكفاءة في ما يخص الوضع المالي للمنظمة، والمسائل المتعلقة بالميزانية، وإطار نظم الإدارة والمعلومات، والموارد البشرية وأنشطة الرقابة بغية تحسين جودة عمل المنظمة وتعزيز عملية تقديم الخدمات للأعضاء.

النتائج للفترة 2013-2016

4- ستكون النتائج المحددة الواردة أدناه متسقة أيضاً مع هدفي تكنولوجيا المعلومات (الهدف الوظيفي 9) وضمن إطارها؛ الحوكمة في المنظمة والإشراف والتوجيه (الهدف الوظيفي 10) وتحقيق الإدارة الكفؤة والفعالة (هدف المنظمة الوظيفي 11) ذلك) والتعاون الفعال مع الدول الأعضاء وأصحاب الشأن (هدف المنظمة الوظيفي 12) خاضعين للهدفين.

5- وتسعى لجنة المالية، من خلال المؤشرات المتعلقة بالنتائج من 1 إلى 6 أدناه، إلى إسداء المشورة والتوجيهات السليمة على المستوى الفني وعلى مستوى السياسات إلى المجلس. ومن المسلم به أنّ المجلس سوف ينظر في عوامل أخرى خارجة عن نطاق اختصاصات لجنة المالية عند اتخاذ قراراته بشأن هذه المسائل.

أولاً- رصد الوضع المالي

6- النتائج: استناداً لمشورة المجلس وقراراته بشأن الوضع المالي استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

7- المؤشرات والغايات:

- المصادقة، في تقرير المجلس إلى المؤتمر، على جميع توصيات لجنة المالية بشأن الحسابات المالية المراجعة للفاو
- المصادقة، في تقرير المجلس إلى المؤتمر، على جميع توصيات لجنة المالية بشأن جدول الاشتراكات
- أخذ المجلس في اعتباره، كما ينبغي، جميع توصيات لجنة المالية وتوجيهاتها بشأن المتطلبات الفنية للسلامة والاستقرار الماليين (تعبئة الموارد والالتزامات والاستثمارات)
- تقدم لجنة المالية إلى المجلس توصيات وتوجيهات فنية سليمة بشأن تمويل الالتزامات المتصلة بالموظفين، وتجديد الاحتياطات، ويرفع المجلس بدوره توصيات بهذا الشأن إلى المؤتمر

8- المخرجات: رفع توصيات واضحة، ودقيقة، وتوافقية إلى المجلس، إضافة إلى تقديم مجموعة من الخيارات المحددة إلى المجلس لكي ينظر فيها عند الاقتضاء.

9- الأنشطة:

- تقييم الحسابات المراجعة للمنظمة، جنباً إلى جنب مع تقرير المراجع الخارجي المقترن بها
- التقييم المستمر للحسابات غير المراجعة والمعالم المالية البارزة
- الاستعراض المستمر لحالة الاشتراكات المقررة والمتأخرات، وحالة السيولة النقدية في المنظمة
- حالة استعراض تعبئة الموارد والمساهمات الطوعية
- تقييم حالة الالتزامات غير الممولة، لا سيما الالتزامات المتعلقة بالموظفين، بما فيها التزامات التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة
- الاستعراض السنوي لاستثمارات المنظمة
- استعراض الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات وصندوق التسليف والادخار في المنظمة
- تقييم متطلبات التمويل وإعادة النظر في احتياطات المنظمة

10- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، ومدير شعبة إدارة الشؤون المالية، ومكتب المفتش العام، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع المراجع الخارجي

ثانياً - المسائل المتعلقة بالميزانية

11- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

12- المؤشرات والغايات:

- الإشارة في تقرير المجلس إلى قرارات لجنة المالية بشأن نقل الاعتمادات بين أبواب الميزانية
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن أداء الميزانية
- قيام المجلس، كما ينبغي، بدراسة توصيات لجنة المالية بشأن الجوانب المالية لصياغة خطة العمل المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية

- قيام المجلس، حسب الأصول، بدراسة التوصيات الفنية للجنة المالية بشأن التسويات التي تجرى في برنامج العمل وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالميزانية
- رفع توصيات فنية سليمة وتوجيهات من جانب لجنة المالية إلى المجلس بشأن الصياغة القائمة على النتائج، ومستويات التمويل الإجمالي في الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية للهدف الوظيفي 9 (تكنولوجيا المعلومات)؛ والهدف الوظيفي 10 (حوكمة المنظمة والإشراف والتوجيه)؛ والهدف الوظيفي 11 للهدف الوظيفي ذال لمنظمة الفاو (الإدارة الكفوة والفعالة)؛ والهدف الوظيفي خاء 4 (التعاون الفعال مع الدول الأعضاء وأصحاب الشأن)

13- المخرجات: رفع قرارات وتوصيات واضحة، ودقيقة، وتوافقية إلى المجلس، إضافة إلى تقديم مجموعة من الخيارات المحددة إلى المجلس لكي ينظر فيها عند الاقتضاء.

14- الأنشطة:

- التقديرات والقرارات الخاصة بنقل الاعتمادات المقترحة بين أبواب الميزانية بما يتماشى مع المادة 4-5(ب) من اللائحة المالية
- استعراض الأداء السنوي للميزانية
- استعراض التكاليف المقدرة والمخصصات والتمويل العام لتنفيذ خطة العمل الفورية
- استعراض التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها والسياسات المتصلة بذلك
- استعراض زيادة التكاليف والجوانب الفنية الأخرى لصياغة الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية ورفع توصيات بشأنها
- رصد الجوانب المالية للتسويات التي تجرى في برنامج العمل؛ ولتحقيق مزيد من المكاسب في الكفاءة والوفورات لمرة واحدة
- استعراض التقدم المحرز في استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها في الاجتماع المشترك

15- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع مدير مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، والمدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس

ثالثاً- الموارد البشرية

16- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن الموارد البشرية إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

17- المؤشرات والغايات:

- المصادقة في تقارير المجلس على ملاحظات لجنة المالية وتوصياتها وتوجيهاتها بشأن الموارد البشرية.

18- المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية.

19- الأنشطة:

- تقييم التقدم المحرز في تنفيذ الاستراتيجية المؤسسية للموارد البشرية مقارنة بأهداف الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية، لا سيما ما يلي:

التنقل

التوازن الجنساني

التمثيل الجغرافي

نظام تقييم وإدارة الأداء

تنمية قدرات الموظفين

برنامج الموظفين الفنيين المبتدئين

التخطيط للقوة العاملة

إطار الكفاءة

عملية التوظيف

- استعراض سياسات المنظمة في ميدان الموارد البشرية مقابل السياسات المناظرة في نظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات والبدلات والاستحقاقات
- استعراض استخدام الاستشاريين المتقاعدين سنوياً
- استعراض توصيات وقرارات الجمعية العامة، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ومجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة

-20 أساليب العمل:

- الاتصالات المنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، ومدير مكتب الموارد البشرية، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس

رابعاً- إطار نظم الإدارة والمعلومات

-21 النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن الإدارة ونظم المعلومات الفعالة والكفؤة إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها

-22 المؤشرات والغايات:

- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن تعزيز العمليات والهياكل الإدارية والمتصلة بالعمل
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن إصلاح نظم التنظيم والإدارة

-23 المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية

-24 الأنشطة:

- استعراض إصلاح نظم التنظيم والإدارة، بما في ذلك سياسة المشتريات
- رصد التقدم المحرز في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- استعراض المقترحات المتعلقة بهيكل ووظائف المكاتب الميدانية
- استعراض التقدم المحرز في الأخذ بإطار إدارة المخاطر على مستوى المنظمة
- استعراض اختصاصات لجنة المبادئ الأخلاقية وتقاريرها اللاحقة بحسب المقتضى
- استعراض تقييم الخدمات اللغوية في المنظمة

-25 أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المتواترة والمنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس

- العمل في سياق المشورة المقدمة من المؤتمرات الإقليمية

خامساً- الرقابة

- 26- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن مسائل الرقابة الداخلية والخارجية استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

27- المؤشرات والغايات

- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن المراجعة الداخلية والخارجية
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن الإبلاغ عن التنفيذ
- استناد تعيين المراجع الخارجي أو إعادة تعيينه من قبل المجلس إلى توصيات لجنة المالية

28- المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية

29- الأنشطة:

- استعراض نظام الرصد والإبلاغ المستند إلى النتائج
- تقييم التقدم المحرز في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي
- الاستعراض السنوي لأنشطة مكتب المفتش العام
- استعراض التقرير السنوي للجنة المراجعة في المنظمة
- مراقبة عملية التجديد للمراجع الخارجي المعين، و/أو تعيين مراجع خارجي جديد، وتقديم توصيات محددة إلى المجلس بناء على ذلك
- استعراض التقارير ذات الصلة التي تضعها وحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة

30- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع مكتب المفتش العام والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع المراجع الخارجي

سادساً- تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها

- 31- النتائج: عمل لجنة المالية بطريقة استباقية وشاملة كفوءة وقيامها بدور قوي في مجال إسداء المشورة
- 32- المؤشرات والغايات:
- إدراج جداول أعمال اجتماعات لجنة المالية باستمرار في هيكل الحوكمة الشامل للمنظمة
 - تركيز جداول أعمال لجنة المالية على قضايا استراتيجية محدودة
 - تكون المناقشات في اجتماعات لجنة المالية مركزة وإدارتها الزمنية فعالة من أجل تحقيق درجة أكبر من الكفاءة
 - تستند استنتاجات المناقشات إلى توافق الآراء
 - اتساق تقارير لجنة المالية هيكلياً مع المقاطع ذات الصلة من جدول أعمال المجلس، الأمر الذي يمكن المجلس من أن يحدد، بوضوح، القرارات والتوصيات ذات الصلة
 - إعداد تقارير لجنة المالية بطريقة تتسم بالكفاءة لكفالة الاستخدام الأمثل للوقت والموارد المتاحة خلال دورات اللجنة، من دون التأثير على جودة توصيات لجنة المالية
- 33- المخرجات:
- رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية
 - وضع برنامج عمل متعدد السنوات محدث للجنة المالية
- 34- الأنشطة:
- تحديث برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية
 - الإبلاغ عن الإنجازات المحققة مقابل غايات البرنامج المتعدد السنوات في نهاية فترة السنتين
 - تعزيز اللجوء إلى عقد اجتماعات مشتركة مع لجنة البرنامج
 - الاستعراض المستمر لأساليب عمل لجنة المالية، بما في ذلك بحث المسائل عن طريق اجتماعات (افتراضية)
 - تحديد دور رئيس لجنة المالية ونائب رئيس لجنة المالية
- 35- أساليب العمل:
- إسناد الأولوية للمسائل الاستراتيجية عند صياغة جداول أعمال لجنة المالية
 - حُسن إعداد الوثائق الخاصة ببنود جداول الأعمال من قبل الأمانة
 - تُعدّ الأمانة وثنائى اجتماعات لجنة المالية على الوجه الصحيح وتقدم في توقيت حسن

- الطلب من الأمانة تقديم عروض مقتضبة ومجدية عن بنود جداول الأعمال
- اتسام مداولات لجنة المالية بالاقتضاب والجدوى
- عقد اجتماعات مشتركة والتعاون بصورة وثيقة مع لجنة البرنامج
- إجراء مشاورات غير رسمية بشأن برنامج العمل المتعدد السنوات
- إجراء مشاورات غير رسمية بين الأعضاء في ما بين الدورات
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس
- العمل في سياق قرارات ومشورة الأجهزة الرئاسية الأخرى، بما في ذلك لجنة الشؤون الدستورية والقانونية

باء- أهداف لجنة المالية في ما يتعلق بالمسائل الخاصة ببرنامج الأغذية العالمي

36- اشتركت الأمم المتحدة ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة في إنشاء برنامج الأغذية العالمي كبرنامج حُدِّت أغراضه وأداؤه لوظائفه في اللوائح العامة ويواصل القيام بأنشطته في ضوء عمليات الاستعراض الدورية¹.

37- وعلى نحو ما يرد في المادة 14-4 من اللوائح والقواعد العامة لبرنامج الأغذية العالمي: "يعتمد المجلس التنفيذي في جميع المسائل المتصلة بالإدارة المالية لبرنامج الأغذية العالمي على مشورة لجنة الأمم المتحدة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة."

النتائج

38- تسعى لجنة المالية، استناداً إلى مؤشرات النتائج المذكورة أدناه، إلى إسداء مشورة وتوجيهات سليمة على المستوى الفني وعلى مستوى السياسات إلى المجلس التنفيذي.

أولاً- المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية

39- النتائج: إن قرارات المجلس التنفيذي بشأن المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية تأخذ في الاعتبار توجيهات وتوصيات لجنة المالية.

40- المؤشرات والغايات:

- يحاط علماً بتوصيات لجنة المالية في وثيقة "القرارات والتوصيات" الصادرة عن كل دورة من دورات المجلس التنفيذي.

41- المخرجات: توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية للمجلس التنفيذي.

42- الأنشطة:

- استعراض خطط إدارة برنامج الأغذية العالمي وتحديثاتها
- ~~استعراض التحديث النهائي لمشروع شبكة معلومات برنامج الأغذية العالمي ونظامه العالمي الثاني WINGS~~
- تقييم حسابات برنامج الأغذية العالمي السنوية المراجعة والتقرير المتصل بها المقدم من المراجع الخارجي

¹ اللوائح العامة- القواعد العامة- اللوائح المالية- القواعد الإجرائية في المجلس التنفيذي"، نوفمبر/تشرين الثاني 2009.

- استعراض تقرير المدير التنفيذي بشأن الاستفادة من المساهمات والإعفاءات من التكاليف (المادتان 4-12 و 13-4 (ح) من اللائحة العامة)
- ~~استعراض تقرير عن الكفاءة في برنامج الأغذية العالمي~~
- استعراض وثائق أخرى من أجل النظر فيها أو إقرارها بشأن المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية

43- أساليب العمل:

- مناقشات أثناء دورات لجنة المالية تسفر عن توصيات واضحة للمجلس التنفيذي
- الاتصال بحسب الاقتضاء مع المدير التنفيذي المساعد للإدارة المعنية بإدارة الموارد والمساءلة

ثانياً- الرقابة

- 44- النتائج: تدعم توجيهات وتوصيات لجنة المالية قرارات المجلس التنفيذي بشأن المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية دعماً قوياً.

45- المؤشرات والغايات:

- الإحاطة علماً بتوصيات لجنة المالية في وثيقة "القرارات والتوصيات" الصادرة عن كل دورة من دورات المجلس التنفيذي.

46- المخرجات: توصيات واضحة للمجلس التنفيذي.

47- الأنشطة:

- استعراض تقارير المراجع الخارجي بشأن المسائل الخاصة بالإدارة وردود الإدارة عليها
- توصيات للمجلس التنفيذي بشأن تعيين أعضاء لجنة المراجعة، بحسب الاقتضاء
- استعراض التعديلات المقترحة في اختصاصات لجنة المراجعة، بحسب الاقتضاء
- استعراض التقرير السنوي للجنة المراجعة
- استعراض التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي
- استعراض تقارير المفتش العام
- استعراض تقارير المراجع الخارجي وردود الإدارة عليها
- استعراض التعديلات المقترحة في سياسات برنامج الأغذية العالمي بشأن المسائل المتعلقة بالرقابة، بحسب الاقتضاء

-48 أساليب العمل

- مناقشات مركزة وفعّالة أثناء دورات لجنة المالية تسفر عن توصيات واضحة
- الاتصال بحسب الاقتضاء بالمدير التنفيذي المساعد للإدارة المعنية بإدارة الموارد والمساءلة

جيم- خريطة طريق بشأن القضايا التي يتعين مناقشتها

أولاً- خطة عمل فترة السنتين 2014-2015

دورة فصل الربيع مايو/أيار 2014	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي ² الدورة السنوية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الأولى	دورة فصل الخريف نوفمبر/تشرين الثاني 2014	
<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي التقييم الاكتواري للالتزامات المتعلقة بالموظفين في عام 2013 التقرير عن الاستثمارات في عام 2013 		<ul style="list-style-type: none"> الحسابات السنوية المراجعة، 2013 		<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي خطة الحوافز للتشجيع على الإسراع في دفع الاشتراكات الحسابات المراجعة للفاو 2012-2013 الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات لموظفي المنظمة لعام 2013 	رصد الوضع المالي
<ul style="list-style-type: none"> التقرير السنوي عن أداء الميزانية والبرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2012-2013 تقرير تنفيذ البرامج للفترة 2012-2013 (الاجتماع المشترك) 	<ul style="list-style-type: none"> خطة إدارة برنامج الأغذية العالمي (2015-2017) 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث عن حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة لبرنامج الأغذية العالمي تقرير عن استخدام آليات التمويل المسبق في برنامج الأغذية العالمي تقرير المدير التنفيذي بشأن الاستفادة من الاشتراكات وتكاليف الإعفاءات (المادتان 4-12 و 4-13 (ز) من اللائحة العامة) 	<ul style="list-style-type: none"> طريقة حساب تكاليف الدعم غير المباشرة استعراض الإطار المالي: تمويل رأس المال العامل 	<ul style="list-style-type: none"> التقرير السنوي عن الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها 	المسائل المتعلقة بالميزانية

² التواريخ الفعلية لاجتماعات لجنة المالية لمناقشة المسائل المتصلة ببرنامج الأغذية العالمي محددة كجزء من الاستعدادات لانعقاد المجلس التنفيذي للبرنامج. والمسائل المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي معروضة في خطة فترة السنتين 2014-2015 مستمدة من برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (الوثيقة (WFP/EB.2/2012/11).

دورة فصل الخريف نوفمبر/تشرين الثاني 2014	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي ² الدورة السنوية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الأولى	دورة فصل الربيع مايو/أيار 2014	
<ul style="list-style-type: none"> • التقرير المرحلي عن تنفيذ الإطار الاستراتيجي وخطة العمل بشأن الموارد البشرية • توصيات وقرارات لجنة الخدمة المدنية الدولية ومجلس المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة إلى الجمعية العامة 				<ul style="list-style-type: none"> • التقرير المرحلي عن تنفيذ الإطار الاستراتيجي وخطة العمل بشأن الموارد البشرية 	الموارد البشرية
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد 				<ul style="list-style-type: none"> • تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد • تقرير مرحلي عن إطار إدارة المخاطر في المنظمة 	إطار نظم الإدارة والمعلومات

دورة فصل الخريف نوفمبر/تشرين الثاني 2014	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي ² الدورة السنوية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الأولى	دورة فصل الربيع مايو/أيار 2014	
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي • تقرير مرحلي عن تنفيذ التوصيات الخاصة بالأجهزة المنشأة بموجب المادة 14 من الدستور 	<ul style="list-style-type: none"> • خطة عمل المراجع الخارجي • التعديلات في اللائحة المالية • الخطوات الأولية لتعيين مراجع خارجي جديد في برنامج الأغذية العالمي 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين الأعضاء في لجنة المراجعة • تعيين أعضاء المجلس التنفيذي في لجنة الاختيار لتعيين الأعضاء في لجنة المراجعة • التقرير السنوي للجنة المراجعة • تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي • التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة من المدير التنفيذي • تقرير المراجع الخارجي عن توريد الأغذية في برنامج الأغذية العالمي ورد الإدارة • تقرير المراجع الخارجي عن مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية ورد الإدارة 		<ul style="list-style-type: none"> • تقرير النشاط السنوي للمفتش العام لعام 2013 • التقرير السنوي للجنة المراجعة في منظمة الأغذية والزراعة لعام 2013 • التقرير السنوي للجنة المبادئ الأخلاقية لعام 2013 • تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي 	الرقابة
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية • حالة التوصيات العالقة الصادرة عن لجنة المالية • أساليب عمل لجنة المالية 				<ul style="list-style-type: none"> • برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية • حالة التوصيات العالقة الصادرة عن لجنة المالية • أساليب عمل لجنة المالية 	تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها

دورة فصل الخريف 2015	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية	دورة فصل الربيع 2015	
<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي خطة الحوافز للتشجيع على دفع الاشتراكات في موعدها الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات في الفاو لعام 2014 		<ul style="list-style-type: none"> الحسابات السنوية المراجعة لعام 2014 	<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي التقييم الاكتواري للالتزامات المتصلة بالموظفين في عام 2014 تقرير عن الاستثمارات في عام 2014 جدول الاشتراكات للفترة 2017-2016 	رصد الوضع المالي
<ul style="list-style-type: none"> التقرير السنوي عن الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها عمليات النقل بين البرامج وما بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2014-2015 التعديلات في برنامج العمل والميزانية للفترة 2016-2017 (إذا طُلب ذلك بموجب قرار صادر عن المؤتمر) 	<ul style="list-style-type: none"> خطة إدارة برنامج الأغذية العالمي (2016-2018) 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير عن استخدام آليات التمويل المسبق في برنامج الأغذية العالمي تقرير المدير التنفيذي عن استخدام الاشتراكات وتكاليف الإعفاءات (المادتان 4-12 و4-13 (ن) من اللائحة العامة) 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير عن تنفيذ خطة العمل الفورية التقرير التجميعي لاستعراض منتصف المدة، 2014 التقرير السنوي عن أداء الميزانية والبرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2014-2015 الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2016-2017 	المسائل المتصلة بالميزانية
<ul style="list-style-type: none"> تقرير مرحلي عن تنفيذ الإطار الاستراتيجي وخطة العمل بشأن الموارد البشرية 			<ul style="list-style-type: none"> تقرير مرحلي عن تنفيذ الإطار الاستراتيجي وخطة العمل بشأن الموارد البشرية 	الموارد البشرية
<ul style="list-style-type: none"> تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد 			<ul style="list-style-type: none"> تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد 	إطار النظم الإدارية ونظم المعلومات

دورة فصل الخريف 2015	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية	دورة فصل الربيع 2015	
<ul style="list-style-type: none"> ● تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي 	<ul style="list-style-type: none"> ● خطة عمل المراجع الخارجي 	<ul style="list-style-type: none"> ● تعيين الأعضاء في لجنة المراجعة ● التقرير السنوي للجنة المراجعة ● تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي ● التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة صادرة عن المدير التنفيذي ● تقرير المراجع الخارجي عن مسائل الإدارة وردّ الإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> ● التقرير السنوي للجنة المبادئ الأخلاقية، 2014 ● تقرير النشاط السنوي للمفتش العام لسنة 2014 ● التقرير السنوي للجنة المراجعة في منظمة الأغذية والزراعة عن عام 2014 ● تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي 	الرقابة
<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية ● حالة التوصيات العالقة للجنة المالية ● أساليب عمل لجنة المالية 			<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية ● حالة التوصيات العالقة للجنة المالية ● أساليب عمل لجنة المالية 	تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها