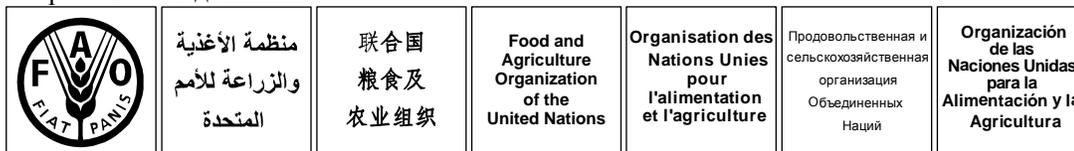


Февраль 2014 года



Региональная конференция для Европы

ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ

**ТРИДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОМИССИИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

Бухарест, Румыния, 1-4 апреля 2014 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА

Меры по подготовке Конференции

1. 29-я Региональная конференция ФАО для Европы (РКЕ) и 38-я сессия Европейской комиссии по сельскому хозяйству (ЕКСХ) состоится во [Дворце Парламента \(ул. Извор, 2-4, Бухарест\)](#)¹ 1-4 апреля 2014 года.
2. Сессия ЕКСХ пройдет 1-2 апреля 2014 года, ее начало намечено на 09:00 часов вторника 1 апреля.
3. Сессия РКЕ пройдет 2-4 апреля 2014 года, ее начало намечено на 09:00 часов вторника 2 апреля.
4. В публикуемом Распорядке дня, доступном на веб-сайте Региональной конференции, будет содержаться подробная информация, относящаяся к работе Конференции, графику и пунктам повестки дня, выносимым на обсуждение, а также иная информация, представляющая общий интерес.
5. Имена и обязанности сотрудников Секретариата РКЕ и всех иных сотрудников, обслуживающих Конференцию, будут сообщены в первый день работы сессий ЕКСХ и РКЕ.

Рабочие языки

6. На сессиях ЕКСХ и РКЕ синхронный перевод будет осуществляться на английский, испанский, русский, французский и румынский² языки. Документация к обоим мероприятиям будет опубликована на английском, испанском, русском и французском языках.

¹www.cdep.ro/pls/dic/site.page?id=10&idl=2

В рамках инициативы ФАО по сведению к минимуму воздействия на окружающую среду и в целях содействия внедрению менее вредных для экологии коммуникационных технологий, для доступа к настоящему документу можно использовать размещенный здесь QR-код.

*С другими документами можно ознакомиться по адресу:
<http://www.fao.org/europe/regional-conference/cw2014/ru/>*



Связь с прессой и информация

7. По вопросам связи с прессой и иным вопросам, касающимся предназначенной для общественности информации, в ходе Конференции следует обращаться к сотруднику по вопросам коммуникаций Регионального отделения ФАО для Европы и Центральной Азии и к представителю пресс-службы правительства Румынии.

8. Все журналисты, освещающие все мероприятия в течение недели, должны пройти аккредитацию заблаговременно. Журналистам необходимо зарегистрироваться через интернет по адресу: <https://www.regonline.com/builder/site/?eventid=1430147>. При регистрации следует загрузить командировочное удостоверение за подписью руководителя или редактора.

Документация

9. Все предсессионные документы будут доступны на [веб-сайте Региональной конференции](#)³. Получить предсессионную документацию в печатном виде также можно будет непосредственно в месте проведения Конференции, но только по запросу. В русле усилий по проведению "безбумажной" конференции количество печатных экземпляров будет ограничено. Кроме того, при регистрации все участники получают карту памяти с записанной на ней документацией в полном объеме. В целях получения доступа к предсессионной документации в электронном виде и сокращения потребности в документах в печатном виде всем участникам рекомендуется иметь при себе персональные переносные компьютеры. В месте проведения Конференции будет организован бесплатный беспроводной доступ в интернет.

10. Сессионная документация подразделяется на три категории: документы серии LIM, заявления и ежедневные журналы (Распорядок дня), которые будут размещаться на [веб-сайте Региональной конференции](#). Кроме того, эти документы можно будет получить в Бюро документации напротив входа в зал заседаний. Сотрудники Бюро отвечают также за доставку корреспонденции и сообщений и оказывают справочные услуги общего характера.

Проекты рекомендаций и поправки

11. Участникам, желающим внести на рассмотрение проекты рекомендаций или иные документы, требующие принятия решения Конференцией, следует направить такие документы на английском, испанском, русском или французском языке электронной почтой в адрес Секретаря Конференции, а также, по возможности, передать ему указанные документы в печатной версии в пяти экземплярах.

12. Участникам, желающим распространить прочие письменные материалы, связанные с повесткой дня Конференции, необходимо представить в Секретариат для распространения 100 экземпляров таких документов на английском языке, 20 на испанском, 40 на русском и 50 на французском языке.

Заблаговременное представление текстов речей и заявлений

13. Для обеспечения точного синхронного перевода подготовленные тексты речей и заявлений в электронной форме должны быть заблаговременно направлены электронной почтой Секретарю Конференции на адрес ERC-ECA-Secretary@fao.org. Кроме того, в целях содействия более точному освещению в печати, делегатов любезно просят представить окончательные тексты выступлений.

Корреспонденция и справочная информация

14. Всю корреспонденцию, касающуюся Региональной конференции для Европы, следует направлять в адрес Секретариата Конференции в Региональном отделении ФАО для Европы и Центральной Азии и сотруднику правительства Румынии по связям с общественностью по адресам, приведенным ниже:

² Перевод на румынский язык будет осуществляться только на церемонии открытия РКЕ.

³ www.fao.org/europe/regional-conference/cw2014/ru/

Г-н Раймунд Йеле (Mr Raimund Jehle)
Секретарь Конференции
Региональное отделение ФАО для Европы и
Центральной Азии
Benczur utca 34
1068 Budapest, Hungary
Тел.: +36 1 4612037, факс: +36 1 3517029
Моб.: +36 30 5170436
Эл. почта: ERC-ECA-Secretary@fao.org

Г-н Горан Ставрик (Mr Goran Stavrik)
Сотрудник по вопросам проведения
конференций
Региональное отделение ФАО для Европы и
Центральной Азии
Benczur utca 34
1068 Budapest, Hungary
Тел.: +36 1 4612010, факс: +36 1 3517029
Моб.: +36 30 4732187
Эл. почта: ERC-ECA-Secretary@fao.org

Г-н Теодор Доза (Mr Teodor Dosa)
Сотрудник правительства по связи,
Советник по делам Европы
Министерства сельского хозяйства и развития
сельских районов
Blvd. Carol I, no. 2-4, district 3,
020921 Bucharest, Romania
Моб.: +40 757 537505, факс: +40 21 3078554
Эл. почта: teodor.dosa@madr.ro

Г-жа Беата Шомодь (Ms Beata Somogyi)
Сотрудник по делам Конференции
Региональное отделение ФАО для Европы и
Центральной Азии
Benczur utca 34
1068 Budapest, Hungary
Тел.: +36 1 8141252, факс: +36 1 3517029
Эл. почта: ERC-ECA-Secretary@fao.org

Многосторонние консультации в рамках КВПБ

15. Привлечение Комитета по всемирной продовольственной безопасности (КВПБ) к работе Региональной конференции имеет целью стимулировать владение процессом посредством проведения в понедельник 31 марта 2014 года многосторонних консультаций. Более подробная информация будет опубликована на веб-сайте Региональной конференции и на веб-сайте КВПБ: www.fao.org/cfs/cfs-home/ru/.

Рабочая встреча Генерального директора с главами делегаций

16. Во вторник 2 апреля 2014 года, с 17:30 до 19:30, Генеральный директор ФАО проведет рабочую встречу с министрами и главами делегаций. Рабочая встреча состоится по месту проведения Конференции, Зал прав человека.

Дополнительные мероприятия

17. В течение недели, когда будет проводиться Конференция, состоится ряд параллельных мероприятий. Подробную информацию о параллельных мероприятиях можно найти на [веб-сайте Региональной конференции](#).

Порядок въезда на территорию Румынии

18. Делегаты и наблюдатели, намеренные принять участие в работе **Региональной конференции ФАО**, должны иметь действующий проездной документ, признаваемый правительством Румынии, срок действия которого истекает, как минимум, через три месяца после даты окончания Конференции (или после даты окончания действия визы). В Румынии применяются действующие нормы ЕС, вследствие чего участники Конференции не смогут получить визу в аэропорту либо на ином пограничном переходе. В ближайшее время положения, определяющие порядок выдачи виз, могут измениться. Актуальную информацию по данному вопросу можно получить в ближайшем посольстве или консульстве Румынии и в Секретариате Конференции, либо на веб-сайте Министерства иностранных дел Румынии по адресу: www.mae.ro/en/node/2035.

19. В Приложении В к настоящей информационной записке приводится перечень стран, чьи граждане, владеющие общегражданскими паспортами, имеют право на безвизовый въезд в Румынию.

20. В Приложении С к настоящей информационной записке перечислены страны, чьи граждане, владеющие дипломатическими (D), служебными (S), официальными (O) паспортами и паспортами моряка (SM), имеют право на безвизовый въезд в Румынию.

21. В Приложении D к настоящей информационной записке перечислены страны, чьи граждане для въезда на территорию Румынии должны получить визу, за исключением случаев владения проездным документом, разрешающим безвизовый въезд согласно Приложению С.

22. В Приложении Е приводится процедура обращения за получением румынской визы для участников Конференции, нуждающихся в такой визе.

23. По прибытии участников власти Румынии, при необходимости, окажут участникам Конференции помощь в прохождении пограничных формальностей и обеспечат их транспортом для проезда в соответствующие гостиницы. Аналогичным образом будет организован отъезд участников по завершении работы Конференции.

24. По прибытии в Румынию участникам рекомендуется обратиться к сотрудникам информационной стойки в месте проведения Конференции для подтверждения даты и времени отъезда.

Регистрация на месте

25. Регистрация участников сессии ЕКСХ и многосторонних консультаций в рамках КВПБ будет проводиться с 12:00 до 17:00 часов в понедельник 31 марта 2014 года. Участники сессии ЕКСХ смогут также зарегистрироваться с 08:00 до 09:00 часов во вторник 1 апреля 2014 года. Регистрация будет организована в месте проведения Конференции.

26. Регистрация участников сессии РКЕ будет проводиться с 12:00 до 14:00 часов во вторник 2 апреля 2014 года и с 08:00 до 09:00 часов в среду 3 апреля 2014 года в месте проведения Конференции.

27. В первый день работы Конференции Секретариат подготовит предварительный список участников, который будет скорректирован или дополнен с учетом всей соответствующей информации, поступившей в Бюро регистрации.

Ресторанное обслуживание

28. В течение недели, когда будет проводиться Конференция, будет обеспечено ресторанное обслуживание, что было любезно предложено правительством Румынии. Во Дворце Парламента к услугам делегатов также имеется кофе-бар.

Ознакомительные поездки и программа для супругов/ов

29. Утром 4 апреля 2014 года по приглашению правительства принимающей стороны для участников будет организована ознакомительная поездка. Желаящим принять участие в поездке необходимо уведомить об этом сотрудников Регистрационного бюро или Бюро документации не позднее 13:00 в четверг, 3 апреля, с тем чтобы принимающая сторона могла провести необходимые подготовительные мероприятия. С более подробной информацией можно будет ознакомиться по прибытии, соответствующая информация будет также отражена в Распорядке дня.

30. Правительством принимающей стороны будет организована отдельная программа для супругов/ов делегатов.

31. С подробной информацией об ознакомительной поездке и программе для супругов/ов можно будет ознакомиться на [веб-сайте Региональной конференции](#).

Социальные мероприятия

32. В четверг 3 апреля 2014 года министр сельского хозяйства и развития сельских районов Румынии Его Превосходительство Даниэль Константин даст вечерний прием для участников сессий РКЕ и ЕКСХ.

Размещение в гостиницах

33. Секретариат Конференции и правительство принимающей стороны окажут содействие в части бронирования гостиниц для всех участников сессий РКЕ и ЕКСХ. В Приложении А к настоящей информационной записке приводится перечень гостиниц, забронированных на период проведения Конференции и предоставивших скидки. При заполнении формы электронной регистрации на веб-сайте Региональной конференции участникам Конференции предлагается указать предпочтительный вариант размещения (выбрав две гостиницы в порядке предпочтения). После этого сотрудники Секретариата Конференции свяжутся с участниками и сообщат им дополнительную информацию о процедуре бронирования. Бронирование будет производиться через местное туристическое агентство, выбранное правительством принимающей страны. По вопросам регистрации и бронирования гостиниц обращаться к следующим лицам:

- г-н Габор Фехер (Mr Gabor Feher) (ERC-ECA-Secretary@fao.org), сотрудник Регионального отделения ФАО, либо
- г-н Эдуард Мазилу (Mr Eduard Mazilu) (fao-accommodation@gamaproconsult.ro), сотрудник туристического агентства "Гамма Проконсульт", Румыния.

Транспортное обслуживание на месте

34. При прибытии в Бухарест и отъезде из Бухареста всем делегатам будут предоставлены необходимые транспортные услуги. Кроме того, в течение недели, когда будет проводиться Конференция, утром и во второй половине дня будет предоставляться транспорт для проезда от гостиниц, указанных в Приложении А, к месту проведения Конференции и обратно. По вопросам транспортного обслуживания обращаться к следующему лицу:

- Г-н Эль-Фатих Абу-Самра (El-Fatih Abu-Samra),
Советнику по европейским делам
Министерства сельского хозяйства и развития сельских районов
Тел.: +40 21 3078587
Моб.: +40 744 547250
Эл. почта: el.fatih@madr.ro

Медицинское обслуживание и первая помощь

35. В месте проведения Конференции будет организовано предоставление медицинской и первой помощи. Кроме того, медицинская помощь предоставляется в гостиницах.

Обмен валюты и банковские услуги

36. Действующие в Румынии таможенные правила соответствуют таможенным правилам большинства европейских стран. Исходя из этого в Румынию можно ввести и вывезти наличными и в дорожных чеках сумму, не превышающую 10 000 евро. Название румынской валюты – лей (множественное число – леи), ее международное обозначение – RON.

37. Достоинство купюр: 1, 5, 10, 50, 100, 200 и 500 леев; монеты: 1, 5, 10 и 50 баней (1 лей = 100 баней).

38. Иностранную валюту можно обменять в банках либо в официальных обменных пунктах (называются "casa de schimb" или "bigou de schimb valutar"). Кроме того, услуги по обмену валюты предлагают международные аэропорты и крупные гостиницы. Обменный курс в обменных пунктах, расположенных в аэропортах, значительно ниже официального обменного курса. Обменный курс иностранных валют на 7 января 2014 года:

- 1 доллар США = 3,30 лея;
- 1 британский фунт стерлингов = 5,40 лея;
- 1 евро = 4,49 лея.

39. Банкоматы расположены в отделениях основных банков, в аэропортах, торговых центрах и в месте проведения Конференции. Крупные гостиницы, компании по прокату автомобилей и магазины в крупных городах принимают к оплате основные пластиковые карты, в том числе American Express, Mastercard и Visa.

Погода и часовой пояс

40. Румыния расположена на 46-м градусе к северу от экватора и 25-м градусе к востоку от Гринвичского меридиана. Климат в Румынии умеренный, различаются четыре времени года. Средняя температура в Бухаресте в марте – около 5 градусов Цельсия, в апреле – около 11 градусов Цельсия. Румыния находится в восточно-европейском часовом поясе (CET+01:00).

Электропитание

41. Напряжение в бытовой электросети – 220 В. Розетки стандартные европейские, под вилку с двумя круглыми штырями. Для подключения электроприборов, не рассчитанных на эксплуатацию в Европе, необходим переходник.

Средства связи

42. В месте проведения Конференции будут доступны интернет, телефон и телефакс. На всей территории Румынии действует система прямого набора зарубежных телефонных номеров. Для пользования большинством телефонов-автоматов необходимо иметь телефонную карту. Правила набора:

звонки в пределах Бухареста: 0 + 21 + семизначный телефонный номер, либо
0 + 31 + семизначный телефонный номер;

звонки из Румынии за рубеж: 00 + код страны + код города + телефонный номер;

звонки из-за рубежа в Бухарест: код доступа к международной телефонной линии + 40 (код страны) + 21 либо 31 + семизначный телефонный номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСТИНИЦ

Наименование гостиницы	Количество зарезервированных организаторами номеров	Стоимость проживания
Radisson Blu 5* Calea Victoriei 63 - 81 Bucharest, 10065 Тел.: +40 21 31 19000 www.radissonblu.com/hotel-bucharest	50 номеров	Одноместный номер: 125 евро Двухместный номер: 135 евро Номер бизнес-класса (одноместный): 190 евро Номер полулюкс (одноместный): 230 евро
Novotel Bucharest City Centre 4* Calea Victoriei 37B Bucharest 010061 Тел.: +40-21-3088500 www.novotel.com/gb/hotel-5558-novotel-bucharest-city-centre/index.shtml	60 номеров	Одноместный номер: 103 евро Двухместный номер: 115 евро Номер полулюкс (одноместный): 185 евро
Ramada Majestic Bucharest 4* Calea Victoriei 38-40 Bucharest 010082 Тел.: +40-21-3102715 / 20 / 35 / 46 / 72 www.majestic.ro	40 номеров	Одноместный номер: 85 евро Двухместный номер: 105 евро Номер полулюкс (одноместный): 115 евро
Ibis Bucharesti Palatul Parlamentului 3* Izvor Street 82-84 Bucharest Тел.: +40-21-4011000 www.ibis.com/gb/hotel-5938-ibis-bucuresti-palatul-parlamentului/index.shtml	40 номеров	Одноместный номер: 65 евро Двухместный номер: 75 евро Номер люкс (одноместный): 100 евро

Указанные твердые расценки с учетом скидок включают все налоги и сборы, в них входит стоимость завтрака и доступа в интернет. Указанное предложение по количеству номеров и ценам действует до 16 марта 2014 года. Более подробная информация представлена на странице регистрации в Интернете по адресу: https://www.regonline.com/FAO_29ERC_38ECA.

В течение всей недели, когда будет проводиться Конференция, то есть с 31 марта по 4 апреля 2014 года, для участников будет организован проезд только от указанных гостиниц до места проведения Конференции и обратно. Информация о расписании транспорта будет доступна в гостиницах.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень стран, чьи граждане, владеющие общегражданскими паспортами, имеют право на **безвизовый** въезд в Румынию.

Албания (*)	Гондурас	Сейшельские Острова
Андорра	Израиль	Сингапур
Антигуа и Барбуда	Япония	Южная Корея
Аргентина	Малайзия	Соединенные Штаты Америки
Австралия	Маврикий	Уругвай
Багамские Острова	Мексика	Венесуэла
Барбадос	Монако	Государства-члены ЕС
Босния и Герцеговина (*)	Черногория (*)	
Бразилия	Новая Зеландия	
Бруней-Даруссалам	Никарагуа	
Канада	Панама	
Чили	Парагвай	
Коста-Рика	Сент-Китс и Невис	
Бывшая Югославская Республика Македония (*)	Сальвадор	
Гватемала	Сан-Марино	
Святой Престол	Сербия [за исключением владельцев паспортов, выданных Сербским координационным директором (на сербском языке: Koordinaciona uprava)] (*)	

(*) Безвизовый въезд разрешен только владельцам биометрических паспортов

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Перечень стран, чьи граждане, владеющие дипломатическими (D), служебными (S), официальными (O) паспортами и паспортами моряка (SM), имеют право на безвизовый въезд в Румынию.

№	Государ	D	S	O	SM	Период
1.	Албания	X				90 дней
2.	Алжир	X				90 дней
3.	Армения	X	X			90 дней
4.	Азербайджан	X	X			90 дней
5.	Беларусь	X	X			30 дней
6.	Боливия	X	X			90 дней
7.	Босния и Герцеговина	X	X			30 дней
8.	Центральноафриканская Республика	X	X			90 дней
9.	Китай	X	X		X	90 дней
10.	Колумбия	X	X			90 дней
11.	Эквадор	X	X			90 дней
12.	Конго	X	X	X		90 дней
13.	Бывшая Югославская Республика	X	X	X		90 дней
14.	Грузия	X	X			90 дней
15.	Гана	X	X			90 дней
16.	Гвинея	X	X			90 дней
17.	Индия	X				90 дней
18.	Иран	X				30 дней
19.	Индонезия	X				90 дней
20.	Казахстан	X	X			90 дней
21.	Кыргызстан	X	X			90 дней
22.	Марокко	X	X			90 дней
23.	Мавритания	X	X	X		90 дней
24.	Молдова	X	X	X		90 дней
25.	Монголия	X	X			60 дней
26.	Черногория	X	X	X		90 дней
27.	Пакистан	X	X			30 дней
28.	Перу	X	X			90 дней
29.	Филиппины	X	X	X		90 дней
30.	Россия	X	X	X		90 дней
31.	Сан-Томе и Принсипи	X	X			90 дней
32.	Сербия	X	X	X		90 дней
33.	Сенегал	X	X			90 дней
34.	Сьерра-Леоне	X	X			90 дней
35.	Южная Африка	X	X	X		90 дней
36.	Таджикистан	X	X			90 дней
37.	Танзания	X	X			90 дней
38.	Таиланд	X	X	X		90 дней
39.	Тунис	X	X			90 дней
40.	Турция	X	X	X		90 дней
41.	Туркменистан	X	X			90 дней
42.	Украина	X	X	X		90 дней
43.	Узбекистан	X				90 дней
44.	Вьетнам	X	X	X		90 дней
45.	Замбия	X	X			90 дней

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Перечень стран, чьи граждане для въезда на территорию Румынии **должны получить визу**, за исключением случаев владения проездным документом, разрешающим безвизовый въезд согласно приведенному выше Приложению В.

Афганистан	Египет	Маршалловы Острова	Шри-Ланка
Алжир*	Экваториальная Гвинея	Мавритания	Судан
Ангола	Эритрея	Микронезия	Суринам
Армения	Эфиопия	Молдова	Свазиленд
Азербайджан	Фиджи	Монголия	Сирия
Бахрейн	Габон	Марокко	Таджикистан
Бангладеш	Гамбия	Мозамбик	Танзания
Беларусь	Грузия	Намибия	Таиланд
Белиз	Гана	Науру	Тимор-Лешти
Бенин	Гренада	Непал	Коморские Острова
Бутан	Гвинея	Нигер	Того
Боливия	Гвинея-Бисау	Нигерия	Тонга
Ботсвана	Гайана	Северная Корея	Тринидад и Тобаго
Буркина-Фасо	Гаити	Оман	Тунис
Бирма/Мьянма	Индия*	Пакистан	Турция
Бурунди	Индонезия	Палау	Туркменистан
Камбоджа	Иран	Папуа-Новая Гвинея	Тувалу
Камерун	Ирак	Перу	Уганда
Кабо-Верде	Ямайка	Филиппины	Украина
Центральноафриканская Республика	Индонезия	Катар	Объединенные Арабские Эмираты
Чад	Казахстан	Россия	Узбекистан
Китай	Кения	Руанда	Вануату
Колумбия	Кирибати	Сент-Люсия	Вьетнам
Конго	Кувейт	Сент-Винсент и Гренадины	Йемен
Кот-д'Ивуар	Кыргызстан	Самоа	Замбия
Куба	Лаос	Сан-Томе и Принсипи	Зимбабве
Демократическая Республика Конго	Ливан*	Саудовская Аравия	Паспорт ООН
Джибути	Лесото	Сенегал	
Доминика	Либерия	Сьерра-Леоне	
Доминиканская Республика	Ливия	Соломоновы Острова	
Эквадор	Мадагаскар	Сомали	
	Малави	Южная Африка	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Процедура получения румынской визы

Срок действия выданной визы зависит от гражданства заявителя и от его личных обстоятельств. При этом срок выдачи любой краткосрочной визы не может превышать 14 дней. Национальный визовый центр Министерства иностранных дел Румынии направит в адрес румынских посольств и консульств инструкцию с указанием принимать и обрабатывать заявления участников Конференции на получение визы в приоритетном порядке.

Участники Конференции, являющиеся сотрудниками правительств, государственных органов или международных организаций, чье пребывание в Румынии соответствует интересам международных отношений Румынии, должны подавать заявления на получение "*краткосрочной официальной визы*" (типа С/М).

Все прочие участники Конференции, не принадлежащие к означенной выше категории, должны подавать заявление на получение "*краткосрочной визы для прочих целей – культурной, научной и гуманитарной деятельности, краткосрочного лечения либо для других целей, не противоречащих законодательству Румынии*" (типа С/ЗА).

При электронной регистрации участникам сессий РКЕ и ЕКСХ рекомендуется, с учетом изложенного выше, указать, нуждаются ли они в получении визы, а также указать в регистрационной форме реквизиты паспорта и приложить его отсканированную копию. Секретариат РКЕ предпримет необходимые действия, чтобы правительство Румынии проинформировало соответствующие посольства и консульства и оформило соответствующее письмо-приглашение либо вербальную ноту.

При подаче заявления на **визу типа С/М** в посольство либо консульство необходимо представить следующие документы:

1. вербальную ноту ФАО;
2. заявление по установленной форме:
www.mae.ro/sites/default/files/file/mae_old/poze_editare/2008.11.14_Formular_Viza_ABC.pdf;
3. две недавно сделанных цветных фотографии размером 3x4 см;
4. паспорт, выданный не более десяти лет назад, срок действия которого заканчивается, как минимум, через три месяца после даты предполагаемого отъезда из Румынии;
5. визовый сбор: виза данного типа выдается бесплатно.

При подаче заявления на **визу типа С/ЗА** в посольство либо консульство необходимо представить следующие документы:

1. письмо-приглашение (будет оформлено Министерством сельского хозяйства и развития сельских районов Румынии. Письмо-приглашение служит для доказательства цели поездки. Владелец визы обязан иметь при себе указанное приглашение/подтверждающий документ при пересечении границы);
2. заявление на получение краткосрочной визы по установленной форме, размещенной на веб-сайте: www.mae.ro/sites/default/files/file/mae_old/poze_editare/2008.11.14_Formular_Viza_ABC.pdf;
3. проездной билет;
4. доказательство наличия денежных средств в размере 50 евро в день на весь срок пребывания, но не менее 500 евро;
5. медицинскую страховку;
6. документ, подтверждающий место проживания;
7. две недавно сделанных цветных фотографии размером 3x4 см;

8. визовый сбор: в письме-приглашении будет указано, что приглашаемый участник Конференции является "официальным гостем". Тем не менее, в соответствии с положениями румынского законодательства, решение об освобождении от уплаты визового сбора может приниматься исключительно руководителем консульского отдела.