



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى

الدورة الثانية والثلاثون

روما، 24-28 فبراير/شباط 2014

برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015
لمؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى

موجز

تماشياً مع تنفيذ خطة العمل الفورية المتعلقة بتحسين الأجهزة الرئاسية، تعدّ المؤتمرات الإقليمية برنامج عمل متعدّد السنوات يغطي فترة لا تقلّ عن أربع سنوات. وقد أعدّ المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى في دورته الحادية والثلاثين برنامج عمل متعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي. واعتمد الأعضاء برنامج العمل المتعدد السنوات في سنة 2012. والنسخة الواردة أدناه هي نسخة منقحة بشكل طفيف لبرنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015.

التوجيهات المطلوبة:

قد يرغب المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى في إقرار النسخة المنقحة من برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015

أولاً - الأهداف العامة

1- تعكس الأهداف العامة تنامي دور المؤتمرات الإقليمية في عملية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة (الفاو). وتقوم المؤتمرات الإقليمية على وجه التحديد باستعراض الوضع القائم في الإقليم في المسائل المتصلة بتفويض المنظمة وتسدي مشورتها وترفع توصيات موجهة إلى اتخاذ إجراءات إلى مؤتمر المنظمة في المسائل العالمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإلى المجلس في المسائل المتصلة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها.



يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة www.fao.org

2- وفي هذا السياق، يُبين المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى المنظور الإقليمي إزاء استراتيجيات الفاو وأولوياتها ويعدّ توصيات محددة عن الأنشطة الإقليمية ويساهم أيضاً في تعزيز الكفاءة والفعالية. كما أنه يجري عمليات تقييم على المستوى الإقليمي تصبّ في إطار تعزيز استدامة الزراعة والأمن الغذائي. ويتولى المؤتمر الإقليمي الإشراف على وظائف المنظمة وأنشطتها في الإقليم طبقاً لما نصت عليه النصوص الأساسية للمنظمة. وهو يعمل بصورة كفؤة وفعالة ويتعاون مع المنظمات الشريكة المعنية حيثما تدعو الحاجة.

3- وتقوم اللجان الإقليمية في الإقليم بمراجعة الجوانب الفنية والمسائل الهامة في مجالات الزراعة والأراضي والمياه (هيئة الزراعة واستخدام الأراضي والمياه في الشرق الأدنى) والغابات والمراعي (هيئة الغابات والمراعي في الشرق الأدنى) ومصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الهيئة الإقليمية لمصايد الأسماك والهيئة العامة لمصايد أسماك البحر الأبيض المتوسط) والجراد الصحراوي. وتكمّل التوصيات الصادرة عنها ويُستفاد منها في مناقشات المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى في ما يتعلق ببرنامج العمل وإطار الأولويات الإقليمية.

ثانياً - النتائج

ألف - تحديد الأولويات والهيكل التنظيمي والتخطيط للميزانية

4- النتيجة: توفر توصيات المؤتمر الإقليمي وتوجيهاته بشأن الأولويات الإقليمية والبرامج والمبادرات والهيكل التنظيمي والميزانيات التي تهتمّ الإقليم، وكذلك بشأن الوضع السائد في الإقليم والمسائل المتصلة بالأمن الغذائي والزراعة والتنمية الريفية، أساساً سليماً يستند إليه مجلس المنظمة والمؤتمر لاتخاذ قراراتهما، حسب المقتضى.

5- المُخرجات والغايات:

- إصدار المؤتمر الإقليمي توصيات واضحة ومحددة في الوقت المناسب إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية بشأن أولويات المنظمة وبرامجها ومبادراتها وهيكلها التنظيمي وميزانياتها والمُخرجات ذات الصلة التي تهتمّ الإقليم، عند الاقتضاء.
- إبراز توصيات المؤتمر الإقليمي المتصلة بإطار الأولويات الإقليمية والإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية في تقارير المجلس والمؤتمر.
- إيلاء الاهتمام الواجب في المجلس والمؤتمر لتوجيهات المؤتمر الإقليمي حول القضايا الإقليمية، وفي الأجهزة الأخرى ذات الصلة.

6- المُخرجات:

- رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية إلى المجلس بشأن الأولويات والبرامج والهيكل التنظيمي والميزانية المتعلقة بالإقليم.

-7- الأنشطة:

- استعراض تنفيذ إطار الأولويات الإقليمية وبرنامج العمل والميزانية في الإقليم.
- استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن الهيئات الإقليمية والمؤسسات والاجتماعات الأخرى ذات الصلة في الإقليم.
- استعراض أداء المنظمة في الإقليم، بما في ذلك فعالية وكفاءة شبكة مكاتب الفاو دعماً للبرامج القطرية، مع مراعاة مؤشرات الأداء وعمليات التقييم ذات الصلة.
- إسداء المشورة بشأن الخطط والبرامج والمشاريع التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم، بما في ذلك الأولويات المحددة بالنسبة إلى عمل المنظمة.

-8- أساليب العمل:

- التعاون مع الأجهزة الدستورية المعنية بما في ذلك الهيئات الإقليمية والمؤسسات الأخرى في الإقليم.
- إجراء مشاورات غير رسمية بين البلدان الأعضاء حسب الاقتضاء لتشجيع الحوار في الفترة الفاصلة بين الدورة والأخرى.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية بين كبار الموظفين في المكتب الإقليمي مع المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى.
- إجراء اتصالات منتظمة و مشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد/ الممثل الإقليمي.

باء - رصد المسائل التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإسداء المشورة بشأنها

- 9- النتيجة: توفر توصيات المؤتمر الإقليمي أساساً سليماً يستند إليه مؤتمر المنظمة لاتخاذ قراراته بشأن المسائل الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

-10- المؤشرات والغايات:

- إدراج توصيات واضحة وفي الوقت المناسب في تقرير المؤتمر الإقليمي.
- اعتماد مؤتمر المنظمة لتوصيات المؤتمر الإقليمي.

-11- المخرجات:

- رفع توصيات واضحة إلى مؤتمر المنظمة بشأن الأطر الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

-12 الأنشطة:

- استعراض حالة الصكوك الدولية الرئيسية التي تعني الإقليم وأهم التطورات والمبادرات في المنتديات الأخرى التي تؤثر في تفويض المنظمة.
- دراسة التوصيات الصادرة عن الأجهزة الدستورية للمنظمة، بما في ذلك الهيئات الإقليمية والاجتماعات التي تعني الإقليم.
- العمل على معالجة القضايا الجديدة والمستجدة والتوصية بإجراءات متضافرة يمكن اتخاذها من قبل المنظمة والأجهزة الأخرى ذات الصلة في الإقليم.
- النظر في مدى الرغبة في وضع اتفاقات دولية خاصة بالإقليم.

-13 أساليب العمل:

- استعراض الاتجاهات الإقليمية والعالمية في مجال السياسات والأنظمة ذات الصلة بالإقليم.
- التنسيق مع الأجهزة الدستورية المعنية في المنظمة والمؤسسات الأخرى في الإقليم.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية بين كبار الموظفين في المكتب الإقليمي مع المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى.
- إجراء اتصالات منتظمة ومشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد/ الممثل الإقليمي.

جيم - تخطيط العمل وأساليب العمل

-14 النتيجة: يعمل المؤتمر الإقليمي بفعالية وكفاءة وبطريقة شاملة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات.

-15 المؤشرات والغايات:

- تتسم جداول أعمال المؤتمر الإقليمي بالتركيز.
- تتسم تقارير المؤتمر الإقليمي بالإيجاز وتتألف في الغالب من توصيات محددة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات وتتاح للأعضاء في الوقت المناسب.
- تتقيّد وثائق المؤتمر الإقليمي بمعايير عرض مؤسسية جديدة وتتاح باللغات المطلوبة قبل بدء الدورة بستة أسابيع.
- تشارك الدول الأعضاء بشكل عام على المستوى المناسب في المؤتمر الإقليمي.

-16 المخرجات:

- اعتماد برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي في عام 2014.
- رفع تقرير مرحلي عن برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي إلى آخر دورة من دورات المجلس خلال فترة السنتين¹.
- إبقاء أساليب عمل المؤتمر الإقليمي قيد الاستعراض وإجراء التحسينات اللازمة بشكل منتظم.

-17 الأنشطة:

- التشاور مع الأعضاء بشأن جدول أعمال المؤتمر الإقليمي وشكله.
- النظر في السبل الكفيلة بتحسين عقد الدورات، بما في ذلك زيادة التركيز والاستخدام الفعال للوقت المتاح.
- استعراض اللائحة الداخلية للمؤتمر الإقليمي.
- إعداد برنامج العمل المتعدد السنوات مع مؤشرات للأداء وتقارير مرحلية عن برنامج العمل المتعدد السنوات ترفع إلى المجلس والمؤتمر.
- إجراء استعراض منتظم لأساليب العمل، بما في ذلك مقاييس الأداء.
- استعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمرات الإقليمية.

-18 أساليب العمل:

- عقد مشاورات مع الأعضاء من خلال رئيس المؤتمر الإقليمي، حسب الاقتضاء.
- قيام رئيس المؤتمر الإقليمي بتيسير الأنشطة بين الدورة والأخرى من خلال المكتب وبدعم من الأمانة.
- إجراء مداوات منظمة ومركزة خلال الدورات.
- اتخاذ ترتيبات فعالة لصياغة التقارير.
- ضمان دعم الأمانة لتنفيذ برنامج العمل المتعدد السنوات ومتابعته.
- عقد اجتماعات غير رسمية لرئيس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى وكبار أعضاء الأمانة، بتيسير من الرئيس المستقل للمجلس.

¹ انظر الفقرتين 25 و26 في الوثيقة CL، 148/9، <http://www.fao.org/docrep/meeting/029/MJ274A.PDF>