



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

A

لجنة البرنامج

الدورة الخامسة عشرة بعد المائة
روما، 26-30 مايو/أيار 2014
تقييم المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية لمنظمة الأغذية والزراعة في آسيا والمحيط الهادئ
ردّ الإدارة

تماشياً مع توصيات الدورة الثانية عشرة بعد المائة للجنة البرنامج (الفقرة 24-ب من الوثيقة CL 145/6) بشأن طرق توفير التكاليف، في الوقت الذي يؤمن فيه الحصول على المعلومات الواردة في تقارير التقييم، تُقدم الوثيقة PC 115/5 كموجز شامل مترجم إلى لغات المنظمة، في حين أن تقرير التقييم متاح بكامله على الموقع الإلكتروني للمنظمة الخاص بالتقييم باللغة الأصلية التي أُعدّ بها.

التوجيهات الملتزمة من لجنة البرنامج

قد ترغب لجنة البرنامج في الإعراب عن آرائها، وتقديم توجيهاتها حول المسائل الأساسية الواردة في تقرير التقييم، وحول رد الإدارة على التوصيات، وإجراءات المتابعة التي اقترحتها.

يمكن توجيه أي استفسارات عن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Daniel Gustafson

نائب المدير العام (العمليات)

الهاتف: +39 (06) 570-56320



mj851a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

1- ترحب إدارة منظمة الأغذية والزراعة بتقييم المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية للمنظمة في آسيا والمحيط الهادئ. وسوف يسهم هذا التقييم بشكل مباشر في عملية التعزيز الجارية لهيكل المنظمة وقدراتها في آسيا والمحيط الهادئ، وفي أقاليم أخرى.

2- الإدارة لا تبحث في هذا التقييم بشكل منعزل. فهذا التقييم هو الرابع من خمسة تقييمات إقليمية اضطلعت بها بناء على طلب من الأجهزة الرئاسية التابعة للمنظمة. شأنه شأن التقييمات الثلاثة السابقة، وقيمة هذا التقييم لا تكمن في توصياته فحسب، ولكن أيضا في الاقتراحات والنتائج والتحليلات التي تستند إليها هذه التوصيات. وستضاف النتائج والدروس المستفادة من هذا التقييم إلى النتائج والدروس المستفادة من التقييمات الإقليمية الأخرى كجزء من الجهود المتواصلة لتحقيق أقصى قدر من الآثار والنتائج، ولا سيما على المستوى القطري.

3- تم تنفيذ تغييرات واسعة النطاق في مختلف وحدات المنظمة ككل منذ أوائل 2012 كجزء من عملية التحول الجارية للمنظمة. وهذه العملية التحويلية لا تزال " عملا قيد الإنجاز ". وكما يشير إلى ذلك التقييم، فإنه من السابق لأوانه في كثير من الحالات ترجمة هذه التغييرات إلى آثار ونتائج ملموسة. ومع ذلك، يعد هذا التقييم أكبر تقييم تم الاضطلاع به منذ أن تم الشروع في الكثير من هذه التغييرات، وفي هذا الصدد، يوفر هذا التقييم لمحة مفيدة عن التقدم المحرز حتى الآن ويشير إلى عدد من المجالات التي تتطلب مزيدا من البحث والتكيف والتغيير. على سبيل المثال، يسلط التقييم الضوء على قيمة زيادة مشاركة ممثلي المنظمة في عمليات التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأولويات. وهذه نتيجة هامة، لا سيما إذا أضيفت إلى التجارب في الأقاليم الأخرى. وتعتقد الإدارة أن هذه المسائل سيتم معالجتها كجزء من عملية الاستعراض الأوسع التي سيتم القيام بها خلال عام 2014 لضمان التماسي التام للأدوار والمسؤوليات والمسؤوليات مع التغييرات التي حدثت على نطاق المنظمة ككل منذ عام 2012.

4- وعلى نحو مماثل، يسلط التقييم الضوء على المزايا الواضحة لأطر البرمجة القطرية، مع إعادة تأكيد نتائج التقييمات السابقة، لا سيما التقييم الخاص بإقليم أفريقيا. ويؤكد التقييم أيضا على الأهمية الحاسمة لقيادة قوية للمنظمة على المستوى القطري، وهي إحدى الركائز الرئيسية للتغييرات التي يجري القيام بها لتعزيز أداء المنظمة على المستوى القطري. ويرحب التقييم بزيادة التركيز على التعاون بين بلدان الجنوب، ويشدد على أهمية بناء القدرات على المستويين الإقليمي والقطري كأساس لتوسيع نطاق التعاون بين بلدان الجنوب في الإقليم.

5- يركز التقييم أيضا على عدد من المسائل لم تعالجها مباشرة عملية التغيير الجارية، ولكنها مع ذلك تتطلب مزيدا من الاهتمام. تأتي في المقام الأول وقبل كل شيء الحاجة إلى تعزيز قدرات المنظمة وجهودها المتعلقة بمراعاة المساواة بين الجنسين (والحماية الاجتماعية) داخل الإقليم. وتدعم الإدارة هذه النتيجة وترحب بالتحليل والأساس المنطقي المطروح لدعم التوصية ذات الصلة. وبالمثل، يسلط الضوء في هذا التقييم على القضايا المتعلقة بتوزيع خدمات الدعم الإداري والتشغيلي المرتبطة بتكاليف خدمة المشروعات، كما تم ذلك في التقييمات الإقليمية السابقة. وبينما يتماشى النموذج الذي يقوم عليه توزيع خدمات الدعم الإداري والتشغيلي مع توجيهات الأجهزة الرئاسية ومسح قياس العمل في المنظمة، تمضي الإدارة قدما في إجراء دراسة شاملة لسياسات ومنهجيات المنظمة بشأن تكاليف دعم المشروعات،

بناءً على طلب من الأجهزة الرئاسية. وسوف تنظر الدراسة في سبل تبسيط إطار استرداد التكاليف الحالي وجعله أكثر فعالية، استناداً إلى المبدأ التوجيهي الذي ينص على استرداد التكاليف بالكامل. ومن المتوقع أن تتناول الدراسة القضايا التي برزت في هذا التقييم وفي غيره.

6- يقر التقييم بتميز المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ ويقدم عدداً من الاقتراحات بشأن دوره وهيكله وأدائه. ويقترح على وجه الخصوص، وجوب إيلاء قدر أكبر من تفويض السلطات ومن الاستقلالية التشغيلية إلى المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ. وقد وافقت الدول الأعضاء في المنظمة على تعزيز وجود المنظمة وقدراتها في الإقليم. على سبيل المثال، أقر المجلس في يونيو/حزيران 2012 مقترحات بشأن: (1) إنشاء وظيفة مسؤول تنمية البرامج في بابوا غينيا الجديدة؛ (2) استحداث مناصب مساعدي الممثلين الوطنيين للمنظمة في فيجي وجزر سليمان وتونغا وفانواتو؛ (3) استحداث منصب لإدارة الموارد البحرية من فئة ف-4 في المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ. وستقدم الإدارة كل الدعم المطلوب لضمان أن تترجم هذه الموارد الإضافية إلى زيادة النتائج والأثر. في هذا الصدد، وبناءً على النتائج التي توصل إليها التقييم، تسلم الإدارة بالحاجة إلى تحديد خيارات لزيادة تعزيز النطاق التشغيلي والفعالية في المحيط الهادئ.

7- يقدم التقييم تسع توصيات تغطي مجموعة واسعة من القضايا والشواغل. وتشمل عدة توصيات منها توصيات فرعية.

8- تقبل الإدارة سبعة التوصيات وترفض اثنين، وتحديداً:

- (أ) التوصية 8 بشأن خطوط رفع تقارير مسؤول الموارد البشرية في المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ؛
(ب) التوصية 9 بشأن تفويض سلطات لتعيين الخبراء الاستشاريين الدوليين.

9- تشير التوصيتان المرفوضتان إلى قضايا إدارة الموارد البشرية. وتدرك الإدارة الحاجة إلى خطوط إبلاغ واضحة. ومع ذلك، رُفضت التوصية 8 نظراً لعدم اتساق الاقتراح مع نموذج خط الإبلاغ المعمول به حالياً في المكاتب الإقليمية الخمسة. ورفضت التوصية 9 لأن الإدارة اعتبرت أنه قد حلت محل مضمونها الخطوط التوجيهية الجديدة للسياسات بشأن توظيف موارد بشرية من غير الموظفين، بما في ذلك الخبراء الاستشاريين الدوليين، والتي صدرت في نهاية عام 2013.

10- توفر المصفوفة المرفقة المزيد من المعلومات. كما أن الإدارة تحيط علماً وبشكل دقيق بالاقتراحات العديدة والنتائج والتحليلات المرتبطة بكل توصية من توصيات التقييم.

مصفوفة ردّ الإدارة على تقييم المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية للمنظمة في آسيا والمحيط الهادئ

خطة الإدارة				ردّ الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
تحديد الأولويات والتخطيط					
لا	2014- 2015	(أ) مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	مجلس رصد برامج المنظمة، بدعم من مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، للحرص على الاستفادة من الدروس المستخلصة من عمليات التخطيط المشترك خلال عامي 2012-2013 للفترة 2014-2015، وخاصة فيما يتعلق بالمشاركة الفعلية للمكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية، وتوفير معلومات لدورة التخطيط المقبلة للفترة 2016-2017.	مقبولة	التوصية 1: إلى المنظمة، بشأن شمولية عملية تحديد هرم نتائج الإطار الاستراتيجي وأطر البرمجة القطرية تقديرًا للأدوار القيادية والكفاءات في مختلف مستويات عملية تحديد الأولويات، يوصي التقييم بما يلي: (أ) أن تنشأ آليات محددة لضمان المشاركة النشطة والمنظمة لرؤساء جميع المكاتب الميدانية للمنظمة، بما في ذلك المكاتب الإقليمية والمكاتب الإقليمية الفرعية والمكاتب القطرية، في تحديد ووضع هيكل تراتبي للإطار الاستراتيجي قائم على النتائج؛ (ب) أن تشمل عملية صياغة إطار البرمجة القطرية خطوة مبكرة جدا من التشاور المعمّق بين ممثلي المنظمة القطريين وفرق المكاتب الإقليمية المتعددة التخصصات، وممثلين عن فرق الأهداف الاستراتيجية والشعب الفنية فى المقر الرئيسي، بشأن المجالات الرئيسية وتوجّه العمل بحيث يتسنى
لا	2014	(ب) مكتب دعم اللامركزية	مراجعة جارية للخطوط التوجيهية لأطر البرمجة القطرية لدمج تدابير إشراك الفرق المعنية بالأهداف الاستراتيجية والشعب التقنية العاملة في المقر الرئيسي في مرحلة مبكرة من عملية صياغة إطار البرمجة القطري.		

خطة الإدارة				ردّ الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
					للمنظمة التمتع بميزة نسبية في أي بلد بعينه.

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
الموارد					
لا	أواخر 2014	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد (مع مكتب دعم اللامركزية وشعبة تكنولوجيا المعلومات)	(أ) سيقوم كل من مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد وشعبة تكنولوجيا المعلومات ومكتب دعم اللامركزية، بتسريع عجلة الجهود الرامية إلى مواءمة المعلومات ذات الصلة بخدمات الدعم الإداري والتشغيلي في نظم المنظمة ككل، وتحليل حالات التضارب، واقتراح التغييرات وتنفيذها؛	مقبولة	التوصية 2: إلى المنظمة، حول آلية خدمات الدعم الإداري والتشغيلي الراهنة يوصي التقييم بأن تتم مراجعة القواعد والإجراءات المنظمة لحساب وتوزيع خدمات الدعم الإداري والتشغيلي على النحو التالي: (أ) ينبغي تنسيق المعلومات المتاحة حول خدمات الدعم الإداري والتشغيلي عبر مختلف الأنظمة المؤسسية؛ (ب) ينبغي تحسين عملية إبلاغ سياسة تكاليف خدمة المشروعات وسياسة خدمات الدعم الإداري والتشغيلي للمكاتب القطرية وينبغي إنشاء مكتب للمساعدة في المقرر الرئيسي لتقديم المساعدة في هذا الشأن؛ (ج) يجب تخصيص/إتاحة خدمات الدعم الإداري والتشغيلي للمستخدمين وفقاً لجدول زمني متاح للجمهور؛ (د) ينبغي إنشاء آلية تضمن أن يتم تسديد المساهمات المالية والعينية المقدمة من المكاتب الميدانية لإدارة وتنفيذ المشاريع
لا	2014	مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	(ب) سيضمن عمل كل من مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد أن طرائق خدمات الدعم الإداري والتشغيلي تبلغ إلى جميع المكاتب الميدانية على نحو فعال وأنها مفهومة من جانب هذه الأخيرة؛		
لا	2014	مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	(ج) سيضمن عمل كل من مكتب دعم اللامركزية ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد أن توقيت تسديد		

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
لا	2015	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	خدمات الدعم الإداري التشغيلي واضح، ويتم الإبلاغ عنه على نحو فعال، وأنه مفهوم من جانب جميع المكاتب الميدانية؛ (د) يجري الاضطلاع باستعراض شامل للسياسة العامة المتعلقة بتكاليف دعم المشروع، بناء على طلب من اللجنة المالية (الوثيقتان JM 2013.2/3 وFC 151/8). وفي غضون ذلك، تم تنفيذ نموذج مؤقت لتوزيع تكاليف خدمة المشروعات لمشاريع الطوارئ، جاء في أعقاب دمج أنشطة المنظمة للطوارئ والتنمية.		الإقليمية والعالمية، بصورة منصفة.
			المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية مسؤولة عن قيادة جهود تعبئة الموارد في المكاتب الميدانية تماشياً مع استراتيجية المنظمة لتعبئة الموارد وإدارتها، والخطوط التوجيهية التي أقرها المجلس الداخلي لرصد البرامج المؤسسية بالمنظمة في فبراير/ شباط 2014. ويضمن الفريق المعني بالاتصال بالجهات المانحة وحشد الموارد في المقرر الرئيسي تنسيق جهود تعبئة الموارد	مقبولة	التوصية 3: إلى المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ والمكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ، حول تعبئة الموارد والاتصالات يوصي التقييم بأن يصبح كل من المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ والمكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ مسؤولاً عن المهام التالية: (أ) دعم وخدمة المكاتب الميدانية في الإقليم لوضع وتنفيذ

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
لا	منتصف 2014	المكتب الإقليمي لآسيا والحايط الهادئ /المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ، مع دعم من مكتب الاتصالات المؤسسية ودائرة دعم العمليات وتعبئة الموارد	على نطاق المنظمة ككل، وذلك بالعمل عن كثب مع منسقي الأهداف الاستراتيجية ومجلس رصد برامج المنظمة. وتشمل الإجراءات المحددة ما يلي: (أ) تسليم برنامج للتدريب ضمن سياق تعزيز برنامج تدريب ممثلات المنظمة، بما في ذلك مكون محدد بشأن تعبئة الموارد؛		استراتيجيات لتعبئة الموارد الخاصة بها؛ (ب) وضع مجموعة ممارسات لتعبئة الموارد داخل مجالات تأثيرها؛ (ج) دعم المكاتب الميدانية في وضع خطة للاتصالات، مع توفير كفالة الجودة أثناء التنفيذ، بما في ذلك لإنتاج المواد الإعلامية لحشد الموارد، فضلاً عن أغراض أعم متعلقة بإثارة الوعي.
لا	2014	دائرة دعم العمليات وتعبئة الموارد مع دائرة دعم الموارد البشرية	(ب) تعيين موظف تعبئة الموارد جديد في المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ لقيادة تنمية جماعة الممارسات؛		
لا	2014	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ مع شعبة دعم وضع السياسات واعداد والبرامج	(ج) سيقوم الممثلات الإقليمية لآسيا والمحيط الهادئ وغيره من المكاتب الميدانية بوضع استراتيجية للاتصالات والخطط والمواد		

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
			لدعم تعبئة الموارد في الإقليم؛		
الإنجاز على المستويين الإقليمي والقطري					
لا	2014- 2015	مكتب دعم اللامركزية بالتعاون مع إدارة الموارد الطبيعية	(أ) دعم إضافي لتحديد وتنفيذ الشبكات الفنية المؤسسية التي تربط بين الإدارات التقنية في المقر الرئيسي والفرق الميدانية المتعددة التخصصات (الوثيقة PC114/2 Sup.1 المرجع)؛	مقبولة	التوصية 4: إلى المنظمة والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، حول الخبرة الفنية يوصي التقييم بأن تقوم كل من المنظمة والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بما يلي:
لا	2014	مكتب دعم اللامركزية بالتشاور مع نظام معلومات إدارة _____ الميدانية/مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	(ب) سترصد الإدارة أداء المكاتب الفنية الرائدة وفعالية الخطوط التوجيهية لدورة المشاريع الجديدة. فهي لا تعتقد أن نظم تسجيل الوقت تمثل أداة فعالة لرصد الأداء؛		(أ) وضع نظام أكثر شمولاً ومرونة للإستفادة من الخبرات الفنية داخل المنظمة والإقليم لاستكمال القدرات القائمة للمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، من أجل تلبية أكثر فعالية لطلب أعضائه على الخدمات الفنية؛ (ب) رصد لأداء المكاتب الفنية الرائدة بعناية في إطار دليل دورة المشروعات الجديد، من خلال نظم تسجيل الوقت، وترك المجال مفتوحاً أمام التعليقات والنقاش بين الفاعلين الرئيسيين بشأن المعوقات النظامية والسبل الممكنة للمضي قدماً؛
لا	2014	مكتب دعم اللامركزية	(ج) تقديم الدعم من مكتب دعم اللامركزية لبدء تنفيذ المرحلة 3 من دورة المشروع من أجل ضمان اتساق المشاريع مع المعايير المطلوبة لعملية استعراض ضمان الجودة		(ج) التأكد من أن مشاريع المنظمة وبرامجها تستوفي معايير

خطة الإدارة				ردّ الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
			الخاصة بالمنظمة.		الجودة للتصميم والصياغة.

خطة الإدارة				رد الإدارة	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
لا	2014	التعاون التقني، المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، الإدارات الفنية وممثلات المنظمة	(أ)-(ج): تؤكد الإدارة من جديد الإجراءات المتفق عليها في الدورة الرابعة عشرة بعد المائة للجنة البرنامج (نوفمبر/تشرين الثاني 2013) فيما يتعلق بالتوصية 1-5 من تقييم المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية للمنظمة في أفريقيا، حول زيادة مسؤوليات/سلطات المكاتب الميدانية للبرامج والمشاريع الإقليمية والإقليمية الفرعية، وعند الاقتضاء، العالمية، التي يجري تنفيذها في الأقاليم والأقاليم الفرعية والبلدان (رد الإدارة على التوصية 1-5 في الوثيقة PC 114/2 Sup.1 مرجع).	مقبولة	التوصية 5: إلى المنظمة والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، حول البرامج الإقليمية بغية تعزيز أهمية وفعالية وتأثيرات البرامج الإقليمية، بما في ذلك أهميتها وتوليها زمام الأمور على المستوى القطري، يوصي التقييم بما يلي: (أ) يقوم موظفو المنظمة الفنيون في المقر الرئيسي وفي المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بالاتصال الدائم مع المكتب القطري المعني، عند التخطيط الأولي لأية مبادرة يشارك فيها البلد المعني؛ (ب) تستفيد عمليتا تحديد وصياغة البرامج الإقليمية، برامج التعاون التقني والمشاريع الممولة من خارج الميزانية، من أولويات العمل المحددة من قبل اللجان الإقليمية الفنية؛ (ج) يتم إشراك الممثل القطري في عملية تحديد واختيار مشروعات برامج التعاون التقني الإقليمية ومشاريع إقليمية وعالمية أخرى، وهي العملية التي يقودها المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ.
لا	الربع الأول من 2014	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بالتشاور	ستقوم المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بالتعجيل بإجراء شغل وظيفة الموظف	مقبولة	التوصية 6: إلى المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ حول قدرات التحليل الجنساني والحماية الاجتماعية

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
		مع شعبة الحماية الإجتماعية	الرفيع المستوى المعني بالمساواة بين الجنسين، بتعيين شخص ذي خبرة قوية في مجال المساواة بين الجنسين والتنمية الريفية والاجتماعية.		يوصي التقييم بأن يتخذ المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ خطوات فورية لزيادة القدرات في مجالي المساوات بين الجنسين والتنمية الريفية والاجتماعية في المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ عن طريق اللجوء إلى خبير في شؤون المساواة بين الجنسين يتمتع بخبرة قوية في قضايا المساواة بين الجنسين والتنمية الريفية والاجتماعية من أجل دعم شبكات جهات الاتصال الإقليمية العنية بقضايا المساواة بين الجنسين والمكاتب القطرية، ودمج التحليل الجنساني والمساواة بين الجنسين ومنظورات التنمية الريفية والاجتماعية في أطر البرمجة القطرية على مستوى النتائج والنواتج على حدٍ سواء، وفي المنتجات المعيارية والمعرفية، والتنفيذ الكامل لسياسات المساواة بين الجنسين. ونظرا للتأخير الطويل المرجح في شغل الوظيفة، ينبغي للمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ أيضاً أن تكفل خبرة على أساس قصير الأجل.
لا	2014- 2015	إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية	(أ) وضعت المكاتب الإقليمية خططها للنصف الأول من 2014. وسيتم أيضاً مراجعة خطط الدعم الأطول أجلاً من خلال المجلس التنفيذي للبرنامج؛ (ب) ستتتم مراجعة الشكل الحالي للنفاذ ولمسؤوليات المستخدمين الفائقين	مقبولة	التوصية 7: إلى المنظمة، حول دعم إضافي للنظام العالمي لإدارة الموارد يوصي التقييم بأن تواصل المنظمة دعمها لتنفيذ النظام العالمي لإدارة الموارد. وتأتي الإجراءات اللازمة كما يلي: (أ) هناك حاجة ملحة إلى وضع خطة محكمة لما بعد التوظيف

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
			في النصف الثاني من 2014 بمجرد تثبيت النظام بشكل كامل؛ (ج) تتوافر آلية لتتبع تقارير المكاتب الميدانية والعديد من تقارير الرصد، ولكن ثمة حاجة إلى نشرها بشكل كامل؛ (د) أنظر (ب) أعلاه؛ (هـ) أنظر (ب) أعلاه. تلزم مراجعة نموذج التشغيل الإجمالي الذي يقوم عليه النظام العالمي لإدارة الموارد في ضوء خلق المزيد من التآزر بين المهام الإدارية والتشغيلية والبرامجية.		بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، مزيد من التدريب؛ (ب) ينبغي أن يتواجد المستخدمون الفائقون ضمن شبكة اللامركزية حيث يمكنهم تقديم خدمة أفضل للعمليات التي يجري تنفيذها؛ (ج) ينبغي منح النفاذ الموسع والمستنير إلى المسؤوليات التراتبية ضمن النظام العالمي لإدارة الموارد لجميع المكاتب الميدانية في أقرب وقت ممكن؛ (د) ينبغي إعادة النظر في بعض موافقات الهيكل التراتبي (مثل السفر والتوظيف)؛ (هـ) ضرورة توضيح المسؤوليات المنوطة بالنظام العالمي لإدارة الموارد، بغية ضمان التنفيذ في الوقت المناسب والفعال للمعاملات الداعمة للعمليات.
			تقوم الإدارة برصد الوضع لضمان التطبيق المتسق للسياسة المؤسسية للموارد البشرية في جميع الأقاليم.	مرفوضة	التوصية 8: إلى المنظمة، حول خطوط رفع التقارير الخاصة بمسؤول الموارد البشرية لضمان التطبيق المتسق للسياسة المؤسسية للموارد البشرية، يوصي التقييم بأن يكون منصب مسؤول الموارد البشرية في جميع المكاتب

خطة الإدارة				رد الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
				إلى الممثل الإقليمي. وتقدم خطوط الإبلاغ الوظيفية الثانوية إلى مدير مكتب الموارد البشرية. وتعتقد الإدارة أنه من المهم الحفاظ على الاتساق عبر الأقاليم ككل.	الإقليمية موفداً من مدير مكتب الموارد البشرية، على غرار ما هو عليه الحال في الوقت الراهن بالنسبة لغيرهم من الموظفين.
			سيضمن كل من مكتب الموارد البشرية ومسؤول الموارد البشرية في المكاتب الميدانية أن تكون المعلومات حول الخطوط التوجيهية الجديدة بشأن تعيين الموارد البشرية من غير الموظفين، موزعة على جميع المكاتب الميدانية ومفهومة.	مرفوضة <u>ملاحظة:</u> تم توزيع الخطوط التوجيهية الجديدة لسياسة الموارد البشرية بشأن توظيف الموارد البشرية من غير الموظفين في نهاية 2013. وتشمل هذه الخطوط التوجيهية تعيين خبراء استشاريين دوليين. كما تشمل بعض السلطات الإضافية المفوضة للمكاتب الإقليمية، ولكن تجهيز جميع التعيينات لا يزال يتم بواسطة لجان اختيار الموظفين. وتعتقد الإدارة أن هذه الخطوط التوجيهية الجديدة تحل محل	التوصية 9: إلى المنظمة، حول تفويض السلطة بشأن تعيين الخبراء الاستشاريين الدوليين يوصي التقييم بإيلاء المزيد من تفويض السلطات إلى المشرفين على الميزانية لتوظيف الخبراء الاستشاريين الدوليين حيث تتوفر قدرة كافية داخل المكاتب الميدانية.

خطة الإدارة				ردّ الإدارة مقبولة، مقبولة جزئياً أو مرفوضة والتعليق على التوصية	توصية التقييم
مطلوب مزيد من التمويل (نعم أو لا)	الإطار الزمني	الوحدة المسؤولة	الإجراء المقرر اتخاذه		
				هذه التوصية.	