



Medios visuales



Módulo 3.1



MATERIAL DE CAPACITACIÓN DEL CODEX FAO/OMS

SECCIÓN 3
PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS ACTIVIDADES NACIONALES DEL CODEX

Módulo 3.1
Funciones del Punto de Contacto del Codex





Funciones fundamentales del Punto de Contacto del Codex

- El Punto de Contacto del Codex es el centro de información nacional
- Es esencial que su funcionamiento sea eficaz
- Coordinación y comunicación

2

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1





¿Dónde debe ubicarse el Punto de Contacto del Codex?

- Deberá estar ubicado en un ministerio o departamento encargado de velar por la inocuidad de los alimentos o el establecimiento de normas alimentarias
- Nunca se insistirá demasiado en la importancia de la coordinación y la comunicación
- Deberá contar con apoyo y recursos suficientes, especialmente en lo que se refiere al tiempo dedicado a las actividades del Codex

3

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1





Funciones fundamentales del Punto de Contacto del Codex

- Desempeñar la función de enlace entre la Secretaría del Codex y el Estado Miembro
- Coordinar todas las actividades pertinentes del Codex dentro del propio país
- Recibir todos los textos definitivos del Codex y los documentos de trabajo de las reuniones del Codex y asegurar que se distribuyan a los interesados del propio país
- Enviar observaciones sobre documentos del Codex o propuestas a la Comisión del Codex Alimentarius o a sus órganos auxiliares y/o a la Secretaría del Codex

4

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1





Funciones fundamentales del Punto de Contacto del Codex (cont.)

- Trabajar en estrecha cooperación con el Comité Nacional del Codex y desempeñar la función de enlace con todas las partes interesadas en el país para asegurar un asesoramiento debidamente equilibrado sobre políticas y cuestiones técnicas en el que pueda basar sus decisiones sobre los asuntos planteados en el contexto de los trabajos del Codex
- Servir de cauce para el intercambio de información y la coordinación de actividades con otros Miembros del Codex
- Recibir invitaciones para las reuniones del Codex y comunicar a los presidentes correspondientes y a la Secretaría del Codex los nombres de los miembros de la delegación nacional

5

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1





Funciones fundamentales del Punto de Contacto del Codex (cont.)

- Constituir una biblioteca con los textos definitivos del Codex
- Promover las actividades del Codex en todo el país
- Asegurar la interacción entre el país beneficiario y el Fondo Fiduciario del Codex

6

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1

Módulo 3.1 (cont.)





El Punto de Contacto del Codex desempeña funciones de enlace con...

- otros ministerios
- organizaciones no gubernamentales (por ejemplo, organizaciones de consumidores y asociaciones industriales, investigadores y la comunidad académica)
- la Secretaría de la Comisión del Codex Alimentarius

Deberán fomentarse las relaciones regionales

7

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1





El Punto de Contacto del Codex desempeña una función esencial en la comunicación y la coordinación a nivel nacional, regional e internacional.

8

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.1



Módulo 3.2



MATERIAL DE CAPACITACIÓN DEL CODEX FAO/OMS

SECCIÓN 3
PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS ACTIVIDADES NACIONALES DEL CODEX

Módulo 3.2
Cómo establecer las posiciones nacionales con respecto a cuestiones del Codex





Cómo establecer las posiciones nacionales con respecto a cuestiones del Codex

- Aspectos generales
- Establecimiento de las posiciones nacionales
- Garantía de consultas adecuadas
- Posible función del Comité Nacional del Codex

2

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Fases del establecimiento de la posición nacional

1. Distribución de los documentos de trabajo
2. Solicitud de contribuciones de las partes interesadas
3. Redacción de un documento de posición
4. Obtención de apoyo nacional u oficial para la posición
5. Cuando proceda, presentación de observaciones por escrito

3

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Solicitud de contribuciones

- La celebración de consultas es una actividad básica del Punto de Contacto del Codex.
- Para facilitar las consultas y no abrumarles con una documentación innecesaria, el Punto de Contacto del Codex deberá esforzarse en determinar qué grupos están interesados en qué cuestiones.
- Al ser el encargado de distribuir los documentos de trabajo del Codex, el Punto de Contacto del Codex es también el encargado de coordinar las consultas en la mayoría de los países.

4

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





El Comité Nacional del Codex

- Para facilitar el proceso de consultas y reducir en parte el volumen de trabajo del Punto de Contacto del Codex, muchos países han establecido un Comité Nacional del Codex o una estructura equivalente.
- No existen directrices específicas para estas organizaciones nacionales, porque normalmente se establecen para facilitar el desarrollo de las actividades del Codex de un país y por lo tanto tienden a responder a las necesidades nacionales.
- Por este motivo, la composición y organización de cada Comité Nacional del Codex variarán.
- Lo ideal sería que estuvieran incluidos todos los departamentos y organismos del gobierno que se ocupan de la inocuidad de los alimentos y la producción y el comercio alimentarios.

5

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2



Composición del Comité Nacional del Codex

A continuación se indican los tipos de interesados que suelen estar representados en un Comité Nacional del Codex o su equivalente:

- Departamentos o ministerios competentes
- Organizaciones de consumidores
- Industria (fabricantes de alimentos)
- Industria (productores de alimentos)
- Importadores y exportadores de alimentos
- Comunidad académica
- Principales instituciones de investigación
- Expertos nacionales destacados

6

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2

Módulo 3.2 (cont.)





Designación de los miembros del Comité Nacional del Codex

Al seleccionar a los miembros del Comité Nacional del Codex, podrán aplicarse los siguientes criterios:

- experiencia demostrada en cuestiones alimentarias de interés para el Codex Alimentarius
- perspectivas razonables de participación ininterrumpida
- conocimientos especializados
- disponibilidad para asistir a las reuniones y formular observaciones sobre los documentos del Codex

7

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Las funciones del Comité Nacional del Codex (o su equivalente) son, entre otras:

- Formular la respuesta del país a las propuestas de la Comisión del Codex Alimentarius, es decir, a los temas del programa que están examinando los diversos Comités del Codex. Esta tarea puede incluir la coordinación de las consultas, con arreglo a las prácticas del país.
- Presentar candidaturas de delegados
- Asesorar al gobierno sobre las decisiones más idóneas con respecto a las normas del Codex y su aplicación
- Crear subcomités técnicos

8

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Las funciones del Comité Nacional del Codex (o su equivalente) son, entre otras (cont.):

- Distribuir el proyecto de documento de posición a los miembros del Comité Nacional del Codex o estructura equivalente, para que lo examinen, y lo revisen en caso necesario, a través de un amplio proceso de consultas
- Someter el documento a la ratificación del gobierno o del Comité Nacional del Codex como posición nacional oficial
- Cuando proceda, facilitar la presentación por el Punto de Contacto del Codex de la posición o posiciones ratificadas a las Secretarías del Codex en Roma y del país hospedante. Las posiciones también podrán ser compartidas con otros países si lo solicita el jefe de delegación.

9

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2



Preparación de la posición nacional por el Comité Nacional del Codex del Brasil

En Brasil, el coordinador del CNC recibe todos los documentos y comunicaciones enviados por la Secretaría del Codex, y los remite al grupo técnico encargado de esa cuestión.



El coordinador del grupo técnico organiza reuniones para estudiar los documentos de trabajo y preparar un proyecto de posición que presentará al Comité Nacional del Codex.

El coordinador del grupo técnico envía el proyecto de posición a la secretaría del CNC para que lo distribuya a todos sus miembros antes de que se reúnan. En la reunión del CNC, el proyecto de posición es examinado y aprobado como posición nacional.

Cuando proceda, el coordinador del CNC presenta la posición ratificada a las Secretarías del Codex y del país hospedante.

10

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





¿Por qué presentar observaciones por escrito?

- Para indicar las cuestiones prioritarias para el país
- Para intercambiar opiniones con todos los miembros del Codex
- Para facilitar la intervención del país cuando este no puede enviar una delegación a una reunión del Codex

11

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Modelo para la presentación de posiciones nacionales

- Nombre del Comité y fecha y lugar de la reunión
- Número de tema del programa y signatura de los documentos
- Antecedentes
- Cuestiones y examen
- Exposición de la posición nacional
- Fundamento de la posición nacional

12

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2

Módulo 3.2 (cont.)





Modelo: antecedentes

- Breve cronología de los hechos
- Contexto de la evolución de las cuestiones y de la posición o estrategia consiguiente del país (esta exposición deberá ser lo más breve posible)

Nota: Cuando las observaciones vayan a ser presentadas por escrito a la Secretaría del Codex en Roma, no se incluirá esta sección.

13

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Modelo: cuestiones/examen

- Se señalarán y evaluarán las principales cuestiones desde una perspectiva nacional
- La finalidad básica de esta sección es apoyar claramente la posición promovida
- Esta sección está destinada fundamentalmente a los lectores nacionales que tal vez no hayan participando tanto en el proceso como el jefe de la delegación.

Nota: Al presentar las observaciones por escrito a la Secretaría en Roma, se suelen omitir las secciones Antecedentes y Cuestiones/examen.

14

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2





Modelo: posición nacional

- Se deberá exponer claramente la posición del país
- La posición deberá estar respaldada por una justificación

15

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2



Cuestiones de carácter general que han de tenerse en cuenta al establecer las posiciones nacionales

- La redacción de un documento de posición nacional no debe llevarse a cabo de forma aislada.
- Se deberá tratar de comprender la historia de cada tema del programa, de manera que se pueda establecer una posición en ese contexto.
- Cuando se preparen observaciones, habrá que asegurarse de que tienen un fundamento científico sólido o están respaldadas por datos procedentes de una evaluación de riesgos (incluida la declaración relativa a las consecuencias económicas).
- Las posiciones promovidas a escala internacional deberán ser compatibles con las políticas nacionales del país.

16

Material de capacitación del Codex FAO/OMS
Módulo 3.2