

Módulo 3

Aplicación de los principios de la gestión de la calidad en la pequeña y mediana agroindustria

Tema 2

El liderazgo: elemento clave para mejorar la calidad e inocuidad de los alimentos



¿Qué es un líder empresarial?

- ✓ Es la persona que mediante sus palabras y el ejemplo de sus acciones es capaz de guiar.
- ✓ Es el respaldo del equipo.
- ✓ Fomenta la responsabilidad, el espíritu de equipo, el desarrollo personal.
- ✓ Consigue unir y hacer compatibles los intereses y capacidades individuales de la forma que mejor contribuyan a conseguir los objetivos.

Características de un líder



Liderazgo empresarial

- ✓ Definición y difusión de la visión, misión, políticas y objetivos que guían las actividades de la empresa.
- ✓ Planifica, toma decisiones en concordancia con el personal y procura la mejora continua de todos los procesos.
- ✓ Estimula la creatividad, la iniciativa y fomenta el aprendizaje permanente de todos los miembros de la empresa.

Liderazgo empresarial

Comparando la gestión empresarial con la conducción de un auto:

- ✓ **el objetivo es la meta de llegada,**
- ✓ **el camino es el plan,**
- ✓ **el vehículo es la empresa y**
- ✓ **el conductor es el líder.**

Herramientas del liderazgo

Responde a la pregunta:
¿cómo quiere ser la empresa en el futuro?

Responde a la pregunta: ¿qué debe hacer la empresa para cumplir las políticas?

Misión



Visión



Políticas



Objetivos

Responde a la pregunta: ¿por qué y para qué existe la empresa?

Responde a la pregunta: ¿qué debe hacer la empresa para alcanzar la visión?

Planificación: juego de tarjetas

Tarjeta 1 ¿Qué?	Definir la tarea.
Tarjeta 2 ¿Por qué?	Necesidad a la que responde la tarea.
Tarjeta 3 ¿Para qué?	Objetivos.
Tarjeta 4 ¿Con qué?	Recursos materiales.
Tarjeta 5 ¿Quiénes?	Recursos humanos.
Tarjeta 6 ¿Quién?	Responsable de la actividad o proceso
Tarjeta 7 ¿Cuándo?	En que momento.
Tarjeta 8 ¿Dónde?	Lugar.
Tarjeta 9 ¿Cuánto?	Cantidad de veces.
Tarjeta 10 ¿Cómo?	Forma de desarrollar la actividad o proceso.

Una decisión del líder: la definición de responsabilidades y autoridad

- ✓ **Definir y comunicar responsabilidades y autoridad, mediante reuniones con el personal y la exhibición del organigrama.**
- ✓ **Una descripción del puesto de trabajo o un organigrama asegura que todos conozcan donde acaba su responsabilidad y autoridad y donde empieza la de otra persona.**

El líder y el personal

