

Anexos

Este documento ha sido desarrollado para facilitar el seguimiento de todos los proyectos que cubre el Programa de Acción. En las siguientes páginas se exponen las varias fases de un proceso de comunicación.

Memorando sobre el seguimiento del Programa de Acción

Los siguientes puntos deben ser claros para todos con el fin de entender y usar de manera consistente la tabla de seguimiento:

- Al comenzar la lista de control se escribe el nombre del proyecto, el Plan de Acción, el nombre del centro de capacitación técnica y los puntos focales de la coordinación en campo. Además, todos los consultores involucrados en el seguimiento deberán escribir sus nombres o las iniciales en el recuadro relacionado con esa fase específica.
- Las diferentes tablas tienden a reflejar los pasos cruciales en lo cuales usualmente se requiere la asistencia del Centro de Comunicación para el Desarrollo-SADC de la Comunidad para el Desarrollo del África del Sur – SADC-CCD. Los recuadros coloreados reflejan los pasos críticos en los cuales un seguimiento directo por los expertos del SADC/FAO se llevará a cabo. (Inclusive el seguimiento en el campo puede cambiar respondiendo a situaciones específicas). La primera tabla refleja las actividades realizadas durante el taller del Programa de Acción y las otras tablas reflejan las actividades implementadas como un resultado del trabajo realizado durante el taller.
- La columna Puntos de Control especifica todos los puntos cruciales necesarios para el seguimiento de los progresos del proyecto y la necesidad de hacer un seguimiento. Es un sistema de seguimiento interno que permite tener rápidamente un cuadro claro de la situación de cada proyecto en el Programa de Acción.
- En la columna Actividades en progreso – Iniciadas se completa al comienzo cuando existe una confirmación de que las actividades han sido iniciadas.
- La columna Actividades en progreso – Seguimiento tiene como fin controlar que las actividades iniciadas, y las que requerirán más tiempo, han hecho algún progreso. En muchos casos no es necesario completar esta columna.
- La columna Completo permite proporcionar confirmación sobre una actividad específica que ha sido completada y que el programa de comunicación entra en un nuevo paso.
- La columna Documentada es para informar si las actividades han sido documentadas y de qué forma. Si se ha escrito un informe, las iniciales deben introducirse, (por ejemplo Inf. Escrito; Fot.; AUD;) como también se introduce el registro fotográfico, el video u otra documentación o en el caso de varios formatos se escriben las iniciales más importantes. Es necesario notar que cada paso en el proceso, incluye el seguimiento.

Manual DPEC

LISTA DE CONTROL DEL SEGUIMIENTO PARA PROGRAMA DE ACCIÓN No.

PROYECTO: _____ PAÍS: _____

Punto focal de Capacitación: _____

Punto focal de Coordination: _____

1. TALLER DE ACCIÓN

Puntos de control	Actividades en Progreso		COMPLETAS	DOCUMENTADAS
	INICIADAS	SEGUIMIENTO		
Inscripción				
Participación del curso				
PRCA implementación de campo				
Análisis del PCRA				
Diseño pre-estudio de línea de base				
Administración línea de base				
Análisis Pre-estudio línea de base				
Estrategia de comunicación				
Borrador del plan de trabajo				

2. APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN

Presentación a la dirección				
Aprobación del presupuesto				
Finalización plan de trabajo				

3.REFINAMIENTO DE MATERIALES Y PRODUCCIÓN

Finalización diseño de mensajes				
Experimentación de materiales				
Revisión y evaluación de materiales				
Producción masiva				

Bibliografía

- Adhikarya, Ronny (1994)** *Strategic Extension Campaign: A Participatory-Orientated Method of Agricultural Extension*. FAO: Rome, Italy.
- Anyaebugnam, C, Mefalopulos, P and Moetsabi, T (1998)** *Participatory Rural Communication Appraisal: Starting with the People*, SADC Centre of Communication for Development and FAO Regional Project GCP/RAF/297/ITA.
- Arens, F.A. and Bovee, C.L. (1994)** *Contemporary Advertising*. Irwin: Burr Ridge, Illinois.
- Babbie, Earl (1975)** *The Practice of Social Research*. Wadsworth Publishing Co: Belmont.
- Bembridge, T.J (1991)** *The Practice of Agricultural Extension: A Training Manual*. Development Bank of South Africa: South Africa.
- Boel, Augusto (1983)** *Théâtre de l'Opprimé*. Maspero: Paris, France.
- Chilangwa, W.B. (1988)** *Guidelines on the Effective Use of Educational Broadcasts in Classroom Teaching*. Unrwa/UNESCO, Dept. of Education: Amman, Jordan.
- FAO (1995)** *Farmer-First Approaches to Communication*. FAO: Rome, Italy.
- FAO. (1989)** *Community Forestry: participatory assessment, monitoring and evaluation*. FAO, Rome, Italy.
- FAO. (1990)** *The Community's Toolbox*. FAO: Rome, Italy.
- FAO (1991)** *Guidelines on Communication for Rural Development*. FAO: Rome, Italy.
- FAO (1987)** *Education through entertainment: the British Drama series "The Archers - an everyday story of country folk"*. FAO: Rome, Italy.
- FAO (1994)** *Participatory Rapid Appraisal of Farmers' Agricultural Knowledge and Communication*. FAO: Rome, Italy.
- FAO (1987)** *Rural radio in Mauritania*. FAO: Rome, Italy.
- FAO (1996)** *Taller Intensivo de Pedagogia Audiovisual*. FAO, Oficina Regional para America Latina y el Caribe: Santiago, Chile
- FAO (1991)** *Using video in the field*, Rome Italy: FAO.
- FAO/Farmesa (1996)** *Engaging Participation: the use of video as a Tool in Rural Development*. Farmesa: Harare, Zimbabwe.

- Fuglesang, Andreas (1982)** *About Understanding: Ideas and Observations on Cross-Cultural Communication*. Dag Hammarskjöld Foundation: Uppsala, Sweden.
- Girart, Bruce ed. (1992)** *Radio Apasionados*. Ediciones CIESPAL: Quito, Ecuador.
- Hancock, Alan (1981)** *Communication Planning for Development*. UNESCO: Paris, France.
- Hope, Anne & Sally Timmel (1984)** *Training for Transformation: A Handbook for Community Workers*. Mambo Press: Gewru, Zimbabwe.
- Hubley, John (1993)** *Communicating Health: An Action Guide to Health Education and Health Promotion*. The Macmillan Press Ltd: London, UK.
- Jowett, G. S. and Victoria o'Donnell (1992)** *Propaganda and Persuasion*. SAGE Publications: Newbury Park, California.
- Kamlongera, C. (1988)** *Theatre for Development in Africa with Case studies from Malawi and Zambia*. German Foundation for International Development.
- Knapp, Mark L & Miller, Gerald R editors (1994)** *Handbook of Interpersonal Communication*. Sage Publications Inc.: Thousand Oaks, USA.
- Mda, Zakes (1993)** *When People Play People, Development Communication through Theatre*. Zed Books: London, UK.
- Mlama, Penina Muhando (1991)** *Culture and Development: The Popular Theatre Approach in Africa*. The Scandinavian Institute of African Studies: Uppsala, Sweden.
- Melkote, S.R. (1996)** *Communication for Development in the Third World*. Sage Publications: India (Pvt) Ltd.
- Modi, Bella (1991)** *"Designing Messages for Development Communication"*. Sage Publications: India (Pvt) Ltd.
- Moetsabi, Titus & Kathy Gouwe (1996)** *Community Based Veld Products Management with PRA Partnerships*. Botswana Orientation Centre.
- Moetsabi, Titus (1996)** *Empowerment: A Trainer's Guide*. Botswana Orientation Centre.
- Pretty, Jules N, Irene Guijut, John Thompson & Ian Scoones (1995) *A Trainer's Guide for Participatory Learning and Action*. International Institute for Environment and Development: London, UK.
- Querre, Francois (1992)** *A Thousand and One Worlds: a rural radio handbook*. FAO: Rome, Italy.
- Rogers, Everett M (1962)** *Diffusion of Innovation*. The Free Press: New York, USA.
- Shah, Anupama and Joshi, Una (1992)** *Puppetry and Folk Dramas for Non-Formal Education*. Sterling Publishers (Pvt) Ltd: New Delhi, India.
- White, Shirley A with K. Sadanandan & Joseph Ascroft eds. (1994)** *Participatory Communication: Working for Change and Development*. Sage Publications: India (Pvt) Ltd.
- Williams, Linda, Verlee (1986)** *Teaching for the Two-Sided Mind*. Simon and Scuster, Inc.: New York, USA.

Williams, Robert H. and Stockmyer, John (1987) *Unleashing the Right Side of the Brain*. The Stephen Greene Press: Lexington, Massachusetts.

Yin, Robert K (1994) *Case Study Research: Design and Methods*. Sage Publications Inc.: Thousand Oaks, USA.

Zeitlyn, Jonathan (1992) *Print: How You Can Do It Yourself!* London, UK: Journeyman Press.

Zeitlyn, Jonathan (1992) *Appropriate Media for Training and Development*: TOOL Publications: Amsterdam, The Netherlands.