

## الباب الخامس: خدمات الدعم

### البرنامج الرئيسي 1-5: دعم المعلومات والمطبوعات

| (جميع المبالغ بالآلاف الدولارات) |                              |                                                     |                         |                                                 |                                                   |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| البرنامج                         | برنامج عمل<br>2005-2004      | التغييرات البرمجية<br>بموجب النمو الحقيقي<br>الصفري | برنامج عمل<br>2007-2006 | التغييرات<br>البرمجية<br>بموجب النمو<br>الحقيقي | برنامج عمل<br>2006-2007<br>بموجب النمو<br>الحقيقي |
| 1-1-5                            | دعم الإعلام العام والمطبوعات | 16.487                                              | 0                       | 16.487                                          | 0                                                 |
| 9-1-5                            | إدارة البرنامج               | 1.577                                               | 0                       | 1.577                                           | 0                                                 |
| المجموع                          | 18.064                       | 0                                                   | 18.065                  | 0                                               | 18.065                                            |
| تأثيرات النمو الاسمي الصفري      |                              |                                                     | (1.324)                 |                                                 |                                                   |
| المجموع                          |                              |                                                     | 16.741                  |                                                 |                                                   |

### التوجهات الموضوعية بموجب النمو الحقيقي الصفري

317. يضم هذا البرنامج الرئيسي جميع الأنشطة المتعلقة بالاتصالات وإدارة أعمال النشر. وهو يضمن تدفقاً مستمراً من الاتصالات إلى أعضاء المنظمة واتصالات تفاعلية مع مجموعة واسعة من المتلقين. وهو يؤدي دوراً مركزياً في دعم استراتيجيات معالجة القضايا المشتركة بين وحدات المنظمة عن الإعلام برسالات المنظمة. وفيما يلي بيان النقاط البارزة للعمل المخطط في الاتصال المتعدد اللغات، وسياسة النشر والدعم والإعلام العام والوصول إلى الجمهور بموجب النمو الحقيقي الصفري.

318. سيواصل البرنامج الرئيسي دعم تطوير استراتيجية وخطة للاتصال من جانب المنظمة كل سنتين، إلى جانب استراتيجيات الاتصال الموجهة دعماً لبرامج وأحداث نوعية. كما أنه سيعطي إنتاج مواد وخدمات إعلامية متعددة اللغات تُعتبر ضرورية للعملاء داخل المنظمة في جهودها لرفع الوعي وفهم أنشطتها وتقوية الدعم بين البلدان الأعضاء لكل من البرنامج العادي والبرنامج الميداني وسيواصل قسم الإعلام أنشطته الإعلامية رفيعة المستوى التي تشمل: إنتاج مواد صالحة للبحث على المستوى الاحترافي سواء للإذاعة أو الفيديو؛ المواد المطبوعة بما في ذلك الكتيبات، وصحائف الحقائق، والمطبقات والنشرات الاعلانية والملصقات؛ المعارض ومواد العرض؛ إدارة مكتبة صور رقمية شاملة تخدم المنظمة بأكملها؛ تقديم عروض بمختلف وسائل الإعلام؛ دعم حملة تليفود، تصميم موقع على الويب.

319. وسيواصل قسم الإعلام أداء وظيفته في إدارة عمليات النشر المتكاملة الشاملة لمختلف أجهزة الإعلام والتي تضم أنشطة تشغيلية ومعارية واستشارية، من أجل إدارة أعمال المنظمة في مجال النشر بما يضمن إصدار منشورات عالية الجودة في الوقت المطلوب وبملاح رفيعة المستوى وبعده لغات ومعالجة سائر فئات المنتجات الإعلامية بالطريقة المناسبة. كما أن اتفاقات الاشتراك في النشر مع الناشرين التجاريين والأكاديميين، والنشر بغير اللغات الرسمية في المنظمة، لها أهميتها في أداء وظيفة إذاعة المعلومات، وفي إدارة سياسة المنظمة في مجال الملكية الفكرية وحقوق المؤلف.

320. ومن شأن العمل في الإعلام العام والوصول إلى المتلقين زيادة الوعي العام وفهم القضايا المتعلقة بولاية المنظمة وتقوية الدعم والإرادة السياسية لإنجاز أهداف مؤتمر القمة العالمي للأغذية والأهداف الإنمائية للألفية. وسيهدف البرنامج إلى الجمهور الرئيسي على المستويين الإقليمي والعالمي بخدمات إعلامية متعددة اللغات وشاملة وبحملات الوصول إلى الجمهور العام. والأدوات الضرورية في هذا الجهد الواسع هي البيانات الصحفية باللغات الرسمية؛ موقع غرفة أنباء المنظمة بعدة لغات على الويب؛ إجراء المقابلات وجلسات التلقين مع أجهزة الإعلام والمؤتمرات الصحفية؛ نشر مقالات بتوقيع المدير العام؛ تقديم مواد إذاعية وتلفزيونية لمختلف البرامج. وسيوجه اهتمام خاص لتعزيز الوصول إلى المتلقين على المستوى الإقليمي من خلال الاستخدام الاستراتيجي لخدمات خارجية.

## تأثير النمو الاسمي الصفري

321. سيقال النمو الاسمي الصفري من نطاق ونوعية الخدمات: تقليل حجم المواد المنتجة لغرفة الأنباء على موقع ويب الخاص بالمنظمة؛ تقليل عدد البيانات الصحفية الصادرة سنوياً وفرض حد أقصى لطولها.

322. ومع تناقص عدد الموظفين لن يستطيع القسم المحافظة على جودة المواد الإعلامية من ناحية التحرير والإنتاج ولا أن ينشر منتجات إعلامية متعددة اللغات بالمستويات المقبولة في شكل مطبوع أو في شكل إلكتروني.

## البرنامج الرئيسي 2-5: الشؤون الإدارية

| (جميع المبالغ بآلاف الدولارات)     |                         |                                                      |                         |                                                      |                         |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| البرنامج                           | برنامج عمل<br>2005-2004 | التغييرات البرامجية<br>بموجب النمو الحقيقي<br>الصفري | برنامج عمل<br>2007-2006 | التغييرات البرامجية<br>بموجب النمو الحقيقي<br>الصفري | برنامج عمل<br>2007-2006 |
| 1-2-5 الخدمات المالية              | 20.813                  | 671                                                  | 21.484                  | 0                                                    | 21.484                  |
| 2-2-5 نظم المعلومات وخدمات التقنية | 2.036                   | 0                                                    | 2.036                   | 0                                                    | 2.036                   |
| 3-2-5 خدمات الموارد البشرية        | 18.848                  | 75                                                   | 18.923                  | 1.000                                                | 19.923                  |
| 9-2-5 إدارة البرنامج               | 6.704                   | 1                                                    | 6.705                   | 0                                                    | 6.705                   |
| المجموع                            | 48.402                  | 747                                                  | 49.148                  | 1.000                                                | 50.148                  |
| تأثيرات النمو الاسمي الصفري        |                         |                                                      | (3.266)                 |                                                      |                         |
| المجموع                            |                         |                                                      | 45.883                  |                                                      |                         |

## التوجهات الموضوعية بموجب النمو الحقيقي الصفري

323. يشمل البرنامج الرئيسي 2-5 مخصصات لنظم المعلومات المالية وخدمات الموارد البشرية التي تقدمها مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والمكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية. كما أنه يشمل مكتب المدير العام المساعد للمصلحة، وحصة من تكاليف إدارة الدعم الإداري تتعلق بتوفير الخدمات للأقسام التابعة لمصلحة الشؤون الإدارية والمالية. وبعد الطلب من جانب لجنة المالية قُدمت موارد لقسم الشؤون المالية مما أعاد تمويل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة كانت قد ألغيت في برنامج العمل والميزانية 2004-2005 المنقح.

### البرنامج 1-2-5: الخدمات المالية

324. يدير قسم الشؤون المالية تدفق أصول تجاوز بكثير المليار دولار كل سنة. وهو يُعالج ما تجاوز ثلاثة ملايين قيد محاسبي، بعضها معقد تماماً، ويتزايد حجمها دائماً من الأنشطة الممولة من خارج الميزانية. وبموجب البرنامج 1-2-5 سيواصل القسم مسك حسابات المنظمة بالمستويات المقبولة (نظام المعايير الحسابية في الأمم المتحدة والمبادئ المحاسبية المقبولة بصفة عامة) ويقدم المعلومات المالية الدقيقة في الوقت المطلوب لجميع المستويات داخل المنظمة وللأجهزة الرئاسية. ورغم إعادة خمس وظائف من فئة الخدمات العامة، كما سبق ذكره، فإن عدد موظفي القسم سيظل أقل بمقدار ثمانى وظائف عن الحد الأدنى الذي أوصى به الاستشاريون المستقلون. وسيكون لذلك تأثير سلبي على معالجة المدفوعات اليومية، وعلى نتائج حسابات المشروعات، وعلى موظفي حسابات القبض وغيرها من الإيرادات، وحسابات كشوف المرتبات.

### البرنامج 2-2-5: نظم المعلومات وخدمات التقنية

325. المخصص في البرنامج 2-2-5 لا يغطي إلا التكاليف الإدارية المباشرة لقسم نظم وتقانة المعلومات، باستثناء مدير القسم وسكرتيرة تظهر وظيفتهما تحت إدارة البرنامج. وأما بقية تكاليف نظم المعلومات والتقانة فهي موزعة على مختلف البرامج التي تستخدم البنية الأساسية لتقانة المعلومات والاتصالات والتطبيقات الحاسوبية.

326. وتحدد أولويات نظم وتقانة المعلومات بحسب الطلبات من جميع برامج المنظمة. وحجم هذه الطلبات يتزايد باستمرار وذلك بسبب زيادة استخدام تقانة المعلومات والاتصالات في عمليات المنظمة. فمثلاً يكون قسم نظم وتقانة المعلومات مسؤولاً عن وضع ودعم مجموعة كبيرة من النظم الإدارية، بما في ذلك نظم أوراكل المالية ونظام الموارد البشرية في أوراكل الذي سيحل محل الإطار الرئيسي للموارد البشرية ونظم كشوف المرتبات الذي سيحل في فترة

2006-2007. كما أن القسم يساعد مبادرات التطبيقات الحاسوبية مثل المركز العالمي للمعلومات الزراعية ومعلومات انعدام الأمن الغذائي والتعرض لنقص الأغذية ورسم الخرائط ذات الصلة، والنظام العالمي لمعلومات مصايد الأسماك، ونظام المعلومات الحرجية، ومجموعها تستخدم استخداماً كبيراً تقنيات قائمة على الإنترنت. ومن الأنشطة الرئيسية للقسم أيضاً ضمان توافر البنية الأساسية الحاسوبية اللازمة للمنظمة.

327. ويلاحظ أن المستوى الحالي للتمويل هو بالفعل أقل من المستوى الذي يعتبره الاستشاريون الخارجيون مقبولاً لدعم عبء العمل الجاري وأن ذلك يعرض المنظمة لعدم توافر الخدمات الكافية وإلى أخطار إضافية في أمن المعلومات.

### البرنامج 5-2-3: خدمات الموارد البشرية

328. يشمل البرنامج 5-2-3 قسم خدمات إدارة الموارد البشرية، والوحدة الطبية. وسيستمر القسم المذكور في معالجة الطائفة الواسعة من قضايا إدارة الموارد البشرية، ويعزز دوره الاستشاري كما يقدم الدعم للمكاتب الميدانية. وفي هذا السياق، سيطبق القسم أسلوباً أكثر تكاملاً في تخطيط الموارد البشرية وتنميتها. وفي الفترة المالية القادمة سيكون نظام إدارة الموارد البشرية قد طبق بالكامل استناداً إلى تطبيقات أوراكل إنجازاً كبيراً وهذا يتطلب التزاماً كبيراً من جانب القسم. وضمن منظومة الأمم المتحدة، سيواصل القسم المشاركة في المشاورات المشتركة بين الوكالات، وخصوصاً ما يتعلق بلجنة الخدمة المدنية الدولية، وصندوق الأمم المتحدة المشترك للمعاشات التقاعدية، بما يضمن السير على أسلوب واحد في مسائل إدارة الموارد البشرية.

329. وسيقدم قسم خدمات إدارة الموارد البشرية دعماً لأنشطة المنظمة مثل: الاستهداف في التعيينات (وخصوصاً من البلدان غير الممثلة بالكامل)، وضع برامج إنمائية لصغار الموظفين الفنيين؛ تكوين الكفاءات الإدارية؛ إدماج القضايا الجنسانية وقضايا التنوع في إدارة الموارد البشرية؛ برنامج متطور لرفع مستوى الموظفين.

330. وستحمل الوحدة الطبية ولايتها المتعلقة بصحة الموظفين. وبعد المبادرات التي نُفذت بالفعل (تقييم مواقع العمل من الناحية الأرغونومية، والعلاج الطبيعي والعيادة الممتدة في حالات السفر) ستفد الوحدة برامج وقائية استناداً إلى البيانات من نظام معلومات الصحة المهنية.

### البرنامج 5-2-9: إدارة البرنامج

331. يشمل البرنامج 5-2-9 مكتب المدير العام المساعد لمصلحة الشؤون الإدارية والمالية، ومكاتب مديري الأقسام وحصة من تكاليف إدارة الدعم الإداري الموزعة، تُقابل الخدمات المقدمة للمصلحة. وأما بقية تكاليف إدارة الدعم الإداري فهي موزعة على مختلف برامج الإدارة في مصالح المقر الرئيسي التي تحصل على الخدمات من تلك الإدارة. ومما يُذكر أن تلك الإدارة تقدم عدداً من خدمات الدعم الإداري والمشورة ومعلومات الإدارة للمصالح في مجالات الشؤون المالية والميزانية والمشتريات والاقتناء، وفي شؤون العاملين والسفر، بما يتفق مع القواعد واللوائح المطبقة في المنظمة.

## تصور النمو الحقيقي

332. من شأن النمو الحقيقي تعجيل العمل في مجالات ثلاثة لها أولوية في ميدان الموارد البشرية: (1) تكوين كفاءات الإدارة وخطة تكميلية لتنميتها؛ (2) تنفيذ خطة العمل للتعيين من البلدان غير الممثلة بالكامل (المرجع FC 107/16)؛ (3) تطوير وتحسين نظام لإدارة الأداء يكون مرتبطاً بنموذج التخطيط في المنظمة.

## تأثير النمو الاسمي الصفري

333. من شأن النمو الاسمي الصفري إحداث تخفيض شامل في البرنامج الرئيسي 5-2، بما في ذلك المخصصات غير المباشرة لحسابات المجمع الحاسوبي وإدارات الدعم الإداري بمبلغ 5,6 مليون دولار. ويعني ذلك إمكان إنقاص نحو 30 وظيفة. وقد أدت التخفيضات المتعاقبة في مختلف الفترات المالية إلى تقليل قدرة المصلحة على تقديم أي شيء غير الخدمات الأساسية.

334. وسيضعف النمو الاسمي الصفري بدرجة كبيرة الضوابط المالية الداخلية في المنظمة وتقل قدرتها على إنتاج حسابات دقيقة وكاملة وفي الوقت المناسب. ومن شأن التخفيضات أيضاً أن تؤثر على برنامج مراجعة الحسابات المحلية في المكاتب الميدانية، وسيكون من الضروري تقليل تواتر عمليات مراجعة الحسابات.

335. وسيكون للنمو الاسمي الصفري تأثير واضح على المعلومات المالية والإدارية، أي على جميع نُظم المعلومات وأنشطة التقانة. وسيكون مطلوباً من القسم إحداث تخفيض كبير في خدمات تطوير نُظم المعلومات لديه. وستقل ساعات عمل الموظفين في المركز الحاسوبي من تسعين ساعة كل أسبوع إلى أقل من خمسين، وهذا له تأثير سلبي في المنظمة بأكملها. كما ستكون هناك قيود شديدة على صيانة العتاد الحاسوبي وتحديث البرامج الحاسوبية. وسيكون من الضروري أيضاً تقليل مستويات الخدمات في بدالة الهاتف المركزية، وفي الخدمات للاجتماعات وللمؤتمرات، ولأنشطة الإدارة الرشيدة ولمكتب المساعدة بالمعلومات المالية والإدارية.

336. وبالنسبة لقسم إدارة الموارد البشرية فلن يكون من الممكن في النمو الاسمي الصفري تنفيذ عدد كبير من عناصر خطة العمل للتعيينات (تنظيم بعثات للتعيين والمشاركة فيها وتنظيم أسواق للوظائف في الجامعات، وزيادة استخدام الإنترنت، وغير ذلك). وسيكون من الضروري أيضاً تقليل أعمال إدارة الوظائف وخدمات الموظفين مما يؤدي إلى زيادة في الوقت الذي يُنفق في معالجة مقترحات إنشاء الوظائف وتقليل تواتر اجتماعات لجنة اختيار الموظفين. ولن يكون من الممكن تنفيذ الترشيح المقرر لخطة تعويض العاملين، بما في ذلك تحسين إدارة عمليات دفع المستحقات. وستضطر الإدارة الطبية إلى استبعاد جميع البرامج الوقائية وبرامج تقديم النصائح.

337. وسيتطلب تصور النمو الاسمي الصفري تخفيض الخدمات التي تقدمها إدارة الدعم الإداري. ومن أجل الحفاظ على الوظائف الحاسمة، مثل تقديم الخدمات للموظفين وعمليات السفر والمعاملات المالية، دون أن يلحقها ضرر، فإن المجال الوحيد الذي يمكن النظر في تخفيضه هو مكتب المساعدة. ومعنى ذلك استبعاد الدعم الحاسم للوحدات في مختلف أنحاء المنظمة كلما واجهت مشكلات أو كلما سعت إلى المشورة عند تنفيذ وظائف حَمَلَة الميزانيات أو بادئي المعاملات لديها؛ استبعاد الدورات التدريبية؛ انخفاض في اختبار النظام أو في تقديم طلبات تغيير الأنظمة، عدم تقديم دعم لعمليات الإقفال في نهاية السنة.