

## 食典网络研讨会——2020年7月28日

### 在虚拟会议中发言的重要贴士

David Massey, 食品法典秘书处传播部

这些贴士是基于食典秘书处近几个月来召开的许多非正式、正式虚拟会议和网络研讨会上的观察结果

#### 第一部分：对虚拟会议的观察——我们观察到的现象以及虚拟会议与实体会议的区别

- 聚在一起开现场会议与虚拟会议的感觉是完全不同的
- 一同度过的时光是宝贵的，一定要珍惜
- 我们很难长时间集中精力盯着屏幕
- 我们所看到的发言：
  - 太长、太模糊、太杂乱
  - 我们已经在努力缩短议程，并且需要继续简化
  - 我们真的需要召开完整的会议吗？是否有其他可能？
- 发言时就像是在表演，如果你的目标是能够影响到观众，你就需要进行准备和彩排

#### 第二部分：准备——规划的思路

- 思考会议日程、你的国家或组织的目标和优先事项
- 想一想：
  - 在一次虚拟短会上，你实际上能有几次发言机会。你如何给与会者留下印象？
    - 哪些议程对你真正重要？
    - 如果你希望为几个项目规划发言，并由其他志同道合的代表来引领，那么请表示支持
  - 你是否有具体的提案？
  - 你是否支持论文中某个观点，一个建议？
  - 你反对某件事吗？
- 你的重点是什么？
  - 每次发言只有一个重点效果更好：为关注者提供了重点和清晰度
  - 发消息来表示支持：这是虚拟会议中很棒的一项新交互功能

#### 第三部分：发言——演讲方式方面的贴士

- 语言与口译
  - 如果你想吸引更多观众，要使您的信息易于理解，也便于口译员表达出来
  - 打开摄像头，使效果更引人入胜，也便于口译员翻译。给我们那种人与人的连接体验
- 安排你的发言时间——进行谈判时，出现在辩论的前面还是后面是一种战略
- 查看自己在屏幕上的仪态，进行练习：摄像头、取景，像个新闻主播
  - 任何其他麦克风都比电脑内置麦克风音效要好。

#### 规划发言的一个方法：

如果你在镜头前（以及要在家练习）无法在30秒内完成发言，那么现场会议时的效果可能会不尽如人意。

- a) 开场白——这是最重要的，你希望每个人都能听到并记住你的陈述
- b) 两到三个支持论点——用最有力的论点为开场白增加细节
- c) 结束语——你可以分享结论的机会
- d) 行动号召——观众如何进一步参与进来（可以通过发表论文、CRD或者腾出你自己的时间）。

#### 记住

计划、练习、发言。

准备好你自己，做好内容规划，为新的虚拟环境做好准备