

# 食品法典委员会第 47 届会议

代表须知

CAC47

## 在线预注册

计划参加 CAC47 的每位食品法典成员国和观察员的代表都必须通过 INDICO 注册。法典联络点需要将邀请函中提供的注册链接发送给指定代表,并要求他们直接在 INDICO 中注册。代表需要在 INDICO 中创建一个帐户(仅第一次登录时)才能注册参加活动。如果代表已经在 INDICO 中创建了帐户,法典联络点可以代表他们注册。食典委秘书处批准之前首先对代表的注册信息进行审查。

请注意,如果需要,也可以通过 INDICO 系统索取申请签证的邀请信函。

如有任何疑问,请联系:[codex@fao.org](mailto:codex@fao.org)

## 出入日内瓦国际会议中心(CICG)

请与会者使用 CICG 主入口,地址是:Rue de Varembé 17, CH - 1202 Geneva。Lise Girardin 展览厅(一楼)将有专门工作人员协助分发表证。Lise Girardin 展览厅(一楼)将有专门工作人员协助分发表证。

## 领取代表证

注册处将于 11 月 24 日(星期日)14:00 至 17:00 办公,并于周一 07:30 开始办公。

注册的与会者可以在接待处出示有效护照或身份证来领取代表证。领取代表证可能需要几分钟时间,特别是在食典委全体会议等大型活动中。食典委秘书处极力建议所有与会者在出席每次会议时至少提前 30 分钟到达。

请代表和与会者在参加会议的过程中始终佩戴大楼通行证。如通行证丢失,应立即向会议设施管理人员报告。

## WI-FI 上网

CICG 在会场各处免费提供 Wi-Fi。

用户名称:CICG\_24

密码:Conf2024

请携带合适的电源接头,以便将笔记本电脑连接到瑞士当地的电源插座。



## 会议日程

<b>11月24日</b> (星期日)	14:00-17:00	注册 领取代表证	Espace Lise Girardin (一楼)
<b>11月25日</b> (星期一)	07:30-10:00	注册 领取代表证	Espace Lise Girardin (一楼)
	10:00-11:00	开幕式	Amphithéâtre D (一楼)
	11:00-13:00	第一次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
	13:00-15:00	午餐	
	15:00-18:00	第二次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
	18:00-20:00	招待会	Espace Violeta Parra (一楼)
	<b>11月26日</b> (星期二)	10:00-13:00	第三次全体会议
13:00-15:00		午餐和会间活动	
15:00-18:00		第四次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
<b>11月27日</b> (星期三)	10:00-13:00	第五次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
	13:00-15:00	午餐	
	15:00-18:00	第六次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
	18:00-21:00	晚间会议(如有必要)	Amphithéâtre D (一楼)
<b>11月28日</b> (星期四)	10:00-13:00	第七次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
	13:00-15:00	午餐和会间活动	
	15:00-18:00	第八次全体会议	Amphithéâtre D (一楼)
<b>11月29日</b> (星期五)	10:00-13:30	会间活动	Amphithéâtre D (一楼)
	13:30-14:30	午餐	Amphithéâtre D (一楼)
	14:30-17:00	会间活动	Amphithéâtre D (一楼)
	10:00-19:00	通过报告	Amphithéâtre D (一楼)
<b>11月30日</b> (星期六)	10:00-13:00	会间活动	Amphithéâtre D (CICG, 一楼)

## 区域组会议室

<b>非洲组</b>	Room 4 (一楼)	<b>亚洲组</b>	Plénière E (三楼)
<b>欧洲组</b>	Room 1 (一楼)	<b>拉丁美洲及加勒比地区组</b>	Room 3 (一楼)
<b>近东组</b>	Room 2 (一楼)	<b>北美和西南太平洋组</b>	Room 15 (三楼)

---

## 衣帽间

Amphithéâtre D 会议室 (一楼) 入口处设有衣帽间供与会者使用。

---

## 静默室

供所有信仰的人使用的静默室位于门厅内医务室 (infermerie) (一楼)。

---

## 急救 — 医疗紧急情况

对于正常的医疗需求, 请前往医疗服务处 (the Medical Service) (一楼)。

医务室将在食典委工作时间内开放。如果发生医疗紧急情况, 请在会场各处拨打 9302。

---

## 餐饮设施

Espace Violeta Parra 自助餐厅位于一楼, 于 12:00 至 14:30 向代表们供应午餐。

Café le 6ème Continent (底楼) 周一至周五 07:30 至 19:00

付款方式为瑞士法郎 (CHF) 现金, 但也都接受 Bancomat (ATM 卡)、信用卡和各种扫描付款方式。

---

## 保护您的贵重物品

### 安全

日内瓦是一个非常安全的城市, 但请注意扒手, 尤其是在公共交通工具上。

代表们入住酒店后, 建议将护照等重要文件留在酒店保险箱中, 仅携带复印件。

当代表们观光、购物或外出就餐时, 身份证、贵重物品和在市区不需要的任何其他物品最好留在酒店或住所。

请代表们不要将公文包、笔记本电脑或任何贵重物品留在会议室无人看管。

---

## 在日内瓦时.....

### 货币

当地货币为瑞士法郎 (CHF), 但许多商店接受欧元 (€) 和美元 (\$)。平均汇率: 1 美元 ~ 0.84 瑞士法郎。1 欧元 ~ 0.94 瑞士法郎。

---

### 住宿

每位代表负责就食典委会议预订自己的酒店。请注意, 在日内瓦举办的活动很多, 因此酒店可能有限。我们建议提前预订。

请注意, [所附文件](#)中的报价是世卫组织协商的价格。在预订时, 请说明您将参加世界卫生组织会议。这些酒店的可用客房有限。

---


### 交通

入住经批准的日内瓦酒店的任何人都有权在住宿期间获得免费交通卡。

公交车: 日内瓦公共交通局 (TPG) 是日内瓦的交通运营商 (公交车和电车)。交通图和时刻表可在 TPG 网站和公交车站获取。这样您就可以在住宿期间免费使用日内瓦的整个公共交通系统, 包括公交车、电车、火车和黄色出租车/船。

从机场前往日内瓦会议中心 (CICG): 乘坐 5 号公交车, 往 Thônex-Vallard 方向 (10 站)。在 Vermont 站下车。请查阅 CICG 周边图: [access map to the CICG](#)。

---





从火车站前往日内瓦会议中心 (CICG) : 通过下列方式之一, 您可以从科尔纳万火车站 (Gare Cornavin, 日内瓦的主要火车站) 到达 CICG, 该旅程平均需要 10 分钟:

5 路公交车: 往机场 (Aéroport) 方向, 在 Vermont 公交车站下车 (4 站)。

8 路公交车: 往 OMS 方向, 在 Motta IUT 公交车站下车 (5 站)。

13 路和 15 路电车: 往 Nations 方向, 在 Sismondi 电车站下车 (5 站)。

步行: 大约需要 20 分钟

从市中心前往日内瓦会议中心 (CICG) : 有多种方式从大喷泉 (Jet d' eau) 到达 CICG:

8 路公交车: 从 Métropole 站上车, 在 Motta 站下车。大约需要 15 分钟。

步行: 大约需要 45 分钟。

出租车: 大约需要 10 分钟 (取决于交通状况)

出租车: 出租车很容易叫车, 但相对较贵。

有关日内瓦交通的更多信息, 请访问: 游客信息中心网站, 查看“如何出行?”部分。

优步 (Uber) 在日内瓦提供服务, 因此请务必提前下载应用程序。

---

## 紧急联系

警察号码是 117

火警号码是 118

救护车号码是 144

在食典委第 47 届会议期间, 一名护士将在 CICG 提供现场医疗服务。

---