

[Appel]

J'ai l'honneur de me reporter à la **[référence à la communication envoyée par le pays hôte contenant un accord de principe]**, indiquant la disponibilité de votre gouvernement à fournir les installations pour accueillir la **[numéro de la session/nom du comité/groupe spécial]** qui se tiendra à **[lieu/date de la session]**.

Je remercie votre Gouvernement pour son offre généreuse.

La session est convoquée dans le cadre du Programme mixte FAO/OMS sur les normes alimentaires. J'ai l'intention d'inviter tous les Membres de la Commission du Codex Alimentarius de la FAO/OMS énumérés à l'Annexe A. La notification de la session sera donnée aux organisations internationales mentionnées à l'Annexe B qui participeront suivant le cas en fonction de leur domaine d'intérêt spécifique.

Par ailleurs, d'autres États Membres ou Membres associés de la FAO et/ou de l'OMS, qui ne sont pas membres de la Commission du Codex Alimentarius ou des États qui, bien que n'étant pas membres de la FAO ni de l'OMS, sont Membres des Nations Unies, ainsi que des organisations internationales en rapport avec la FAO et/ou l'OMS, peuvent être représentés à la session par des observateurs, s'ils en font la requête. Au total, les participants devraient être environ [**xxx**].

La session, présidée par le **[nom du pays hôte [et, en cas de coprésidence, nom du pays d'accueil conjoint]]**, se déroulera en **[langues de travail du comité/groupe spécial]**.

Je souhaite attirer votre attention sur les responsabilités que doivent assumer le Gouvernement hôte et la FAO pour la session, comme il est spécifié dans la Note sur les obligations ci-jointe. La Partie II de cette Note énonce les responsabilités du Gouvernement hôte en ce qui concerne les privilèges, les immunités et l'octroi de visas et toutes les installations nécessaires pour les participants.

Je vous saurais gré de m'envoyer dès que possible, par lettre ou par télécopie, la notification de l'acceptation de votre Gouvernement concernant les responsabilités mentionnées dans la Note sur les obligations ci-jointe, de manière à ce que les invitations et les documents puissent être préparés et envoyés en temps utile. Cette lettre et votre réponse constitueront l'Accord couvrant la session.

[Signature]