

[Saludo]

Tengo el honor de referirme a la **[referencia al modelo de carta de expresión de interés que contiene un acuerdo de principio]**, por la que se me transmite la voluntad de su Gobierno de proporcionar las instalaciones para acoger la **[número de la reunión/nombre del comité/grupo de acción]** que habrá de celebrarse en **[lugar y fecha de la reunión]**.

Agradezco sumamente el generoso ofrecimiento de su Gobierno.

La reunión se convoca en el marco del Programa Conjunto FAO/OMS sobre Normas Alimentarias. Mi intención es invitar a todos los miembros de la Comisión FAO/OMS del Codex Alimentarius indicados en el Anexo A. Se enviará notificación a las organizaciones internacionales que figuran en el Anexo B, las cuales participarán, según proceda, conforme a su ámbito de interés específico.

Asimismo podrán estar representados en la reunión por observadores, si así lo solicitan, otros Estados Miembros o Miembros Asociados de la FAO y/o la OMS que no sean miembros de la Comisión del Codex Alimentarius, o Estados que aunque no son Miembros de la FAO o la OMS sean miembros de las Naciones Unidas, así como las organizaciones internacionales que mantienen relaciones con la FAO y/o la OMS. Se prevé que el número total de participantes será aproximadamente de **[xxx]**.

La reunión, presidida por **[[nombre del país hospedante] [y, si procede en caso de copresidencia, el nombre del país cohospedante]]**, se desarrollará en **[idiomas de trabajo del comité/grupo de acción]**.

Desearía señalar a su atención las responsabilidades que deberán asumir el Gobierno hospedante y la FAO respecto de la reunión, tal como se especifica en el memorando de acuerdo adjunto.

En la Parte II del presente memorando se establecen las responsabilidades del Gobierno hospedante con respecto a las prerrogativas e inmunidades y la concesión de visados, así como la prestación de todos los servicios necesarios a los participantes.

Agradecería poder recibir lo antes posible, por carta o por fax, la aceptación por parte de su Gobierno de las responsabilidades descritas en el memorando de acuerdo adjunto, a fin de que se puedan preparar y enviar oportunamente las invitaciones y documentos. La presente carta y su respuesta constituirán el acuerdo relativo a la reunión.

[Despedida]