

虚拟会议快速入门指南

注册 - 三个步骤



1 请您的食典委联系人在食典委在线注册系统中尽快为您注册，必须在会议开始日期至少提前48小时注册。



2 一旦收到食典委秘书处的通知，尽快在Zoom上预注册



3 保存您收到的电子邮件中的独特Zoom会议链接和密码

请记住 一个链接 = 一人登入 – 因此请勿分享您的会议连接信息

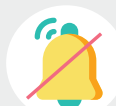


核实您使用最新版本的Zoom。

点击此处



查看您的互联网连接



会议期间找一个安静的地点，关闭您的设备上的声音通知功能



检查摄像机是否正常



使用带话筒的USB耳机，以便获得最佳音质

做好技术准备



显示自己的身份

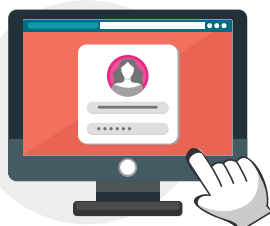
您的姓名显示是您的会议出席证，请使用以下格式

会员国家/会员组织名称 - 名、姓 (与注册信息一致)

观察员组织名称 - 名、姓 (与注册信息一致)

公众 - 名、姓 (与登记信息一致)

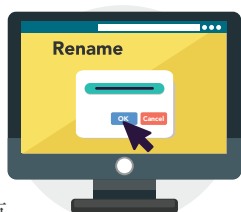
代表团团长 - 在会员或观察员名称后插入 (HD)



在Zoom中更换姓名

选项1

点击图像/视频流右上角的三个点，然后选择“更换姓名” (Rename)。



选项2

在与会者名单中找到您的姓名，在姓名旁边选择“更多”：(More)，然后选择“更换姓名” (Rename)。

做好使用ZOOM的准备 如何使用在线平台



选择您的语言频道。除非主持人让您发言，否则请将话筒静音。



使用“举手”按钮请求发言。



发言时打开视频。



“聊天” (Chat) 用于讨论与会议相关的问题，不要在聊天中发布无关的资料。秘书处可能尝试与您联系，请经常查看“聊天”。



日程安排 -

在会议网页中提供



会议文件 -

在会议网页中提供



发言

发言时按照请求发言的顺序。屏幕上将出现一个两分钟的计时器

有关在虚拟会议中发言的重要提示

[请点击此处](#)



如需获得支持，请洽 codex@fao.org 或者在会议召开期间在CHAT (聊天) 中给我们发书面信息。