



Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций



Всемирная организация  
здравоохранения

Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Рим, Италия - Tel: (+39) 06 57051 - Электронная почта: [codex@fao.org](mailto:codex@fao.org) - [www.codexalimentarius.org](http://www.codexalimentarius.org)

Пункт 5.4 повестки дня

СХ/ЕХЕС 19/77/8

Май 2019 года

**СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА ФАО/ВОЗ  
ПО СТАНДАРТАМ НА ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОМИССИИ "КОДЕКС АЛИМЕНТАРИУС"**

**Семьдесят седьмая сессия**

**Штаб-квартира ВОЗ, Женева, Швейцария, 1–5 июля 2019 года**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕГУЛЯРНОГО ОБЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
КОДЕКСА ЗА 2017–2018 ГОДЫ: НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ**

**(подготовлен Секретариатом Кодекса)**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1. Предметом регулярного обзора организации работы Кодекса за 2017–2018 годы было сотрудничество Комиссии "Кодекс Алиментариус" с другими международными организациями по стандартизации<sup>1</sup>. По итогам обзора на рассмотрение Исполнительного Комитета Комиссии "Кодекс Алиментариус" (далее – Исполнительный Комитет) были представлены четыре рекомендации; последняя из них касалась дополнительных мер, которые может принять Секретариат Кодекса в целях укрепления сотрудничества с такими организациями и с организациями, имеющими в Комиссии статус наблюдателя.

1.2. На 41-й сессии Комиссии "Кодекс Алиментариус"<sup>2</sup> было отмечено, что Секретариат Кодекса участвует в соответствующих мероприятиях других международных организаций в рамках своего мандата, который предусматривает полномочия по такой координации, однако его потенциал в этом отношении зависит от рабочей нагрузки комитетов. Члены осведомились о том, какие ресурсы потребуются Секретариату Кодекса для выполнения рекомендации (iv). В этой связи Исполнительный комитет на своей 76-й сессии поручил Секретариату подготовить документ для дальнейшего обсуждения вопроса о практической возможности выполнения этой рекомендации, которая включала следующие пункты:

- A.** создать в структуре Секретариата Кодекса единый координационный центр для наблюдателей;
- B.** изучить возможность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для приведения информации о деятельности Кодекса в соответствие с потребностями и интересами организаций по стандартизации (и наблюдателей в целом) и улучшить подготовку и техническую поддержку по вопросам использования электронной платформы Кодекса для ЭРГ;
- C.** оценить специфические потребности контактных центров Кодекса (КЦК), действующих в качестве координаторов для других организаций по стандартизации помимо Кодекса;
- D.** в сотрудничестве с ФАО и ВОЗ обсудить вопрос о том, может ли возглавляемое ОЭСР "партнерство в интересах эффективного международного нормотворчества" служить подходящим форумом для обсуждения проблем повышения эффективности мониторинга и оценки использования международных норм;
- E.** опубликовать практическое руководство начального уровня для наблюдателей Кодекса (например, о том, как связаны между собой комитеты Кодекса);
- F.** поддерживать связь с организациями, включенными в обзор, на индивидуальной основе с целью обсуждения необходимости участия представителей Кодекса в любых их мероприятиях и принятия мер в связи с их предложениями в отношении перспектив сотрудничества.

<sup>1</sup> СХ/САС 18/41/13

<sup>2</sup> REP 18/CAC, пп. 109–121

1.3. По каждому из этих пунктов в настоящем документе дается обзор текущей ситуации (в соответствующих случаях), перечислены некоторые ключевые аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации, и представлен анализ вариантов дальнейших действий.

## **2. А. СОЗДАНИЕ В СТРУКТУРЕ СЕКРЕТАРИАТА КОДЕКСА ЕДИНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ**

### **Текущая ситуация**

2.1. В настоящее время при Комиссии по "Кодекс Алиментариус" насчитывается 229 наблюдателей (56 МПО, 156 НПО и 16 учреждений системы ООН) с различным уровнем участия в работе Кодекса: кто-то взаимодействует с каким-то одним комитетом, кто-то сразу с несколькими, и зачастую очень разного технического профиля. Сейчас в Секретариате Кодекса имеется единый адрес электронной почты, куда могут направлять свои сообщения все члены и наблюдатели ([codex@fao.org](mailto:codex@fao.org)); его содержимое проверяется ежедневно. Для упрощения коммуникаций некоторые сотрудники Секретариата Кодекса назначены специальными координаторами по работе с другими международными организациями по стандартизации и с наблюдателями, взаимодействие с которыми налажено на высоком уровне. Назначение координатора производится с учетом специфических интересов наблюдателя и исходя из того, какие комитеты Кодекса для него являются приоритетными. Таким образом, в зависимости от того, какой комитет Кодекса представляет для наблюдателей наибольший интерес, они непосредственно взаимодействуют с различными членами Секретариата Кодекса уже сейчас. Один старший сотрудник Секретариата назначен ответственным за отношения и коммуникации с наблюдателями.

2.2. Поскольку Секретариат Кодекса уже отслеживает несколько различных каналов связи (почта, электронная почта, социальные сети и т. д.), то создание еще одного такого канала вряд ли повысит эффективность коммуникаций. Для поддержания нынешнего уровня взаимодействия с наблюдателями по вопросам членства, регистрации и участия в совещаниях, обновления контактной информации и т. д. уже сейчас приходится привлекать внештатных сотрудников.

### **Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

2.3. Создавая единый координационный центр для работы с наблюдателями, следует учитывать, что организация эффективного взаимодействия более чем с 200 наблюдателями с помощью одного органа может оказаться непростой задачей. Реагирование на обращения наблюдателей и взаимодействие с ними неизбежно потребуют коллективного подхода, и не только из-за объема такой работы, но и для того, чтобы соответствующим вопросом занимался наиболее компетентный в этом отношении сотрудник Секретариата Кодекса.

### **Анализ и варианты реализации**

2.4. Одно из главных соображений в связи с этой рекомендацией состоит в том, что организации, включенные в обзор, сочли отсутствие единого координационного центра проблемой для себя. В рамках имеющихся ресурсов Секретариата Кодекса создание единого координационного центра для всех наблюдателей не представляется возможным, но есть более реалистичный вариант, который можно осуществить в краткосрочной перспективе (2020–2021 годы): организациям следует дать более четкие разъяснения относительно порядка рассмотрения обращений, а если речь идет о других организациях по стандартизации – указать главного координатора в Секретариате Кодекса и дать простые инструкции в отношении порядка направления обращений, который поможет упростить процесс реагирования на них.

## **3. В. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ-РЕШЕНИЙ) ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОДЕКСА В СООТВЕТСТВИЕ С ПОТРЕБНОСТЯМИ И ИНТЕРЕСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ (И НАБЛЮДАТЕЛЕЙ В ЦЕЛОМ) И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

### **Текущая ситуация**

3.1. Международные организации играют важнейшую роль в обеспечении безупречного качества текстов Кодекса и их подготовки на основе достоверных научных данных. Авторитет Кодекса в области установления международных стандартов во многом обусловлен признанием ценного вклада в эту работу международных организаций. Поэтому в настоящее время вся необходимая информация предоставляется наблюдателям в той же мере, что и членам Кодекса; это позволяет обеспечить прозрачность и открытость всей работы Комиссии. Большая часть информации, распространяемой через веб-сайт, список электронной рассылки и социальные сети Кодекса, предназначена как для членов, так и для наблюдателей.

3.2. С учетом выводов Регулярного обзора организации работы Комиссии "Кодекс Алиментариус" за 2017–2018 годы<sup>3</sup> в мае 2019 года на сайте Кодекса была создана специальная страница, посвященная наблюдателям. На этой странице размещены подробные сведения обо всех наблюдателях Кодекса, обеспечен быстрый доступ к информации о том, как стать наблюдателем, представлены новостные материалы и интервью с наблюдателями и описаны их конкретные интересы в связи с работой Кодекса. Все эти сведения передаются всем наблюдателям по электронной почте, через новостную онлайн-рассылку и социальные сети; на сегодняшний день такой подход вызывает положительный отклик с их стороны. Эта веб-страница будет дорабатываться с учетом отзывов наблюдателей и предоставляемых ими материалов. Все вышесказанное также относится к выполнению задачи 5 нынешней коммуникационной стратегии Кодекса<sup>4</sup>, предусматривающей привлечение наблюдателей в целях поддержки сотрудничества по вопросам разработки стандартов Кодекса.

3.3. В целом Секретариат Кодекса продолжает работу по совершенствованию ИКТ-инструментов, используемых для поддержки разработки текстов Кодекса, в том числе системы онлайн-комментирования (новая версия которой должна быть готова к 2020 году) и форума для электронных рабочих групп. Эти инструменты находятся в распоряжении всех членов и наблюдателей, но до настоящего времени все усилия по обучению были ориентированы на членов Кодекса. Однако помощь службы технической поддержки в равной степени предоставляется по запросу как членам, так и наблюдателям.

#### **Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

3.4. Использование ИКТ для улучшения коммуникаций и содействия более активному и эффективному участию в работе Кодекса является одним из главных соображений для всех членов и наблюдателей Кодекса. В этом контексте необходимо предусмотреть следующие моменты:

- совершенствование ИКТ-решений должно быть выгодно всем членам и наблюдателям;
- ресурсы должны быть обеспечены не только для внедрения новых систем, но и для их текущего обслуживания и поддержки;
- внедрение новых инструментов и систем должно сопровождаться соответствующим обучением, на которое необходимо выделить (предоставить) дополнительные ресурсы.

#### **Анализ и варианты реализации**

3.5. Создание веб-страницы, посвященной наблюдателям, является отправной точкой для предоставления наблюдателям информации, более соответствующей их потребностям и интересам, и повышения наглядности работы Кодекса для них. Развитие этого подхода и учет потребностей и откликов наблюдателей по-прежнему являются частью плана работы Кодекса в области коммуникаций. В краткосрочной перспективе (2020–2021 годы) это позволит добиться некоторого прогресса в деле предоставления наблюдателям информации, более соответствующей их потребностям и интересам.

3.6. Форсированный подход к решению этого вопроса потребует дополнительных ресурсов. Если говорить об обучении, то дополнительная подготовка необходима всем, кто участвует в работе Кодекса. Необходимость такой подготовки следует учесть при планировании бюджета Кодекса, а также в процессе разработки плана реализации Стратегического плана Кодекса на 2020–2025 годы. Поскольку бюджетное планирование требует времени, этот вопрос может быть включен в бюджетное предложение только на 2022–2023 годы. В качестве альтернативы на более краткосрочную перспективу можно предложить задействовать для этой цели внебюджетные ресурсы.

### **4. С. ОЦЕНКА СПЕЦИФИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ КОНТАКТНЫХ ЦЕНТРОВ КОДЕКСА (КЦК), ДЕЙСТВУЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ КООРДИНАТОРОВ ДЛЯ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ПОМИМО КОДЕКСА**

#### **Текущая ситуация**

4.1. Секретариат Кодекса совместно с ФАО и ВОЗ оказывает помощь КЦК всех 189 членов как очно, так и в электронном формате (вебинары, электронное обучение<sup>5</sup>) в целях содействия эффективному выполнению ими своих функций. Учет конкретных потребностей КЦК, действующих также в качестве координаторов для других организаций по стандартизации, в существующих сейчас руководствах и учебных пособиях не предусмотрен.

<sup>3</sup> СХ/САС 18/41/13

<sup>4</sup> СХ/ЕХЕС 17/74/4

<sup>5</sup> См. <http://www.fao.org/food/food-safety-quality/capacity-development/participation-codex/codex-course/en/>

**Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

4.2. Первичные данные на эту тему в обзоре есть, но вопрос о КЦК, выполняющих функции координаторов сразу для нескольких организаций, требует проведения более тщательного анализа обстоятельств их работы и конкретных потребностей. Это нужно для определения характера необходимой поддержки или методического руководства, которые могут быть предоставлены таким КЦК. Поскольку эти КЦК выполняют сразу несколько функций, то подготовку такого руководства следует вести в сотрудничестве с организациями, для которых КЦК выполняют одинаковые функции координаторов: это позволит обеспечить согласованность рекомендаций. Следует также рассмотреть вопрос о том, кому целесообразнее будет возглавить процесс подготовки этого документа: будет ли это Секретариат Кодекса или, что более уместно, ФАО и ВОЗ или даже сами страны. Учитывая потенциальные сложности, индивидуальные потребности стран и местную специфику, все это потребует взаимодействия сразу со многими участниками.

**Анализ и варианты реализации**

4.3. Характер этой работы диктует необходимость поэтапного подхода. Начать следует с более тщательной оценки ситуации, а затем переходить к разработке и внедрению руководства. Секретариат Кодекса может взять на себя ведущую роль в оценке потребностей КЦК, но он должен быть лишь одним из участников процесса подготовки руководства. Выполнение этой рекомендации потребует дополнительных ресурсов и может стать самостоятельным проектом. Следует также учесть другие оценки, проводимые в странах, например с использованием диагностического инструмента Кодекса (в странах, финансируемых по линии Целевого фонда Кодекса) или инструмента оценки систем контроля качества пищевых продуктов ФАО/ВОЗ. С учетом как бюджетных, так и партнерских потребностей это можно было бы запланировать в рамках бюджета и плана работы на 2022–2023 годы. В том случае, если в краткосрочной перспективе (2020–2021 годы) ведущую роль в разработке и внедрении руководства пожелают на себя взять другие стороны, Секретариат Кодекса может периодически вносить свой вклад в эту работу, обеспечивая надлежащий учет потребностей, связанных с деятельностью Кодекса.

**5. D. ВОЗГЛАВЛЯЕМОЕ ОЭСР "ПАРТНЕРСТВО В ИНТЕРЕСАХ ЭФФЕКТИВНОГО МЕЖДУНАРОДНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА" КАК ПОДХОДЯЩИЙ ФОРУМ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ НОРМ****Текущая ситуация**

5.1. Любое участие Кодекса в возглавляемом ОЭСР "партнерстве в интересах эффективного международного нормотворчества" должно осуществляться через ФАО и ВОЗ. Это означает, что участвовать должен не только Секретариат Кодекса, но и управления по правовым вопросам ФАО и ВОЗ, которые сейчас задействованы в этой инициативе, проводимой под руководством ОЭСР. До настоящего времени Секретариат Кодекса старался участвовать в этом партнерстве через ФАО и ВОЗ, но из-за множества конкурирующих приоритетов возникли проблемы с соблюдением сроков.

**Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

5.2. В настоящее время вопрос об использовании стандартов Кодекса обсуждается на нескольких форумах. В проекте стратегического плана Кодекса на 2020–2025 годы организация мониторинга использования стандартов Кодекса рассматривается в качестве одной из новых целей. На прошедшей недавно 31-й сессии Комитета Кодекса по общим принципам (CCGP)<sup>6</sup> также обсуждался вопрос о важности мониторинга использования стандартов Кодекса; соответствующий документ для обсуждения должен быть подготовлен к 32-й сессии этого комитета. Другие организации по стандартизации также приступили к осуществлению инициатив по контролю за использованием своих стандартов (например, МЭБ в сотрудничестве с ОЭСР).

**Анализ и варианты реализации**

5.3. Возглавляемое ОЭСР "партнерство в интересах эффективного международного нормотворчества" является одной из инициатив, которая может быть полезна для проводимых обсуждений использования стандартов Кодекса: в настоящее время эта тема рассматривается сразу на нескольких форумах. Если организация мониторинга использования стандартов Кодекса останется одной из целей в окончательной редакции Стратегического плана на 2020–2025 годы, то необходимо будет разработать план работы по достижению этой цели. Поэтому данную рекомендацию можно рассматривать в рамках более широкого обсуждения стандартов Кодекса и подхода к их использованию – либо в контексте выполнения Стратегического плана, либо в ходе дальнейших

---

<sup>6</sup> REP 19/GP

обсуждений в ССГР. Это поможет упорядочить подход к данному вопросу и включить его в план реализации Стратегического плана Кодекса на 2020–2025 годы.

## **6. Е. ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ ДЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ КОДЕКСА**

### **Текущая ситуация**

6.1. В настоящее время руководство для наблюдателей включено в раздел VII Руководства по процедуре Кодекса. Никаких дополнительных руководств для наблюдателей сейчас нет.

### **Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

6.2. Любое руководство, которое может способствовать более эффективному участию в работе Кодекса, пойдет на пользу Кодексу в целом. Как и в случае с разработкой других дополнительных руководств, здесь возникает потребность в ресурсах, а для того чтобы обеспечить их наличие, необходимо заблаговременное планирование. Если говорить о практической стороне вопроса, то создание такого продукта потребует совместных усилий нескольких секретариатов, председателей комитетов Кодекса и наблюдателей: только тогда можно будет обеспечить соответствие содержания этого руководства выявленным потребностям. Эту задачу можно было бы рассмотреть в дальнейшем при обновлении существующих инструментов, таких как электронный учебный курс по вопросам эффективного участия в работе Кодекса.

### **Анализ и варианты реализации**

6.3. Поскольку к Кодексу присоединяются в среднем по три наблюдателя в год, а изменения в организациях-наблюдателях влекут и изменение состава представителей организаций-наблюдателей на заседаниях Кодекса, то ценность такого продукта вполне понятна. Если этот вопрос будет признан приоритетным, то его можно будет рассмотреть в плане работы по выпуску публикаций Кодекса на 2020–2021 годы, отметив, что для подготовки такого руководства необходимо будет организовать сотрудничество соответствующих авторов.

## **7. F. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОДЕКСА В МЕРОПРИЯТИЯХ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВ ДАЛЬНЕЙШЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

### **Текущая ситуация**

7.1 Секретариат Кодекса старается участвовать в некоторых совещаниях других организаций по стандартизации, если их тематика актуальна для работы Кодекса и с учетом существующей нагрузки и расписания совещаний Кодекса. Организациям по стандартизации, которые занимаются вопросами, имеющими отношение к работе конкретных вспомогательных органов Кодекса, рекомендуется также представить соответствующему совещанию документ об этой работе, с тем чтобы обеспечить осведомленность членов о своей текущей деятельности и о ее актуальности. Кроме того, Секретариат принимает наблюдателей в течение года и приветствует такие визиты, поскольку это позволяет обсудить нынешнее и дальнейшее сотрудничество.

### **Аспекты, которые следует учитывать с точки зрения возможностей реализации**

7.2. Возможности участия в совещаниях других организаций у Секретариата Кодекса ограничены в связи с плотным графиком ежегодных совещаний Кодекса и необходимостью выделения достаточного количества времени для своевременной и эффективной подготовки к ним. Поэтому необходимо расставить приоритеты в отношении посещения совещаний других организаций, и сделать это надо таким образом, чтобы это не оказывало негативного влияния на работу Кодекса. В целях поддержания сотрудничества следует рассмотреть вопрос о виртуальном участии в совещаниях в тех случаях, когда это возможно, но это не должно быть затратным ни по времени, ни с финансовой точки зрения.

### **Анализ и варианты реализации**

7.3. Секретариат Кодекса не имеет возможности участвовать во всех профильных и полезных совещаниях других организаций, но предпринимаются усилия по обеспечению оптимального использования рабочего времени комитетов Кодекса, с тем чтобы они могли проводить встречи с организациями по стандартизации. Это позволяет, пусть и неофициально, применять индивидуальный подход, не возлагая на Секретариат дополнительного бремени, связанного с поездками. Еще лучше, если у наблюдателей есть возможность посещать Секретариат самим. Виртуальное участие в совещаниях иногда является неплохой возможностью, которую имело бы смысл развивать. Этот вариант не всегда оптимален, но он позволяет поддерживать и выстраивать сотрудничество в промежутках между очными совещаниями. В этом смысле можно рекомендовать дальнейшее использование всех потенциальных возможностей для обсуждения вопросов сотрудничества.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. В настоящем документе отмечена необходимость поэтапного подхода к возможному выполнению рекомендаций, предложенных по итогам Регулярного обзора организации работы Кодекса за 2017–2018 годы. В ряде случаев какие-то инициативы по выполнению этих рекомендаций уже реализуются, и в ближайшем двухгодичном периоде могут быть достигнуты определенные успехи, тогда как по другим направлениям потребность в дополнительных ресурсах или во взаимодействии с другими партнерами и процессами влечет необходимость более долгосрочного подхода. Представленные варианты можно кратко изложить следующим образом:

**А.** Насколько это возможно, рекомендация выполняется в рамках текущей деятельности Секретариата Кодекса; с учетом имеющихся у Секретариата ресурсов, в краткосрочной перспективе (2020–2021 годы) наблюдателям можно дать более четкое представление о способах коммуникаций.

**В.** Частичному выполнению рекомендации могут способствовать текущие инициативы по совершенствованию ИКТ-решений для всех членов и наблюдателей и развитие возможностей веб-страницы, посвященной наблюдателям. Более активная работа по совершенствованию ИКТ-решений, а также организация обучения в целях удовлетворения конкретных потребностей наблюдателей потребуют дополнительных ресурсов, поэтому данный вопрос необходимо вынести на рассмотрение в рамках подготовки программы работы и бюджета на более долгосрочную перспективу (2022–2023 годы).

**С.** Реализация потребует дополнительных ресурсов и привлечения к работе многих сторон; кроме того, следует принять во внимание существующие инструменты и возможности, поэтому данный вопрос необходимо вынести на рассмотрение в рамках подготовки программы работы и бюджета на более долгосрочную перспективу (2022–2023 годы).

**Д.** Вопрос о реализации необходимо рассмотреть в контексте других инициатив, связанных с использованием стандартов Кодекса и включением цели, касающейся мониторинга использования стандартов Кодекса, в окончательную редакцию Стратегического плана на 2020–2025 годы. Повышенное внимание к этому вопросу также потребует дополнительных ресурсов, поэтому его необходимо вынести на рассмотрение в рамках подготовки программы работы и бюджета на более долгосрочную перспективу (2022–2023 годы).

**Е.** Выполнение рекомендации возможно в краткосрочной перспективе (2020–2021 годы) в рамках реализации плана работы по выпуску публикаций Кодекса, если данный вопрос будет отнесен к категории приоритетных.

**Ф.** Насколько это возможно, рекомендация выполняется в рамках текущей деятельности Секретариата Кодекса, и в краткосрочной перспективе есть потенциал дальнейшего развития возможности виртуального участия Кодекса в совещаниях организаций-наблюдателей при условии определения соответствующих приоритетов.

## 9. РЕКОМЕНДАЦИЯ

9.1 Исполнительному комитету Комиссии "Кодекс Алиментариус" предлагается рассмотреть представленную информацию и определить, какие из предложенных вариантов следует реализовать и какие приоритеты должны быть присвоены выбранным вариантам в краткосрочной (в 2020–2021 годах) и в долгосрочной перспективе (после 2021 года).