

# 食品法典委员会



联合国粮食及  
农业组织



世界卫生组织

C

Viale delle Terme di Caracalla, 00153, 意大利罗马-电话: (+39) 06 57051-电子邮件: codex@fao.org-www.codexalimentarius.org

议题 1

CX/CAC 25/48/1

2025 年 8 月

## 联合国粮农组织/世卫组织食品标准联合计划

### 食品法典委员会

第四十八届会议

意大利罗马粮农组织总部

2025 年 11 月 10-14 日

### 暂定议程

议题	主题	文件
1	通过会议议程和工作方法 <sup>1</sup>	CX/CAC 25/48/1
2	主席关于执行委员会第八十八届、第八十九届会议的报告	REP25/EXEC1 REP25/EXEC2
3	《食典委程序手册》修正案	CX/CAC 25/48/2
4	各法典委员会的标准制定工作（通过、撤销和终止）	
4.1	新鲜水果和蔬菜法典委员会	CX/CAC 25/48/3
	评论意见	CX/CAC 25/48/3 Add.1
4.2	食品添加剂法典委员会	CX/CAC 25/48/4
	评论意见	CX/CAC 25/48/4 Add.1
4.3	分析和采样方法法典委员会	CX/CAC 25/48/5

<sup>1</sup> 参见关于食品法典委员会第四十八届会议工作方法的附录 I

议题	主题	文件
	评论意见	CX/CAC 25/48/5 Add.1
4.4	食品污染物法典委员会	CX/CAC 25/48/6
	评论意见	CX/CAC 25/48/6 Add.1
4.5	农药残留法典委员会	CX/CAC 25/48/7
	评论意见	CX/CAC 25/48/7 Add.1
4.6	香料和厨用香草法典委员会	CX/CAC 25/48/8
	评论意见	CX/CAC 25/48/8 Add.1
4.7	粮农组织/世卫组织各协调委员会	CX/CAC 25/48/9
	评论意见	CX/CAC 25/48/9 Add.1
5	新工作提案	CX/CAC 25/48/10
6	食典委秘书处提出的食典文本编辑修正案	CX/CAC 25/48/11
7	与食典委附属机构有关的其他事项	
7.1	各法典委员会	CX/CAC 25/48/12
7.2	粮农组织/世卫组织各协调委员会的报告	REP25/AFRICA REP25/NASWP REP25/ASIA REP25/NE
8	《2026-2031 年食典战略计划》 — 监测框架	CX/CAC 25/48/13
	评论意见	CX/CAC 25/48/13 Add.1
9	食典委预算和财务事项	CX/CAC 25/48/14
10	粮农组织和世卫组织提出的事项	CX/CAC 25/48/15
11	选举主席、副主席和按地理区域选出的执行委员会成员	CX/CAC 25/48/16
12	任命协调员	CX/CAC 25/48/17

议题	主题	文件
13	指定负责任命食典委附属机构主席的国家	CX/CAC 25/48/18
14	其他事项	
15	通过报告	

**附录 I****食品法典委员会第四十八届会议的工作方法**

1. 提请食品法典委员会（食典委）成员批准下文在食品法典委员会第四十八届会议（食典委第四十八届会议）议题 1 “通过议程”项下规定的程序。
2. 这些程序反映了食典委前三届会议的既定工作方法。
3. 食典委第四十八届会议的报告将记录食典委就下文“讨论形式”中概述的会议方式达成的共识。

**讨论形式**

4. 食典委第四十八届会议将以线上线下相结合形式召开，与会者既可在粮农组织罗马总部亲临全会厅，也可通过 Zoom 视频会议平台参加会议。全体会议将在粮农组织网播平台上直播。
5. 成员和观察员可就食典委第四十八届会议的任何议题进行远程口头发言。为成员和观察员提供远程口头发言机会，旨在应成员要求提高参与灵活度，允许缩小各自代表团规模，并提高透明度和包容性。
6. 以线上方式出席会议的成员和观察员在 Zoom 会议平台上享有同等的访问权限和能力。但是，只有亲临全体会议的成员代表团方可进行投票。因此，所有成员应确保至少有一名代表现场出席，以便参与食典委的所有决策方式。
7. 远程参与将通过 Zoom 视频会议平台实现，链接详情将提供给在注册时表示希望远程参与的成员和观察员。Zoom 会议将在会议厅播放，以便现场出席食典委第四十八届会议的与会者能够看到线上参会的代表，并听取其发言，反之亦然。
8. 所有发言均应由代表团团长进行。如果代表团团长远程参会，则应通过 Zoom 上的举手功能请求发言。远程参会的代表团团长的发言请求将由食典委秘书处直接列入主席的发言人名单。
9. 观察员可选择线下或远程参会，或两者兼而有之。

**其它事项**

10. 所有会议文件都由秘书处按照惯例以联合国所有六种官方语种编写并上传至食典委网页。暂定时间表公布在食典委第四十八届会议网页上。
11. 成员和观察员的发言时间最多不超过两分钟。主席将负责执行上述时间管理。
12. 成员通常先于观察员发言，并按其要求发言的先后顺序发言。

13. 食典委第四十八届会议适用的时区为会场所在地时间，即欧洲中部时间（UTC+1）。会议时间为上午 10:00-13:00，下午 15:00-18:00。如有需要，将于 11 月 12 日星期三举行晚间会议。

14. 食典委第四十八届会议所有全体会议均将提供联合国所有六种官方语种同声传译。