

食品法典委员会



联合国粮食及
农业组织



世界卫生组织

C

Viale delle Terme di Caracalla, 00153, 意大利罗马-电话: (+39) 06 57051-电子邮件: codex@fao.org-www.codexalimentarius.org

议题 1

CX/CAC 26/49/1 Rev.1

2026 年 6 月

粮农组织/世卫组织联合食品标准计划

食品法典委员会

第四十九届会议

瑞士日内瓦，国际会议中心

2026 年 7 月 6 - 10 日

暂定议程

议题	主题	文件
1	通过会议议程和工作方法	CX/CAC 26/49/1 Rev.1
2	主席关于执行委员会第九十届会议的报告	REP26/EXEC1
3	《食典委程序手册》修正案	CX/CAC 26/49/2
4	各法典委员会的标准制定工作（通过、撤销和终止）	
4.1	香料和厨用香草法典委员会	CX/CAC 26/49/3
	评论意见	CX/CAC 26/49/3 Add.1
4.2	食品卫生法典委员会	CX/CAC 26/49/4
	评论意见	CX/CAC 26/49/4 Add.1
4.3	油脂法典委员会	CX/CAC 26/49/5
	评论意见	CX/CAC 26/49/5 Add.1
4.4	分析和采样方法法典委员会	CX/CAC 26/49/6
	评论意见	CX/CAC 26/49/6 Add.1

议题	主题	文件
4.5	食品中兽药残留法典委员会	CX/CAC 26/49/7
	评论意见	CX/CAC 26/49/7 Add.1
4.6	食品添加剂法典委员会	CX/CAC 26/49/8
	评论意见	CX/CAC 26/49/8 Add.1
4.7	食品标签法典委员会	CX/CAC 26/49/9
	评论意见	CX/CAC 26/49/9 Add.1
4.8	鱼和渔产品法典委员会	CX/CAC 26/49/10
	评论意见	CX/CAC 26/49/10 Add.1
4.9	其他法典委员会制定、已满足相关委员会批准要求的标准	CX/CAC 26/49/11
	评论意见	CX/CAC 26/49/11 Add.1
5	新工作提案	CX/CAC 26/49/12
6	食典委秘书处提出的食典文本更正和修正	CX/CAC 26/49/13
7	与食典委附属机构有关的其他事项	CX/CAC 26/49/14
7.1	农药残留法典委员会与食品中兽药残留法典委员会之间工作协调 — 农药残留法典委员会/食品中兽药残留法典委员会两用化合物联合电子工作组 — 工作状况	CX/CAC 26/49/14 Add.1
7.2	在香料食品标签中使用“收获国”问题	CX/CAC 26/49/14 Add.2
7.3	关于审查加工水果和蔬菜法典委员会职责范围的讨论文件	CX/CAC 26/49/14 Add.3
8	《2020-2025 年食典战略计划》 — 实施报告	CX/CAC 26/49/15
9	食典委预算和财务事项	CX/CAC 26/49/16
10	粮农组织和世卫组织提出的事项	CX/CAC 26/49/17

议题	主题	文件
11	选举食品法典委员会主席和副主席	CX/CAC 26/49/18
12	指定负责任命食典委附属机构主席的国家	CX/CAC 26/49/19
13	其他事项	
14	通过报告	

附录 I**食品法典委员会第四十九届会议工作方法**

1. 提请食品法典委员会（食典委）成员批准下文在食典委第四十九届会议议题1“通过议程”项下规定的程序。
2. 这些程序反映了食典委前四届会议的既定工作方法。
3. 食典委第四十九届会议的报告将记录食典委就下文“讨论形式”中概述的会议方式达成的共识。

讨论形式

4. 食典委第四十九届会议将以线上线下相结合形式召开，与会者既可在日内瓦国际会议中心亲临全会厅，也可通过 Zoom 视频会议平台参加会议。全体会议将在粮农组织网播平台上直播。
5. 成员和观察员可就食典委第四十九届会议的任何议题进行远程口头发言。为成员和观察员提供远程口头发言机会，旨在应成员要求提高参与灵活度，在精简各代表团规模的同时，提高会议的透明度和包容性。
6. 以线上方式出席会议的成员和观察员在 Zoom 会议平台上享有同等的访问权限和操作权限。但是，只有亲临全体会议现场的成员代表团方可进行投票。因此，所有成员应确保至少有一名代表现场出席，以便参与食典委的所有决策方式。
7. 远程参与将通过 Zoom 视频会议平台实现，会议接入信息将提供给在注册时说明拟远程参会的成员及观察员。Zoom 会议将在会议厅播放，以便现场出席食典委第四十九届会议的与会者能够看到线上参会的代表，并听取其发言，反之亦然。
8. 所有发言均应由代表团团长进行。如果代表团团长远程参会，则应通过 Zoom 上的举手功能请求发言。远程参会的代表团团长的发言请求将由食典委秘书处直接列入主席的发言人名单。
9. 观察员可选择线下或远程参会，或两者兼而有之。

其他事项

10. 所有会议文件都由秘书处按照惯例以联合国所有六种官方语种编写，并上传至食典委网页。暂定时间表公布在食典委第四十九届会议网页上。
11. 成员和观察员的发言时间最多不超过两分钟。主席将负责执行上述时间管理。
12. 成员通常先于观察员发言，并按其要求发言的先后顺序发言。

13. 食典委第四十九届会议适用的时区为会场所在地时间，即欧洲中部夏令时间（UTC+2）。会议时间为上午 10:00-13:00，下午 15:00-18:00。
14. 食典委第四十九届会议所有全体会议均将提供联合国所有六种官方语种同声传译。