



Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Working for #ZeroHunger



COMMISSION DE  
L'OCEAN INDIEN



SFS/DM/SWIOFC/19/ 1a E

## **GROUPE DE TRAVAIL SUR LA COLLABORATION ET LA COOPÉRATION DANS LE DOMAINE DE LA PÊCHE THONIERE**

### **Neuvième session**

### **PREMIER PROJET DE GESTION DES PECHES ET DE CROISSANCE PARTAGEES DANS LA REGION DU SUD-OUEST DE L'OCEAN INDIEN – SWIOFISH1**

### **Quatrième réunion du comité directeur**

### **COMMISSION DES PECHES DU SUD-OUEST DE L'OCEAN INDIEN - CPSOOI**

### **Dixième session**

**Paradise Island Resort, Lankanfinolhu, Maldives**

**29 septembre - 03 octobre 2019**

### **NOTES AUX PARTICIPANTS**

#### **ORGANISATION DES REUNIONS**

1. Le 9e Groupe de travail sur la Collaboration et la Coopération dans le domaine de la Pêche Thônière se tiendra le 29 septembre 2019.
2. La 4<sup>ème</sup> réunion du comité directeur de SWIOFish1 se tiendra le 30 septembre 2019.
3. La 10ème Session de la CPSOOI se tiendra du 30 septembre au 03 octobre 2019 (Dans l'après-midi du 30 septembre présentation du programme EAF-Nansen dans le sud-ouest de l'Inde Océan)

*Financé par :*

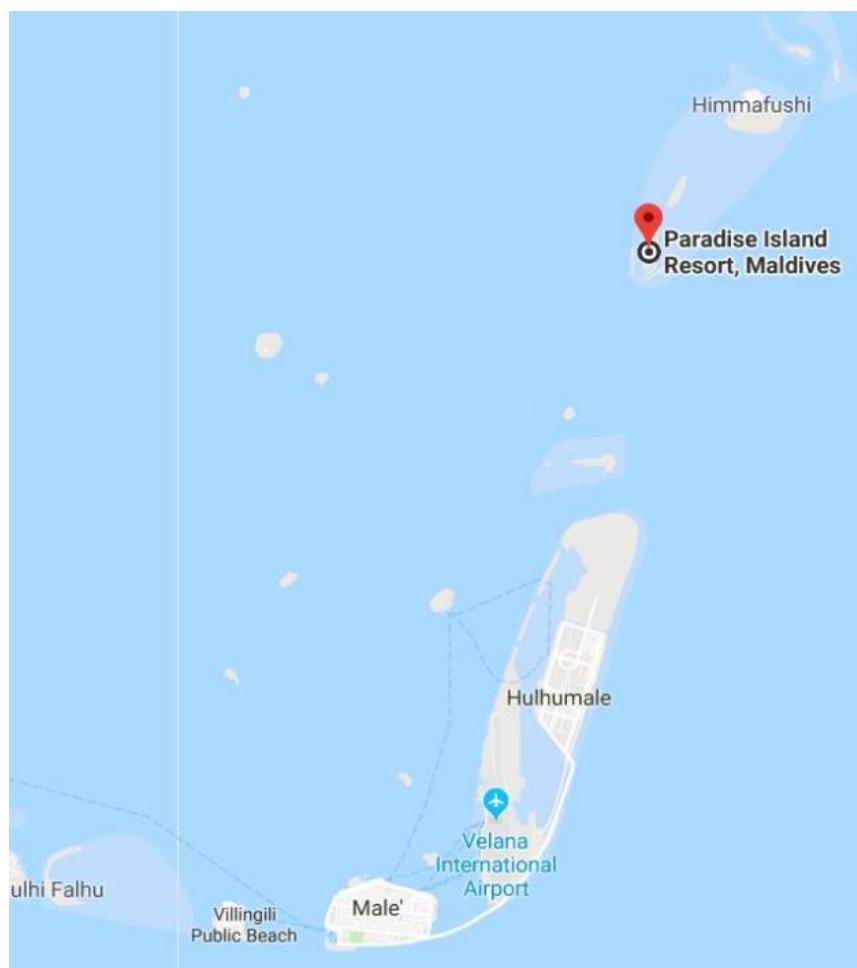


4. Le lieu des réunions est la suivante :



Tin No: 1017702GST002

Telephone: +960 664 0011 Fax: +960 664 0022 Email: info@paradise-island.com.mv



5. Les inscriptions débuteront à 8h30, suivies de l'ouverture de la réunion à 9h00. Les heures de travail seront de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00.

#### LANGUES DE TRAVAIL

6. Les langues de travail seront l'anglais et le français.

---

Financé par :



## FORMALITÉS D'ENTRÉE

7. Les participants peuvent voyager sur un touriste-visas délivré gratuitement à l'arrivée. Par conséquent, les participants seront exemptés du coût supplémentaire d'un visa d'affaires (qui est nécessaire pour assister à une conférence). Pour faciliter le passage par les services d'immigration et de douane des Maldives, le projet SWIOFISH1 doit fournir une liste des participants avec les détails suivants : 1. nom (comme dans le passeport), 2. passeport no., 3. dates de vol (arrivée et départ), 4. vol no. (arrivée et départ). Les services de l'Immigration des Maldives ont demandé que ces informations soient mises à disposition une semaine avant les arrivées.
8. Les voyageurs arrivants ou transitant des zones infectées par la fièvre jaune ont besoin d'un certificat d'inoculation.

## INFORMATIONS UTILES SUR LE LIEU

9. Aux Maldives, la tension standard est de 230 V et la fréquence est de 50 Hz. Vous pouvez utiliser vos appareils électriques sur les Maldives, si la tension standard dans votre pays est entre 220 - 240 V.

La prise de courant et les prises sont de type G.



type G : Cette prise n'a pas de prises alternatives

Il est recommandé que les délégués apportent avec eux des adaptateurs adéquats.

10. Service téléphonique : L'indicatif téléphonique international pour les Maldives est le +960. Il y a deux opérateurs de services mobiles et qui sont présents à l'arrivée à l'aéroport. Ils proposent une carte SIM et recharge prépayée pour les téléphones mobiles.
11. Internet : Les installations Wi-Fi et le service Internet sont disponibles dans la zone de conférence et à l'hôtel.
12. La monnaie des Maldives est la rufiyaa (Rf), qui est divisée en 100 larees. Les taux de change actuels sont (16/08/2019) : 1 USD - MVR 15,50 ; 1 euro- MVR 17,14.
13. Vous devez présenter un passeport valide pour échanger des chèques contre de l'argent. Vous pouvez échanger et obtenir de la monnaie aux Maldives à partir des endroits suivants : Le comptoir de change de la Banque des Maldives qui est situé dans le hall d'arrivée, qui est le plus pratique.

---

Financé par :



## RENSEIGNEMENTS

### 14. Pour de plus amples renseignements sur les réunions, veuillez contacter :

M. Luca GARIBALDI	Secrétaire SWIOFC/Regional Fisheries and Aquaculture FAO Officer Subregional Office for Southern Africa (SFS) <i>Bureau SWIOFC Rua Consiglieri Pedroso, 347 3ème étage, Maputo, Mozambique</i>	Tél. : (+258) 82 2282774 / (+258) 21 080489 Courrier électronique : <a href="mailto:Luca.Garibaldi@fao.org">Luca.Garibaldi@fao.org</a> / <a href="mailto:SWIOFC-Secretariat@fao.org">SWIOFC-Secretariat@fao.org</a>
M. Daroomalingum MAUREE	Régional Coordonnator SWIOFISH1 <i>Commission de l'océan Indien Tour Bleue, Ebéne Maurice</i>	Tél. : (230) 4026100 Courrier électronique : <a href="mailto:d.mauree@coi-ioc.org">d.mauree@coi-ioc.org</a>

### 15. Pour toute information logistique liée au voyage (billets d'avion, hébergement) des participants financés, veuillez contacter :

Mme Isabelle LEBRETON	Responsable Financier et Administratif SWHIOFish1 (en) <i>Commission de l'océan Indien Tour bleue, Niveau Maurice</i>	Tél. : (230) 4026100 Courrier électronique : <a href="mailto:isabelle.lebreton@coi-ioc.org">isabelle.lebreton@coi-ioc.org</a>
M. Azevedo TIMOTEO	Assistant administratif SWIOFC <i>Bureau SWIOFC Rua Consiglieri Pedroso, 347 3ème étage, Maputo, Mozambique</i>	Tél. : (258) 82 4773270 / 21 080489 Courrier électronique : <a href="mailto:Azevedo.Timoteo@fao.org">Azevedo.Timoteo@fao.org</a> / <a href="mailto:SWIOFC-Secretariat@fao.org">SWIOFC-Secretariat@fao.org</a>

### 16. Le contact local aux Maldives :

Mr Ahmed SHIFAZ	Assistant Director <i>Ministry of Fisheries, Marine Resources and Agriculture, Velaanaage, 7th floor, Ameer Ahmed Magu, Malé</i>	(+960) 9999711 Email : <a href="mailto:ahmed.shifaz@fishagri.gov.mv">ahmed.shifaz@fishagri.gov.mv</a>
Ms Hawwa Raufath NIZAR	Research Officer <i>Ministry of Fisheries, Marine Resources and Agriculture, Velaanaage, 7th floor, Ameer Ahmed Magu, Malé</i>	(+960) 7782217 Email : <a href="mailto:raufath.nizar@fishagri.gov.mv">raufath.nizar@fishagri.gov.mv</a>

Financé par :



## TRANSFERT AÉROPORT

17. Tous les participants seront accueillis à leur arrivée à l'aéroport international Velana de Malé par un service de navette. Le voyage de l'aéroport à Paradise Island se fera par Speed Boat (mode de transport sécurisé).

Les transferts seront organisés dès confirmation de la date d'arrivée.

## PARTICIPANTS FINANCES PAR SWIOFISH1

18. Le billet d'avion aller-retour, en classe économique, sera payé par le projet SWIOFish1. Le projet est responsable de la réservation et de la gestion des billets d'avion des participants financés. Les participants ne sont pas autorisés à acheter leur propre billet sans l'approbation préalable du projet. Les participants peuvent, à leurs propres frais, surclasser le billet.

Tout coût des modifications apportées sur le billet déjà acheté ne sera PAS encouru par les organisateurs.

19. Les participants financés séjourneront à **Paradise Island Resort.**

L'hébergement a été organisé et le tarif négocié pour le *bungalow de plage supérieure et B* est de USD 232.

20. La chambre est payée par le projet SWIOFish1 (seulement pour les participants qui sont financés par SWIOFish1). Les réservations confirmées doivent être respectées.

21. La personne-ressource du personnel de l'hôtel est :

**Sadhaad**  
E: [reservations@paradise-island.com.mv](mailto:reservations@paradise-island.com.mv)



## DSA/DEPENSES

22. Les participants financés recevront un per diem pour payer leur dîner, déjeuner (en dehors des réunions) et diverses petites dépenses. L'hébergement + petit déjeuner, transfert et déjeuner pendant les réunions seront payés séparément par SWIOFISH1.

23. Le per diem sera remis aux participants lors de la réunion par un représentant de SWIOFish1. Les participants devront avoir un peu d'argent au cours de leur voyage, en cas d'urgence.

**@Bon voyage aux Maldives!**

*Financé par :*

