



IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (IV CENAGRO)

**ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE
PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS**

MANUAL DEL REGISTRADOR

INDICE

INTRODUCCIÓN

| | Pág. |
|--|-----------|
| 1. ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | 7 |
| 1.1 CONCEPTOS | 7 |
| 1.1.1 Actualización cartográfica | |
| 1.1.2 Registro de parcelas y productores agropecuarios | |
| 1.2 IMPORTANCIA | 7 |
| 1.3 OBJETIVOS | 7 |
| 1.4 ESTRATEGIAS | 7 |
| 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL | 8 |
| 2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL | 8 |
| 2.2 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO | 8 |
| 2.2.1 Dependencia y responsabilidad | 8 |
| 2.2.2 Funciones del registrador | 9 |
| 2.3 OBLIGACIONES | 10 |
| 2.4 PROHIBICIONES | 10 |
| 3. DEFINICIONES CENSALES Y CARTOGRÁFICAS | 11 |
| 3.1 DEFINICIONES CENSALES | 11 |
| 3.2 DEFINICIONES CARTOGRÁFICAS | 18 |
| 4. TAREAS DEL REGISTRADOR | 25 |
| 4.1 ANTES DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | 25 |
| 4.1.1 Recepción de documentos, materiales y equipo | 25 |
| 4.1.2 Revisión en gabinete del mapa distrital, croquis del pre-SEA, listado de propietarios y/o posesionarios, imagen satelital y programación de rutas asignada | 25 |
| 4.2 DURANTE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | 26 |
| 4.2.1 Tareas a ejecutar en la capital distrital | 26 |
| A. Presentación y coordinación ante las autoridades del distrito y autoridades agrarias | 26 |
| B. Trasladar en el croquis del Pre-SEA asignado y en el mapa distrital, la actualización cartográfica realizada por el jefe de sección con las autoridades locales | 27 |
| C. Elaboración del plan de recorrido | 27 |
| 4.2.2 Tareas a ejecutar en el sector de empadronamiento agropecuario preliminar (Pre-SEA).. | 27 |
| A. Reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA | 27 |
| B. Identificación y/o ubicación de las parcelas en el Doc.CA.03.05 "Croquis del Pre-SEA" | 30 |
| C. Registro de parcelas y productores agropecuarios del Pre-SEA | 43 |
| D. Actualización cartográfica en el mapa distrital y croquis del Pre-SEA de los centros poblados rurales que conforman el Pre-SEA | 45 |
| 4.3 DESPUÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS (EN GABINETE) | 54 |
| 4.3.1 Conformación de las unidades agropecuarias del Pre-SEA | 54 |
| 4.3.2 Actualización del mapa distrital | 54 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 4.3.3 | Revisión y entrega de documentos diligenciados..... | 54 |
| 4.3.4 | Elaboración del informe del registrador | 56 |
| 4.3.5 | Devolución de equipos y materiales | 56 |
| 5. | INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL DOC.CA.03.01 | 57 |
| 5.1 | LECTURA Y ESCRITURA DE DATOS REGISTRADOS EN EL Doc.CA.03.01 | 57 |
| 5.2 | INSTRUCCIONES GENERALES | 57 |
| 5.3 | INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS..... | 61 |
| 6. | INSTRUCCIONES PARA EL USO Y MANEJO DEL RECEPTOR GPS PARA LA TOMA DE PUNTOS DE CONTROL..... | 77 |
| 6.1 | DEFINICIONES BÁSICAS | 77 |
| 6.2 | ORIENTACIÓN EN CAMPO Y ACTIVIDADES PREPARATORIAS | 78 |
| 6.3 | USO DEL GPS GARMIN OREGON 550 | 79 |
| 6.3.1 | Cuidados básicos y limpieza de la pantalla | 79 |
| 6.3.2 | Componentes del receptor GPS | 79 |
| 6.3.3 | Accesos directos y convenciones del manual | 80 |
| 6.3.4 | Información sobre las pilas | 80 |
| 6.3.5 | Encendido y apagado del receptor GPS..... | 80 |
| 6.3.6 | Adquisición de señales de satélite..... | 81 |
| 6.3.7 | Bloqueo de pantalla | 81 |
| 6.3.8 | Navegación rápida por las pantallas del receptor GPS | 81 |
| 6.3.9 | Control de recepción de satélite | 81 |
| 6.4 | CONFIGURACIÓN BÁSICA DE PARÁMETROS | 82 |
| 6.5 | LOCALIZACIÓN Y DESPLAZAMIENTO HACIA PUNTOS DE CONTROL | 84 |
| 6.6 | CAPTURA, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DE PUNTOS GPS..... | 87 |
| 6.6.1 | Captura de puntos GPS..... | 87 |
| 6.6.2 | Edición de puntos GPS..... | 92 |
| 6.6.3 | Eliminación de puntos GPS | 96 |
| 6.7 | RESPALDO DE PUNTOS GPS | 98 |
| 6.7.1 | Respaldo de puntos GPS en el mismo Equipo Garmin Oregon 550 | 98 |
| 6.7.2 | Respaldo de puntos GPS a una unidad USB | 104 |
| 6.8 | ENVIO DE LOS PUNTOS GPS A LA SEDE CENTRAL | 106 |
| 7. | INSTRUCCIONES PARA USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES | 110 |
| 7.1 | INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.16: “PLAN DE RECORRIDO” | 110 |
| 7.2 | INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.19: “CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL REGISTRADOR” | 111 |
| 7.3 | INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.26: “INFORME DEL REGISTRADOR POR DISTRITO” | 113 |

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en cumplimiento con el Decreto de Urgencia N° 055-2011 del 14 de Octubre de 2011, que declaró de interés y de prioridad nacional el levantamiento del IV Censo Nacional Agropecuario, ha iniciado la realización de las labores preparatorias para su ejecución, entre ellas, la actividad de Segmentación que comprende tareas en gabinete y en campo, con el fin de dividir el territorio de cada distrito en sectores de empadronamiento agropecuario - SEA.

Un SEA es el ámbito geográfico, que contiene un determinado número de unidades agropecuarias, a cuyos productores agropecuarios deberá entrevistar un Empadronador durante el periodo de relevamiento censal. Estos sectores deben tener límites claramente definidos y de fácil identificación en el terreno, los mismos que estarán representados en los documentos cartográficos censales.

La segmentación se realiza con el propósito fundamental de organizar las actividades censales y asignar equitativamente el trabajo a los empadronadores y demás funcionarios censales; además, se utilizará como marco para la evaluación de la cobertura de las distintas actividades del censo, a fin de evitar omisiones o duplicaciones.

En la actividad de Segmentación, la tarea de campo a realizar es la Actualización Cartográfica, Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios.

El presente documento “**Manual del Registrador**”, dará a conocer las instrucciones y procedimientos a las personas responsables de la actualización cartográfica y la obtención de información durante el registro de parcelas y productores agropecuarios. Asimismo debe constituir un documento de referencia y consulta que ordene, oriente y facilite su trabajo.

El manual contiene los conceptos, finalidad, objetivos y estrategias a seguir, así como la organización y funciones del personal que participará en esta etapa censal; define las tareas que cumplirá el Registrador antes, durante y después de la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios.

La Alta Dirección del INEI, expresa su antelado reconocimiento a los Registradores y los exhorta a que brinden su valiosa colaboración al logro de los objetivos de esta actividad.

I. ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

1.1 CONCEPTOS

1.1.1 ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

Es el conjunto de tareas de campo y gabinete, destinados a representar en los documentos cartográficos todas las modificaciones y/o cambios ocurridos en el terreno, mediante el recorrido sistemático, la verificación de límites y áreas que comprenden el Sector de Empadronamiento Agropecuario preliminar (Pre-SEA).

Un SEA es el ámbito geográfico, que contiene un determinado número de unidades agropecuarias.

1.1.2 REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

Es el conjunto de tareas de campo y gabinete, destinadas a recopilar datos sobre la ubicación de las parcelas y los productores agropecuarios, diligenciando el documento elaborado para tal fin en cada Pre –SEA.

1.2 IMPORTANCIA

La actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, es una tarea de suma importancia porque permite construir los sectores de empadronamiento agropecuario (SEA's) a fin de asignar a cada empadronador, el área de trabajo que le corresponderá empadronar durante el periodo del levantamiento censal, con el propósito de minimizar la omisión o duplicidad de unidades agropecuarias.

1.3 OBJETIVOS

- a. Validar la conformación de los Pre-SEA's, que constituirán la carga de trabajo de un empadronador durante el empadronamiento, mediante la obtención de las modificaciones y/o cambios ocurridos en el ámbito territorial de un Pre-SEA y realizar la actualización respectiva en el croquis y mapa distrital correspondiente.
- b. Determinar el número de unidades agropecuarias a nivel de cada Pre-SEA, que servirá de insumo para la conformación definitiva de los Sectores de Empadronamiento Agropecuario (SEA).
- c. Conocer el número total de Sectores de Empadronamiento Agropecuario (SEA) definitivos.
- d. Obtener el listado de las Unidades Agropecuarias Especiales (UAE's), entendiéndose como tales a las empresas agrícolas, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva, comunidades campesinas y nativas.

1.4 ESTRATEGIAS

- a. Uso de la documentación cartográfica proveniente de los Censos Nacionales 2007, del Ministerio de Agricultura, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Autoridad Nacional del Agua (ANA), Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), entre otros.
- b. Ejecución de la operación de campo de forma secuencial y por "barrido", de tal manera que se irá cubriendo cada uno de los distritos de una provincia y así sucesivamente hasta culminar con la operación de campo en el departamento.
- c. Utilización de GPS (Sistema de posicionamiento global) para el reconocimiento e identificación del los límites de un Pre-SEA, georeferenciación de centros poblados y de las unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI).
- d. Convocatoria y participación del personal especializado a nivel del ámbito departamental.
- e. Se creará un sistema de monitoreo para el control del avance del trabajo de campo.
- f. Supervisión permanente de las actividades programadas tanto a nivel central como departamental.

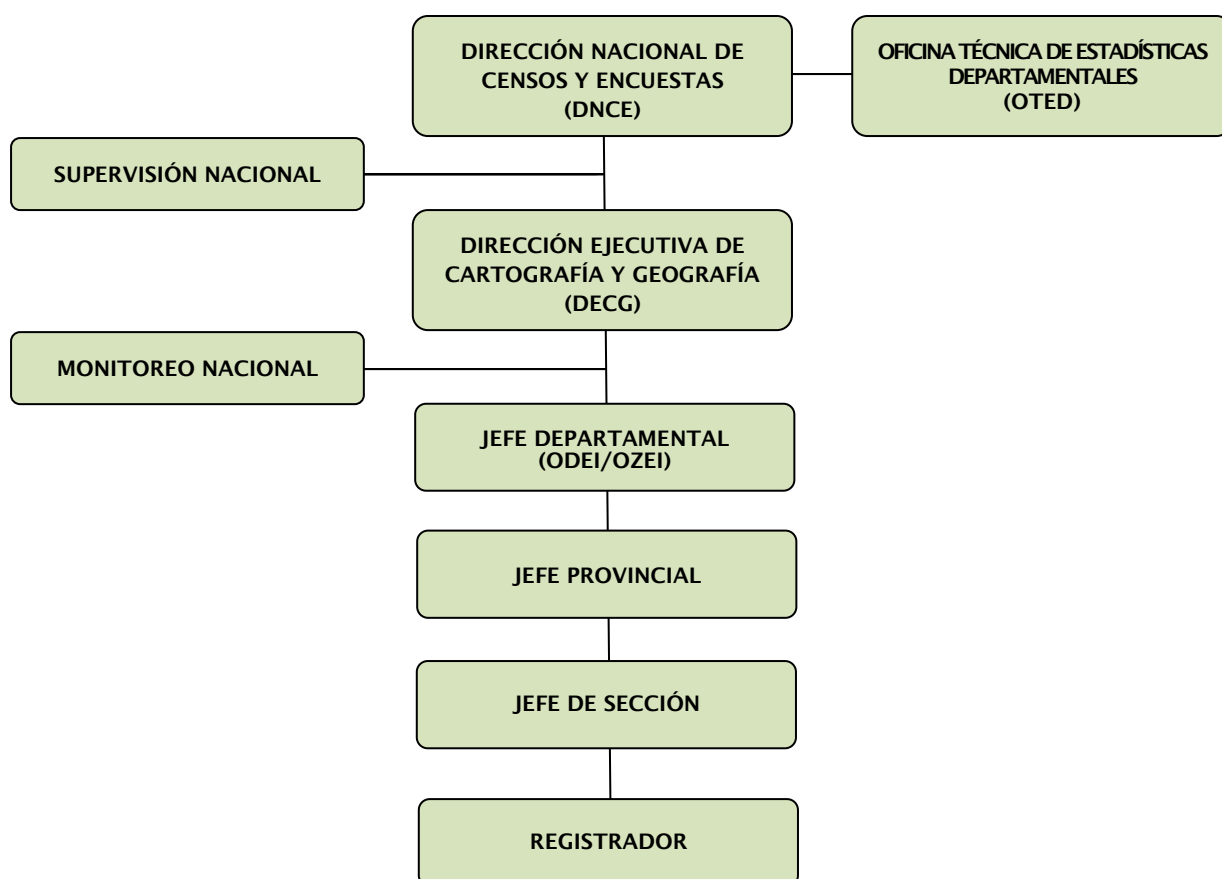
II. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

La organización, ejecución, control y supervisión de la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios del país es de responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Dirección Ejecutiva de Cartografía y Geografía (DECG).

A nivel regional/departamental será de responsabilidad de las Oficinas Departamentales y Zonales de Estadística e Informática (ODEI/OZEI).

2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

La organización funcional y su dependencia jerárquica se detallan en el organigrama siguiente:



2.2 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

2.2.1 DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDAD

a. Supervisor Nacional

Depende de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE). Es responsable de la supervisión y control de las tareas de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, en el ámbito de la jurisdicción a supervisar.

b. Jefe Departamental

Depende técnicamente de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, a través de la Dirección Ejecutiva de Cartografía y Geografía. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas y labores que comprende la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, en el ámbito de su jurisdicción.

Este nivel jerárquico, es asumido por el Director de la ODEI/OZEI. Tiene a su cargo al jefe provincial, al jefe de sección y a los registradores.

c. Jefe Provincial

Depende directamente del jefe departamental. Es responsable de la coordinación, ejecución y supervisión de las tareas y labores que comprende la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, en el ámbito de su jurisdicción.

Tiene a su cargo a 4 jefes de sección en promedio.

d. Jefe de Sección

Depende directamente del jefe provincial. Es el responsable de la coordinación, ejecución y supervisión del trabajo de campo de los Registradores en las secciones censales que se le asignen.

Tiene a su cargo a una brigada de 4 registradores en promedio.

e. Registrador

Depende directamente del jefe de sección y es responsable de la ejecución de las tareas de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, en los Pre-SEA's que se le asignen.

2.2.2 FUNCIONES DEL REGISTRADOR

- a. Asistir y aprobar el curso departamental para la ejecución de las tareas de la Actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios.
- b. Recepcionar del jefe de sección los documentos, materiales y equipos entregados para la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios a realizar.
- c. Verificar que la cantidad entregada de documentos, materiales y equipos sea suficiente y de ser necesario solicitar material.
- d. Diligenciar el Doc.CA.03.16 "Plan de Recorrido" antes de desplazarse a su área de trabajo, de acuerdo a la programación de rutas y al acceso de los centros poblados a trabajar.
- e. Realizar las coordinaciones con las autoridades locales en cada uno de los centros poblados que abarcan los Pre-SEA's en los que va a trabajar para informarles sobre la ejecución de la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios y solicitarles el apoyo correspondiente. Dicha coordinación deberá hacerla también con las organizaciones de productores agropecuarios.
- f. Ejecutar la actualización, registro de parcelas y productores en los Pre-SEA's asignados de acuerdo a la Programación de Rutas y el Plan de Recorrido en el Pre-SEA establecido. De existir alguna modificación debe comunicarla de inmediato a su jefe de sección.
- g. Cumplir con los procedimientos e instrucciones para la ejecución de la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, de acuerdo a la normatividad técnica y las directivas emitidas por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE).

- h. Cumplir con la carga asignada e informar permanentemente al jefe de sección sobre el avance de las tareas programadas, así como, de los problemas detectados y situaciones no previstas para darles la solución del caso de forma inmediata.
- i. Participar en las reuniones técnicas que convoque el jefe de sección o algún otro funcionario autorizado del INEI.
- j. Revisar la documentación cartográfica y de registro de parcelas y productores durante y después del trabajo en campo, para evitar errores, omisiones y/o duplicaciones.
- k. Velar por la seguridad de los documentos y materiales asignados para la ejecución de su trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear alguna pérdida o sustracción de los mismos.
- l. Realizar obligatoriamente conjuntamente con el resto de registradores que trabajó el distrito y el jefe de sección, el trabajo en conjunto para la determinación de las unidades agropecuarias, como requisito para continuar con el trabajo de campo en el próximo distrito.
- m. Diligenciar el Doc.CA.03.19 “Control de Avance Diario del Registrador” y el Doc.CA.03.26 “Informe del Registrador por Distrito”; este último al culminar los Pre-SEA's asignados en el distrito.
- n. Devolver el material diligenciado y el no utilizado a su jefe de sección, al concluir su trabajo en cada Pre - SEA asignado (incluir los documentos utilizados como borrador).
- o. Otros que se le asigne.

2.3 OBLIGACIONES

- a. Desempeñar personalmente su trabajo y no tener compañía de personas ajenas durante el desarrollo de sus funciones.
- b. Llevar consigo los manuales y directivas durante el desempeño de sus funciones.
- c. Llevar permanentemente y en lugar visible su credencial, que lo identifica como funcionario del INEI.
- d. Demostrar una conducta ejemplar durante el desarrollo de sus funciones.

2.4 PROHIBICIONES

- a. Renunciar intempestivamente al cargo. En caso de renuncia por causas obligatoriamente y debidamente justificadas, debe ser comunicada con 15 días de anticipación.
- b. Desempeñar labores ajenas al proyecto durante la ejecución del trabajo.
- c. Causar falsas alarmas, dar a conocer noticias no confirmadas o entablar conversación con los informantes sobre temas políticos y/o religiosos.
- d. Solicitar o recibir dinero y/o especies de parte de los informantes y/o autoridades de la localidad.
- e. Delegar su trabajo a otra persona.
- f. Alterar los datos obtenidos, revelar la información y mostrar los documentos diligenciados, salvo a los funcionarios autorizados.
- g. Destruir o negarse a devolver el material que le fue entregado para la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios.



Tenga presente:

El personal de campo que contravenga cualquiera de estas prohibiciones será separado del proyecto y/o sancionado conforme a los dispositivos legales vigentes.

III. DEFINICIONES CENSALES Y CARTOGRÁFICAS

3.1 CENSALES

A. CENSO

Es el conjunto de operaciones destinadas a recopilar, elaborar, evaluar y publicar datos referentes a un universo específico, en un área y momento determinado. De acuerdo a la naturaleza de los datos, un censo puede ser: De Población, de Vivienda, Agropecuario, Industrial, etc.

B. CENSO AGROPECUARIO

Es el conjunto de operaciones dirigidas a enumerar y obtener información sobre las características de las unidades agropecuarias en todo el territorio nacional.

C. DISTRITO

Es el ámbito geográfico que corresponde a la división político administrativo menor del país y comprende el conjunto de centros poblados urbanos y rurales.

D. CENTRO POBLADO

Es todo lugar del territorio nacional identificado mediante un nombre y habitado, con ánimo de permanencia por lo general por varias familias, o por excepción, por una sola familia o una sola persona. Las viviendas pueden hallarse de manera contigua formando manzanas, calles y plazas, como en el caso de los pueblos y ciudades; semi-dispersas como una pequeña agrupación de viviendas contiguas, como en el caso de algunos caseríos, anexos, etc. o hallarse totalmente dispersas, como por ejemplo, las viviendas de los agricultores en las zonas agropecuarias.

Es importante destacar que todo lugar que tiene un nombre, no es un centro poblado. Para ser tal, ese lugar que tiene un nombre, debe estar siempre habitado, es decir, debe existir viviendas en la cuales sus pobladores las habitan con ánimo de permanencia. Lo que implica que dichas viviendas están habitadas a lo largo del año de manera permanente.

Los lugares que tienen un nombre y una o más viviendas, donde sus pobladores las habitan esporádicamente para efectos de pastoreo, cosecha u otras actividades, no deben ser consideradas como centros poblados, porque no reúnen la condición de habitabilidad con ánimo de permanencia. Estas viviendas deben ser consideradas como parte de algún centro poblado próximo.

E. ÁREA RURAL

Es la integrada por los centros poblados rurales, que se extienden desde los linderos de los centros poblados urbanos hasta los límites del distrito.

F. CENTRO POBLADO RURAL

Es aquel que no tiene más de 100 viviendas agrupadas contiguamente ni es capital del distrito; o que teniendo más de 100 viviendas, éstas se encuentran dispersas o diseminadas sin formar bloques o núcleos.

G. ÁREA URBANA

Es aquella parte del territorio de un distrito que comprende su capital y los centros poblados urbanos que tienen un mínimo de 100 viviendas agrupadas contiguamente.

H. CENTRO POBLADO URBANO

Es aquel que tiene como mínimo 100 viviendas agrupadas contiguamente. Por excepción se incluyen a todos los centros poblados capitales del distrito, aún cuando no cumplan la condición indicada.

I. SECTOR DE EMPADRONAMIENTO AGROPECUARIO (SEA)

Es la superficie ubicada íntegramente en un distrito político administrativo y delimitado por accidentes naturales o artificiales de fácil identificación en el terreno y en los planos, (ríos, caminos, líneas férreas, acequias, etc.).

Los Sectores de Empadronamiento Agropecuario (SEA's), estarán conformados en promedio por 100 unidades agropecuarias, que en la etapa del empadronamiento censal constituirá la carga de trabajo de un empadronador.

J. MARCO DE ÁREAS

Es la ubicación y areado aproximado en el material cartográfico de la superficie agropecuaria comprendida en el Sector de Empadronamiento Agropecuario con límites precisos y definidos.

K. UNIDAD AGROPECUARIA

Comprende el terreno o conjunto de terrenos utilizados total o parcialmente para la producción agrícola y/o todo el ganado, conducidos como una unidad económica, por un productor agropecuario, sin consideración del tamaño, régimen de tenencia ni condición jurídica.

No se consideran unidades agropecuarias a los terrenos dados en concesión para la extracción de productos naturales, ya sean vegetales o animales y los dedicados exclusivamente a cría de peces, camarones y otras especies acuáticas, gallos de pelea. Tampoco se consideran unidades agropecuarias a los establecimientos que prestan servicios agrícolas tales como: alquiler de maquinaria, venta de insumos agrícolas u otros.

Aclaraciones a la definición:

- La unidad agropecuaria puede constar de una o más parcelas que deben estar situadas dentro de un mismo distrito político-administrativo.
- "Sin consideración del Tamaño" significa que se empadronarán todas las unidades agropecuarias independientemente de su tamaño.
- "Sin consideración del Régimen de Tenencia" significa que las tierras de la unidad agropecuaria pueden ser de propiedad del productor, usufructuadas a modo de propiedad, arrendadas, al partir, u otra forma de tenencia. En ese sentido las tierras pertenecientes a una comunidad campesina que son cedidas a los comuneros para ser trabajadas individualmente, constituirán unidades agropecuarias independientes y cada comunero será un productor.
- "Sin consideración de la Condición Jurídica", significa que la unidad agropecuaria puede ser trabajada por un productor como persona natural (individual o "sociedad de hecho") o por varias personas formando sociedades anónimas, cooperativas, empresas, etc., como persona jurídica.
- Por excepción a la definición puede darse el caso que la unidad agropecuaria no posea tierras, constituyendo unidades agropecuarias "sin tierras", caso que se da con los productores pecuarios cuyo ganado pastan en lomas, rastrojos de cultivos o ribera de ríos.

L. PARCELA

Es todo terreno de la unidad agropecuaria, ubicado dentro de un mismo distrito, que no mantiene continuidad territorial con el resto de terrenos o tierras de la unidad agropecuaria.

Es decir, cuando los terrenos de la unidad agropecuaria están separados por tierras o aguas que no pertenecen a la misma unidad agropecuaria, cada una de estas fracciones de terreno toma la denominación de "parcela".

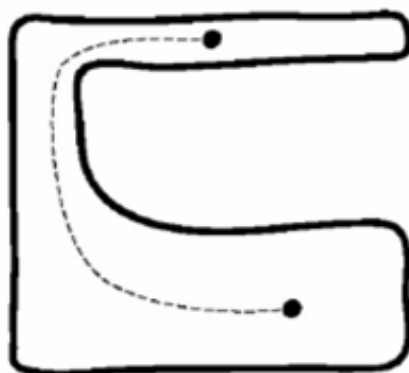
Por lo tanto, se considera que una unidad agropecuaria está dividida en parcelas cuando sus terrenos están separados por:

- Terrenos productivos o eriazos que no forman parte de la unidad agropecuaria
- Ríos o quebradas

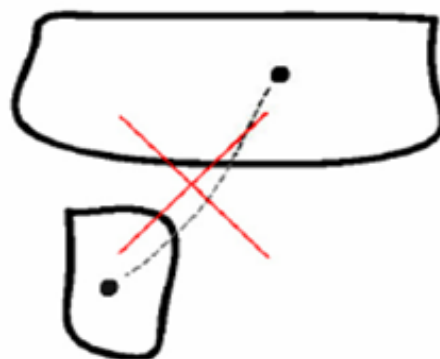
- Carreteras
- Vías férreas
- Caminos y senderos que no son de propiedad de la unidad agropecuaria.

Una parcela debe cumplir con la condición siguiente:

“Dados dos puntos cualquiera de una parcela debe existir al menos una línea continua que una ambos puntos de tal forma que todos los puntos de dicha línea también estén dentro de la parcela”.



Una Parcela

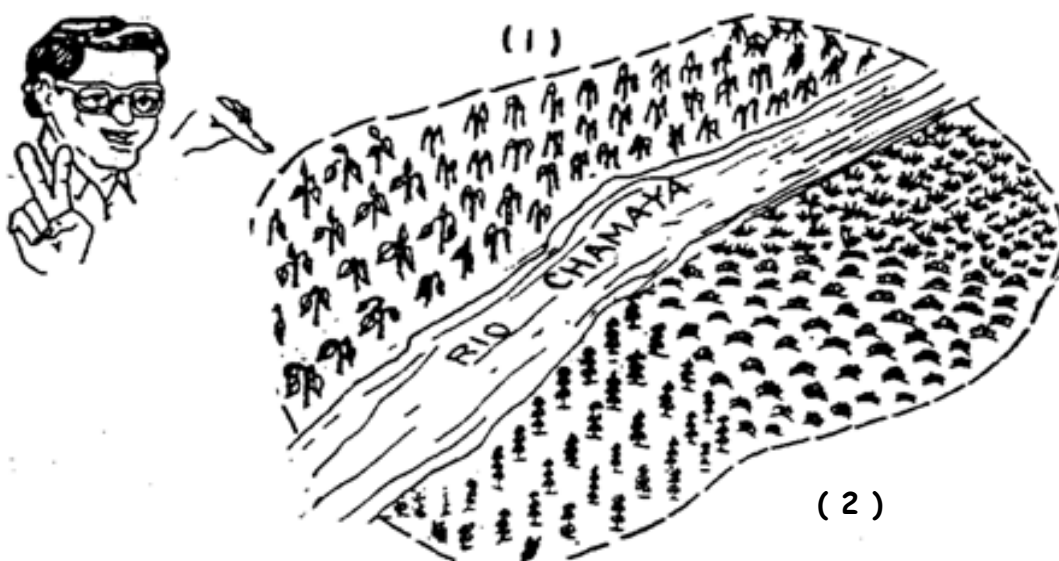


Dos Parcelas

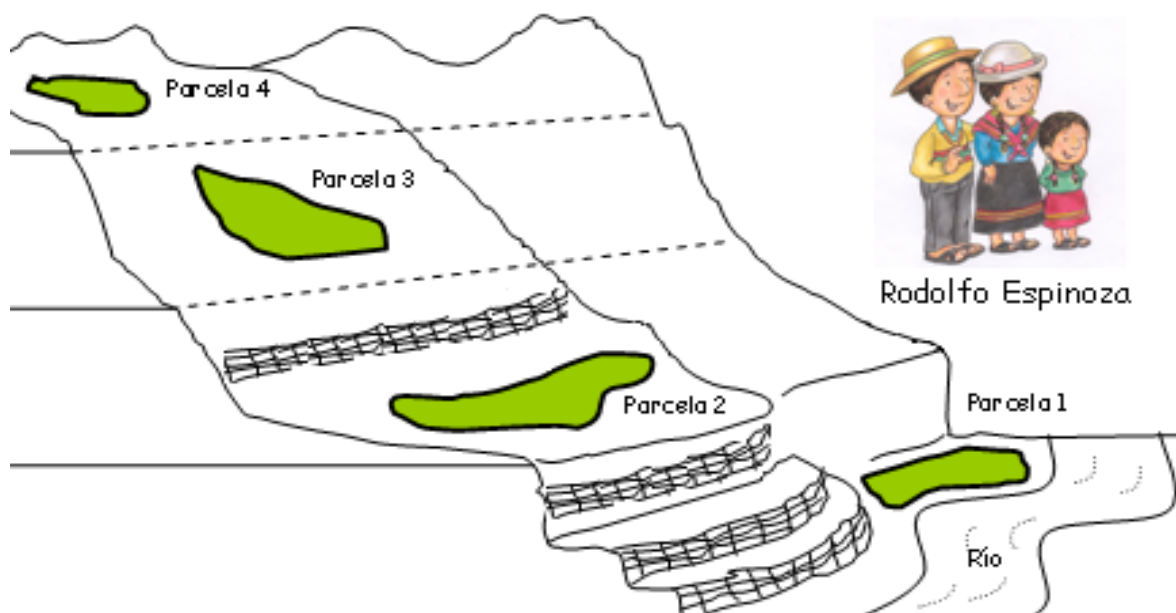
Por excepción, cuando un terreno con continuidad territorial es manejado por productores diferentes, entonces existirán tantas parcelas como productores la conduzcan a pesar que guarden continuidad territorial.

Las parcelas de una misma unidad agropecuaria pueden tener diferentes regímenes de tenencia (propia, alquilada, cedida, etc.).

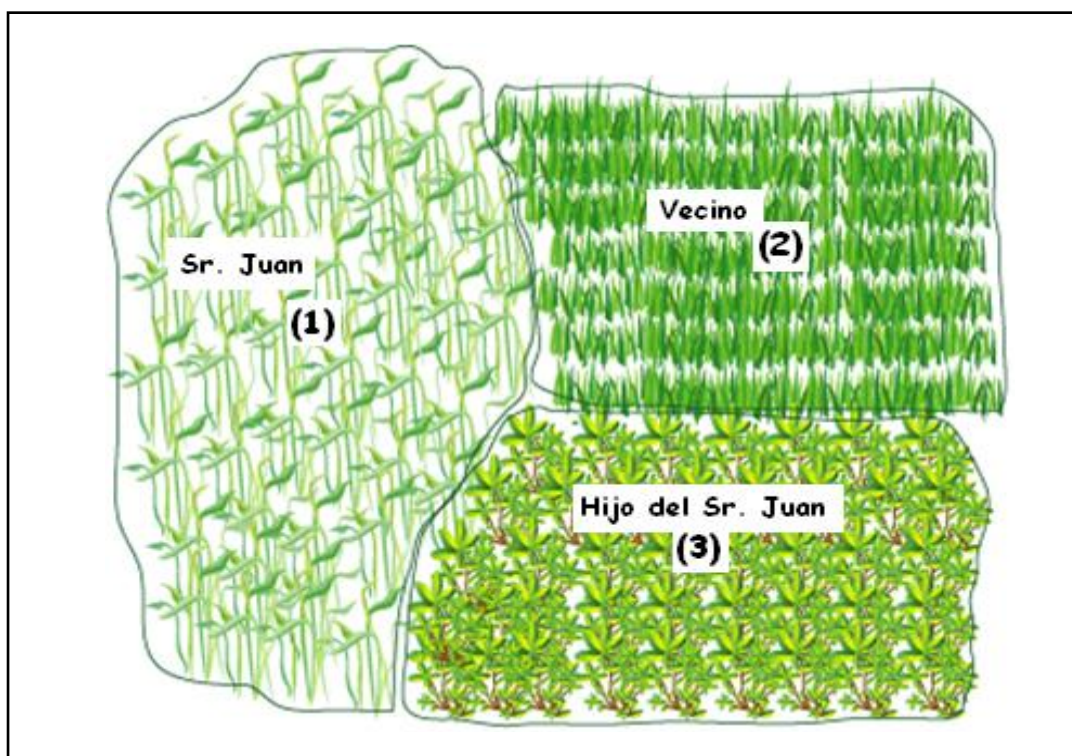
Ejemplo 1: Los Terrenos (1) y (2) son conducidos por el Sr. Alejandro Borja , formando una unidad agropecuaria que tiene “dos parcelas” pues esas tierras están divididas por el Río Chamaya.



Ejemplo 2: Los terrenos 1, 2, 3, 4, son conducidos por el Sr. Rodolfo Espinoza, forman una unidad agropecuaria que tiene “cuatro parcelas”, pues esas tierras no mantienen continuidad territorial y están divididas por otros terrenos que no forman parte de la unidad agropecuaria.



Ejemplo 3: Los terrenos (1), (2) y (3) son de propiedad del Sr. Juan Hilario. El Sr. Juan conduce uno de sus terrenos, dio en alquiler un terreno a su vecino y cedió otro terreno a su hijo casado con la finalidad que trabaje la tierra para que pueda sostener a su familia. Por lo tanto, según el ejemplo, existen 3 unidades agropecuarias con una parcela cada una de ellas, pues es conducido por tres productores.



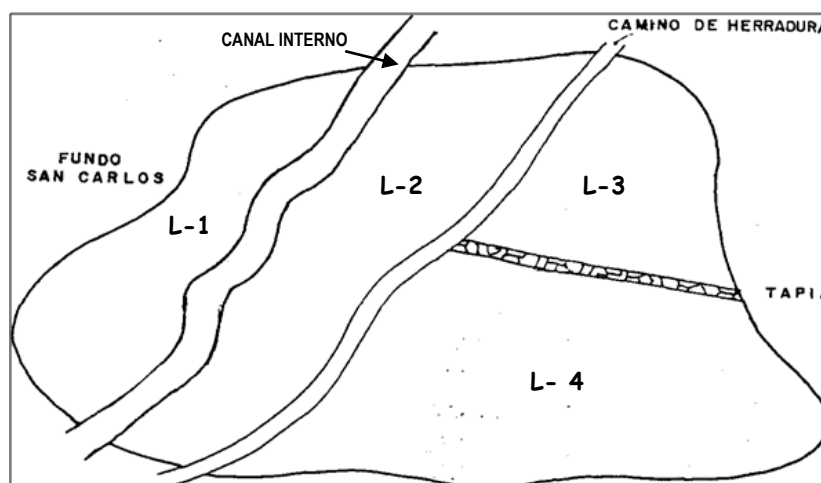
M. LOTE

Es cada una de las partes de una parcela que surge de la subdivisión que realiza el productor agropecuario con respecto al uso de la tierra.

Por lo general, los límites habituales de los lotes son los siguientes:

- Canales, acequias
- Alambrados, cercos (pueden ser cercos “vivos” como el maguey), muros, pircas, tapias
- Caminos de herradura o senderos de propiedad del productor
- Bordo

Ejemplo 1: El fundo San Carlos es una Unidad Agropecuaria con una sola parcela en la que hay “cuatro lotes” separados por un camino de herradura, un canal interno y una tapia.



Registrador:

- Tenga presente las definiciones de “parcela” y “lote” a fin de no determinar un número de parcelas incorrecto al estar considerando lotes como parcelas.
- El productor comúnmente conoce su explotación agropecuaria como “chacra”, “fundo”, “predio”, “lote” o “parcela”, denominaciones que pueden no coincidir con la definición de “parcela”, que se utiliza en el IV CENAGRO, por lo cual debe realizar un adecuado sondeo al productor o informante calificado.

N. USO DE LA TIERRA

El uso de la tierra es el modo en que se aprovecha los terrenos de la unidad agropecuaria. La tierra según su uso se clasifica en:

• Superficie Agrícola

La superficie agrícola comprende:

– Tierras de labranza:

Esta a su vez se clasifican en:

- **Tierras con cultivos transitorios:** Comprende todas las tierras utilizadas para cultivos cuyo ciclo de crecimiento es menor de doce meses y que se volverán a sembrar o plantar después de la cosecha (cereales, hortalizas, etc.).

- **Tierras en barbecho:** Son las tierras que se encuentran sin cultivo en el período comprendido entre el final de la cosecha anterior y el inicio de la siembra próxima. El período en mención debe ser menor de un año.

Las tierras pueden hallarse con restos del cultivo anterior o en cualquier estado de preparación para el cultivo siguiente.

- **Tierras en descanso:** Son las tierras en uso agrícola que se dejan de trabajar por un período menor a 5 años, para restablecer su fertilidad y poder cultivarlas nuevamente.
- **Tierras agrícolas no trabajadas:** Son las tierras agrícolas no clasificadas en las categorías anteriores y que se han dejado de trabajar por causas ajenas a la voluntad del productor.

– **Tierras dedicadas a cultivos permanentes**

Son las tierras ocupadas por cultivos que tienen carácter de bienes raíces por su prolongado período de producción, así como por el elevado costo de instalación que corresponde desde la siembra y primeros años de crecimiento.

Comprende los cultivos permanentes propiamente dichos, tales como: agroindustriales (cacao, café, etc.), frutales (manzana, naranjo, limón, etc.), pastos cultivados (alfalfa, trébol, rye grass, etc.) y los cultivos forestales (eucalipto, cedro, pino, etc.).

- **Superficie No Agrícola**

Está constituida por el conjunto de tierras de todas las parcelas de la unidad agropecuaria, que no son de uso agrícola, siendo las siguientes:

- **Tierras con pastos naturales:** Son las tierras cubiertas por pastos que han crecido de modo natural.
- **Tierras con montes y bosques:** Son las tierras ocupadas por árboles y/o arbustos, matas, etc. que crecen agrupadas en forma natural, pudiendo tener algún valor como madera, leña u otros.
- **Otra clase de tierras:** Son las tierras de la unidad agropecuaria no clasificadas en alguna de las categorías anteriores, por ejemplo, las ocupadas por viviendas, instalaciones pecuarias, terrenos eriazos, caminos, patios, etc.

O. REGIMEN DE TENENCIA DE LA PARCELA

Para efectos del Censo Agropecuario, la tenencia es la forma como el productor posee o usufructúa la tierra.

Las formas de tenencia se investigarán a nivel de parcelas y serán las siguientes:

- **Propietario**

Es el productor de la unidad agropecuaria que posee título de propiedad, el productor que está adquiriendo la propiedad por el sistema de alquiler - venta, adjudicación, herencia, denuncia, etc. y el productor que explota la unidad agropecuaria de propiedad de uno de los miembros de su hogar. No incluye la superficie de su propiedad arrendada a otros.

- **Arrendatario**

Es el productor que tiene un contrato de arrendamiento por el cual se obliga a pagar al propietario de la tierra una merced conductiva, ya sea en dinero, especies o una combinación de ambos a cambio del derecho de ejercer pleno poder sobre ésta.

- **Comunero**

Son los miembros de la comunidad campesina o nativa que explotan para su usufructo las tierras que le han sido asignadas por la comunidad a la que pertenecen.

- **Otra forma**

Son aquellas no comprendidas en la clasificación anterior: Al partir o medianero, cedida, en hipoteca, enfiteusis, anticresis, sucesión indivisa, ocupadas de hecho, con contraprestación de servicios, etc.

- **Al partir o medianero**, es cuando el propietario conviene con el productor, darle sus tierras para trabajarlas, a cambio de un determinado porcentaje del volumen producido o su equivalencia en valor.
- **Cedida**, es cuando el productor recibe tierras para trabajar sin contraprestación o contrapartida alguna, por parte de personas naturales (individual o sociedad de hecho) y/o jurídicas (cooperativa agraria de producción, sociedad colectiva, empresas, etc.).

Ejemplo: El jefe del hogar quien conduce una unidad agropecuaria, cede a su hijo una parcela para que la trabaje independientemente, sin pedirle ninguna cantidad de dinero ni pago en especie a cambio. En este caso, en el hogar existen **2 unidades agropecuarias** independientes: La del jefe del hogar y la del hijo.

P. PRODUCTOR AGROPECUARIO

Es la persona natural o jurídica que toma las decisiones principales sobre el uso de recursos y ejerce el control de la administración de las operaciones de la unidad agropecuaria. Tiene responsabilidades técnicas y económicas y puede asumirlas directamente o a través de un administrador.

Q. CONDICIÓN JURÍDICA

Es la situación legal del productor agropecuario ante el Estado. Por lo tanto el productor puede ser persona natural o persona jurídica.

- **Persona Natural**

Es la persona que explota una unidad agropecuaria, por cuenta propia; o puede referirse a dos o más personas (sociedad de hecho) que comparten la responsabilidad técnica y/o económica de la explotación de una unidad agropecuaria sin contrato de carácter jurídico.

- **Persona Jurídica**

Es la persona creada o reconocida por la Ley, que tiene la facultad de contratar con terceros, independientemente de los miembros que la integran. Las mismas que pueden clasificarse en:

- **Empresas:** Cooperativas agrarias, Sociedad anónima (S.A.), Sociedad de responsabilidad limitada (S.R.L.), Sociedad agrícola de interés social, testamentario, condominios, entidades estatales, etc.
- **Comunidades:** Comunidades campesinas y comunidades nativas.

R. UNIDAD AGROPECUARIA ESPECIAL

Son las empresas legalmente constituidas, Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (UEPPI), Comunidades Campesinas y Nativas.

- **Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (Ueppi)**

Son las granjas avícolas, porcinas, establecimientos de producción de leche, centro de engorde de ganado, etc.

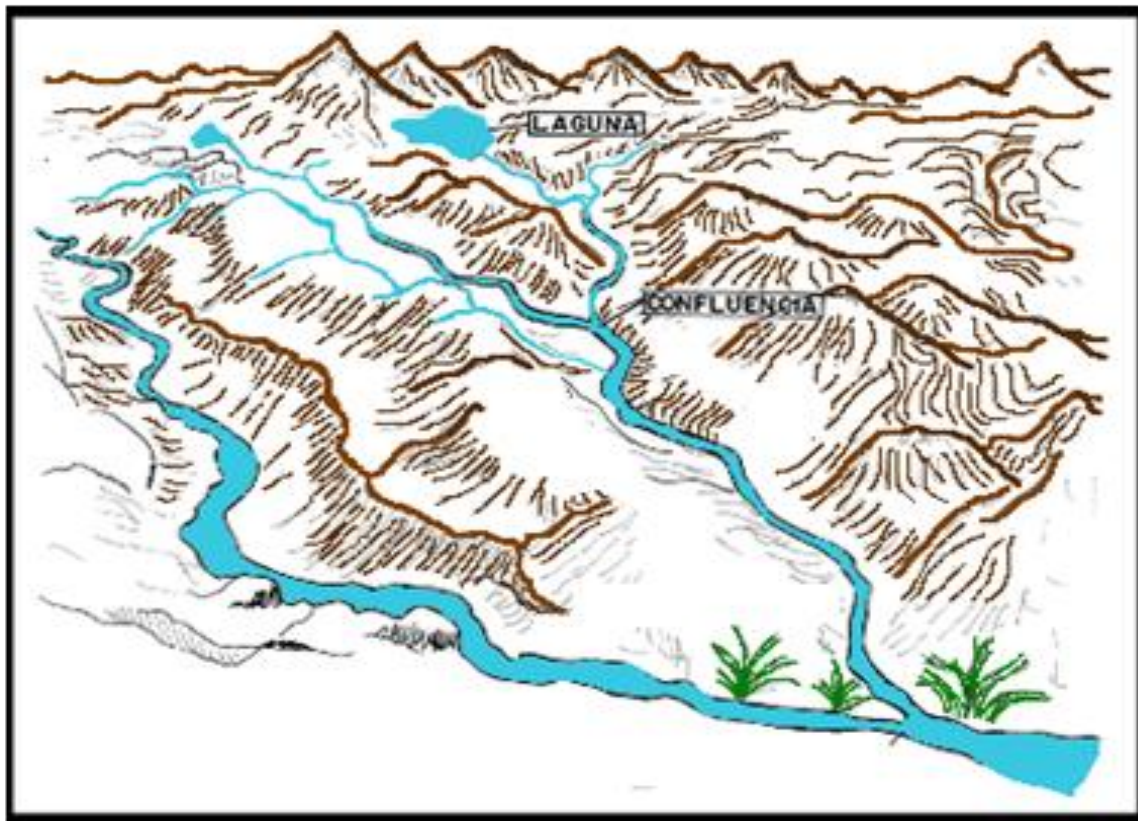
S. INFORMANTE CALIFICADO

Es la persona de 18 años y más de edad que conoce al productor y sobre las variables a investigar, pudiendo ser su esposa o algún miembro de su hogar, administrador de la parcela, vecino o algún representante de la junta de usuarios, comisión de regantes u otras organizaciones de productores que conozca al productor.

3.2 CARTOGRÁFICAS

A. ACCIDENTES NATURALES

Son aquellos accidentes físicos del paisaje que nos presenta la naturaleza y que conforman el relieve del terreno, teniendo un carácter permanente. Ejemplo: lecho de un río, cadena de montañas, un pongo (cañón), etc.



B. MAPA DISTRITAL

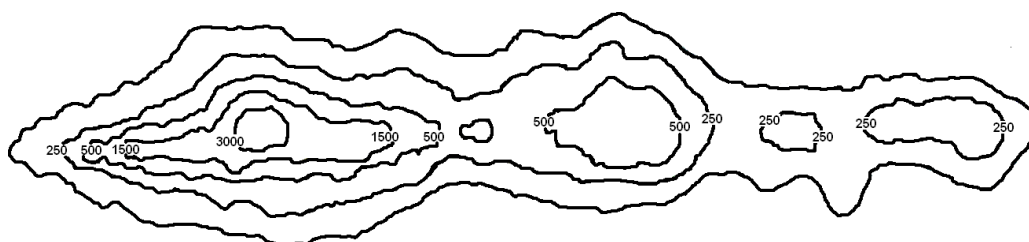
Es la representación gráfica del ámbito político administrativo del distrito, al que se le ha dotado de una simbología, toponimia y escala adecuada para el uso censal.

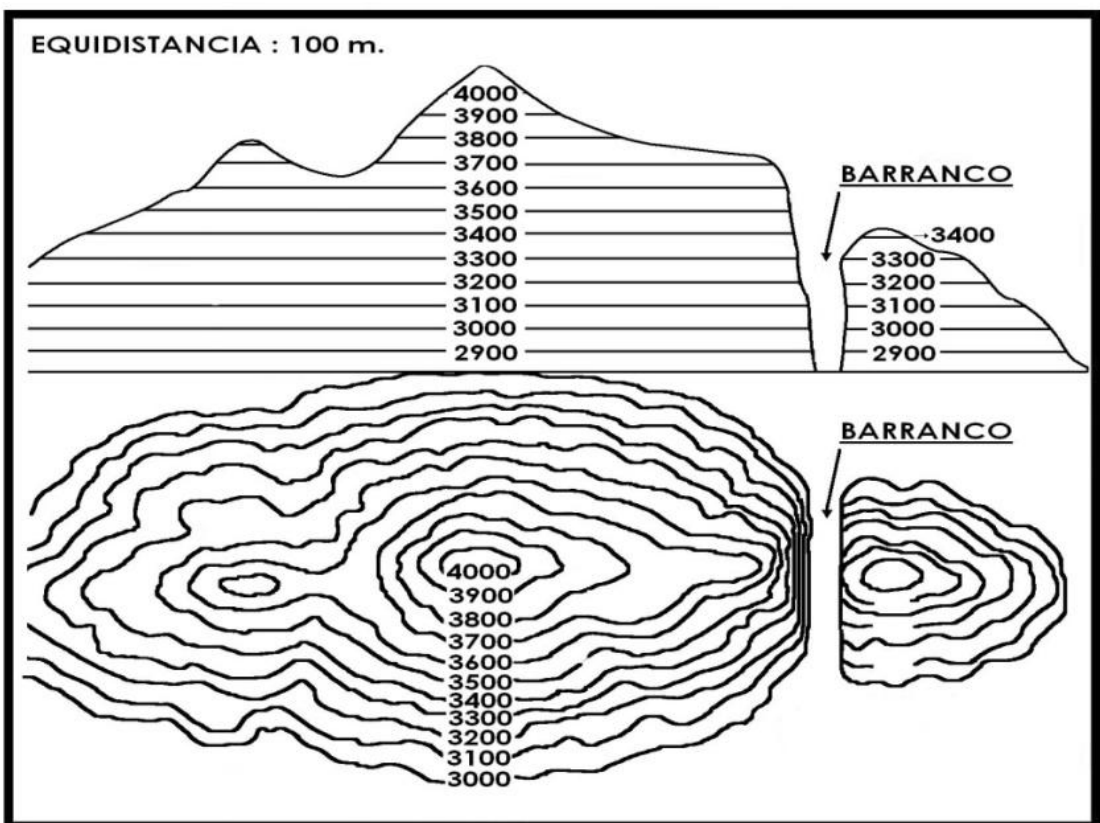
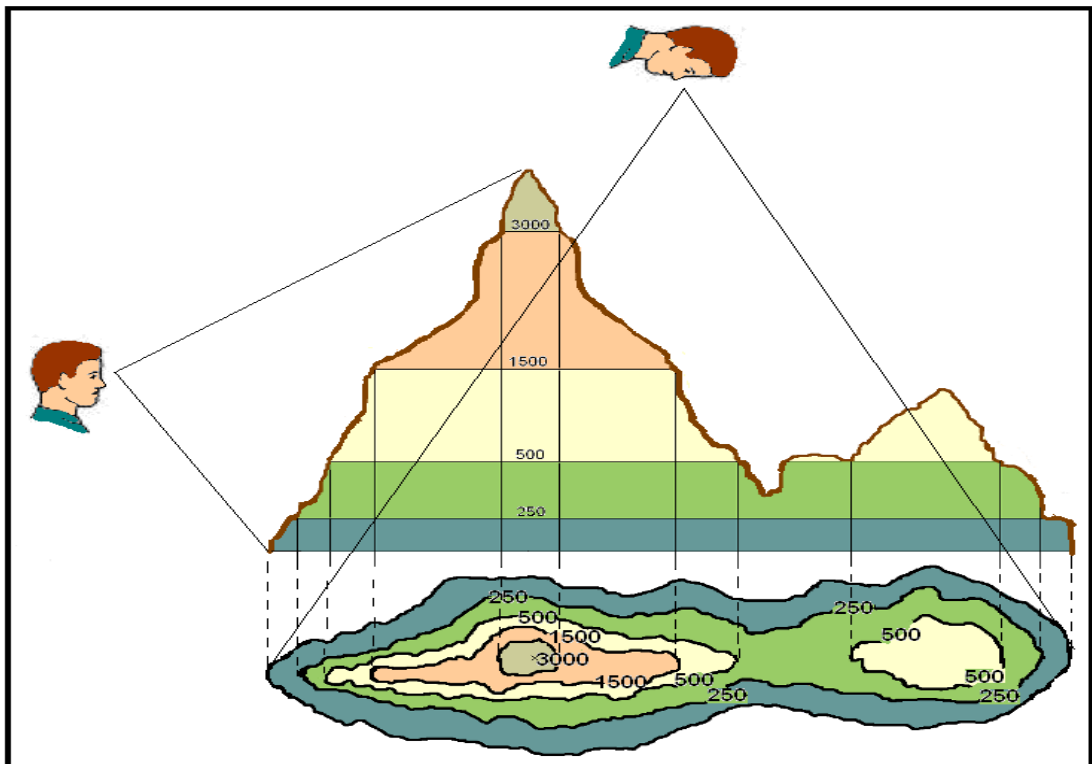
C. ELEMENTOS DEL MAPA DISTRITAL

En el mapa distrital, se hallan graficados los elementos siguientes: (Ver lámina de Mapa distrital).

- **Curvas de Nivel**

Son líneas acotadas imaginarias que representan la variación del relieve en el terreno. Las curvas de nivel tienen igual elevación respecto al nivel del mar. Los siguientes gráficos muestran la manera correcta de interpretar las curvas de nivel:





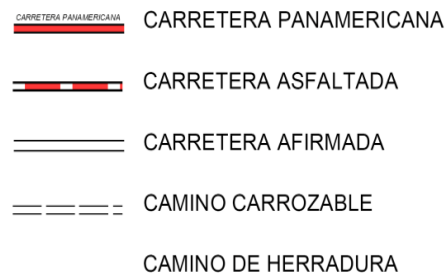
- **Red Hidrográfica**

Representa a todas las quebradas, ríos y lagunas que existen en el distrito.



- **Red Vial**

Gráfica mediante trazos diferenciados los diversos tipos de vía de comunicación terrestre (carreteras, caminos, trochas), que existen en el distrito.



- **Toponimia**

Nombre con el que se conoce a cada accidente natural: cerro, quebrada, río, pampa; artificial: capital de distrito, anexo, caserío, comunidad, hito, canal de irrigación, puente, hacienda, etc.

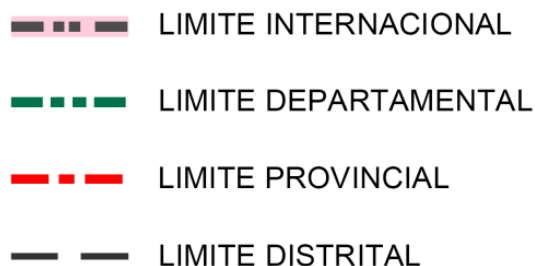


- **Centros Poblados**

Cuya ubicación se representa mediante círculos pequeños: ○.

- **Límites Políticos – Administrativos**

Representados con líneas diferenciales según corresponde a límites departamentales, provinciales y/o distritales.



- **Limite del Pre – SEA**

Los límites del Pre – SEA están representados con una línea discontinua de **color verde**, tal como se muestra a continuación:



- **Capital del Distrito**


Representada por 2 círculos concéntricos de tamaño diferenciado:




- **Distritos Colindantes**

Representado por el nombre de los distritos limítrofes.

- **Norte Magnético**

Representado mediante una flecha que lo indica: 

- **Ubicación del norte magnético en el mapa distrital**

Cuando el mapa distrital tenga cuadrícula, el norte coincide con la vertical de dicha cuadrícula. Si el mapa distrital no tiene cuadrícula, buscará un símbolo con forma de flecha y una letra mayúscula (N) en la punta. El símbolo () indica hacia donde se ubica el norte magnético.

D. GEOREFERENCIACIÓN

Es el proceso de determinación de las coordenadas geográficas o planas (metros) de un punto sobre la superficie terrestre, haciendo uso de un receptor GPS.

E. PUNTO DE CONTROL

Llamase punto de control a todo punto al que se le ha generado sus coordenadas.

Los puntos de control serán tomados en las plazas de armas ó en los edificios públicos como por ejemplo: las iglesias, postas médicas, instituciones educativas, etc., o en su defecto por la intersección de las principales calles de un centro poblado.

Para las tareas de reconocimiento y verificación de los límites del pre-SEA, los puntos de control estarán definidos por el grado de dificultad que pueda presentar los “quiebres” más importantes y relevantes durante el recorrido de su perímetro y sobre los cuales tomaremos lecturas de posición con el receptor GPS.

F. CROQUIS DEL Pre-SEA (Doc.CA.03.05)

Es la representación gráfica de una parte del mapa distrital donde se identifican los, accidentes naturales y artificiales, toponimia, centros poblados, etc. En algunos casos la representación grafica de polígonos que corresponden a las parcelas catastradas.

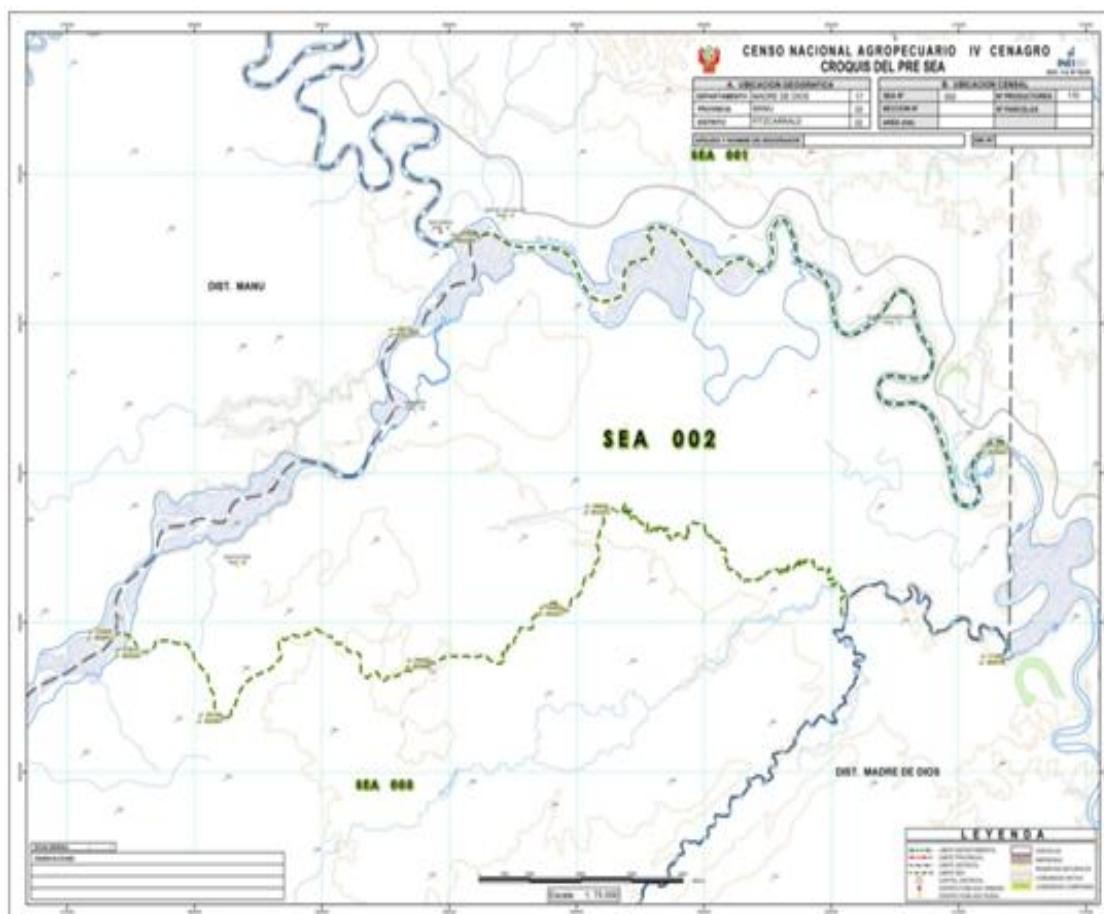
De acuerdo a la información catastral que presente el croquis del Pre - SEA, se puede clasificar en:

- **Croquis del Pre- SEA con información de catastral total** (por lo general en los distritos de la costa)

Ejemplo: El Pre-SEA N° 004, del distrito de Laberinto, provincia de Tambopata en el departamento de Madre de Dios, presenta información catastral total.

- **Croquis del Pre- SEA sin catastro**

Ejemplo: El Pre-SEA N° 002, del distrito de Fitzcarral, provincia del Manu en el departamento de Madre de Dios, presenta un croquis sin información de catastro.



G. IMAGEN SATELITAL DEL PRE-SEA (Doc. CA. 03.28)

Es el material cartográfico que contiene información de los accidentes naturales, caminos, centros poblados, etc., del Pre – SEA, además, permite determinar su característica en función al uso del suelo: agrícola y no agrícola, lo cual servirá para la orientación y recorrido para el registro de parcelas y productores agropecuarios.

Además la imagen satelital brinda mayor información de aquellas parcelas nuevas que corresponden a la expansión agrícola y permite la delimitación de las mismas parcelas.

Es preciso señalar que no todos los Pre-SEAs contarán con este documento de ayuda.

Ejemplo: Imagen satelital del Pre-SEA N° 005



H. LISTADO DE PROPIETARIOS Y/O POSESIONARIOS DEL PRE-SEA (Doc.CA.03.06)

Es el documento que formará parte del legajo del registrador sólo cuando el croquis del Pre-SEA asignado presente información catastral rural total o información catastral rural parcial.

En este listado se presenta la información de apellidos y nombres de los propietarios y/o posesionarios de todas las parcelas catastradas del Pre – SEA. Cada parcela estará identificada con un código correlativo INEI, además de su código catastral y la superficie de la parcela.

Es muy importante tener en cuenta que la información contenida en este documento es sólo referencial, además podría presentar omisión de información, especialmente de los apellidos y nombres de los propietarios (Ver anexo).

IV. TAREAS DEL REGISTRADOR

4.1 ANTES DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

El registrador, antes de empezar el trabajo de campo en el Pre-SEA se constituirá en la ODEI/OZEI, para coordinar las tareas siguientes:

4.1.1 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, MATERIALES Y EQUIPO

El jefe de sección le hará entrega de su “credencial” que lo acredita como funcionario censal, así como, los documentos, materiales y equipos con los que realizará la tarea de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, siendo los siguientes:

- Credencial

Legajo:

- Doc.CA.03.36 “Mapa distrital” (1)
- Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA” (2).
- Doc. CA.03.28 “Imagen Satelital del Croquis del Pre-SEA” (1)
- Doc. CA. 03.06 “Listado de Propietarios y/o Posesionarios del Pre – SEA” (1)
- Doc.CA.03.04 “Programación de Rutas de la Operación de Campo” (1).
- Doc.CA.03.16 “Plan de Recorrido” (3)
- Doc.CA.03.01 “Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios” (en función al número de parcelas o productores agropecuarios a registrar).
- Doc.CA.03.19 “Control de Avance Diario del Registrador” (1).
- Doc.CA.03.26 “Informe del Registrador por Distrito” (1).

Materiales:

- Lápiz de carboncillo negro 2B
- Bolígrafo de tinta azul
- Borrador blanco, tajador
- Regla de 30 cm.
- Cuaderno
- Bolsas de plástico

Equipos:

- Tablilla con gancho
- GPS y accesorios
- Pilas

El registrador verificará los documentos y materiales entregados por su jefe de sección, dando conformidad de éstos, mediante la firma del Doc.CA.03.12.”Control de entrega y devolución de documentos y materiales del Jefe de Sección al Registrador”.

Los documentos, material y equipo recepcionado serán de responsabilidad exclusiva del registrador.

4.1.2 REVISIÓN EN GABINETE DEL MAPA DISTRITAL, CROQUIS DEL PRE-SEA, LISTADO DE PROPIETARIOS Y/O POSESIONARIOS, IMAGEN SATELITAL Y PROGRAMACIÓN DE RUTAS ASIGNADA

- Consiste en revisar toda la documentación cartográfica asignada por su jefe de sección, que le permita identificar en el croquis y mapa distrital los Pre- SEA's asignados.

- Si le fue asignado un Pre-SEA con información catastral total y/o parcial, verificará que el Doc.CA.03.06 “Listado de propietarios y/o poseesionarios del Pre-SEA”, corresponda con el N° del Pre- SEA asignado.
- Si le fue asignado un Pre-SEA sin información catastral, no contará con el Doc.CA.03.06 “Listado de propietarios y/o poseesionarios del Pre-SEA”.
- Asimismo observará e identificará en el mapa distrital la ubicación de los centros poblados del Pre-SEA o Pre- SEA's asignados.
- En caso de encontrar inconsistencias en la documentación recibida, comunicar inmediatamente a su jefe de sección.

4.2 DURANTE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

El registrador se desplazará hacia la capital del distrito a trabajar y realizará las tareas siguientes:

4.2.1 TAREAS A EJECUTAR EN LA CAPITAL DISTRITAL

A. Presentación y coordinación ante las autoridades del distrito y autoridades agrarias

El registrador conjuntamente con su jefe de sección se presentarán ante las autoridades locales (Alcalde, gerente municipal, gobernador, etc.) y funcionarios de la agencia agraria, junta de usuarios, presidente del comité de riego, etc., mostrando su credencial.

a. En la reunión de coordinación con las autoridades locales procederá a:

- Informar sobre los objetivos del censo y de las actividades que realizará, solicitando que se comuniquen estas acciones a los tenientes gobernadores y líderes vecinales a fin de contar con su apoyo.
- Solicitar información sobre las rutas de acceso a los centros poblados que corresponden a sus Pre - SEA's asignados.

b. En la reunión de coordinación con funcionarios de la agencia agraria, junta de usuarios, presidente del comité de riego, etc. procederá a:

- Informar sobre los objetivos del censo y de las actividades que realizará, solicitando alguna documentación cartográfica y/o el padrón de productores que conducen parcelas dentro de cada Pre-SEA, para lo cual, previamente, se les mostrará la ubicación de los Pre – SEA's a trabajar.
- El padrón de productores obtenido servirá sólo como información referencial durante el registro de parcelas y productores agropecuarios.
- Solicitará que comuniquen a los productores que conforman sus organizaciones sobre el trabajo a realizar, a fin de contar con su apoyo.



Registrador:

Por ningún motivo transcriba al Doc.CA.03.01."Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios" la información del listado o padrón proporcionado por la autoridad distrital o agraria, sin realizar el recorrido del Pre-SEA y tomando información directa del productor o informante calificado.

B. Trasladar en el croquis del Pre – SEA asignado y en el mapa distrital, la actualización cartográfica realizada por el jefe de sección con las autoridades locales

En base a la actualización cartográfica realizada por el jefe de sección en su mapa distrital, el registrador debe trasladar esta información preliminar en su mapa distrital y en el croquis del Pre-SEA asignado. *Dicha actualización será sólo referencial, puesto que al realizar el registrador el recorrido en cada Pre- SEA, obtendrá la actualización definitiva.*

C. Elaboración del plan de recorrido

En base a la información obtenida, en la reuniones de coordinación con las autoridades del distrito, sobre las rutas de acceso a los centros poblados que forman parte del Pre-SEA asignado y teniendo en consideración el mayor acceso para llegar a dichos centros poblados, procederá a elaborar por triplicado el Doc.CA.03.16 “Plan de Recorrido”, indicando las rutas de desplazamiento al interior de los Pre- SEA’s asignados. Debe entregar dos copias a su jefe de sección.

4.2.2 TAREAS A EJECUTAR EN EL SECTOR DE EMPADRONAMIENTO AGROPECUARIO PRELIMINAR (PRE-SEA)

Luego de las coordinaciones realizadas en la capital del distrito, el registrador debe constituirse en el centro poblado desde el cual se trasladará al Pre-SEA asignado para presentarse con las autoridades locales y personas notables del lugar, luego de ello, dará inicio a las tareas de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios.

Las tareas a ejecutar en el Pre-SEA son las siguientes:

- a. Reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA
- b. Identificación y/o ubicación de las parcelas en el Doc.CA.03.05.”Croquis del Pre- SEA”
- c. Registro de parcelas y productores agropecuarios del Pre-SEA y
- d. Actualización cartográfica en el mapa distrital y croquis del Pre- SEA de los centros poblados rurales que conforman el Pre-SEA

A. Reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA

Esta tarea consiste en reconocer e identificar la totalidad de los límites del Pre-SEA-asignado, a fin conocer su ubicación correcta y dar inicio al registro de parcelas y productores agropecuarios.

Esta labor resulta imprescindible a fin de evitar la duplicidad u omisión de parcelas y productores agropecuarios, en especial cuando los límites no son de fácil reconocimiento en el terreno.

a. Documentos y materiales a utilizar

- Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA”.
- Doc.CA.03.36 “Mapa distrital”.
- Doc.CA.03.28 “Imagen Satelital del Croquis del Pre – SEA.
- Bolígrafo de tinta azul

b. Procedimientos a ejecutar

Antes de iniciar esta tarea revise el Doc.CA.03.36 “Mapa distrital”, Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA” y el Doc.CA.03.28 “Imagen Satelital del Croquis del Pre-SEA, para realizar lo siguiente:

i. Identificación del punto de inicio para el reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA

- Para ello busque una cima o elevación en el Pre-SEA desde donde pueda tener una vista panorámica de esta e identifique algún elemento natural o artificial reconocible en el terreno, tales como: ríos, quebradas, lagunas, cerros, nevados, caminos, puentes, bordes de parcelas, etc. que sirva de punto de inicio para el reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA.

- De no encontrar una cima o elevación por encontrarse en un terreno plano o frondoso, indague con algún informante calificado (autoridad o agricultor) sobre los límites del Pre-SEA, mostrándole los documentos cartográficos para que lo ayude a identificar un punto de inicio en base al conocimiento que pueda tener de la zona de trabajo.
- Si a pesar de las indagaciones realizadas no se pudo identificar elemento natural o artificial que forme parte del límite del Pre-SEA, porque no existen elementos reconocibles entonces el registrador con ayuda del GPS, deberá identificar y ubicar en el límite del Pre-SEA, alguna de las coordenadas UTM (puntos de control) que se encuentran insertadas e impresas en el Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA” y la tomará como punto de referencia para dar inicio al reconocimiento minucioso e identificación de todo el límite del Pre-SEA.



Registrador:

Si al encontrar que la coordenada UTM que tomará como punto de inicio (impreso en el Croquis del Pre-SEA) está en medio de una parcela, puente, o en cualquier otro caso similar, debe corregir la coordenada con la finalidad de establecer límites identificables y reconocibles en el terreno.

Es muy importante que de encontrar este caso se lo informe a su Jefe de Sección y se coordine con el registrador del Pre-SEA colindante.

- Luego procederá a realizar el recorrido de los límites del Pre-SEA asignado para el reconocimiento e identificación de puntos de control con el uso del receptor GPS.

ii. Reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA con el uso del GPS

El registrador utilizará el receptor GPS para reconocer e identificar los límites del Pre-SEA asignado a través de la toma de “puntos de control”.

Sabemos que en el Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA”; existen insertados en el perímetro del Pre-SEA, coordenadas UTM (coordenadas planas) de cinco o más puntos de control, para facilitarle al registrador la tarea de navegación, búsqueda y ubicación del Pre-SEA.

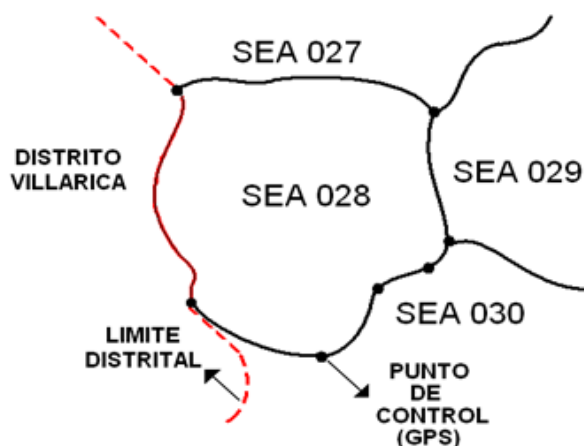
Estos puntos de control han sido establecidos considerando ciertos aspectos geográficos que han determinado su delimitación y que a la vez han permitido “dibujar” la forma del Pre-SEA en el terreno. Estos aspectos geográficos se han considerado cuando:

- Parte del perímetro o límite del pre-SEA coincide con el límite distrital;
- Parte del perímetro o límite del pre-SEA coincide con un elemento natural o artificial o ;
- El perímetro o límite del pre-SEA presenta forma irregular y/o sinuosa.

Durante el reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA, se pueden presentar las situaciones siguientes:

- **Cuando parte del límite del Pre-SEA coincide con el límite distrital.**

Sólo se tomará puntos de control en los extremos del límite del Pre-SEA que coincide con el límite distrital. Para el resto del límite del Pre-SEA se tomarán puntos de control de acuerdo a su forma, de tal manera que cada punto represente el cambio de dirección en su recorrido.

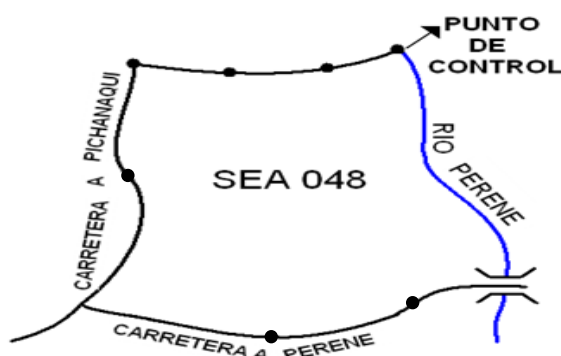


- Cuando parte del límite del Pre-SEA coincide con elementos naturales y/o artificiales.

Si los límites del Pre-SEA coinciden con elementos naturales del relieve como ríos, quebradas, acequias, caminos de herradura, líneas de cumbre, etc., o elementos artificiales como carreteras, líneas férreas, canales de regadío, etc., sólo se tomarán puntos de control en los siguientes casos:

- A lo largo del perímetro del Pre-SEA que no coincide con ninguno de los elementos mencionados, y éstos puntos de control se tomarán de acuerdo a su forma de tal manera que cada punto represente *el cambio de dirección en su recorrido*.
- En las intersecciones de los elementos naturales o artificiales (ríos, acequias, carreteras, caminos, etc.) con el lado del límite del Pre-SEA que no está claramente definido, y al cual se le tomará puntos de control para definir su forma.

Para los lados del perímetro del Pre-SEA que coinciden con elementos fácilmente reconocibles e identificables tanto en los documentos cartográficos como en el terreno, solo se tomarán puntos de control en los quiebres más pronunciados de sus límites, de manera tal que pueda proyectarse la forma, **siempre que no le tome mucho tiempo**, por ejemplo: durante la caminata por carreteras, caminos de herradura, puentes, acequias, líneas férreas, canales de regadío. etc.

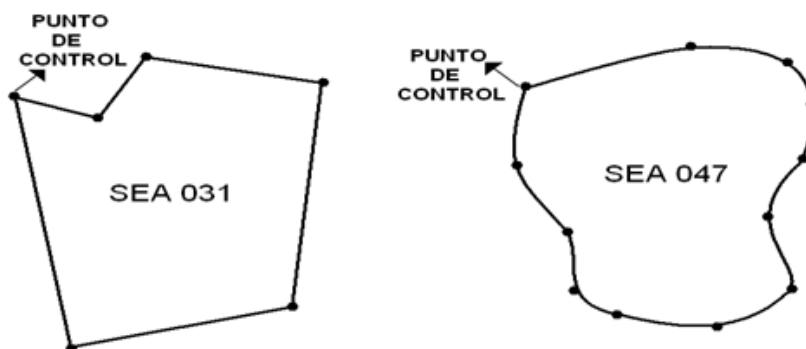


- Cuando el perímetro del límite del Pre-SEA tiene forma sinuosa o irregular y no coincide con límites distritales, elementos naturales o artificiales reconocibles

En estos casos se tomarán puntos de control tantas veces como cambios de dirección pronunciados se identifiquen durante el recorrido del perímetro del límite del Pre-SEA.

Hay que tener en cuenta que la delimitación de los Pre-SEA's se ha realizado en base a elementos reconocibles en los documentos cartográficos; pero, en zonas de escasa información catastral y/o satelital, han sido proyectados sobre elementos aparentes debido a la presencia de excesiva nubosidad, árboles de gran tamaño, etc.

Por lo tanto el actualizador con ayuda del receptor GPS, identificará y ubicará los límites del pre-SEA con la ayuda de las coordenadas UTM (coordenadas planas expresadas en metros), impresas como puntos de control a lo largo del límite del pre-SEA; y una vez ubicado en alguno de ellos, tomará puntos GPS a lo largo del límite del pre-SEA de manera tal que permita "dibujar" sus formas de una manera más acorde a la realidad.



iii. Identificación del punto de inicio para el recorrido al interior del Pre-SEA

Es muy importante que durante el **reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA**, se identifique el punto de inicio desde el cual se empezará a recorrer el Pre-SEA al interior, para el diligenciamiento del Doc.CA.03.01 Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios, es decir, ir visualizando donde existen viviendas, presencia de personas en labores agrícolas, etc.

Concluido con el reconocimiento e identificación de los límites, se procederá con el recorrido al interior del Pre- SEA.

B. Identificación y/o ubicación de las parcelas en el Doc.CA.03.05 "Croquis del Pre – SEA"

a. Criterios generales

Tenga presente que el procedimiento a realizar para la identificación y/o ubicación de las parcelas al interior del Pre-SEA, estará en función al tipo de croquis que presente: Croquis con catastro total, catastro parcial o sin catastro y croquis de Pre-SEA's especiales.

Veamos cada caso:

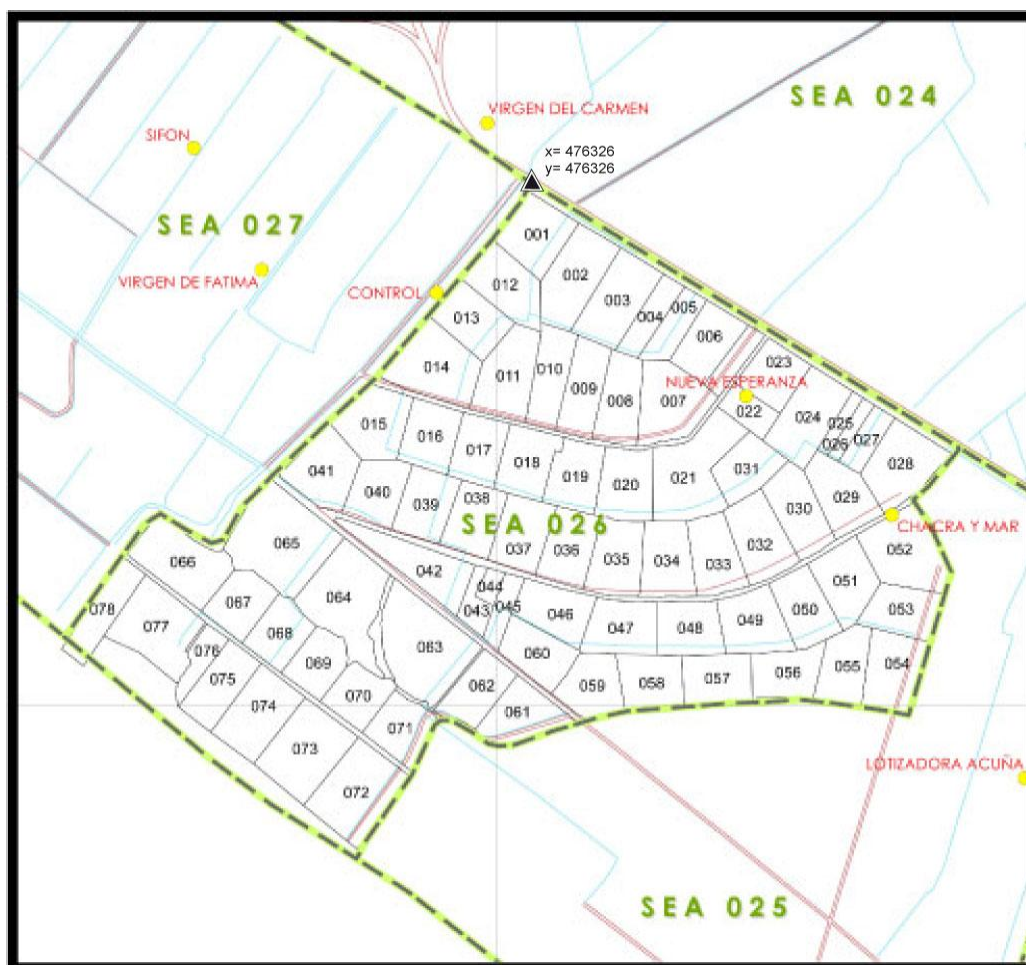
i. Pre-SEA cuyo croquis presenta catastro total

Para la conformación de este tipo de Pre – SEA's se ha utilizado el catastro existente, donde se ha seleccionado 100 parcelas contiguas (80 a 120), en promedio.

En este caso el croquis del Pre-SEA presenta el total de sus parcelas delimitadas formando polígonos y a las cuales se les ha asignado una numeración correlativa (código INEI) del 1 al 100 (en promedio), respetando la accesibilidad a las mismas y en forma de serpentin.

Cuando las parcelas del croquis se encuentran delimitadas y codificadas, éstas deben ser identificadas por el registrador durante el recorrido al interior del Pre - SEA.

Ejemplo:



ii. Pre-SEA cuyo croquis presenta catastro parcial

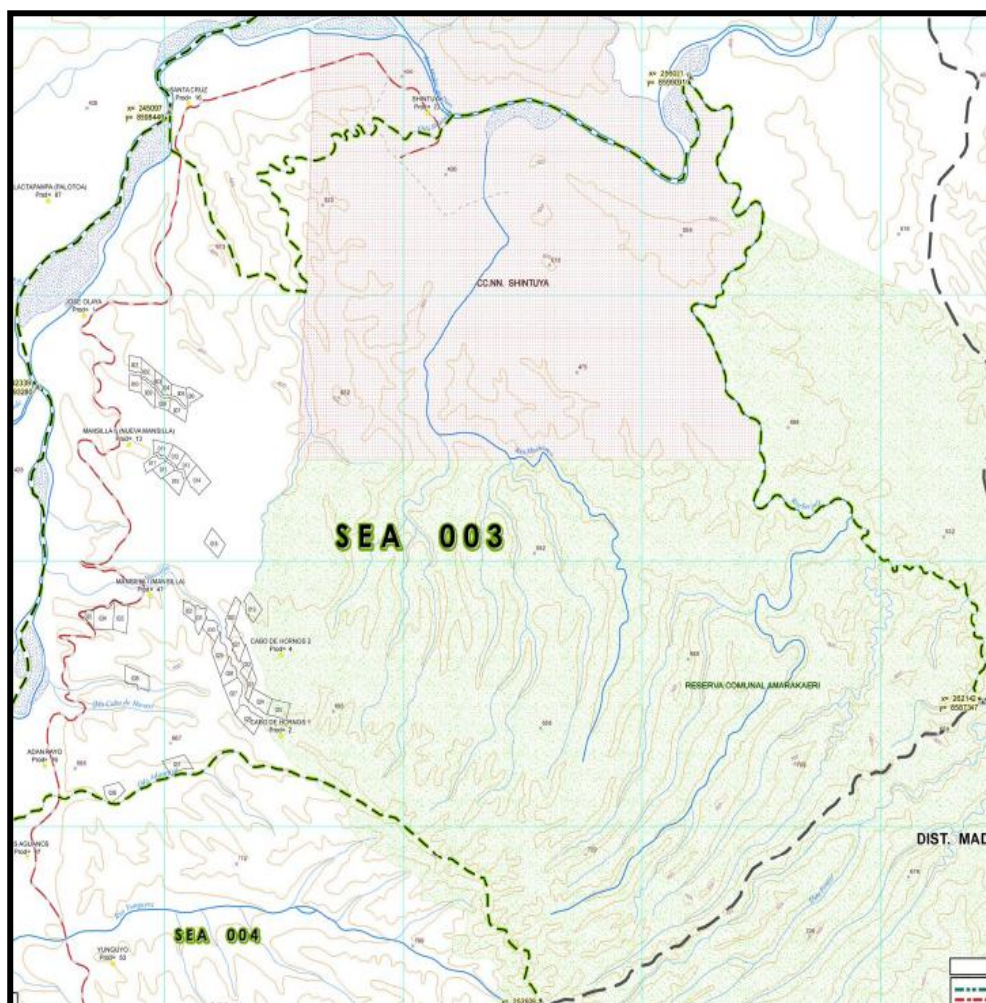
En la conformación de este tipo de Pre – SEA's se presentan los casos siguientes:

- Caso 1:** Cuando se utiliza el catastro existente (que no llega a 100 parcelas) y para la parte del Pre-SEA donde no existe catastro, se utiliza la imagen satelital de alta resolución donde se pueden visualizar parcelas y se proyecta su estimación hasta conformar un promedio de 100 parcelas.
- Caso 2:** Cuando se utiliza el catastro existente (no llega a 100 parcelas) y para la parte del Pre-SEA donde no existe catastro, ni imagen satelital donde visualizar parcelas, se estima el número de productores agropecuarios de los centros poblados contiguos, según la información del CPV 2007, hasta conformar un promedio de 100 productores agropecuarios.

Como podemos apreciar, en estos casos, el croquis del Pre-SEA presenta una parte con parcelas delimitadas formando polígonos y a las que se les ha asignado una numeración correlativa (código INEI), que no llega a 100, empezando por el número 1 al n, respetando la accesibilidad a las mismas y en forma de serpentin. La otra parte del croquis se encuentra en blanco, sin información de parcelas.

El trabajo del registrador consistirá en identificar las parcelas que se encuentran delimitadas y “ubicar parcelas nuevas”, **graficando en el croquis cada una de ellas**.

Ejemplo:

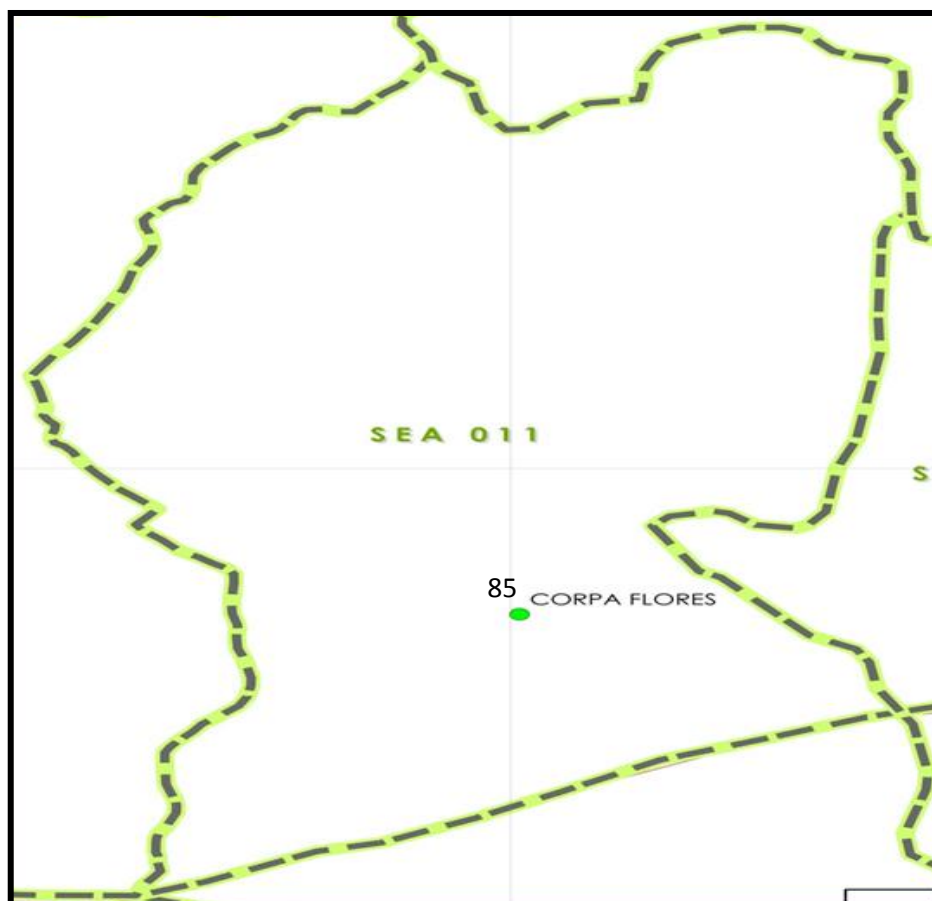


iii. Pre-SEA cuyo croquis no presenta catastro

En la conformación de este tipo de Pre – SEA's se ha utilizado como fuente principal la estimación del número de productores agropecuarios de centros poblados contiguos, según la información del CPV 2007, hasta conformar un promedio de 100 productores agropecuarios, debido a que no cuenta con catastro ni con imagen satelital.

Por lo tanto, el croquis del Pre-SEA no presenta parcelas delimitadas. El trabajo del registrador consistirá es ubicar las parcelas existentes durante su recorrido por el Pre-SEA, graficando en el croquis cada una de ellas referencialmente.

Ejemplo:



iv. Pre-SEA's especiales con más de 120 parcelas o productores.

Los casos i., ii. y iii. están referidos a Pre-SEA's conformados con 100 parcelas o productores agropecuarios en promedio (80 a 120).

Sin embargo, existen casos donde se han conformado Pre-SEA's especiales con más de 120 parcelas o productores agropecuarios, debido a que en la base cartográfica disponible no existen elementos naturales o artificiales reconocibles para poder dividirlos en Pre-SEA's con 100 parcelas o productores en promedio.

Por lo tanto existen:

- Pre-SEA's especiales con más de 120 parcelas, o
- Pre-SEA's especiales con más de 120 productores agropecuarios

b. Procedimientos para la identificación y/o ubicación de las parcelas

- Antes de iniciar con la identificación y/o ubicación de las parcelas tenga en cuenta lo siguiente:
 - Indagar si en el ámbito del Pre-SEA existen representantes de junta de usuarios, comisión de regantes u otras organizaciones de índole agrícola, a fin de solicitarles información y facilidades que le permitan realizar esta tarea de la forma más óptima.
 - Solicitar algún croquis de parcelas y/o el padrón de los productores agropecuarios que conducen parcelas dentro del Pre-SEA.

De obtener la información antes solicitada, debe tomarla sólo como información referencial, que le servirá de ayuda para identificar a los productores agropecuarios durante el recorrido.

- Esta tarea debe ser ejecutada de forma simultánea con el registro de parcelas y productores agropecuarios del Pre-SEA en el Doc.CA.03.01.
- La identificación y/o ubicación de parcelas en el Doc.CA.03.05 se efectuará con bolígrafo de tinta azul. Asimismo las anotaciones se realizarán con letra de imprenta mayúscula, evitando en lo posible los borrones y enmendaduras.
- Empiece el recorrido en el punto de inicio determinado durante el reconocimiento de los límites del Pre-SEA, caso contrario identifique un punto que puede corresponder a una parcela donde haya alguna vivienda o se encuentre algún productor agropecuario trabajando sus terrenos.
- A partir del punto de inicio, continúe con el recorrido de las parcelas guardando un orden u orientación. Por ejemplo: De derecha a izquierda o de norte a sur. Lo importante es establecer un recorrido sistemático a fin de identificar y registrar a todas las parcelas y productores agropecuarios que las conducen. Un productor agropecuario puede conducir 1 o más parcelas dentro de un Pre-SEA, por lo cual cada parcela debe ser identificada en el croquis y registrada en el Doc.CA.03.01.”.
- El código asignado a cada parcela nueva, luego de su identificación y/o ubicación, deberá ser el mismo que registre en el Doc.CA.03.01.
- Al entrevistar a un productor agropecuario, sea persona natural o jurídica, sondee si dentro del Pre-SEA conduce una o más parcelas. De ser así, registrarlas de forma inmediata en el Doc.CA.03.01 y con ayuda del productor ubíquelas en su croquis, para luego identificarlas durante su recorrido.
- De existir ausencia de productores y de informantes calificados, debe retornar las veces que sean necesarias, sin que esto altere su programación de rutas.

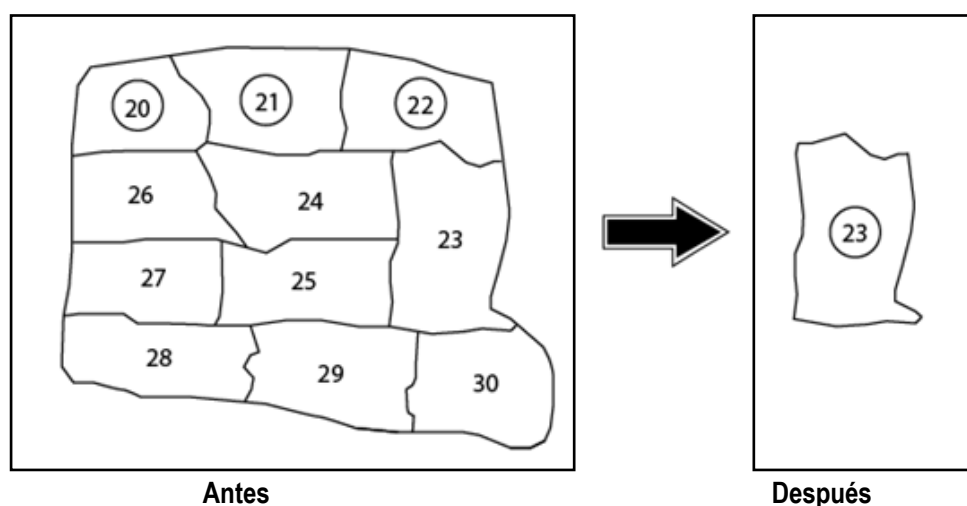


Registrador:

Tenga en cuenta que sólo con la entrevista directa con el productor o informante calificado, podrá identificar y/o ubicar las parcelas en el Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA y registrarlas en el Doc.CA.03.01” Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios”.

- Para realizar esta tarea tenga en cuenta el tipo de croquis a utilizar:
 - i. **Cuando el croquis presenta catastro total (parcelas delimitadas y codificadas)**
 - En este caso también contará con el Doc.CA.03.06. “Listados de Propietarios y/o posesionarios del Pre – SEA”, en el cual figura la identificación del propietario de cada parcela catastrada. Este listado será usado de forma referencial, porque se debe entrevistar al productor que conduce la parcela y no necesariamente al propietario.
 - Use el listado y la numeración de las parcelas (código INEI), le facilitará el recorrido parcela a parcela y la identificación de cada una de ellas.
 - Para llevar un control de las parcelas que son **identificadas y registradas**, durante el recorrido, **se encerrará en un círculo el código de la parcela que figura en el Doc. CA. 03.05. Croquis del Pre – SEA.**

Ejemplo: La parcela 23 ya fue identificada y registrada, por lo cual el registrador procede a circularla.

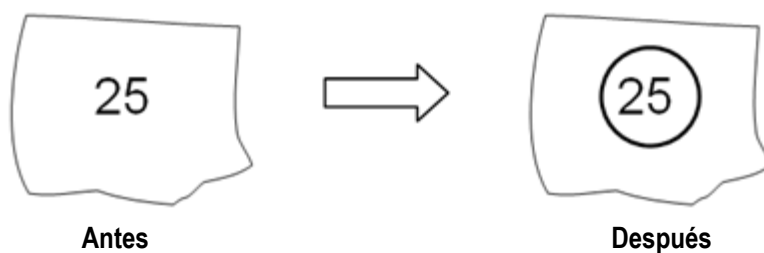


- Se pueden presentar los casos siguientes:

Caso 1: Que la parcela no se ha modificado porque es conducida por un solo productor agropecuario.

Entonces en el croquis encerrará en un círculo el código de esta parcela.

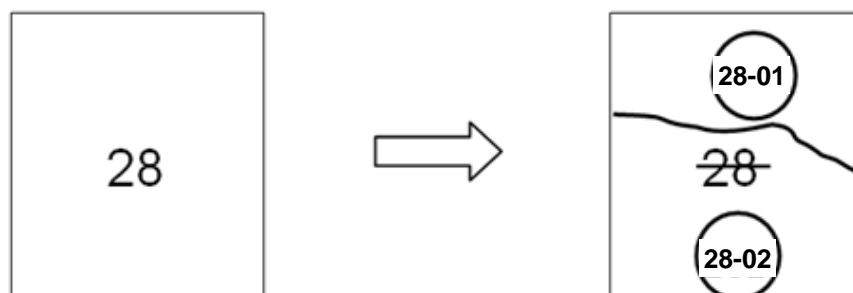
Ejemplo:



Caso 2: Que la parcela se ha dividido en una o más parcelas por existir más de un productor agropecuario que la conduce

Entonces en el croquis, trace una línea que divida la parcela en tantas partes como productores la conduzcan. Luego trace una línea sobre el código de la parcela original y asigne un código a cada parcela fraccionada. Este número será el mismo de la parcela original seguido del número 01, 02, 03, y así sucesivamente, encerrando en un círculo cada código nuevo, luego de realizado al registro correspondiente.

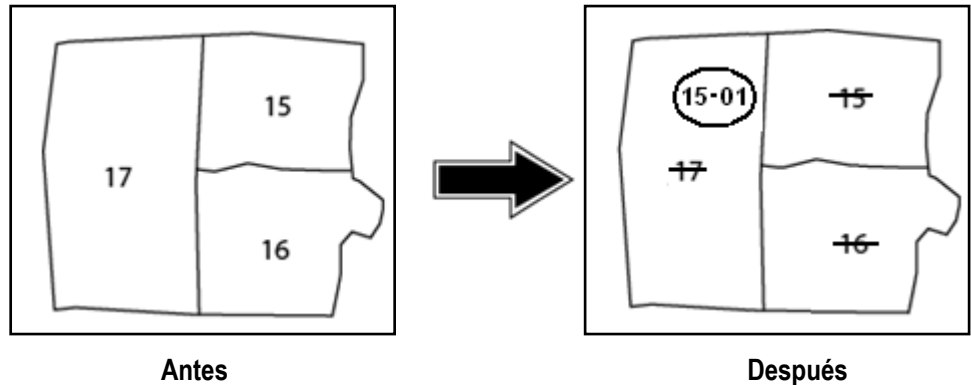
Ejemplo:



Caso 3: Que dos o más parcelas contiguas con diferente numeración se han fusionado porque son conducidas por el mismo productor agropecuario

Entonces trace en el croquis un polígono que señale la fusión; luego trace una línea sobre los códigos de las parcelas originales y asigne un código a la parcela fusionada, que corresponderá al código de la parcela original de menor numeración seguida del número 01, encerrando en un círculo el código nuevo, luego de realizado el registro correspondiente.

Ejemplo:

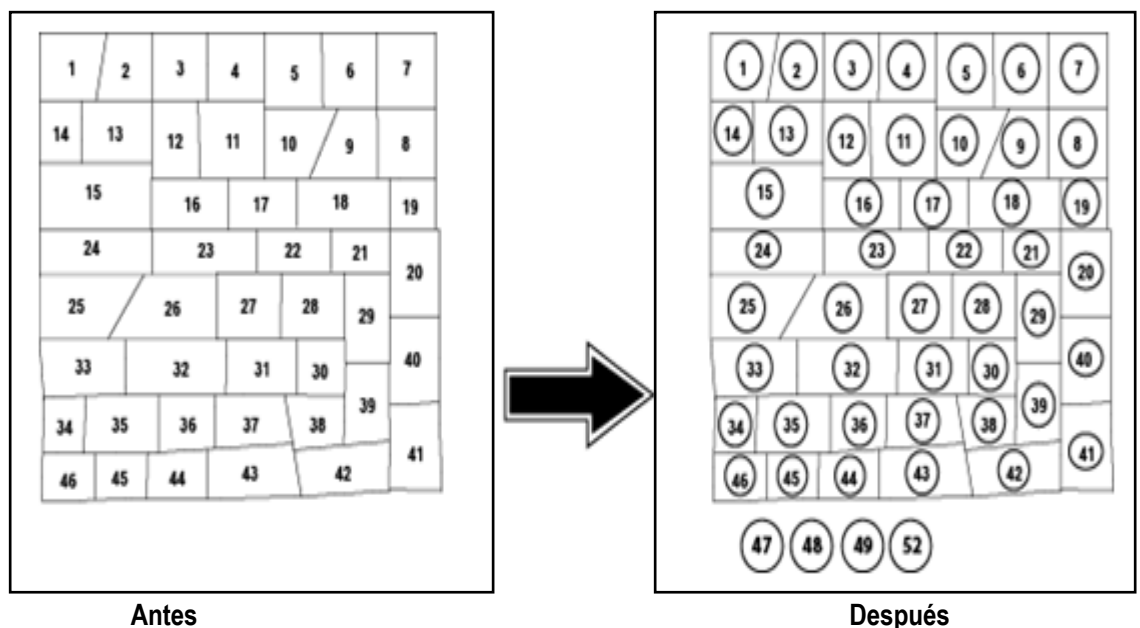


Caso 4: Que se encuentren parcelas nuevas, ubicadas fuera de los límites de las parcelas delimitadas y codificadas (nueva zona agrícola en el Pre - SEA)

En este caso se levantará la ubicación de las parcelas nuevas en el croquis, graficándolas con un círculo y anotando en el interior un número correlativo, de acuerdo al recorrido realizado. Este número corresponderá al código consecutivo de la última parcela codificada en la parte catastrada del Pre- SEA.

Los círculos graficados, en lo posible deben representar la distribución y ubicación física de las parcelas nuevas, graficándolas el lugar aproximado que ocupan dentro del Pre SEA y evitando que los círculos se concentren en determinada parte, dejando en blanco el resto del espacio en el croquis del Pre-SEA.

Ejemplo:





Registrador:

Tenga en cuenta que de haber actualizado el Doc.CA. 03.05 "Croquis del Pre – SEA, con parcelas nuevas, fraccionadas y/o fusionadas, estos cambios también deben haber sido considerados en el Doc.CA.03.01 "Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios", en especial en el código de parcela asignado.

ii. Cuando el croquis presenta catastro parcial

Se pueden presentar dos casos:

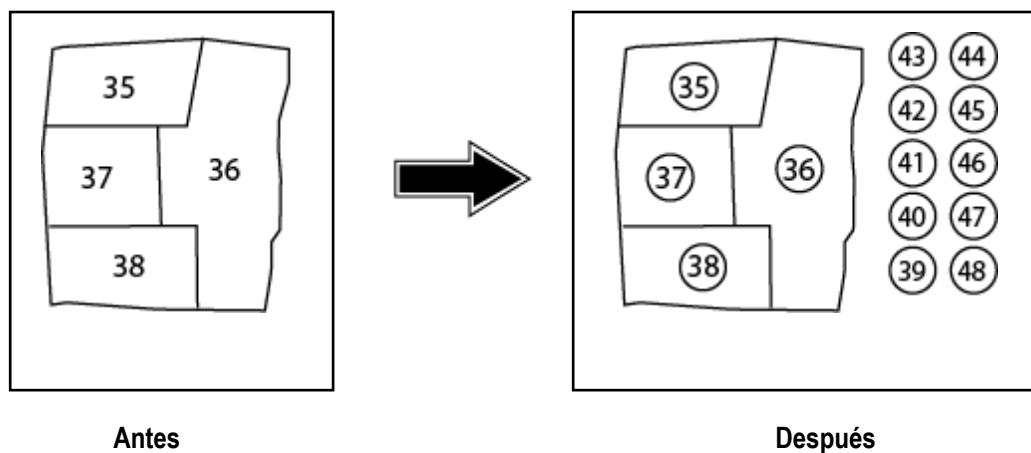
Caso 1: Que sólo una parte del croquis presente parcelas delimitadas y codificadas, sin más información

- En la parte del croquis con parcelas delimitadas y codificadas, siga las mismas instrucciones dadas en el ítem i. *Croquis con catastro total, casos: 1, 2 y 3.*
- En la parte sin delimitación de parcelas siga las instrucciones dadas en el ítem i. *Croquis con catastro total, caso 4.*

Ejemplo:

El Pre – SEA N° 006 presenta 38 parcelas delimitadas y codificadas, además existe una parte del croquis sin más información de parcelas delimitadas, que corresponden a la nueva zona agrícola del Pre-SEA.

En este caso, durante el recorrido el registrador identificó las parcelas delimitadas y codificadas y ubicó las parcelas nuevas a las cuales asignó una numeración a partir del código 39 al 48, de acuerdo a su recorrido.



Caso 2: Que sólo una parte del croquis presente parcelas delimitadas y codificadas, además existe información del número de productores por centro(s) poblado(s).

- En la parte del croquis con parcelas delimitadas y codificadas, siga las mismas instrucciones dadas en el ítem i. *Croquis con catastro rural total, casos: 1, 2 y 3.*
- En la parte sin delimitación de parcelas siga las instrucciones dadas en el ítem i. *Croquis con catastro rural total, caso 4.*

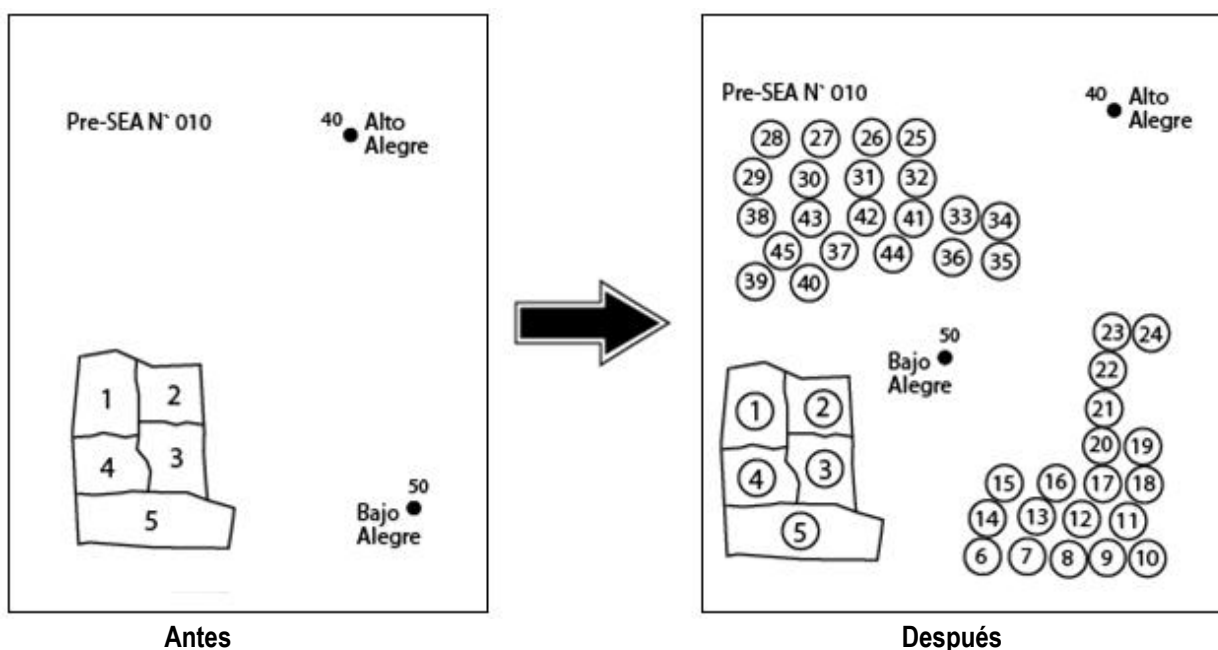
- Además, tenga en cuenta lo siguiente:
 - * La codificación de las parcelas será correlativa en el Pre-SEA y **no por centro poblado**.
 - * La información de productores por centro poblado es referencial, debido a que la conformación de estos Pre-SEA's se realizó con la estimación de productores según el CPV 2007 (considerando que cada parcela es de un productor agropecuario).
 - * Concluido con un centro poblado continúe con el(los) siguiente(s) que formen parte de su Pre- SEA.

Ejemplo:

El Pre – SEA N° 010 presenta 5 parcelas delimitadas y codificadas, además existe una parte del croquis con información de 2 centros poblados, Alto Alegre y Bajo Alegre con 40 y 50 productores estimados, respectivamente.

En este caso el registrador inició su recorrido por el centro poblado Bajo Alegre y determinó que las parcelas delimitadas y codificadas pertenecían a este centro poblado, las cuales fueron identificadas. Luego ubicó las parcelas nuevas, a las cuales asignó una numeración a partir del código 6 al 24, donde concluyó con el total de parcelas de este centro poblado. Luego continuó con el centro poblado Alto Alegre donde prosiguió con la ubicación y numeración de parcelas nuevas a partir del código 25 al 45, concluyendo con el recorrido y ubicación de parcelas en este centro poblado y en el Pre-SEA.

En este Pre-SEA, se identificó y ubicó un total de 45 parcelas.



Registrador:

Tenga en cuenta que puede iniciar el recorrido del Pre- SEA en la parte catastrada o sin catastrar, según se determine en campo. En ambos casos el procedimiento para la identificación y/o ubicación de las parcelas será el que se detalla en cada caso presentado.

iii. Croquis sin catastro

En este caso inicie la ubicación de las parcelas en el croquis, graficándolas con un círculo y anotando en el interior un número correlativo empezando con el número 1 al n, a nivel de Pre- SEA y según el recorrido realizado.

Los círculos graficados, en lo posible deben representar la distribución y ubicación física de las parcelas registradas, graficando el lugar aproximado que ocupan estas parcelas dentro del Pre SEA y evitando que los círculos se concentren en determinada parte, dejando en blanco el resto del espacio en el croquis del Pre-SEA.

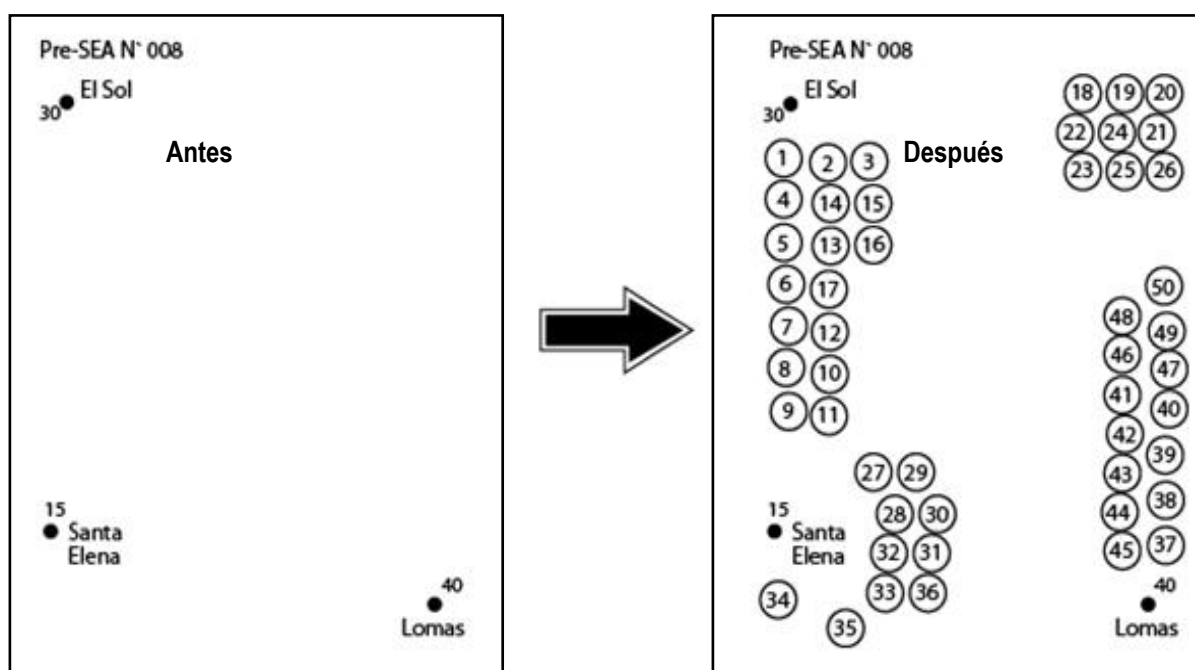
Tenga en cuenta que la información de productores por centro poblado, que figura en el croquis, es referencial.

Ejemplo:

El Pre-SEA N° 008, sin catastro, presenta información de 3 centros poblados, El Sol, Santa Elena y Lomas con 30,15 y 40 productores estimados, respectivamente.

El registrador inició el recorrido por el centro poblado El Sol, ubicando y numerando las parcelas del 1 al 26. Luego continuó con el centro poblado Santa Elena, donde ubicó y numeró del 27 al 36, finalmente se traslado al centro poblado Lomas donde ubicó y numeró las parcelas del 37 al 50.

En este Pre-SEA, se identificó y numeró un total de 50 parcelas.



iv. Croquis de Pre-SEA's especiales con más de 120 parcelas o productores.

Se trata de Pre-SEA's que en su conformación no ha sido posible reconocer elementos naturales ni artificiales que permitan delimitarlos conteniendo 100 parcelas o productores agropecuarios (en promedio) al interior del mismo.

En este tipo de Pre-SEA especial, el registrador debe subdividirlo en campo, para conformar Pre-SEA's con 100 parcelas o productores agropecuarios en promedio, cuyos límites sean elementos naturales o artificiales identificables y reconocibles según lo que observe en el terreno.

Para ello debe realizar lo siguiente:

- a. Reunirse con las autoridades, personas notables del centro poblado o con representantes de la junta de usuarios, comisión de regantes u otras organizaciones de índole agrícola y solicitar su apoyo para realizar esta tarea.
- b. Solicitar el número de productores agropecuarios existentes que conducen parcelas en el Pre- SEA y de ser posible el padrón de productores agropecuarios o alguna otra documentación que contenga esta información que le servirá de referencia.
- c. Solicitar algún plano o croquis sobre la ubicación de parcelas existentes en el Pre-SEA, donde podría estar representado algún elemento natural o artificial reconocible en el terreno que le permita subdividir el Pre-SEA, así como anotar la toponimia que pueda mostrar y trasladarlo al Doc.CA.03.05.
- d. Solicitar que le ayuden a subdividir el Pre-SEA especial teniendo en cuenta los criterios siguientes:
 - * Cada subdivisión debe contener 100 parcelas o productores en promedio.
 - * La subdivisión se debe realizar identificando algún elemento natural o artificial reconocible en el terreno como: Ríos, quebradas, acequias, caminos de herradura, líneas de cumbre, carreteras, líneas férreas, canales de regadío, etc., con la finalidad de que posteriormente, durante el periodo del empadronamiento nacional, el empadronador se pueda ubicar en el SEA.



Registrador:

De no existir algún elemento natural o artificial reconocible en el terreno, deberá hacer uso del GPS para la toma de algunos puntos de control que permitan su delimitación.

- e. Graficar con lápiz preliminarmente el elemento natural o artificial reconocible. Posteriormente cuando concluya con el recorrido parcela a parcela, grafíquelo con bolígrafo de tinta azul y con líneas discontinuas (- - -), igual a los límites del Pre-SEA.
 - f. Verificar estos elementos reconocibles en campo, para iniciar el recorrido, de ser posible con la autoridad o persona notable que pueda guiarlo.
 - g. Si al verificar en campo no encuentran aquellos elementos preliminarmente mencionados por las autoridades, deberá identificar durante el recorrido otros elementos naturales o artificiales reconocibles para poder subdividir el Pre – SEA especial, bajo los criterios señalados líneas arriba.
 - h. Una vez identificados los elementos naturales o artificiales en el terreno, iniciará el recorrido en cada uno de los Pre- SEA's preliminarmente subdivididos, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - * **La identificación y/o ubicación de las parcelas de cada Pre-SEA subdivido**, se hará en el mismo Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre-SEA”, identificando cada Pre-SEA conformado con una nueva numeración.
- Ejemplo:** Si el Pre-SEA especial N° 002, se ha subdividido en 3. La numeración de cada Pre-SEA conformado será:
- Pre-SEA N° 002 – 01
 - Pre-SEA N° 002 – 02
 - Pre-SEA N° 002 – 03

* **En cada Pre-SEA subdivido**, la numeración asignada a cada parcela dependerá del nuevo croquis fraccionado:

- Si el croquis es con catastro, se respetará la numeración de cada parcela codificada (código INEI).
- Si el croquis es sin catastro la numeración de cada parcela será del “1 al n” a nivel de cada Pre-SEA conformado.
- Si el croquis es con catastro parcial, en la parte catastrada respete el código de las parcelas. En las parcelas nuevas asigne la numeración correlativa a la última parcela codificada.
- Para cada Pre-SEA conformado, la numeración y el registro de parcelas y productores agropecuarios, se hará de forma independiente, es decir, en su respectivo Doc.CA.03.01.”Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios”.

i. Identificar y/o ubicar las parcelas de cada Pre-SEA subdivido de acuerdo a las instrucciones dadas cuando el croquis presenta catastro total, parcial o sin catastro respectivamente.

j. Finalmente, los límites de los Pre-SEA's subdividos también deben ser georeferenciados, mediante la toma de puntos de control a lo largo del límite, considerando su forma y de tal manera que cada punto de control represente el cambio de dirección en su recorrido según las indicaciones dadas en el punto A.

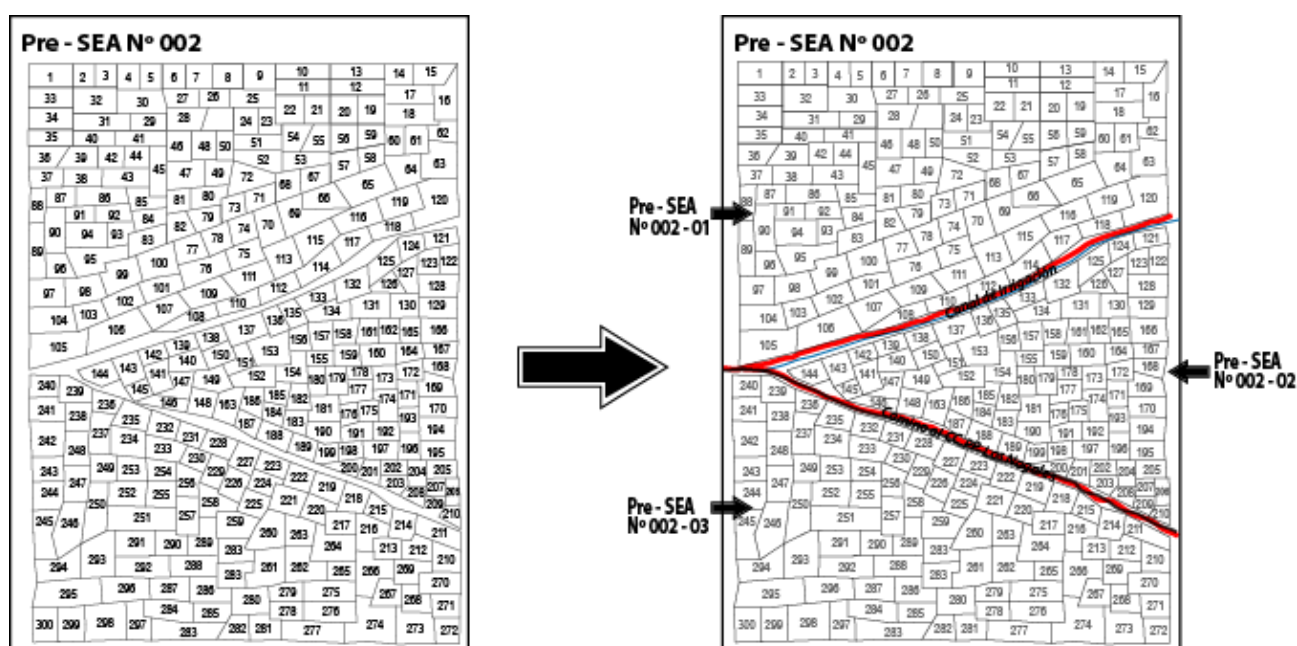
Reconocimiento e identificación de los límites del Pre-SEA.

Ejemplo 1:

El Pre- SEA especial N° 002, con catastro total, está conformado por 300 parcelas delimitadas y codificadas.

En campo el registrador coordinó con el presidente de la junta de usuarios y comisión de regantes, quienes le ayudaron a subdividir la superficie del Pre-SEA especial para conformar Pre-SEA's con límites reconocibles y en promedio con 100 parcelas, quedando los siguientes:

- 1ero: Pre-SEA N° 002-01.
- 2do: Pre-SEA N° 002-02.
- 3ero: Pre-SEA N° 002-03.



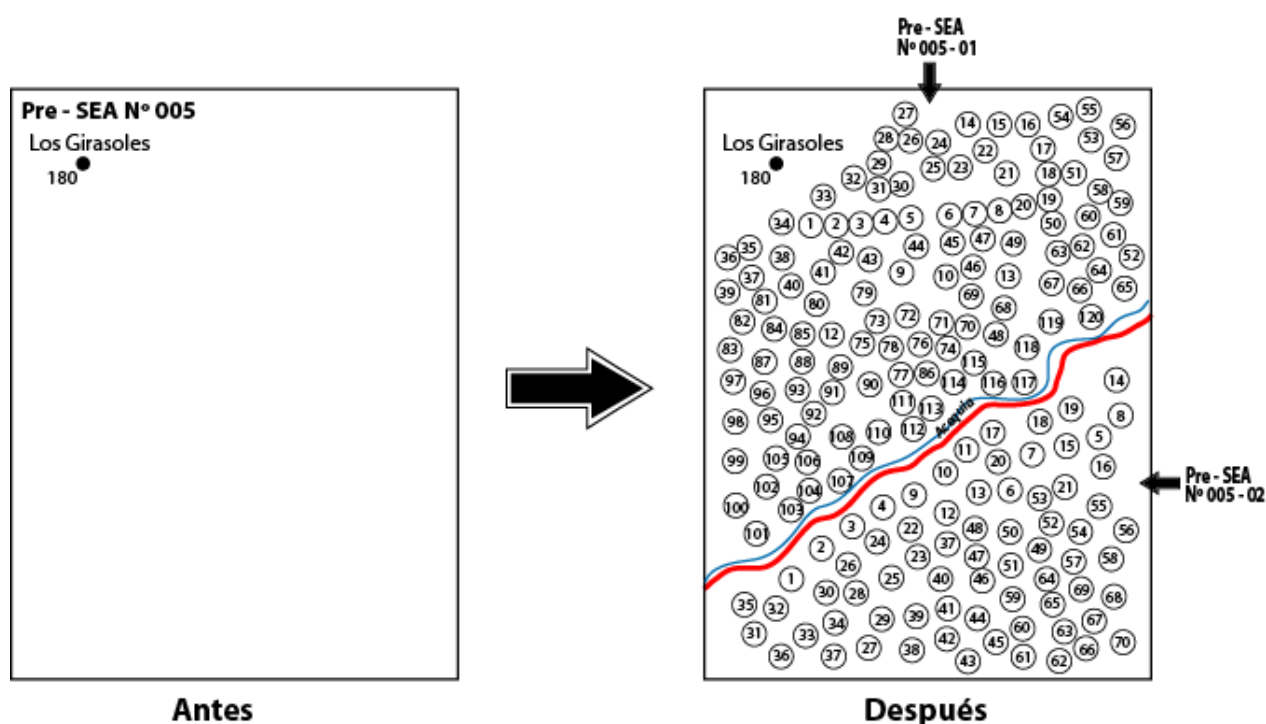
- En el Pre-SEA N° 002-01, se registraron 120 parcelas y sus límites están conformados por: Caminos vecinales y un canal de irrigación.
- En el Pre-SEA N° 002-02, se registraron 90 parcelas y sus límites están conformados por: un canal de irrigación, el camino que va al centro poblado Los Nogales y otros caminos vecinales.
- En el Pre-SEA N° 002-03, se registraron 90 parcelas y sus límites están conformados por: caminos vecinales y el camino que va al centro poblado Los Nogales.

Ejemplo 2:

El Pre- SEA especial N° 005, sin catastro, está conformado por el centro poblado Los Girasoles, en el cual se estimó que existen 180 productores agropecuarios. Este Pre-SEA no pudo ser dividido en gabinete por no contar con elementos reconocibles.

En campo el registrador coordinó con las autoridades locales, quienes le ayudaron a conformar Pre-SEA's con límites reconocibles y con 100 productores agropecuarios aproximadamente, quedando los Pre-SEA's siguientes:

- 1ero: Pre-SEA N° 005-01.
- 2do: Pre-SEA N° 005-02.



- En el Pre-SEA N° 005-01, se registraron 120 parcelas y sus límites están conformados por: Parte de los linderos del centro poblado y por una acequia, el único elemento identificable y reconocible en el terreno.
- En el Pre-SEA N° 005-02, se registraron 70 parcelas y sus límites están conformados por: Parte de los linderos del centro poblado y la misma acequia.



Registrador:

Si para los casos presentados en los ítems i, ii y iii, durante el recorrido del Pre-SEA, encuentra más de 120 parcelas o productores, proceda según las instrucciones dadas en el ítem iv.


C. Registro de parcelas y productores agropecuarios del Pre-SEA

Consiste en tomar el dato de todas y cada una de las parcelas existentes en el Pre-SEA, para lo cual se visitará a cada productor en su parcela y realizar una entrevista. Tiene como objetivo determinar el número de unidades agropecuarias a fin de organizar posteriormente el IV Censo Nacional Agropecuario.


Este registro se efectuará en el Doc.CA.03.01 “Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios”.

La Información a recopilar en el Doc.CA.03.01 es la siguiente:

- Ubicación Geográfica y Censal
- Uso de catastro
- Fecha
- Resumen del registro
- Datos del registrador : Apellidos Nombres y DNI N°
- Datos del jefe de sección: Apellidos Nombres y DNI N°
- N° de orden del registro
- Código de la parcela
- Apellidos y nombres o razón social del productor agropecuario
- Condición jurídica del productor agropecuario
- N° de parcelas que conduce en el Pre – SEA
- Residencia en el Pre-SEA
- Centro poblado donde vive
- N° de parcelas que conduce en el Pre – SEA, pero dentro del distrito.



IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS



Doc. CA. 03. 01 Pág. 01

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. DEPARTAMENTO

2. PROVINCIA

3. DISTRITO

B. UBICACIÓN CENSAL

1. SECCIÓN N°

2. PRE-SEA N°

D. FECHA

1. FECHA DE INICIO

2. FECHA DE TÉRMINO

E. HOJA N°

DE:

C. USO DE CATASTRO

En el Pre-SEA:

1. ☐ Total

2. ☐ Parcelal

3. ☐ Sin Catastro

F. RESUMEN DEL REGISTRO

1. N° DE FILAS DILIGENCIADAS

2. N° DE UNIDADES AGROPECUARIAS EN PRE-SEA

3. N° DE PARCELAS EN PRE-SEA

G. DATOS DEL REGISTRADOR

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. N° DE DNI

H. DATOS DEL JEFE DE SECCIÓN

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. N° DE DNI

I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

| N° Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? (3) <small>Apellidos (En el primer registro registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el primer registro registre los nombres separados por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer registro)</small> | El Productor Agropecuario es: (4) <small>1. Persona natural 2. Empresa 3. Comunidad</small> | Parcelas que conduce en el Pre-SEA (5) <small>Parcela N°</small> | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? (6) <small>1. Sí 2. No</small> | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? (7) <small>(Solo si la columna (6) tiene refrendo el ítem 2. No) para todas las parcelas del Prod. Agropecuario (Vuelva el nombre del centro poblado en la primera parcela)</small> | El Productor Agropecuario (8) <small>¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa distal)</small> <small>1. No tiene</small> | EN GABINETE | |
|-----------------|--------------------------|--|---|--|---|--|---|-------------------------------|---|
| | | | | | | | | Unidad Agropecuaria N° (9) | Pre-SEA N° (De las parcelas fuera del Pre-SEA) (10) |
| | | APELLIDO PATERNO | | | | | | | |
| | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | |
| | | NOMBRES | | | | | | | |
| | | APELLIDO PATERNO | | | | | | | |
| | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | |
| | | NOMBRES | | | | | | | |
| | | APELLIDO PATERNO | | | | | | | |
| | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | |
| | | NOMBRES | | | | | | | |
| | | APELLIDO PATERNO | | | | | | | |
| | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | |
| | | NOMBRES | | | | | | | |

Las instrucciones para el diligenciamiento del Doc.C.A.03.01 “Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios”, se estudiarán en el **Capítulo V. Instrucciones para el diligenciamiento del Doc.C.A.03.01.”Registro de Parcelas y Productores Agropecuario”**.

Antes de iniciar el registro tenga en cuenta lo siguiente:

- Esta tarea debe ser ejecutada en forma simultánea con la Identificación y/o ubicación de las parcelas.
- La obtención de la información para el llenado del Doc.CA.03.01, se realizará por **entrevista directa** con el productor agropecuario y/o informante calificado.



Registrador:

Tenga presente que el informante calificado es la persona de 18 años o más de edad que conoce al productor y las variables a investigar, pudiendo ser su esposa o algún miembro de su hogar, administrador de la parcela, vecino o algún representante de la junta de usuarios, comisión de regantes u otras organizaciones de productores que conozca al productor.

- El Doc.CA.03.01 tiene capacidad para registrar información de 25 parcelas, de encontrar más parcelas en el Pre-SEA, utilizar uno o más formularios adicionales, según sea necesario.
- El diligenciamiento del Doc.CA.03.01, es parcela a parcela, utilizando un renglón para cada una de ellas, se efectuará mediante el recorrido sistemático hasta concluir con el registro de todas las parcelas del Pre-SEA.
- Si el productor tuviera más de una parcela dentro del Pre - SEA, se utilizará un renglón por cada una de ellas, registrándose inmediatamente una a continuación de otra. Las parcelas donde se ubiquen unidades agropecuarias especiales, entre ellas las empresas agrícolas, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI), comunidades campesinas y nativas, también serán registradas en el Doc.CA.03.01.
- Para la entrevista, tenga presente las instrucciones siguientes:
 - Identificarse con su credencial como funcionario del INEI y del censo agropecuario.
 - Explicar en forma breve, que dicho trabajo se está efectuando como labor preparatoria para el censo.
 - Reiterar que posteriormente entre setiembre y octubre será visitado nuevamente por un empadronador para obtener datos de su parcela. Esta vez sí será el censo.
 - Indicar que la información que le proporciona tiene carácter confidencial y se utilizará para organizar adecuadamente el empadronamiento.
 - Si hubiera rechazo a dar información, tratará de persuadir a fin de obtener su colaboración. En ningún caso deberá discutir.
- Indagar con el productor, sobre la identificación de los productores de las parcelas colindantes con la finalidad de contar con una referencia, luego continúe su recorrido.
- En el Doc.CA.03.01, también se debe registrar a los productores que realizan solo actividad pecuaria y viven dentro del Pre - SEA. Para su ubicación debe indagarse si en la parcela, además del productor agropecuario, otra persona desarrolla este tipo de actividad.
- Agotar todos los medios posibles para ubicar a los informantes AUSENTES, a fin de obtener información directa y verificar la información tomada al informante calificado, sin alterar la programación de rutas establecida.
- Antes de retirarse de la parcela que registra, deberá revisar la información consignada en el Doc.CA. 03.01, posibilitando hacer las correcciones del caso en presencia del productor agropecuario o informante calificado. No debe retirarse sin antes agradecer la colaboración recibida.



Registrador:

Tenga presente que la **revisión** del Doc.CA.03.05."Croquis del Pre- SEA" y Doc.CA.03.01. "Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios" debe ser permanente.

D. Actualización cartográfica en el mapa distrital y croquis del Pre-SEA de los centros poblados rurales que conforman el Pre-SEA

Consiste en la verificación y/o corrección del nombre, ubicación geográfica y la toma de puntos de control con el GPS de cada uno de los centros poblados del Pre-SEA, además de ubicar y agregar aquellos que no figuren en éste.

Tiene por objeto asegurar que cada centro poblado del Pre – SEA, se encuentren ubicados en el mapa distrital, con su nombre validado y georeferenciado.

Antes de iniciar con esta tarea tenga en cuenta lo siguiente:

- La actualización cartográfica preliminar que se realizó en la capital distrital, debe ser verificada y complementada cuando se encuentre trabajando el Pre-SEA, es decir durante el reconocimiento e identificación de los límites y recorrido del Pre -SEA para identificar y/o ubicar las parcelas y el registro respectivo.
- Con ayuda de las autoridades locales y durante el recorrido sistemático del Pre- SEA se realizará la actualización cartográfica de los centros poblados rurales.

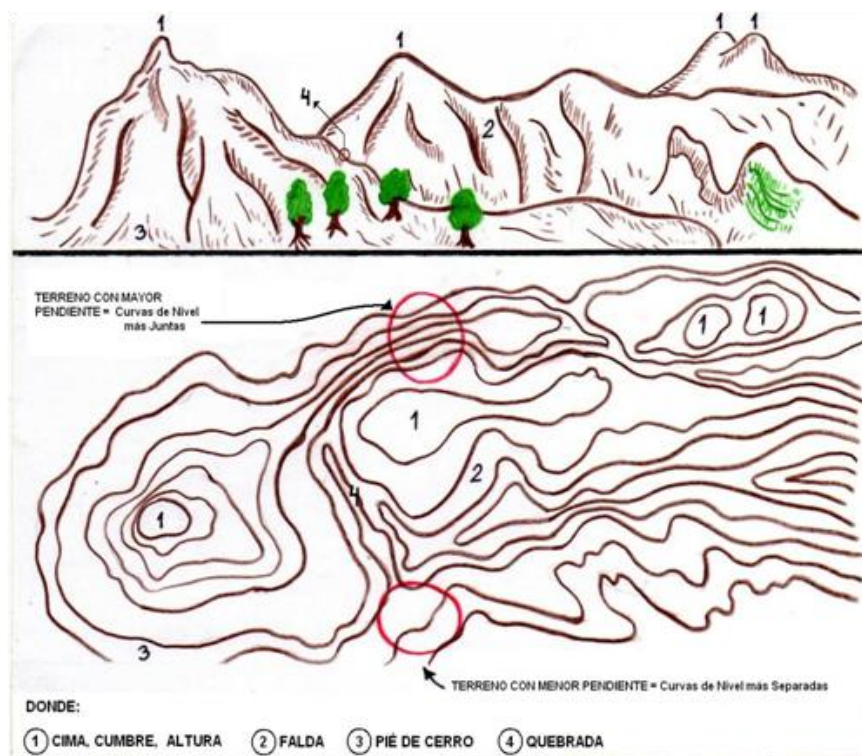
a. Instrucciones generales

- Escriba con letra de imprenta y mayúsculas.
- Toda corrección se efectúa con bolígrafo de tinta azul en el Doc. C.A. 03.36 “Mapa distrital” y Doc. C.A. 03.05 “Croquis del Pre – SEA”.
- Evite borrones y enmendaduras.
- Utilice la simbología establecida para dicho fin.
- Utilice los conceptos de escala para la actualización.

b. Criterios que deben tenerse en cuenta para la ubicación de los centros poblados en el mapa distrital

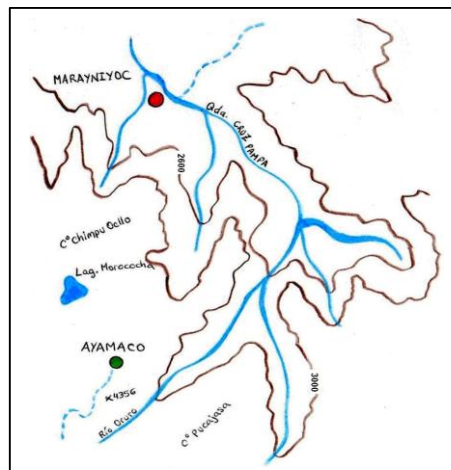
Los centros poblados rurales, tienen siempre una ubicación referida a:

- i. La elevación del terreno, cumbre, cima o altura; falda; pie del cerro, quebrada seca.

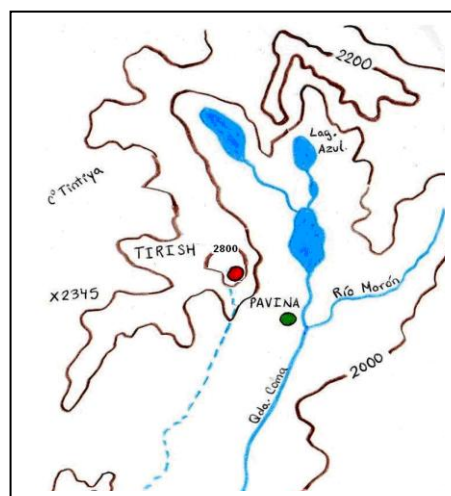


Ejemplos:

Ejemplo 1: El centro poblado Marayniyoc se encuentra ubicado al pie del cerro Chimpu Oclo.



Ejemplo 2: El pueblo de Tirish se encuentra ubicado en las alturas del caserío Pavina.



- ii. Un **elemento hidrográfico**, en otras ocasiones está referida a la ubicación que tiene respecto a un elemento hidrográfico, los cuales pueden ser los siguientes:



Definiciones

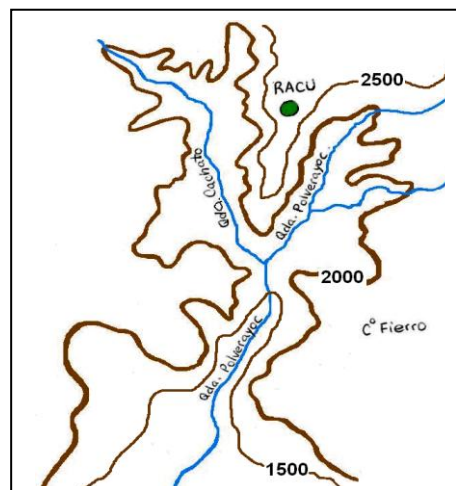
- Red hidrográfica**, es el conjunto de cuerpos de agua (ríos, quebradas y lagunas) que recubren un ámbito geográfico.
- Línea divisoria de aguas**, es la cordillera o ramal que separa las vertientes, haciendo que las aguas corran en direcciones opuestas en un territorio. Se pasa también así a la altura existente entre dos cuerpos de agua que corren en la misma dirección.
- Río**, término general para el agua fluyendo por un cauce definido hacia el mar, un lago o un río principal.

- d. **Quebrada**, corriente de agua de menor cauce que un río. Nace en las alturas y por lo general se une con otras corrientes de agua hasta formar un río.
- e. **Lago o laguna**, depresión de la superficie terrestre llena de agua.
- f. **Confluencia**, punto en el que ríos, quebradas se unen para dar origen a otra quebrada o río.
- g. **Desembocadura**, lugar de desagüe de una quebrada a un río; de un río a un río principal; o de un río o quebrada al mar.

Ejemplos:

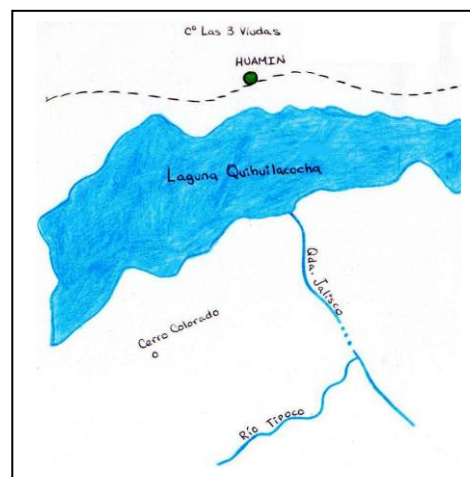
Ejemplo 1

El anexo Racu se halla ubicado en la divisoria de aguas de las quebradas Cachato y Polverayoc.



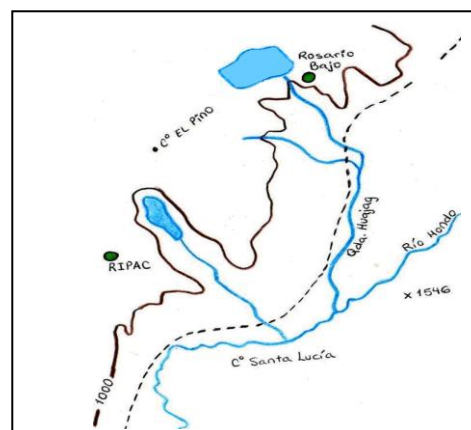
Ejemplo 2

El barrio de Huamín se halla a orillas de la laguna Quihuilacocha.



Ejemplo 3:

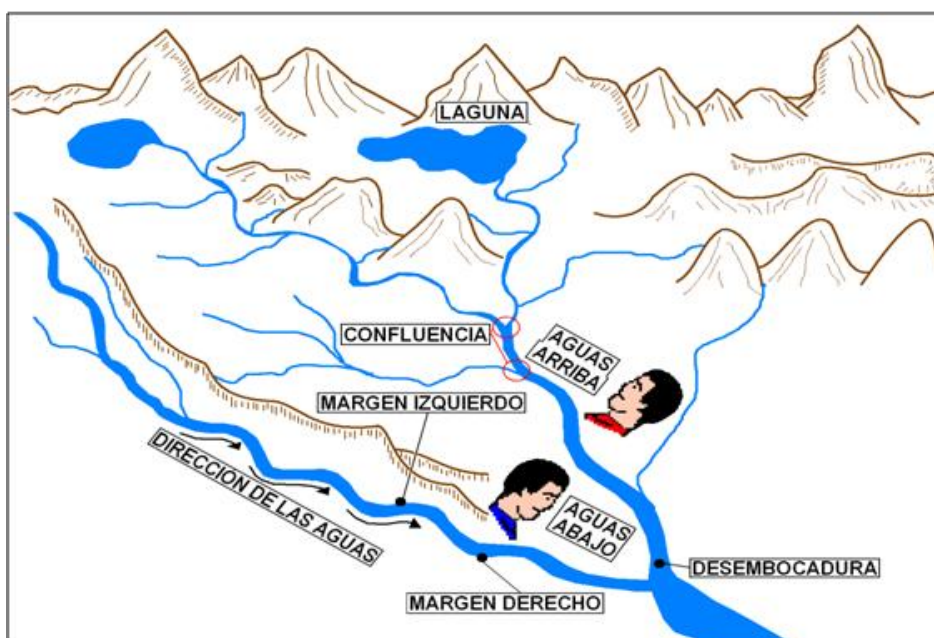
La comunidad indígena de Rosario Bajo, se encuentra ubicada en las nacientes de la quebrada Huajag.



- iii. **La corriente del agua**, es la ubicación de una persona o centro poblado respecto a la dirección en que fluye un río o quebrada.

Definiciones

- a. **Aguas arriba**, es la ubicación en las nacientes de un río o quebrada o en su parte más alta. Se determina colocándose en la posición tal que las aguas del río o quebrada vengan hacia uno.
- b. **Aguas abajo**, es la ubicación en dirección a la corriente del río o quebrada. Se determina colocándose en posición tal que las aguas del río o quebrada golpeen la espalda.
- c. **Margen derecha**, ubicación a la derecha de una persona colocada en posición aguas abajo, es decir a la orilla derecha de un río o quebrada tomada en dirección de la corriente de agua.
- d. **Margen izquierda**, ubicación a la izquierda de una persona colocada en posición aguas abajo, es decir, es la orilla izquierda de un río o quebrada tomada en dirección de la corriente de agua.



- iv. **Accidentes artificiales**, puentes, carreteras, estaciones ferroviarias, etc.

Ejemplos:

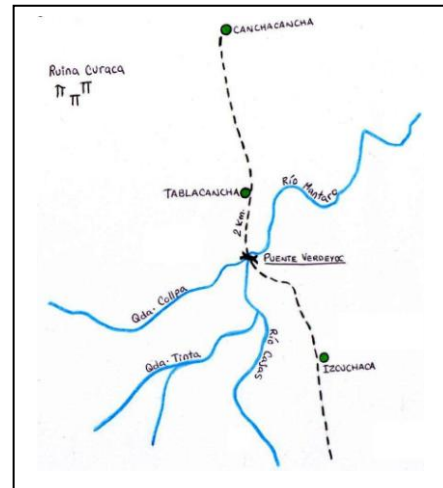
Ejemplo 1

La villa de Mollepata, se encuentra ubicada en el km. 17 de la carretera Tambo Quemado a Choquehuanca.



Ejemplo 2

El anexo de TablacanCHA se ubica en el camino de CanchacanCHA a Izcuchaca a 2 km. del puente Verdeyoc.

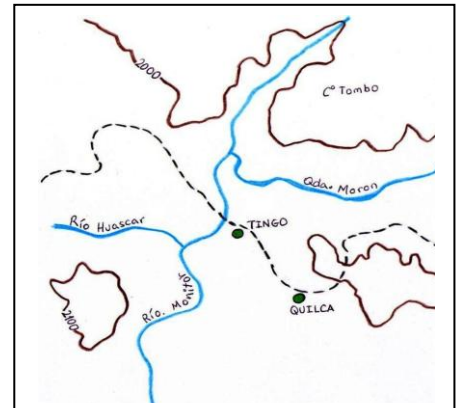


- v. **Otro centro poblado**, la ubicación de un centro poblado puede ser dada referida a otro centro poblado en cuanto a distancia, orientación o combinación de estos con elementos viales.

Ejemplos:

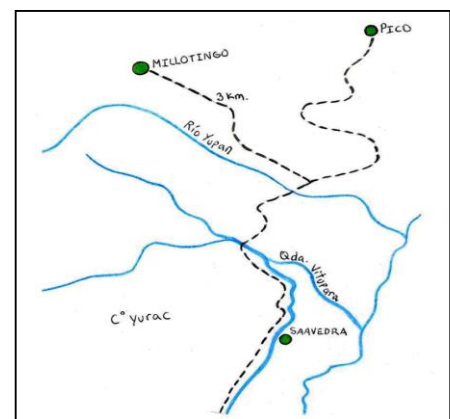
Ejemplo 1

El caserío de Tingo, se encuentra ubicado al norte del anexo Quilca.



Ejemplo 2

El pueblo de Millotingo, se encuentra ubicado a 3 km. del camino del caserío Pico al fundo Saavedra, cerca del río Yupán.



c. Actualización de la ubicación geográfica de los centros poblados que forman parte del Pre SEA en el mapa distrital

Los casos que pueden presentarse, respecto a la actualización de la ubicación geográfica de los centros poblados en el mapa distrital, son los siguientes:

Caso 1: Que el nombre del centro poblado esté mal escrito

Generalmente este caso se presenta en los vocablos quechuas, aymaras o nativos, por lo cual se tomará en cuenta las indicaciones de las autoridades del centro poblado. Para ello, en el mapa distrital y croquis del Pre - SEA, trace una línea sobre el nombre incorrecto y proceda a escribirlo en la parte inferior, de esta manera:

~~OCCOPA~~
OCOPA

~~CONSECCIÓN~~
CONCEPCIÓN

~~UCULMANA~~
UCULLMANA

Caso 2: Que el centro poblado tenga dos nombres

Cuando existe dos nombres para el centro poblado, escribir al lado derecho entre paréntesis el segundo nombre.

CASA BLANCA (SAN PEDRO)

Caso 3: Que el centro poblado esté bien ubicado

En este caso se colocará un check o visto bueno a la izquierda del nombre del centro poblado.

✓ COCHEPATA

Caso 4: Que el centro poblado haya sido reubicado

Trazar una línea sobre el nombre del centro poblado y haciendo uso de los criterios y ejemplos señalados anteriormente, proceda a ubicar el centro poblado en el lugar correcto y escribir su nombre.

Caso 5: Que se haya formado un nuevo centro poblado

Hacer uso de los criterios y ejemplo señalados anteriormente y proceder a ubicar el centro poblado mediante el símbolo respectivo y anotar su nombre.



Registrador:

De tratarse de un centro poblado nuevo y se encuentra dentro de los límites de su Pre-SEA, usted deberá realizar la actualización cartográfica y registro de parcelas y productores agropecuarios y comunicar de este caso a su jefe de sección

Caso 6: Que haya desaparecido el centro poblado

Trazar una línea sobre su ubicación en el mapa distrital

LAS FLORECITAS

d. Georeferenciación de los centros poblados que forman parte del Pre-SEA asignado

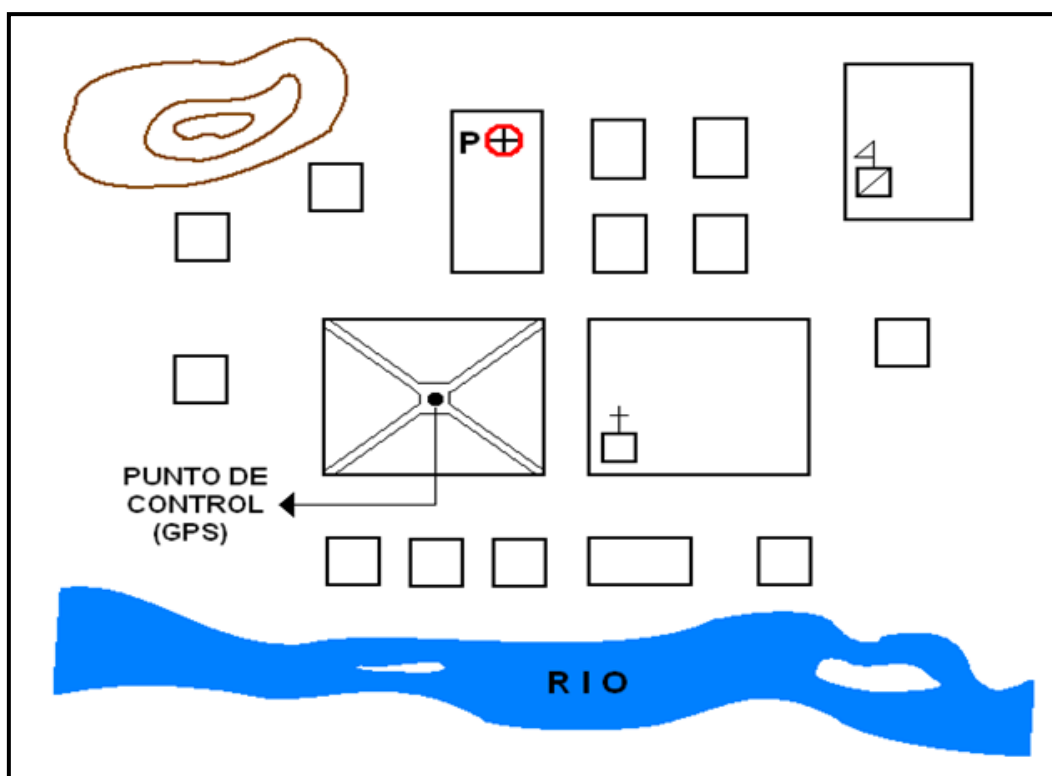
Consiste en la determinación de las coordenadas geográficas mediante la georeferenciación de un punto principal de cada uno de los centros poblados que forman parte del Pre-SEA, con la finalidad de contar con su ubicación exacta.

El registrador deberá verificar que efectivamente se encuentre en el centro poblado al que quería llegar, para lo cual preguntará a los vecinos a fin de tener la certeza que se trata del centro poblado donde va a desarrollar sus actividades.

Indagará también por la existencia y ubicación de la plaza de armas, iglesia, posta médica e instituciones educativas. Estos edificios públicos son los puntos de control donde se tomará lectura con el receptor GPS y con lo cual estará “georeferenciando” el centro poblado.

Entonces, una vez identificados los puntos de control al interior del centro poblado, procederá a tomar lectura con el receptor GPS a sólo uno de ellos y de acuerdo a la siguiente prioridad:

1. Plaza de Armas.
2. Iglesia.
3. Posta Médica
4. Institución educativa
5. Intersección de dos calles o avenidas del centro poblado.



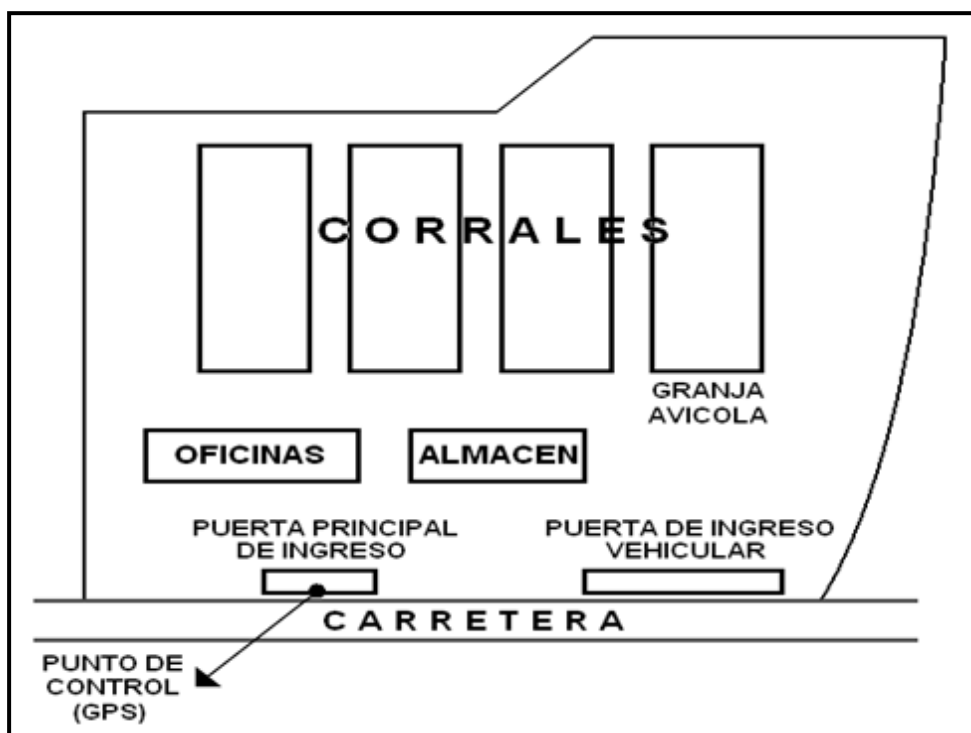
Es importante acotar, que en el caso de las calles principales, los puntos serán ubicados al inicio y final de las mismas. Si dichas vías presentaran en su desarrollo curvas o cambios notables de rumbo, tomará los puntos que fueran necesarios de tal manera que al unirlos formen la silueta (generalizada) de dicha calle.

e. Georeferenciación de las unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) que se encuentran en el Pre - SEA asignado

Consiste en la determinación de las coordenadas geográficas mediante la georeferenciación de un punto principal de la UEPPI's que se encuentran en el Pre-SEA asignado, con la finalidad de contar con su ubicación exacta.

Durante el recorrido por el Pre-SEA asignado, es posible que el registrador identifique la existencia de las denominadas UEPPIs (Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva), que vienen a ser las granjas avícolas, porcinas, establecimientos de producción de leche, centro de engorde de ganado, etc.

A estas UEPPIs también se les tomará un punto de control GPS en la puerta de ingreso principal a estas infraestructuras.



f. Actualización cartográfica de la red vial del Pre-SEA en el mapa distrital

i. Definiciones

- **Red vial**, sistema de vías de comunicación terrestre, que atraviesan un territorio y que pueden ser asfaltadas, afirmadas, carrozables, de herradura, trochas o senderos.
- **Vía férrea**, camino formado por dos carriles paralelos sobre los cuales rueda un tren arrastrado generalmente por una locomotora.
- **Carretera asfaltada**, vía transitable todo el año, construidas de concreto con revestimiento asfáltico a prueba de agua (impermeable) y que pueden soportar un volumen de tráfico intenso.
- **Carretera afirmada**, vía transitable todo el año, construidas de roca triturada, grava o piedra, arcilla arenosa, grava tratada con aceite o piedra quebrada y escoria volcánica, cuyo revestimiento no es impermeable pero su superficie se halla nivelada y compactada.
- **Camino carrozable**, vía de tierra sin asentar, transitable en tiempo bueno o seco solamente. En mal tiempo este tipo de vía, rápidamente se torna intransitable para el tráfico normal y requieren un mantenimiento continuo. Esta construida generalmente de suelo natural o estabilizado, arcilla arenosa, escoria de conchas o granito, o roca desintegrada.

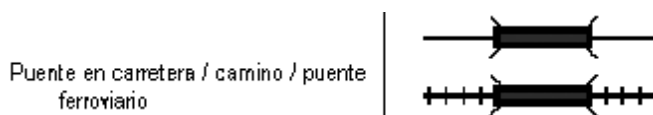
- **Camino de herradura**, trocha o sendero, huella hecha en el terreno, por el continuo transitar de personas o animales.
- **Destino ferroviario**, es un punto seleccionado, y la distancia a tal destino de una línea férrea que continúa más allá de los límites del distrito. Está dado por la estación ferroviaria más próxima.
- **Puntos de cambio en la información de una vía**, en el mapa distrital los puntos de cambios en la categoría de una vía se indican por una marca de verificación perpendicular al camino.

ii. Instrucciones específicas

- **Para carreteras, caminos, trochas o senderos**: La corrección del tipo de vía y graficado en el Doc. CA 03.36: Mapa distrital, se efectuará utilizando la simbología siguiente:

| TIPO DE VÍA | SIMBOLOGÍA |
|------------------------|-------------|
| Carretera Panamericana | ———— 1 ———— |
| Carretera Asfaltada | ———— 2 ———— |
| Carretera Afirmada | ———— 3 ———— |
| Camino Carrozable | ———— 4 ———— |
| Camino de Herradura | ———— 5 ———— |
| Vía Férrea | ———— 6 ———— |
| Vía Fluvial | ———— 7 ———— |

- **Para puentes**, los gráficos de los puentes, se efectuará utilizando la siguiente simbología:



- **Para túneles**, los gráficos de los túneles, se efectuará utilizando la siguiente simbología:



g. Actualización cartográfica de la toponimia en el mapa distrital y en el Doc.CA.03.05. "Croquis del Pre – SEA"

Toponimia es el nombre con el que se conoce a cada accidente natural: cerro, quebrada, río, pampa; artificial: capital de distrito, anexo, caserío, comunidad, hito, canal de irrigación, puente, hacienda, etc.



Para la actualización de la toponimia debe tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar que los nombres de los accidentes naturales que se encuentran impresos en el Doc.CA.03.05 Croquis del Pre-SEA, sean los nombres correctos con los que los conocen en la zona.
- Si los nombres son diferentes, se trazara una línea sobre el nombre incorrecto y procederá a escribirlo en la parte inferior.
- Si el croquis no registra nombres de los accidentes naturales que se presentan, se debe indagar por los nombres locales con que posiblemente conocen a esos accidentes naturales y anotarlos en el croquis.



Registrador:

De tratarse de un centro poblado nuevo y se encuentra dentro de los límites de su Pre-SEA, usted deberá realizar la actualización cartográfica y registro de parcelas y productores agropecuarios y comunicar de este caso a su jefe de sección.

4.3 DESPUÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS (EN GABINETE)

Una vez culminada la operación de campo en el distrito, el registrador realizará las tareas siguientes:

4.3.1 Conformación de las unidades agropecuarias del Pre-SEA

Esta tarea es **SUMAMENTE IMPORTANTE** y debe realizarse con especial cuidado y minuciosidad por parte de los registradores y jefe de sección; más aun si el distrito es trabajado por más de una brigada.

La ejecución de esta tarea debe realizarse **OBLIGATORIAMENTE** al culminar el trabajo de actualización y registro de parcelas y productores agropecuarios en el distrito.

Las instrucciones sobre el procedimiento a seguir para la conformación de las unidades agropecuarias del Pre – SEA, se estudiarán en el **Capítulo V. Instrucciones para el diligenciamiento del Doc.CA.03.01."Registro de Parcelas y Productores Agropecuario"**

4.3.2 Actualización del mapa distrital

En el mapa distrital del jefe de sección, traslade toda la actualización cartográfica realizada en campo de acuerdo a las instrucciones siguientes:

- Todas las modificaciones deben efectuarse utilizando bolígrafo de tinta azul.
- Traslade toda la información sobre: Ubicación y nombre de centros poblados que han sido modificados, destino vial, actualización de la toponimia, etc.

Esta tarea se realizará en un solo mapa distrital, para lo cual cada registrador transcribirá en él todas las actualizaciones realizadas en los croquis de los Pre – SEA's que ha trabajado.

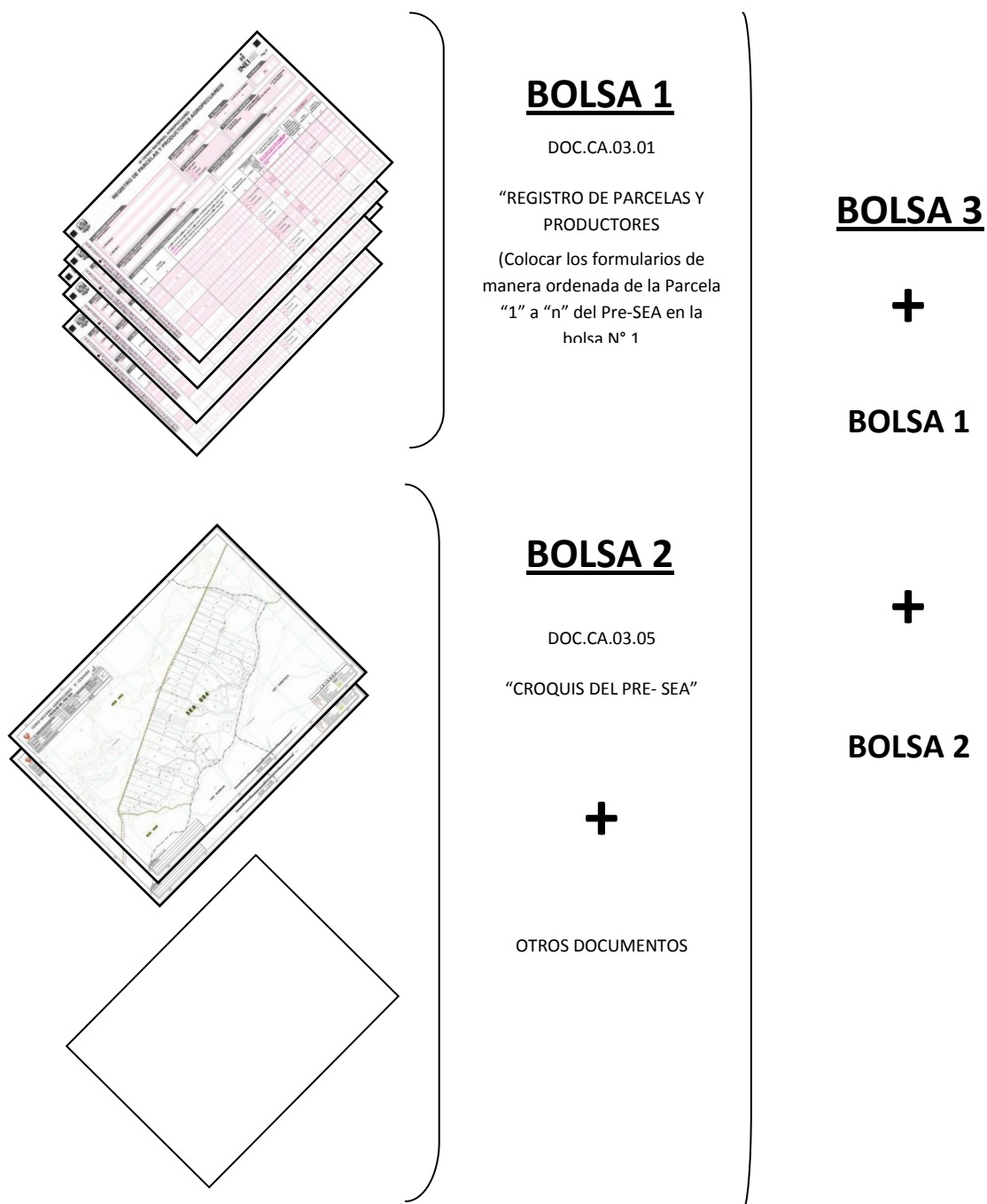
4.3.3 Revisión y entrega de documentos diligenciados

Concluida la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios en el distrito, el registrador deberá revisar y ordenar el material diligenciado y hacer entrega al jefe de sección, mediante el formato respectivo, los siguientes documentos trabajados:

- Doc.C.A.03.01 "Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios".
- Doc.CA.03.05 "Croquis del Pre- SEA" (01 borrador, 01 en limpio).
- Otros documentos utilizados (cartográficos, listados de productores, informe del registrador, etc.)

Una vez revisada y verificada la información, ordenará los documentos de la siguiente manera:

- **Bolsa 1:** Contendrá los Doc.C.A.03.01"Registro de Parcelas y Productores Agropecuarios".
En esta bolsa se debe colocar los formularios utilizados de forma ordenada de la parcela N° 1 a la parcela n.
- **Bolsa 2:** Contendrá el Doc.CA.03.05"Croquis del Pre-SEA".
- **Bolsa 3:** Contendrá la Bolsa 1 más la bolsa 2 más los otros documentos utilizados.



Entregará la documentación por Pre – SEA trabajado a su jefe de sección. De haber trabajado más de un Pre-SEA en el distrito, debe entregar todos los Pre-SEA's trabajados, de la misma forma.

4.3.4 Elaboración del informe del registrador

El registrador, deberá diligenciar el Doc.CA.03.26 "Informe del Registrador por Distrito", a fin de indicar los principales problemas y soluciones dados en la ejecución de su trabajo a nivel de Pre - SEA. Tal informe debe ser elaborado al concluir con las tareas de actualización y registro de parcelas y productores agropecuarios y antes de retirarse del distrito, el mismo que será entregado a su jefe de sección con el resto de la documentación.

4.3.5 Devolución de equipos y materiales

Culminado el trabajo de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios, deberá realizar la entrega de los equipos y materiales que le fueron asignados para realizar el trabajo, mediante la firma del Doc.CA.03.12."Control de Entrega y Devolución de Documentos y Materiales del Jefe de Sección al Registrador".

V. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL DOC.CA.03.01

5.1 LECTURA Y ESCRITURA DE DATOS REGISTRADOS EN EL Doc.CA.03.01

La captura de datos de los Doc.CA.03.01 diligenciados en el registro de parcelas y productores agropecuarios será por lectura DIGITAL, para lo cual utilizarán equipos de alta tecnología denominados escáners, debido a ello, la escritura de letras y números debe seguir el modelo siguiente:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Es importante indicar que los documentos a escanear no deben ser doblados, arrugados, mojados o manchados, de lo contrario, el escáner no podrá leer las escrituras ni las marcas que lo contienen.

5.2 INSTRUCCIONES GENERALES

Para que la información que se anote en estos documentos pueda ser reconocida por el escáner (escritura y forma de marcar las respuestas) es necesario seguir las instrucciones siguientes:

Utilice solamente lápiz de carboncillo negro 2B, borrador y tajador. Revise que la punta del lápiz no esté demasiado fina, que pueda dañar la hoja ni demasiado gruesa que no permita entender la escritura.

A. CUANDO ESCRIBA LETRAS

a. Escriba con letra de IMPRENTA MAYÚSCULA, según el modelo siguiente:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Ejemplo:

Correcto:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | S | T | E | B | A | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Incorrecto:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| e | s | t | e | b | a | n | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Asimismo, para todo recuadro donde corresponde escribir palabras y letras, debe realizarse de izquierda a derecha.

b. **La escritura debe ser clara, precisa y de trazo continuo**, con pulso firme y pausado, de lo contrario en la lectura digital se confundirán las letras. La Y puede confundirse con la X y la U puede confundirse con la V.

Ejemplo:

Correcto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| V | I | C | T | O | R | | Y | E | R | O | V | I | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|

Incorrecto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| U | I | C | T | O | R | | Y | E | R | O | U | I | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|

- c. **Use una casilla para cada letra**, evitando salirse del margen. No deben sobreponerse con los márgenes del recuadro.

Ejemplo:

Correcto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| L | O | S | | R | O | S | A | L | E | S | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

Incorrecto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>LOS</i> | | | | <i>ROSALES</i> | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- d. **Dejar una casilla en blanco**, para separar una palabra de la otra.

Ejemplo:

Correcto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| L | U | I | S | | A | L | B | E | R | T | O | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|

Incorrecto:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| L | U | I | S | A | L | B | E | R | T | O | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

- e. **Si la cantidad de letras excede al número de casilleros**, escriba la palabra sólo hasta donde alcancen los casilleros.

Ejemplo: SAN FRANCISCO DE DAGUAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| S | A | N | | F | R | A | N | C | I | S | C | O | | D | E | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|

- f. **No use abreviaturas**, las palabras deben estar escritas en forma completa, sin abreviar.

Ejemplo:

Correcto:

G E N E R A L G A R Z O N

Incorrecto:

G R A L . G A R Z O N

g. Escribir las palabras sin acentos, sin diéresis, sin comillas y sin guiones.

Ejemplo 1:

Correcto:

J O S E M A R I A

Incorrecto:

J O S É M A R Í A

Ejemplo 2:

Correcto:

S A N T A M A R I A

Incorrecto:

S A N T A - M A R Í A

h. No tache para corregir, si es necesario corregir un error, borre con mucho cuidado utilizando el borrador especial, sin dejar manchas o resto de marcas, para ello sacudir la ficha para despejar todo residuo de borrador. Luego escriba correctamente sobre la superficie limpia. Recuerde que la lectura digital capta todos los trazos que existan en los formularios.

Ejemplo:

Correcto:

M A R I A

Incorrecto:

M ~~A~~ R I A

B. CUANDO ESCRIBA NÚMEROS

a. Escribir un número en cada uno de los casilleros, según el modelo siguiente:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

b. Escribir claramente los números para que no se confundan con otro: el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 8, el 0 con el 6.

Ejemplo: 2, 6, 4, 7

Correcto

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 7 |
|---|---|---|---|

Incorrecto

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 4 | 1 |
|---|---|---|---|

c. Escribir los números pegados hacia la derecha y de ser necesario completar con ceros a la izquierda.

Ejemplos:

Números con 1 dígito:

| | | |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 5 |
|---|---|---|

Números con 2 dígitos:

| | | |
|---|---|---|
| 0 | 8 | 5 |
|---|---|---|

Números con 3 dígitos:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 9 |
|---|---|---|



Registrador:

La **instrucción c.** sobre la forma de escribir los números debe cumplirse estrictamente, **A EXCEPCION** de los casos que se indiquen en el ítem 5.3 Instrucciones específicas para la columna (2) "Código de Parcela", columna (5) "Parcela N°" y columna (9) "Unidad Agropecuaria N°", en la que se anotará solo un cero.

Ejemplo:

| | | |
|--|--|---|
| | | 0 |
|--|--|---|

C. CUANDO RELLENE RESPUESTAS

Existen preguntas que tienen una o más alternativas de respuesta, y están anteceditas por "óvalos". En estas preguntas se debe rellenar el óvalo de acuerdo a la respuesta del informante, **sin salir de los bordes**.

Ejemplo:

| | |
|--|---|
| Rellene así:  | No así:    |
|--|---|

5.3 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Antes de comenzar la entrevista, en gabinete, transcriba del Doc.CA.03.05. "Croquis del Pre-SEA", el nombre y código de departamento, provincia y distrito a los casilleros del 1 al 3, respectivamente.

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | | |
|-------------------------|------------|--|
| 1. DEPARTAMENTO | | |
| 19 | PASCO | |
| 2. PROVINCIA | | |
| 03 | OXAPAMPA | |
| 3. DISTRITO | | |
| 07 | VILLA RICA | |

Recuadro B: UBICACIÓN CENSAL

Antes de comenzar la entrevista, en gabinete, transcriba lo siguiente:

- **Casillero 1: Sección N°.**

Este recuadro será diligenciado a 3 dígitos y corresponde al número de brigada a la que pertenece el registrador.

| B. UBICACIÓN CENSAL | |
|---------------------|---------------|
| 1. SECCIÓN N° | 2. PRE-SEA N° |
| 010 | 001 - |

- **Casillero 2: PRE- SEA N°.**

Transcriba del Doc.CA.03.05 "Croquis del Pre-SEA", el número de Pre-SEA al casillero 2.

Si se trata de un Pre- SEA conformado por 100 parcelas o productores en promedio, utilice los 3 primeros casilleros. En caso de un Pre- SEA especial (más de 120 parcelas o productores), que tuvo que ser fraccionado en campo, utilice los 5 casilleros.

Ejemplo: Si el Pre-SEA especial N° 002, de la sección N° 001, se ha subdividido en 3. La numeración de cada Pre-SEA conformado será:

| B. UBICACIÓN CENSAL | |
|---------------------|---------------|
| 1. SECCIÓN N° | 2. PRE-SEA N° |
| 001 | 002 - 01 |

| B. UBICACIÓN CENSAL | |
|---------------------|---------------|
| 1. SECCIÓN N° | 2. PRE-SEA N° |
| 001 | 002 - 02 |

| B. UBICACIÓN CENSAL | | | | | | | |
|---------------------|---|---|--|---------------|---|---|-------|
| 1. SECCIÓN N° | | | | 2. PRE-SEA N° | | | |
| 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 2 | - 0 3 |

Recuadro C: USO DE CATASTRO

En este recuadro rellene el óvalo de la alternativa que corresponda de acuerdo al tipo de “Croquis del Pre-SEA” (Doc.CA.03.05), que se encuentra trabajando.

| C. USO DE CATASTRO | |
|--------------------|--|
| En el Pre-SEA: | |
| 1 | <input checked="" type="radio"/> Total |
| 2 | <input type="radio"/> Parcial |
| 3 | <input type="radio"/> Sin Catastro |

Recuadro D: FECHA

En este recuadro anote la fecha de inicio y término del diligenciamiento de este documento. Los cuatro primeros casilleros corresponden al día y mes de inicio del diligenciamiento y los cuatro siguientes corresponden al día y mes de término del diligenciamiento. El día y mes deben ser diligenciados a 2 dígitos.

| D. FECHA | | | | | | | |
|--------------------|---|---|-----|---------------------|---|---|-----|
| 1. FECHA DE INICIO | | | | 2. FECHA DE TÉRMINO | | | |
| 2 | 2 | - | 0 3 | 2 | 6 | - | 0 3 |

Recuadro E: HOJA N°

Este recuadro indica la cantidad de hojas del Doc.CA.03.01, que han sido diligenciados en el Pre-SEA.

Está conformado por 4 casilleros:

- Los dos primeros serán numerados a 2 dígitos y de forma correlativa, hoja por hoja diligenciada, a partir del número 1.
- Los dos siguientes serán diligenciados, luego de haber concluido con el registro del Pre- SEA, anotando el total de hojas utilizadas, esta información repítala en todas las hojas utilizadas.

Ejemplo: Si en el Pre-SEA N° 003 se han diligenciado 4 hojas del Doc.CA.03.01, la anotación correcta será:

| Formulario 1 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">E. HOJA N°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>DE:</td><td>0 4</td> </tr> </tbody> </table> | E. HOJA N° | | | | 0 | 1 | DE: | 0 4 | Formulario 3 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">E. HOJA N°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>3</td><td>DE:</td><td>0 4</td> </tr> </tbody> </table> | E. HOJA N° | | | | 0 | 3 | DE: | 0 4 |
|--------------|--|------------|-----|--|--|---|---|-----|-----|--------------|--|------------|--|--|--|---|---|-----|-----|
| E. HOJA N° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | DE: | 0 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E. HOJA N° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 3 | DE: | 0 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulario 2 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">E. HOJA N°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>DE:</td><td>0 4</td> </tr> </tbody> </table> | E. HOJA N° | | | | 0 | 2 | DE: | 0 4 | Formulario 4 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">E. HOJA N°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>4</td><td>DE:</td><td>0 4</td> </tr> </tbody> </table> | E. HOJA N° | | | | 0 | 4 | DE: | 0 4 |
| E. HOJA N° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 2 | DE: | 0 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E. HOJA N° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 4 | DE: | 0 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recuadro F: RESUMEN DEL REGISTRO

El diligenciamiento de este recuadro se efectuará solo en el **primer formulario utilizado** para el registro de parcelas y productores agropecuarios en el Pre-SEA y luego de haber culminado el trabajo en campo.

- **Casillero 1: N° de filas diligenciadas.**

Se refiere al número total de filas registradas en la columna 1 (N° de orden) de todas las hojas del Doc.CA.03.01, con información del Pre - SEA trabajado. Este casillero debe ser diligenciado a 3 dígitos.

- **Casillero 2: N° de Unidades Agropecuarias en el Pre-SEA**

Contabilice todos los códigos 1 registrados en la Columna 9 de todas las hojas de los Doc.CA.03.01, con información del Pre - SEA trabajado. Este casillero debe ser diligenciado a 3 dígitos.

- **Casillero 3: N° de Parcelas en Pre - SEA**

Se refiere al número total de parcelas registradas en el Pre-SEA. Este dato se obtendrá contando una a una las parcelas que han sido registradas en la columna 5, de todas las hojas del Doc.CA.03.01, con información del Pre - SEA trabajado. No contabilice las filas que tengan registrado cero (0) en esta columna (5). Este casillero debe ser diligenciado a 3 dígitos.

El total de parcelas obtenidas de la columna 5 debe ser anotado en este casillero.

| F. RESUMEN DEL REGISTRO | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| 1. N° DE FILAS DILIGENCIADAS | | | 2. N° DE UNIDADES AGROPECUARIAS EN PRE-SEA | | | 3. N° DE PARCELAS EN PRE-SEA | | |
| 1 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 |



Registrador:

Tenga especial cuidado al diligenciar los recuadros: **A “Ubicación Geográfica”, B. Ubicación Censal, E. Hoja N° y F. Resumen del Registro**, no pueden llegar al proceso de escaneo con OMISIÓN de información.

En general todos los casilleros del Doc.CA.03.01 deben tener información, según corresponda.

Recuadro G: DATOS DEL REGISTRADOR

Anote en los casilleros correspondientes sus apellidos y nombres, así como el número de su DNI.

| G. DATOS DEL REGISTRADOR | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | 2. N° DE DNI | | | | | | | |
| LOPEZ QUEZADA ROSA | | | | | | | | 0 | 9 | 4 | 4 | 8 | 0 | 5 | 7 |

Recuadro H: DATOS DEL JEFE DE SECCIÓN

Anote en los casilleros correspondientes los apellidos y nombres de su jefe de sección, así como el número de su DNI.

| H. DATOS DEL JEFE DE SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | 2. N° DE DNI | | | | | | | |
| LU KONG JULIO | | | | | | | | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 6 |

Recuadro I: REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

- Este recuadro está conformado por 10 columnas y permite realizar 25 registros.
- Para el diligenciamiento de las columnas de este recuadro tenga presente las instrucciones siguientes:

Columna (1): N° de Orden

Esta columna será numerada de forma correlativa empezando por el número 1 hasta el n a nivel de Pre-SEA. El diligenciado será a 3 dígitos.

De utilizar más de un formulario para realizar el registro del Pre-SEA, esta numeración debe ser correlativa.

| | | |
|----------|---|---|
| N° Orden | | |
| (1) | | |
| 0 | 0 | 1 |
| | | |
| 0 | 0 | 2 |

Columna (2): Código de parcela

Esta columna está compuesta por 5 casilleros. Si se trata de una parcela que no se ha modificado utilice sólo los 3 primeros casilleros. En caso que una parcela se ha modificado por haberse fusionado o dividido, utilice los 5 casilleros.

Tenga en cuenta el tipo de croquis utilizado para el diligenciamiento de esta columna:

a. Cuando el croquis presenta catastro total (parcelas delimitadas y codificadas)

Tenga presente los casos siguientes:

Caso 1: Cuando la parcela no se ha modificado porque es conducida por un solo productor agropecuario, en esta columna se anotará el código de la parcela que figura en el Doc.CA.03.05 "Croquis del Pre-SEA".

Ejemplo: En el Pre-SEA N° 003, el diligenciamiento del Doc.CA.03.01 se inicio con el registro de la parcela cuyo código es el 15 y que ha sido registrada tal como se encuentra en el croquis puesto que no ha sufrido variación alguna. Para este ejemplo la anotación correcta es:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| N° Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | | | | | | | |
| 0 0 1 | 0 1 5 - | L | A | M | A | S | I | D | O |
| | | P | A | T | E | R | N | O | |
| | | R | O | B | E | R | T | O | |
| | | M | A | T | E | R | N | O | |
| | | A | N | G | E | L | E | R | I |
| | | G | O | B | E | R | T | O | |

Caso 2: Cuando la parcela se ha dividido en una o más parcelas por existir más de un productor agropecuario que la conduce, entonces el código de cada parcela, será el número de la parcela original seguida del número 01, 02, 03, y así sucesivamente.

Ejemplo: En el Pre-SEA N° 007, durante el recorrido en campo se encontró que la parcela de código 20 en el croquis se dividió en dos parcelas, porque el dueño de la misma la dio en alquiler a dos productores agropecuarios. Para este ejemplo la anotación correcta será la siguiente:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| N° Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer región registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer región registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer región) (3) |
| 014 | 020-01 | DAVILA DO PATERNO MOSCOSO O MATERNO RAUL DENIS |
| 015 | 020-02 | PACHAS DO PATERNO MORALES O MATERNO RIGOBERTO ALFONSO |

Caso 3: Cuando dos o más parcelas contiguas con diferente numeración se han fusionado porque son conducidas por un mismo productor, entonces el código de la parcela fusionada corresponderá al código de la parcela original de menor numeración seguida del número 01.

Ejemplo: En el Pre-SEA N° 015, durante el recorrido en campo se encontró que las parcelas contiguas de códigos 25 y 26 están siendo conducidas por el mismo productor agropecuario. Para este ejemplo la anotación correcta será la siguiente:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| N° Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer región registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer región registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer región) (3) |
| 036 | 025-01 | MOTTA IDO PATERNO LANTARON MATERNO HERMENEGILDO |

Caso 4: Cuando se encuentren parcelas nuevas, ubicadas fuera de la demarcación de las parcelas delimitadas y codificadas (nueva zona agrícola en el Pre - SEA), se le asignará el código siguiente de la última parcela delimitada y codificada.

Ejemplo: En el Pre-SEA N° 023, tiene 80 parcelas delimitadas y codificadas. Durante el recorrido en campo se encontró 3 parcelas nuevas no delimitadas en el croquis puesto que hace unos años han empezado a ser cultivadas (antes eran terrenos eriazos). Para este ejemplo la anotación correcta será la siguiente:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| N° Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón) (3) |
| 070 | 081 - | RETAMOZO PATERNO LUDEÑA DO MATERNO MARIA E ISABEL |
| 071 | 082 - | VERGARA PATERNO LUQUE IDO MATERNO JUAN R ANTONIO |
| 072 | 083 - | LA TORRE PATERNO GONZALES MATERNO LUIS R ALBERTO |

b. Cuando el croquis presenta catastro parcial

El croquis del Pre- SEA presenta una parte con parcelas delimitadas-codificadas y otra parte sin delimitación de parcelas.

Para este caso tenga en cuenta lo siguiente:

- Para las parcelas delimitadas y codificadas siga las mismas instrucciones del punto a. Cuando el croquis presenta catastro total (parcelas delimitadas-codificadas), casos: 1, 2 y 3.
- Para las parcelas no delimitadas, siga las mismas instrucciones del punto a. Cuando el croquis presenta catastro total (parcelas delimitadas y codificadas), caso 4.

c. Cuando el croquis no presenta catastro (Sin delimitación ni código de las parcelas).

Si el croquis del Pre – SEA no tiene información de parcelas delimitadas-codificadas, entonces se le asignará un código correlativo empezando con el número 1 al n, a nivel de Pre – SEA y hasta terminar con el recorrido.

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer región registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer región registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer región) (3) |
| 001 | 001 - | LOPEZ IDO PATERNO RUA LLIDO MATERNO MARIA ES |
| 002 | 002 - | VARGAS DO PATERNO LUQUE IDO MATERNO JUAN R LUIS |
| 003 | 003 - | TORRES DO PATERNO GONGORA O MATERNO ALBERTO LEO |



Registrador:

Tenga presente que:

- ✓ Si se encuentra trabajando un croquis con catastro total o parcial, en la columna (2) código de parcela, no siempre tendrá una numeración correlativa, puesto que, está en función al recorrido que realice en el Pre-SEA.
- ✓ Si se encuentra trabajando un croquis sin catastro, en la columna (2) código de parcela, siempre tendrá una numeración correlativa, puesto que la codificación de parcelas la realiza en campo y según el recorrido que realice en el Pre-SEA.
- ✓ Si el productor realiza actividad solo pecuaria, en la columna (2) código de parcela, anote cero (0).

Columna (3): Cuales son los apellidos y nombres o razón social del productor agropecuario

- Anotar el apellido paterno, materno y nombres completos del productor que conduce la parcela, respetando los casilleros respectivos, los mismos que se encuentran debidamente rotulados.
- La información de apellidos y nombres, debe registrarse tal como aparece en el DNI del productor.



Registrador:

Tenga presente que NO ES NECESARIO que el productor muestre su DNI.

- Esta columna está conformada por 3 filas, en la primera registrará el apellido paterno del productor, en la segunda fila el apellido materno y en la tercera fila los nombres.

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón) (3) |
| 0 1 8 | 0 3 5 - | Q U I S P E D O P A T E R N O F L O R E S D O M A T E R N O R O D R I G O F E L I P E |

- Si el productor conduce más de una parcela en un Pre-SEA, los apellidos y nombres se repetirán en cada parcela registrada, es decir en cada renglón repetirá la información de esta columna.

Ejemplo:

En el Pre – SEA Nº 025, se encontró un productor que conduce dos parcelas dentro del Pre – SEA, cuyos códigos de parcela son: 017 y 018, en este caso el registro será el siguiente:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | |
|---|--------------------------|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón) (3) |
| 0 1 0 | 0 1 7 - | D I A Z L I D O P A T E R N O P E R E Z I D O M A T E R N O J O S E R S A M U E L |
| 0 1 1 | 0 1 8 - | D I A Z L I D O P A T E R N O P E R E Z I D O M A T E R N O J O S E R S A M U E L |

- Si la condición jurídica del productor agropecuario es una “empresa” (código 2, columna 4) o una “comunidad” (código 3, columna 4), deberá anotar la denominación de la razón social en todo el espacio disponible de las 3 filas de esta columna.

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón) (3) | |
| 014 | 022 - | AGROEXPORTADORA ALGODON DEL ATSUR NOMBRES | |

Columna (4): El productor agropecuario es:

- Rellene el óvalo de la alternativa correspondiente, de acuerdo a la respuesta dada por el productor.
- En el caso que exista un productor que conduzca más de una parcela en un Pre-SEA, esta información será registrada para cada parcela, es decir para cada renglón se repetirá la información de esta columna.

Ejemplo:

En el Pre – SEA N° 025, se encontró un productor que conduce dos parcelas dentro del Pre – SEA, cuyos códigos de parcela son: 017 y 018, asimismo al realizarle la pregunta 4, mencionó ser persona natural, en este caso el registro será el siguiente:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón) (3) | El Productor Agropecuario es: (4) |
| 010 | 017 - | DIAZ LIDO PATERNO PEREZ IDO MATERNO JOSE R SAMUEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad |
| 011 | 018 - | DIAZ LIDO PATERNO PEREZ IDO MATERNO JOSE R SAMUEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad |

Columna (5): Parcela N°

- El diligenciamiento de esta columna debe realizarse de forma vertical y simultáneamente con la columna (6) Vive el productor agropecuario en esta parcela.
- Enumere las parcelas que conduce el productor dentro del Pre SEA, de forma correlativa y empezando por el número 1 al “n”. Esta numeración es a nivel de productor.
- Anote cero (0) en esta columna, si el productor realiza sólo actividad pecuaria (se anotó 0 en columna (2)), luego pase a la columna 7. **En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario.**
- Si la condición jurídica del productor es “empresa” (código 2, columna 4) o “comunidad” (código 3, columna 4) diligencie esta pregunta, según corresponda. Luego pase a la columna (8) **El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre – SEA pero dentro del distrito.**

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) (3) | El Productor Agropecuario es: (4) 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | Parcela que conduce en el Pre-SEA (5) Parcela N° | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? (6) 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 001 | 015 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 002 | 032 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input type="radio"/> SI 2 <input checked="" type="radio"/> NO |
| 003 | 016 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 004 | 024 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 005 | 0 - | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 006 | 020 - | ESPEJO IDO PATERNO VASQUEZ MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |
| 007 | 026 - | COOPERATIVA AZUCAR ERALLA DFLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO |

Columna (6): Vive el productor agropecuario es esta parcela

- El diligenciamiento de esta columna debe realizarse de forma vertical y simultáneamente con la columna (5) Parcela N°.
- Rellene el óvalo del código 1 (Si) o 2 (No), según la respuesta del productor.
- En el caso que exista un productor que conduzca más de una parcela en un Pre-SEA, realice la pregunta de esta columna para cada una de las parcelas registradas.
- Si todas las parcelas que conduce el productor en el Pre-SEA, tienen rellenado el óvalo del código 2 (No), es decir no vive en ninguna de las parcelas del Pre-SEA, continúe con la columna (7), caso contrario pase a la columna (8).



Registrador:

- ✓ Tenga presente que de haber registrado productores cuya condición jurídica es “empresa” o “comunidad”, es decir en la columna (4) rellenó el óvalo del código 2 ó 3, esta columna debe quedar en blanco. Considere esta misma instrucción para los productores que realizan sólo actividad pecuaria (columna (2) código de parcela=0 y columna (5) Parcela N°=0).
- ✓ Considere el código 1(Si), sólo si el productor agropecuario reside permanentemente o con mayor frecuencia en la parcela.

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | |
|---|-------------------|---|--|------------|---|-------------------------------------|
| Nº Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separados por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) | El Productor Agropecuario es: | Parcela N° | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? | Parcelas que conducen en el Pre-SEA |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 001 | 015 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 002 | 032 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 003 | 016 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA O MATERNO MARIO E ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 004 | 024 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA O MATERNO MARIO E ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 005 | 0 - | POMARINO PATERNO CURI LIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 006 | 020 - | ESPEJO DO PATERNO VASQUEZ O MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 007 | 026 - | COOPERATIVA AZUCAR ERA LLA D FLOR NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |

Columna (7): En qué centro poblado vive el productor agropecuario

- Anotar el nombre del centro poblado donde vive el productor agropecuario, solamente para aquellos que no viven en ninguna de las parcelas que conducen dentro del Pre – SEA, es decir tienen rellenado, en la columna (6), el óvalo del código 2 (NO), para todas las parcelas.
- Si el productor conduce 2 o más parcelas, anote el nombre del centro poblado, en el renglón de la primera parcela registrada. El resto de parcelas quedaran en blanco.
- El nombre del centro poblado que se anote debe corresponder a aquel en el que reside permanentemente o con mayor frecuencia el productor agropecuario.
- Esta columna quedará en blanco, para el caso de productores cuya condición jurídica es “empresa” o “comunidad”, es decir en la columna (4) rellenó el óvalo del código 2 ó 3.

Ejemplo

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|---|---|---|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) (3) | El Productor Agropecuario es: (4) | Parcelas que conduce en el Pre-SEA Parcela Nº (5) | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? (6) | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? (Solo si la columna (6) tiene marcado el código 2 "No", para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anotar el nombre del centro poblado en la primera parcela) (7) |
| 001 | 015 | SILVAIDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 002 | 032 | SILVAIDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 003 | 016 | LOZAIDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | HUASI |
| 004 | 024 | LOZAIDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |
| 005 | 0 | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | CORAL |
| 006 | 020 | ESPEJODO PATERNO VASQUEZ MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | HUASI |
| 007 | 026 | COOPERATIVA AZUCAR ERALLADFLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | |

Columna (8): El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa distrital)

- Para el diligenciamiento de esta columna es muy importante que le muestre al informante el Doc.CA.03.36 "Mapa Distrital", el cual presenta los límites de los Pre-SEA's, existente en este ámbito político administrativo; para que identifique e informe si conduce otras parcelas fuera del Pre-SEA, pero dentro del distrito.
- Anote el número de parcelas que conduce el productor fuera del Pre-SEA, en el renglón correspondiente a la primera parcela registrada para el productor.
- Si el productor tiene más de una parcela dentro del Pre – SEA y además menciona que tiene una o más parcelas fuera del Pre – SEA pero dentro del distrito, entonces sólo en el primer renglón de la primera parcela registrada anote el número de parcelas fuera y los siguientes renglones de las otras parcelas quedaran en blanco.
- Rellene el óvalo del código 1.No tiene, si el informante responde que no conduce otras parcelas fuera del Pre-SEA, pero dentro del distrito. Y si tiene varias parcelas dentro del Pre - SEA, entonces el resto de parcelas quedarán en blanco.

Ejemplo:

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|------------------------------------|---|---|---|--|--|
| Nº Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? <small>Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón)</small> | El Productor Agropecuario es: | Parcelas que conduce en el Pre-SEA | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? <small>(Solo si la columna (6) tiene marcado el Sí, 2. No, para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anote el nombre del centro poblado en la primera parcela)</small> | El Productor Agropecuario <small>¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el número)</small> | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | |
| 001 | 015 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | | 002 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| 002 | 032 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input type="radio"/> Sí 2 <input checked="" type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| 003 | 016 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA O MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | HUASI | 1 <input checked="" type="radio"/> No tiene | | |
| 004 | 024 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA O MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| 005 | 0 - | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | CORAL | 1 <input checked="" type="radio"/> No tiene | | |
| 006 | 020 - | ESPEJO DO PATERNO VASQUEZ O MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | HUASI | 002 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| 007 | 026 - | COOPERATIVA AZUCAR ERALLAD FLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Sí 2 <input type="radio"/> No | | 002 1 <input type="radio"/> No tiene | | |



Registrador:

Tenga presente que una vez terminado con el registro y recorrido de todas las parcelas y productores agropecuarios del(los) Pre-SEA(s) asignados de un distrito, **en GABINETE** procederá al diligenciamiento de las columnas (9) y (10), en trabajo conjunto con los demás registradores del distrito, bajo la dirección de su jefe de sección.

CONFORMACIÓN DE LA UNIDADES AGROPECUARIAS

Columna (9): Unidad agropecuaria Nº

El diligenciamiento de la columna 9, determinará la cantidad de unidades agropecuarias que existen en el Pre-SEA, así como, a nivel de distrito luego de efectuar el consolidado respectivo.

Para identificar una unidad agropecuaria se deben ejecutar los pasos siguientes:

Paso 1: Determinar las unidades agropecuarias sin parcelas fuera del Pre – SEA trabajado

Será realizado por cada registrador en forma individual y consiste en lo siguiente:

- Si tiene una sola parcela dentro del Pre - SEA, se anotará el código 1.
- Si tuviese dos o más parcelas dentro del Pre – SEA y vive en alguna de ellas, se anotará el código 1 solamente en el renglón que corresponde a la parcela donde vive el productor y en el resto de parcelas quedará en blanco.
- Si tuviese dos o más parcelas dentro del Pre – SEA y no vive en ninguna de ellas, se anotará el código 1 solamente en el renglón de la primera parcela registrada, y en el resto de parcelas se quedará en blanco.
- Si es solo productor pecuario y no tiene parcelas (columnas 2=0 y 5=0), se anotará el código 1.
- Para los productores agropecuarios, cuya condición jurídica es “empresa” o “comunidad” (columna (4)), el productor Agropecuario es = 2 ó 3), que tienen varias parcelas dentro del Pre-SEA, se anotará el código 1 en el renglón de la primera parcela registrada, mientras el resto de parcelas quedaran en blanco.

Ejemplo

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separados por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) | El Productor Agropecuario es: (4) | Parcelas que conduce en el Pre-SEA Parcela Nº (5) | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? (6) | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? (Solo si la columna (6) tiene ratificado el "Si" para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anote el nombre del centro poblado en la primera columna) (7) | El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa digital) (8) | EN GABINETE Unidad Agropecuaria Nº (9) | |
| 001 | 015 | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 002 | | |
| 002 | 032 | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | | | |
| 003 | 016 | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | HUASI | | 001 | |
| 004 | 024 | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | | | |
| 005 | 0 | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | CORAL | | 001 | |
| 006 | 020 | ESPEJO IDO PATERNO VASQUEZ MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | HUASI | 002 | | |
| 007 | 026 | COOPERATIVA AZUCAR ERALLA FLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 002 | | |

Paso 2: Determinar las unidades agropecuarias con parcelas fuera del Pre - SEA pero dentro del distrito

Acabado el paso 1, debe reunirse con su jefe de sección y los registradores que trabajaron el distrito, para determinar en CONJUNTO, las unidades agropecuarias de aquellos productores que además de tener parcelas en el Pre-SEA trabajado, hayan indicado que tienen otras parcelas fuera del Pre-SEA y que están dentro del distrito.

Para realizar este paso el equipo de trabajo deberá ubicarse en un lugar adecuado y cada registrador debe tener a la mano sus Doc.CA.03.01 diligenciados y revisados.

El procedimiento para realizar esta labor es el siguiente:

- Se iniciará con el Pre-SEA de menor numeración del distrito. Cada jefe de sección solicitará al registrador que dicte los nombres y apellidos de cada productor que tiene parcelas fuera del Pre-SEA, y los demás registradores buscarán en sus Doc.CA.03.01 si lo tienen registrado.

b. Una vez identificado al productor en el Doc.CA. 03.01 de los demás registradores se procede a determinar en cuál de las parcelas que conduce dentro del distrito se le asignará el código 1, para lo cual los criterios a seguir son los siguientes:

- Si el productor vive en una de las parcelas, entonces en esa parcela se anotará el código 1 y si en ese Pre – SEA tiene varias parcelas en las demás quedarán en blanco; mientras que, a las parcelas que pertenecen a otros Pre – SEA's, se anotará cero (0).
- Si el productor no vive en ninguna de sus parcelas ubicadas en los diferentes Pre-SEA's del distrito, se determinará en que Pre – SEA tiene mayor número de parcelas registradas y se le asignará el código 1 en el renglón de la primera parcela registrada; mientras que, el resto de parcelas del mismo Pre – SEA quedarán en blanco. A las parcelas que están en otro Pre – SEA, también se anotará cero (0).
- Si el productor tiene una sola parcela en dos o más Pre – SEA's y no vive en ninguna de ellas, en este caso se registrará el código 1 en la parcela que pertenece al Pre – SEA de menor numeración y a las demás parcelas de los otros Pre – SEA's, se anotará cero (0).
- Para los productores agropecuarios, cuya condición jurídica es “empresa” o “comunidad” (columna (4) El productor Agropecuario es = 2 ó 3), anote el código 1 en la primera parcela registrada del Pre – SEA de menor numeración, el resto de parcelas del mismo Pre – SEA quedarán en blanco; mientras que en las parcelas que están en otro Pre – SEA, se anotará cero (0).

Ejemplo

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|--|--|---|---|---|
| Nº Orden (1) | Código de Parcela (2) | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separados por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) (3) | El Productor Agropecuario es: (4) 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | Parcelas que conduce en el Pre-SEA Parcela Nº (5) | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? (6) 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? (7) (Si en la columna (6) tiene marcado el óvalo 2 "No" para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anotar el nombre del centro poblado en la primera parcela) | El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa distrito) (8) 1 <input type="radio"/> No tiene | EN GABRIEL Unidad Agropecuaria Nº (9) | |
| 001 | 015 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | 002 | | |
| 002 | 032 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | | 001 | |
| 003 | 016 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | HUASI | | 001 | |
| 004 | 024 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | | | |
| 005 | 0 - | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | CORAL | | 001 | |
| 006 | 020 - | ESPEJO IDO PATERNO VASQUEZ MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | HUASI | 002 | | 0 |
| 007 | 026 - | COOPERATIVA AZUCAR ERALLAD FLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | 002 | 001 | |

- Si en el Pre-SEA existe información de productores que conducen una o más parcelas fuera del Pre-SEA (pero dentro del distrito), pero que no han sido ubicadas en los Doc.CA.03.01 del resto de registradores, en este caso se procederá a determinar las unidades agropecuarias en el único Doc.CA. 03.01., donde el productor se encuentra registrado. Asimismo procederá a corregir la información registrada en la columna 8, rellenando el óvalo del código 1 (No tiene)

Columna (10): Pre-SEA N° (De las parcelas fuera del Pre-SEA).

- Tenga presente que el diligenciamiento de la columna (10), debe realizarse simultáneamente con la columna (9) Unidad Agropecuaria.
- Esta columna se utilizará solo para aquellos productores que tienen parcelas fuera del Pre – SEA, **caso contrario quedarán en blanco.**
- En el caso de los productores que tienen parcelas fuera del Pre – SEA, se identifica el renglón de la parcela que tiene anotado el código 1 en la columna 9 y para ese mismo renglón en la columna 10 se anotará el(los) número(s) del (de los) Pre – SEA(s) en donde se encuentran las otras parcelas que también conduce el productor agropecuario dentro del distrito, las demás parcelas del mismo Pre -SEA quedarán en blanco.
- En conclusión sólo debe existir información en esta columna, cuando en la columna 9 tenga registrado el código 1.

Ejemplo

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--|------------------------------------|--|--|------------------------|---|--|
| N° Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separados por un espacio, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer renglón) | El Productor Agropecuario es: | Parcelas que conduce en el Pre-SEA | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? (Solo si la columna (6) tiene rubro el código 2 "No" para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anote el nombre del centro poblado en la primera parcela) | El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa digital) | EN GABINETE | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | Parcela N° | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? | (8) | Unidad Agropecuaria N° | Pre-SEA N° (De las parcelas fuera del Pre-SEA) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (9) | (10) | |
| 001 | 015 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | 002 | | |
| 002 | 032 - | SILVA IDO PATERNO SOLDEVILLA ATERNO LUIS RANGEL | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | 001 | 020 | |
| 003 | 016 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | HUASI | 001 | | |
| 004 | 024 - | LOZA IDO PATERNO HEREDIA MATERNO MARIO ALBERTO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 02 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | | | |
| 005 | 0 - | POMARINO PATERNO CURILIDO MATERNO DOMITILA | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 0 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | CORAL | 001 | | |
| 006 | 020 - | ESPEJODO PATERNO VASQUEZ MATERNO LEANDRO | 1 <input checked="" type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | HUASI | 002 | 0 | |
| 007 | 026 - | COOPERATIVA AZUCAR ERAL LAD FLOR TERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input checked="" type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | 01 | 1 <input checked="" type="radio"/> SI 2 <input type="radio"/> NO | | 002 | 001 007 | |

VI. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y MANEJO DEL RECEPTOR GPS PARA LA TOMA DE PUNTOS DE CONTROL

6.1 DEFINICIONES BÁSICAS

A. SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL.

Es un sistema de navegación que sirve para proveer al usuario de información de alta precisión de navegación y ubicación exacta en tres dimensiones (latitud, longitud y altitud). Este sistema fue puesto en servicio en 1978 y es administrado por el Departamento de Defensa de los EUA, único responsable de su precisión y mantenimiento, quien puede degradar la señal de los satélites produciendo error en los posicionamientos puntuales.

A esta degradación de la precisión en las lecturas GPS se le conoce como Disponibilidad Selectiva, y tuvo que ser eliminada en el año 2000 con la introducción de otros sistemas de posicionamiento global operados por otros países, beneficiando directamente a todos los usuarios de aplicaciones civiles.

B. NAVEGACIÓN

Es el proceso de trasladarse de un lugar a otro y saber en todo momento donde se encuentra con respecto a un curso deseado.

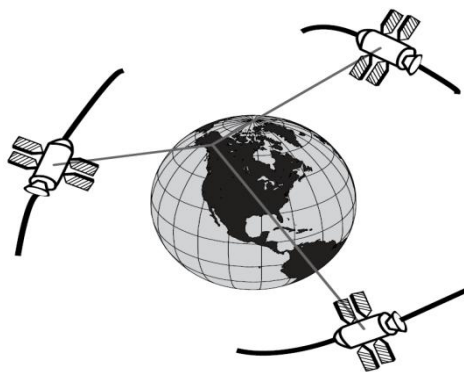
C. RECEPTOR GPS

Es un equipo constituido por una antena integrada con un pre amplificador que sirve para la captación de señales emitidas por los satélites, y un receptor integrado por los elementos físicos necesarios para el control, seguimiento, registro, almacenamiento, visualización de datos, cálculos pre y post observados y presentación de resultados.

¿Cómo funciona el GPS?

La constelación GPS está formada por 24 satélites que orbitan la Tierra a una altura de 20200 km, los cuales continuamente emiten señales de radio de alta frecuencia que contienen la posición exacta y la hora para cada satélite, permitiendo localizar de manera permanente, cualquier lugar sobre la superficie del globo terrestre.

Conociendo la posición de 4 satélites como mínimo y calculando varias diferencias de tiempo entre las señales transmitidas, el receptor GPS puede determinar su posición en cualquier punto de la tierra, y durante el recorrido que vamos realizando (navegación), el receptor GPS actualiza continuamente la posición y le ofrece información de velocidad y rastreo.



¿Cuáles son las ventajas de la navegación GPS?

El GPS permite la determinación de posiciones en cualquier lugar de la tierra, en un sistema mundial con precisiones absolutas de decenas de metros en tiempo real, hasta precisiones relativas de milímetros en pocos minutos de observación, dependiendo de la marca, modelo y costo del receptor GPS.

D. POSICIÓN

Es una ubicación única y exacta basada en un sistema de coordenadas UTM (planas) o geográficas. Para el caso de la georeferenciación de centros poblados, UEPPi's (Unidades Especializada de Producción Pecuaria Intensiva) y el reconocimiento y verificación de los límites del Pre-SEA, utilizaremos el sistema de coordenadas UTM (Universal Transversal de Mercator), el cual expresa las distancias en metros.

E. POSICIONAMIENTO DE PUNTO

Es la posición geográfica producida por el receptor GPS en modo individual. La mejor precisión de posición obtenida con el receptor GPS Garmin Oregon 550 es <10 metros, dependiendo de la geometría de los satélites. Esto significa que en realidad, el punto está ubicado dentro de un círculo de confianza de 10 metros de radio, que para los términos de precisión de nuestras tareas de campo, es suficiente para localizar perfectamente un punto de referencia en el terreno.

Debemos tener en cuenta que los lugares boscosos limitan la precisión de receptor en cuyo caso el proceso de toma de punto demandará más atención en cuanto al tiempo de lectura de coordenadas.

No olvidar que el receptor GPS proporciona información confiable de posición, siempre y cuando se encuentre en condiciones ideales de recepción; es decir, en áreas despejadas y en la medida de lo posible, sin presencia de árboles muy elevados que puedan interferir con la recepción de la señal, dado que se captan menos satélites que cuando el lugar está despejado y por lo tanto limitan la precisión.

F. RUMBO

Es una dirección en la que nos movemos o navegamos a un destino particular (punto de ruta) desde su posición actual.

6.2 ORIENTACIÓN EN CAMPO Y ACTIVIDADES PREPARATORIAS

La orientación en campo se refiere a responder la pregunta “hacia donde” queda ubicado determinado lugar, ya sea un punto al que debemos ir, un punto que estamos viendo, o determinado punto cardinal. Es decir, se refiere a las “direcciones a seguir”.

Hoy en día la manera más eficiente de orientarse en el territorio e identificar la dirección a seguir para dirigirse (navegar) a un determinado punto, es mediante el uso del receptor GPS, el mismo que se combina con el uso de los respectivos documentos cartográficos, en este caso, del croquis de Pre-SEA.

Para hacer efectiva esta última expresión debemos considerar los siguientes aspectos:

- Sobre los croquis de Pre-SEA, identificar los puntos de control hacia donde debe dirigirse el registrador, los mismos que tendrán insertadas sus respectivas coordenadas UTM, previamente calculadas durante la etapa de elaboración de los croquis del Pre-SEA.
- Verificar las condiciones operativas del GPS, sobre todo las referidas al estado de la batería ya que se corre el riesgo de que se apague durante la navegación o durante la lectura de puntos, con el consiguiente riesgo de que se pierdan los datos ya recogidos.
- Para evitar esta lamentable situación, se recomienda el cambio de las pilas baterías al mismo tiempo. Además, se aconseja que estas dos pilas sean de la misma calidad y solamente del tipo que le han sido proporcionadas. Mucho cuidado también en instalarlas como se indica, respetando su respectiva polaridad ya que un montaje defectuoso puede ocasionar daños irreparables al receptor.
- Verifique también que la configuración del Sistema de Coordenadas (UTM) y el Datum de referencia (WGS84) se mantenga siempre acorde a la cartografía base con la que se está trabajando.
- Conforme iniciemos nuestro desplazamiento hacia cualquier dirección, el receptor nos indicará mediante las lecturas de las coordenadas mostradas en pantalla, la dirección correcta a seguir para llegar a los puntos de control. No olvidemos que el receptor GPS es un instrumento de posición.

- Es recomendable también efectuar nuevamente una revisión a la configuración del receptor para asegurarse de que se cumple con los parámetros técnicos establecidos para tal fin y no se ha sufrido cambios de manera involuntaria. Tenga siempre presente que una incorrecta configuración en los parámetros del receptor GPS puede afectar seriamente su precisión.
- Considerando que “navegar” significa “desplazarse sin perder el conocimiento de la propia dirección ni del objetivo”, es importante como tarea complementaria, que durante la navegación se pueda ir reconociendo elementos previamente identificados en el croquis del Pre-SEA, de tal manera que podamos continuar con nuestro desplazamiento hacia los puntos de control en la correcta dirección, o darnos cuenta si nos estamos desviando en otras direcciones y hacia otros destinos; es decir, estar en capacidad de reconocer si estamos cerca a un cerro de nombre conocido, una quebrada, río, laguna, puente, canal, cruce de caminos, intersección con líneas férreas, etc., que nos garantice que efectivamente estamos dirigiéndonos en la dirección correcta.
- Si para desplazarse hacia los puntos de control ha establecido un rumbo, haga todos los esfuerzos necesarios para no apartarse de ese rumbo. De esta forma y de ser el caso, podemos garantizar rápidamente un posible retorno hacia el punto de partida. Es recomendable también plasmar sobre nuestros croquis del Pre-SEA, nuevos elementos identificados durante la navegación con el objetivo de enriquecer la información cartográfica de nuestros documentos de trabajo; así como, realizar lecturas de posición conforme vamos navegando sobre el terreno comparando así nuestro acercamiento o alejamiento a los puntos de destino.

6.3 USO DEL GPS GARMIN OREGON 550

El receptor GPS que utilizaremos para la georeferenciación de centros poblados, UEPPIs, y para el reconocimiento y verificación de los límites del sector de empadronamiento agropecuario preliminar (Pre-SEA), es el receptor GPS marca Garmin, serie Oregon, modelo 550; el mismo que está diseñado para un fácil funcionamiento y ofrece poderosas características que permiten dominar la navegación en cualquier punto geográfico de la superficie terrestre.

6.3.1 CUIDADOS BÁSICOS Y LIMPIEZA DE LA PANTALLA DEL RECEPTOR GPS

Utilice agua y un paño limpio y suave que no suelte pelusa. Vierta el líquido sobre el paño, y a continuación, frote suavemente la pantalla con el paño, de tal forma que ésta permanezca siempre limpia y sin suciedad que dificulte su lectura.

Tenga presente que la pantalla del receptor GPS es “táctil”, es decir, que se manipula dando “toques” con el dedo sobre los íconos de pantalla. Jamás utilice, lápiz, lapicero ni ningún objeto que pueda rayar o romper la pantalla.







6.3.2 COMPONENTES DEL RECEPTOR GPS



6.3.3 ACCESOS DIRECTOS Y CONVENCIONES DEL MANUAL

Cuando se le indique que “toque” algo, toque ese elemento con el dedo en la pantalla, simulando como si estuviera haciendo un “clic” en algún ícono en la pantalla.

Las flechas pequeñas (>) utilizadas en el texto indican que debe tocar una serie de elementos en orden. Por ejemplo, si se le indica que “toque **Destino>Tracks**”, debe tocar el botón **Destino** en la pantalla y, a continuación, debe tocar **Tracks**.

- Toque  o  para desplazarse y ver más opciones.
- Toque  para volver a la pantalla anterior.
- Toque  para volver al menú principal.
- Toque  o  en la página Mapa para acercar o alejar la imagen.

6.3.4 INFORMACIÓN SOBRE LAS PILAS

El receptor GPS funciona con dos pilas AA. Utilice las pilas alcalinas que se la han proporcionado dado que el tipo de pila convencional puede generar un resultado no óptimo para la georeferenciación.

a. Para colocar las pilas.

1. Levante la pestaña y retire la tapa de las pilas.





2. Introduzca las pilas teniendo en cuenta la polaridad adecuada.
3. Vuelva a colocar la tapa de las pilas y presione la pestaña.

b. Para seleccionar el tipo de pilas.


1. Toque **Configuración > Sistema > Tipo de pilas**
2. Toque **Alcalina**

6.3.5 ENCENDIDO Y APAGADO DEL RECEPTOR GPS

1. Para encender el receptor pulse 
2. Para apagar el receptor mantenga presionado 

6.3.6 ADQUISICIÓN DE SEÑALES DE SATELITE GPS

Una vez encendido el receptor GPS y antes de que el receptor pueda detectar la ubicación donde se encuentra y navegar por cualquier ruta, es necesario adquirir señales GPS. La manera de saber si el receptor GPS ya está adquiriendo señales GPS es la siguiente:

1. Estar ubicado al aire libre, lejos de los árboles y edificios altos.
2. Encendido el receptor GPS, se muestra en pantalla el Menú Principal. La detección y adquisición de la señal de satélite puede tardar unos minutos.
3. Fíjese en las barras  del menú principal que se ubican en la parte inferior de la pantalla; éstas indican la intensidad de la señal del satélite. Cuando las barras aparecen de color verde, significa que el receptor ha adquirido señal de satélite.

6.3.7 BLOQUEO DE LA PANTALLA

Es recomendable bloquear la pantalla para evitar tocarla en forma accidental.

1. Pulse y suelte rápidamente .
2. Toque **Bloquear Pantalla** (o **Desbloquear Pantalla**).

6.3.8 NAVEGACIÓN RÁPIDA POR LAS PANTALLAS DEL RECEPTOR

Puede acceder a todas las aplicaciones del receptor desde el **Menú Principal**.




Menú principal

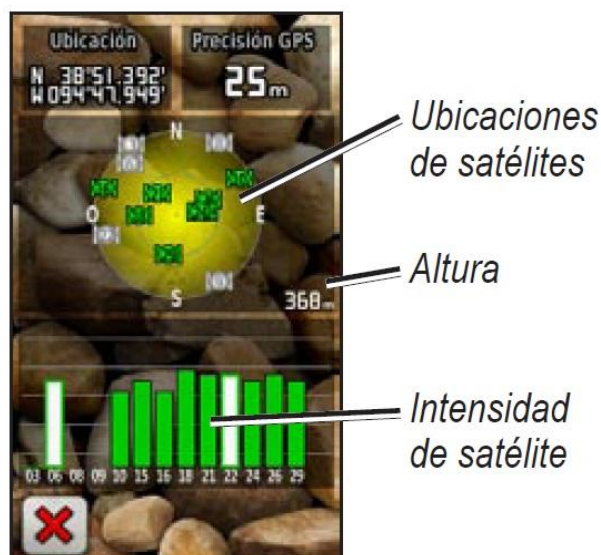
Toque  o  para acceder a las demás aplicaciones que también conforman el Menú Principal.

6.3.9 CONTROL DE RECEPCIÓN DE SATÉLITES

En la página satélite se muestra la ubicación actual, la precisión del GPS, la altitud actual de su posición, las ubicaciones de los satélites y la intensidad de la señal.

Para ver la página Satélite:

Toque  en la parte inferior del menú principal



Página Satélite

- ✓ Las barras verdes indican la intensidad de las señales GPS.
- ✓ Para iniciar las labores de georeferenciación, el receptor GPS debe mostrar en esta pantalla, por lo menos 04 barras de color verde, con lo que la lectura y almacenamiento de puntos GPS, estará garantizada.
- ✓ Las barras blancas indican que el receptor GPS sigue recopilando datos.
- ✓ En la esquina superior izquierda podrá leer las coordenadas de su ubicación actual, la misma que le puede permitir también tomar conocimiento de si está usted dentro o fuera de los límites del Pre-SEA.
- ✓ Recuerde que el uso del receptor GPS para la ubicación dentro de los límites del Pre-SEA, deberá ser reforzada mediante el reconocimiento e identificación de elementos naturales o artificiales en el terreno.

6.4 CONFIGURACIÓN BÁSICA DE PARÁMETROS

Los parámetros de navegación son aquellos ítems que deben “configurarse” de manera imprescindible en los receptores GPS, para garantizar que las lecturas y/o toma de puntos se realicen dentro de los estándares de precisión requeridos. Estos parámetros están referidos al Sistema de Coordenadas, Datum y Unidades de Distancia.

No debemos olvidar que la posición es una ubicación única, geográfica y espacial; es decir, cualquier posición registrada nunca se va a repetir o a encontrar otra igual. Esta es la gran ventaja de trabajar con un Sistema de Coordenadas y un Datum.

El Sistema de Coordenadas con que ejecutaremos estas tareas, son las conocidas como proyección UTM por sus siglas en inglés que significan: Universal Transversa de Mercator, y es una forma más exacta de indicar una posición en la tierra, ya que basa sus lecturas de posición en metros. A su vez, estas coordenadas UTM están estrechamente ligadas a la zona geográfica en que se ubican, de las 60 zonas (también llamadas husos) en que imaginariamente se ha dividido a la tierra. El Perú se encuentra entre 03 zonas geográfica: 17, 18 y 19, en el hemisferio sur.

El Datum con que vamos a configurar nuestro receptor GPS es el denominado WGS84, que es el más utilizado a nivel mundial; y no es más que un modelo matemático de referencia de la forma de la tierra, dado que ésta no es regular; es más bien, un elipsoide algo achatado en los polos, y por lo tanto la proyección de su superficie sobre un mapa, debe tener en cuenta estas irregularidades, las mismas que varían dependiendo de en qué lugar de la tierra se encuentra. Por eso, en cada zona geográfica del mundo se ha definido un determinado Datum que aproxime sus formas a la superficie del planeta.

Para realizar la configuración básica de los parámetros del receptor GPS:

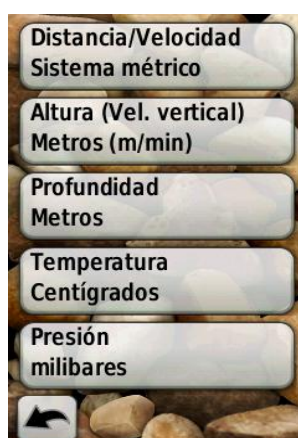
1. Desde el “Menú principal” dar un toque al ícono “Configuración” y desplazarse con el ícono (flecha abajo) hasta la pestaña “Unidades” y dar un toque.



2. Seleccionar los siguientes parámetros:

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Distancia/Velocidad: | Sistema Métrico |
| Altura (Vel. Vertical): | metros (m/min) |
| Profundidad: | Metros |
| Temperatura: | Centígrados |

Presión: Milibares..... Y luego dar un toque en el ícono



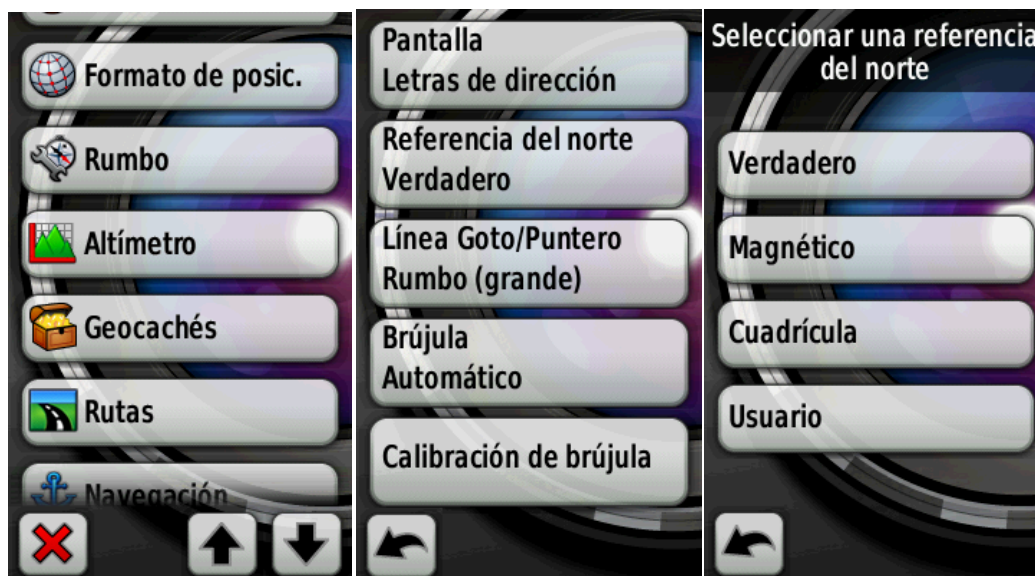
3. De un toque a la pestaña “Formato de Posición”, y le mostrará los 03 parámetros que se debe configurar:

| | |
|---------------------|---|
| Formato de posic.: | UTM UPS |
| Datum del mapa: | WGS84 |
| Esferoide del mapa: | El receptor lo define automáticamente como “WGS84”. |

Y luego dar un toque en el ícono



4. De un toque a la pestaña “Rumbo”, y le mostrará un listado de 05 parámetros, de los cuales sólo dará un toque a la pestaña “Referencia del norte”, y luego seleccionará la segunda pestaña “Magnético”, y el receptor automáticamente, le devolverá a la pantalla del listado de 05 parámetros.



De toques al ícono



hasta ubicarse nuevamente en la pantalla Menú Principal.

6.5 LOCALIZACION Y DESPLAZAMIENTO HACIA PUNTOS DE CONTROL

Para localizar o ubicar las coordenadas UTM de los puntos de control establecidos sobre los límites del Pre-SEA, que a su vez han sido impresos en los Doc.CA.03.05. “Croquis del Pre-SEA”; y poder desplazarnos hacia su ubicación en el terreno, debemos seguir los siguientes pasos:

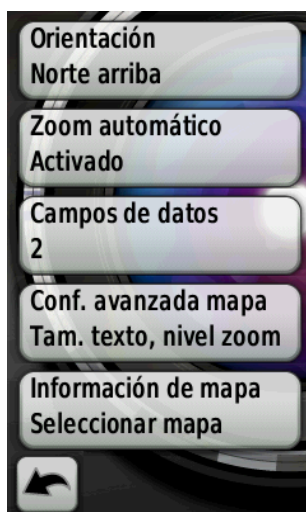
1. En el “Menú principal”, dar un toque a la opción “Configuración”.



2. Dar un toque a la opción “Mapa”.





3. Se desplegará una lista de 05 opciones como se muestra a continuación:



4. A continuación dar un toque en “Campo de datos” que mostrara las opciones siguientes:



5. Seleccionará mediante un toque, la opción “2”; y luego dar un toque al ícono  y luego un toque al ícono  para retornar al “Menú principal”.



6. De un toque al ícono “Mapa” del “Menú Principal”, para visualizar el mapa.



Donde en el extremo superior izquierdo de la pantalla, mostrara la zona geográfica acompañado de las coordenadas UTM del lugar donde se encuentra posicionado en ese momento, seguido del rumbo de referencia.

Para saber en qué dirección desplazarse para “llegar” al punto de control que desea ubicarse, debe desplazarse aproximadamente 20 a30 metros en cualquier dirección, hasta que pueda notar en el recuadro de coordenadas de la pantalla, que se está aproximando a las coordenadas que están impresas en los croquis del Pre-SEA. En ese instante, también se mostrará el rumbo a seguir expresado en letras cardinales, en el extremo superior derecho de la pantalla: N, S, E, O, SE, NO, etc.

Inicie su desplazamiento y verifique cada cierto tramo, que continúa en el rumbo correcto hacia el punto de control deseado, hasta que la lectura de las coordenadas UTM en la pantalla del receptor GPS coincida con la del croquis del Pre-SEA.

6.6 CAPTURA, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DE PUNTOS GPS

6.6.1 CAPTURA DE PUNTOS GPS

Para la captura de puntos con el receptor GPS, debe encontrarse situado en el lugar indicado que se quiere georeferenciar, donde debe realizar los siguientes pasos:

1. Ubicarse en la pantalla “Menú Principal”.



2. Dar un toque a la opción “Marcar waypoint”.



Registrador:

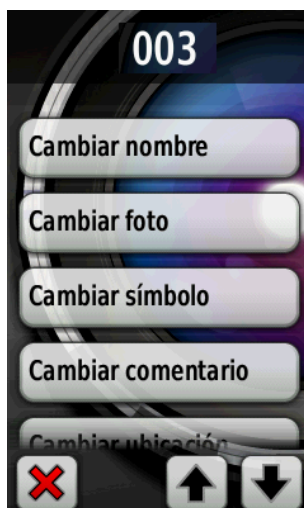
Recuerde que para poder utilizar “Marcar waypoint” el nivel de captación de los satélites debe estar como mínimo en 4 satélites (barras) de color verde



3. El receptor GPS le mostrará un numero correlativo que identificara el punto que va a tomar (waypoint). Recuerde que el receptor GPS almacena máximo 2000 waypoint, luego de lo cual debe hacer un respaldo.



4. Dar un toque a la opción "Guardar y Editar" que mostrara un grupo de opciones donde seleccionaremos la opción "Cambiar comentario" dando un toque en ese ícono.



5. El receptor GPS mostrará la pantalla para registrar el comentario, donde ingresaremos la identificación del punto capturado (de control), del Pre-SEA.



Para la identificación del punto capturado (de control), ingresaremos el ubigeo, el número del Pre-SEA que nos encontramos trabajando y el nombre del centro poblado cuando sea el caso, según el modelo siguiente:


| | | | | | |
|---|-----------------|------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| Identificación del Punto tomado (de control) | = UBIGEO | + N° de Pre-SEA | + “-“ | + Sufijo | + Nombre del CCPP |
| | (6 dígitos) | (3 dígitos) | - | (2 dígitos) | (18 dígitos) |

Caso 1: Identificación del punto de control en los límites del Pre-SEA

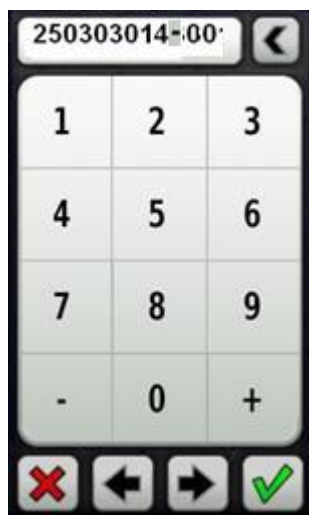
- En el caso de un Pre-SEA normal, los puntos de control tomados **en los límites**, tendrán como sufijo el menor valor de los fraccionamientos colindantes.


| | | | | |
|---|-----------------|------------------------|--------------|-----------------|
| Identificación del Punto tomado (de control) | = UBIGEO | + N° de Pre-SEA | + “-“ | + Sufijo |
| | (6 dígitos) | (3 dígitos) | - | (2 dígitos) |

En este caso el “**Sufijo (2 dígitos)**”, se colocará “00” porque no es un Pre-SEA normal.

Para encontrar el teclado numérico en el receptor GPS, nos ayudaremos con el ícono  para desplazarnos entre las pantallas.

Ejemplo: Nos encontramos trabajando en el departamento de Ucayali, provincia Padre Abad, distrito Curimana; en el Pre-SEA N° 014. La identificación del límite del Pre-SEA será de la siguiente manera:




Luego, daremos un toque al ícono , con lo cual el receptor GPS automáticamente se posicionará en la siguiente pantalla, para continuar con la categorización del punto.

- En el caso de un Pre-SEA especial, los puntos de control tomados **en el límite en común de los Pre-SEA'S conformados**, tendrán como “**Sufijo (2 dígitos)**” el menor valor de los Pre-SEA's colindantes.

Ejemplo: Si el Pre - SEA especial N°037 se divide en tres partes, la numeración de los puntos de control en el límite en común de los Pre-SEA's será el siguiente:

- ✓ Entre el Primer Pre-SEA conformado 210309037-01 y el Segundo Pre-SEA conformado 210309037-02, la identificación del límite será **210309037-01**.
- ✓ Entre el Segundo Pre-SEA conformado 210309037-02 y el Tercer Pre-SEA conformado 210309037-03, la identificación del límite será **210309037-02**.



Luego, daremos un toque al ícono , con lo cual el receptor GPS automáticamente se posicionará en la siguiente pantalla, para continuar con la categorización del punto.

Caso 2: Identificación del punto de control en centros poblados del Pre-SEA


Para la identificación del punto capturado (de control) en los centros poblados del Pre SEA, ingresaremos el ubigeo, el número del Pre-SEA que nos encontramos trabajando y el nombre del centro poblado, según corresponda, tal como se detalla a continuación:

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|---|------------|---|---------------|---|------------------------|
| Identificación del Punto de control | = | UBIGEO | + | N° de Pre-SEA | + | “-“ | + | Sufijo | + | Nombre del CCPP |
| | | (6 dígitos) | | (3 dígitos) | | - | | (2 dígitos) | | (18 dígitos) |

Ejemplo: Nos encontramos trabajando el Pre-SEA 210309038-00, en el Centro Poblado Kaquiabamba, donde tomamos el punto de control en la Iglesia, con la finalidad de georeferenciar el centro poblado.

Para identificar este punto de control, en comentario se ingresa: **210309038-00-KAQUIABAMBA**



Luego, daremos un toque al ícono , con lo cual el receptor GPS automáticamente se posicionará en la siguiente pantalla, para continuar con la categorización del punto, con la simbología correspondiente.

Caso 3: Identificación del punto de control de la UEPPI ubicada en el Pre-SEA


Para la identificación del punto capturado (de control) en la UEPPI ubicada en el Pre SEA, ingresaremos el ubigeo, el número del Pre-SEA que nos encontramos trabajando y el nombre del centro poblado donde se encuentra ubicada, tal como se detalla a continuación:

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|---|------------|---|---------------|---|------------------------|
| Identificación del Punto de control | = | UBIGEO | + | N° de Pre-SEA | + | “-“ | + | Sufijo | + | Nombre del CCPP |
| | | (6 dígitos) | | (3 dígitos) | | - | | (2 dígitos) | | (18 dígitos) |

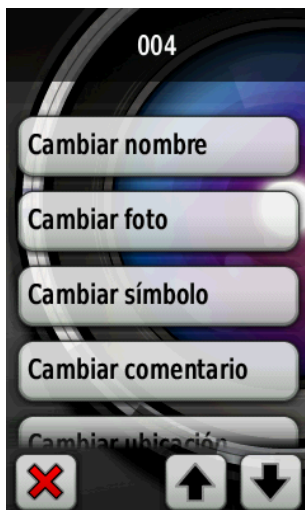
Ejemplo: Nos encontramos trabajando el Pre-SEA 210309038-00, en el Centro Poblado Kaquiabamba, donde tomamos el punto de control en la puerta principal de la UEPPI ubicada en el Pre-SEA, con la finalidad de georeferenciarlo.

Para identificar este punto de control, en comentario se ingresa: **210309038-00**.



Luego, daremos un toque al ícono , con lo cual el receptor GPS automáticamente se posicionará en la siguiente pantalla, para continuar con la categorización del punto, con la simbología correspondiente.

- Ahora categorizaremos el punto tomado con el receptor GPS mediante la utilización de una simbología predefinida, que caracteriza a su vez los detalles del terreno. En la parte superior de ésta pantalla, se muestra el número del punto que se va almacenando en la memoria interna del receptor GPS. Seguidamente, damos un toque al ícono “Cambiar símbolo”



- Seguidamente, se mostrará la pantalla “Indicadores” con un conjunto de símbolos, donde seleccionaremos mediante un “toque”, el símbolo que represente la característica que estamos tomado en el terreno.



Donde:



Límite de Pre-SEA: camino, ladera de cerro (banderín azul)



Límite de Pre-SEA: río, quebrada, acequia (banderín verde)



Límite de Pre-SEA: puente, canal, dique, (banderín rojo)



Centro Poblado: Plaza de Armas (Pin azul)



Centro Poblado. Iglesia (Pin verde)



Centro Poblado: Posta Médica (Pin rojo)



Centro Poblado: Institución Educativa (Escuelita blanca)



Centro Poblado: Viviendas (Casita con chimenea)



Centro Poblado: cruce de calles, campo deportivo (foco blanco)




UEPPI (Unidad Especializada de Producción Pecuaria Intensiva) (cubo verde)

Cada vez que se selecciona un símbolo, el receptor GPS retorna a la lista de opciones correspondiente al punto al que se le ha asignado el símbolo.




Registrador:

Anote el número del punto que indica el receptor GPS en el croquis, en el lugar aproximado donde tomó el punto, a efectos de llevar un control de su recorrido.

8. Finalmente, dé un toque al ícono  para retornar al "Menú principal."



9. Luego el receptor GPS está listo para capturar el siguiente punto utilizando el opción "Marcar Waypoint" .



Registrador:

Recuerde que la asignación del símbolo así como la identificación ingresada en el comentario son obligatorios y determina la calidad de su trabajo y su producción.

6.6.2 EDICIÓN DE PUNTOS GPS

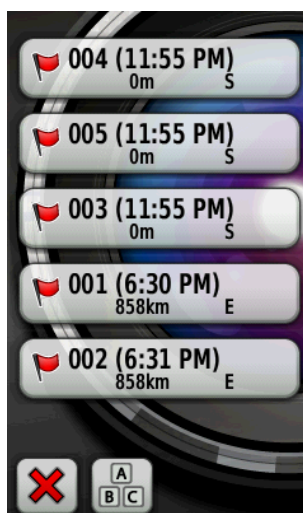
Es posible que durante las labores de campo se haga necesario editar o modificar los atributos de algunos puntos tomados con el receptor GPS, debido por ejemplo a una errónea asignación del símbolo que queremos representar, o también al momento de asignar la identificación de un determinado punto GPS.

En caso de realizar una corrección, realice los pasos siguientes:

1. En el “Menú principal”, seleccione la opción “Waypoint Manager”

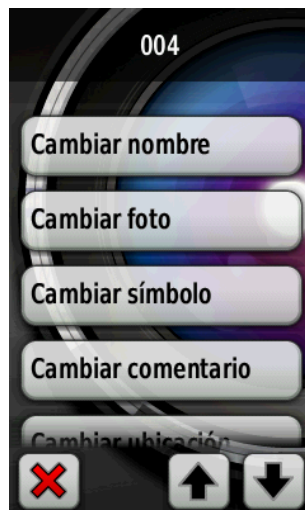


2. Inmediatamente se mostrara el listado de todos los puntos capturados con el receptor GPS hasta el momento.



3. Para editar o modificar la información de un determinado punto GPS, en la lista de puntos disponibles del grafico anterior, daremos un toque al punto GPS que presenta algún error.

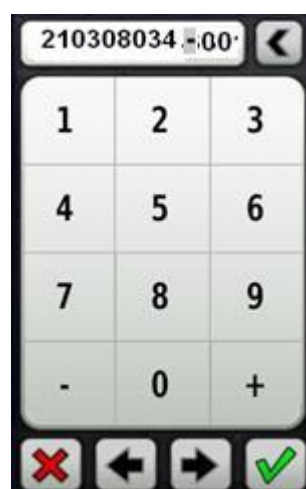
Ejemplo 1: El punto N° 004 tiene mal registrada su identificación; por lo tanto vamos a editarlo (modificarlo) dando un toque al ícono del punto N° 004, y se desplegará las opciones de edición correspondiente:




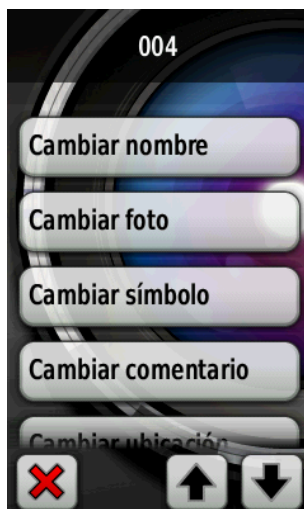
Seguidamente en pantalla anterior, dar un toque en la opción “Cambiar comentario” y se desplegará la siguiente pantalla:




En esta pantalla el registrador observa que el código de identificación del Pre-SEA es “210309037 - 00”, cuando debió ser “210308034 -00”:



Para confirmar la corrección realizada, de un toque al icono . Luego el receptor GPS retornara automáticamente a la pantalla de opciones de edición.

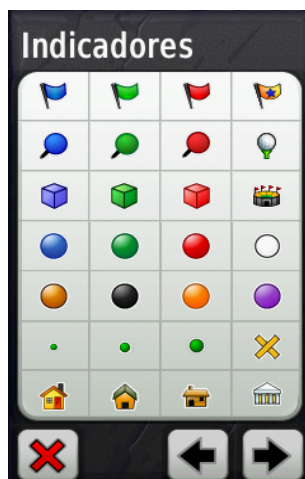




Para retornar a la lista de puntos disponibles dé un toque al ícono .


Ejemplo 2: El punto N° 004 tiene mal asignado su simbología. Por error, el registrador asignó el símbolo de Centro Poblado: Plaza de Armas, en vez de asignar el símbolo de Centro Poblado: Iglesia; por lo tanto vamos a corregir el símbolo, dando un toque en el punto N° 004, y se desplegará la pantalla que muestra las opciones de edición del punto GPS seleccionado:



Para la corrección del punto damos un toque en “Cambiar símbolo” y se desplegará la siguiente pantalla:




En esta pantalla, el registrador corregirá el símbolo del punto GPS porque lo ha registrado como  (Pin azul), cuando debió ser  (Pin verde), con lo cual se representa realmente el propósito de dicho punto GPS.

Para terminar con la edición del punto GPS, dar un toque al ícono  para retornar a la lista de puntos disponibles donde debe visualizar la corrección del símbolo en mención.

6.6.3 ELIMINACIÓN DE PUNTOS GPS

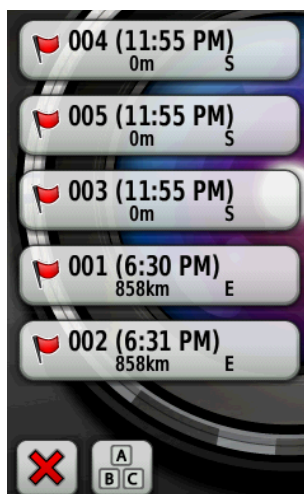
Es posible también que durante las labores de campo se haga necesario eliminar algunos puntos tomados con el receptor GPS, debido por ejemplo, al registro involuntario de una lectura de punto GPS que sólo se estaba realizando para efectos de verificar la ubicación que se tiene en ese instante.

Pasos a seguir:

1. En el “Menú principal” y seleccionamos la opción Waypoint Manager .





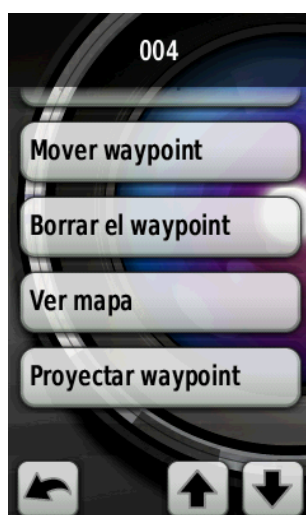
2. Inmediatamente se desplegará el listado de los puntos disponibles en el receptor GPS hasta el momento.



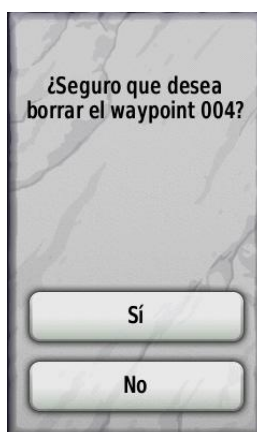
3. Seleccionamos mediante un toque, el punto (waypoint) que desea eliminar.

Ejemplo 1: El punto N° 004 fue almacenado por error involuntario y debe ser eliminado de la memoria del receptor GPS; para lo cual, damos un toque a la opción que representa

dicho punto N° 004, seguidamente, ayudándonos con los íconos  y , desplazarse por la pantallas del receptor GPS, hasta encontrar la pantalla que muestre la opción “Borrar el waypoint”, a la que daremos un toque.



Seguidamente se muestra una pantalla de confirmación “¿Seguro que desea borrar el Waypoint 004?”:



Finalmente, confirmamos la eliminación del “waypoint” a eliminar, dando un toque a la opción “Sí”, con lo que el punto N° 004 ha sido eliminado.



Registrador:

Por cada punto GPS que usted elimina de la memoria del receptor GPS, el resto de puntos mantienen su número de identificación con que fue tomado; es decir, que el receptor GPS no cubre el espacio dejado por el punto eliminado. Por tanto no es necesario, renombrar los números de punto ni en el receptor GPS, ni en su croquis.

6.7 RESPALDO DE PUNTOS GPS

A fin de resguardar la información resultante de la captura de puntos de control y proteger su trabajo realizado, debe realizar copias respaldo según se indica a continuación:

- a. Respaldo de puntos GPS en el mismo equipo Garmin Oregon 550.
- b. Respaldo de puntos GPS en una Unidad USB.



Registrador:

El respaldo de los punto de control debe ser realizado como mínimo una vez culminado un Pre-SEA o cuando culminó su ruta de trabajo (no puede exceder de 2000 puntos), para lo cual debe tener acceso a una PC.

6.7.1 RESPALDO DE PUNTOS GPS EN EL MISMO EQUIPO GARMIN OREGON 550

El receptor GPS utilizado cuenta con 850Mb de espacio de almacenamiento, por tanto es factible realizar el respaldo de los puntos captados en el mismo equipo.

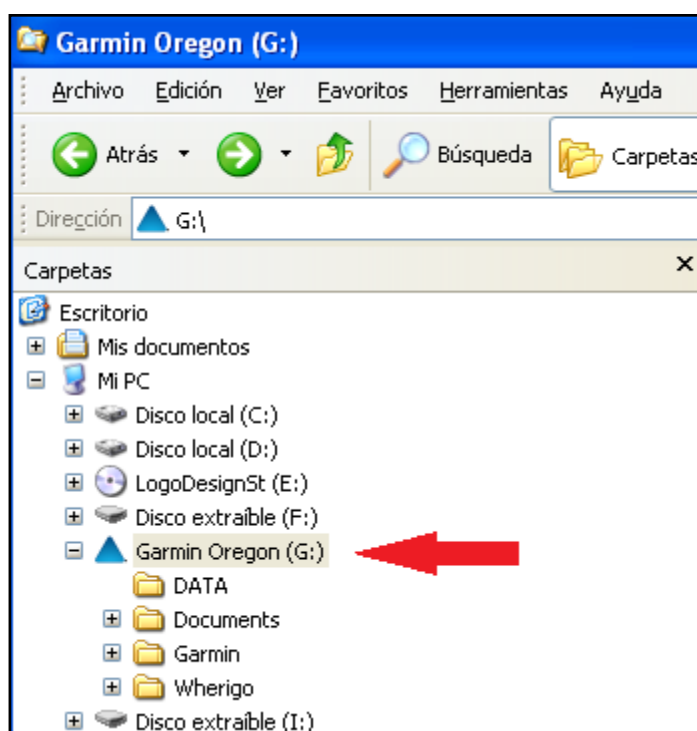
Requisitos:

- 1 equipo GARMIN Oregon 550 que tiene asignado.
- 1 Cable USB que viene como accesorio con el receptor GPS.
- 1 PC o Laptop con sistema operativo **Windows XP** o superior.

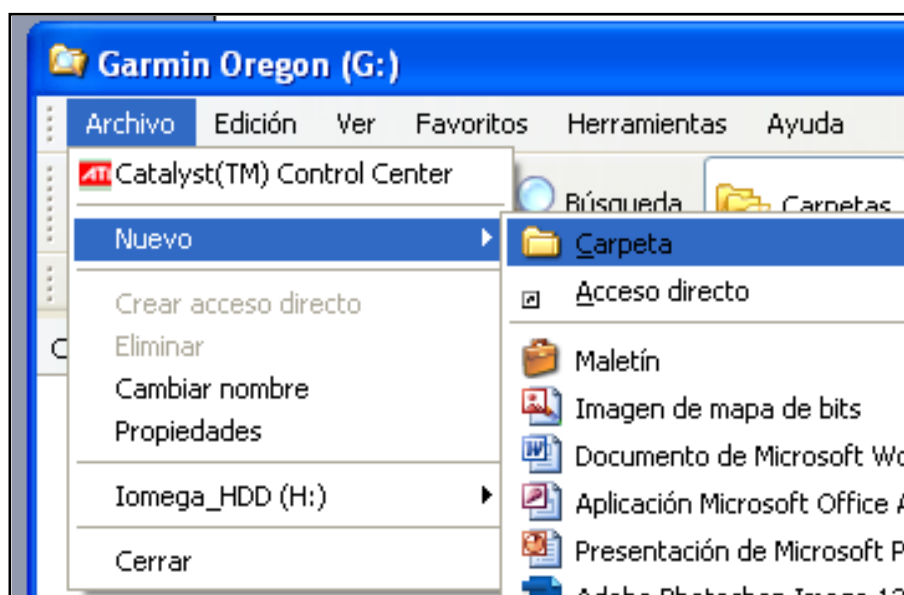


Pasos a seguir:

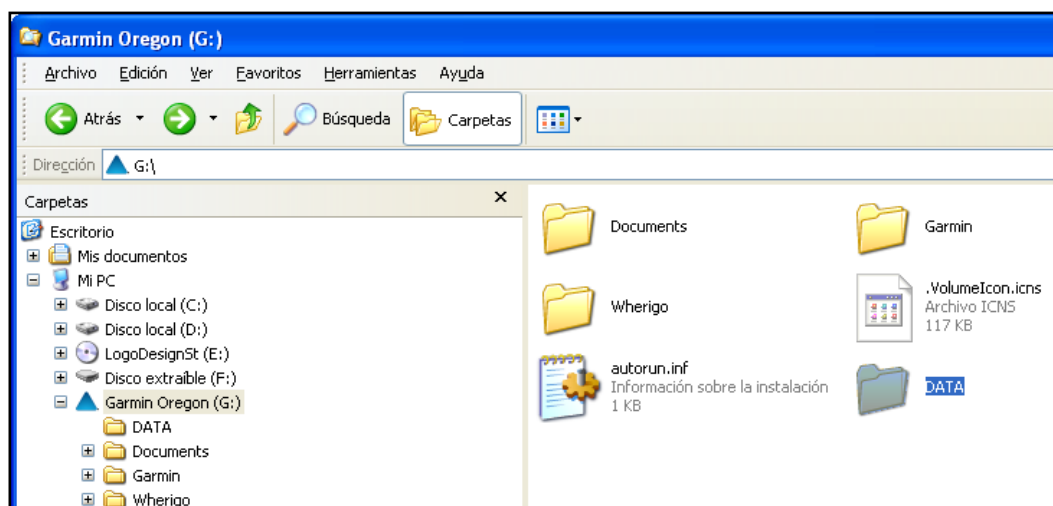
1. Con el equipo Garmin Oregon 550 apagado, conectarlo al equipo PC mediante el cable USB.
2. Abrir el explorador de Windows y visualizar una unidad de disco llamada **Garmin Oregon** con un icono asociado en forma de triángulo color azul.



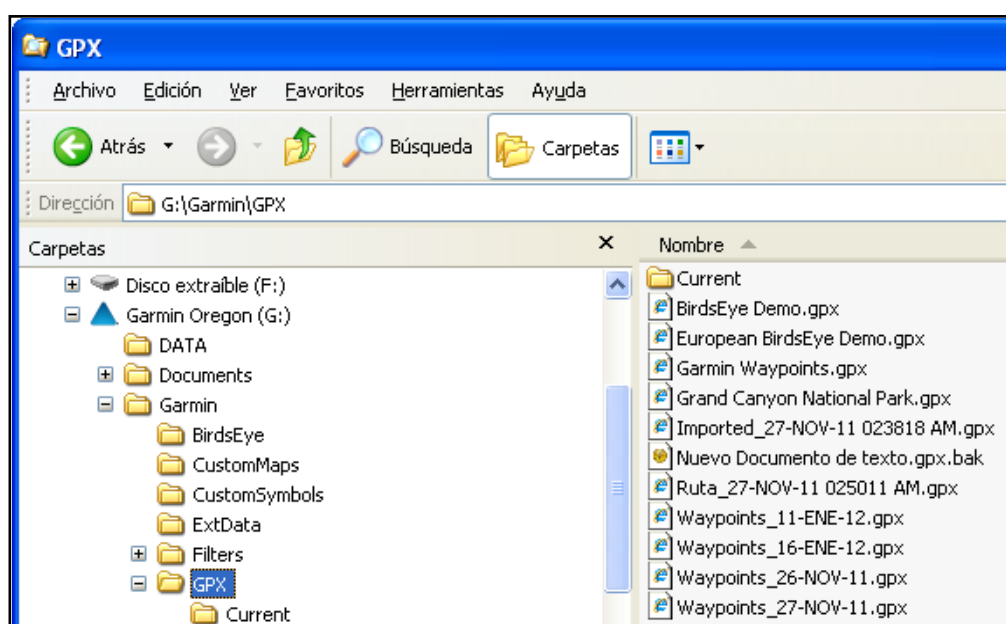
3. En caso de no existir la carpeta DATA dentro de la unidad **Garmin Oregon** debe crearla.
4. Para crear la carpeta **DATA**, con el explorador de Windows, ir al menú **Archivo / Nuevo / Carpeta**



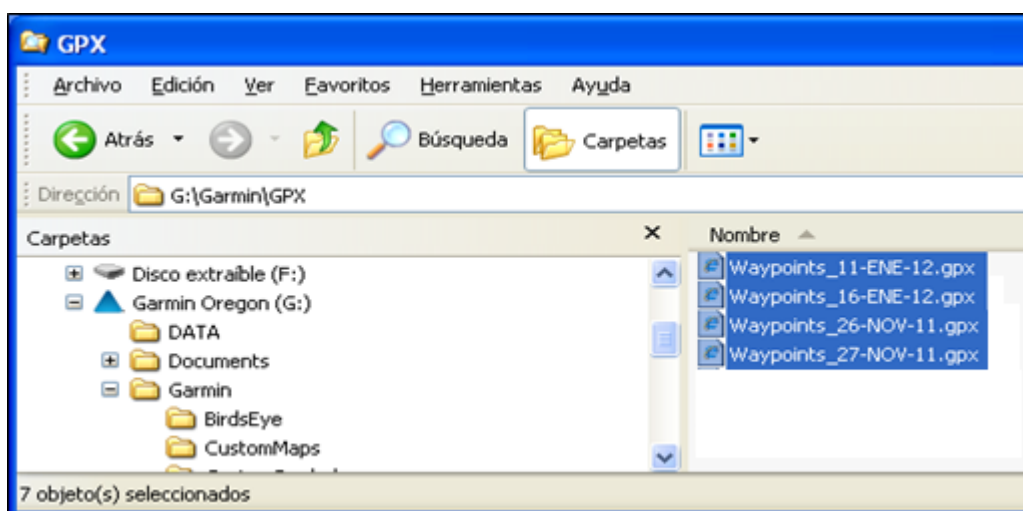
5. Coloque **DATA** como nombre de la carpeta creada, el resultado será como se muestra en la imagen siguiente.



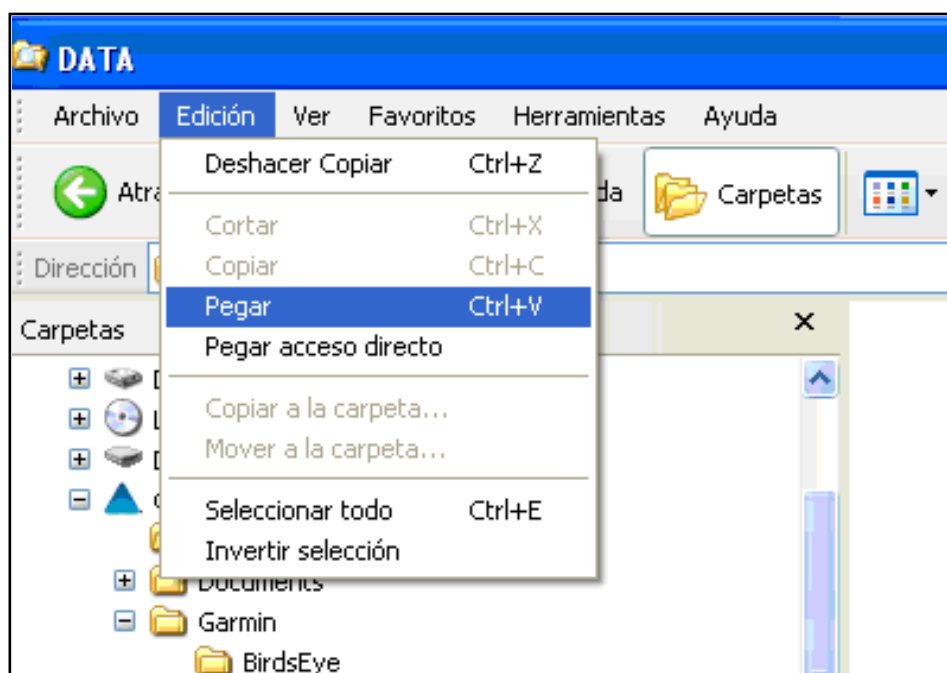
6. A continuación dirijase a la carpeta \Garmin\GPX.



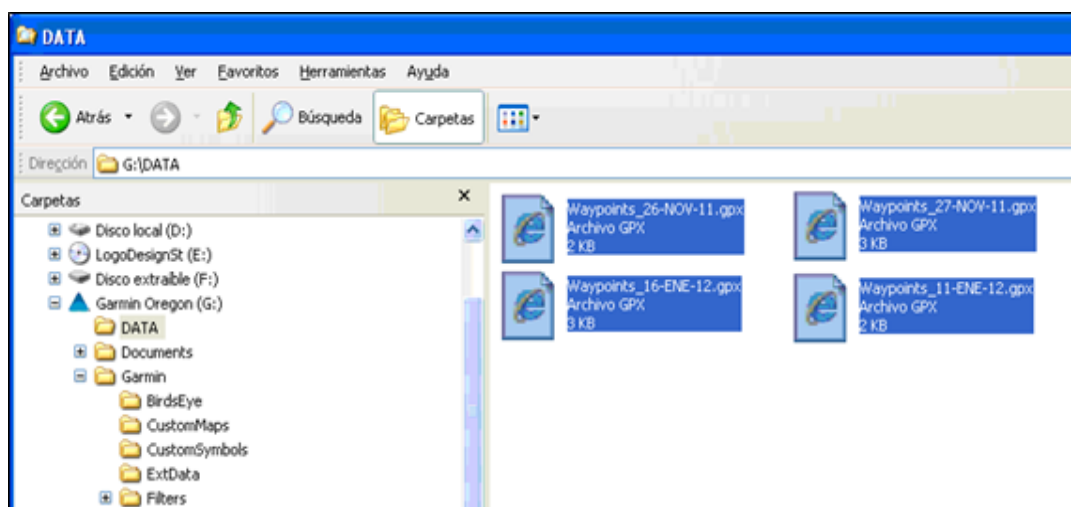
7. Una vez ubicado en esta carpeta, seleccione todos los archivos que se llamen Waypoints_*.gpx, donde * es la fecha que coloca el equipo GPS por defecto, luego accione copiar.



8. A continuación nos ubicamos en la carpeta **DATA** de la unidad raíz del receptor GPS y pegamos los archivos copiados anteriormente.



Luego de ejecutar la opción **Pegar** se mostrara un resultado similar a la imagen siguiente.



9. A continuación se procederá a **renombrar** cada uno de los archivos copiados, teniendo en cuenta el formato siguiente:

Nombre de archivo = **UBIGEO** + **SEA** + “-” + **SUFIJO** + “_DD-MMM-AA”. gpx

Donde:

UBIGEO: 6 dígitos (Departamento, provincia y distrito)

SEA: 3 dígitos

“-” + Sufijo : 2 dígitos (colocar número correspondiente o “00” si no tiene sufijo)

“_DD-MMM-AA” : tiene los valores por defecto generados por el receptor GPS

Para renombrar los archivos se debe tener en cuenta los casos siguientes:







Caso 1: Un registrador termina un Pre-SEA al término de una jornada que puede ser más de un día.

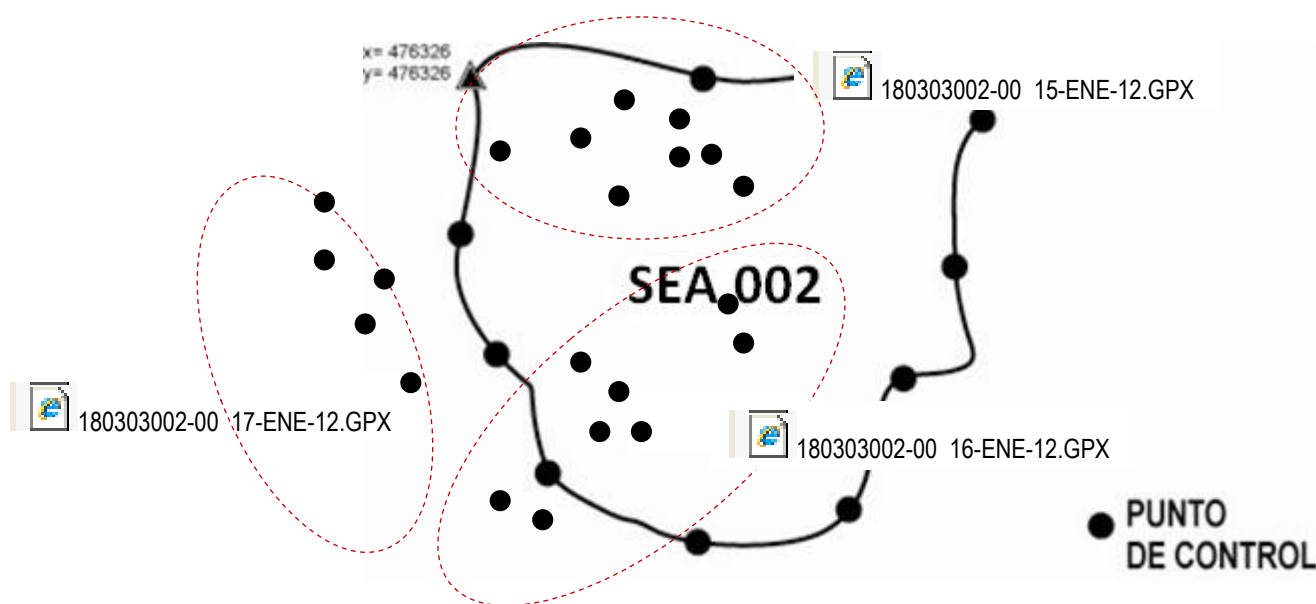
Un registrador termina el Pre-SEA 180503002-00 en 3 días de trabajo, por lo cual los archivos generados, son como se indica a continuación:

- ✓ Día 1, Waypoints_15-ENE-12.gpx (con 20 puntos)
- ✓ Día 2, Waypoints_16-ENE-12.gpx (con 30 puntos)
- ✓ Día 3, Waypoints_17-ENE-12.gpx (con 20 puntos)

La forma como serán renombrados, será la siguiente:

Ejemplo: Un registrador del Departamento Moquegua, Provincia Ilo, distrito Pacocha; ha registrado puntos de control en el Pre - SEA 002 en tres días, por lo tanto los renombrará como se indica:

| <u>Dice</u> | <u>Debe Decir</u> |
|--|---|
| ✓  Waypoints_15-ENE-12.GPX |  180303002-00_15-ENE-12.GPX |
| ✓  Waypoints_16-ENE-12.GPX |  180303002-00_16-ENE-12.GPX |
| ✓  Waypoints_17-ENE-12.GPX |  180303002-00_17-ENE-12.GPX |









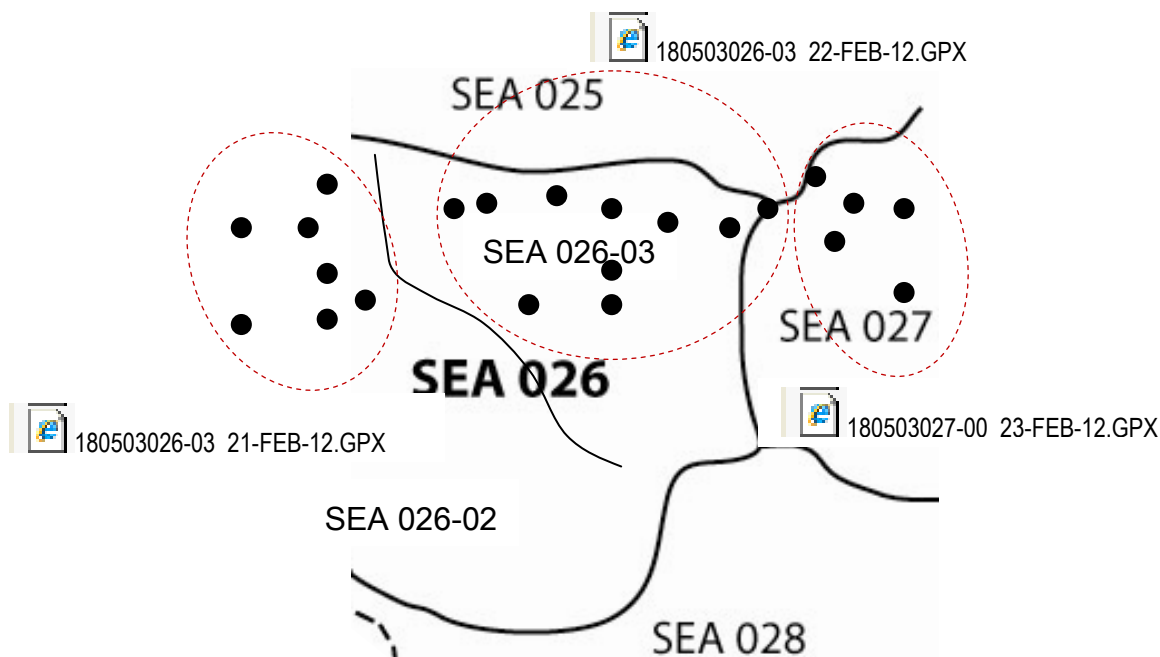
Caso 2: Por excepción, cuando un registrador trabaja dos Pre-SEA's en un día (termina uno e inicia otro)

Ejemplo: Un registrador en su segundo día de jornada, por la mañana, termina el Pre-SEA 180503026 -03 (Pre – SEA especial N° 026) y en la tarde del mismo día inicia el Pre-SEA 180503027 - 00, por lo cual los archivos generados, son como se indica a continuación:

- ✓ Día 1, Waypoints_21-FEB-12.gpx (con 10 puntos)
- ✓ Día 2, Waypoints_22-FEB-12.gpx (con 15 puntos, corresponden a dos SEA)
- ✓ Día 3, Waypoints_23-FEB-12.gpx (con 50 puntos)

El **Nombre del Archivo** debe ser renombrado aplicando el formato indicado en el punto 9 y debe corresponder a la denominación del Pre-SEA con el que inició el día de trabajo, tal como se indica a continuación:

| <u>Dice</u> | <u>Debe decir</u> |
|---|---|
| ✓  Waypoints_21-FEB-12.GPX |  180503026-03_21-FEB-12.GPX |
| ✓  Waypoints_22-FEB-12.GPX |  180503026-03_22-FEB-12.GPX |
| ✓  Waypoints_23-FEB-12.GPX |  180503027-00_23-FEB-12.GPX |



Registrador:

- ✓ Para renombrar los archivos, selecciónelos y presione F2 y luego reemplace solo el término "Waypoints" según lo indicado en punto 9.
- ✓ Recuerdo que al inicio de cada día se genera automáticamente un archivo Waypoints_DD-MMM-YY.gpx.

6.7.2 RESPALDO DE PUNTOS GPS A UNA UNIDAD USB

A continuación se detalla los pasos para la realización del respaldo de los puntos GPS tomados en campo, en un dispositivo de almacenamiento USB.

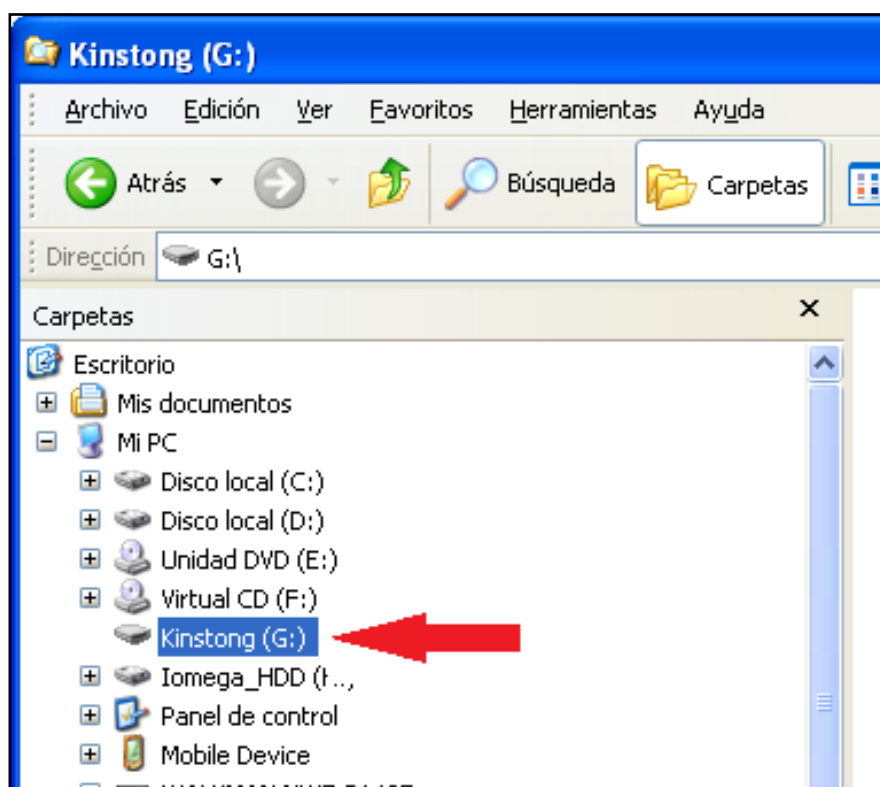
Requisitos:

- 1 equipo GARMIN Oregon 550.
- 1 Cable USB que viene como accesorio en el equipo GARMIN 550.
- 1 PC o Laptop con sistema operativo Windows XP o superior.
- 1 memoria USB de almacenamiento 1GB

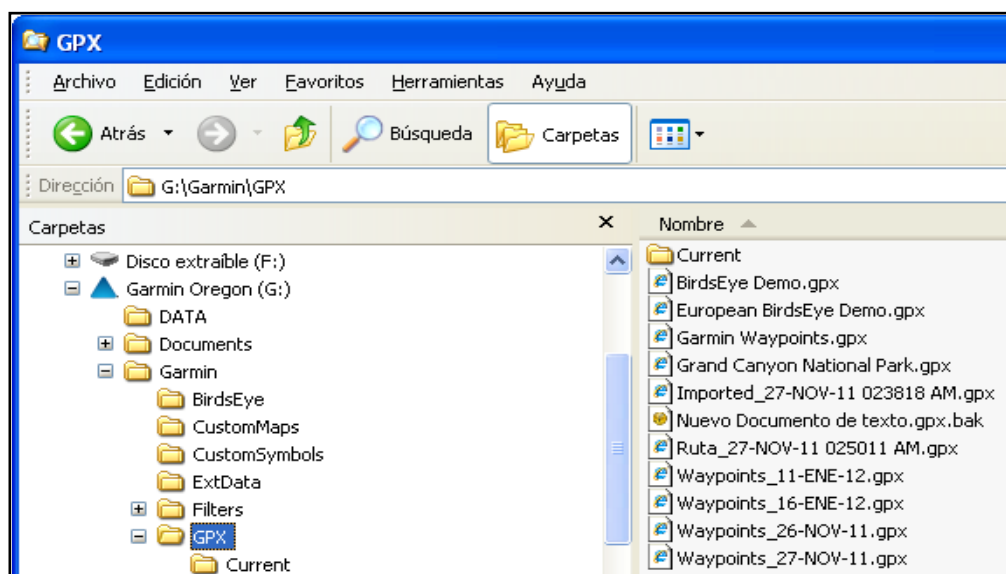


Pasos a seguir:

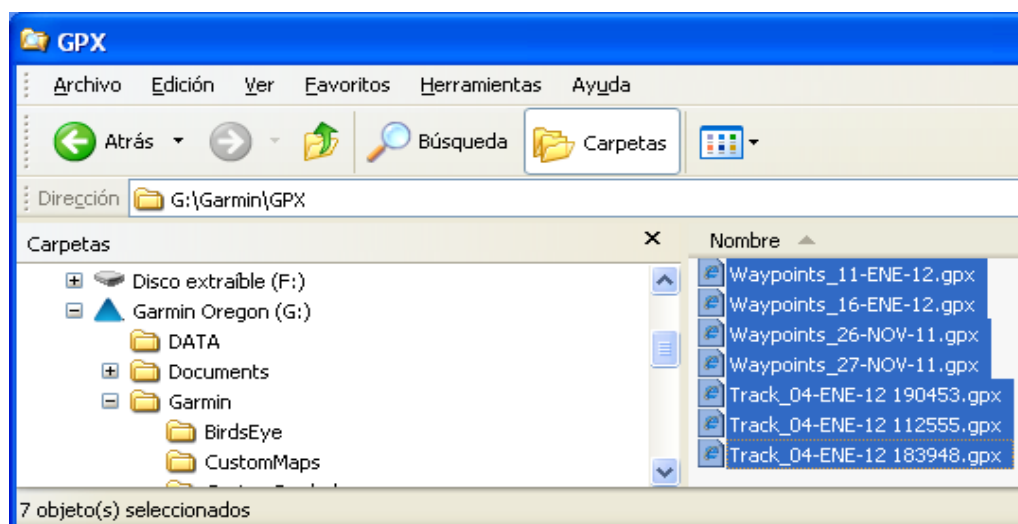
1. Conectar el receptor Garmin Oregon 550 a la PC mediante el cable USB.
2. Conectar en el puerto USB de la PC la memoria USB.
3. Abrir un explorador de Windows y ubicar la unidad de almacenamiento de USB.



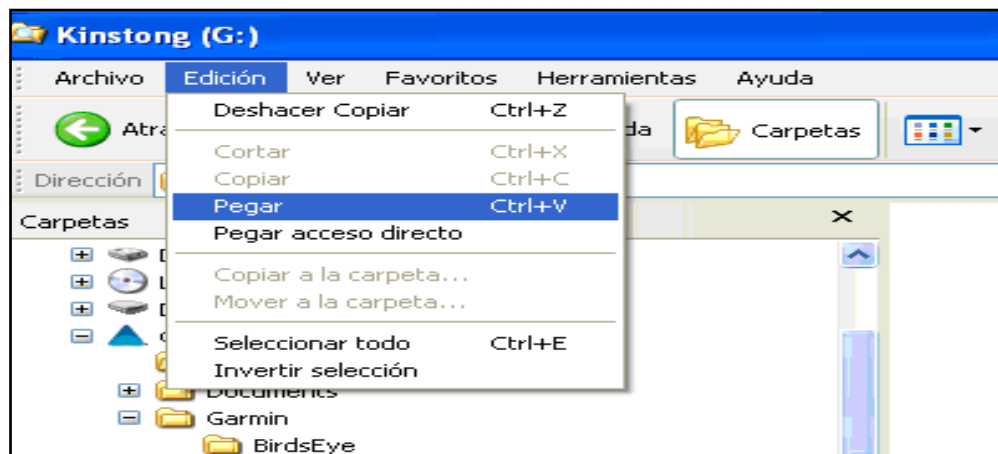
4. A continuación dirigirse a la carpeta \Garmin\GPX.



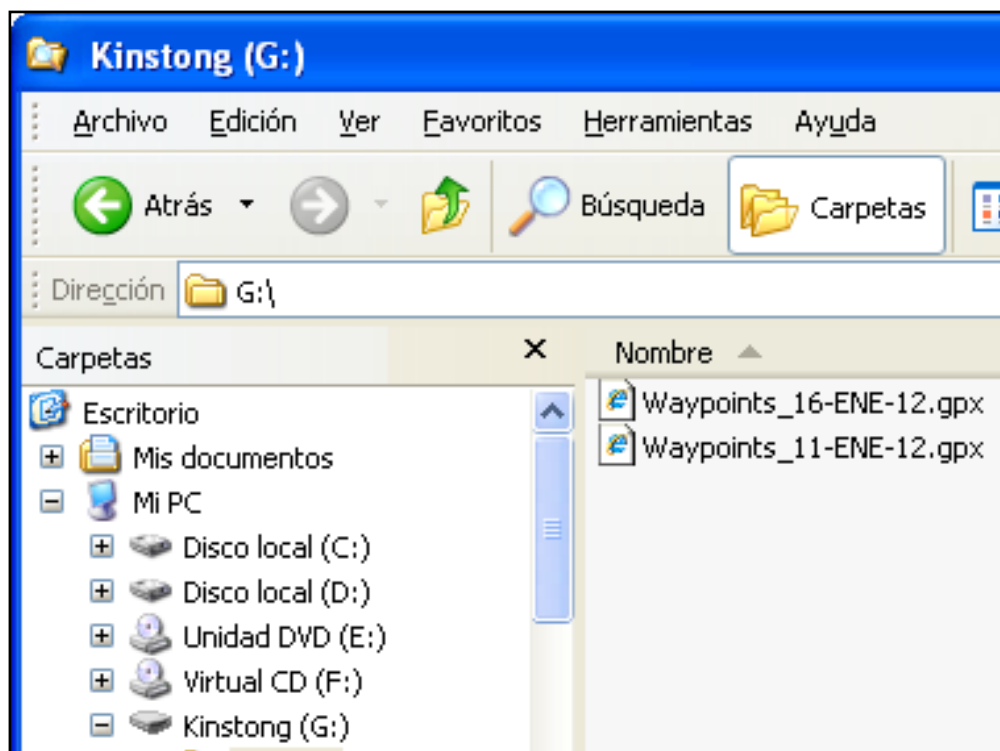
5. Una vez ubicado en esta carpeta copiar todos los archivos que se llamen Waypoints_*.gpx, donde * es la fecha que coloca el equipo Garmin GPS por defecto.



6. Luego ubicarse en la memoria USB:\ y pegamos lo copiado anteriormente.



Luego de seleccionar la opción **Pegar** se mostrara el resultado parecido como se muestra en la imagen siguiente.



7. A continuación se procederá a renombrarlos siguiendo las instrucciones del paso 9) del ítem "RESALDO DE PUNTOS GPS EN EL MISMO EQUIPO GARMIN OREGON 550.

6.8 ENVÍO DE LOS PUNTOS GPS A LA SEDE CENTRAL

El actualizador tiene la obligación de enviar los datos del receptor GPS asignado a su persona, culminada la labor operativa de un Pre-SEA asignado y antes de iniciar las labores en el siguiente Pre-SEA, **salvo alguna otra indicación de su jefe brigada**.



Registrador:

No debe enviar los archivos que tengan Pre-SEA's en trabajo (sin concluir), es decir todo envío será realizado con Pre-SEA's terminados.

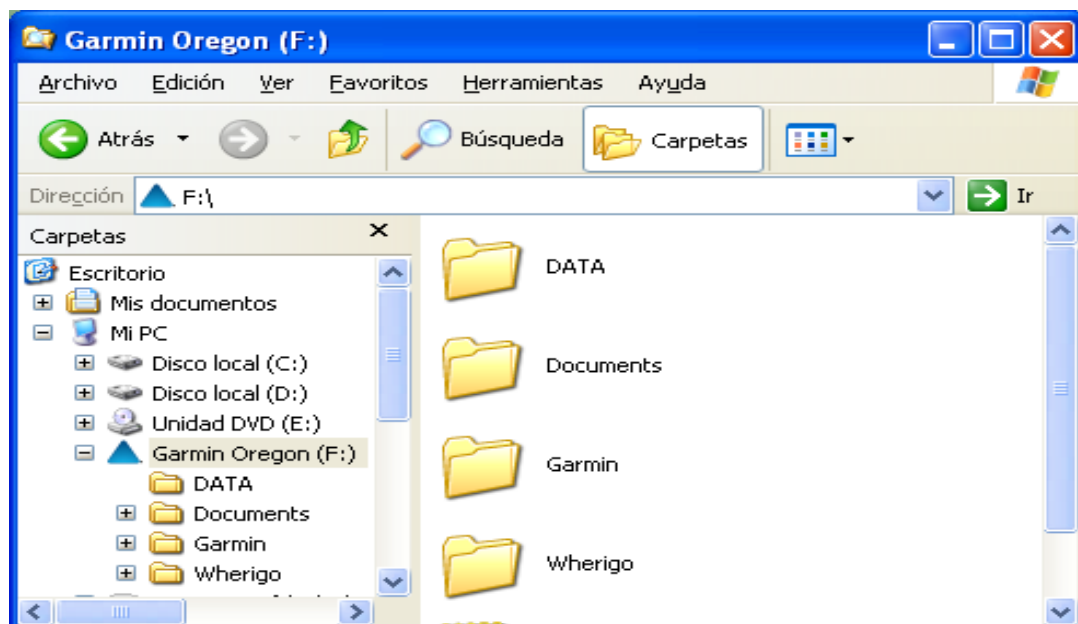
Para en el envío debe utilizar una computadora que cuente con el servicio de internet (puede ser en una cabina pública de internet, o prestada previa coordinación y gestión en alguna entidad pública del centro poblado que cuente con este servicio, etc.), el registrador realizará los pasos siguientes:

Pasos a seguir:

1. Con el receptor GPS apagado, introducirá el conector Mini-USB (a) o cable USB que le ha sido proporcionado conjuntamente con el receptor GPS, debajo del capuchón de goma que se encuentra en la parte inferior del receptor.



2. El otro extremo del cable USB (B), se conectará al puerto USB de la PC.
3. Abrir el explorador de Windows y se notará que se ha reconocido automáticamente el receptor GPS con la denominación Garmin Oregon, donde podemos ver todas las carpetas, especialmente la carpeta "DATA" que contiene todos los archivos gpx. Si está utilizando la unidad de almacenamiento USB de igual manera se detectará automáticamente.



4. Ingresar a su cuenta de correo electrónico:
 - Institucional del INEI mediante la dirección <http://inei.inei.gob.pe/exchange>
 - Gmail <http://www.gmail.com>



- Hotmail <http://www.hotmail.com>



5. Crear un nuevo mensaje donde:
 - En destinatario (Para:) coloque: actualizacion@inei.gob.pe
 - En Asunto: Indique el UBIGEO que está enviando

- En cuerpo del mensaje, indicar un texto similar al siguiente:

Señores Proyecto IV CENAGRO:

La presente es para enviar los archivos de los puntos de control tomados en el periodo DD-MM-YY al DD-MM-YY y que corresponde a:

18050300201_21-FEB-12.gpx

18050300201_22-FEB-12.gpx

18050300201_23-FEB-12.gpx

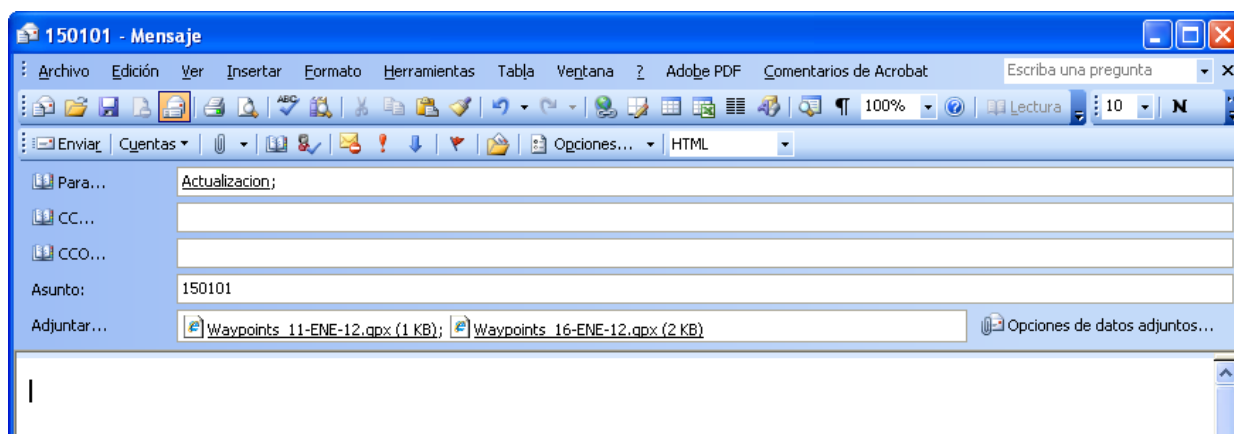
Atentamente,

Miguel Cuadros Vásquez

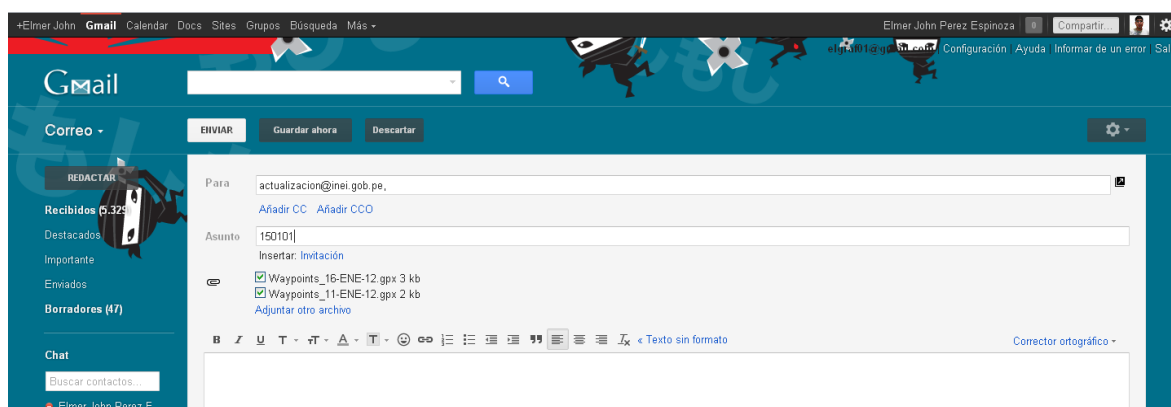
- En Adjuntar, agregue los archivos *.gpx correspondientes.
- Y como último paso pulsar el botón enviar.

6. Modelos de pantallas de los diversos correos electrónicos a ser utilizados.

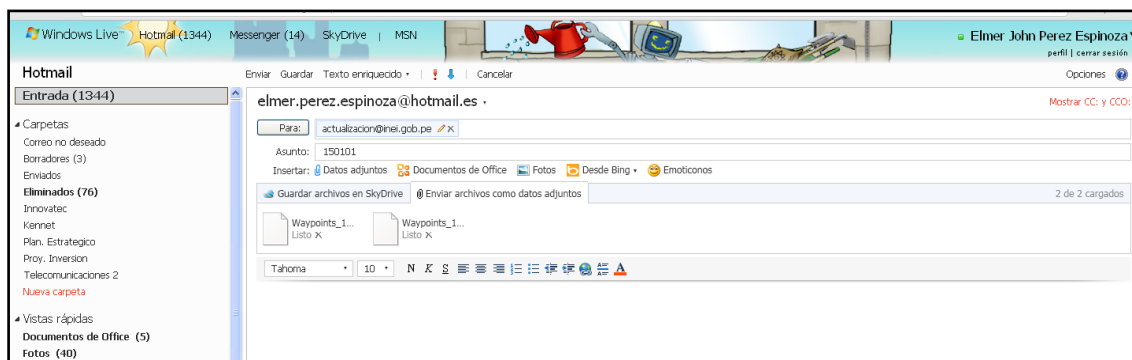
• Correo Institucional



• Correo de Gmail



• Correo de Hotmail



VII. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES

7.1 INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.16: “PLAN DE RECORRIDO”

El registrador deberá diligenciar el Doc.CA.03.16 "Plan de Recorrido ", con el objetivo de dar a conocer a su jefe de sección y demás funcionarios, el recorrido que realizará durante su trabajo en el distrito.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Este documento deberá ser diligenciado de la siguiente manera:

- Diligencie este documento por triplicado, deberá entregar una copia a su jefe de sección, dejar otro en la Oficina agraria y de no existir ésta en el distrito, lo dejará con alguna autoridad del distrito y el tercero deberá llevarlo consigo.
- Este documento deberá ser diligenciado por cada distrito trabajado.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Transcriba el nombre del departamento y provincia del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

Anote sus apellidos y nombres en letra de imprenta con mayúsculas.

C. CARGO

Anotar el cargo en el que se desempeña.

D. FECHA

Anote la fecha que elaboró el plan de recorrido.

E. DESCRIPCIÓN DEL RECORRIDO

• Columna (1): DISTRITO

Transcriba el nombre del distrito del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

• Columna (2): SECCIÓN N°

Transcriba el dato de la Sección N°, del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc. CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

- **Columna (3): PRE - SEA N°**

Transcriba el dato de la Pre-SEA N°, del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

- **Columna (4): NOMBRE DE CENTRO POBLADO**

Transcriba el Nombre del Centro Poblado que se encuentra el Pre- SEA asignado, del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

- **Columna (5): PARCELAS / PRODUCTORES ESTIMADOS**

Transcriba la cantidad de parcelas o productores estimados en el Pre-SEA, del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA”.

- **Columna (6) y (7) : DÍA /MES DE:**

En estas columnas, anotaré la fecha estimada (día y mes) en que se iniciará y terminará la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios en cada centro poblado del Pre- SEA.

- **Columna (8): OBSERVACIONES**

Anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar los datos anotados en las columnas anteriores.

7.2 INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.19: “CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL REGISTRADOR”

INSTRUCCIONES GENERALES:

Concluida la actualización y registro de un día de trabajo, el registrador deberá diligenciar el Doc.CA.03.19: “Control de Avance Diario del Registrador” y entregará este documento a su jefe de sección, cada vez que lo supervise.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

B. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Transcriba el nombre del departamento y provincia del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

C. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

Anote su apellidos y nombres en letra de imprenta y mayúsculas. Asimismo, anote los apellidos y nombres de su jefe de sección.

D. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DIARIO

El avance tiene capacidad para registrar la información de 7 Pre- SEA's (5 líneas para cada uno).

- **Columna (1): DISTRITO**

Transcriba el nombre del distrito del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

- **Columna (2): SECCIÓN N°**

Anote el número de sección a la cual pertenece el mismo que corresponde a su número de brigada.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

- **Columna (3): PRE - SEA N°**

Transcriba el dato de la Pre-SEA N°, del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA.03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

- **Columna (4): FECHA**

Anote la fecha (día y mes) correspondiente al día de trabajo en el Pre- SEA.

- **Columna (5): META PROGRAMADA:** Total de parcelas/productores

Anote el número de parcelas o productores que figura en el rotulo del Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA”.

Esta información corresponde a la información inicial enviada desde la sede central antes de las coordinaciones realizadas y del trabajo de campo.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

- **Columna (6) y (7): REGISTRO DIARIO DE:**

- Columna (6): Parcelas**

Anote la cantidad de parcelas registradas para cada día de trabajo.

- Columna (7): Productores**

Anote la cantidad de productores registrados para cada día de trabajo.

- **Columna (8) y (9): ACUMULADO POR PRE-SEA**

- Columna (8): Parcelas registradas**

Acumule (sume) diariamente la cantidad de parcelas registradas cada día de trabajo.

- Columna (9): Productores registradas**

Acumule (sume) diariamente la cantidad de productores registrados cada día de trabajo.

- **Columna (10) y (11): GEOREFERENCIACIÓN DE CENTROS POBLADOS**

Columna (10): Centros poblados (Antes del trabajo de campo)

Anote el número de centros poblados que figura en el Doc.CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA”, antes de iniciar el trabajo de campo, es decir tal como llegó de la sede central.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA.

Columna (11): Centros poblados georeferenciados (Después del trabajo de campo)

Anote el número de centros poblados actualizados (georeferenciados), después del trabajo de campo.

- **Columna (12): EL PRE - SEA ESTÁ CONCLUIDO**

Anote el código 1 (Si) de haber concluido con la actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios del Pre- SEA, caso contrario anote el código 2 (No).

Finalmente, anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar los datos anotados en las columnas anteriores.

7.3 INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.CA.03.26: “INFORME DEL REGISTRADOR POR DISTRITO”

INSTRUCCIONES GENERALES:

Concluido el trabajo de actualización cartográfica, registro de parcelas y productores agropecuarios en cada distrito, el registrador deberá diligenciar el Doc.CA.03.26: “Informe del Registrador por Distrito” y entregará este documento a su jefe de sección.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Transcriba el nombre del departamento, provincia y distrito del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc.CA 03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

B. APELLIDOS Y NOMBRES

Anote su apellidos y nombres en letra de imprenta y mayúsculas.

C. SECCIÓN N°

Anote el número de sección a la cual pertenece el mismo que corresponde a su número de brigada.

1.OPERACIÓN DE CAMPO

E. DETALLE DEL PRE - SEA TRABAJADO

- **Columna (1): Provincia**

Transcriba el dato de la Pre-SEA N°, del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc. CA 03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

Esta información será anotada sólo en la primera fila del primer distrito trabajado.

- **Columna (2): Distrito**

Transcriba el dato de la Pre-SEA N°, del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc. CA 03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

Esta información será anotada sólo en la primera fila del primer Pre-SEA trabajado en el distrito.

- **Columna (3) y (4) : Fecha**

Anote la fecha (día y mes) de inicio y término del trabajo en el distrito.

Esta información será anotada sólo en la primera fila de cada Pre-SEA del distrito.

- **Columna (5): Pre-SEA N°**

Transcriba el dato de la Pre-SEA N°, del Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA” o Doc. CA 03.36 “Mapa Distrital”, según corresponda.

- **Columna (6): Es un Pre- SEA especial**

Circule el óvalo del código 1 (Si), si el Pre-SEA está conformado por más de 120 parcelas o productores agropecuarios.

Circule el óvalo del código 2 (No), si el Pre-SEA está conformado en promedio por 1 parcelas o productores agropecuarios.

- **Columna (7): El Pre-SEA fue dividido en campo**

Circule el código 1(Si) o 2 (No) según corresponda.

De haber circulado el código 1(Si) es decir que el Pre- SEA si fue dividido en campo. Y se tratar de un Pre-SEA que no es especial, entonces anote en el punto 2., el motivo por el cual fue dividido en campo.

- **Columna (8): El Pre-SEA tuvo registro de empresas o comunidades**

Circule el código 1(Si) o 2 (No) según corresponda.

- **Columna (9): Centros Poblados antes del trabajo de campo**

Anote el número de centro poblados que conforman parte del Pre –SEA.

Esta información corresponde a la información que llegó inicialmente en su Doc. CA.03.05 “Croquis del Pre - SEA”, antes del trabajo de campo.

- **Columna (10): Centros Poblados después del trabajo de campo**

Anote el número de centro poblados que forman parte del Pre –SEA, después de haber realizado el trabajo de campo.

- **Columna (11): Si la información de la columna 10 es diferente a la columna 9, indicar el motivo**

Si en la columna 10, registró un número de centros poblados diferente al registrado en la columna 9, especificar el motivo por el cual existe esta diferencia.

2. DIFICULTADES Y SOLUCIONES PRESENTADAS DURANTE LA OPERACIÓN DE CAMPO EN EL DISTRITO

Anote cada uno de los Pre- SEA's en los cuales tuvo dificultades durante la operación de campo. Asimismo, anote las soluciones dadas a cada caso.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Anote las conclusiones y recomendaciones, luego de haber concluido con el trabajo realizado.

ANEXOS

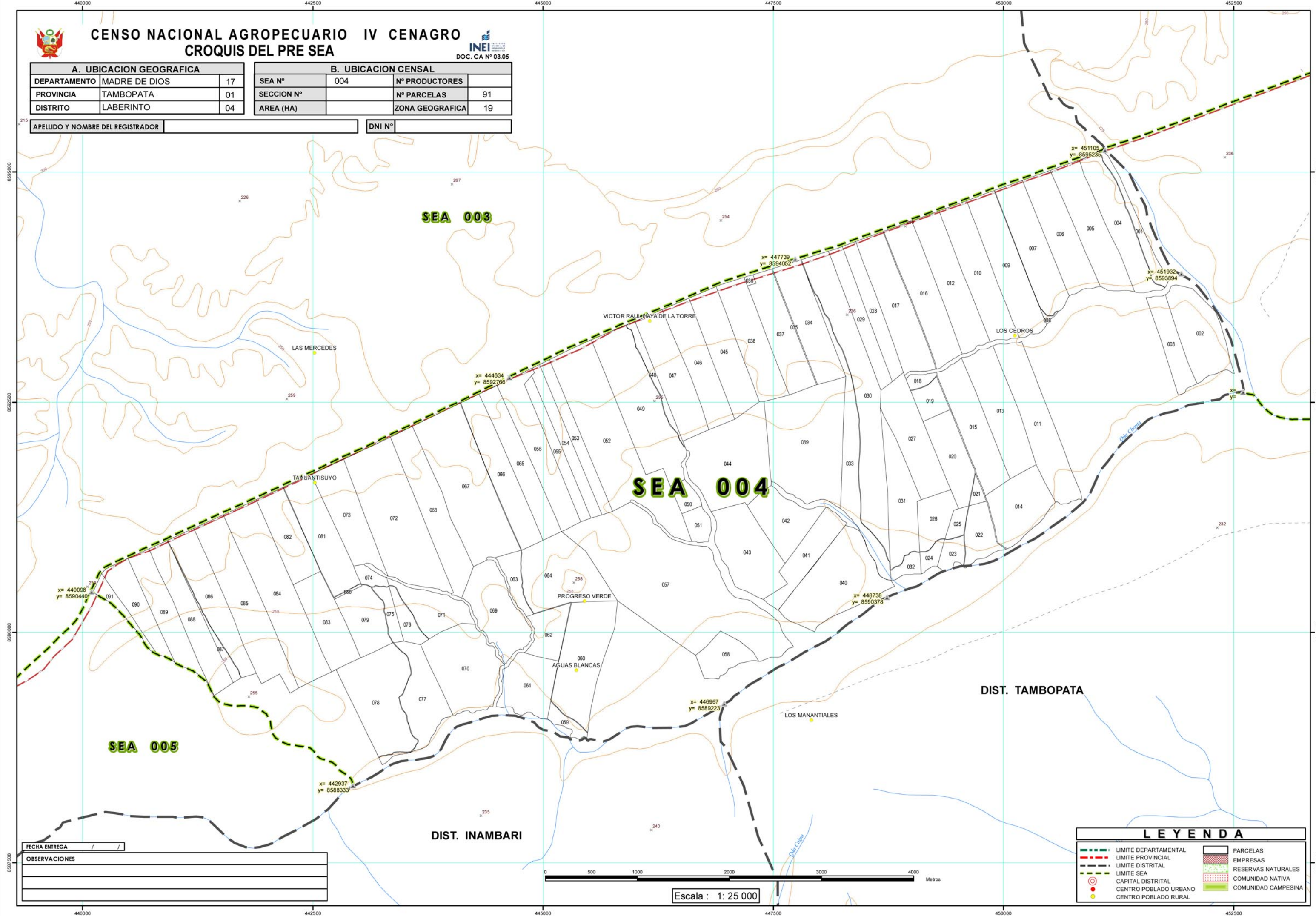




CENSO NACIONAL AGROPECUARIO IV CENAGRO CROQUIS DEL PRE SEA

INEI
DOC. CA N° 03.05

| A. UBICACION GEOGRAFICA | | | B. UBICACION CENSAL | | |
|-----------------------------------|---------------|----|---------------------|-----|-----------------|
| DEPARTAMENTO | MADRE DE DIOS | 17 | SEA N° | 004 | N° PRODUCTORES |
| PROVINCIA | TAMBOPATA | 01 | SECCION N° | | N° PARCELAS |
| DISTRITO | LABERINTO | 04 | AREA (HA) | | ZONA GEOGRAFICA |
| APELLIDO Y NOMBRE DEL REGISTRADOR | | | DNI N° | | |





CENSO NACIONAL AGROPECUARIO IV CENAGRO CROQUIS DEL PRE SEA

INEI
DOC. CA N° 03.05

| A. UBICACION GEOGRAFICA | | |
|-------------------------|---------------|----|
| DEPARTAMENTO | MADRE DE DIOS | 17 |
| PROVINCIA | MANU | 02 |
| DISTRITO | MANU | 01 |

| B. UBICACION CENSAL | | | |
|---------------------|-----|----------------|-----|
| SEA N° | 003 | N° PRODUCTORES | 101 |
| SECCION N° | | N° PARCELAS | |
| AREA (HA) | | | |

APELLIDO Y NOMBRE DEL REGISTRADOR: _____ DNI N°: _____

DIST. FITZCARRALD

DIST. MADRE DE DIOS

LEYENDA

| | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------|
| | LIMITE DEPARTAMENTAL | | PARCELAS |
| | LIMITE PROVINCIAL | | EMPRESAS |
| | LIMITE DISTRITAL | | RESERVAS NATURALES |
| | LIMITE SEA | | COMUNIDAD NATIVA |
| | CAPITAL DISTRITAL | | COMUNIDAD CAMPESINA |
| | CENTRO POBLADO URBANO | | |
| | CENTRO POBLADO RURAL | | |

0 1000 2000 4000 6000 8000 Metros

Escala : 1: 60 000

| | |
|---------------|--|
| FECHA ENTREGA | |
| OBSERVACIONES | |
| | |
| | |



CENSO NACIONAL AGROPECUARIO IV CENAGRO CROQUIS DEL PRE SEA

INEI
DOC. CA N° 03.05

| A. UBICACION GEOGRAFICA | | |
|-------------------------|---------------|----|
| DEPARTAMENTO | MADRE DE DIOS | 17 |
| PROVINCIA | MANU | 02 |
| DISTRITO | FITZCARRALD | 02 |

| B. UBICACION CENSAL | | | |
|---------------------|-----|----------------|-----|
| SEA N° | 002 | N° PRODUCTORES | 175 |
| SECCION N° | | N° PARCELAS | |
| AREA (HA) | | | |

APELLIDO Y NOMBRE DEL REGISTRADOR

DNI N°

SEA 001

ESPECIAL

SEA 002

SEA 003

DIST. MANU

DIST. MADRE DE DIOS

| | | |
|---------------|---|---|
| FECHA ENTREGA | / | / |
| OBSERVACIONES | | |
| | | |
| | | |

0 1000 2000 4000 6000 8000 Metros

Escala : 1: 75 000

| LEYENDA | |
|---------|-----------------------|
| | LIMITE DEPARTAMENTAL |
| | LIMITE PROVINCIAL |
| | LIMITE DISTRITAL |
| | LIMITE SEA |
| | CAPITAL DISTRITAL |
| | CENTRO POBLADO URBANO |
| | CENTRO POBLADO RURAL |
| | PARCELAS |
| | EMPRESAS |
| | RESERVAS NATURALES |
| | COMUNIDAD NATIVA |
| | COMUNIDAD CAMPESINA |



IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
LISTADO DE PROPIETARIOS Y/O POSESIONARIOS PRE - SEA



Doc.CA.03.06

| | |
|----------|------------------|
| DPTO | UCAYALI |
| PROV | CORONEL PORTILLO |
| DISTRITO | CALLERIA |

| | |
|------|----|
| CCDD | 25 |
| CCPP | 01 |
| CCDI | 01 |

| |
|---------|
| PRE_SEA |
| 015 |

| COD_INEI | NOMBRE | NUM_PREDIO | AREA_S_HA |
|----------|----------------------------------|------------|-----------|
| 001 | CAPUENA RODRIGUEZ, ANGELICA | 070181 | 1.76 |
| 002 | CAPUENA RODRIGUEZ, RAUL | 070197 | 3.92 |
| 003 | SN | 070202 | 6.04 |
| 004 | SANDOVAL PEZO, ABRAHAN | 070208 | 9.03 |
| 005 | CAPUENA RENGIFO, ROBERTO | 070220 | 23.70 |
| 006 | MARIN NORIEGA, EMILIO | 070226 | 7.33 |
| 007 | AHUANARI RUIZ, PEDRO ABEL | 070236 | 6.82 |
| 008 | VASQUEZ BOCANEGRA, HAYDELY | 070239 | 2.09 |
| 009 | SN | 070249 | 2.57 |
| 010 | ARANDA BERNARDO, JULIO | 070257 | 18.76 |
| 011 | RIVEYRO MAYTAHUARI, ALFREDO | 070264 | 1.41 |
| 012 | MOZOMBITE QUICUBE, JUAN | 070270 | 0.10 |
| 013 | MOZOMBITE QUICUBE, JUAN | 070277 | 1.90 |
| 014 | VARGAS SANCHEZ, PERLA ESPERANZA | 070285 | 0.23 |
| 015 | SEIJAS PEREZ, MANACES | 070292 | 2.73 |
| 016 | ANDRADE CAPILLO, MANUEL | 070294 | 4.24 |
| 017 | ANDRADE CAPILLO, ANGELICA ESTELA | 070303 | 1.03 |
| 018 | ANDRADE CAPILLO, ANGELICA ESTELA | 070311 | 0.21 |
| 019 | AHUANARI NOA, PEDRO | 070321 | 0.88 |
| 020 | AHUANARI NOA, PEDRO | 070327 | 0.14 |
| 021 | SEIJAS PEREZ, MANACES | 070331 | 0.45 |
| 022 | SEIJAS PEREZ, MANACES | 070336 | 0.15 |
| 023 | SN | 070343 | 0.29 |
| 024 | ANDRADE CAPILLO, MANUEL | 070350 | 0.12 |
| 025 | SN | 070353 | 0.09 |
| 026 | SEIJAS PEREZ, MANACES | 070360 | 0.07 |
| 027 | SEIJAS PEREZ, MANACES | 070365 | 0.82 |
| 028 | AHUANARI NOA, PEDRO | 070373 | 0.21 |
| 029 | AHUANARI NOA, PEDRO | 070381 | 1.72 |
| 030 | RIVEYRO MAYTAHUARI, ALFREDO | 070384 | 0.07 |
| 031 | RIVEYRO MAYTAHUARI, ALFREDO | 070388 | 0.59 |
| 032 | CUMAPA YSUIZA, ROMAN | 070395 | 21.78 |
| 033 | TELLO GONZALES, LEONCIO | 070402 | 12.54 |
| 034 | TELLO GONZALES, LEONCIO | 070407 | 0.22 |
| 035 | TRINIDAD VEINTEMILLA, EDWING | 070409 | 11.60 |
| 036 | RIOS MAYNAS, ERCILIA | 070416 | 3.60 |
| 037 | ZEGARRA PIZANGO, ARTURO | 070420 | 4.11 |
| 038 | CHAVEZ CRUZ, BETSI | 070428 | 0.98 |
| 039 | CHAVEZ CRUZ, BETSI | 070430 | 0.49 |
| 040 | FASANANDO NAVARRO, OSCAR | 070435 | 5.21 |
| 041 | FASABI SANGAMA, ULISES | 070439 | 4.58 |
| 042 | MURAYARI JAVA, FRANCISCO | 070448 | 4.52 |
| 043 | ARIMUYA ANELUZ, JUAN ARQUIMEDES | 070451 | 8.51 |
| 044 | PICON VARGAS, FERMIN | 070454 | 5.22 |
| 045 | ZUMAETA MANUYAMA, RANDEL | 070460 | 13.77 |
| 046 | CAMPOS FLORES LUIS ANTONIO | 070467 | 4.88 |



CENSO NACIONAL AGROPECUARIO IV CENAGRO
IMAGEN SATELITAL DEL PRE SEA



DOC. CA N° 03.28

| A. UBICACION GEOGRAFICA | | |
|-------------------------|---------------|----|
| DEPARTAMENTO | MADRE DE DIOS | 17 |
| PROVINCIA | TAMBOPATA | 01 |
| DISTRITO | TAMBOPATA | 01 |

| B. UBICACION CENSAL | | | |
|---------------------|-----|-----------------|----|
| SEA N° | 005 | N° PRODUCTORES | |
| SECCION N° | | N° PARCELAS | 63 |
| AREA (HA) | | ZONA GEOGRAFICA | |

APELLIDO Y NOMBRE DEL REGISTRADOR

DNI N°

SEA 005

LEYENDA

| | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------|
| | LIMITE DEPARTAMENTAL | | PARCELAS |
| | LIMITE PROVINCIAL | | EMPRESAS |
| | LIMITE DISTRITAL | | AREA NATURAL PROTEG. |
| | LIMITE SEA | | COMUNIDAD NATIVA |
| | CAPITAL DISTRITAL | | COMUNIDAD CAMPESINA |
| | CENTRO POBLADO URBANO | | |
| | CENTRO POBLADO RURAL | | |

FECHA ENTREGA

OBSERVACIONES

MAPA DE UBICACION

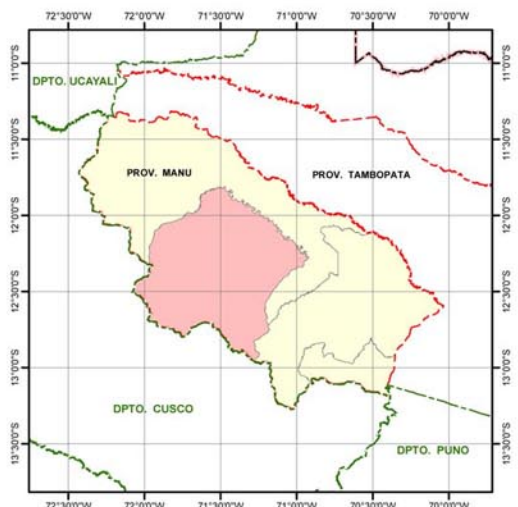
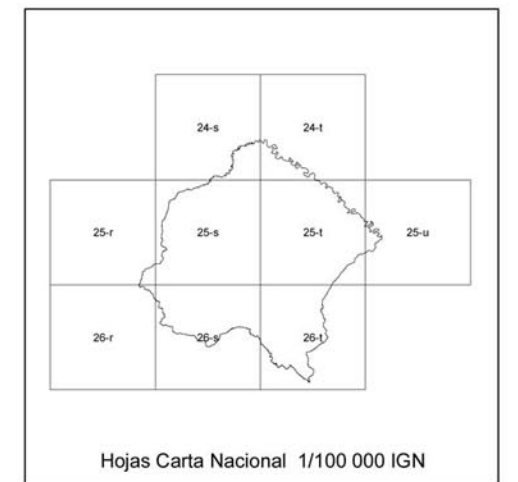


DIAGRAMA DE COMPILACION



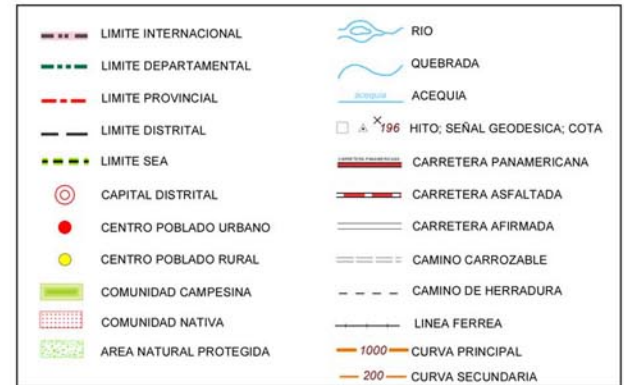
REFERENCIA ESPACIAL

Sistema de Coordenadas.....UTM
Datum.....WGS1984
Zona Geografica.....19S
Equidistancia de Curva de Nivel cada 200 metros



De acuerdo a la Quinta Disposición Transitoria y Final de la Ley N° 27796: Ley de Demarcación y Organización Territorial, las delimitaciones censales son de carácter referencial. En consecuencia la cartografía censal y los indicadores geográficos que de ella se desprenden (perímetros, superficies, coordenadas, altitudes), no tienen el carácter de oficial.

LEYENDA



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS
DIRECCION EJECUTIVA DE CARTOGRAFIA Y GEOGRAFIA

CENSO NACIONAL AGROPECUARIO IV CENAGRO

| Mapa Distrital : | | |
|---|------------------------------|--|
| MANU | | |
| PROVINCIA MANU - DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS | | |
| Ley de Creación : | Ley N° 1782 Fecha 26/12/1912 | Capital : Salvacion |
| Actualización : | PRE CENSO 2012 | Fuente : Base de Datos Espaciales INEI |
| | | Escala : 1/ 200 000 |

ESCRIBA CON LETRA MAYUSCULA IMPRENTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS, CORRIJA CON CUIDADO. MARQUE ASI

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. DEPARTAMENTO

2. PROVINCIA

3. DISTRITO

B. UBICACIÓN CENSAL

1. SECCIÓN N°

2. PRE-SEA N°

C. USO DE CATASTRO

En el Pre-SEA:

1 ☐ Total

2 ☐ Parcial

3 ☐ Sin Catastro

D. FECHA

1. FECHA DE INICIO

DD

MM

2. FECHA DE TÉRMINO

DD

MM

E. HOJA N°

DE:

G. DATOS DEL REGISTRADOR

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. N° DE DNI

H. DATOS DEL JEFE DE SECCIÓN

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. N° DE DNI

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|------------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| N° Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? <small>Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón)</small> | El Productor Agropecuario es: | Parcelas que conduce en el Pre-SEA | | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? <small>(Solo si la columna (6) tiene relleno el óvalo 2 "No" para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anote el nombre del centro poblado en la primera parcela)</small> | El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa distrital) | EN GABINETE | |
| | | | | Parcela N° | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? | | | Unidad Agropecuaria N° | Pre-SEA N° (De las parcelas fuera del Pre-SEA) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |

ESCRIBA CON LETRA MAYUSCULA IMPRENTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS, CORRIJA CON CUIDADO. MARQUE ASI

| I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|------------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| N° Orden | Código de Parcela | ¿Cuáles son los apellidos y nombres o razón social del Productor Agropecuario? <small>Apellidos (En el primer reglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer reglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer reglón)</small> | El Productor Agropecuario es: | Parcelas que conduce en el Pre-SEA | | ¿En qué centro poblado vive el Productor Agropecuario? <small>(Solo si la columna (6) tiene relleno el óvalo 2 "No" para todas las parcelas del Prod. Agropecuario) (Anote el nombre del centro poblado en la primera parcela)</small> | El Productor Agropecuario ¿Cuántas parcelas conduce fuera del Pre-SEA pero dentro del distrito? (Muestre el mapa distrital) | EN GABINETE | |
| | | | | Parcela N° | ¿Vive el Productor Agropecuario en esta parcela? | | | Unidad Agropecuaria N° | Pre-SEA N° (De las parcelas fuera del Pre-SEA) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |
| | | APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES | 1 <input type="radio"/> Persona natural 2 <input type="radio"/> Empresa 3 <input type="radio"/> Comunidad | | 1 <input type="radio"/> Si 2 <input type="radio"/> No | | 1 <input type="radio"/> No tiene | | |

32650

I. REGISTRO DE PARCELAS Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS

| Nº Orden | Código de Parcela | Apellidos (En el primer renglón registre el apellidoo paterno y en el segundo el apellidoo materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un castilloero, según DNI) Razón Social (De ser el caso, escriba la razón social de la empresa desde el primer región) |
|--|-------------------|---|
| (1) | | |
| (2) | | |
| (3) | | |
| (4) El Productor Agropecuario es: | | |
| Parcela Nº | | |
| ¿Vive el Productor Agropecuario fuera del Pre-SEA? | | |
| (5) | | |
| (6) | | |
| (7) | | |
| (8) | | |
| (9) | | |
| (10) | | |

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|-------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | |
| PROVINCIA | |

| |
|--|
| B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO CENSAL |
| |
| C. CARGO |
| |

| | |
|----------|--|
| D. FECHA | |
|----------|--|

[illegible]

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|-------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | |
| PROVINCIA | |

| |
|--|
| B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO CENSAL |
| |
| C. CARGO |
| |

| | |
|----------|--|
| D. FECHA | |
|----------|--|

[illegible]

PLAN DE RECORRIDO

Doc.C.A.03.16

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|-------------------------|------------------|
| DEPARTAMENTO | UCAYALI |
| PROVINCIA | CORONEL PORTILLO |

| |
|--|
| B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO CENSAL |
| BANDERAS ROJAS ADOLFO |
| C. CARGO |
| REGISTRADOR |

| | |
|----------|-------|
| D. FECHA | 19/02 |
|----------|-------|

[illegible]

PLAN DE RECORRIDO

Doc.C.A.03.16

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|-------------------------|------------------|
| DEPARTAMENTO | UCAYALI |
| PROVINCIA | CORONEL PORTILLO |

| |
|--|
| B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO CENSAL |
| BANDERAS ROJAS ADOLFO |
| C. CARGO |
| REGISTRADOR |

| | |
|----------|-------|
| D. FECHA | 26/02 |
|----------|-------|

[illegible]

[illegible]

| | |
|---------------|--|
| OBSERVACIONES | |
| | |
| | |
| | |
| | |

IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO - IV CENAGRO
CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL REGISTRADOR

Doc.CA.03.19

| A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|-------------------------|------------------|
| DEPARTAMENTO | UCAYALI |
| PROVINCIA | CORONEL PORTILLO |

| B. APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO | |
|--|-----------------------|
| REGISTRADOR | BANDERAS ROJAS ADOLFO |
| JEFE DE SECCIÓN | CORDOVA SOLIS ANA |

| DISTRITO | SECCIÓN N° | Pre-SEA N° | FECHA | META PRO-GRAMADA: Total de parcelas/ productores | REGISTRO DIARIO DE: | | ACUMULADO POR Pre-SEA | | GEOFRENCIACIÓN DE CENTROS POBLADOS | | ¿EL Pre-SEA ESTA CON-CLUIDO? Sí 1 No 2 |
|-------------|------------|------------|-------|--|---------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|---|--|--|
| | | | | | Parcelas | Productores | Parcelas registradas | Productores registrados | Centros Poblados del Pre-SEA (Antes del trabajo de campo) | Centros Poblados Georeferenciados en el Pre-SEA (Después del trabajo de campo) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| IPARIA | 001 | 001 | 20/02 | 120 | 30 | 10 | 30 | 10 | 1 | 1 | 2 |
| | | | 21/02 | | 20 | 20 | 50 | 30 | | | 2 |
| | | | 22/02 | | 35 | 35 | 85 | 65 | | | 2 |
| | | | 23/02 | | 20 | 20 | 105 | 85 | | | 2 |
| | | | 24/02 | | 30 | 30 | 135 | 115 | | | 1 |
| MASISEA | 001 | 001 | 26/02 | 90 | 45 | 45 | 45 | 45 | 2 | 1 | 2 |
| | | | 27/02 | | 15 | 20 | 60 | 65 | | 1 | 2 |
| | | | 28/02 | | 30 | 20 | 90 | 85 | | | 2 |
| | | | 29/02 | | 15 | 15 | 105 | 100 | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | |
| CAMPO VERDE | 001 | 001 | 02/03 | 96 | 20 | 15 | 20 | 15 | 1 | 1 | 2 |
| | | | 03/03 | | 30 | 30 | 50 | 45 | | | 2 |
| | | | 04/03 | | 40 | 35 | 90 | 80 | | | 2 |
| | | | 05/03 | | 25 | 25 | 115 | 105 | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| OBSERVACIONES | |
| | |
| | |

[illegible]

INFORME DEL REGISTRADOR POR DISTRITO

C. SECCIÓN N'

| |
|---------------|
| C. SECCIÓN N' |
|---------------|

D. DETALLE DEL PRE-SEA TRABAJO

[illegible]

2. DIFICULTADES Y SOLUCIONES PRESENTADAS DURANTE LA OPERACIÓN DE CAMPO

| DISTRITO | PRE-SEA Nº | DIFICULTAD ENCONTRADA | SOLUCIÓN DADA |
|----------|------------|-----------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

[illegible]**FIRMA DEL REGISTRADOR**

INFORME DEL REGISTRADOR POR DISTRITO

C. SECCIÓN N'

001

| | |
|--------------|---------|
| DEPARTAMENTO | UCAYALI |
|--------------|---------|

BANDERAS ROJAS ADOLFO

D. DETALLE DEL PRE-SEA TRABAJO

| Provincia | Distrito | Fecha | | Pre-SEA N° | Es un Pre-SEA especial (con más de 120 parcelas o productores) | | El Pre – SEA fue dividido en campo | | El Pre-SEA, tuvo registros de empresas o comunidades | | Centros Poblados antes del trabajo de campo | Centros Poblados después del trabajo de campo georefren-ciados | Si la información de la columna 10 es diferente a la columna 9, indicar el motivo |
|-----------|----------|--------|---------|------------|--|----|------------------------------------|----|--|----|---|--|---|
| | | Inicio | Término | | Sí | No | Sí | No | Sí | No | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | (7) | | (8) | | (9) | (10) | (11) |

[illegible]

2. DIFICULTADES Y SOLUCIONES PRESENTADAS DURANTE LA OPERACIÓN DE CAMPO

| DISTRITO | PRE-SEA Nº | DIFICULTAD ENCONTRADA | SOLUCIÓN DADA |
|-------------|------------|---|--|
| IPARIA | 001 | Este Pre – SEA no era especial, pero en campo se registraron 200 parcelas, por lo cual el Pre – SEA tuvo que ser dividido | El Pre – SEA fue dividió en campo con un canal que fue encontrado durante el recorrido del Pre-SEA. |
| YARINACOCHA | 003 | Este Pre – SEA no era especial, pero en campo se registraron 180 parcelas, por lo cual el Pre – SEA tuvo que ser dividido | El Pre – SEA fue dividió en campo con una acequia que fue encontrada durante el recorrido del Pre-SEA. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Existió mucha ausencia de productores, por los cual se debió realizar mayor difusión.
 - En el distrito de Masisea no se concluyo con el registro en los días programados, por lo cual se terminó en más días.
 - Antes del curso se debió realizar más practicas sobre el uso del GPS, puesto que en campo, al inicio no pude georeferenciar correctamente los centros poblados.
 - Los Pre-SEA's asignados estuvieron muy lejanos, por lo cual se sugiere que para un próximo trabajo se contrate personal de los distritos.
-
-
-
-
-
-
-
-

FIRMA DEL REGISTRADOR