

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

يقارن الملحق الأول "الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران"، كما هي مبينة في التقرير المرحلي الذي عُرض على لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 8 أبريل/نيسان، بالإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة نفسها. وقد قدّم قادة المشروعات مباشرة المعلومات الواردة في هذا الجدول.

المشروع 1 – إصلاح الأجهزة الرئاسية

الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
بُحثت القضايا والتطورات المتعلقة بالسياسات في المؤتمر الإقليمي لأفريقيا والمؤتمر الإقليمي لأوروبا والمؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (الإجراء 2-2) وستناقشها لجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة قضايا وأدوات السياسات، كل في دورته.	أولويات الحوكمة (الإجراءات 2-2 إلى 4-2). ينبغي أن يبحث المؤتمر الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والمؤتمر الإقليمي لأفريقيا والمؤتمر الإقليمي لأوروبا ولجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة قضايا وأدوات السياسات، كل في دورته.
بدأ العمل في يونيو/حزيران لإجراء استعراض للوثيقة التي تتناول الترتيبات للمؤتمر (الإجراء 12-2)	المؤتمر (الإجراءات 6-2 و 9-2 و 11-2 و 12-2). سيبدأ العمل التحضيري لتنفيذ هذه الإجراءات.
بدأ في أبريل/نيسان تنقيح المذكرة المتعلقة بطرق عمل المجلس، وبدأ في مايو/أيار إعداد برنامج عمل المجلس المتعدد السنوات (الإجراءات 24-2 و 70-2 و 71-2).	المجلس (الإجراءات 17-2 و 18-2 و 19-2 و 20-2 و 22-2). سيبدأ العمل التحضيري لتنفيذ هذه الإجراءات.
حضرت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية دورات لجنتي المالية والبرنامج ولجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة وثلاثة مؤتمرات إقليمية، ويسرّت المشاورات فيما بين الأعضاء (الإجراء 32-2).	الرئيس المستقل للمجلس (الإجراء 32-2). ينبغي أن تواصل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية تيسير المشاورات والحوار في ما بين الأعضاء.
نفّذت لجنّتا البرنامج والميزانية الإجراءات 2-36 لغاية 2-40 مع فتح دورتيهما اللتين عقدتا في أبريل/نيسان أمام المراقبين الصامتين. وفي مايو/أيار – يونيو/حزيران، بحثت لجنة المالية المعايير الخاصة بتحديد وثائق برنامج الأغذية العالمي التي ينبغي أن تستعرضها (الإجراء 41-2).	لجنّتا البرنامج والمالية (الإجراءات 2-36 إلى 41-2 و 47-2). ينبغي بدء تنفيذ الإجراءات 2-36 إلى 40-2 في دورتي لجنّتي البرنامج والمالية اللتين تعقدان في أبريل/نيسان. وينبغي أن تكون اللجنّتان، بما في ذلك اجتماعاتهما المشترك، مفتوحتان أمام المراقبين الصامتين (الإجراء 47-2).
انتخب المجلس في مايو/أيار الأعضاء السبعة للجنة الشؤون الدستورية والقانونية. وكانت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الصامتين في دورتها التي عُقدت في أبريل/نيسان.	لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (الإجراءات 2-50 و 51-2). ينبغي أن يبدأ تنفيذ الإجراءات 2-36 إلى 40-2 في دورتي لجنّتي البرنامج والمالية اللتين تعقدان في أبريل/نيسان.
بحثت أول ثلاثة مؤتمرات إقليمية الرؤية الخاصة بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها وكذلك مجالات العمل ذات الأولوية للأقاليم في فترة السنتين المقبلة.	المؤتمرات الإقليمية (الإجراءات 2-52 إلى 54-2). ينبغي أن يبدأ تنفيذ هذه الإجراءات في المؤتمرات الإقليمية التي تُعقد في أبريل/نيسان ومايو/أيار.

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
اللجان الفنية (الإجراءات 2-57 إلى 2-60) ينبغي أن يبدأ تنفيذ هذه الإجراءات في دورات اللجان الفنية التي تُعقد في يونيو/حزيران	نفذت لجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة الإجراءات 2-57 إلى 2-60 في يونيو/حزيران. وأقر المجلس توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية بشأن الكيفية التي ينبغي بها للجان الفنية تعديل نظامها الداخلي (الإجراء 2-65).
الاجتماعات الوزارية (الإجراءات 2-66 و 2-67). يمكن بدء العمل التحضيري بشأن هذه الاجتماعات إذا قرر المجلس ذلك في مايو/أيار.	لم يُتخذ أي إجراء لأن الاجتماعات الوزارية لم تكن مدرجة على جدول أعمال المجلس في مايو/أيار.
الأجهزة الدستورية، والاتفاقيات، والمعاهدات، وغيرها (الإجراءات 2-68 و 2-69) سيبدأ العمل التحضيري لتنفيذ هذين الإجراءين	طلبت أمانات الأجهزة الدستورية ذات الصلة أن تشرع في الاستعراض المتوخى في الإجراء 2-69، حسب الاقتضاء. وقد أيد المجلس اعتراف لجنة البرنامج تناول مسألة استقلال هذه الأجهزة الدستورية، مع بقائها في إطار منظمة الأغذية والزراعة.
الإجراءات الإضافية لتحسين فعالية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة (الإجراءات 2-70 و 2-71 و 2-72 و 2-74). ينبغي أن يبدأ تنفيذ الإجراءات 2-70 و 2-71 في دورة لجنة البرنامج التي تُعقد في أبريل/نيسان وفي دورة المجلس التي تُعقد في مايو/أيار.	وافقت لجنة البرنامج على برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2010-2013. وناقشت لجنة المالية أيضاً مشروع برنامج عملها المتعدد السنوات، الذي أُجري مزيد من الاستعراض له في حلقة دراسية غير رسمية عُقدت في يونيو/حزيران. وأقر المجلس برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة البرنامج.
تعيين المدير العام ومدة ولايته (الإجراءات 2-95 إلى 2-98). ينبغي أن تبحث لجنة الشؤون الدستورية والقانونية في دورتها التي تُعقد في أبريل/نيسان مسألة الخطاب الذي يليه أمام المجلس والمؤتمر المرشحون لمنصب المدير العام، وأن يضع توصيات في هذا الصدد من أجل دورة المجلس التي تُعقد في مايو/أيار.	أوصت لجنة الشؤون الدستورية والقانونية بإجراءات لمخاطبة المجلس والمؤتمر من قِبل المرشحين لشغل منصب المدير العام. ووافق المجلس على الإجراء المتعلق بالمجلس، وأوصى بأن يعتمد المؤتمر الإجراء المقترح بشأن المؤتمر (الإجراء 2-97). ووُضع إعلان عن منصب المدير العام على الموقع الشبكي لمنظمة الأغذية والزراعة بلغات المنظمة (الإجراء 2-99).

المشروع 2 – الإشراف

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
78-2 – المرحلة التحضيرية لتقييم تعاون المنظمة مع البرازيل. القيام، مع مكتب مدير شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمال في المناطق الريفية، بتنسيق بدء تقييم دور وعمل المنظمة في مجال القضايا الجنسانية والتنمية.	أنجزت المرحلة التحضيرية في المقر الرئيسي؛ وستوفد بعثة إلى البرازيل والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي في سانتياغو في يونيو/حزيران 2010.
91-2 – سير مهمات المراجعة في إطار مكوّن سنة 2010 من برنامج عمل المراجعة لفترة السنتين 2010-2011، بحيث ينبغي إنجاز زهاء 25٪ من الخطة بحلول يونيو/حزيران 2010.	أعد مكتب المفتش العام وبدأ تنفيذ خطته للمراجعة المستندة إلى المخاطر لفترة السنتين 2010-2011. وقد بدأ و/أو أنجز 25٪ من الخطة الخاصة بسنة 2010.
33-3 – سيُشرف مسؤول الشؤون الأخلاقية على الإعداد الأولي للتدريب على الأخلاق عن	قدّم مسؤول الأخلاق مشورة سرية إلى نحو 90 موظفاً وقدم عروضاً إلى جميع المديرين في المقر

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
طريق الإنترنت وخطوات تنفيذ الإقرار المالي. وسيواصل مسؤول الأخلاق تقديم مشورة سرية وتوجيهه إلى الموظفين بشأن القضايا الأخلاقية.	الرئيسي. وأصبحت البرمجيات الحاسوبية اللازمة لملء استمارة الإقرار المالي جاهزة للتجريب؛ والاقتراح المتعلق بكيفية تنفيذ الإقرار المالي موجود لدى المدير العام من أجل استعراضه والموافقة عليه.
34-3 – ستنظر لجنة المالية في دورتها التي تُعقد في أبريل/نيسان 2010 في اختصاصات لجنة الأخلاق والعضوية المقترحة لها اللتين أقرتهما لجنة الشؤون الدستورية والقانونية.	رأت لجنة المالية أن من اللازم إعادة النظر في اختصاصات لجنة الأخلاق وتكوينها مع مراعاة عدد المسائل الأخرى المترابطة.

المشروع 3 – إصلاح عمليات وضع البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
1- الموافقة على إطار المسؤولية والمساءلة. تصميم نظام الرصد والإبلاغ وتصميم مشروع تجريبي على المستوى القطري لتخطيط العمل.	نُحِ مشروع إطار المساءلة ليعكس تعليقات أصحاب المصلحة والدروس المستفادة أثناء عملية تخطيط العمل. وأعدت المسودة الأولى للخطوط التوجيهية لرصد التنفيذ من أجل التشاور الداخلي وإعداد المسودة المنقحة في يونيو/حزيران. وأعدت مذكرة مفاهيم بشأن المشروع التجريبي على المستوى القطري لتخطيط العمل للتشاور بشأنه مع المكاتب الإقليمية، وتحديد المكاتب القطرية المشاركة في يونيو/حزيران.
2- تقديم منح من حساب الأمانة المتعدد التخصصات	أوصى فريق استعراض النظراء بتقديم منح يبلغ مجموع قيمتها 2.73 مليون دولار أمريكي لسبعة اقتراحات قدمتها أفرقة الاستراتيجية والمهام الأساسية لفترة السنتين 2010-2011. ووافق المديرون العامون المساعدون ونائب المدير العام للمعرفة والمدير العام على الاقتراحات في مايو/أيار.
3- دعم المناقشة في دورات لجنة البرنامج والمجلس وثلاثة مؤتمرات إقليمية ولجنتين فنييتين بشأن عملية تحديد الأولويات لفترة السنتين القادمة وأولويات تلك الفترة.	قدمت لجنة البرنامج وقدم المجلس توصيات واضحة للجان التقنية وللمؤتمرات الإقليمية عن عملية تحديد الأولويات. وحضر مدير مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد أول ثلاثة مؤتمرات إقليمية لدعم المناقشات بشأن الأولويات الإقليمية ونسق إعداد وثيقة لدعم مناقشة الأولويات في لجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة في يونيو/حزيران.
4- تقديم التوجيه للمسؤولين الفنيين عن الوثائق في ما يتعلق بتحديد قوائم التوزيع لكفالة زيادة النسخ الورقية من الوثائق التي توفر لأقل البلدان نمواً.	يجري تقديم التوجيه عند طلبه.
5- سيعُد نظام للتخطيط بشأن المنتجات الإعلامية أثناء السنة التقويمية 2010.	يستمر تحديد عناصر مدخلات استمارة التخطيط. وحُدِدت متطلبات نظام المشروعات بالتعاون مع مكتب نظم معلومات العمليات. ومن المخطط البدء في إعداد النظام في منتصف يونيو/حزيران.

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

المشروع 4 – تعبئة الموارد وإدارتها

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
تصميم تخطيط العمل لإدماج التبرعات	أنجزت خطط العمل في نهاية أبريل/نيسان
تقدير المكاتب الميدانية لاحتياجات تعبئة الموارد.	أعد الاستبيان الخاص بتقدير الاحتياجات وصدر في 25 مايو/أيار. وسيجري التحليل في يونيو/حزيران.
تجريب النهج الجديد مع الجهات المانحة (يستمر)	أدى تجريب النهج في أبريل/نيسان وأوائل مايو/أيار إلى احتمالات للتمويل.
تجريب نهج تعبئة الموارد عن طريق مجالات التركيز المؤثرة والإطار الاستراتيجي مع الجهات المانحة	أعد استعراض وجدول للممارسات والأدوات الحالية.

المشروع 5 – برنامج التعاون التقني

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
إتمام عملية اختيار الموظفين في المكتب الإقليمي	لم تكتمل بعد.
تصميم وتقديم تدريب للموظفين المعيّنين حديثاً في المكاتب الإقليمية	تم بصفة أساسية تصميم برنامج التدريب.
تصميم وتقديم تدريب للموظفين في الميدان والمقر الرئيسي الذين يتعاملون مع برنامج التعاون التقني (بما يشمل مسؤولي حالات الطوارئ)	اضطلع بدورات وبعثات تدريبية عديدة، بما يشمل تدريب منسقي حالات الطوارئ وممثلي المنظمة. واضطلع بدورة إحاطة لمسؤولي الاتصال بشأن برنامج التعاون التقني في المقر الرئيسي.
زيادة تنسيق وتبسيط إجراءات وعمليات برنامج التعاون التقني	صدر توجيه بشأن كيفية كفالة الدعم التقني والموافقة على المشروعات.
وضع الصيغة النهائية لتعليمات مفصلة بشأن إدارة معلومات برنامج التعاون التقني من خلال نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية وإصدار تلك التعليمات	يجري تجريب نماذج التعليمات الجديدة قبل إصدارها.

المشروع 6: اللامركزية

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
مواصلة العمل بشأن جميع المسائل المعلقة بما يشمل تصميم نظام للقياس المرجعي والإبلاغ المستند إلى الأداء؛ ونقل المسؤوليات ذات الصلة لمكتب التنسيق وتطبيق اللامركزية إلى المكاتب الإقليمية؛ وتطبيق نظم تقييم وإدارة الأداء. ويتوقف إحراز تقدم بشأن التغطية القطرية على تطور توافق آراء	نُفذت الملامح الوظيفية لممثلي المنظمة ولُمثليها الإقليميين والمنسقين الإقليميين الفرعيين؛ ونوقشت الرؤية المتوسطة والطويلة الأجل لهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها في ثلاثة مؤتمرات إقليمية؛ ويجري تطبيق نظم تقييم وإدارة الأداء فيما يتعلق بموظفي المكاتب الميدانية؛ ونُقلت الوظائف ذات الصلة لمكتب التنسيق وتطبيق اللامركزية إلى المكاتب الإقليمية وأقيم

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
الأعضاء بشأن الرؤية المتوسطة والطويلة الأجل لهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها.	مكتب للمعاونة في مكتب دعم اللامركزية؛ وأوفدت بعثات تدريبية من المقر الرئيسي إلى المكاتب الإقليمية؛ ويجري تقديم الدعم لاستقدام موظفين.

المشروع 7 أ – هيكل المقر الرئيسي

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
ستتواصل حلقات العمل بشأن تصميم المهمات الوظيفية حتى مايو/أيار 2010 من أجل مديري وموظفي شعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات وإدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية	إنجاز حلقات عمل بشأن تصميم المهمات الوظيفية من أجل 100 موظف، كان ما يقرب من نصفهم من الشعب الرائدة (شعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات وإدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية)، و النصف الآخر من المشاركين المهتمين من طائفة متنوعة من الشعب الأخرى.

المشروع 7 ب – الحوكمة الداخلية

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
الإجراء 5-7 "استعراض أدوار اللجان الداخلية وخفض عددها. تم إنجاز ذلك كجزء من أنشطة مسارات العمل. وتعزز المرحلة 2 هذه التوصية"	أنشئت لجان جديدة، هي: الفريق القيادي التنفيذي، ولجنة الشراكات، ولجنة مجلس الرؤساء التنفيذيين لمنظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق. وتم تحديد لجان عديدة من أجل إلغائها أو إعادة هيكلتها بينما يجري استعراض لجان أخرى.

المشروع 8 – الشراكات

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
تعميم المعلومات عن مهام دعم الشراكات التي يقوم بها مكتب الاتصالات والعلاقات الخارجية.	صياغة بيان مهمة مكتب الاتصالات والعلاقات الخارجية وهيكل ومسؤوليات موظفيه ذوي الصلة.
تحديد وإقامة آلية (آليات) مناسبة للحوار مع وحدات المنظمة المسؤولة عن شراكات معينة.	أقيمت آليتان لوضع السياسة الاستراتيجية هما: لجنة الشراكات ولجنة مجلس الرؤساء التنفيذيين لمنظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق.
استعراض استراتيجية الشراكات مع منظومة الأمم المتحدة ووضع صيغتها النهائية.	سينجزان في فترة الإبلاغ القادمة.
رصد التقدم المحرز بشأن التعاون فيما بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها، بما في ذلك في خطط العمل التجريبية.	تُعقد بانتظام اجتماعات تشاورية لكبار المديرين. ويُسعى إلى التعاون مع الصندوق الدولي للتنمية الزراعية وبرنامج الأغذية العالمي بشأن تنفيذ

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
	إصلاحات لجنة الأمن الغذائي العالمي. وتم تفعيل مجموعتي العمل الداخليتين المعنيتين بالقطاع الخاص والمجتمع المدني وتجري استشارتهما دوريا بشأن عمليات تنقيح الاستراتيجية.
إجراء مشاورات المجتمع المدني في ثلاثة أقاليم أثناء المؤتمرات الإقليمية للمنظمة. وستجري مشاورات منظمات المجتمع المدني في إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي وفي إقليم أوروبا وفي إقليم أفريقيا قبل المؤتمرات الإقليمية للمنظمة ومن المتوقع إتمامها بحلول 30 مايو/أيار 2010	قدم الدعم للمكاتب الإقليمية، ورئيس وأمانة لجنة الأمن الغذائي العالمي قبل المؤتمرات الإقليمية. وتمت تعبئة تمويل مشاركة المجتمع المدني في مشاورات المنظمة والمجتمع المدني والمؤتمرات الإقليمية.
الانتهاء من إقامة قاعدة بيانات المنظمة الخاصة بالشركاء في القطاع الخاص وتحميلها. والانتهاء من عملية تجديد الموقع الشبكي.	وُضعت الصيغة النهائية لنموذج قاعدة بيانات نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية من أجل القطاع الخاص. وجرى إطلاع الإدارات على قائمة شراكات القطاع الخاص المدرجة في مشروع قاعدة البيانات من أجل إدماجها.
الانتهاء من إقامة قاعدة بيانات علاقات المنظمة مع المجتمع المدني والقطاع الخاص باستخدام نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية.	يجري وضع الصيغة النهائية لنموذج قاعدة بيانات نظام إدارة البرامج الميدانية من أجل منظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية. وعُرضت المبادرة على جهات الاتصال ومنظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية.
2 – الحدث/الإنجاز الهام غير المخطط (الأحداث/الإنجازات الهامة غير المخططة) في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	
عقد ممثلو منظمة الأغذية والزراعة وبرنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية حلقة دراسية غير رسمية من أجل الأعضاء لتقديم معلومات إليهم عن الشراكات المؤسسية وتقديم إحاطة عن الأمن الغذائي في هايتي، وهو ما تضمن بياناً عن التحالف الدولي لمكافحة الجوع.	
رعاية بعثة تضم أربعة أعضاء من المجتمع المدني في اللجنة المخصصة لكوريا للتحضير للمؤتمر الإقليمي للمنظمة.	
ناقش اجتماع جهات اتصال الأمم المتحدة مع القطاع الخاص الذي عُقد في أبريل/نيسان اتباع نهج مشترك لإطار الشراكة مع القطاع الخاص والمبادئ التوجيهية لها وعمليات الفرز الخاصة بها.	
عُرضت استراتيجية للشراكات مع القطاع الخاص في حلقة دراسية غير رسمية عُقدت في مايو/أيار.	

المشروع 9 – إصلاح النظم الإدارية والتنظيمية

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
---	---

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
التوصيات المتعلقة بالمشتريات	
الإجراء: 3-38 تفويض سلطة التوريد وسلطة خطابات الموافقة على مستوى الشعب وفي المكاتب الميدانية – وهذا إجراء مستمر يستتبع تمكين نشاط التوريد في المكاتب الميدانية فيما يتعلق بزيادة تفويض السلطة وقد بدأ من خلال إجراء تنقيح هام للقسم 502 من دليل الإجراءات الإدارية. وهذا يسفر عن حاجة مستمرة إلى تطوير التدريب لدعم القدرة في الميدان. (انظر الإجراء 7-8 أدناه). وقد استتبع هذا الإجراء تنقيحاً كبيراً للقسم 507 من دليل التعليمات الإدارية بشأن خطابات الموافقة لتعكس تعريفاً أوضح للحدود الرسمية المأذون بها، وفيما يتعلق أيضاً بالإجراء 3-39 أدناه.	سيجري تدريب ما مجموعه 263 موظفاً في الفترة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران. جرى تعميم مسودة تنقيح القسم 507 من دليل الإجراءات الإدارية بشأن خطابات الموافقة على جميع أصحاب المصلحة ومن المتوقع ورود تعليقات وإفادات بالرأي بحلول 21 يونيو/حزيران. وجرى عملية دعائية لإعلانات الشواغر الخاصة بوحدة خطابات الموافقة في دائرة المشتريات.
الإجراء: 6-7 إعداد النموذج الجديد للمشتريات من أجل إدارة المراحل الأولية لإجراءات الشراء. وهو إجراء مستمر يرمي إلى إعداد نموذج جديد للمشتريات لتحسين عمليات دائرة المشتريات فيما يتعلق بمشروعات حالات الطوارئ، وهو ما يؤثر بصفة رئيسية على التخطيط للمشتريات وتحديد دور استشاري جديد لدائرة المشتريات.	وُضعت الصيغة النهائية لتقرير الخطة ألف للمشتريات الاستراتيجية في عمليات الطوارئ التي تقوم بها المنظمة، والتي تقترح استراتيجيات لجعل المشتريات من أجل عمليات الطوارئ أكثر كفاءة واتساقاً بالطابع الاستراتيجي، وقدم التقرير إلى أصحاب المصلحة لكي يستعرضوه، وستُدمج التعليقات ذات الصلة في المسودة المنقحة في يونيو/حزيران، وأعدت ميزانية مؤقتة لتنفيذ التوصيات المقدمة في التقرير.
الإجراء 7-7 تهيئة إدارة البائعين المسجلين نحو إدارة الموردين النشطين (مبادئ الشراكة) ويتمثل الهدف من مشروع إدارة البائعين في تحسين وترشيد جميع مراحل عمليات إدارة البائعين. وهو مشروع مستمر من المتوقع تحقيق معاملة البارزة طيلة عام 2010 فيما يتعلق بمهام مرحلته الأولى – تنظيف قاعدة بيانات البائعين وإدماجها وتوحيدها.	تحققت عملية أكثر كفاءة لاختيار البائعين (الاستعانة بالمصادر الخارجية) ووُضعت قائمة أوفى بالبائعين مع تحديد سياسات وإجراءات إدارة البائعين. وقدم التدريب لجميع موظفي المشتريات. إنشاء وزيادة تطوير طلب تغيير نظام أوراق الذي سيسجل أنواع الردود وأساليب طلب الأسعار.
الإجراء: 7-8 تمكين الموظفين الإقليميين والمحليين فيما يتعلق بإدارة التوريد المحلي – وهو ما يرتبط بالإجراء 3-38 أعلاه الذي يقتضي عقد دورة تدريب مفصلة مستمرة في جميع المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية.	يقدّر حصول ما مجموعه 263 موظفاً على التدريب خلال الفترة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران.
نموذج الخدمات الإدارية	لم يُنجز الاستعراض.
الإجراء: 7-9 نقل أنشطة المعاملات إلى مركز الخدمات المشتركة – اتباعاً لمقترحات الاستعراض المفصل سيجري تحليل أثناء سنة 2010 بشأن وظائف المكتب المساعد المتعلقة بالتوريد التي يمكن أن يُعهد بها إلى مركز الخدمات المشتركة	
الإجراء: 7-10 تنسيق أهداف مهمات الدعم مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحديد	

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
	الأهداف الرئيسية والاتفاقات الخاصة بمستوى الخدمة (نموذج الالتزام). وتحويله إلى أحد محركات القيمة تعزيزاً للإصلاح.
انضم مسؤول التوريد في برنامج الأغذية العالمي إلى فريق التوريد المشترك في مايو/أيار. صدرت أو مُنحت عطاءات عديدة (مثلاً لخدمات إعادة الإرسال البريدي، والاستشارات بشأن تكنولوجيا المعلومات، وخدمات الاتصالات بالهواتف المحمولة).	الإجراء: 14-7 النموذج التشغيلي لتنفيذ الشراكات في إجراءات التوريد مع وكالات الأمم المتحدة/الأخرى؛ مبادرة التوريد المشترك للوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها – مشروع تجريبي لمدة سنة واحدة الإجراء: 15-7 الأنشطة الأخرى فيما يخص السفر المتعلق بمبادرة التوريد المشترك
الانتهاء من إعداد المبررات ووثائق بدء المشروع لكي تستعرضه هياكل حوكمة المشروع بحلول نهاية يونيو/حزيران.	الإجراءات الخاصة بالسجلات: 16-7 تحديد خطة لإدارة السجلات، مع مراعاة التحول إلى الموارد الإلكترونية والاستعانة بموارد خارجية – إجراء مستمر/مبادرة مؤسسية ترمي إلى ترشيد إدارة السجلات وخدماتها
تم تحديد استشاري لأدوات ما قبل الإرسال، وسيجري تقديم خدمات استشارية في يونيو/حزيران. ويجري تحليل لنظام جديد للإرسال البريدي.	الطباعة والنشر بجميع لغات المنظمة الإجراء: 17-7 اقتراح إنشاء إدارة جديدة للطباعة والتوزيع، تشمل الطباعة الخارجية والطباعة الداخلية والتوزيع. وتغيير إجراءات الطباعة والتوزيع.
يستمر تحديد عنصر مدخلات استمارة التخطيط. ويجري تحديد متطلبات نظام المشروع بالتعاون مع مكتب نظم معلومات العمليات. ومن المخطط أن تبدأ إقامة النظام في منتصف يونيو/حزيران.	الترجمة الإجراء: 58-3 اتباعاً لاستنتاجات الاستعراض المفصل سيجري إدخال تحسينات لكفالة توفير ترجمة جيدة وفي الوقت المناسب بتكاليف مخفضة إن أمكن
ستتم بحلول نهاية يونيو/حزيران دراسة بشأن خدمات اللغات من أجل تعميمها على جميع أصحاب المصلحة	الإجراء: 18-7 تغيير نموذج خدمات الترجمة. تحسين إدارة المصطلحات وقائمة المترجمين
	الإجراء: 19-7 تغيير نموذج خدمات الترجمة. تمويل خدمات الترجمة من البرنامج العادي
	الإجراء: 20-7 استعراض نموذج خدمات الترجمة. وهو إجراء مستمر. وتجري دراسة بهدف إدخال تعددية اللغات في المنظمة، مما يحسّن المضمون المتعدد اللغات للخدمات التي تحتاج إليها المنظمة.
2 – الحدث/الإنجاز الهام غير المخطط (الأحداث/الإنجازات الهامة غير المخططة) في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	
في أعقاب استعراض الدليل الإداري للمنظمة، تم تحديد الأقسام 501 (الأثاث والمعدات) و 503 و 504 (المساءلة عن الممتلكات والممتلكات الزائدة، على الترتيب) من أجل ترشيدها من حيث	

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
المضمون والإجراءات ذات الصلة. وقد بدأت المشاورات الضرورية مع أصحاب المصلحة لكي تكون هناك مسودة عمل بحلول نهاية يونيو/حزيران 2010. وسترمي النصوص المقترحة إلى ترشيد الإجراءات مع تعديل البدء القبل لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تعديلاً تدريجياً. وتقوم حالياً شعبة الخدمات الإدارية على مستوى المنظمة بإعادة استثمار قدرتها في تحديد وتوثيق وتخطيط مبادرات إضافية ستعزز الفعالية والكفاءة وتحسن خدمة العملاء. وستعد بحلول نهاية يونيو/حزيران 2010 مسودة عمل تلخص المجالات ذات الأولوية والإجراءات الضرورية.	

المشروع 10 – دليل التعليمات الإدارية المعمول بها في المنظمة

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
أثناء فترة الإبلاغ القادمة ستلتمس عروض من أجل الإطار المبسط، استناداً إلى أفضل الممارسات.	يجري إعداد مناقصة لالتماس عروض من أجل الإطار المبسط.

المشروع 11 أ – المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
المهام: إتمام تحديد غالبية متطلبات المستخدمين، وتحليل الثغرات، وتحديد البنية الفنية؛ وبدء تصميم المواصفات	إتمام تحديد متطلبات المستخدمين وتحليل الثغرات فيما يتعلق بعمليات الأعمال الرئيسية؛ والاتفاق على البنية الفنية للحل الميداني الجديد.

المشروع 11 ب – تكنولوجيا المعلومات

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
3-90 – الارتقاء بمستوى قدرة الشبكة لدى ما مجموعه 20 بلداً وسيستمر تحديد متطلبات التطبيق على مستوى المنظمة في المستقبل. وسيجري توزيع المعدات المتبقية الخاصة بالتداول بالفيديو الشديد الوضوح. وسيكون لدى جميع المكاتب الإقليمية ونصف المكاتب الإقليمية الفرعية نظام تداول بالفيديو الشديد الوضوح يعمل بالكامل. وسيتحقق تقدم في إنشاء مراكز إقليمية للهيكل العالمي لدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	تم تحسين قدرة الشبكة فيما يتعلق بثلاثة وثلاثين بلداً إضافياً، بحيث أصبح الآن مجموع عدد البلدان التي لديها قدرة محسنة 43 بلداً. وقد تم توريد معدات التداول بالفيديو الشديد الوضوح لجميع المكاتب الإقليمية/المكاتب الإقليمية الفرعية. وأصبحت الآن لدى 3 مكاتب إقليمية (هي المكتب الإقليمي لأوروبا وآسيا الوسطى والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والمكتب الإقليمي للشرق الأدنى) معدات تداول بالفيديو الشديد الوضوح تعمل بالكامل.
7-0 – اقتراح جديد لتحسين هيكل حوكمة تكنولوجيا المعلومات.	أعد مشروع الاقتراح وبدأت المشاورات الداخلية بشأنه.
7-25 – بدء مشروع الارتقاء بالمستوى (تبعاً لاتخاذ المنظمة قراراً بالمشروع في ذلك في فترة	إتمام وضع وثيقة تفصل خيارات الارتقاء بالمستوى على ضوء الالتزامات الأخرى ذات الصلة

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
السنتين الحالية)	للمنظمة (أي المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام) وتوصية بشأن المضي قدماً. وقد قدمت الوثيقة إلى أصحاب المصلحة في وحدات الأعمال من أجل النظر فيها.
26-7 – بدء نقل جميع تقارير مستودع البيانات إلى منصة معلومات الأعمال الجديدة. وبدء العمل في وضع الخطوط التوجيهية لإدارة البيانات من أجل مناقشتها مع وحدات الأعمال.	بدأت أنشطة نقل التقارير الموجودة حالياً في مستودع البيانات بالتعاون مع أصحاب المصلحة الرئيسيين
	سيبدأ في 8 يونيو/حزيران تقديم تقارير مالية رئيسية إلى الميدان باستخدام التكنولوجيا الجديدة لمعلومات الأعمال. وسيقتصر التطبيق في البداية على خمسة مكاتب ومن المتوقع أن تضاف جميع المكاتب المتبقية في غضون بضعة أشهر. وسيعالج هذا كلاً من قضيتي إمكانية الربط والبيانات اللتين تتعرض لهما المكاتب الميدانية.

المشروع 12 – إدارة المخاطر على مستوى المنظمة

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
إعداد هيكل المشروع ونموذج إدارة موارد المؤسسة	أُعدت واستعرضت مع أصحاب المصلحة مذكرة مفاهيم تقترح نهجاً منسقاً، ونموذجاً لإدارة موارد المؤسسة وهيكل للمشروع، والموارد المطلوبة.

المشروع 13 – تغيير الثقافة

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
ستعد خطة عمل لترسيخ تغيير الثقافة في المنظمة تكون لها أهداف واضحة، وعوامل نجاح، وأنشطة، ومقاييس لتقييم التحولات في الثقافة.	تم تكوين الفريق وتعيين ميسرٍ داخلي لمساعدة الفريق في المرحلة الأولى. وقد شارك أعضاء الفريق السابقون وأفرقة تغيير الثقافة في المكاتب الإقليمية في الأعمال التحضيرية ليوم الموظفين الأول. وأعدت المكاتب الإقليمية خطط عمل تتضمن إعادة إطلاق رابطات الموظفين؛ ووضع صناديق للمقترحات لنقل الشواغل والقضايا التي يثيرها الموظفون؛ وإعداد اقتراحات لوضع مخططات للمنح من أجل الموظفين؛ وتقدير الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين؛ وإعداد أو تجديد الرسائل الإخبارية للموظفين، وغير ذلك. وإصدار تصاريح دائمة لدخول المبنى للموظفين من المكاتب الميدانية.

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

2 – الحدث/الإنجاز الهام غير المخطط (أحداث/ الإنجازات الهامة غير المخططة) في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
تنظيم حلقة عمل بين إدارة التعاون التقني والإدارات الفنية لتعزيز التعاون وتحسين قدرة المديرين القيادية

المشروع 14 – الموارد البشرية

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
أنشطة مستمرة ومعالج بارزة ومهمات حسية يحددها الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية على مستوى المنظمة المشار إليه في التقرير المرحلي المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 8 أبريل/نيسان وإلى لجنة المالية في 12 – 16 أبريل/نيسان	قُدِّم تدريب لجميع الموظفين بشأن إعداد اتفاقات نظام تقييم وإدارة الأداء باستخدام برنامج أوراكل. وقد أتم جميع الموظفين تقريباً اتفاقاتهم الخاصة بنظام تقييم وإدارة الأداء المتعلقة بسنة 2010. وإصدار سياسة بشأن برنامج الفنيين المبتدئين. وصياغة أهداف لتمثيل الجنسين وللتمثيل الجغرافي في سنة 2010 من أجل الإدارات والمكاتب. والانتهاء من وضع المسودة الأولية لخطة العمل الاستراتيجية للموارد البشرية بشأن التوازن بين الجنسين – وقد بدأت عملية التشاور الرسمية بهذا الشأن. والانتهاء من وضع مسودة سياسة لتناوب الموظفين لكي توافق عليها الإدارة العليا. والإصدار التجريبي للمخصصات وتقارير كجزء من المرحلة الثالثة من مشروع نظام المعلومات وإعداد التقارير لإدارة الموارد البشرية.

المشروع 15 – المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
(الإجراءات 1-4 و 4-4 و 6-4 أ). ينبغي إنشاء مجموعة العمل المفتوحة العضوية والمكلفة بمهمة التوصية بتدابير مصممة لزيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية، بما في ذلك التمثيل.	أنشئت مجموعة العمل المفتوحة العضوية في أبريل/نيسان، وأخذ المجلس علماً بذلك في مايو/أيار. اجتمع مكتب مجموعة العمل في يونيو/حزيران.
ينبغي عقد الاجتماع الأول للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في أبريل/نيسان، ويمكن أن يُعقد اجتماعها الثاني في أواخر يونيو/حزيران	عُقد الاجتماع الأول للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 8 أبريل/نيسان، ويُعقد الاجتماع الثاني في 23 يونيو/حزيران.

المشروع 16 – المتابعة من قبل الإدارة

1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
---	---

الإنجازات المفصلة والأنشطة الرئيسية في فترة الإبلاغ الحالية الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران 2010

الإنجازات في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	1 – الأنشطة المخططة والمعالج البارزة للفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران
	إتمام إعادة هيكلة فريق الإدارة العليا المعني بمجموعة دعم الإصلاح ومسؤولياتها
تم توظيف أعضاء فريق مجموعة الموظفين الأساسية المعنية بخطة العمل الفورية	تعيين مجموعة الموظفين الأساسيين لخطة العمل الفورية في إطار فريق الإدارة العليا المعني بمجموعة دعم الإصلاح
نشاط مستمر	مساعدة قادة المشروع في تحديد تتابع أنشطة خطة العمل الفورية وفي تحديد أولوياتها
نشاط مستمر.	تقديم تقرير إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل وإلى لجنة المالية
عُين في مايو/أيار مسؤول الاتصال مع الموظفين وإشراكهم. وبدأت مرحلة البحوث في خطة الاتصالات بثلاثة أجزاء هي: استقصاء الموظفين، ومراجعة الاتصالات، وإعداد رسائل أساسية عن تجديد المنظمة. وجرت الاستعانة باستشاري لكي يضطلع بدراسة لتحديد نطاق استقصاء الموظفين ستحدد المواضيع التي يجب أن يشملها الاستقصاء ووسائل قياس التغيرات/التقدم المحرز. وينبغي إصدار المناقصة في يونيو/حزيران، مع تحديد قائمة التصفية الخاصة بالشركات. وبدأت مراجعة الاتصالات لتحديد أنشطة الاتصال التي جرى القيام بها، والأنشطة المخصصة، والمجالات التي تتطلب فيها مشروعات خطة العمل الفورية المزيد من دعم الاتصالات وتنمية القدرات. ومن المزمع أن تُعقد في يونيو/حزيران – يوليو/تموز حلقات عمل إعداد الرسائل الأساسية عن تجديد المنظمة.	وضع خطة للاتصالات مع الموظفين وإشراكهم
تم التعاقد مع استشاري خارجي لكي يبدأ في يونيو/حزيران عملية تقدير المخاطر المتعلقة بخطة العمل الفورية.	البدء في وضع إطار إدارة المخاطر
2 – الحدث/الإنجاز الهام غير المخطط (الأحداث/الإنجازات الهامة غير المخططة) في الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى يونيو/حزيران	
نقل المسؤولية عن تطوير وإعداد مضمون الرسائل الإخبارية الموجهة إلى الأعضاء من المدير العام المساعد/ إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية إلى مجموعة الموظفين الأساسية المعنية بخطة العمل الفورية في شراكة مع المدير العام المساعد/مكتب الاتصالات والعلاقات الخارجية.	

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

فترة الإبلاغ القادمة – من يوليو/تموز إلى سبتمبر/أيلول 2010

يمثل الملحق الثاني الجزء الثاني من التقرير المرحلي المفصل ويقدم موجزات للتنبؤات المتعلقة بفترة الإبلاغ القادمة، الممتدة من يوليو/تموز إلى سبتمبر/أيلول. والمعلومات المقدمة من قادة المشروعات تتكهن بالأنشطة المخططة، والمعالم البارزة والمخاطر حيثما ينطبق ذلك.

المشروع 1 – إصلاح الأجهزة الرئاسية

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
في سبتمبر/أيلول ينبغي أن تستعرض وتعتمد لجنة الشؤون الدستورية والقانونية نظامها الداخلي وتوصي بمشروع النظام الداخلي للمؤتمرات الإقليمية. وينبغي أيضا أن تستعرض لجنة الشؤون الدستورية والقانونية برنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2010-2013 وأن توافق عليه، وأن تستعرض <i>المذكرة المتعلقة بطرق عمل المجلس</i> وأن توصي باعتماد المجلس لها.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المعالم البارزة الرئيسية	أهم المخاطر
اعتماد لجنة الشؤون الدستورية والقانونية نظامها الداخلي وبرنامج عملها المتعدد السنوات للفترة 2010-2013	ليس من المرجح اعتماد برامج العمل المتعددة السنوات للمؤتمرات الإقليمية وللجان الفنية في فترة السنتين الحالية بسبب ضيق الوقت

المشروع 2 – الإشراف

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
78-2 – الانتهاء من المرحلة التحضيرية لتقييم تعاون المنظمة مع البرازيل – المرحلة التحضيرية لتقييم دور المنظمة وعملها بشأن المساواة بين الجنسين والتنمية – تقييم دور وعمل المنظمة بشأن حيازة الأراضي: تقدير أولي للتقييم.	
91-2 – مواصلة تنفيذ خطة المراجعة المستندة إلى المخاطر لفترة السنتين 2010-2011 – وإجراء تقدير للمخاطر المتعلقة بالإصلاح المنصوص عليه في خطة العمل الفورية – استناداً إلى نتائج تقدير المخاطر المتعلقة بالإصلاح المنصوص عليه في خطة العمل الفورية، والقيام حسب الاقتضاء بتحديث خطة المراجعة المستندة إلى المخاطر.	
33-3 – سيستضيف مسؤول الأخلاق الاجتماع الثالث لشبكة مسؤولي الأخلاق في الوكالات المتخصصة ولجنة الأخلاق بالأمم المتحدة في يونيو/حزيران. وسيستعرض مكتب التقييم المواد التدريبية بالتعاون مع شعبة إدارة الموارد البشرية. ويجري التعاقد مع مؤسسة 'Ernest & Young' لكي تستعرض عملية الإقرار المالي واختصاصات مكتب التقييم وشعبة تخطيط الموارد البشرية، وأمين المظالم، ومكتب المفتش العام. وسيبدأ مكتب التقييم القيام بزيارات إلى المكاتب الإقليمية لإيجاد وعي بشأن المسائل الأخلاقية لدى الإدارة والموظفين في الميدان.	

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المعالم البارزة الرئيسية	أهم المخاطر
الانتهاء من وضع الاختصاصات؛ ووجود فريق التقييم واستعداده لبدء العمل في أكتوبر/تشرين الأول. وإيفاد بعثة مشتركة إلى المكتب الإقليمي لأفريقيا تضم استشاريين في المراجعة الجنسانية، وموظفين من شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمال في المناطق الريفية، ومدير مكتب التقييم؛ واستقدام رئيس فريق التقييم.	2-78 – تقييم دور المنظمة وعملها بشأن القضايا الجنسانية والتنمية: حيلولة التأخيرات في بدء المراجعة الجنسانية بقيادة شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمال في المناطق الريفية دون وجود تنسيق سليم بين العمليتين. 2-91 – تتسبب الحالة الأمنية في بعض البلدان في إرجاء الاستعراضات القطرية المخططة – نقص التوظيف/بطء عملية استقدام الموظفين.

المشروع 3 – إصلاح عمليات وضع البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
1 – وضع الصيغة النهائية لإطار المساءلة استناداً إلى الجولة النهائية من المشاورات. وتصميم نظام للرصد والإبلاغ وتصميم نموذج تجريبي على الصعيد القطري. ووضع الصيغة النهائية للخطوط التوجيهية لرصد التنفيذ. واتخاذ الترتيبات لتقديم الدعم لتدريب الموظفين. والبدء في مرحلة تصميم مشروع رصد التنفيذ والإبلاغ عنه. والبدء في إعداد المشروع التجريبي لتخطيط عمل المكاتب القطرية.	
2 – إصدار مخصصات من أجل إطار التوزيع الرئيسي مقابل خطط العمل ورصد التقدم المحرز. وزيادة تمكين الأفرقة الاستراتيجية من أجل التنفيذ والرصد والإبلاغ.	
3 – دعم المناقشات بشأن تحديد الأولويات في لجنة مشكلات السلع ولجنة الزراعة والمؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ. وإعداد وثيقة تجميعية بشأن محصلة المناقشة المتعلقة بالأولويات في المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية لكي تنظر فيها لجنة البرنامج. والبدء في إعداد برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2012-2013.	
4 – تقديم توجيه للمسؤولين الفنيين عن الوثائق فيما يتعلق بتحديد قوائم التوزيع لكفالة زيادة النسخ الورقية من الوثائق الفنية التي توفر لأقل البلدان نمواً. وتقديم توجيه، عند الطلب، بصفة مستمرة.	
5 – وضع نظام متكامل للتخطيط للمنتجات الإعلامية في غضون السنة التقويمية 2010. ومن المقرر الانتهاء من وضع النظام المتكامل في غضون السنة التقويمية 2010. ويجري إعداد اقتراح من أجل إعادة وضع مفهوم المخصص الخاص لتنفيذ السياسات المتعلقة باللغات وسوف يقدم إلى نائب المدير العام – المعرفة في غضون الربع الثالث من سنة 2010.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المعالم البارزة الرئيسية	أهم المخاطر
إصدار إطار للمساءلة يحدد الأدوار والمسؤوليات فيما يتعلق بتخطيط البرامج ورصد تنفيذها والإبلاغ عنها ضمن الإطار الجديد المستند إلى النتائج على جميع مستويات المنظمة	قدرة المديرين والموظفين على تغيير أساليب عملهم. وتؤدي تدابير التخفيف إلى جمع توقعات متناسبة مع القدرة، واتباع نهج التكرار والتعلم بالممارسة، والاتصالات على جميع المستويات.
	استعداد المديرين والموظفين للعمل عبر التخصصات المختلفة ووتيرة إصلاح اللامركزية. والتدابير التخفيفية هي تدريب الموظفين والاتصالات.

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

إتمام الجولة الأولى من المناقشة والإبلاغ بشأن الأولويات من قِبَل أربعة مؤتمرات إقليمية وثلاث لجان فنية.	إعداد وثائق تيسر مداولات الأجهزة الرئاسية وتفاعلاتها في الوقت المناسب. وتشمل التدابير التخفيفية التفاعلات غير الرسمية مع رئيسي المجلس واللجنة ووجود خريطة طريق واضحة ولكنها مرنة.
---	---

المشروع 4 – تعبئة الموارد وإدارتها

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
بدء إعداد استراتيجية للاتصال تدور حول مجالات التركيز المؤثرة. وإعداد المسودة الأولى لإطار المسألة فيما يتعلق بتعبئة الموارد. وإعداد نتائج تقدير الاحتياجات ووضع المجموعة الأولى من مشاريع الخطوط التوجيهية بشأن تعبئة الموارد. وإعداد اقتراح بشأن شكل الاجتماع المقرر عقده في الربع الأول من سنة 2011 لتبادل المعلومات عن احتياجات التمويل الطوعي من خارج الميزانية. وإجراء دراسة ووضع مشروع سياسة منقحة لاسترداد التكاليف ومشروع خطوط توجيهية لعرضها على لجنة المالية في أكتوبر/تشرين الأول.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المعالم البارزة الرئيسية	أهم المخاطر
إعداد اقتراح بشأن شكل الاجتماع المقرر عقده في الربع الأول من سنة 2011 والسياسات والخطوط التوجيهية المنقحة بشأن استرداد التكاليف	

المشروع 5 – برنامج التعاون التقني

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
وضع الصيغة النهائية للنماذج الجديدة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية وإصدار تلك النماذج. وتحديث الموقع الشبكي لبرنامج التعاون التقني. وتشجيع زيادة التدريب لموظفي حالات الطوارئ في الميدان. واختيار مسؤولي برنامج التعاون التقني وتدريبهم وإيفادهم إلى المكاتب الإقليمية. ومواصلة تدريب موظفي المقر الرئيسي المعنيين ببرنامج التعاون التقني وجهات الاتصال المعنية ببرنامج التعاون التقني من الشعب الفنية.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المعالم البارزة الرئيسية	أهم المخاطر
	التأخر في عملية الاختيار من أجل المكاتب الإقليمية.
	مغادرة الموظفين المنقولين من دائرة برنامج التعاون التقني السابقة، مما يقلل قدرة الموظفين المتبقين على معالجة عملية التحول.

المشروع 6 – اللامركزية

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
استقدام موظفين في المكاتب الإقليمية. واستمرار تقديم دعم مساند وتدريب للمكاتب الإقليمية بشأن إدارة المكاتب القطرية. وإعداد مذكرة مفاهيم بشأن القياس المرجعي	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
<i>أهم المخاطر</i>	<i>المعالم البارزة الرئيسية</i>
لم يتم تعيين موظفين في المكاتب الإقليمية؛ وأُسندت إلى استشاريين بعض مهمات التدريب من مكتب دعم اللامركزية بشأن الإشراف على المكاتب القطرية.	

المشروع 7 أ – هيكل المقر الرئيسي

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول
سيكون النشاط المخطط الرئيسي للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول هو الانتهاء من تنفيذ تغييرات إعادة هيكلة المقر الرئيسي.

المشروع 7 ب – الحوكمة الداخلية

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول
سُيُنشأ فريق للسياسة الأمنية في أعقاب الموافقة على خطة العمل الأمنية. وستعد شعبة رئيس تكنولوجيا المعلومات سياسة واستراتيجية واضحتين تتضمنان دور لجنة تكنولوجيا المعلومات المقترحة. وسيبدأ العمل بشأن إلغاء لجان أو إعادة هيكلتها.

المشروع 8 – الشراكات

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول
تعميم مواد إعلامية عن المبادئ التوجيهية للشراكات المؤسسية. واستعراض الشراكات المؤسسية للمنظمة. وتقييم شراكات مختارة في ضوء المبادئ التوجيهية الجديدة والخطوط التوجيهية المؤسسية بشأن الشراكات. واستعراض استراتيجية الشراكات مع منظومة الأمم المتحدة ووضع صيغتها النهائية. ورصد التقدم المحرز وتيسير تقديم دعم بشأن التعاون فيما بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها. وإعداد مواد للاتصال للترويج للنهج المؤسسي للمنظمة فيما يتعلق بالشراكات. ووضع الصيغة النهائية لعناصر استراتيجية القطاع الخاص؛ وتنقيح وتكييف المبادئ التوجيهية بشأن الشراكات مع القطاع الخاص. وإعداد أدوات لإدارة المخاطر من أجل التشارك مع القطاع الخاص؛ ووضع الصيغة النهائية للخطوط التوجيهية لعملية إيلاء العناية الواجبة عند اختيار شركاء من القطاع الخاص وتجديد الموقع الشبكي للقطاع الخاص. ووضع خطة عمل مشتركة مدتها سنتان من أجل الشراكات والمكاتب الإقليمية لإضفاء الطابع المؤسسي على آليات التشاور مع المجتمع المدني. وتجديد الموقع الشبكي لمنظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية. وصياغة خطوط توجيهية من أجل الموظفين بشأن كيفية التعامل مع منظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية. وإعداد مذكرة مفاهيم بشأن الإجراءات الإدارية والقانونية للتعامل مع منظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
إتمام وضع جميع استراتيجيات الشراكات والحصول على الموافقات الضرورية عليها في الوقت المناسب	تعميم المبادئ التوجيهية بشأن الشراكات على جميع الوحدات.
الموافقة المؤسسية على المبادئ التوجيهية والنهج المقترحة في إطار استراتيجية الشراكات من أجل الانخراط في شراكات مؤسسية.	وضع الصيغة النهائية لجميع استراتيجيات الشراكات.
الوفاء بمواعيد وضع الصيغة النهائية للترتيبات الإجرائية لإشراك القطاع الخاص بما يشمل أدوات إدارة المخاطر وعملية إيلاء العناية الواجبة.	إطلاق موقع شبكي بشأن الشراكات المؤسسية وتعميم مواد إعلامية أخرى
	وضع الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية للشراكات مع القطاع الخاص.
	إشراك موظفي المنظمة وأعضائها في وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية الشراكات مع القطاع الخاص
عدم وجود تنوع في أصحاب المصلحة في العمليات التشاورية.	تحديث سياسة و استراتيجية المنظمة بشأن التعاون مع المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية.
	تجديد آليات التشاور مع المجتمع المدني على الصعيد الإقليمي في أفريقيا، وآسيا ومنطقة المحيط الهادئ، وأوروبا، وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي، بما يشمل إنشاء لجان مخصصة لمنظمات المجتمع المدني كجهات تحاور من أجل المكاتب الإقليمية.

المشروع 9 – إصلاح النظم الإدارية والتنظيمية

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول
<p>3-38 التدريب المستمر على التوريد في المقر الرئيسي والميدان (استهداف 140 موظفاً تقريباً) إعداد مقاييس لنظام لخطابات الموافقة لتسجيل البيانات وإدارة المعلومات. وإدماج التعليقات والإفادات بالرأي ضمن القسم 507 المنقح من دليل التعليمات الإدارية بشأن خطابات الموافقة. والحصول على موافقات على الصيغة النهائية. وإطلاق دليل التعليمات الإدارية المنقح بحلول نهاية الربع الثالث من سنة 2010. وإقامة وحدة لخطابات الموافقة في دائرة المشتريات.</p> <p>7-6 ستعد دائرة المشتريات، عن طريق الاتصال بشعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل وبالوحدات الفنية، خطة لتنفيذ التوصيات المقدمة في خطة للتوريد الاستراتيجية في عمليات الطوارئ الخاصة بمنظمة الأغذية والزراعة. وإعداد مشروع خطوط توجيهية من أجل موظفي المنظمة الميدانيين المسؤولين عن التوريد بشأن التواطؤ وكيفية الحيلولة دون حدوثه. وإعداد واستعراض متطلبات الأعمال المتعلقة بالتوريد من أجل النظام الجديد لإحلال نظام المحاسبة الميدانية.</p> <p>7-17 سيتم تقديم الخدمات الاستشارية من أجل الأدوات وستقدم مواصفة لشراء نظام SW جديد إلى لجنة المشتريات. وسيتم تحليل النظام البريدي الجديد.</p> <p>7-18 – 7-19 – 7-20 إتمام دراسة بشأن خدمات اللغات والنموذج الجديد للتمويل وإعداد وثيقة لتقديمها إلى لجنة المالية.</p>

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
تنفيذ القسم المنقح 507 من دليل التعليمات الإدارية في الربع الثالث من سنة 2010	

المشروع 10 – دليل التعليمات الإدارية المعمول بها في المنظمة

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
الاجتماع بأصحاب المصلحة، ومن بينهم الأمناء الموظفين لأقسام الدليل ومستخدموه، لتوثيق الاحتياجات والقضايا الرئيسية. وطرح مناقصة والتماس عروض من أجل إطار مبسط. والعمل، فيما يتعلق بالدليل الحالي، على كفاءة نشر وتوحيد جميع أقسام الدليل المترجمة وتحسين شكل الدليل.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
طرح مناقصة	
عدم توافر أهل الخبرة الرئيسيين.	

المشروع 11 أ – المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
إتمام تحديد متطلبات المستخدمين المتبقية وتحليلات الثغرات. وبدء تحديد المواصفات الوظيفية ومواصفات التصميم	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
توقيت مشروعات نظم المعلومات الأخرى، بما في ذلك الارتقاء المطلوب بمستوى نظام أوراكل للتخطيط لموارد المؤسسة	
محدودية توافر الموظفين الأساسيين لدعم الاختبار الخاص بالمستخدمين.	
المعوقات من حيث البنية الأساسية وقدرة الموظفين في المكاتب الميدانية	

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

المشروع 11 – تكنولوجيا المعلومات

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
<p>3-90 – ستتم المرحلة 3 من الارتقاء بمستوى قدرة الشبكة، مما يؤدي إلى الارتقاء بالمستوى في 10 بلدان إضافية على الأقل. وسيستمر تحديد متطلبات التطبيق على مستوى المؤسسة في المستقبل. وستتم عمليات الارتقاء بالمستوى من أجل غانا وبربادوس وتركيا وتونس لتيسير التداول بالفيديو الشديد الوضوح. وسيبدأ من جديد التجريب في المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ عندما تخمد الاضطرابات الأخيرة. وستبدأ المناقشات مع الموظفين والمديرين الإقليميين بشأن إنشاء مراكز إقليمية للبنية العالمية لدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>7-0 – تقديم اقتراح حوكمة تكنولوجيا المعلومات الجديدة إلى الإدارة العليا من أجل استعراضه والموافقة عليه. وتنقيح الاقتراح استناداً إلى استعراض الإدارة العليا ووضع خطة وتفاصيل التنفيذ.</p> <p>7-25 – بدء مشروع الارتقاء بمستوى نظام أوراق R12 (وهو ما يتوقف على قرار المنظمة).</p> <p>7-26 – بدء تنفيذ المشروع بوجه عام حسب وثيقة بدء المشروع المعتمدة ودمج جميع مسارات العمل التي بدأت بالفعل (وهي نقل تقارير مستودع البيانات ونقل النموذج الأولي لمعلومات الأعمال المتعلقة بالتوريد). وتنفيذ خطة لنقل تقارير مستودع البيانات الحالية وغيرها من تقارير المستكشف إلى النصة الجديدة لمعلومات الأعمال. وبدء نقل النموذج الأولي لحل معلومات الأعمال الخاصة بالتوريد إلى منصة معلومات الأعمال على مستوى المؤسسة. ومواصلة العمل مع وحدات الأعمال في تحديد الهيكل الضروري لحوكمة البيانات وعمليات إدارة البيانات المطلوبة من أجل النظام المتكامل للمعلومات الإدارية.</p>	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
3-90 – قد تؤثر عوامل محلية غير متوقعة تأثيراً سلبياً على نشر الشبكة الواسعة.	3-90 – وجود معدات تداول بالفيديو الشديد الوضوح تعمل في جميع المكاتب الإقليمية
	7-0 – موافقة الإدارة العليا على الاقتراح الجديد بشأن حوكمة تكنولوجيا المعلومات
7-25 – أي تأجيل في اتخاذ القرار المتعلق بتوقييت الارتقاء بمستوى نظام أوراق R12 سيؤدي إلى مزيد من التأخيرات في بدء المشروع وتنفيذه. والعبء الإضافي الذي قد يُفرض على الموارد الرئيسية من قبل مبادرات موازية أخرى للمنظمة ذات أولوية	7-25 – كون هيكل المشروع نشطاً
7-26 – حدوث تأخيرات في الموافقة على وثيقة بدء المشروع نتيجة لتضارب الأولويات، مما قد يسفر عن مواصلة مسارات العمل لعملها بشكل مستقل بدون وجود تنسيق وحوكمة شاملين. وقد يُفرض عبء إضافي على الموارد الرئيسية من قبل مبادرات موازية أخرى للمنظمة ذات أولوية.	7-26 – كون هيكل المشروع نشطاً

المشروع 12 – إدارة المخاطر على مستوى المنظمة

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول
<p>عقد اجتماع واحد على الأقل لمجلس المشروع. وإتمام عملية تعيين الموارد المطلوبة للمشروع وتحديد خطة عمل مفصلة. وإتمام المشاورات الأولية مع البرامج التجريبية المحتملة. وتحديد متطلبات "مجموعة (مجموعات)" مشروع إدارة موارد المؤسسة ومواد الإحاطة والأدوات التعليمية وبدء العمل وتنسيقه مع العمل في إطار المشروع 3.</p>

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية – الملحق الثاني

23 يونيو/حزيران 2010

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
قدرة المنظمة على تنفيذ مشروع إدارة موارد المؤسسة في الوقت المحدد بالنظر إلى نطاق عملية الإصلاح المصطلح بها. والتخفيف من ذلك بواسطة التخطيط الواقعي وإقامة روابط للمشروع بالإجراءات المتعلقة بالإدارة المستندة إلى النتائج وبخاصة في إطار المشروع 3.	

المشروع 13 – تغيير الثقافة

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
القيام بعملية بناء أفرقة وتنمية القدرات. ووضع خطة عمل لتنفيذ الرؤية الداخلية الجديدة للمنظمة. والتخطيط للاتصال بالمكاتب الميدانية. وتنظيم منتدى لتبادل المعرفة بين أفرقة التغيير في الإدارات وعناصر التغيير الأخرى. ووضع برنامج للإدارة من أجل بناء القدرة على التغيير لدى جميع القادة والمديرين.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
	إطلاق فريق دعم تغيير الثقافة.
	جاهزية خطة العمل للتنفيذ.

المشروع 14 – الموارد البشرية

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
الأنشطة المستمرة والمعالم البارزة والمهام كما يحددها الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية على مستوى المؤسسة المشار إليه في التقريرين المرحليين السابقين المقدمين إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل ولجنة المالية.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
البرنامج ممول تمويلًا كافيًا لفترة السنتين الحالية. ولكن من الجدير بالذكر أن برنامج خطة العمل الفورية هذا ينطوي على نسبة كبيرة من المهمات المتوخاة في مجموعة عناصر عملية الإصلاح. وقد تنبع المخاطر الناجمة عن ذلك من الإفراط في توقع تنفيذ مبادرات وأنشطة، بالنظر إلى حجم وكمية المبادرات المعهود بها إلى وظيفة الموارد البشرية ومع أخذ القدرة الموجودة حاليًا في هذا المجال في الاعتبار.	يرجى الرجوع إلى الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية وخطة العمل

التقرير المرحلي المفصل – فترة الإبلاغ القادمة

المشروع 15 – المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية (الإجراءان 4-4 و 6-4). ينبغي أن تعقد مجموعة العمل المفتوحة العضوية اجتماعين في يوليو/تموز وسبتمبر/أيلول لبحث التدابير المصممة من أجل زيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية. وسيعقد اجتماع ثالث للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في أكتوبر/تشرين الأول	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
قد يمضي عمل مجموعة العمل المفتوحة العضوية ببطء بسبب احتمال عدم وجود توافق في الآراء بشأن بعض التدابير المصممة لزيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية (الإجراء 4-4).	نظر مجموعة العمل المفتوحة العضوية في بعض التدابير المصممة لزيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية وتوصيتها باتخاذها (الإجراء 4-4)

المشروع 16 – المتابعة من قبل الإدارة

1 – الأنشطة المخططة للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
خطة الاتصالات مع الموظفين وإشراكهم: وضع الصيغة النهائية لوثيقة طرح مناقصة استقصاء الموظفين؛ وطرح المناقصة واختيار (يوليو/تموز) الشركة التي يُعهد إليها بمهمة إجراء الاستقصاء؛ وإطلاق الاستقصاء (منتصف سبتمبر/أيلول)؛ والتعاقد مع استشاري في شؤون الاتصالات بشأن التغيير ليقدم المشورة بخصوص الرسائل الرئيسية العامة بشأن التجديد وخطة الاتصالات؛ والاضطلاع بدراسة لاستعراض وتحسين استخدام الشبكة الداخلية ومضمونها فيما يتعلق بتجديد المنظمة؛ والارتقاء بمستوى البوابة الحالية للموقع الشبكي للتجديد وفقاً للتطورات والتغيرات في تكوين وإدارة مجموعة دعم الإصلاح. وإنتاج دليل سريع لتجديد المنظمة ومواد مطبوعة أخرى؛ ووضع الصيغة النهائية لخطة الاتصالات وبدء تنفيذها في يوليو/تموز، مع تنقيح الخطة بعد تحليل البيانات المستمدة من استقصاء الموظفين (الربع الأخير من سنة 2010).	
إدارة خطة العمل الفورية: إعادة هيكلة النظام العالمي للاتصالات الخاص بمجموعة دعم الإصلاح وتحديد تكوين المجموعة ومسؤولياتها؛ ومساعدة قادة المشروع في تحديد تتابع أنشطة خطة العمل الفورية وفي تحديد أولويات تلك الأنشطة؛ والتخطيط المالي للاجتماعين القادمين للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل ولجنة المالية؛ وتنقيح تقديرات ميزانية سنة 2010 لخطة العمل الفورية؛ والبدء في إعداد إطار إدارة المخاطر؛ وتحليل الأنشطة المتعلقة ببرنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013 وتقدير التكاليف.	
2 – المعالم البارزة الرئيسية وأهم المخاطر للفترة الممتدة من يونيو/حزيران إلى سبتمبر/أيلول	
أهم المخاطر	المعالم البارزة الرئيسية
	إجراء استقصاء الموظفين (وإن كانت النتائج لم توضع صيغتها النهائية)
	إتمام تقدير المخاطر المتعلقة بخطة العمل الفورية
	تنقيح التقدير الخاص بخطة العمل الفورية لسنة 2010

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013
	بملايين الدولارات الأمريكية		
			1 إصلاح الأجهزة الرئاسية
			المجلس
تغيير الاستخدام – ترجمة المحاضر الحرفية للدورات غير الرسمية وتقديم الدعم للترجمة الشفوية والتحريرية إليها.	مبلغ محتمل قدره 1.2 مليون دولار أمريكي إذا أعيد النص على الغرض الأصلي – وإلا ستخفض التكلفة في حالة مواصلة الاستخدام من أجل الغرض المنقح		22-2 سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل ويُنشر بجميع اللغات)
			2 الإشراف
			التقييم
تمديد الإطار الزمني لزيادة تمويل التقييم إلى نسبة قدرها 0.8 في المائة من البرنامج العادي	توفير مبلغ قدره 0.5 مليون دولار أمريكي توجيهاً لتحقيق نصف التنفيذ (أي 0.4 في المائة من ميزانية البرنامج العادي الإجمالية)		78-2 ستزيد الميزانية المخصصة للتقييم من البرنامج العادي إلى 0.8 في المائة من ميزانية البرنامج العادي الإجمالية (على مدى فترتي سنتين مالييتين)، على أن تخصص بالكامل لمكتب التقييم فور اتخاذ الأجهزة الرئاسية قراراً بذلك في إطار عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية. واستناداً إلى فترة الأساس 2008-2009، ستبلغ الاحتياجات 3.2 مليون دولار أمريكي. وقد اقترح في مشروع برنامج العمل والميزانية توفير نصف هذا المبلغ في الفترة 2010-2011. وتوجيهاً للحد من المخاطر المصاحبة للتنفيذ في الفترة المالية الأولى، يمول المشروع النهائي لبرنامج العمل والميزانية ثلث الزيادة فقط وقدره 1.1 دولار

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية – الملحق الثالث

23 يونيو/حزيران 2010

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013
			أمريكي في الفترة 2010-2011، في حين سيجري تمويل الرصيد المتبقي في إطار برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013.
3 إصلاح عمليات وضع البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج			
			تصميم النموذج الجديد للتخطيط ووضع الميزانية
تأخير البدء كجزء من الإجراء التصحيحي	ترحيل مبلغ قدره مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013		تصميم النموذج الجديد للتخطيط ووضع الميزانية، وتحديد الهيكل الجديد لبرنامج العمل والميزانية، ووضع الخطوط العامة للإطار المنطقي المنسق الموحد الجديد من أجل ميزانيات "المشروعات ومتطلبات النظام الموحد الجديد للإبلاغ".
9 إصلاح النظم الإدارية والتنظيمية			
			إصلاح النظم الإدارية والتنظيمية
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.57 مليون دولار أمريكي في فترة السنتين 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 0.27 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	0.57 مليون دولار أمريكي	النموذج الجديد للتوريد وإدارة المراحل الأولية لإجراءات الشراء

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 1.0 مليون دولار أمريكي في الفترة 2013/2012 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 0.3 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	مليون دولار أمريكي	7-7 تهيئة إدارة البائعين المسجلين نحو إدارة الموردين النشطين (مبادئ الشراكة)
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.21 مليون دولار أمريكي في الفترة 2013/2012 إلى جانب تأخير البدء نتيجة للاعتماد على استخدام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011	ترحيل مبلغ قدره 0.67 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010/2011 إلى الفترة 2012-2013	0.21 مليون دولار أمريكي	8-7 تمكين الموظفين الإقليميين والمحليين من إدارة التوريد المحلي
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.01 مليون دولار أمريكي في الفترة 2013-2012 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل وفورات قدرها 0.01 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	0.01 مليون دولار أمريكي	9-7 نقل أنشطة المعاملات إلى مركز الخدمات المشتركة
			الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها – مبادرة التوريد المشتركة
تتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 1.62 مليون دولار أمريكي في الفترة 2013-2012		وفورات قدرها 1.62 مليون دولار أمريكي	14-7 نموذج تشغيلي لتنفيذ الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بالتوريد

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013
وتتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 0.10 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011	ترحيل مبلغ قدره 0.50 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	وفورات قدرها 0.01 مليون دولار أمريكي	15-7 الأنشطة الأخرى لمبادرة التوريد المشتركة – السفر
			السجل
وتتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 3.9 مليون دولار أمريكي في الفترة 2010-2011 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 1.0 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	وفورات قدرها 3.9 مليون دولار أمريكي	16-7 وضع خطة لإدارة السجلات بالنظر إلى التحول إلى التشغيل الإلكتروني والاستعانة بموارد خارجية
			الطباعة/الترجمة
وتتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 0.37 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011		وفورات قدرها 0.37 مليون دولار أمريكي	17-7 اقتراح إنشاء إدارة جديدة للطباعة والتوزيع، تشمل الطباعة الخارجية والطباعة الداخلية و التوزيع. وتغيير إجراءات الطباعة والتوزيع
11 ب تكنولوجيا المعلومات			
وتتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 0.47 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني	ترحيل مبلغ قدره 0.5 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى	وفورات قدرها 0.47 مليون دولار	0-7 تعزيز حوكمة تكنولوجيا المعلومات. ويجب أن تمتثل جميع الوظائف للعمليات الرسمية، مثل إجراءات طلب

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013	
كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	الفترة 2012-2013	أمريكي	المشروعات/التغييرات، وعمليات إدارة المشروعات وتطويرها	
تتحقق وفورات مذكورة في الاستعراض المفصل قدرها 0.19 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012/2013		وفورات قدرها 0.19 مليون دولار أمريكي	النظر في خفض عدد الطابعات متعددة الوظائف	11-7
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.025 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012/2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011	ترحيل مبلغ قدره 0.025 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	0.025 مليون دولار أمريكي	زيادة نطاق خدمات الدعم وتطوير البرمجيات المقدمة من خلال المركز الخارجي لشعبة تكنولوجيا المعلومات في بانكوك	12-7
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.10 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 0.10 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	0.10 مليون دولار أمريكي	يجب أن تضطلع شعبة رئيس تكنولوجيا المعلومات بتمويل وتنفيذ برنامج مناسب للإطلاع والتدريب على الصيانة من أجل الموظفين الميدانيين التابعين لدائرة تكنولوجيا المعلومات/موظفي دعم تكنولوجيا المعلومات، ومن الواجب أن يشتمل ذلك على القيام بزيارات دورية للمقر الرئيسي ليتمكن الموظفون الميدانيون في شعبة رئيس تكنولوجيا المعلومات من إقامة وصون علاقات مع الزملاء لاستكمال النظم الرسمية لتدفق المعلومات وحل المشكلات	13-7
تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 0.5 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى		تعزيز وظائف نظام أوراكل ذات الصلة بتخطيط الموارد على مستوى المؤسسة لتلبية متطلبات خطة العمل الفورية	25-7

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013°	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013		
	الفترة 2012-2013				
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.5 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 1.5 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013	0.5 مليون دولار أمريكي	تصميم نظام معلومات الإدارة	26-7	
12 إدارة المخاطر على مستوى المنظمة					
			إطار إدارة المخاطر على مستوى المنظمة		
النهج الداخلي الجديد – تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 0.7 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013		التنفيذ الكامل لهيكل ونظم إدارة المخاطر على مستوى المنظمة (إضافة الطابع المؤسسي على إدارة المخاطر على مستوى المنظمة)	54-3	
13 تغيير الثقافة					
			تغيير الثقافة المؤسسية		
تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 1.0 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013		تنفيذ الرؤية	32-3	
14 الموارد البشرية					
			سياسات وممارسات الموارد البشرية		

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

التعليقات	الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011**	انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012-2013*	مشروع برنامج خطة العمل الفورية لفترة السنتين 2012-2013
انخفاض النطاق من 80 موظفاً كل سنة إلى 25 موظفاً كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	توفير مبلغ محتمل قدره 6.0 مليون دولار أمريكي إذا أعيد النص على الغرض الأصلي – وإلا ستتناقص التكلفة في حالة استمرار استخدامه من أجل الغرض المنقح		3-61 وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة
			دور الموارد البشرية
يتحقق مبلغ مذكور في الاستعراض المفصل قدره 0.81 مليون دولار أمريكي في الفترة 2012-2013 إلى جانب تمديد الإطار الزمني كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011		0.81 مليون دولار أمريكي	7-27 تحديد دور جديد لوظيفة الموارد البشرية واستعراض إطار كفاءة موظفي الموارد البشرية في إطار المساءلة
			16 متابعة خطة العمل الفورية من قِبَل الإدارة
			الترتيبات الإدارية للمنظمة من أجل تنفيذ متابعة التقييم الخارجي المستقل
تخفيض تناسبي كجزء من الإجراءات التصحيحية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011	ترحيل مبلغ قدره 1.5 مليون دولار أمريكي من الفترة 2010-2011 إلى الفترة 2012-2013		4-9 (2) مجموعات عمل متخصصة، من بينها مجموعة للاستعراض المفصل وأخرى لفريق التغيير تكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية)

* انعكاسات الاستعراض المفصل لفترة السنتين 2012/2013 – هذه هي تقديرات صافي النفقات لفترة السنتين 2012-2013 نتيجة لتوصيات الاستعراض المفصل (انظر الجدول 1 والملحق 2 في التقرير المرحلي عن خطة العمل الفورية المقدم إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 5 يونيو/حزيران 2009).

** الإجراء التصحيحي في برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010-2011 – هذه هي الانعكاسات في فترة السنتين 2012/2013 للإجراءات التصحيحية المتخذة لخفض نفقات خطة العمل الفورية المقدرة لفترة السنتين 2010/2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي (FC 128/5) في مشروع برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 إلى 38.6 مليون دولار أمريكي في الوثيقة النهائية لبرنامج العمل والميزانية لفترة السنتين 2010/2011 (C2009/15) قبل زيادات التكلفة.

الرابع

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

المساهمات (بالدولارات الأمريكية) في حساب الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية حتى 21 مايو/أيار 2010			
البلد	نوع التعهد	المبلغ المتعهد به	المبلغ المستلم
النمسا	توقيع مذكرة تفاهم في 08/12/12	65 933	65 933
أستراليا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/04/7	111 900	111 900
البرازيل	بيان C 35	100 000	100 000
بلجيكا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/03/26	250 000	250 000
الكاميرون	توقيع مذكرة تفاهم في 09/11/9	23 579	23 579
شيلي	توقيع مذكرة تفاهم في 09/09/23	15 000	15 000
الصين	إعلان للمجلس في 2010/05/18	200 000	
قبرص	مساهمة	9 186	9 186
إستونيا	توقيع مذكرة تفاهم في 08/12/31	4 000	4 000
المفوضية الأوروبية	توقيع اتفاق في 09/08/6	1 388 889	1 380 814
إكوادور	إرسال مذكرة تفاهم بشأن Spa Version في 09/09/8		3 202
مصر	إرسال مذكرة التفاهم LET/Noori/06/08/09 في 08/14	20 273	20 273
فنلندا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/05/26	557 880	557 880
فرنسا	Let/ADG-AFD/17/02/09	900 000	900 000
غابون	بيان C 35		
ألمانيا	توقيع مذكرة تفاهم في 08/12/5	906 736	906 736
اليونان	بيان C 35 + تحويل مبلغ قدره 4 757 دولاراً أمريكياً	91 095	91 095
إندونيسيا		24 705	24 705
إيطاليا	استلام NV في 09/02/11	1 200 000	1 200 000
أيرلندا	Let/ODG/29/12/08	142 638	142 638
اليابان	البيان C 35		
كينيا	تقديم مدفوعات في 09/08/27	1 616	1 616
ليتوانيا	إعداد مذكرة تفاهم في 09/10/22	5 000	5 000
موريشيوس	توقيع مذكرة تفاهم في 09/08/26	5 000	5 000
موزامبيق	استلام NV في 09/01/22	1 680	1 680
هولندا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/06/19	400 000	400 000
نيجيريا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/06/04	25 000	25 000
نيوزيلندا	توقيع مذكرة تفاهم في 09/02/16	70 000	70 000
سلوفاكيا	مساهمة	44 000	44 000
جنوب أفريقيا	بيان C 35 وتقديم مدفوعات في 2010/04/9	144 777	144 777
إسبانيا	LET/DG/28/09/09	650 888	650 888
السويد	توقيع مذكرة تفاهم في 09/09/4	164 090	164 090
سويسرا	توقيع مذكرتي تفاهم في 09/01/28	301 434	301 434
تايلند	توقيع مذكرة تفاهم في 09/09/16	50 000	50 000
تركيا	استلام مساهمة في 09/11/17	60 000	60 000
جمهورية تنزانيا المتحدة	توقيع مذكرة تفاهم في 09/03/25	19 975	19 975

الرابع

برنامج خطة العمل القورية لفترة السنتين 2012-2013

المساهمات (بالدولارات الأمريكية) في حساب الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية حتى 21 مايو/أيار 2010			
المبلغ المستلم	المبلغ المتعهد به	نوع التعهد	البلد
541 480	541 480	توقيع مذكرة تفاهم في 09/09/22	المملكة المتحدة
500 000	500 000	09/08/24 Let Glover/Nelson	الولايات المتحدة
	5 000	استلام NV في 09/05/08 وإرسال مذكرة تفاهم في 05/21	فيجييت نام
10,000	10 000	تقديم مدفوعات في 09/09/16	زامبيا
774	774		تحويل لحساب الأمانة الخاص بالتقييم الخارجي المستقل
8 802 655	9 012 528	36 تعهداً	المجموع