

附件 I 把 4 月 8 日向大会委员会呈交之进展报告中所述的“4 月至 6 月期间规划活动”与同一时期取得的实际成果进行比较。本表资料已直接提供给各项目负责人。

### 项目 1 – 领导机构改革

1- 4 月至 6 月规划活动和标志性重要事件	4 月至 6 月实际成果
治理重点（行动 2.2 至 2.4）：政策问题和文件应由拉丁美洲及加勒比区域会议、非洲区域会议、欧洲区域会议、商品问题委员会及农业委员会在各自会议上审议。	政策问题和进展已在非洲区域会议、欧洲区域会议和拉丁美洲及加勒比区域会议上审议（近期行动计划行动 2.2），并将由商品问题委员会及农业委员会在 6 月份讨论（行动 2.2 至 2.4）。
大会（行动 2.6、2.9、2.11、2.12）：将启动实施这些行动的筹备工作。	工作已于 6 月开始，对《会议安排》相关文件进行审查（行动 2.12）。
理事会（行动 2.17、2.18、2.19、2.20、2.22）：将启动实施这些行动的筹备工作。	对于《关于理事会工作方法的说明》的修订始于 4 月，理事会多年工作计划已于 5 月开始编制（行动 2.24 和 2.70 至 2.71）。
理事会独立主席（行动 2.32）：理事会独立主席应继续促进成员之间的磋商和对话。	理事会独立主席参加了财政委员会、计划委员会、商品问题委员会和农业委员会的会议，并参加了三次区域会议，促进了成员之间的磋商（行动 2.32）
计划委员会和财政委员会（行动 2.36 至 2.41、2.47）：行动 2.36 至 2.40 的实施工作应在计划委员会和财政委员会 4 月份会议上启动。这两个委员会，包括其联席会议，应继续向无发言权的观察员开放（行动 2.47）。	行动 2.36 至 2.40 已由计划委员会和财政委员会实施，其 4 月份会议已向无发言权观察员开放。今年 5 月至 6 月，财政委员会审议了自身的粮食计划署文件审查标准（行动 2.41）。
章法委（行动 2.50 和 2.51）：行动 2.36 至 2.40 应由计划委员会和财政委员会在 4 月份会议上启动。	理事会于 5 月份选举了章法委第七个成员。章法委 4 月份会议已向无发言权观察员开放。
区域会议（行动 2.52 至 2.54）：这些行动应在将于 4 月份和 5 月份举行的区域会议上启动。	前三次区域会议审议了权力下放办事处的结构和职能远景，以及在未来两年度内这些地区的重点行动领域。

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
各技术委员会（行动 2.57 至 2.60）：这些行动应在将于 6 月份举行的技术委员会会议上启动。	行动 2.57 至 2.60 已于 6 月由商品问题委员会及农业委员会实施。理事会批准了章法委关于各技术委员会应如何修订其议事规则的建议（行动 2.65）。
部长级会议（行动 2.66 和 2.67）：若理事会做出相关决定，这些会议的筹备工作可于 5 月份由理事会启动。	由于部长级会议未能提上理事会 5 月份议程，因此并未采取任何行动。
法定机构、公约、条约等（行动 2.68 和 2.69）：实施这些行动的筹备工作将启动。	要求相关法定机构的秘书处酌情进行行动 2.69 中预计的审查。理事会支持计划委员会解决这些法定机构自主权的意向，但必须保证其自主权在粮农组织框架内。
采取进一步行动以提高粮农组织的治理效力（行动 2.70、2.71、2.72、2.74）。行动 2.70 和 2.71 应在计划委员会 4 月份会议和理事会 5 月份会议上启动。	计划委员会核准了其 2010 至 2013 年度的多年工作计划。同时，财政委员会还讨论了多年工作计划草案，该项草案在 6 月份举行的一次非正式研讨会上得到了审查。理事会批准了计划委员会的多年工作计划。
总干事的任命及任期（行动 2.95 至 2.98）：章法委应在其 4 月份会议中考虑解决总干事职位候选人向理事会和大会演讲程序这一问题，并于 5 月的理事会会议上就这一方面提出建议。	章法委就总干事职位候选人向理事会和大会演讲程序的问题提出了建议。理事会核准了理事会演讲程序，并建议大会通过拟议的大会演讲程序（行动 2.97）。总干事职位的通告也以粮农组织工作语言刊登在粮农组织网站上（行动 2.99）。

## 项目 2 - 监督

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
行动 2.78 - 评价粮农组织与巴西之间合作的筹备阶段。与平等及农村就业司合作启动对粮农组织在性别平等与农村就业工作中作用的评价。	总部的筹备阶段已完成，派往巴西及圣地亚哥拉丁美洲及加勒比区域办事处的团队将在 2010 年 6 月份启动。

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
行动 2.91 - 继续推进 2010-2011 年度审计工作计划中属于 2010 年部分的审计任务，到 2010 年 6 月为止应完成计划任务的近 25%。	监察长办公室制定并开始实施 2010-2011 年度基于风险的审计计划。2010 年计划任务中有 25% 已启动和/或完成。
行动 3.33 - 职业道德官员将负责通过互联网监督道德培训的初步进展并逐步落实财务信息披露工作。职业道德官员将继续就工作人员的伦理问题提供保密咨询和指导。	职业道德官员已向约 90 名工作人员提供了保密咨询意见，并面向总部所有管理人员作了讲解。为完成填写财务信息披露表准备的软件目前已随时可进入测试，关于如何落实财务信息披露工作的建议也已提交总干事审查/审批。
行动 3.34 - 章法委批准通过的职业道德委员会工作职责和拟议成员资格将由财政委员会在其 2010 年 4 月的会议上审议。	财政委员会认为需要重新审议职业道德委员会的工作职责和组成方式，将若干相关事项纳入考虑。

### 项目 3 – 计划制定和预算编制的改革及基于结果的监测

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
1. 一致通过责任制和问责制框架。设计监测和报告系统，设计国家层面的工作规划试点。	问责制框架草案已经修订，以反映利益相关方的意见以及工作规划过程中汲取的经验教训。执行监测的指导方针初步草案已经制定，以供内部磋商，修订草案于 6 月份制定。关于进行国家层面工作规划试点的概念说明已经制定，以供各区域办事处协商，参与的国家办事处于 6 月份确定。
2. 从多学科基金中划拨款项以设立奖项。	同行审查小组建议为战略团队与核心职能部门提交的2010-2011年度七项提案提供总计达273万美元的资金奖励。这些提案已于5月份经技术助理总干事，主管知识的副总干事和总干事批准。

3. 支持计划委员会、理事会、三次区域会议和两次技术委员会会议上进行的关于确定下一个两年期中优先次序和重点事项的讨论。	计划委员会和理事会就优先次序的确定过程向技术委员会和区域会议提出了明确建议。干事与战略、规划及资源管理办公室出席了头三次区域会议，支持区域重点事项的讨论，并协调编写文件以支持商品问题委员会及农业委员会6月份进行的重点事项讨论。
4. 为技术性文件撰写人员提供指导意见，帮助其确定分发名单，以确保向最不发达国家提供更多数量的技术文件印刷本。	相关指导意见已经应要求提供。
5. 一项信息产品规划系统将于2010年内开发。	规划表单输入项目正在确定中。已通过与业务信息系统处(CIOO)合作确定了项目系统要求。系统开发计划于6月份中旬启动。

**项目 4 - 资源筹集和管理**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
进行工作规划，旨在整合自愿捐资。	工作计划已于4月底完成
权力下放办事处资源筹集需求评估。与捐资者试行新办法（继续）。	需求评估问卷业已编制并于5月25日发布。分析将于6月份进行。
通过影响重点领域和战略框架与捐资人进行资源筹集办法试点。	办法于4月和5月上旬试行，已带来筹资机会。
对现有实践和工具进行清理和盘点。	已经对现有资源筹集框架、模式及资源进行了清理和盘点。

**项目 5 - 技术合作计划**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
完成区域办事处工作人员的甄选。	尚未全部完成。

为新聘的区域办事处工作人员设计并提供培训。	培训方案已基本设计完毕。
为在实地和总部处理技术合作计划的工作人员（包括紧急人员）设计并提供培训。	已经开展了几次培训和任务，包括对紧急协调员和粮农组织代表进行培训。在总部为技术合作计划对口联络人员举行情况介绍会。
进一步精简和简化技术合作计划的程序和过程。	关于如何确保技术支持和项目批准的指导意见已发布。
完成并发布通过 FPMIS 系统进行技术合作计划信息管理的分步说明。	新的指令模块正在测试之中，以便日后发布。

**项目 6 - 权力下放**

<b>1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件</b>	<b>4月至6月实际成果</b>
继续解决所有悬而未决的问题，包括设计基准和绩效为基础的报告系统；将协调及权力下放办公室的相关职责移交给区域办事处；以及推出绩效评价及管理系统等。国家覆盖面方面的进展要点在于从中长期的远景出发增进成员间的共识，从而强化权力下放办事处的结构与职能。	粮农组织驻国家代表、区域代表及分区域协调员岗位职务说明正在修订中，三次区域会议讨了权力下放办事处中期至长期结构及职能远景，下放办事处工作人员绩效评价及管理系统正在推出，协调及权力下放活动办公室相关职能已转移到区域办事处，并在权力下放支持办公室内部建立了服务台，培训任务从总部移送至区域办事处，同时正在为工作人员招聘提供支持。

**项目 7a - 总部结构**

<b>1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件</b>	<b>4月至6月实际成果</b>
与植物生产及保护司和经济及社会发展部管理人员和工作人员职务设计相关的研讨会将持续到2010年5月。	已向100名工作人员交付职务设计，其中约有半数来自试点部门（植物生产及保护司和经济及社会发展部），其余有意参与者均来自其他部门。

**项目 7b - 内部治理**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
行动 7.5: “审查内部委员会的作用, 减少其数量。作为工作流的部分活动已完成。第二阶段强化该建议”。	高级管理领导小组、伙伴关系委员会和行政首长协调委员会等新的委员会已经建立。已经确定要对若干委员进行废除或结构调整, 而其他委员会正在接受审查。

**项目 8 - 伙伴关系**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
交流及对外关系办公室 (OCE) 伙伴关系支持职能的相关信息。	制定交流及对外关系办公室任务说明, 并给出有关工作人员结构和责任。
确定并建立适当的机制, 与粮农组织负责具体伙伴关系的其他单位进行对话。	设立了两个战略政策制定机制: 伙伴关系委员会和行政首长协调理事会委员会。
审查和最后确定与联合国系统缔结伙伴关系的战略。	将于下一个报告期实现。
监测设在罗马的机构之间合作的进展, 包括试点行动计划的进展。	定期举行高级管理人员协商会议。目前正与农发基金和粮食计划署开展协作实施世界粮食安全委员会改革。 分别负责私营部门和民间社会的两个内部工作小组重新开始运作, 并定期提供战略修订过程咨询意见。
民间社会组织协商会议将在粮农组织三次区域会议期间开展。将于粮农组织区域会议召开前, 在拉丁美洲和加勒比区域、欧洲区域及非洲区域开展民间社会组织协商会议, 会议将于 2010 年 5 月 30 日闭幕。	在区域会议举行前向区域办事处以及世界粮食安全委员会主席和秘书处提供支持。为民间社会参与粮农组织与民间社会间磋商及区域会议筹集资金。
私营部门合作伙伴的全组织数据库将完成并上传。新网站亦将建设完毕。	完成私营部门实地计划管理信息系统模板的数据库。与各部门共享列入数据库草案清单的私营部门伙伴关系, 以便整合数据。

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
应用实地计划管理信息系统，完成开发粮农组织与民间社会和私营部门间关系数据库的工作。	民间社会组织/非政府组织的实地计划管理信息系统数据库模板正在完成阶段。有关计划已呈送民间社会组织/非政府组织联络人。
<b>2- 4月到6月期间计划外重大事件/成果</b>	
粮农组织、世界粮食计划署和国际农业发展基金代表于5月份举行了一次非正式研讨会，提供了关于全组织伙伴关系的信息，并对海地的粮食安全形势进行了介绍，“战胜饥饿国际联盟”在会上作了演讲。	
赞助特设委员会的四名民间社会成员前往韩国考察，进行粮农组织区域会议的筹备工作。	
4月联合国私营部门对口联络人会议讨论了形成框架的一般方法、指导原则以及与私营部门合作的筛选过程。	
私人伙伴关系战略于5月的非正式研讨会上提交。	

**项目 9 - 行政和管理系统改革**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
<b>与采购相关的建议</b>	
行动 3.38：向司一级和下放办事处授予采购授权和协议书审批权 - 此项正在进行的行动需要赋予权力下放办事处在采购活动方面的权力，并已通过《粮农组织手册》第 502 节进行重大修订启动。因此，需要不断开展培训，以支持在这方面的能力建设。（见下文行动 7.8）。这一行动引发了对《粮农组织手册》第 507 节的重大修改，修改后的协议书能够更明确地反映经授权的官员的权限界定，本项行动还与下列行动 3.39 有关。	据估计，4月至6月间共有 263 名工作人员接受了培训。  关于《粮农组织手册》第 507 节协议书的修订草案已分发到所有利益相关方手中，预计将于 6 月 21 日前收到意见和反馈。 粮农组织采购服务部协议书组职位空缺通知发布。
行动 7.6：管理初期采购活动的新采购模式，这是一项正在进行的行动，旨在开发新的采购模式，优化粮农组织采购服务部在紧急项目中的运作，主要影响采购规划，并为粮农组织采购服务部确定新的咨询人员。	粮农组织紧急行动战略采购计划报告提出了若干战略，旨在增强紧急行动采购的有效性和战略性。该报告已经定稿并提交各利益相关方审查，相关的反馈意见将在 6 月纳入修订草案。用于执行报告中所提建议的临时预算也已拨备。

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
<p>行动 7.7: 从注册的卖方管理向积极的供应方管理发展（伙伴关系原则）</p> <p>供应商管理项目的目标是改善和精简供应方管理业务流程的全部环节。这是一项正在进行的项目，预计整个 2010 年中会产生与其第一阶段任务有关的里程碑式事件，包括清理、整合和规范供应商数据库。</p>	<p>实现了更有效的供应方选择（筛选）流程，获取了更完整的供应商列表，界定了供应商管理政策和程序。向所有采购工作人员提供了培训。</p> <p>创建并编制一个 Oracle 系统变革要求，能够捕获到反应类型和询价方法。</p>
<p>行动 7.8: 授权区域和地方官员管理当地采购 – 与上述行动 3.38 相联系，要求在各区域和分区域办事处开展持续而详细的培训课程。</p>	<p>据估计，4月至6月间共有 263 名工作人员接受了培训。</p>
<p>行政服务模式</p> <p>行动 7.9: 把交易活动转给共享服务中心- 继对“全面彻底审查”提出建议后，2010 年期间将对后勤办公室采购相关职能进行一次分析，以了解相关职能是否可以外包给共享服务中心。</p>	<p>审查尚未全部完成。</p>
<p>行动 7.10: 使支持职能的目标与本组织战略目标协调一致，确定主要效益指标和服务级协议（SLA）（承诺模式）。转化为价值驱动者之一来促进改革；</p>	
<p>行动 7.14: 采购活动中与联合国其他机构形成伙伴关系的业务模式；设在罗马的机构 - 联合采购计划 - 一年期试验</p> <p>行动 7.15: 联合采购举措的其他活动 - 差旅</p>	<p>世界粮食计划署采购官员已于 5 月加入了共同采购团队。</p> <p>若干招标（邮件转投递、信息技术咨询服务和移动通讯服务）已经发布，一些中标项目已获资金。</p>

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
登记行动 7.16: 为登记管理制定一项计划, 考虑转向资源的电子化管理和外包 - 正在进行的行动/全组织计划, 旨在简化登记管理和服务。	完成业务情况和项目启动文件, 该项目的治理机构审查最晚将于6月进行。
粮农组织所有语言的印刷和出版 行动 7.17: 提议设立新的印刷和分发部分, 包括外部印刷、内部印刷和分发。改变印刷和分发程序。	负责现代预检工具的顾问已经确定, 顾问工作将于6月进行。对于新邮件系统的分析正在进行。
笔译 行动 3.58: 在“全面彻底审查”得出结论之后, 将实行改进, 以确保翻译质量和时间上的保证, 如有可能降低成本。	表单规划输入项目正在确定中。已通过与业务信息系统处(CIOO)合作确定了项目系统要求。系统开发计划于6月中旬启动。
行动 7.18: 改变笔译服务模式。加强词汇以及外翻人员名册管理。	语言服务研究最迟将于6月底完成, 届时将分发至所有利益相关方。
行动 7.19: 改变笔译服务模式。笔译服务由正常计划出资。	
行动 7.20: 审议笔译服务模式。 行动正在开展。正在开展一项研究, 旨在粮农组织实行多语种制度, 从而改进本组织所需多语种服务的内容。	
<b>2- 4月到6月期间计划外重大事件/成果</b>	
继对《粮农组织手册》进行盘点后, 已确定精简第 501 节(家具及设备)、第 503 节和第 504 节(财产问责制及剩余财产)的内容及相关程序, 并且已经开始与利益相关方进行必要的协商, 以便到 2010 年 6 月底前出台工作草案。拟议文本旨在简化程序并逐步调整到与即将生效的国际公共部门会计准则一致。行政服务司目前正在重振自身能力, 确定、归档和规划进一步的行动, 争取提高效力和效率并改善客户服务。重点领域和必要行动总结工作草案的编制将于 2010 年 6 月底结束。	

**项目 10 - 粮农组织手册**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
在接下来的报告期中，将根据最佳实践征求对简化框架的建议。	正在准备招标征求对简化框架的建议。

**项目 11a - 国际公共部门会计准则**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
任务：完成大部分用户要求；进行差距分析；确定技术架构；制定设计规范。	关键业务流程的用户要求和差距分析已完成；新的领域解决方案的技术架构已商定。

**项目 11b - 信息技术**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
行动 3.90：在总计 20 个国家进行的网络能力升级，将继续确定未来全组织应用需求的工作。其余高清视频会议终端设备的分配也将完成。所有区域办事处和分区域办事处都将配备完全可用的高清视频会议终端。为全球信息和通信技术支持体系建立区域中心的工作取得进展。	另外 33 个国家的网络能力升级已完成，至今总计 43 个国家。高清视频会议终端设备已交付至全部区域办事处和次区域办事处。在三个区域办事处（欧洲及中亚区域代表处、拉丁美洲和加勒比地区区域代表处以及近东区域办事处），高清视频会议终端已全面运行。
行动 7.0：提出新建议，以提高信息技术治理结构	已编制提案草案并举行了内部磋商。
行动 7.25：启动升级项目（取决于粮农组织是否决定在当前两年期开启该项目）	详细介绍升级方案的文件已完成，以兑现粮农组织其他相关承诺（即国际公共部门会计准则）并为未来发展提供建议。文件已提交至业务利益相关方以供其审议。
行动 7.26：开始将所有数据库的报告迁移到新的业务智能平台。开始与业务组讨论与数据管理准则相关的工作	已与主要利益相关方展开合作，进行现有数据库报告的迁移活动。将在 6 月 8 日开始利用新的业务智能技术将主要财务报告递送到

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
	实地。初步覆盖五个办事处，其余所有办事处预计将在短短几个月内覆盖。此举将解决权力下放办事处遇到的连接和数据方面的问题。

**项目 12 - 企业风险管理**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
项目结构和企业风险管理模式已经制定。	提出精简方法、企业风险管理模式、项目结构以及所需资源的概念说明已制定，并交利益相关方进行审查。

**项目 13 - 文化变革**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
将制定一项行动计划，将文化变革嵌入粮农组织，并有明确的目标、成功因素、活动和措施，以评估文化变革带来的转变。	团队组织已完成，并委任外部促进者在初始阶段为团队提供协助。前团队成员和区域办事处的文化变革团队参与了第一届工作人员日的筹备。区域办事处制定了行动计划，包括重新发起工作人员协会，设立意见箱以了解工作人员关注的重点和提出的问题，提出议案为工作人员设立奖励计划，评估工作人员的培训需求，创造或革新员工简报等。为来自下放办事处的工作人员发放了长期出入证。
<b>2- 4月到6月期间计划外重大事件/成果</b>	
技术合作计划和技术部门之间举办了研讨会，寻求加强协作，增进管理人员的领导能力。	

**项目 14 - 人力资源**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
进展报告中提到了全组织人力资源战略框架，该框架所确定的正在进行的活动、重大重要指标及各项任务将于4月8日提交大会委员会，于4月12日至16日提交财政委员会。	所有人员都已接受了甲骨文开发的绩效评价及管理系统协定编写培训。几乎所有工作人员都完成签订了2010年绩效评价及管理系统协议。发布了关于初级专业人员计划的政策。所有部门和办事处业已制定2010年性别和地域目标。人力资源战略行动计划关于性别平衡的初步草案已经完成，正式磋商过程已开始。高级管理人员轮岗政策草案定稿已经批准。控制面板和报告的试运行将作为人力资源管理信息系统项目第三阶段工作的一部分。

**项目 15 - 管理机构后续行动**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
(行动 4.1、4.4、4.6a)：应设立开放性工作组，负责提出建议措施，以提高包括代表性在内的领导机构效率。	开放性工作组于4月成立，于5月由理事会特别指出。开放性工作组办事处人员于6月份碰头。
大会委员会第一次会议应在4月份举行，其第二次会议可以在6月下旬举行。	大会委员会第一次会议于4月8日召开，第二次会议于6月23日召开。

**项目 16 - 管理层后续行动**

1- 4月至6月规划活动和标志性重要事件	4月至6月实际成果
完成改革支持小组/高级管理团队的重组，并规定小组的组织结构和职责。	
在改革支持小组之下建立工作人员近期行动计划核心小组。	近期行动计划核心小组成员的人事安排已经完成。
协助项目负责人对近期行动计划活动的重点事项进行测序及排序。	活动正在进行。

向大会委员会和财政委员会进行呈报。	活动正在进行。
制定一个工作人员交流和参与计划。	<p>交流和参与事务专员已于5月任命。交流计划的研究阶段由三部分构成，分别是工作人员调查，交流审查以及开发粮农组织革新图变的关键信息。</p> <p>已聘请顾问公司对<b>工作人员进行范围调查</b>，将确定调查所涵盖的研究课题以及衡量变化/进展的手段。招标应在6月推出，同时确定企业名单。<b>交流审查</b>已经开始，以确定哪些交流活动已进行，近期行动计划中有哪些领域需要更多的沟通支持和能力建设。制定<b>粮农组织革新图变关键讯息</b>的研讨会将在6月或7月份举行。</p>
开始制定风险管理框架。	签约外部顾问于6月份开始对近期行动计划进行风险评估。
<b>2- 4月到6月期间计划外重大事件/成果</b>	
开发和编写成员简报内容的职责从助理总干事/行政服务司移交到了近期行动计划核心小组，并与助理总干事/全组织交流及对外关系办公室进行合作。	

**下一报告期 – 2010年7月至9月**

附件 II 记录了详细进展报告的第二部分，并为下一报告期提供了 7 月至 9 月的预测概要。这些由项目负责人提供的资料预见计划的计划的活动，并根据情况对重大重要指标和风险进行了预估。

**项目 1 – 领导机构改革**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
章法委应于 9 月审查并通过其议事规则，并将议事规则草案推荐给区域会议。章法委还应审查并通过其 2010 至 2013 年度多年期工作计划，并审查《关于理事会工作方法的说明》，建议理事会批准该说明。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
章法委通过其议事规则和 2010-2013 年多年工作计划。	由于时间限制，区域会议和技术委员会的多年期工作计划不太可能会在当前两年度内通过。

**项目 2 – 监督**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>
行动 2.78：完成粮农组织与巴西合作评价的筹备阶段；对粮农组织在性别与就业方面的作用和工作评价进入筹备阶段；评价粮农组织在土地使用权方面的作用和工作：评价初步评估。
行动 2.91：继续执行 2010/11 年度基于风险的审计计划（RBAP）；开展近期行动计划改革的风险评估；基于近期行动计划改革的风险评估结果，并根据情况更新基于风险的审计计划。
行动 3.33：职业道德官员将于 6 月份举行第三次联络会议，特设机构的职业道德官员以及联合国道德委员会都将参加这次会议。培训材料将由职业道德官员与人力资源管理司共同审查。安永受聘审查职业道德官员、行政法规处、监察员和监察长办公室的财务信息披露过程及工作职责。职业道德官员将开始走访区域办事处，提高实地管理层和工作人员的道德意识。

2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险	
关键重要指标	最为相关的风险
完成工作职责的拟定；评价团队于10月就位，随时准备开始工作。通过性别平等审计顾问、性别平等及农村就业司和评价办公室在非洲区域办事处开展联合任务；招募评价团队负责人。	行动 2.78：评价粮农组织在性别平等及农村就业方面的作用和工作：由于性别平等及农村就业司开始组织性别平等审计的时间被推迟，导致了两项行动未能协同实施。
	行动 2.91：由于一些国家的安全局势不容乐观，计划中的国家审查被推迟； - 人手缺乏/招聘进程不畅。

### 项目 3 - 基于规划、预算及结果的监督改革

1. 6月至9月计划活动	
(1) 在最后一轮磋商的基础上完成问责制框架。设计监督和报告制度以及国家层面的试点工作。完成监督指导方针的执行。安排支持工作人员培训。开始监督和报告制度执行的设计阶段。启动国家办事处的工作规划试点。	
(2) 针对工作计划和监督进展情况发放 MDF 奖金。进一步增加战略团队的执行、监督和报告权力。	
(3) 支持对商品问题委员会、农业委员会和亚太区域会议的重点事项进行讨论。编写综合文件，详述区域会议和技术委员会优先次序讨论的成果，供计划委员会审议。启动 2012/13 年度工作计划和预算的编制。	
(4) 为技术性文件撰写人员提供指导意见，帮助其确定分发列表，以确保向最不发达国家提供更多数量的技术文件印刷本。应求提供持续指导。	
(5) 在 2010 年结束之前开发信息产品的综合规划系统。综合系统预计将于 2010 年内开发完毕。目前语言政策执行工作专项拨款重建方案正在制定中，将于 2010 年第三季度内提交知识职能副总干事。	
2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险	
关键重要指标	最为相关的风险
推出问责制框架，明确规定在新的基于成果的框架下本组织各级部门在方案规划、执行监测和报告方面的具体责任。	管理人员和工作人员改变他们工作方式的能力。针对性的缓解措施包括：将愿望转化成能力、反复练习和边干边学以及各层面沟通。

	管理人员和工作人员的跨学科工作意愿和权力下放改革的步伐。缓解措施是推进工作人员培训和交流。
四次区域会议和三个技术委员会应完成第一轮的重点事项讨论和报告。	编写文件以方便管理机构及时开展讨论和交流。缓解措施包括与理事会及委员会主席进行非正式互动并给出明确而灵活的路线图。

#### 项目 4 - 资源筹集和管理

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
围绕影响重点领域启动交流战略的制定工作。编写资源筹集问责制框架的初步草案。需求评估产生结果，第一套资源筹集准则草案得到制定。制定 2011 年第一季度计划内会议总体安排的提案，以交流预算外自愿筹资规定的相关信息。开展研究并编制成本回收政策的修订草案和准则草案，于 10 月提交给财政委员会。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
制定 2011 年第一季度计划内会议总体安排提案，成本回收政策修订案、准则修订案。	

#### 项目 5 - 技术合作计划

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
完成并发布新的实地计划管理信息系统模块。更新技术合作计划网页。进一步推进实地紧急工作人员的培训。甄选、培训并部署技术合作计划官员至区域办事处。继续培训总部的紧急行动及恢复司工作人员以及来自技术部门的技术合作计划对口联络组。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
	区域办事处甄选进程延迟。
	前技术合作计划处工作人员在重新部署后离职，降低了留职员工处理过渡的能力。

**项目 6 - 权力下放**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
招聘区域办事处的工作人员；继续对区域办事处就国家办事处的管理提供后勤支持和培训；准备基准概念说明。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
	区域办事处工作人员的招聘未完成；协权力下放支持办公室开展的国家办事处监督培训被部分交由顾问负责。

**项目 7a - 总部组织结构**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>
6月至9月主要计划中活动将是完成总部重组变革的实施。

**项目 7b - 内部治理结构**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>
安全行动计划得到批准后，将建立安全政策团队。首席信息官员司将会制订明确的政策和战略，包括拟议信息技术委员会的作用。委员会的废止和改组相关工作将继续进行。

**项目 8 - 伙伴关系**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>
发放关于全组织伙伴关系指导原则的信息材料。盘点粮农组织的全组织伙伴关系。评估选定的伙伴关系，注意新的伙伴关系指导原则和全组织准则。审查并最后确定与联合国系统的伙伴关系战略。监督进展情况并积极为同设在罗马各机构间的合作提供支持。准备宣传材

料，为创建粮农组织的全组织伙伴关系铺路。完成制定私营部门的战略要点；修订并改编私营部门伙伴关系指导原则。开发风险管理工具，用于与私营部门建立合作伙伴关系；为选择私营部门伙伴和改造私营部门网站时进行尽职调查过程中的准则定稿。将交流与全组织交流和对外关系办公室伙伴关系分部和区域办事处的两年期工作计划与民间社会的制度化协商机制结合起来。改造的民间社会组织/非政府组织的网站。就如何使民间社会组织/非政府组织参与进来为工作人员起草指导方针。为与民间社会组织/非政府组织参与相关的行政和司法程序提供概念说明。

## 2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险

关键重要指标	最为相关的风险
向各组传播关于伙伴关系的指导原则。	及时完成并获得所有伙伴关系战略的必要批准。
最终确定全部伙伴关系战略。 发布全组织伙伴关系网站并传播其他信息资料。	全组织认可在参与全组织伙伴关系的伙伴关系战略下提出的指导原则和办法。
最后确定与私营部门建立伙伴关系的指导原则。让粮农组织工作人员和成员参与与私营部门建立伙伴关系战略的定案过程。	在最后期限之内确定对私营部门参与的程序安排，包括风险管理工具和尽职调查过程。
更新粮农组织与民间社会和非政府组织开展合作的政策和战略。	在协商进程中利益相关方较为单一，缺乏多样性。
在非洲、亚洲和太平洋地区、欧洲以及拉丁美洲和加勒比地区改革区域一级的民间社会协商机制，包括成立民间社会组织专案委员会，作为与区域办事处对话的机构。	

## 项目 9 - 行政和管理系统改革

### 1. 6月至9月计划活动

行动 3.38：持续在总部和实地进行的采购培训（对象工作人员约为 140 名）。制定了协议书数据采集/信息管理的系统参数。将意见和反馈到纳入经修订的《粮农组织手册》第 507 节协议书中。最终版本获批。到 2010 年第三季度末发布《粮农组织手册》修订版。在粮农组织采购服务部建立协议书组。

行动 7.6: 粮农组织采购服务部将与紧急行动及恢复司和技术组联络, 制定计划以实施粮农组织紧急行动战略采购计划中所提出的建议。为粮农组织负责采购的实地工作人员制定指导方针草案, 防止采购舞弊并规定预防措施。制定和审议与更换新型用实地会计系统有关的采购业务需求。

行动 7.17: 完成工具的咨询工作, 采购新 SW 的具体规范将提交采购委员会。完成新邮件系统的分析。

行动 7.18-7.19-7.20: 完成有关语言服务和新融资模式的研究, 将准备一份文件提交给财政委员会。

## 2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险

关键重要指标	最为相关的风险
于 2010 年第三季度实施经修订的《粮农组织手册》第 507 节。	

## 项目 10 - 粮农组织手册

### 1. 6月至9月计划活动

与包括手册部分的职能主体和使用者在内的利益相关方合作, 就主要需求和问题形成文件。为简化框架而启动招标并征集建议。对于目前的手册, 确保所有已翻译的手册部分都已出版, 并规范和完善手册的格式。

## 2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险

关键重要指标	最为相关的风险
招标发布。	关键资源人员不到位。

**项目 11a - 国际公共部门会计准则**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
完成剩余的用户需求和差距分析。启动功能规范和设计规范。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
	其他信息系统项目时间安排，包括 Oracle 企业资源规划软件（ERP）的必要升级。
	主要工作人员有限，不足以支持用户测试。
	权力下放办事处的基础设施和工作人员的能力有限。

**项目 11b - 信息技术**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>
行动 3.90: 网络能力升级第三阶段将完成，至少 10 个国家的网络将得以升级。未来全组织应用需求的确定工作将继续下去。加纳、巴巴多斯、土耳其和突尼斯的升级将完成，以支持高清视频会议终端。在亚太区域办事处的测试将在近期的骚乱平息后开始。与区域工作人员和管理人员之间的讨论将在全球信息和通信技术支持体系区域中心建立后开始。
行动 7.0: 提交和审查新的信息技术治理结构议案，并交高级管理层审批。在高级管理层审查和制定执行计划和细节的基础上修订该议案。
行动 7.25: 启动 Oracle R12 升级项目（依赖于组织的决定）。
行动 7.26: 根据先前获准的项目启动文件，全面启动项目执行工作，并在总体项目工作中整合所有已开始的各项工作计划（即数据库报告的迁移及业务智能采购原型迁移）。执行迁移计划，将现有数据库和其他发现者报告转移到新的商务智能平台，开始将原型采购业务智能解决方案转变为全组织业务智能平台。继续与业务组合作，确定必要的数据库治理结构和数据管理流程，满足综合管理信息系统的需要。

2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险	
关键重要指标	最为相关的风险
行动 3.90: 高清视频会议终端在所有区域办事处运行。	行动 3.90: 不可预见的本地因素可能对广域网部署产生负面影响。
行动 7.0: 高级管理层批准新的信息技术治理结构议案	
行动 7.25: 项目结构发挥作用	行动 7.25: 对 Oracle eBS R12 升级时间安排的决定将进一步延误项目的启动和执行。粮农组织其他平行的重点行动可能会给关键资源造成额外的负荷。
行动 7.26: 项目结构发挥作用	行动 7.26: 由于重点事项冲突而延迟批准项目启动文件, 可能导致在工作计划执行时缺乏总体协调和管理。粮农组织其他平行的重点行动可能会给关键资源造成额外的负荷

### 项目 12 - 企业风险管理

1. 6月至9月计划活动	
项目委员会至少召开一次会议。完成所需项目资源的募集, 并确定详细的工作计划。进行初步磋商, 完成潜在的试点方案。企业风险管理“工具包”简报材料和教育工具确定, 相关工作开始进行, 与项目 3 中的工作齐头并进。	
2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险	
关键重要指标	最为相关的风险
	考虑到正在进行改革的范围, 粮农组织及时实施企业风险管理的能力可能存在风险。通过符合实际情况的规划并将行动与基于成果的管理联系起来, 特别是如项目 3 所述那样, 可以减少此项风险。

**项目 13 - 文化变革**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
团队建设实践和能力建设。制定行动计划，实施粮农组织新的内部远景。规划与权力下放办事处的外联工作。组织各部门的变革团队和其他改革部门举办知识共享论坛。变革管理计划得到制定，以推动所有领导者和管理者变化的能力建设。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
建立文化变革支持团队。	
为实施活动准备好行动计划。	

**项目 14 - 人力资源**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
向大会委员会和财政委员会提交的先期进展报告中提到的全组织人力资源战略框架所确定的正在进行的活动、重大重要指标及各项任务。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
请参阅人力资源战略框架和行动计划。	在当前的两年期中该方案有着充足的资金支持。但应该指出的是，这一近期行动计划方案中有相当一部分比例的任务在改革方案中已经提出设想。由此产生的风险可能源于对计划和活动的期望值过高，这一判断是基于委托给人力资源部项目的数量和质量，并考虑到在这一领域目前可提供的能力所做出的。

**项目 15 - 领导机构后续行动**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
领导机构后续行动（行动 4.4 和 4.6）：开放性工作组应分别于 7 月和 9 月份举行两次会议，检查旨在提高领导机构工作效率的措施。大会委员会将在 10 月份举行第三次会议。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
开放性工作组审议并建议了一些旨在提高领导机构工作效率的措施（行动 4.4）。	开放性工作组的工作可能会因无法就某些旨在提高领导机构工作效率的措施达成共识而进展缓慢（行动 4.4）。

**项目 16 - 管理层后续行动**

<b>1. 6月至9月计划活动</b>	
<b>工作人员交流和参与计划：</b> 工作人员调查招标文件定案；招标发布，调查公司选定（7月）；调查开始（9月中旬）；聘请变革交流顾问，为整体革新图变和交流计划的关键信息提出建议；进行研究，以审查和改进内部网站的应用及于粮农组织革新图变相关的内容；根据改革支持小组组成和管理方面的进展和变化，更新现有的革新图变网站门户。印发粮农组织革新图变快速指南和其他印刷材料；交流计划于 7 月定案并开始执行，将在对工作人员调查数据进行分析后修订计划（2010 年最后一个季度）。	
<b>近期行动计划管理层：</b> 完成改革支持小组/高级管理团队的重组，并规定小组的组织结构和职责；帮助项目负责人进行《近期行动计划》活动的排序及重点事项确定；为下届大会委员会及财政委员会进行财务规划；修订 2010 年度《近期行动计划》预算估计；开始开发风险管理框架；分析与 2012/13 年度《近期行动计划》方案有关的活动，并进行成本估算。	
<b>2. 6月至9月期间关键重要指标及最为相关的风险</b>	
<b>关键重要指标</b>	<b>最为相关的风险</b>
工作人员调查已开展（但结果尚未完成）。	
《近期行动计划》风险评估完成。	
《近期行动计划》2010 年预算估计修订。	

《近期行动计划》2012/13 年度方案 (草案)		2012/13 年度 “全面彻底审 查”影响*	2010/11 年度工作计划和预算 补救行动**	说明
		单位: 百万美元		
<b>1</b>	<b>领导机构改革</b>			
	<b>理事会</b>			
2.22	理事会报告将由决议、决定和建议组成（作逐字记录以便提供详情并以所有语言公布）。		如果恢复原来的宗旨，则仍有 120 万美元的潜在资金 — 如果继续坚持修订过的宗旨，则必须降低成本。	改变用途 - 将逐字记录改为非正式会议提供口/笔译支持。
<b>2</b>	<b>监督</b>			
	<b>评价</b>			
2.78	正常计划评价预算将增至占正常计划预算总额的 0.8%（跨越两个两年度），一旦领导机构决定评价预算作为工作计划和预算批准过程的一部分，则评价预算应全额拨付给评价办公室。在 2008 至 2009 年度的基础上的资金要求将达 320 万美元。工作计划和预算草案中已建议在 2010/11 年度中将这笔款项减半。为了减少在第一个两年期中的执行风险，最终工作计划和预算草案仅划拨了增加金额的三分之一，2010/11 年度为 110 万美元。资金余额将记入 2012/13 年度工作计划和预算。		用 50 万美元完成半数执行任务（即正常计划预算总额的 0.4%）。	延长将评价资金增加至正常计划总额 0.8% 的时限。
* “全面彻底审查”对 2012/13 年度的影响 — 这是依据“全面彻底审查”所提建议（参阅 2009 年 6 月 5 日向大会委员会提交的“《近期行动计划》进展报告”表 1 和附件 2）而对 2012-13 两年度净开支做出的估算数字。				
** 《2010-11 年工作计划和预算》补救行动 — 所列数字为采取补救行动后对 2012/13 年造成的影响，补救行动旨在将《2010-11 年工作计划和预算》中 2010/11 年《近期行动计划》估算开支 5980 万美元（FC 128/5）削减至《2010/11 年工作计划和预算》最终稿（C 2009/15）费用增长前的 3860 万美元。				

《近期行动计划》2012/13 年度方案 (草案)		2012/13 年度 “全面彻底审 查”影响*	2010/11 年度工作计划和预算 补救行动**	说明
<b>3</b>	<b>规划、预算及基于结果的监督改革</b>			
	<b>设计规划和预算编制新模型</b>			
7.2	设计规划和预算编制新模型，界定工作计划和预算新结构，概述为“项目”预算编制的新的、标准优化的逻辑框架以及标准化报告新系统的要求。		将 100 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	启动延迟，作为 2010/11 年度工作计划和预算补救的部分行动。
<b>9</b>	<b>行政和管理系统改革</b>			
	<b>行政和管理系统改革</b>			
7.6	管理初期采购活动的新采购模式	57 万美元	将 27 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 57 万美元出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
7.7	从注册的卖方管理向积极的供应方管理发展（伙伴关系原则）	100 万美元	将 30 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 100 万美元出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
7.8	授权区域和当地官员管理当地采购	21 万美元	将 167 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 21 万美元出现在 2012/13 年度，外加由于与国际公共部门会计准则脱离导致开始时间延期，作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
7.9	把交易活动转给共享服务中心	1 万美元	将 1 万美元节余从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中	全面彻底审查中有 1 万美元出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
	<b>设在罗马的机构 — 联合采购举措</b>			
7.14	采购活动中与联合国其他机构形成伙伴关系的业务模式	162 万美元节余		全面彻底审查中有 162 万美元节余出现在 2012/13 年度。

《近期行动计划》2012/13 年度方案 (草案)		2012/13 年度 “全面彻底审 查”影响*	2010/11 年度工作计划和预算 补救行动**	说明
7.15	联合采购举措的其他活动 - 差旅	10 万美元节余	将 50 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 10 万美元节余出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
<b>收发办公室</b>				
7.16	为登记管理制定一项计划，考虑转向资源的电子化管理和外包	390 万美元节余	将 100 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 390 万美元节余出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
<b>印刷/笔译</b>				
7.17	提议设立新的印刷和分发部分，包括外部印刷、内部印刷和分发。改变印刷和分发程序	37 万美元节余		全面彻底审查中有 37 万美元节余出现在 2012/13 年度。
<b>11b</b>	<b>信息技术治理</b>			
7.0	加强信息技术管理。所有职能都必须遵照正式程序，例如项目/变动申请程序，项目管理和发展过程	47 万美元节余	将 50 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 47 万美元节余出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
7.11	审议减少多功能打印机数量。	19 万美元节余		全面彻底审查中有 19 万美元节余出现在 2012/13 年度。
7.12	增加信息技术司曼谷海外中心所提供的支持服务和软件开发范围	2.5 万美元	将 2.5 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 2.5 万美元出现在 2012/13 年度，外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。

《近期行动计划》2012/13 年度方案 (草案)		2012/13 年度 “全面彻底审 查”影响*	2010/11 年度工作计划和预算 补救行动**	说明
7.13	首席信息官员必须为权力下放办事处信息技术官员提供资金并实施适当的入门和维护培训计划, 该活动必须包括定期到访总部以便权力下放首席信息官员职员建立并维持同事关系, 为正式系统提供信息流补充, 解决相应问题。	10 万美元	将 10 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	全面彻底审查中有 10 万美元出现在 2012/13 年度, 外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
7.25	强化 Oracle ERP 相关功能, 满足近期行动计划要求		将 50 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中	延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动
7.26	设计管理信息系统	50 万美元	将 150 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中	全面彻底审查中有 50 万美元出现在 2012/13 年度, 外加延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
<b>12</b>	<b>企业风险管理</b>			
<b>企业风险管理框架</b>				
3.54	全面实施企业风险管理结构和系统 (企业风险管理制度化)		将 70 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	新的内部方法 — 延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
<b>13</b>	<b>文化变革</b>			
<b>机构文化变革</b>				
3.32	实现远景		将 100 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	延长时限作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。
<b>14</b>	<b>人力资源</b>			
<b>人力资源政策和实践</b>				
3.61	制定在总部以及总部与下放办事处之间标准明确的基于激励机制的轮岗政策		如果恢复原来的宗旨, 则仍有 600 万美元的潜在资金; 如果继续坚持修订过的宗旨, 则必须降低成本。	将范围从每年 80 名工作人员缩减为 25 名, 作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。

《近期行动计划》2012/13 年度方案 (草案)		2012/13 年度 “全面彻底审 查”影响*	2010/11 年度工作计划和预算 补救行动**	说明
人力资源的作用				
7.27	为人力资源职能设定新角色，并审议人力资源能力框架和问责制框架。	81 万美元		全面彻底审查中有 81 万美元出现在 2012/13 年度。
<b>16</b>	<b>近期行动计划管理层后续行动</b>			
粮农组织独立外部评价后续行动执行工作的管理安排				
4.9	ii) 专家工作组，包括“全面彻底审查”工作组和由粮农组织各级各部门（下放办事处和总部）组成的改革小组；		将 150 万美元从 2010/11 年度计划转到 2012/13 年度计划中。	按比例削减，作为部分 2010/11 年度工作计划和预算补救行动。

**各国对《近期行动计划》信托基金的捐款（以美元计）**  
截至2010年5月21日

国家	认捐类型	认捐数额	实收数额
奥地利	2008年12月12日签署谅解备忘录	65,933	65,933
澳大利亚	2009年4月7日签署谅解备忘录	111,900	111,900
巴西	大会第三十五届会议 — 声明	100,000	100,000
比利时	2009年3月26日签署谅解备忘录	250,000	250,000
喀麦隆	2009年11月9日签署谅解备忘录	23,579	23,579
智利	2009年9月23日签署谅解备忘录	15,000	15,000
中国	2010年5月18日理事会声明	200,000	
塞浦路斯	捐款	9,186	9,186
爱沙尼亚	2008年12月31日签署谅解备忘录	4,000	4,000
欧委会	2009年8月6日签署协议	1,388,889	1,380,814
厄瓜多尔	2009年9月8日寄出特殊比例分摊协议谅解备忘录		3,202
埃及	2009年8月6日致函 Noori 主席，8月14日 寄出谅解备忘录	20,273	20,273
芬兰	2009年5月26日签署谅解备忘录	557,880	557,880
法国	2009年2月17日致函助理总干事办公室	900,000	900,000
加蓬	大会第三十五届会议 — 声明		
德国	2008年12月5日签署谅解备忘录	906,736	906,736
希腊	根据大会第三十五届会议声明外加转款 4757 美元	91,095	91,095
印度尼西亚		24,705	24,705
意大利	2009年2月11日收到照会	1,200,000	1,200,000
爱尔兰	2008年12月29日致函总干事办公室	142,638	142,638
日本	大会第三十五届会议 — 声明		
肯尼亚	于2009年8月27日支付	1,616	1,616
立陶宛	2009年10月22日准备签署谅解备忘录	5,000	5,000
毛里求斯	2009年8月26日签署谅解备忘录	5,000	5,000
莫桑比克	2009年1月22日收到照会	1,680	1,680
荷兰	2009年6月19日签署谅解备忘录	400,000	400,000
尼日利亚	2009年6月4日签署谅解备忘录	25,000	25,000
新西兰	2009年2月16日签署谅解备忘录	70,000	70,000
斯洛伐克	捐款	44,000	44,000
南非	根据大会第三十五届会议声明于2010年4月9日付款	144,777	144,777
西班牙	2009年9月28日致函总干事办公室	650,888	650,888
瑞典	2009年9月4日签署谅解备忘录	164,090	164,090
瑞士	2009年1月28日两份签署谅解备忘录	301,434	301,434
泰国	2009年9月16日签署谅解备忘录	50,000	50,000
土耳其	捐款于2009年11月17日收到	60,000	60,000
坦桑尼亚联合共和国	2009年3月25日签署谅解备忘录	19,975	19,975
联合王国	2009年9月22日签署谅解备忘录	541,480	541,480
美国	2009年8月24日致函 Glover/Nelson	500,000	500,000
越南	2009年5月8日收到照会，5月21日签发谅解备忘录	5,000	
赞比亚	于2009年9月16日付款	10,000	10,000
独立外部评价信托基金转入		774	774
<b>合计</b>	<b>36笔认捐</b>	<b>9,012,528</b>	<b>8,802,655</b>