

مذكرة الرئيس

إجتماع لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل

الأربعاء، 23 فبراير/شباط 2011

السيد Luc Guyau، الرئيس

1- اعتمد جدول أعمال الإجتماع، بصيغته التي وافق عليها في وقت سابق مكتب لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل (لجنة المؤتمر)، بإضافة مشروع قرار للمؤتمر بشأن خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة تحت إطار البند 5 (أنظر المرفق 1).

الجدول الزمني لاجتماعات لجنة المؤتمر في عام 2011

2- أقرت لجنة المؤتمر الجدول الزمني لاجتماعاتها في عام 2011، على نحو ما اتفق عليه المكتب، وهو يرد في المرفق 2.

التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية

3- أعرب الأعضاء عن تقديرهم للتقرير المرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية الذي قدمته الإدارة¹ وأعربوا عن ترحيبهم بتحسين التوازن في الإبلاغ عن التقدم الكمي والكيفي المحرز في التنفيذ الشامل للخطة.

4- وأخذ الأعضاء علماً باهتمام بتطور برنامج المنظمة الخاص بالتغيير بالإشارة إلى "المنحنى J". كما استعرضوا النهج المعتمد لإدارة مخاطر خطة العمل الفورية وأعربوا عن تقديرهم للإبلاغ عن الإجراءات المتعلقة بالمخاطر وبالتخفيف من وطأتها على مستوى البرنامج والمشاريع. وتطلّعوا إلى الحصول على إجراءات الإدارة بشأن المخاطر في الاجتماعات المقبلة.

5- وأشار الأعضاء إلى العمل الذي قامت به الإدارة في إطار برنامج الإتصال والمشاركة فيما يتعلّق باستطلاع آراء الموظفين وأنشطة تنمية قدراتهم.

¹ متاح على العنوان التالي : http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/CoC_IEE_IPA_Rep_e.pdf

6- وأبلغ رئيس المشروع المسؤول عن مشروع تغيير الثقافة بأن فريق تغيير الثقافة سيركّز في عام 2011 على أربعة مجالات عمل هامة، وهي: (1) تقديم الدعم إلى فرق التغيير المحليّة؛ (2) تدريب الإدارة (3) الربط بمشاريع خطة العمل الفوريّة ودعمها؛ (4) تحديد أداة مناسبة لرصد آثار تغيّر الثقافة داخل المنظمة وتقييمها.

7- كما أشار رئيس المشروع المسؤول عن مشروع إصلاح شؤون الإدارة إلى أن فريق المشتريات المشتركة التابع لوكالات الأمم المتحدة الثلاث المتخذة من روما مقراً لها قد وضع اللمسات الأخيرة على 18 مناقصة، معظمها تتعلّق بالسلع والخدمات في المقر. وقد قدّر الاستعراض المفصّل أصلاً الوفورات بنسبة تتراوح بين 3 و5 في المائة من القيمة الإجماليّة للعقود، وتبيّن الخبرات المكتسبة حتى الآن أن معدل الوفورات المحققة يمكن أن يتراوح بين 1 و30 في المائة. وأدّى التعاون الممتاز في مجالات المشتريات المشتركة بين الوكالات التي مقرها روما عن التزام متجدد بتعزيز التعاون في مجالات أخرى، وتقتصر الوكالات الثلاث التركيز على السفر باعتباره المجال المقبل لزيادة التعاون من خلال العمل بشكل مشترك على بحث المجالات لتحقيق الوفورات بزيادة الكفاءة.

8- وقدمت الإدارة أيضاً توضيحات بشأن أسئلة أثارها الأعضاء بخصوص شتّى مجالات برنامج خطة العمل الفوريّة، بما فيها الموارد البشرية (مثل الطبيعة الطوعية للخطوط التوجيهيّة المتعلّقة بالتناوب)، وتكنولوجيا المعلومات وإصلاحات الأجهزة الرئاسيّة، فضلاً عن ترتيبات تنفيذ خطة العمل الفوريّة على المستوى الداخلي.

9- واستعرض الأعضاء المعلومات المقدمة عن المصروفات الخاصة ببرنامج خطة العمل الفوريّة في عام 2010، وأشاروا إلى إنفاق 19.06 مليون دولار عام 2010، وإلى أنه يتوقع إنفاق رصيد 23.62 مليون دولار على أنشطة الخطة في عام 2011. وأكدت الإدارة أنه سيتم بشكل حصري استخدام كل التمويل ذي الصلة بالخطة في عام 2011 لغرض أنشطة الخطة، وسيتم ترحيل أموال الخطة غير المنفقة خلال الفترة 2010-2011، إن وجدت، إلى الفترة 2012-2013.

10- ورحب الأعضاء بالتقرير المقدم خلال العرض عن المصروفات بحسب المشاريع، وطلبوا إدراج هذه المعلومات في تقارير لجنة المؤتمر في المستقبل. وبالإضافة إلى ذلك، أشار الأعضاء إلى إجمالي تقديرات الاحتياجات الماليّة لتنفيذ خطة العمل الفوريّة في الفترة 2012-2013 البالغة 39.5 مليون دولار أمريكي وإلى المعلومات المتعلّقة بالأنشطة الجوهريّة التي يتعيّن الاضطلاع بها في برنامج خطة العمل الفوريّة للفترة 2012-2013. وتم الإقرار بأن تقديرات التكلفة للفترة 2012-2013 ستعرض في برنامج العمل والميزانيّة للفترة 2012-2013 وتناقش بالتفصيل في لجنة الماليّة في مارس/آذار 2011.

11- كما قدمت الإدارة عروضاً عن التقدم المحرز في إدارة المخاطر على مستوى المنظمة وإقامة الشراكات، وقد أعدت وثائق منفصلة بخصوص ذلك². وأخذ الأعضاء علماً بمبادرات إدارة المخاطر على مستوى المنظمة في عام 2010 وإضفاء الطابع المؤسسي المتوقع على مبادئ وأدوات إدارة المخاطر داخل المنظمة في عام 2011. وفيما يتعلق بالشراكات، ومع ملاحظة التقدم المحرز في إعداد الإستراتيجيات التي دعت إليها خطة العمل الفورية، طلب الأعضاء الحصول على تفاصيل إضافية عن تطبيق الشراكات التي أقامتها المنظمة مع سائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة ومنظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص.

12- وطلب الأعضاء أن تتضمن التقارير المقبلة موجزاً من صفحة واحدة عن التقدم المحرز منذ التقرير السابق وعن أية دروس مستخلصة من تنفيذ خطة العمل الفورية حتى الآن والتي يمكن أن تكون مفيدة في سياق الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2012 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013.

استعراض التصور الخاص بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها

13- بحث الأعضاء الوثيقة التي أعدتها الإدارة عن التصور المتوسط إلى الطويل الأجل الخاص بهيكل شبكة المكاتب الميدانية وطريقة عملها³، التي قدمت تصوراً واستراتيجية شاملين لعمل الشبكة بأكملها بفعالية وكفاءة، وأبرزت إجراءات خطة العمل الفورية حول اللامركزية، فضلاً عن الآراء التي أعربت عنها المؤتمرات الإقليمية الخمس التي عقدت في عام 2010. وتضمنت الوثيقة أيضاً استراتيجية عن مجموعة متكاملة من المقترحات لتحقيق التصور المتعلق بالهيكل والتوظيف والعمليات والتمويل.

14- وأعرب الأعضاء بصورة عامة عن تقديرهم لهذه الوثيقة، التي اعتبرت أساساً جيداً لمواصلة الحوار نحو تحقيق المزيد من التحسينات، وأقروا بالتقدم المحرز بشأن شتى قضايا اللامركزية، على النحو الوارد في تقارير المؤتمرات الإقليمية. وساد توافق في الآراء بأنه يتعين على المنظمة العمل ككيان واحد، بحيث تعمل المكاتب الميدانية بشكل متماسك باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من المنظمة. ولذلك يتعين اقتران مبادرات اللامركزية بجهود قوية لتجنب أي تجزئة في الهيكل التنظيمي.

² التقدم المحرز في إقامة الشراكات

(http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/CoC_IEE_23Feb_PROGRESS_REPORT_PARTNERSHIPS.PDF)؛ والتقدم المحرز في إدارة المخاطر على مستوى المنظمة (http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/CoC_IEE_23Feb_progress_report_ERM.pdf)

³ الوثيقة الأساسية متاحة على العنوان التالي:

[HTTP://TYPO3.FAO.ORG/FILEADMIN/USER_UPLOAD/IEE/VISION CoCIEE FEB23 E.PDF](http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/VISION_CoCIEE_FEB23_E.PDF)؛

وترد معلومات مفصلة بشكل أكبر في الملحق على العنوان التالي:

[HTTP://TYPO3.FAO.ORG/FILEADMIN/USER_UPLOAD/IEE/VISION ANNEXES CoCIEE FEB23 E.PDF](http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/VISION ANNEXES CoCIEE FEB23 E.PDF)

15- وقد نوقشت بشكل أكثر تحديداً القضايا التالية ذات الصلة بشبكة المكاتب الميدانية:

(أ) //تمويل: شدد الأعضاء على أهمية التحلي بالواقعية في وضع الميزانية وترشيد استخدام الموارد المتاحة، فضلاً عن تحسين تعبئة الموارد المالية المحلية/الإقليمية والموارد البشرية؛

(ب) //الهيكل: أكد الأعضاء على أنه في حين ينبغي للمقر أن يظل محور المعرفة العالمية التي يمكن للمكاتب الميدانية الاستفادة منها، فإنه ينبغي للهيكل الميدانية أن تناسب الأوضاع والمتطلبات الإقليمية، وينبغي للمكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية أن تكون متوازنة لتلبية الاحتياجات المحددة للبلدان بشكل أفضل. وفي هذا الصدد، أشير أيضاً إلى أن بعض المؤتمرات الإقليمية قد أشارت إلى قضايا مثل عدم ملاءمة الاعتمادات المتعددة والخطة الخاصة بالموظفين الفنيين المنتدبين/ممثلي المنظمة؛

(ج) //العمليات: قدمت اقتراحات بشأن تحسين استخدام الشراكات والمرونة في الهيكل الميدانية، بما في ذلك زيادة التعاون القطري مع وكالات منظومة الأمم المتحدة الأخرى. واعتبرت الحاجة إلى مواصلة وضع العمليات الإنمائية وعمليات الطوارئ تحت قيادة واحدة، مسألة هامة كوسيلة لربط مواجهة حالات الطوارئ بالعمل الإنمائي، وذلك رهناً بتوافر الكفاءات والنظم المناسبة. كما أشار الأعضاء إلى أهمية إعداد سياسات وإجراءات واضحة في المنظمة للحفاظ على التماسك، ولاحظوا أن تفويض المسؤوليات المتعلقة بالمشتريات والموارد البشرية ينبغي ألا يقوّض الضوابط الداخلية الفعالة؛

(د) //التوظيف: دعا الأعضاء إلى زيادة طرق التوظيف المبتكرة من خلال جملة أمور منها زيادة التنقل/التناوب، برنامج الفنيين المبتدئين وبرنامج التعاون فيما بين بلدان الجنوب. كما شددوا على ضرورة استحداث إطار للكفاءات، والتوظيف على أساس الجدارة والإستحقاق.

16- وتتمثل الخطوات الأساسية المقبلة المتصلة باللامركزية في تحسين التنسيق لتجنب التجزئة؛ ووضع اللمسات الأخيرة على عملية القياس المرجعي؛ واستكمال العمل الخاص بسياسات الموظفين، ولاسيما بشأن إطار الكفاءات، والمضي قدماً في وضع طرق مبتكرة لتعزيز توفير الموارد لشبكة المكاتب الميدانية. ومن المفترض أيضاً بدء مناقشات بشأن إنشاء مكاتب مشتركة ممكنة مع برنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية.

17- ولوحظ أن الوثيقة المتعلقة بالتصوّر ستخضع للمزيد من المناقشة من قبل الاجتماع المشترك بين لجنّتي البرنامج والمالية في مارس/آذار 2011، وبعد ذلك من قبل المجلس في أبريل/نيسان 2011. ويفترض أن يُزوّد الاجتماع المشترك المقبل بين لجنّتي المالية والبرنامج بالمعلومات الإضافية المحددة التي طلبتها لجنة المؤتمر بشأن تفويض المسؤوليات بشأن إدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية والمشتريات.

استعراض مشروع مخطط تقرير لجنة المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية المقدم إلى المؤتمر

18- نظر الأعضاء في المخطط المقترح لتقرير لجنة المؤتمر المقدم إلى مؤتمر المنظمة لعام 2011 (المرفق 3) ⁴. واعتبروا أن المخطط مناسب وأقروه من حيث المبدأ، على أن يخضع لأي تعديلات قد يتعين إجراؤها أثناء إعداد التقرير. وفي هذا الصدد، لوحظ أنه يتعين تناول مسألتَي تغيير الثقافة والاتصالات المتعلقة بالموظفين، بصفتها قضايا ذات طابع متشعب، في إطار الجزء بشأن "التنفيذ الشامل لخطة العمل الفورية".

19- وأشير إلى أنه ينبغي صياغة التقرير بطريقة موجزة وأنه يتعين، تماشياً مع الشكل الجديد لوثائق الاجتماعات، أن يكون هناك مربع على الصفحة الأولى يقدم ملخصاً للتقرير ويشير إلى قرار المؤتمر المتوقع.

مشروع قرار المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية

20- عُرض على لجنة المؤتمر مشروع قرار بشأن خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة أعدته الأمانة⁵. وأعرب الأعضاء عموماً عن ارتياحهم لشكل مشروع القرار ومضمونه، على النحو الوارد في المرفق 4. واقترح إدخال تغيير تحريري واحد في الفقرة 3 من المنطوق.

⁴ متاح أيضاً على العنوان التالي:

http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/CoCIEE_Feb2011_Indicative_outline_Report_E.pdf

⁵ متاح على العنوان التالي: http://typo3.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/Note_on_draft_IPA_Resolution_e.pdf

الملحق 1

جدول الأعمال

- 1- الجدول الزمني لاجتماعات لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2011.
- 2- التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية
- 3- التصور الخاص بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها
- 4- استعراض مشروع مخطط تقرير لجنة المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية المقدم إلى المؤتمر
- 5- أية مسائل أخرى

الملحق 2

الجدول الزمني لاجتماعات لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في سنة 2011

التاريخ	الاجتماعات
23 فبراير/شباط	<ul style="list-style-type: none"> • الجدول الزمني لاجتماعات لجنة المؤتمر في سنة 2011 • دراسة التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية، بما في ذلك المجالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> – تقييم المخاطر المتصلة بخطة العمل الفورية – البلاغات الموجهة إلى الموظفين – الشراكات – إدارة المخاطر في المنظمة • دراسة التصور الخاص بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها • دراسة مسودة الخطوط العامة للتقرير المقدم من لجنة المؤتمر إلى المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية • أية مسائل أخرى
30 مارس/آذار	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية، بما في ذلك المجالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> – المبادرات الخاصة بالموارد البشرية (برنامج الفنيين المبتدئين، سياسة التناوب، نظام تقييم وإدارة الأداء) – تعبئة الموارد – الموارد اللازمة لخطة العمل الفورية في الفترة 2012-2013 – لجنة المبادئ الأخلاقية • الدراسة النهائية للتصور الخاص بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها • دراسة مشروع قرار خاص بخطة العمل الفورية • دراسة مسودة التقرير المقدم من لجنة المؤتمر إلى المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية • أية مسائل أخرى
21 أبريل/نيسان	<ul style="list-style-type: none"> • الدراسة النهائية للتقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية والتوجيهات بهذا الشأن • الدراسة النهائية لمشروع قرار عن خطة العمل الفورية والمصادقة عليه • الدراسة النهائية لمسودة التقرير المقدم من لجنة المؤتمر إلى المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية واعتماده • أية مسائل أخرى

الملحق 3

مخطط إرشادي لتقرير

لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل إلى مؤتمر المنظمة في 2011

أنشأت مؤتمر المنظمة باللجنتين السابقتين للجنة المؤتمر الراهنة المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل واللجنتين أنشئت في 2007 و2008 على التوالي، ولايات معقدة انطوت على طائفة عريضة من المسائل ذات الصلة بتجديد منظمة الأغذية والزراعة في جميع المجالات التي عالجتها خطة العمل الفورية. ولذا، كانت تقارير لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل لدورتي مؤتمر المنظمة الخامسة والثلاثين والسادسة والثلاثين كبيرة نسبياً، وتضمنت عمل مجموعات العمل الثلاث التي درجت على عقد اجتماعات منتظمة، كما تضمنت ملاحق مستفيضة. ونظراً لأن ولاية لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل، في الفترة المالية الراهنة، محدودة النطاق نسبياً، فمن المتوقع أن يكون التقرير الذي سترفعه إلى الدورة السابعة والثلاثين لمؤتمر المنظمة أصغر حجماً، حسبما يتضح من خلال المخطط الإرشادي التالي:

تمهيد مقدم من الرئيس

رسالة موجهة من المدير العام

أولاً - المقدمة

ستستحضر المقدمة ولاية لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل، وفقاً لما نص عليه قرار المؤتمر 2009/4، الذي أكد على أن ينصب التركيز الرئيسي على رصد ومتابعة خطة العمل الفورية، دونما إخلال بالوظائف الدستورية للمجلس واللجان. كما ستستعرض الانتباه إلى الدور التكميلي الذي اضطلعت به مجموعة العمل المفتوحة العضوية في مجال إصلاحات الحوكمة بشأن التدابير التي ترمي إلى زيادة كفاءة الأجهزة الرئاسية، مذكراً، عند الاقتضاء، بتقريرها المرفوع إلى مؤتمر المنظمة.

وستُقدّم المعلومات المتعلقة بترتيبات العمل، بما في ذلك العلاقة بين لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل، والمجلس واللجان، واستعراض عمل المؤتمرات الإقليمية، إلى جانب إجراءات الإدارة الداخلية الرامية إلى دعم تنفيذ خطة العمل الفورية، مشفوعة بتفاصيل إضافية في المرفق 2.

وقد قامت لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل، في معرض اضطلاعها بمهمة الرصد، باستعراض المكونات الرئيسية لتنفيذ خطة العمل الفورية، كما نظرت الأجهزة الرئاسية الأخرى بمزيد من التعمق في عددٍ من الأنشطة الأساسية. وسيعرض القسم التالي، بإيجاز، المستجدات الرئيسية التي طرأت على عملية التغيير خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

ثانياً- مجالات التركيز الرئيسية في عملية التغيير

سيكون هذا هو القسم الرئيسي في التقرير، حيث سيتضمن استعراضاً للمداولات بشأن المسائل التي عالجتها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل أثناء الاجتماعات المعقودة في 2010 و 2011، في ضوء المناقشات ذات الصلة التي جرت في الأجهزة الرئاسية المعنية (ستتم الصياغة النهائية للتقرير تدريباً مع اقتراب موعد انعقاد دورة المؤتمر). وعقب الجزء التمهيدي، سيتمحور حول المجالات المواضيعية الستة في خطة العمل الفورية، وسيكون متسقاً مع المجالات التي سُلط عليها الضوء في قسم "آفاق المستقبل" ضمن تقرير لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في 2009⁶، مع عناوين ومحتويات مبدئية حسبما هو موضح أدناه (قد يتطلب الأمر تعديل مجالات التركيز إبان الوقت الفعلي لكتابة التقرير).

الوضع العام لتنفيذ خطة العمل الفورية

- سيفصل هذا الجزء الفرعي التمهيدي الملامح الرئيسية لتنفيذ خطة العمل الفورية ككل، بما في ذلك الجوانب المتعلقة بالتمويل، وسيغطي المسائل المهمة الشاملة التي لم يرد ذكر لها ضمن الفئات المواضيعية، مثل إدارة مخاطر خطة العمل الفورية والتعامل مع أشكال الترابط. ثم ستشير بعد ذلك إلى التقرير المفصل التجميعي عن تنفيذ خطة العمل الفورية الذي أعدته الإدارة والذي يتناول المنجزات ضمن جميع المشروعات، وسيضاف إلى الوثيقة بوصفه المرفق 3.

الإدارة من أجل النتائج

- وضع سلم بالأولويات للأعمال التقنية للمنظمة
- حشد الموارد
- الشراكات، مثل الاستراتيجية الخاصة بالشراكات، وفريق المشتريات المشتركة لمنظمة الأغذية والزراعة/ الصندوق الدولي للتنمية الزراعية/ برنامج الأغذية العالمي، وفرقة العمل المشتركة المعنية بهياتي، وعمليات الإغاثة المشتركة في حالات الطوارئ.

العمل كمنظمة واحدة

- التصور الخاص بهيكل المكاتب الميدانية وطريقة عملها
- الهيكل التنظيمي للمقر الرئيسي، بما في ذلك استعراض مكتب المدير العام
- تفويض السلطة للمكاتب الإقليمية، مثل المشتريات، برنامج التعاون التقني، رسائل الاتفاقات

⁶ الوثيقة 2009/7.C.

الموارد البشرية

- سياسات ومبادرات الموارد البشرية، بما في ذلك الإطار الاستراتيجي للموارد البشرية، لجنة الموارد البشرية، وخطة العمل الاستراتيجية للموارد البشرية بشأن التوازن بين الجنسين، ومبادرات تعيين الموظفين، ونظام تقييم وإدارة الأداء، وتنمية قدرات الموظفين، وإطار الكفاءة، وسياسة تنقل الموظفين، وبرنامج الموظفين الفنيين المبتدئين، ونظام المعلومات الإدارية الخاصة بالموارد البشرية.

تغيير الثقافة والتواصل مع الموظفين

- أنشطة تغيير الثقافة، مثل بيئة العمل الشاملة، وتخطيط العمل في كنف الشراكة، وفرق التغيير المحلية، برنامج التدريب على تغيير الإدارة، والاستقصاء المعني التجديد، ورصد تنفيذ الرؤية الداخلية.
- التواصل مع الموظفين، مثل استقصاء الموظفين، وخطة الاتصالات مع الموظفين وإشراكهم.

النظم المعززة للشؤون الإدارية والتنظيمية

- مراجعة دليل التعليمات الإدارية
- تحديث شبكة تكنولوجيا المعلومات
- المبادرات المتعلقة بالمشتريات
- المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والاستعاضة عن نظام المحاسبة الميدانية
- إدارة المخاطر على مستوى المنظمة

الحوكمة والرقابة الفعالة

- ميثاق مكتب التقييم في المنظمة
- لجنة الأخلاقيات
- إعداد برامج عمل متعددة السنوات للأجهزة الرئاسية
- اللائحة الداخلية للأجهزة الرئاسية
- الإجراء المتعلق بكلمة المرشحين لمنصب المدير العام أمام المجلس والمؤتمر

ثالثاً- آفاق المستقبل

سيتضمن هذا القسم توصيات لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل بشأن الخطوات المستقبلية في عملية التجديد، بما في ذلك مجالات العمل المتميز في برنامج خطة العمل الفورية. كما سيتناول جوانب الميزنة المتعلقة بخطة العمل الفورية للفترة 2012-2013 وما بعدها. وقد يتطلب الأمر أن يحتوي هذا القسم على مقترحات

لترتيبات رصد تنفيذ خطة العمل الفورية في الفترة 2012-2013، وضمان تحقيق المزيد من التكامل بين عملية وضع برنامج العمل والميزانية وإرساء ترتيبات الحوكمة

المرفقات

- المرفق 1- قرار المؤتمر 2009/4 عن خطة العمل الفورية
- المرفق 2- الترتيبات التنظيمية للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في الفترة 2010-2011 (أعضاء المكتب، والجدول الزمني للاجتماعات)
- المرفق 3- تقرير الإدارة عن تنفيذ خطة العمل الفورية في 2010-2011

الملحق 4

مشروع القرار ___/2011

خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة

إن المؤتمر:

إن يضع في اعتباره ضرورة أن يواصل أعضاء منظمة الأغذية والزراعة وإدارتها العمل بشكل منسق لتعزيز قدرة المنظمة على الاضطلاع بولايتها الشاملة الفريدة في وقت يواجه فيه المجتمع العالمي تحديات جسمية؛

وإن يشير إلى قراره 2008/1 الذي وافق بموجبه على خطة عمل فورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة، وقراره رقم 2009/4 القاضي بوضع الترتيبات اللازمة لرصد تنفيذ تجديد المنظمة في فترة السنتين 2010-2011؛

وقد نظر في تقرير لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل لمنظمة الأغذية والزراعة (لجنة المؤتمر) بشأن العمل المنجز في فترة السنتين الحالية في إطار خطة العمل الفورية؛

وإن يلاحظ مع التقدير التقدم الكبير المحرز، خلال الفترة الزمنية نفسها، في تنفيذ مجموعة معقدة من الإجراءات التي تغطي مجموعة كاملة من المجالات المواضيعية لخطة العمل الفورية؛

وإن يقر بأن هذا التقدم قد تحقق إلى حد كبير بفضل المشاركة الكاملة للأعضاء في عملية التغيير لتجديد منظمة الأغذية والزراعة، والتزام الإدارة الحازمة بها ودعم الموظفين المستمر لها؛

وإن يقر كذلك بأن ثمة عاملاً حاسماً في التنفيذ الناجح لخطة العمل الفورية يتمثل في التمويل الكافي لبرنامج التجديد، بتأمين الأعضاء للموارد اللازمة في إطار برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011؛

وإن يسلم بضرورة ضمان استمرارية عملية التجديد، والسبل الجديدة للعمل المتصل بتنفيذ خطة العمل الفورية باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من ترتيبات الإدارة والحوكمة التي وضعتها المنظمة، مع العمل في الوقت ذاته على إدراج خطة العمل الفورية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013؛

1- يُقرّ تقرير لجنة المؤتمر بشأن خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة، على النحو الوارد في المرفق — [من تقرير المؤتمر].

2- يقرر أن يقوم المجلس، في دوراته العادية، برصد التقدم المحرز في متابعة خطة العمل الفورية — بالاستناد إلى التقارير المرحلية المقدمة من الإدارة. وفي هذا السياق، سيواصل الرئيس المستقل للمجلس الاضطلاع بدور استباقي تيسيري.

3- يقرر أن يتلقى المجلس، لدى أداء هذه الوظيفة الإشرافية هذه المتعلقة بتنفيذ خطة العمل الفورية، مساهمات من لجنة المالية ولجنة البرنامج ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية، وعند الاقتضاء، من المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية، وفقاً لولاية كل منها.

4- يقرر أن يتم، من خلال المجلس، رفع تقرير مرحلي كامل عن تنفيذ خطة العمل الفورية إلى مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة في دورته الثامنة والثلاثين عام 2013.

(اعتمد في _____ 2011)