

May 2012

A

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

المجلس

الدورة الرابعة والأربعون بعد المائة

روما، 11-15 يونيو/حزيران 2012

تعديلات إضافية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013

موجز

تعرض التعديلات الإضافية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 تدابير ملموسة لتعزيز المؤسسي والنهوض بأداء وزيادة تأثير البرامج وذلك استناداً إلى رؤية المدير العام للتغيير التحولي، وبما يتفق مع التدابير المنبثقة عن إصلاح منظمة الأغذية والزراعة، وكذلك عن التوجيهات المحددة الصادرة عن الدورة الثالثة والأربعين بعد المائة للمجلس وبما يتفق مع مقررات مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة لعام 2011.

إن الرؤية الخاصة بالتغيير التحولي لمنظمة الأغذية والزراعة تُفعل الصفات الفريدة لمنظمة الأغذية والزراعة من الخبرات القائمة على المعارف والحضور القطري، وتستفيد من التغيرات التي يدفع بها الأعضاء من أجل إصلاح المنظمة وتعزيزها بدرجة أكبر. وتشتمل هذه الرؤية على أربعة مكونات رئيسية تؤدي إلى انبثاق تدابير محددة تُعرض للبحث من جانب المجلس وذلك في سياق التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013: (1) عملية التفكير الاستراتيجي لتحديد الاتجاه الاستراتيجي المستقبلي وأولويات المنظمة؛ (2) إدخال تحسينات على هيكل وأداء المكاتب الميدانية؛ (3) المراجعة النقدية لهيكل الملاك الوظيفي وذلك لتحديد فرص زيادة كفاءة الأداء والوفورات؛ و (4) التدابير المتعلقة بتحسين إدارة الموارد البشرية، والاتصالات والشراكات، والتخطيط الاستراتيجي والعمل المشترك بين التخصصات.

وفي هذا السياق وكما كان متوخى في الدورة الثالثة والأربعين بعد المائة، فإنه يُعرض على المجلس في هذه الوثيقة تعديلات إضافية على برنامج العمل والميزانية 2012-2013 تشمل (أ) نتائج تخطيط الأعمال التشغيلية في بداية فترة السنتين، والتحويلات الناجمة في مخصصات الموازنة حسب الباب، (ب) التحديد الكمي للوفورات المطلوبة والوفورات الإضافية التي حُدِّدت في المراجعة النقدية للوظائف؛ (ج) التعديلات الهيكلية الأولية للتبسيط وتعزيز

عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحد من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على

العنوان التالي: www.fao.org

المؤسسين؛ (د) إعادة تخصيص الوفورات من أجل زيادة تأثيرات منظمة الأغذية والزراعة؛ و(هـ) التأثير الكلي الصافي على الوظائف المدرجة في الميزانية لبرنامج العمل والميزانية ومخصصات الميزانية حسب الباب.

وبشكل إجمالي، تم تحديد 88 وظيفة للإلغاء عن طريق المراجعة النقدية لهيكل الملاك الوظيفي، وتحويل قدرات الاتصال والشراكات، ومن خلال تنفيذ المزيد من مبادرات الكفاءة. وجميع الوظائف التي حُددت لكي تُلغى موجودة لدى المقر الرئيسي، ويتعلق معظمها بوظائف الدعم ذات الطبيعة الإدارية. وفي نفس الوقت، فإن من المقترح إنشاء 31 وظيفة داخل الفئة الفنية في المواقع اللامركزية، إلى جانب 3 وظائف لدى المقر الرئيسي لأجل إنشاء قدرة تخطيط استراتيجي.

وتمشياً مع توجيهات الدورة الـ 143 للمجلس، أُعْتُبر أن مبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي أولوية، وهو يندرج بصورة غالبية تحت الهدفين الوظيفيين خاء وذا. وحُددت وفورات أخرى قدرها 19.3 مليون دولار أمريكي، بصورة رئيسية تحت الهدفين الوظيفيين خاء وذا، وذلك من أجل إعادة تخصيصها لتعزيز شبكة المكاتب الميدانية التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة (10.4 مليون دولار أمريكي)، والأعمال المشتركة بين التخصصات (6.8 مليون دولار أمريكي)، التخطيط الاستراتيجي (1.1 مليون دولار أمريكي) والمصروفات على الأمن (1 مليون دولار أمريكي). ويمثل هذا المبلغ المعاد تخصيصه مجرد 2 بالمائة من الاعتماد الصافي في الموازنة الذي اعتمده المؤتمر في 2011 ويعمل على تعزيز تنفيذ برنامج العمل المعتمد.

وسوف يستمر العمل على إحداث التغيير التحويلي لدى منظمة الأغذية والزراعة في عام 2012، وسوف يتم تطوير المزيد من التدابير الرامية إلى التعزيز المؤسسي، بما في ذلك إستراتيجية متماسكة ونهج لحشد الموارد وأنشطة مساعدة السياسات، وكذلك للنهوض بمبادرات الرقابة الداخلية، وذلك في النصف الثاني من العام. وسوف تتواصل أيضاً الجهود لتحديد مجالات إضافية للمزيد من الكفاءة وكفاءة الأداء، وبخاصة في مجال الإدارة.

العمل الذي يُقترح أن تقوم به لجنتنا البرنامج والمالية والمجلس

يُطلب إلى لجنتي البرنامج والمالية النظر في التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013، والمجلس مُطالب بما يلي:

- (أ) الإحاطة علماً بأن توجيهات المؤتمر ومقرراته قد نُفِذَتْ؛
- (ب) الموافقة على الملاك الوظيفي المنقَّح المدرج في الميزانية وعلى التغييرات الهيكلية؛ و
- (ج) الموافقة على التوزيع المنقَّح للاعتماد الصافي بحسب أبواب الميزانية على النحو المبين في الجدول 4.

ويُطلب أيضاً إلى المجلس أن يأخذ علماً بأن التغيير التحويلي في منظمة الأغذية والزراعة سوف يستمر على يدي المدير العام للمنظمة خلال عام 2012، كما سيجري تطوير الجهود لتحديد مجالات إضافية لتحقيق المزيد من الكفاءة وكفاءة الأداء، وبخاصة في الإدارة. كما سيتم تطوير المزيد من المقترحات للتعزيز المؤسسي، ويشمل ذلك

إستراتيجية متماسكة ونهج لحشد الموارد وأنشطة المساعدة السياسية، وكذلك تعزيز مبادرات الرقابة الداخلية، وسوف تُعرض هذه المقترحات على المجلس أثناء دورته الـ 145 في نوفمبر/تشرين الثاني 2012.

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Boyd Haight

مدير مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد

هاتف: +39 06 570 55324

بيان المحتويات

الصفحة

ألف- المعلومات الأساسية والنطاق.....	5
المقدمة	5
رؤية المدير العام للتحويل وتعزيز المؤسسي	5
التوجيهات الصادرة عن الدورة الـ 143 للمجلس	6
نطاق الوثيقة	7
باء- تخطيط العمل 2012-2013	7
جيم- تدابير الكفاءة والوفورات	8
التحديد الكمي لمبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي من الوفورات التي يديرها المدير العام	9
الوفورات الإضافية التي تم تحديدها، بطرق من بينها المراجعة النقدية للملاك الوظيفي	12
دال- التعديلات الهيكلية	14
النهج	14
تعديل هيكل شعبة إدارة الموارد البشرية	14
تعديل هيكل مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	15
هاء- إعادة تخصيص الوفورات	16
لمحة عامة	16
الأولويات الإقليمية التي تعكسها اللامركزية	16
قدرات التخطيط الاستراتيجي	17
موارد العمل المشترك بين التخصصات	18
المصروفات الأمنية	19
واو- التأثيرات الواقعة على الملك الوظيفي المدرج بميزانية برنامج العمل والميزانية والتوزيع على أبواب الميزانية19	
تعديلات على الملك الوظيفي المدرج في الميزانية في برنامج العمل والميزانية	20
عمليات النقل بين أبواب الميزانية	20
زاي- الإجراء المقترح اتخاذه	22
الملحق 1: خطط العمل للفترة 2012-2013 - تطور المخصصات من الموارد حسب أبواب الميزانية	23
الملحق 2: التعديلات الإضافية على الاعتماد الصافي لـ 2012-2013 حسب باب الميزانية	27
الملحق 3: التعديلات الإضافية للاعتماد الصافي للفترة 2012-2013 حسب الإدارة والمكتب المستقل	28
الملحق 4: الهيكل التنظيمي	31

- الملحق 5: برنامج العمل والميزانية المعدّين 2013-2012 مقابل التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية
2013-2012: أعداد الوظائف حسب مجموعة الرتب والوحدة التنظيمية 34
- الملحق 6: الاعتماد الصافي 2013-2012 بحسب الهدف الاستراتيجي/الهدف الوظيفي والإقليم 39

ألف- المعلومات الأساسية والنطاق

المقدمة

1- أطلق المدير العام منذ توليه منصبه في يناير/كانون الثاني 2012 العديد من المبادرات الرئيسية لتنفيذ رؤيته الخاصة بالتغيير التحويلي لمنظمة الأغذية والزراعة، الذي يرمي إلى تعظيم تأثير المنظمة على حياة وسبل معيشة السكان في بلدانه الأعضاء، حيث تُترجم أعمال منظمة الأغذية والزراعة التقنية والواضحة للمعايير إلى تأثيرات على المستوى القطري، وتؤدي نواتجها المعرفية العالمية إلى تغيير ملموس في السياسات والممارسات، وتؤتي برامجها في الميدان نتائج ملموسة محققةً المزيد من كفاءة الأداء.

2- ويدعم هذه المبادرات توجه استراتيجي أكثر تركيزاً كما يدعمها التعزيز المؤسسي المطلوب، مع مراعاة التوجيهات التي قدمتها البلدان الأعضاء فيما سبق في عدة مناسبات من بينها المناقشات التي تلت التقييم الخارجي المستقل لمنظمة الأغذية والزراعة، وصياغة خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة. وتتوافق هذه المبادرات أيضاً مع توجيهات الدورة الـ 143 للمجلس والمتعلقة بالتعديلات أثناء تنفيذ برنامج العمل والميزانية 2012-2013.

3- ويُعرض على المجلس في هذه الوثيقة تدابير ملموسة بشأن التعزيز المؤسسي المستندة إلى رؤية المدير العام، والمتماشية مع التدابير المنبثقة عن إصلاح منظمة الأغذية والزراعة، ومعرض عليه كذلك توجيهات محددة صادرة عن الدورة الـ 143 للمجلس. وقد تم أيضاً تحديد المجالات الإضافية التي يشملها التغيير التحويلي الذي سيستمر أثناء 2012.

رؤية المدير العام للتحويل والتعزيز المؤسسي

4- تستند رؤية التغيير التحويلي لدى منظمة الأغذية والزراعة على مجالات التركيز ذات الأولوية لدى المدير العام والتي تشمل القضاء المبرم على الجوع، والإنتاج المستدام، ونظم الأغذية المحسنة، وزيادة الشراكة. وتُفَعّل هذه الرؤية الصفات الفريدة التي تتمتع بها المنظمة وتتمثل في الخبرة القائمة على المعرفة وعلى الحضور القطري، وتستفيد من التغيرات التي تحفزها البلدان الأعضاء لإصلاح المنظمة ولزيادة تعزيزها. وتشمل الرؤية المتعلقة بالتغيير التحويلي أربعة مكونات رئيسية تنشأ عنها تدابير محددة لينظر فيها المجلس.

5- والمبادرة الرئيسية الأولى هي عملية التفكير الاستراتيجي التي ترمي إلى: (1) تحديد الاتجاه الاستراتيجي المستقبلي وأولويات المنظمة؛ (2) تزويد التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013 بالمعلومات؛ و(3) تسيير عملية تنقيح الإطار الاستراتيجي الحالي وإعداد الخطة المتوسطة الأجل 2014-2017. ويجري الآن إتباع نهج تشاوري موسع يشمل التشاور مع الموظفين، كما يشمل مساهمات الخبراء الخارجيين، والمناقشات مع المنظمات الشريكة. وتشمل هذه العملية كذلك إجراء حوار كافٍ مع البلدان الأعضاء، والذي بدأ رسمياً بالمؤتمرات الإقليمية في عام

2012. ويجري حالياً التماس آراء المجلس بشأن مسودة الأهداف الاستراتيجية المستقبلية الواردة في الخطوط العريضة للإطار الاستراتيجي المراجع في الوثيقة CL 144/14.

6- ثانياً، تمثلت إحدى المزايا الرئيسية لتسريع تنفيذ إصلاح منظمة الأغذية والزراعة وخطة العمل الفورية في 2012 نحو الاستكمال الناجح في التحسينات المطلوب إدخالها على هيكل المكاتب الميدانية وعلى أدائها من أجل تحسين تسليم النتائج على المستوى القطري. وقد صيغت مقترحات ملموسة في هذا الصدد تستند، إلى جانب أمور أخرى، إلى تحسين أداء المنظمة من خلال إنتاج ونشر المعرفة، والترجمة الأكثر فعالية للمقننات وللمعايير إلى سياسات، واستراتيجيات وبرامج قطرية. وتعرض مقترحات محددة بصورة منفصلة على المجلس في الوثيقة CL 144/15.

7- ثالثاً، أجريت مراجعة نقدية لهيكل الملاك الوظيفي عبر المنظمة لتحديد فرص كفاءة الأداء والكفاءة، بما في ذلك تقليل الإدارة وبصفة خاصة لدى المقر الرئيسي. وقد أدرجت في هذه الوثيقة نتائج هذه المراجعة التي تمت حتى الآن، والتي تتمشى مع توجيهات الدورة الـ 143 للمجلس.

8- رابعاً، إن التدابير التحولية التي طُورت خلال النصف الأول من عام 2012 قد تركزت على تحسين وظيفة إدارة الموارد البشرية، وتعزيز الخبرات المؤسسية في مجال الاتصال والشراكات، وإنشاء قدرات تخطيط استراتيجي، ودعم القدرات التقنية، وبخاصة في المواقع اللامركزية. ويرد موجز للتعديلات الهيكلية وتعديلات الوظائف اللازمة في هذه المجالات في هذه الوثيقة، وفي الوثيقة CL 144/15 كذلك.

9- وسوف يتواصل التغيير التحولي لمنظمة الأغذية والزراعة في 2012، وسيتم تطوير المزيد من التدابير الرامية لتعزيز المؤسسي، بما في ذلك إستراتيجية متماسكة ونهج لتعبئة الموارد ولأنشطة مساعدة السياسات، وكذلك تعزيز مبادرات الرقابة الداخلية وذلك أثناء النصف الثاني من العام. وسوف تتواصل أيضاً الجهود الرامية إلى تحديد مجالات إضافية لتحقيق المزيد من الكفاءة وكفاءة الأداء، وبخاصة في الإدارة.

التوجيهات الصادرة عن الدورة 143 للمجلس

10- اعتمد المؤتمر في دورته السابعة والثلاثين المعقودة في يوليو/تموز 2011، اعتمادات الميزانية لفترة السنتين 2012-2013، وقدم توجيهات بشأن المسائل البرنامجية والهيكلية، وبشأن أعداد الوظائف ووفورات الكفاءة. وطلب بأن يكون لمقرراته وطلباته انعكاس في تعديلات برنامج العمل والميزانية 2012-2013. وكانت لجنة البرنامج والميزانية قد نظرت في هذه التعديلات، ووافق عليها المجلس في دورته الـ 143 المعقودة في نوفمبر/تشرين الثاني / ديسمبر/كانون الأول 2011.¹

¹ الفقرات من 5-11 من الوثيقة CL 143/REP

11- وكانت الدورة 143 للمجلس عند موافقتها على التوزيع المنقح للاعتماد الصافي حسب الباب من الميزانية والناتجة عن التعديلات على برنامج العمل والميزانية 2012-2013 والمسائل ذات الصلة، قد:

- (أ) أشارت إلى أن المزيد من عمليات النقل في الميزانية يمكن أن تحدث نتيجة لتخطيط العمل، وكذلك نتيجة لاستخدام أكثر أساليب التنفيذ كفاءة وفعالية أثناء فترة السنتين؛
- (ب) قدمت التوجيه إلى المدير العام لكي يحدد كأولوية مبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي على هيئة وفورات أثناء 2012-2013، وبصورة غالبية من الهدفين الوظيفيين خاء (التعاون بين الدول الأعضاء وأصحاب الشأن) وذال (الإدارة)؛
- (ج) شددت على أهمية التدابير الناجمة عن الرؤية الخاصة بهيكل وأداء شبكة المكاتب الميدانية التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة والحاجة الملحة إلى تنفيذ عملية اللامركزية؛
- (د) أشارت إلى أن الأجهزة الرئاسية قد تتاح لها فرصة فحص وتعديل تنفيذ برنامج العمل والميزانية 2012-2013 وخطة العمل الفورية بصورة أكثر اتساعاً خلال العام 2012، وبخاصة أثناء الدورة 144 للمجلس التي تعقد في يونيو/حزيران 2012؛
- (هـ) أكدت أن جميع التعديلات الإضافية في برنامج العمل والميزانية، بما فيها تلك التعديلات الناتجة عن وفورات الكفاءة الإضافية، وأي تعديلات داخل إطار حركات النقل بين أبواب الميزانية والنقل من باب الميزانية إلى باب آخر وهو الأمر الذي يحتاج إلى تنفيذ المقترحات أثناء فترة السنتين، سوف تتم معالجتها طبقاً للأولويات والإجراءات المتفق عليها، وبصفة خاصة القاعدة المالية 4-5.

نطاق الوثيقة

12- وكما كان متصوراً أثناء الدورة الـ 143، فإنه يُعرض على المجلس في هذه الوثيقة تعديلات إضافية على برنامج العمل والميزانية 2012-2013 تشمل ما يلي:

- (أ) نتيجة تخطيط الأعمال التشغيلية في بداية فترة السنتين وما يتلو ذلك من عمليات نقل في مخصصات الميزانية حسب الباب (القسم باء)؛
- (ب) التحديد الكمي للوفورات المطلوبة والوفورات الإضافية التي تم تحديدها طبقاً للمراجعة النقدية للوظائف (القسم جيم)؛
- (ج) التعديلات الهيكلية المبدئية للتبسيط والتعزيز المؤسسيين (القسم دال)؛
- (د) إعادة تخصيص الوفورات لزيادة تأثير منظمة الأغذية والزراعة (القسم هاء)؛
- (هـ) التأثير الصافي الكلي على الوظائف المدرجة في الميزانية، والمخصصات في باب الميزانية وذلك لاستعراضها واعتمادها من جانب المجلس بما يتماشى مع القاعدة المالية 4-5 (القسم واو).

13- وتمشياً مع توجيهات الدورة الـ 143 للمجلس تم تدبير مبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي في صورة وفورات وذلك كأولوية معظمها في إطار الهدفين الوظيفيين خاء وذال. وتم تحديد وفورات إضافية قدرها 19.3 مليون دولار أمريكي

بصورة رئيسية في إطار الهدفين الوظيفيين خاء وذاك لكي يعاد تخصيصها لبرامج المنظمة. ويمثل إعادة التخصيص هذا مجرد 2 بالمائة فقط من الاعتماد الصافي بالميزانية الذي وافق عليه المؤتمر في عام 2011 والذي يعمل على تعزيز تنفيذ برنامج العمل الموافق عليه.

باء- تخطيط العمل 2012-2013

14- وفي إطار دورة البرنامج والميزانية لدى منظمة الأغذية والزراعة التي اعتمدها المؤتمر، يحدث تخطيط العمل التشغيلي لأي فترة سنتين أثناء الأشهر الستة الأخيرة من فترة السنتين السابقة وذلك بعد اعتماد المؤتمر لبرنامج العمل والميزانية في يونيو/حزيران. ويمكن لتخطيط العمل أن يسفر عن عمليات نقل في مخصصات الميزانية فيما بين أبوابها عقب بت المؤتمر في مستوى الميزانية، وذلك لاستعراضها والموافقة عليها من جانب لجنتي البرنامج والمالية والمجلس.

15- قام كل مقر رئيسي أو وحدة إقليمية وإقليمية فرعية أثناء الأشهر الأربعة الماضية من 2011 بتخطيط العمل لتنفيذ برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013. وقد تم إيراد المخرجات التنظيمية بصورة أكثر تفصيلاً داخل إطار الاعتمادات المالية المعتمدة في الميزانية، مع مراعاة التعديلات التي دخلت على برنامج العمل والميزانية. وقد أسفر ذلك عن نقل موارد داخل نطاق الأهداف الاستراتيجية والوظيفية وفيما بينها وذلك لتسليم برنامج العمل المتفق عليه بصورة أفضل.

16- وترد في المرفق 1 كما يتم شرح عمليات النقل فيما بين أبواب الميزانية الناتجة عن تخطيط العمل. أما الكثير من عمليات النقل داخل الأهداف الاستراتيجية والوظيفية وفيما بينها والتي تتسم بأنها صغيرة نسبياً فتحدث نتيجة لإعادة مَرَكزة الأنشطة المخططة تحت نتائج تنظيمية أكثر تناسباً، وكذلك نقل العمل من أجل تعميق وتوسيع العمل التعاوني عبر جميع الوحدات التنظيمية، والحاجة إلى تشجيع الإدراج المتعدد التخصصات للعمل بشأن الجنسين (الهدف الاستراتيجي-كاف) في جميع الأهداف الاستراتيجية والوظيفية.

17- ومما يذكر أن التخصيص في الميزانية للهدف الاستراتيجي كاف (العلاقة بين الجنسين) قد زيدَ بمقدار 2.7 مليون دولار أمريكي في تعديلات برنامج العمل والميزانية مع وضع رقم إضافي مستهدف هو 2.5 مليون دولار أمريكي تخطط له جميع الوحدات أعمالها بما يتفق مع المراجعة الجنسانية وتقييم دور منظمة الأغذية والزراعة، والعمل ذو الصلة بالتنمية ونوع الجنس.² وقد شُجعت جميع الوحدات على صياغة المساهمات وتخصيص الموارد النظيرة للنتائج التنظيمية للهدف الاستراتيجي-كاف أثناء عملية تخطيط الأعمال للفترة 2012-2013، وقد تم تحقيق الرقم المستهدف التجميعي وهو 2.5 مليون دولار أمريكي كما يتبين من الملحق 1.

² الفقرة 7(ب) من الوثيقة CL 143/REP

18- ونزولاً على طلب لجنة البرنامج،³ يبين المرفق الوارد على شبكة الويب (<http://www.fao.org/bodies/council/cl144/en/>) تغيرات الموارد الناتجة عن تخطيط العمل لفترة السنتين على مستوى النتيجة التنظيمية.

جيم- تدابير الكفاءة والوفورات

19- ما فتئت المنظمة تعمل بنشاط من أجل تحقيق مكاسب الكفاءة ووفوراتها. ففي برنامج العمل والميزانية 2012-2013، تم تحديد تدابير كفاءة مقدارها 26.5 مليون دولار أمريكي، بما في ذلك وفورات فترة السنتين المتكررة البالغة 10.6 مليون دولار أمريكي من خلال تدابير خطة العمل الفورية.⁴ وقد طلب المؤتمر في يوليو/تموز 2011 إلى المدير العام وضع تدابير لتحقيق المزيد من مكاسب الكفاءة والوفورات لمرة واحدة، وذلك استناداً إلى المقترحات التي تقدمت بها الأمانة أثناء المؤتمر،⁵ وغير ذلك من التدابير التي يتم تحديدها.

20- أصدر المؤتمر توجيهاً بعدم تحقيق أي مكاسب كفاءة إضافية مُحددة على حساب تسليم البرنامج، وأنه ينبغي البحث عنها بالدرجة الأولى في الهدفين الوظيفيين خاء وذال، مع عدم استثناء أي وفورات كفاءة في الأهداف الاستراتيجية الأخرى. ورخص المؤتمر كذلك للمدير العام بأن يستخدم أي رصيد متبقٍ من اعتمادات 2010-2011 من أجل التنفيذ الكامل لخطة العمل الفورية، بما في ذلك تكاليف الاستثمار لمرة واحدة في خطة العمل الفورية التي من الممكن أن تحدث أثناء الفترة المالية 2012-2013. أما المبلغ الإجمالي الذي يمكن الحصول عليه من خلال مكاسب الكفاءة الإضافية، والوفورات لمرة واحدة واستخدام الرصيد المتبقي من الفترة 2010-2011 البالغ 34.5 مليون دولار أمريكي.

21- لاحظ المجلس أثناء دورته الـ 143 في نوفمبر/تشرين الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2010، عند استعراضه للتعديلات التي أدخلت على برنامج العمل والميزانية 2012-2013،⁶ أن مبلغ 34.5 مليون دولار أمريكي على هيئة وفورات قد تم تخصيصه على النحو التالي:

- (أ) 22 مليون دولار أمريكي على هيئة مكاسب كفاءة ووفورات لمرة واحدة عن طريق إدخال تعديلات على الملاك الوظيفي، وعن طريق تخفيض حجم السفر، والتخطيط الأفضل للمطبوعات، وتحسين استرداد التكاليف عن خدمات الدعم الإدارية، والتشغيلية والتقنية التي تقدم للمشروعات؛
- (ب) 6.5 مليون دولار أمريكي على هيئة وفورات يدبرها المدير العام؛ و
- (ج) 6.0 مليون دولار أمريكي على هيئة استخدام متنبأ به للرصيد المتبقي من 2010-2011 لأنشطة خطة العمل الفورية للفترة 2012-2013.

³ الفقرة 5(ج) من الوثيقة CL 143/11

⁴ الفقرات من 199-218 من الوثيقة C 2011/3

⁵ الفقرة 96(هـ) من الوثيقة C 2011/REP

⁶ الوثيقة CL 143/3

22- وعند عرضها للتعديلات التي أدخلت على برنامج العمل والميزانية 2012-2013، التزمت الإدارة العليا بالعمل على تحقيق الوفورات في إنجاز الهدفين الوظيفيين خاء وذاك أثناء الفترة 2012-2013، وذلك عقب تحقيق الوفورات المطلوبة.⁷ ويحدد هذا القسم كمياً مبلغ الـ 6.5 مليون دولار أمريكي من الوفورات المطلوب أن يدبرها المدير العام، ويصف الوفورات الإضافية التي حددت من مبلغ الـ 19.3 مليون دولار أمريكي.

23- وبالإضافة إلى ذلك، سوف يستمر التماس تحقيق المزيد من الكفاءات والوفورات أثناء 2012-2013، مع التركيز على تعزيز كفاءة الأداء المدعومة بزيادة مراقبة التكاليف، مثل الرقابة على السفر واستخدام الموارد البشرية من غير الموظفين.

التحديد الكمي لمبلغ الـ 6.5 مليون دولار أمريكي من الوفورات التي يدبرها المدير العام

24- أشار المجلس إلى أن الوفورات التي تبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي، والتي من المقرر أن يدبرها المدير العام ينبغي التماس الجزء الأكبر منها في الهدفين الوظيفيين خاء وذاك، كما ينبغي تحديدها كأولوية، وإفادة الأجهزة الرئاسية بشأنها.⁸ وقد تم حتى الآن تحديد كامل الوفورات وقدرها 6.5 مليون دولار أمريكي، وهي تشمل 4.3 مليون دولار أمريكي من وفورات الكفاءة (بما في ذلك إلغاء 12 وظيفة في إدارة السياسات وإعداد البرامج لدى المقر الرئيسي) و2.2 مليون دولار أمريكي قيمة الرصيد المرحل الزائد عن التقدير الأصلي البالغ 6 ملايين دولار أمريكي أثناء الفترة 2010-2011، ويرد بيان ذلك في الجدول 1 ويُشَفَّع بالمزيد من التوضيح أدناه.

الجدول 1: التحديد الكمي للوفورات التي تبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي التي على المدير العام تدبيرها (بآلاف الدولارات الأمريكية)

الوصف	المقدار	الهدف الاستراتيجي/الهدف الوظيفي
1 تخفيض عدد الهواتف النقالة لدى المقر الرئيسي	1 000	الجميع
2 تحقيق لا مركزية أنشطة الشراء	1 400	الهدف الوظيفي ذال
الميزانية/وظائف الدفع الخارجية التابعة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج		
3 التعاون التقني	320	الهدف الوظيفي ذال
4 إسناد مهمة مناولة البريد الداخلي إلى جهات خارجية	410	الهدف الوظيفي ذال
5 إسناد إنجاز المحاضر الحرفية إلى جهات خارجية	60	الهدف الوظيفي خاء
6 زيادة التكامل بين خدمات اللغات	260	الهدف الوظيفي خاء
7 تمديد فترة إحلال المركبات	200	الجميع
8 إطالة دورة إحلال حواسيب سطح المكتب والحواسيب النقالة	650	الجميع
المجموع الفرعي لوفورات الكفاءة الإضافية لفترة السنتين	4 300	
الرصيد المرحّل من 2010-2011 والذي تجاوز التقدير الأصلي البالغ 6 ملايين		
9 دولار أمريكي	2 200	الهدفان الوظيفيان خاء/ذال
مجموع الوفورات	6 500	

⁷ الفقرة 55 من الوثيقة CL 143/3

⁸ الفقرة 8(ب) من الوثيقة CL 143/REP

وفورات الكفاءة

25- *تقليل عدد الهواتف النقالة لدى المقر الرئيسي*: وُضعت إجراءات ترمي إلى الحد بدرجة كبيرة من تخصيص أجهزة الهاتف النقال إلى الموظفين لدى المقر الرئيسي. وسوف يتم الاحتفاظ بـ 40 بالمائة من العدد الحالي للهواتف النقالة لدى المقر الرئيسي، مع وضع حدود قصوى للصرف، وضوابط تكاليفية أخرى. وفي ظل هذه السياسة الجديدة، سوف يتم تحقيق وفورات قدرها مليون دولار أمريكي لفترة السنتين، وينجم هذا الوفرة بصورة رئيسية عن تخفيض تكلفة تداول البيانات.

26- *تحقيق لا مركزية أنشطة الشراء المسندة إلى المكاتب القطرية*: ولتحقيق مكاسب الكفاءة في الشراء، ولتحويل المكاتب الميدانية هذه الصلاحية، فإن دائرة المشتريات، إلى جانب شعبة عمليات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل، ومكتب دعم اللامركزية، قد طُورت ونفذت نموذج شراء لدعم أنشطة الشراء اللامركزية، والكفاءة والسليمة التوقيت والشفافة وذلك في الميدان عن طريق إعارة موظفين مشتريات دوليين إلى المكاتب القطرية التي يوجد لديها أحجام مشتريات كبيرة. وبالإضافة إلى ذلك، حُوِّلت للمكاتب القطرية والإقليمية قدرات عن طريق تفويض مزيد من السلطات لها. ومن أجل الاستجابة للمتطلبات التنظيمية اضطلعت دائرة المشتريات بعملية إعادة هيكلة إستراتيجية، وإعادة هيكلة وإعادة ترتيب أولويات دورها لينتقل من "دور المعالجة" الإدارية الشديدة المركزية في أنشطة الشراء إلى "دور داعم" ذي صفة إستراتيجية واستشارية أكبر، مع الاحتفاظ في نفس الوقت بالرقابة عليها، ومتابعة عمليات الشراء داخل المكاتب القطرية. وحيث أن هذا النموذج يُحدث زيادة في عدد موظفي المشتريات في الميدان، يكون معظمهم ممولين من صناديق استثمارية، وقد أدى ذلك إلى تخفيض خمس وظائف لدى المقر الرئيسي، كما حقق وفورات صافية تقارب الـ 1.4 مليون دولار أمريكي من الاعتماد الصافي. ومن المتوقع تعيين موظفي مشتريات دوليين إضافيين، يمولون من الصناديق الاستثمارية، ومن المتوقع توزيعهم على المكاتب القطرية وذلك لدعم لا مركزية أنشطة عمليات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل والمشروعات الأخرى واسعة النطاق. وهذا من شأنه أن يضمن وجود كفاءات شراء فنية متخصصة ترفع تقاريرها إلى سلطة شراء مركزية وأن تُزاد هذه الكفاءات لتشجيع بناء القدرات على المستوى المحلي.

27- *نقل دعم برنامج التعاون التقني المتصل بالميزانية ومعالجة القسائم المتداولة بين مكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي*: إن الوظائف ذات الصلة بالميزانية والدفع الخاصة بمشروعات برنامج التعاون التقني وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي سوف تُنقل من شعبة المالية حيث يتم استيعابها كوظائف إضافية في مركز الخدمات المشتركة والمكاتب الإقليمية. وسوف تتحقق وفورات في حدود 320 000 دولار أمريكي عن طريق تخفيض وظيفتين لدى المقر الرئيسي.

28- *إسناد مهمة مناولة البريد الداخلي إلى جهات خارجية*: فمنذ 2007، أخذ الحجم الفعلي للبريد في التناقص بنسبة 35 بالمائة، وهو الاتجاه الذي من المتوقع أن يستمر في المستقبل. ومن أجل التوفيق بدرجة أكبر بين هيكل شعبة الخدمات الإدارية ونموذج الأعمال الحالي المتعلق بالبريد والحقائب، فإنه يجري الآن إسناد وظائف غرفة البريد إلى مقدمي خدمة خارجيين عن طريق التعاقد معهم بتكلفة أقل بالنسبة للمنظمة. وسوف يُؤلّد هذا الإجراء مخرجات صافية تصل إلى 410 000 دولار أمريكي لفترة سنتين.

29- *إسناد إنجاز المحاضر الحرفية لدورات المؤتمر والمجلس إلى جهات خارجية*: يتم إنتاج المحاضر الحرفية حالياً بواسطة موظفي الخدمة العامة الذين يعارون من مهامهم العادية: 23 موظفاً يعارون إلى 5 دورات للمجلس خلال فترة سنتين و45 موظفاً يعارون للمؤتمر. وقد بلغت التكاليف المرتبطة بمدفوعات مقابل زمن العمل الإضافي، واستئجار المعدات 200 000 دولار أمريكي خلال الفترة 2010-2011. ومن خلال الاتصالات مع أمانات الأجهزة الرئاسية الأخرى لدى الأمم المتحدة، يجري الآن إنشاء مبادرة لإسناد إنتاج المحاضر الحرفية إلى جهات خارجية مما يحقق وفورات تقدر بـ 60 000 دولار أمريكي لفترة السنتين.

30- *زيادة التكامل بين خدمات اللغات (الترجمة الفورية والترجمة التحريرية)*: يجري حالياً، إدارة مجموعات الترجمة الفورية والترجمة التحريرية بصورة منفصلة، الأمر الذي لا يسمح بالاستغلال الكامل والمتلاحم لمواردهما المتخصصة. ولكن في ظل نموذج جديد، يعمل المترجمون التحريريون والمترجمون الشفويون الموظفون بصورة متكاملة حيث يقوم المترجمون الشفويون ببعض أعمال الترجمة التحريرية عندما لا تكون لديهم خدمات ترجمة فورية، وكذلك المترجمون التحريريون الذين يُدرَّبون على الترجمة الفورية فيستخدمون بهذه الصفة. ومن المتوقع تحقيق وفورات تقديرية تبلغ 260 000 دولار أمريكي لكل فترة سنتين وذلك نتيجة لانخفاض توظيف المترجمين الفوريين غير المحليين الذين يعملون بالقطعة، وتوظيف المترجمين التحريريين الخارجيين.

31- *تمديد دورة استبدال وإحلال مركبات منظمة الأغذية والزراعة*: حدث في أوائل 2012 أن مُدِّدت دورة مركبات منظمة الأغذية والزراعة من أربع سنوات أو 80 000 كيلو متر إلى خمس سنوات أو 100 000 كيلو متر. ومن المتوقع تحقيق وفورات خلال فترة السنتين تناهز 200 000 دولار أمريكي.

32- *إطالة أمد دورة استبدال وإحلال أجهزة حواسيب سطح المكتب والحواسيب الشخصية النقالة*: ونظراً لزيادة اعتمادية الحواسيب الشخصية، فقد تم تمديد دورة الإحلال بالنسبة لحواسيب سطح المكتب والحواسيب النقالة لدى منظمة الأغذية والزراعة في جميع المواقع من أربع إلى خمس سنوات. وسوف يؤدي ذلك إلى تقليل تكاليف شراء الحواسيب الشخصية بنحو 20 بالمائة سنوياً، وتوليد وفورات تصل قيمتها إلى 650 000 دولار أمريكي لفترة السنتين.

الرصيد المرحل من 2010-2011 الذي يزيد على التقدير الأصلي البالغ 6 ملايين دولار أمريكي

33- وفي يوليو/تموز 2011، رخص المؤتمر للمدير العام، على الرغم من أحكام القاعدة المالية 4-2، استخدام اعتمادات الرصيد المتبقي من 2010-2011 لأجل التنفيذ الكامل لخطة العمل الفورية، بما في ذلك تكاليف الاستثمار لمرة واحدة في خطة العمل الفورية المقرر تحملها أثناء الفترة المالية 2012-2013.⁹ وفي ديسمبر/كانون الأول 2011، أُبلغ المجلس أنه تم تقدير نحو 6 ملايين دولار أمريكي عبارة عن استخدام جزئي للمخصصات في ضوء الاعتماد الصافي للفترة 2010-2011 من التمويل المتكرر لخطة العمل الفورية وأموال البرنامج العادي غير المخصصة لخطة العمل الفورية، وأن أداء الميزانية الأخير في 2010-2011 والرصيد المرحل سوف يُبلَّغان إلى لجنة المالية في مايو/أيار 2012.

⁹ قرار المؤتمر 2011/5، الفقرة 2 من منطوق القرار.

34- وتبعاً للتقرير الذي قدم للجنة المالية في مايو/أيار 2012¹⁰، تم تسجيل رصيد فائض قدره 8.7 مليون دولار أمريكي في ضوء اعتماد فترة السنتين 2010-2011 البالغ 1.05 مليون دولار أمريكي، حيث تم ترحيل هذا الفائض إلى الفترة 2012-2013 على نحو ما رخص به قرار المؤتمر 2011/5.¹¹ ويشمل الرصيد 0.5 مليون دولار أمريكي لتكاليف الاستثمار لمرة واحدة والمؤجلة في خطة العمل الفورية في إطار الهدف الوظيفي خاء و8.2 مليون دولار أمريكي تستخدم في تكاليف الاستثمار في خطة العمل الفورية 2012-2013 في إطار الهدفين الوظيفيين خاء و(6 ملايين دولار أمريكي حسب التوقع الأصلي بالإضافة إلى مبلغ 2.2 مليون دولار أمريكي المرحلة)، وبذلك ينخفض المبلغ في ميزانية 2012-2013 المستخدم لتمويل تلك التكاليف ويسهم في تحقيق الرقم المستهدف للوفورات وقدره 34.5 مليون دولار أمريكي.

35- ونتيجة للترحيل المخصص به للرصيد المتبقي من 2010-2011 وقدره 8.2 مليون دولار أمريكي من مبلغ الـ 16.8 مليون دولار أمريكي المخصص لتكاليف الاستثمار لمرة واحدة في خطة العمل الفورية التي صوّت عليها في قرار ربط الميزانية¹² للفترة 2012-2013، فإنه يتم تمويل هذا المبلغ بالمقدار المرحّل لمرة واحدة، مع ترك مبلغ الـ 8.6 مليون دولار أمريكي، وهي تكاليف الاستثمار لمرة واحدة في خطة العمل الفورية، لكي يمول من الاعتماد الصافي للفترة 2012-2013.

الوفورات الإضافية التي تم تحديدها، بطرق من بينها المراجعة النقدية للملاك الوظيفي

36- يشتمل التغيير التحولي لمنظمة الأغذية والزراعة الذي يتم على يد المدير العام على الحاجة إلى خلق ذهنية كفاءة الأداء داخل المنظمة كعنصر من العناصر الأولية وبناء على ذلك مواصلة السعي إلى تحقيق المزيد من الكفاءة والفعالية في الطريقة التي يعمل بها.

37- وكجزء من هذا المسعى إلى تحقيق كفاءة الأداء، وبناء على توجيهات البلدان الأعضاء بشأن تحديد المزيد من الوفورات، بدأت عملية مراجعة نقدية للملاك الوظيفي في أوائل 2012 ركزت بصفة خاصة على الوظائف الشاغرة التي يمكن أن تُلغى نتيجة لعملية التبسيط وتحقيق وفورات كفاءة إضافية، وبصورة رئيسية في المجالات الإدارية. وقد أسفرت هذه المراجعة التفصيلية عن إيجاد وفورات إضافية تجاوزت مبلغ الـ 6.5 مليون دولار أمريكي التي كان من المطلوب تحديدها.

¹⁰ الفقرة 6 من الوثيقة FC 143/7

¹¹ يفترض رصيد الصرف الكامل في برنامج التعاون التقني (الباب 15)، والصرف الرأسمالي (الباب 17) والصرف على الأمن (الباب 18). ويشمل الترحيل لدى مرفق الصرف الرأسمالي 0.5 مليون دولار أمريكي من تكاليف الاستثمار لمرة واحدة في خطة العمل الفورية في 2010-2011 المؤجلة.

¹² الفقرة 1(ب) من قرار المؤتمر 2011/5.

38- وقد أسفرت مجالات تحقيق الوفورات التي تم تحديدها عن إلغاء 76 وظيفة إضافية، منها 54 وظيفة شاغرة. وتقع هذه الوظائف بصورة رئيسية تحت الهدفين الوظيفيين خاء وذل. وقد تم دعم عملية المراجعة النقدية بتحليلات وظيفية إفرادية حددت فرص إلغاء الوظائف المرتبطة بالتغيير التحولي وزيادة الكفاءة. وبالإضافة إلى فحص التأثير الذي يحتمل حدوثه نتيجة لهذه الإلغاءات، فإن عملية المراجعة النقدية كان دافعها الرئيسي الجامع هو المحافظة على القدرات التقنية الموجودة لدى المنظمة، وبخاصة في المقر الرئيسي، وكذلك المحافظة على تسليم برنامج العمل الموافق عليه. وقد حددت عملية المراجعة الحرجة هذه وظائف للإلغاء في خمسة مجالات رئيسية:

(أ) إن تبسيط الشكل الحالي لقدرات إدارة الموارد البشرية من أجل تحسين تطوير، وتنفيذ والإشراف على سياسة واستراتيجية الموارد البشرية، قد أدى إلى تيسير تحديد إلغاء 11 وظيفة في شعبة إدارة الموارد البشرية.

(ب) إن التعزيز المؤسسي، وتبسيط وترشيد الاتصال المؤسسي، والشراكات ووظائف الدعوة، التي أدت إلى توحيد الخبرات ذات الصلة الموجودة أصلاً لدى مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية، وشعبة تكنولوجيا المعلومات، ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، وشعبة اقتصاديات التنمية والزراعة وشعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمالة في المناطق الريفية قد أسفر عن إلغاء 8 وظائف.

(ج) أدى استعراض استشاري خارجي لتكنولوجيا المعلومات أُجري في فبراير/شباط إلى تيسير تحديد 8 وظائف للإلغاء وذلك في سياق النموذج المتغير لشعبة تكنولوجيا المعلومات والخاص بأداء الأعمال.

(د) سمح إجراء استعراض لأمن هيكل التوظيف لدى المقر الرئيسي بإلغاء 4 وظائف.

(هـ) أدت زيادة الوفورات الناتجة عن تنقيح وتبسيط العمليات والبرامج إلى إلغاء وظائف إضافية لدى المقر الرئيسي في إدارة وضع السياسات وإعداد البرامج (24)، وإدارة التعاون التقني (4)، ومكتب الشؤون القانونية والأخلاقية (1) والإدارات التقنية (16).

39- تقع جميع الوظائف الملغاة تقريباً نتيجةً للمراجعة النقدية لهيكل الوظائف تحت الهدفين الوظيفيين خاء وذل. وبلغت الوفورات الكلية التي تولدت عن المراجعة النقدية للوظائف 13.9 مليون دولار أمريكي (بما في ذلك التعديلات على مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية). وبالإضافة إلى ذلك أسفرت الموارد غير الوظيفية المدرجة بالميزانية والمرتبطة بتلك الوظائف الملغاة في تعديلات برنامج العمل والميزانية 2012-2013¹³ عن وفورات إضافية قدرها 5.4 مليون دولار أمريكي. وبناءً على ذلك، فإن الوفورات الإضافية الإجمالية المتاحة لإعادة التخصيص تبلغ 19.3 مليون دولار أمريكي.

¹³ الفقرة 24 من الوثيقة CL 143/3.

دال- التعديلات الهيكلية

النهج

40- مع مراعاة التوجيهات التي صدرت عن الدورة الـ 143 للمجلس، ورؤية المدير العام بشأن التغيير التحولي، تُقترح مجموعة أولى من المبادرات ترمي إلى التعزيز المؤسسي وتسائر إصلاح منظمة الأغذية والزراعة وخطة العمل الفورية وهي على هيئة تعديلات هيكلية ووظائفية على شعبة إدارة الموارد البشرية الحالية ومكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية.

41- إن الحاجة إلى ضمان المزيد من التنمية الأكثر فعالية والسليمة التوقيت، وتنفيذ إستراتيجية الموارد البشرية وسياساتها هي الدافع إلى التعديل في الشكل الحالي لشعبة إدارة الموارد البشرية، مع زيادة الشفافية وإعداد التقارير والمساءلة. وبالمثل فإن تعديل مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية يقوم على مبدأ تعزيز وتبسيط وترشيد الاتصالات، والشراكة وقدرات الدعوة داخل المنظمة.

42- سوف تبدأ عملية إضافية للتعزيز المؤسسي لدفع عملية التغيير التحولي لدى منظمة الأغذية والزراعة إلى الأمام وتطوير مجموعة ثانية من المقترحات المتعلقة بإدارة التعاون التقني وإدارة الخدمات المؤسسية وبعض المجالات الأخرى، وكذلك تأثيرات مثل هذه التغييرات على المكاتب الأخرى وذلك في النصف الثاني من العام، ثم عرضها على المجلس في دورته الـ 145 في نوفمبر/تشرين الثاني 2012.

تعديل هيكل شعبة إدارة الموارد البشرية

43- تمثل الإدارة الفعالة للموارد البشرية الأولوية القصوى بالنسبة للمنظمة، وبخاصة أن الموظفين يمثلون أكبر نسبة من الأصول والقدرات المتوافرة لمنظمة الأغذية والزراعة، فقد تم التسليم بذلك أثناء المداولات المتعلقة بالتقييم الخارجي المستقل وبخطة العمل الفورية، حيث لوحظ وجود هذه الوظيفة داخل هيكل المنظمة بصورة أكثر وضوحاً مما يعكس أهميتها. وبناء عليه؛ فإن التعديل الهيكلي والوظيفي لشعبة إدارة الموارد البشرية يقوم على إعادة التوفيق بين خط إعداد التقارير والمساءلة للمدير وبين مكوّن الاستراتيجية والسياسات الخاصة بالشعبة.

44- بحثت عملية تعديل شعبة إدارة الموارد البشرية بصفة محددة الحاجة الماسة إلى الإشراف الدقيق على سياسات واستراتيجية الموارد البشرية وتوجيهها على أعلى مستوى في المنظمة مما يجعل بالإمكان اتخاذ تدابير شفافة وحاسمة وسريعة بشأن قضايا مهمة (مثل تنقل الموظفين، والعلاقة بين الجنسين، وتقييم الأداء، وخطة الحوافز، إلى غير ذلك) وتدنية إشراك مستويات أخرى في العملية، كما هو الحال بالنسبة للشكل الحالي لشعبة إدارة الموارد البشرية.

45— وبناء عليه فإن شعبة إدارة الموارد البشرية الحالية، التي تشتمل الآن على 72 وظيفة سوف يتم تحويلها إلى وحدتين:

(أ) مكتب الموارد البشرية الذي يركز على الاستراتيجية والسياسات والوظائف ذات المستوى الأعلى، والمسائل التنظيمية الموجودة في الهيئة العليا وهو يقدم تقاريره مباشرة إلى المدير العام. ويضم هذا المكتب 19 وظيفة (نقلت واحدة منها من مكتب المدير العام المساعد) وسوف يرأسها مدير إدارة الموارد البشرية:

(ب) دائرة دعم الموارد البشرية المسؤولة عن العمليات والمسائل العادية المتصلة بالخدمة، وترفع تقاريرها إلى المدير العام المساعد، وإدارة وضع السياسات وإعداد البرامج، وتتمتع بصلات وظيفية قوية مع مدير إدارة الموارد البشرية في مكتب الموارد البشرية. وسوف تضم هذه الدائرة 43 وظيفة ويرأسها شخص يشغل وظيفة من مستوى مد 1 موجودة حالياً لدى شعبة إدارة الموارد البشرية.

46— إن إدخال هذه التعديلات على شعبة إدارة الموارد البشرية من شأنه أن يضمن إدارة أكثر فعالية للموارد البشرية لدى منظمة الأغذية والزراعة وذلك عن طريق: (1) تبسيط عمليات الحوكمة الداخلية بدرجة كبيرة؛ (2) تعزيز الأنشطة الاستراتيجية والسياساتية والاستشارية؛ (3) تشجيع التدابير الأسرع والأكثر فعالية بشأن مبادرات جديدة؛ (4) وتؤدي إلى وظيفة إدارة موارد بشرية أكثر شفافية، وتماشكاً وتجاوباً لدعم التوجه الاستراتيجي للمنظمة وبرامجها.

47— وبالإضافة إلى ذلك، فإن عملية التعديلات على الشكل الحالي لشعبة إدارة الموارد البشرية قد يسّرت إجراء المراجعة النقدية لوظائف الموارد البشرية، التي أسفرت عن إلغاء 11 وظيفة وتحقيق وفورات ذات صلة على نحو ما ورد ذكره في القسم جيم. ويبين الملحقان 4 و5 على التوالي الموقع المتّح داخل الهيكل التنظيمي للمنظمة، وأعداد الوظائف لمكتب الموارد البشرية ودائرة دعم الموارد البشرية.

تعديل هيكل مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية

48— لطالما أكد المدير العام والأعضاء على حاجة المنظمة لأن يُسلم بها أصحاب الشأن التابعون لها كمرکز امتياز في مجالات اختصاصها، التي تضم الشراكات الاستراتيجية في النضال نحو تحقيق أهدافها، ودفاعها عن التمكين للجنسين، وتحقيق المساواة بينهما والتحالف ضد الجوع.

49— لذلك فإن التعديلات الرامية إلى تعزيز مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية تقوم على: (1) تعزيز وظيفة الاتصالات المؤسسية وذلك عن طريق توحيد الموارد المطلوبة ذات الصلة والقضاء على الازدواجية؛ (2) تفعيل جوانب التآزر والتكامل الحالية بين الاتصالات والشراكات: و(3) إبراز المسائل ذات الصلة بنوع الجنس والتحالف ضد الجوع وسوء التغذية والحق في الغذاء. ويتواءم مثل هذا التعديل لمكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية مع

الرأي الذي أعرب عنه الأعضاء في خطة العمل الفورية المتكاملة التي صادق عليها المؤتمر في نوفمبر/تشرين الثاني 2009.¹⁴

50- وبناء عليه؛ فإن تعديل هيكل وملاك الوظائف في مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية إنما يسفر عن مكتب معزز للاتصالات، والشراكات والدعوة ويؤدي الوظائف التالية:

- (أ) الاتصالات - وتشمل ثلاث مجموعات مخصصة على التوالي للعلاقات مع وسائل الإعلام، والتوعية والترويج والاتصال المباشر والإدارة؛
- (ب) الشراكات والدعوة - وتشمل خبرات مخصصة للنهوض بالشراكات مع المنظمات غير الحكومية، والمجتمع المدني، والدوائر الأكاديمية، والقطاع الخاص، ومنظمات المنتجين والتعاونيات. وسوف تشتمل هذه الوظيفة كذلك على الخبرات الموجهة للدعوة لقضايا الإنصاف الجنساني والتمكين، والتحالف ضد الجوع وسوء التغذية، والحق في الغذاء؛
- (ج) التعاون بين منظومة الأمم المتحدة والوكالة القائمة في روما.

51- اشتملت التعديلات التحويلية على نقل الخبرات المطلوبة الفردية من وحدات أخرى داخل المنظمة، وأدت إلى إلغاء 8 وظائف بما يصاحب ذلك من وفورات متكررة خلال السنتين يبلغ مقدارها 2.1 مليون دولار أمريكي وذلك على النحو المبين في القسم جيم.

هاء- إعادة تخصيص الوفورات

لمحة عامة

52- يبلغ إجمالي الوفورات الإضافية التي تم تحديدها عن طريق المراجعة النقدية للملاك الوظيفي والتعديلات الهيكلية، كما هو موضح عاليه، 19.3 مليون دولار أمريكي وذلك على النحو الموجز في الجدول 2.

¹⁴ الفقرة 3-94 من خطة العمل الفورية المرجع C2009/7

الجدول 2: مصدر الوفورات الإضافية المحددة وتخصيصها (بآلاف الدولارات الأمريكية)

المبلغ	الوصف
مصدر الموارد	
11 800	المراجعة النقدية للوظائف
2 100	تعديل هيكل الوظائف في مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية
5 400	الوفورات الإضافية الناتجة عن الوظائف الملغاة في الوثيقة CL 143/3
19 300	المجموع
تخصيص الموارد	
10 400	المكاتب الميدانية المعززة
1 100	التخطيط الاستراتيجي
6 800	الصندوق المتعدد التخصصات
1 000	مرفق الصرف على الأمن
19 300	المجموع

53- ركزت إعادة تخصيص هذه الموارد داخل برنامج العمل للفترة 2012-2013 على: (1) تعزيز هيكل وأداء المكاتب الميدانية من أجل تحسين تسليم النتائج على المستوى القطري؛ (2) إنشاء قدرات تخطيط إستراتيجية؛ (3) التعامل مع الاحتياجات من الموارد الإضافية للعمل المشترك بين التخصصات من خلال الصندوق المتعدد التخصصات؛ و (4) الحفاظ على مرفق مصروفات الأمن، ويقدم الجدول 2 لمحة عامة عن إعادة تخصيص الموارد وكذا المزيد من التوضيحات أدناه.

الأولويات الإقليمية التي تعكسها اللامركزية

54- إن من بين الجوانب الرئيسية لرؤية المدير العام الخاصة بالتغيير التحويلي في منظمة الأغذية والزراعة وهي الحاجة إلى إنجاح خطة العمل الفورية، التي تشتمل بدورها على الحاجة إلى تحديد التوزيع المناسب للقدرات التقنية وغيرها من القدرات والخبرات عبر المواقع الجغرافية للمنظمة وذلك من أجل تحسين التسليم على المستوى القطري. وهكذا، فإن من المقترح إدخال تحسينات على هيكل وأداء المكاتب الميدانية تشتمل على تحسين الأداء، والنتائج، وتأثير جميع ما تقوم به المنظمة من أعمال على المستوى القطري؛ وتقليل التفتيت، وزيادة التكامل عبر جميع برامج المنظمة؛ وترويج الشراكات مع المؤسسات الوطنية والإقليمية، والوكالات الدولية الأخرى التابعة للأمم المتحدة وغير التابعة لها، والقطاع الخاص، والجامعات ومؤسسات البحوث والمجتمع المدني. وترمي هذه التغييرات إلى خلق منظمة واحدة للأغذية والزراعة "حيث تترجم الأعمال التقنية والواضعة للمعايير، ونواتج المعرفة العالمية إلى تحسين ملموس في التأثير القطري داخل إطار معزز للمحاسبة.

55- وتعرض على المجلس في وثيقة منفصلة CL 144/15 التدابير التفصيلية لهذا التأثير، وهي تستند إلى تحليل وظيفي دقيق بدأ مع بداية هذا العام، وينهض على التوجيهات المنبثقة عن المناقشات المكثفة والحوار مع البلدان

الأعضاء، بما في ذلك أثناء المؤتمرات الإقليمية لعام 2012. وقد اشتملت مثل هذه التوجيهات على الأولويات الإقليمية لعمل المنظمة، وكذلك المتطلبات الإقليمية ذات الصلة لتحقيق هذه الأولويات.

56- أما المبلغ التراكمي للموارد المعاد تخصيصها اللازمة للقيام بتدابير التحسين هذه فهو 10.4 مليون دولار أمريكي لإنشاء 31 وظيفة في جميع أنحاء شبكة المكاتب الميدانية. ويرد المزيد من التفاصيل لهذه المسألة في الجدول 3 الذي يوجز تطور الوظائف لتصبح تعديلات إضافية على برنامج العمل والميزانية 2012-2013. وكما ذكر في الوثيقة CL 144/15، فإن من المقترح أن تتم إعادة التخصيص هذه داخل سياق الحفاظ الكامل على الخبرات والقدرات لدى المقر الرئيسي لصالح العمل التقني بشأن الوسائط والمعايير والسلع العالمية الجماهيرية.

قدرات/التخطيط الاستراتيجي

57- قامت البلدان الأعضاء، في إطار تنفيذ خطة العمل الفورية بإنشاء نظام رصد مجدد يستند إلى النتائج بشأن البرمجة الاستراتيجية والميزنة،¹⁵ كما اتفق الأعضاء أيضاً على تحويل القدرة السابقة لدى المنظمة للبرمجة والميزنة إلى مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد في 2010.

7

58- وتسليماً بالأهمية القصوى والشاملة للتخطيط الاستراتيجي للمنظمة، فإن أحد المكونات الرئيسية لرؤية المدير العام إزاء التغيير التحولي هي صياغة توجه استراتيجي أكثر تركيزاً، ومجموعة أولويات لتوجيه خطة العمل الشاملة لمنظمة الأغذية والزراعة في المستقبل. وقد بدأت عملية التفكير الاستراتيجي في بداية 2012 وتولى تنسيقها مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، ويدفع هذا المكتب عجلة التغيير في سياق إطار زمني رفيع المستوى وافقت عليه لجنتنا البرنامج والمالية،¹⁶ ووافق عليه المجلس¹⁷ في نهاية 2011.

59- وبناء عليه، فإن من الجوهر تعزيز القدرات المنشأة للتخطيط الاستراتيجي لدى مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد وذلك من أجل الوفاء بالحاجة إلى تعزيز هذه الوظيفة على النحو المحدد في عملية إصلاح منظمة الأغذية والزراعة، والأولوية التي تحظى بها في رؤية المدير العام إزاء التغيير التحولي. إن إعادة توزيع الأموال لتوفير هذه القدرة تتمثل في إنشاء داخل مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد لوظيفتين من المستوى الفني، ووظيفة خدمة عامة مخصصة حصرياً للتخطيط الاستراتيجي بتكلفة تبلغ خلال فترة السنتين 1.1 مليون دولار أمريكي.

60- يمكن بلورة المزيد من التحسينات في قدرة التخطيط الاستراتيجي لمكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد المرتبطة بالإدارة القائمة على النتائج وبالجوانب الاستراتيجية لحشد الموارد وذلك خلال النصف الثاني من عام 2012 داخل إطار اعتبارات أخرى تحويلية ذات صلة بالدورة الـ 145 للمجلس التي تعقد في نوفمبر/تشرين الثاني 2012.

¹⁵ الفقرة 155 من الوثيقة C2011/7، والوثيقة CR 10/2009

¹⁶ الفقرة 7 من الوثيقة CL 143/13

¹⁷ الفقرة 13(ج) من الوثيقة CL 143/REP.

موارد العمل المشترك بين التخصصات

- 61- منذ أن وُضع برنامج العمل والميزانية 2002-2003 تم تخصيص مبلغ صغير لحساب الموارد الحفازة للعمل المشترك بين التخصصات في الميزانية. وتمشياً مع توصيات التقييم الخارجي المستقل، دعا (الإجراء 6-2) في خطة العمل الفورية إلى تخصيص مبلغ يصل إلى خمسة بالمائة من الاعتماد الصافي التي تخصص للعمل المشترك بين التخصصات. وهكذا، أنشئ الصندوق المتعدد التخصصات وصندوق التجديدات داخل برنامج العمل والميزانية 2010-2011 واستمر في برنامج العمل والميزانية 2012-2013، بتمويل يصل إلى 3.1 مليون دولار أمريكي للصندوق المتعدد التخصصات و1.4 مليون دولار أمريكي لصندوق التجديدات، أي ما يعادل نحو 0.5 بالمائة من الاعتماد الصافي.
- 62- أنشئ الصندوق المتعدد التخصصات كوسيلة لتعزيز التعاون والتضافر عبر التخصصات والحدود التنظيمية وذلك من أجل زيادة فعالية مجالات العمل ذات الأولوية التي تُمول من الاعتماد الصافي. أما صندوق التجديدات؛ فقد أنشئ لتشجيع ودعم التدابير الإبداعية التي تزيد من كفاءة وفعالية تسليم برامج منظمة الأغذية والزراعة، وتقدم مالياً أولاً لبدء الاستثمار، وكذلك الاستثمار من أجل تحقيق المزيد من مكاسب الكفاءة والوفورات، والتي يمكن بدورها أن تُستغل في تعزيز البرامج والعمل التقني للمنظمة.
- 63- ومن أجل تعزيز مجالات العمل التقنية لدى المنظمة بما يتماشى مع الأولويات المتفق عليها، وبخاصة تلك المجالات المتعلقة بالأنشطة المشتركة بين التخصصات، فإن من المقترح إعادة تخصيص مبلغ 6.8 مليون دولار أمريكي من وفورات الاعتمادات المخصصة إلى الصندوق المتعدد التخصصات. وهذا من شأنه أن يقفز بمجموع الموارد المخصصة للأعمال المشتركة بين التخصصات إلى 11.3 مليون دولار أمريكي (1.1 بالمائة من الاعتماد الصافي) لفترة السنتين 2012-2013، محققةً تقدماً متوازناً نحو الرقم المستهدف وهو 5 بالمائة من الاعتماد الصافي. وتمشياً مع السند المنطقي الأساسي للصندوق المتعدد التخصصات فإن الموارد المعاد تخصيصها سوف تدعم تسليم برنامج عمل المنظمة، ولكنها لن تستخدم لتمويل الوظائف المنشأة داخل برنامج العمل والميزانية.
- 64- إن استعمال الموارد في الأعمال المشتركة بين التخصصات سوف يتم تنسيقها بواسطة وظيفة قدرة التخطيط الاستراتيجي المنشأة، وفي ظل التوجيه الشامل من جانب المدير العام. وكجزء من التحرك نحو التغيير التحولي الشامل لدى منظمة الأغذية والزراعة، فإن الموارد التي خصصت للعمل المشترك بين التخصصات أثناء 2012-2013 يمكن إتاحتها لتعزيز برنامج العمل في المجالات ذات الصلة في مشروع الأهداف الاستراتيجية المنبثقة عن عملية التفكير الاستراتيجي، وكذلك في دعم المقر الرئيسي والقدرة التقنية لدى المكاتب الإقليمية وذلك للوفاء بأولويات المنظمة التي حددتها المؤتمرات الإقليمية لعام 2012.

65- ويمكن أن تستعمل الموارد التي حُصصت للصندوق المتعدد التخصصات وصندوق التجديدات من أجل تعزيز أعمال منظمة الأغذية والزراعة المتعددة التخصصات ذات الصلة بـ:

- (أ) تحفيز العمل كفريق لتطوير، والبدء في تنفيذ خطط العمل ذات الصلة بالأهداف الاستراتيجية المقترحة الخمسة من أجل العمل المستقبلي للمنظمة؛
- (ب) تطوير قدرات مؤسسية في الوظائف الأساسية التي ستنشأ الحاجة إليها من أجل الأعمال المستقبلية بما في ذلك ما يتعلق بالحوكمة؛
- (ج) المجالات التقنية ذات الأولوية التي حددتها المؤتمرات الإقليمية في عام 2012، بما في ذلك سلاسل القيمة، ونظم الأغذية والتجارة وزراعة أصحاب الحيازات الصغيرة، والأمراض العابرة للحدود، وتربية الأحياء المائية، ودعم الغذاء الرئيسي والأغذية الأخرى مثل الأرز والكسافا وجوز الهند؛
- (د) الالتزامات المتعددة التخصصات ذات الإطار الزمني والتي تدخل ضمن مسؤولية منظمة الأغذية والزراعة للبدء أو تنفيذها أثناء 2012-2013، وإن كانت غير متوقعة، كما أنها ليست مدرجة في برنامج العمل والميزانية 2012-2013، وذلك مثل تقديم الدعم إلى ريو+20، والعام الدولي للتعاونيات، والعام الدولي للزراعة الأسرية؛
- (هـ) نتائج عمليات التقييم بشأن نوع الجنس، وحقوق الحياة والحصول على الخدمات، والتغذية، والإحصاءات، والمياه والسياسات؛ و
- (و) التجديدات في عمليات القيام بالأعمال التي ترمي إلى تحديد مكاسب الكفاءة والوفورات المستدامة التي يمكن إعادة تخصيصها للعمل التقني.

المصروفات الأمنية

66- يوفر مرفق مصروفات الأمن تغطية شاملة لتكاليف الموظفين وغير الموظفين ذات الصلة بأمن موظفي وأصول المنظمة وسلامتها، على نحو ما حدده قرار المؤتمر 2005/5. ويسمح هذا المرفق بترحيل هذه الأموال من فترة سنتين إلى فترة السنتين التالية لها، وذلك نظراً لصعوبة التنبؤ المسبق بمستوى تلك التكاليف.

67- سمحت المراجعة النقدية للوظائف (أنظر القسم جيم) بإلغاء أربع وظائف في دائرة الأمن (1 مستوى مدير، 1 مستوى فني و2 مستوى خدمة عامة) ومن المقترح إعادة تخصيص الموارد المحررة نتيجة لعمليات الإلغاء هذه (مليون دولار أمريكي) وإعادتها إلى مرفق مصروفات الأمن، وذلك لتغطية أي مصروفات أمن غير متوقعة تنشأ أثناء الفترة 2012-2013، وللتخفيف من حدة حالات العجز المحتملة في هذا الباب في حالة ازدياد تكاليف إدارة السلامة والأمن التابعة للأمم المتحدة مرة أخرى، أو إذا لم يتحقق المستوى المطلوب للأموال المرحلة في فترات السنتين المقبلة.¹⁸

واو- التأثيرات الواقعة على الملاك الوظيفي المدرج بميزانية برنامج العمل والميزانية والتوزيع على أبواب الميزانية

68- أسفر تحديد وفورات كفاءة إضافية، كما أسفرت المراجعة النقدية للوظائف، وتدابير التحول والتعزيز المؤسسي عن حدوث تغييرات في ملاك الوظائف المدرجة بالميزانية. يضاف إلى ذلك، أن هذه التدابير، وكذلك تخطيط العمل التشغيلي وإعادة تخصيص الموارد للأعمال المشتركة بين التخصصات عن عمليات نقل فيما بين أبواب الميزانية. ويقدم هذا القسم التأثير الكلي الصافي الناتج عن هذه التدابير الواقع على الوظائف المدرجة بالميزانية ومخصصات أبواب الميزانية لاستعراضها واعتمادها من جانب المجلس.

تعديلات على الملاك الوظيفي المدرج في الميزانية في برنامج العمل والميزانية

69- يبين الجدول 3 التأثير الواقع على ملاك الوظائف المدرجة بالميزانية والناشئ عن التغييرات الهيكلية في عمليات إعادة التخصيص الموجزة في الأقسام جيم ودال وهاء عاليه. وإجمالاً، فقد تم تحديد 88 وظيفة لإلغائها من خلال المراجعة النقدية لهيكل الوظائف المنشأة، وتحويل قدرة الاتصالات والشراكات، ومن خلال تنفيذ المزيد من مبادرات الكفاءة. وتوجد جميع الوظائف المحددة للإلغاء لدى المقر الرئيسي، ويتصل معظمها بخدمات دعم ذات طبيعة إدارية. وفي نفس الوقت، من المقترح إنشاء 31 وظيفة في الفئة الفنية في المواقع الميدانية، إلى جانب 3 وظائف لدى المقر الرئيسي وذلك من أجل إنشاء قدرة تخطيط استراتيجي. ومن ثم، فإن هناك انخفاضاً إجمالياً صافياً في عدد الوظائف الـ 54 المدرجة بالميزانية. ويورد الملحق 5 تغييرات الوظائف حسب مجموعة الرتبة والوحدة التنظيمية.

الجدول 3: انتقال الوظائف من برنامج العمل والميزانية المعدل 2012-2013 إلى التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2013-2012

فئة الرتبة	برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012	التغيير				برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012	برنامج العمل والميزانية 2012-2013 ذو التعديلات الإضافية	
		مجموع التغييرات	عملية التحول	الوفورات				
				مجموع الوفورات	المراجعة النقدية للوظائف			التحديد الكمي لبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي
المقر الرئيسي	951	1 -	29 -	30 -	2	28 -	923	
الوظائف الفنية والعليا	751	11 -	47 -	58 -	1	57 -	694	
الخدمة العامة								
مجموع المقر الرئيسي	1,702	12 -	76 -	88 -	3	85 -	1,617	
الوظائف الفنية والعليا								
اللامركزية	522				31	31	553	
الخدمة العامة	879					0	879	
مجموع الوظائف اللامركزية	1,401				31	31	1,432	
الوظائف الفنية والعليا لدى جميع المواقع	1,473	1 -	29 -	30 -	33	3	1,476	
الخدمة العامة	1,630	11 -	47 -	58 -	1	57 -	1,573	
المجموع	3,103	12 -	76 -	88 -	34	54 -	3,049	

عمليات النقل بين أبواب الميزانية

70- كان المجلس عند اعتماده للتوزيع المنقح للاعتماد الصافي حسب أبواب الميزانية في ديسمبر/كانون الأول 2011، يتوقع احتمال حدوث المزيد من التغيرات، وبصفة خاصة نتيجة لتخطيط الأعمال، ونتيجة لاستخدام أكثر الأساليب كفاءة وفعالية في التنفيذ أثناء فترة السنتين. وقد أوجزت الأقسام السابقة التغيرات المقترحة حالياً نتيجة لتخطيط الأعمال، وذلك عن طريق تحقيق المزيد من الوفورات المحددة، ومن خلال عملية التحول.

71- يبين الجدول 4 تأثير هذه التغيرات الإضافية حسب أبواب الميزانية، والتي تُعرض على المجلس لاستعراضها واعتمادها:

- (أ) العمود 1 ويشير إلى التوزيع المنقح حسب الباب من الميزانية الذي اعتمده المجلس في ديسمبر/كانون الأول 2011، والذي اشتمل على توزيع نظري لمبلغ الـ 6.5 مليون دولار أمريكي في صورة وفورات غير محددة؛
- (ب) العمود 2 ويعرض التنقلات الناتجة عن عملية تخطيط الأعمال الأكثر تفصيلاً 2012-2013 (القسم باء)؛
- (ج) ويعرض العمود 3 تأثير التوزيع المنقح لمبلغ 6.5 مليون دولار أمريكي على هيئة وفورات والتي تم تحديدها الآن (التأثير الكلي الصافي صفر) والوفورات الإضافية التي تم تحديدها من خلال المراجعة النقدية للوظائف والتعديلات الهيكلية المنتقاة على النحو الموضح في القسمين جيم ودال؛
- (د) يبين العمود 4 تأثير إعادة تخصيص الوفورات لصالح عمليات التحول، ويشمل ذلك اللامركزية والتخطيط الاستراتيجي، والعمل المشترك بين التخصصات، على النحو الوارد شرحه في القسم هاء؛
- (هـ) العمود 5 ويعرض التغيرات الكلية المقدمة المعروضة في التعديلات الإضافية؛ و
- (و) العمود 6 ويعرض التوزيع المنقح لاعتماد الميزانية 2012-2013 وذلك لاعتماده كجزء من التعديلات الإضافية على برنامج العمل والميزانية 2012-2013، بما يتماشى مع القاعدة المالية 4-5.

الجدول 4: التعديلات الإضافية على الاعتماد الصافي 2012-2013 حسب باب الميزانية (بآلاف الدولارات الأمريكية)

الباب	الهدف الاستراتيجي/الهدف الوظيفي	برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012 CL 143/3	نقل الاعتمادات لتخطيط الأعمال	التوزيع المنقح لـ 6.5 مليون دولار أمريكي من الوفورات الإضافية والوفورات الإضافية	عمليات إعادة التخصيص للوفورات والتحول	التغير الكلي	التعديلات الإضافية في برنامج العمل والميزانية 2013-2012
6	5	4	3	2	1		
1	ألف	58,751	325	(603)	1,718	1,440	60,191
2	باء	37,700	(1,245)	(512)	1,202	(555)	37,145
3	جيم	66,453	(1,055)	(89)	2,305	1,161	67,614
4	دال	31,039	689	82	1,212	1,983	33,022
5	هاء	50,325	(369)	(236)	1,690	1,085	51,410
6	واو	68,705	1,019	(386)	3,006	3,639	72,344
7	زاي	45,169	1,255	(259)	2,058	3,054	48,223
8	حاء	87,992	3,172	(380)	3,261	6,053	94,045
9	طاء	8,224	106	(197)	16	(75)	8,149
10	كاف	18,586	2,511	(242)	819	3,088	21,674
11	لام	39,461	(86)	(545)	968	337	39,798
12	خاء	219,129	(5,123)	(5,610)	(49)	(10,782)	208,347
13	ذال	106,231	(1,201)	(9,320)	91	(10,430)	95,801
15	برنامج التعاون التقني	116,027	-	-	-	0	116,027
16	مصرفات طارئة	600	-	-	-	0	600
17	مصرفات رأسمالية	26,439	-	-	-	0	26,439
18	مصرفات على الأمن	24,809	-	(1,040)	1,040	0	24,809
المجموع		1,005,639	0	(19,336)	19,336	0	1,005,639

72- يقدم الملحق 2 نظرة أكثر تفصيلاً إلى هذه التعديلات مقسمة حسب أبواب الميزانية، ويعرض الملحق 3 هذه النظرة حسب الوحدة التنظيمية. أما الملحق 6 فيقدم مقارنة للاعتماد الصافي حسب الباب والإقليم داخل برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012 (ديسمبر/كانون الأول 2011) وفي التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013.

زاي- الإجراء المقترح اتخاذه

73- مطلوب من لجنتي البرنامج والمالية بحث التعديلات الإضافية على برنامج العمل والميزانية 2013-2012، والمجلس مطالب بـ:

- (أ) أن يحيط علماً بأن التوجيهات والمقررات الصادرة عن المجلس قد نُفذت؛
- (ب) اعتماد مِلَاك الوظائف المُنقح المدرج بالميزانية والتغيرات الهيكلية؛ و
- (ج) اعتماد التوزيع المنقح للاعتماد الصافي حسب الباب من الميزانية كما يتضح من الجدول 4.

74- والمجلس مُطالب كذلك بأن يأخذ علماً بأن التغيير التحويلي لمنظمة الأغذية والزراعة سوف يتواصل تنفيذه من جانب المدير العام خلال 2012، وأن الجهود سوف تُبذل لتحديد المجالات الإضافية لتحقيق المزيد من الكفاءة وكفاءة الأداء، وبخاصة في الإدارة. وسوف يتم بلورة مقترحات إضافية لتعزيز المؤسسي، بما في ذلك إستراتيجية متماسكة ونهج لتعبئة الموارد وأنشطة مساعدة السياسات، وكذلك مبادرات الرقابة الداخلية المعززة، حيث ستعرض على المجلس أثناء دورته الـ 145 في نوفمبر/تشرين الثاني 2012.

الملحق 1: خطط العمل للفترة 2012-2013 تطور مخصصات الموارد حسب أبواب الميزانية

1- وأثناء الجزء الأخير من 2011 قام كل مقر رئيسي، ووحدة إقليمية وإقليمية فرعية بإعداد خطط عمل لفترة السنتين لـ 2012-2013. وتعرض تنقلات الموارد فيما بين الأهداف الوظيفية والإستراتيجية ومبررات ذلك في الجدول التالي. ونزولاً على طلب لجنة البرنامج¹⁹، يبين ملحق على شبكة الويب (<http://www.fao.org/bodies/council/cl144/en/>) التغييرات في الموارد على مستوى النتيجة التنظيمية الناشئة عن تخطيط العمل لفترة السنتين.

¹⁹ الفقرة 5(ج) CL 143/11.

الاعتماد الصافي 2012-2013 بحسب الهدف الاستراتيجي، وتعديلات تخطيط العمل (بآلاف الدولارات الأمريكية)

الأهداف الاستراتيجية	التعديلات على برنامج العمل والميزانية 2013-2012 (CL)	التعديلات الناشئة عن تخطيط العمل	خطة العمل لفترة السنتين 2013-2012
	(143/3)		
ألف - تكثيف الإنتاج المحصولي المستدام	58,751	325	59,076
باء - زيادة الإنتاج الحيواني المستدام	37,700	(1,245)	36,455
جيم - إدارة مصائد الأسماك وموارد تربية الأحياء المائية واستخدامها بشكل مستدام	66,453	(1,055)	65,398
دال - تحسين جودة وسلامة الأغذية في جميع مراحل السلسلة الغذائية	31,039	689	31,728
هاء - الإدارة المستدامة للغابات والأشجار	50,325	(369)	49,956
واو - الإدارة المستدامة للأراضي، والمياه والموارد الوراثية وتحسين الاستجابة للتحديات البيئية العالمية التي تمس الأغذية والزراعة	68,705	1,019	69,724
زاي - تهيئة البيئة المواتية للأسواق من أجل تحسين سبل المعيشة والتنمية الريفية	45,169	1,255	46,424
حاء - تحسين الأمن الغذائي والتغذية	87,992	3,172	91,164
طاء - زيادة القدرة على التأهب لحالات الطوارئ والتهديدات الغذائية والزراعية والاستجابة لها على نحو فعال	8,224	106	8,330
كاف - المساواة بين الجنسين في الحصول على الموارد والسلع والخدمات وصنع القرار في المناطق الريفية	18,586	2,511	21,097
لام - زيادة حجم وفعالية الاستثمارات العامة والخاصة في الزراعة والتنمية الريفية	39,461	(86)	39,375
خاء - التعاون الفعال مع الدول الأعضاء وأصحاب الشأن	219,129	(5,123)	214,006
ذال - الإدارة الكفؤة والفعالة	106,231	(1,201)	105,030
برنامج التعاون التقني	116,027	0	116,027
مصرفات طارئة	600	0	600
مصرفات رأسمالية	26,439	0	26,439
مصرفات أمنية	24,809	0	24,809
المجموع	1,005,639	0	1,005,639

2- الباب 1 - الهدف الاستراتيجي-ألف ظلت مخصصات موارد تكثيف الإنتاج المحصولي المستدام بدون تغيير إلى حد كبير.

3- الباب 2 - الهدف الاستراتيجي-باء انخفضت مخصصات الموارد لزيادة الإنتاج الحيواني المستدام بمقدار 1.2 مليون دولار أمريكي. وهذا الانخفاض انعكاس للتغيرات التي نشأت نتيجة للجهود المبذولة لترويج التكامل في العمل المتعدد التخصصات بدرجة أكبر بشأن نظم المحاصيل - الإنتاج الحيواني، واستراتيجيات الميكنة والخدمات بين

الهدف الاستراتيجي-ألف والهدف الاستراتيجي-باء. وقد أعيد تخصيص بعض الموارد من النتيجة التنظيمية باء03 إلى واو03 استجابة لتغير أولويات العمل في إطار لجنة الموارد الوراثية للأغذية والزراعة، مما يجعل من الضروري أن ينعكس عملها تحت الهدف الاستراتيجي-واو.

4- الباب 3 - الهدف الاستراتيجي-جيم انخفضت موارد إدارة مصايد الأسماك وموارد تربية الأحياء المائية واستخدمها بشكل مستدام بمقدار 1.1 مليون دولار أمريكي، ويرجع السبب في ذلك بصورة رئيسية إلى إعادة التخصيص داخل الإقليم الأفريقي للأعمال المتقاطعة التي تتخذ لدعم صياغة السياسات وتعزيز المنظمات/المؤسسات الإقليمية في الهدف الاستراتيجي-حاء. يضاف إلى ذلك، أن بعض حالات نقل الموارد حدثت بين النتائج التنظيمية داخل الهدف الاستراتيجي-جيم وبصورة رئيسية من جيم01 وجيم02 إلى جيم03 وجيم04 نظراً لتوحيد العمل فيما بين الشعب داخل إدارة المصايد وتربية الأحياء المائية وذلك استجابة للحاجة إلى تحسين التعاون بشأن العمل نحو تحقيق الأولويات الأساسية للأعضاء.

5- الباب 4 - الهدف الاستراتيجي-دال تحسين جودة وسلامة الأغذية في جميع مراحل السلسلة الغذائية وقد ازداد بما قيمته 0.7 مليون دولار أمريكي لسبب رئيسي هو إعادة تخصيص الموارد داخل إقليم أفريقيا للاضطلاع بالأعمال الناشئة ذات الأولوية المتصلة بالأغذية والأمن التغذوي.

6- الباب 5 - الهدف الاستراتيجي-هاء الإدارة المستدامة للغابات والأشجار وقد انخفضت مخصصاته من الموارد بمقدار 0.4 مليون دولار أمريكي لسبب رئيسي هو نقل أعمال إخصائي الغابات التقنيين إلى مجالات التكثيف المستدام للمحاصيل والإنتاج الحيواني، وإدارة الموارد الطبيعية (التنوع البيولوجي والمياه) والتأهب للطوارئ وذلك في إطار الأهداف الاستراتيجية ألف، وباء، وواو وطاء. وحدثت بعض عمليات نقل الموارد داخل هذا الباب وبصورة رئيسية من النتائج التنظيمية هاء01، و هاء02 و هاء05 إلى هاء03 و هاء04 وذلك نتيجة لترتيب موارد الموظفين تبعاً لمساهمات كل منهم الفنية.

7- الباب 6 - الهدف الاستراتيجي-واو الإدارة المستدامة للأراضي، والمياه والموارد الوراثية وتحسين الاستجابة للتحديات البيئية العالمية التي تمس الأغذية والزراعة فقد ازدادت مخصصاته بمقدار مليون دولار أمريكي. ويتصل نقل الموارد إلى الهدف الاستراتيجي واو بإعادة تخصيص الموارد إلى النتيجة التنظيمية واو03 للقيام بالأعمال بشأن الموارد الوراثية الحيوانية من الهدف الاستراتيجي-باء وذلك استجابة لتغير أولويات اللجنة المعنية بالموارد الوراثية للأغذية والزراعة. وحدث كذلك نقل للموارد من النتيجة التنظيمية واو06 تحسين سبل الوصول إلى المعارف وتقاسمها من أجل إدارة الموارد الطبيعية إلى الأهداف الاستراتيجية الأخرى ذات الصلة وهي: (جيم، هاء، زاي، حاء، طاء وكاف) وذلك من أجل إبراز الطبيعة المتشعبة لهذا العمل. يضاف إلى ذلك؛ أن بعض عمليات نقل الموارد حدثت داخل نطاق هذا الباب بصورة رئيسية من واو01 و واو02 إلى واو05 وذلك بسبب نقل وتوحيد الأعمال ذات الصلة بالمعلومات وبالإحصاءات بشأن الأرض، والزراعة، وتغير المناخ والبيئة إلى مجموعات بيانات متكاملة وذلك من أجل إنتاج إحصاءات واتجاهات زراعية بيئية أوسع نطاقاً.

8- الباب 7 - الهدف الاستراتيجي-زاي تهيئة البيئة المواتية للأسواق من أجل تحسين سُبل المعيشة والتنمية الريفية حيث زيدت مخصصاته بمقدار 1.3 مليون دولار أمريكي لسبب رئيسي هو المساهمات الإضافية في العمل من جانب جميع الوحدات في إطار الهدف الوظيفي-زاي وذلك نتيجة لازدياد التعاون الوثيق فيما بين الإدارات.

9- الباب 8 - الهدف الاستراتيجي-حاء تحسين الأمن الغذائي والتغذية حيث زيدت موارده بمقدار 3.2 مليون دولار أمريكي. أما العاملان الرئيسيان اللذان أسهما في هذه الزيادة فيتعلقان بإعادة تخصيص موارد إضافية للعمل بشأن تحسين حوكمة الأمن الغذائي في إطار التحالف ضد الجوع وسوء التغذية تحت حاء 02، وتُقل العمل لتوفير المعرفة، والبحوث والخدمات المعلوماتية إلى البلدان الأعضاء من الهدف الوظيفي حاء إلى الهدف الاستراتيجي-حاء (النتيجة التنظيمية حاء 04) وذلك لكي يعكس الطبيعة المتشعبة.

10- الباب 9 - الهدف الاستراتيجي-طاء زيادة القدرة على التأهب لحالات الطوارئ والتحديات الغذائية والزراعية والاستجابة لها على نحو فعال حيث ظل تخصيص الموارد الشامل بدون تغيير بصورة أساسية.

11- الباب 10 - الهدف الاستراتيجي-كاف المساواة بين الجنسين في الحصول على الموارد والسلع والخدمات وصنع القرار في المناطق الريفية حيث زيدت مخصصات الموارد بمقدار 2.5 مليون دولار أمريكي، بما يعكس ترويج النهج المتعدد التخصصات لإدراج العمل بشأن العلاقة بين الجنسين (الهدف الوظيفي-كاف) في جميع الأهداف الاستراتيجية والوظيفية، وبصورة رئيسية إلى النتيجتين التنظيميتين كاف 02 و كاف 04. وهذا يفي بالرقم المستهدف الذي يبلغ 2.5 مليون دولار أمريكي الذي من المقرر أن تُخطط له جميع الوحدات أثناء عملية تخطيط الأعمال بما يتماشى مع المراجعة الجنسانية وتقييم دور منظمة الأغذية والزراعة والأعمال ذات الصلة بالجنس والتنمية.²⁰

12- الباب 11 - الهدف الاستراتيجي-لام زيادة حجم وفعالية الاستثمارات العامة والخاصة في الزراعة والتنمية الريفية وقد ظلت موارده بغير تغيير أساساً.

13- الباب 12 - الهدف الوظيفي-حاء التعاون الفعال مع الدول الأعضاء وأصحاب الشأن. وقد انخفضت مخصصات الموارد بمقدار 5.1 مليون دولار أمريكي بسبب إعادة تخصيص قدر مهم من العمل من النتائج التنظيمية حاء 01، حاء 02 و حاء 03 ذات الصلة بتوفير المعرفة، والمعلومات، وخدمات التعاون التقني إلى الأهداف الاستراتيجية (جيم، هاء، واو، زاي، حاء، طاء وكاف) وذلك من أجل التوفيق بصورة أفضل بين عمل الوحدات المساهمة في العمل الفني للوحدات في إطار الأهداف الاستراتيجية، وقد توازن ذلك بصورة طفيفة عن طريق التوحيد في إطار الهدف الوظيفي-حاء بين الموارد المخطط لها للدفع المقدم لمصروفات تراخيص البرمجيات التي تدار مؤسسياً بموجب الترتيبات التعاقدية الفعالة تكاليفياً في حاء 04.

²⁰ الفقرة 7(ب) من الوثيقة CL 143/REP

14- الباب 13 - الهدف الوظيفي- ذال الإدارة الكفؤة والفعالة حيث انخفضت مخصصاته من الموارد بمقدار 1.2 مليون دولار أمريكي ويرجع السبب الرئيسي في ذلك إلى الجهد الرامي إلى تبسيط وتدنية تكاليف العمليات الإدارية من جانب جميع وحدات التخطيط، وموازنة ذلك ببرمجة الجزء الخاص بأموال تنمية الموظفين لبرامج التعليم المؤسسية من الأبواب الأخرى. وبالإضافة إلى ذلك، حدثت بعض عمليات نقل الموارد داخل هذا الباب وبصورة رئيسية من ذال 02 إلى ذال 01 و ذال 03 وذلك نتيجة لانتقال العمل فيما بين النتائج التنظيمية بدون تغيير طبيعة مثل هذا العمل.

15- أفريقيا والشرق الأدنى - وكان من نتيجة نقل المسؤوليات للمكتب القطري التابع لمنظمة الأغذية والزراعة في السودان من المكتب الإقليمي لأفريقيا إلى المكتب الإقليمي للشرق الأدنى أن نُقلت الموارد المرتبطة من إقليم أفريقيا إلى إقليم الشرق الأدنى كما يتبين ذلك من الملحق 3.

الملحق 2: التعديلات الإضافية على الاعتماد الصافي للفترة 2012-2013 حسب أبواب الميزانية

الباب	الأهداف الاستراتيجية والوظيفية	برنامج العمل والميزانية المنقحين 2012- CL 2013 (143/3)	التغيرات في تخطيط العمل 2013-2012	البيان الكمي للفورات البالغة 6.5 مليون دولار أمريكي المعاد تخصيصها	وفورات إضافية من الوظائف الملغاة في CL 143/3	وفورات إضافية من المراجعة النقدية للوظائف ومكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	عمليات إعادة التخصيص للفورات والتحويل	التغير الكلي	التعديلات الإضافية في برنامج العمل والميزانية 2012- 2013
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ألف	58,751	325	194	(241)	(555)	1,718	1,440	60,191
2	باء	37,700	(1,245)	137	(336)	(314)	1,202	(555)	37,145
3	جيم	66,453	(1,055)	286	-	(375)	2,305	1,161	67,614
4	دال	31,039	689	82	-	-	1,212	1,983	33,022
5	هاء	50,325	(369)	201	-	(438)	1,690	1,085	51,410
6	واو	68,705	1,019	225	(92)	(519)	3,006	3,639	72,344
7	زاي	45,169	1,255	191	-	(450)	2,058	3,054	48,223
8	حاء	87,992	3,172	346	(34)	(692)	3,261	6,053	94,045
9	طاء	8,224	106	26	-	(223)	16	(75)	8,149
10	كاف	18,586	2,511	47	(132)	(157)	819	3,088	21,674
11	لام	39,461	(86)	(118)	(157)	(270)	968	337	39,798
12	خاء	219,129	(5,123)	2,058	(2,091)	(5,577)	(49)	(10,782)	208,347
13	ذال	106,231	(1,201)	(3,676)	(2,308)	(3,336)	91	(10,430)	95,801
15	برنامج التعاون التقني	116,027	-	-	-	-	-	-	116,027
16	مصرفات طارئة	600	-	-	-	-	-	-	600
17	مصرفات رأسمالية	26,439	-	-	-	-	-	-	26,439
18	مصرفات أمنية	24,809	-	-	-	(1,040)	1,040	-	24,809
المجموع		1,005,639	-	-	(5,392)	(13,945)	19,336	-	1,005,639

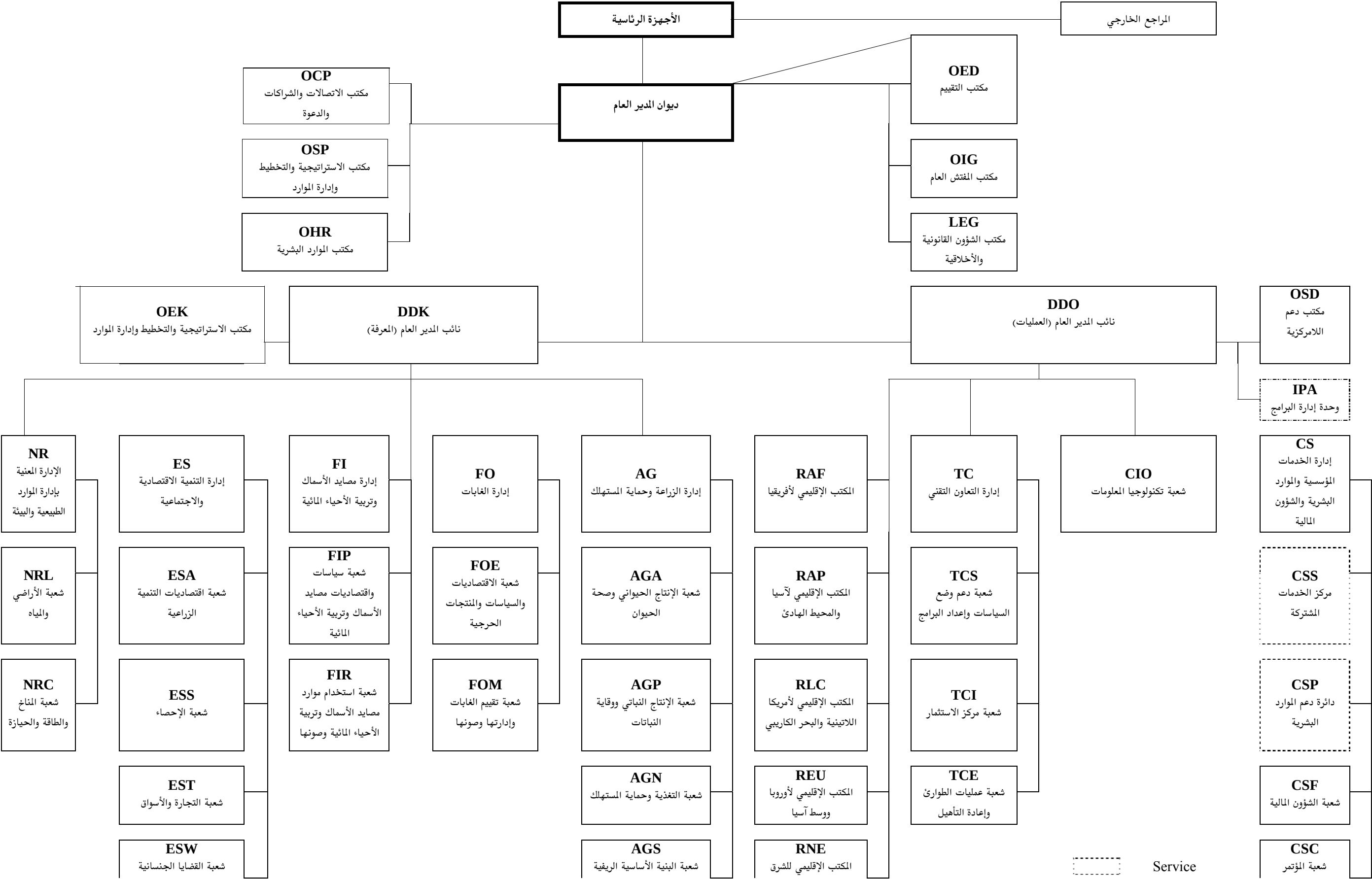
الملحق 3: التعديلات الإضافية للاعتماد الصافي للفترة 2012-2013 حسب الإدارة والمكتب المستقل

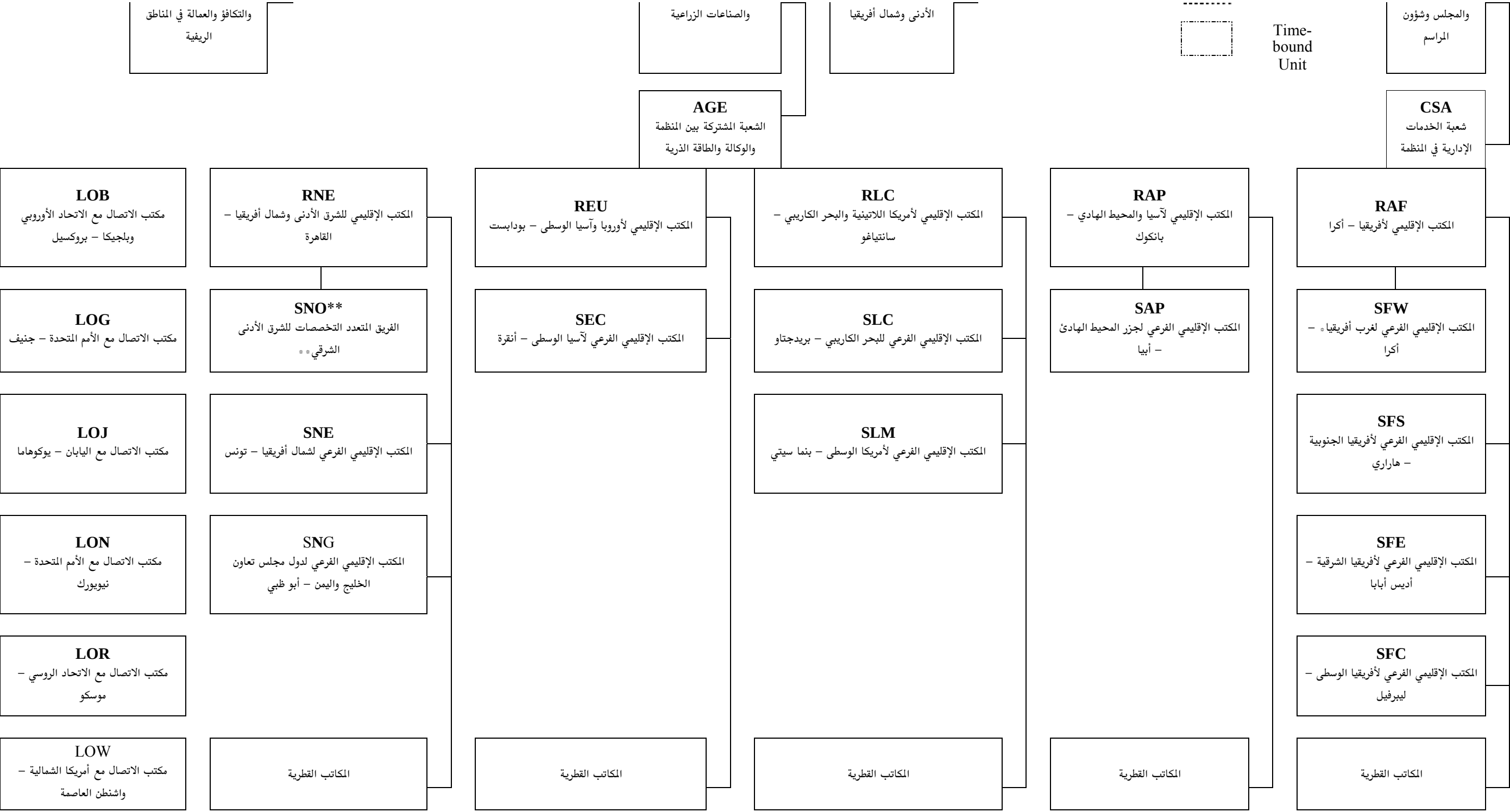
الإدارة/المكتب	برنامج العمل والميزانية المعدلين 2013-2012 (CL 143/3)	التغيرات في تخطيط العمل 2013-2012	بيان كمي لفوفورات قدرها 6.5 مليون دولار أمريكي المعاد تخصيصها	وفورات إضافية من الوظائف الملغاة في CL 143/3	وفورات إضافية من المراجعة النقدية للوظائف ومكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	عمليات إعادة تخصيص للفوفورات والتحويل	التغير الكلي	التعديلات الإضافية على برنامج العمل والميزانية 2013-2012
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
مكتب المدير العام	8,012	1	96	-	-	-	97	8,109
مكتب التقييم	7,040	-	(14)	-	-	-	(14)	7,026
مكتب المفتش العام	9,300	-	94	-	-	-	94	9,394
مكتب الشؤون القانونية والأخلاقية	9,504	3	59	-	-	-	62	9,566
مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	22,202	(5)	213	(698)	(2,122)	(19,590)	(22,202)	-
مكتب الاتصالات والشراكات والدعوة	-	-	(24)	-	-	23,180	23,156	23,156
مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	9,719	(32)	42	-	-	1,104	1,114	10,833
نائب المدير العام (المعرفة)	2,082	8	(16)	-	-	41	33	2,115
مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	30,328	21	225	(160)	(303)	(2,567)	(2,784)	27,544
نائب المدير العام (العمليات)	3,524	5	37	-	-	(14)	28	3,552
مكتب دعم اللامركزية	7,086	(7)	(97)	-	-	173	69	7,155
شعبة تكنولوجيا المعلومات	54,797	6	580	(845)	(1,724)	(473)	(2,456)	52,341
مكتب الموارد البشرية	-	-	-	-	-	6,817	6,817	6,817
المجموع الكلي	163,594	-	1,195	(1,703)	(4,149)	8,671	4,014	167,608

الإدارة/المكتب	برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012 (CL 143/3)	التغيرات في تخطيط العمل 2013-2012	بيان كمي لوفورات قدرها 6.5 مليون دولار أمريكي المعاد تخصيصها	وفورات إضافية من الوظائف الملغاة في CL 143/3	وفورات إضافية من المراجعة النقدية للوظائف ومكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	عمليات إعادة تخصيص للوفورات والتحويل	التغير الكلي	التعديلات الإضافية على برنامج العمل والميزانية 2013-2012
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
إدارة الزراعة وحماية المستهلك	92,560	10	227	(577)	(1,496)	(116)	(1,952)	90,608
إدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية	66,351	(3)	(1,911)	(132)	(612)	(1,066)	(3,724)	62,627
إدارة مصائد الأسماك وتربية الأحياء المائية	43,886	1	183	-	(399)	(37)	(252)	43,634
إدارة الغابات	28,605	2	98	-	(438)	-	(338)	28,267
الإدارة المعنية بإدارة الموارد الطبيعية والبيئة	29,064	(2)	98	(92)	(438)	(2)	(436)	28,628
إدارة التعاون التقني	65,539	1	39	(277)	(753)	-	(990)	64,549
إدارة الخدمات المؤسسية	130,982	(18)	(1,683)	(2,087)	(4,622)	(6,398)	(14,808)	116,174
الموارد البشرية والشؤون المالية	16,305	1	167	(103)	-	(637)	(572)	15,733
مكتب الاتصال	111,398	-	-	-	-	-	-	111,398
برنامج التعاون التقني	95,434	(2,191)	537	-	-	2,128	474	95,908
أفريقيا	50,949	90	296	(59)	-	3,746	4,073	55,022
آسيا والمحيط الهادئ	18,751	78	228	(156)	-	2,641	2,791	21,542
أوروبا وآسيا والوسطى	52,025	54	309	(205)	-	1,781	1,939	53,964
أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي	33,979	1,976	217	-	-	739	2,932	36,911
الشرق الأدنى	3,032	-	-	-	-	6,849	6,849	9,881
الصندوق المتعدد التخصيصات								

الإدارة/المكتب	برنامج العمل والميزانية المعدل 2013-2012 (CL 143/3)	التغيرات في تخطيط العمل 2013-2012	بيان كمي لوفورات قدرها 6.5 مليون دولار أمريكي المعاد تخصيصها	وفورات إضافية من الوظائف الملغاة في CL 143/3	وفورات إضافية من المراجعة النقدية للوظائف ومكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية	عمليات إعادة تخصيص للوفورات والتحويل	التغير الكلي	التعديلات الإضافية على برنامج العمل والميزانية 2013-2012
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
الدخل المؤسسي لنظام دعم الإدارة والتشغيل	(54,000)	-	-	-	-	-	-	(54,000)
برنامج الفنيين المبتدئين	5,339	-	-	-	-	-	-	5,339
مصروفات طارئة	600	-	-	-	-	-	-	600
مصروفات رأسمالية	26,439	-	-	-	-	-	-	26,439
مصروفات أمنية	24,809	-	-	-	(1,040)	1,040	-	24,809
الإجمالي العام	1,005,639	-	(0)	(5,392)	(13,945)	19,336	-	1,005,639

الملحق 4: الهيكل التنظيمي





* موجودة في موقع مشترك داخل المكتب الإقليمي

** الفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي الموجود بصورة مشتركة حالياً في المكتب الإقليمي ريثما يتم مراجعة ذلك بواسطة المؤتمر الإقليمي

الملحق 5: برنامج العمل والميزانية المعدلين 2013-2012 مقابل برنامج العمل والميزانية بتعديلاته الإضافية 2013-2012:

أعداد الوظائف حسب مجموعة الرتب والوحدة التنظيمية

التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013					تغيير					برنامج العمل والميزانية المعدلين 2012-2013					الوحدة التنظيمية					
مد	ف	ف	خ	ع	المجموع	مد	ف	ف	و	خ	ع	المجموع	مد	ف	ف	و	خ	ع	المجموع	
3	8	-	12	23	-	-	-	-	-	-	-	23	3	8	-	-	12	23	-	ODG – مكتب المدير العام
1	8	-	3	12	-	-	-	-	-	-	-	12	1	8	-	-	3	12	-	OED – مكتب التقييم
2	14	-	10	26	(1)	(1)	-	-	-	(1)	(1)	27	2	14	-	-	11	27	-	LEG – مكتب الشؤون القانونية والأخلاقية
2	33	-	25	60	60	25	-	33	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OCP – مكتب الاتصالات والشراكات والدعوة
-	-	-	-	-	(55)	(25)	-	(28)	-	(25)	-	55	2	28	-	-	25	55	-	OCE – مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية
2	19	-	6	27	-	-	-	-	-	-	-	27	2	19	-	-	6	27	-	OIG – مكتب المفتش العام
2	16	-	6	24	3	1	-	2	-	1	-	21	2	14	-	-	5	21	-	OSP – مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد
1	2	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	5	1	2	-	-	2	5	-	DDK – نائب المدير العام (للمعرفة)
1	52	-	28	81	(11)	(5)	-	(6)	-	(5)	-	92	1	58	-	-	33	92	-	OEK – مكتب تبادل المعرفة والبحوث والإرشاد الزراعي
1	2	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	5	1	2	-	-	2	5	-	DDO – نائب المدير العام (العمليات)
2	7	-	10	19	-	-	-	-	-	-	-	19	2	7	-	-	10	19	-	OSD – مكتب دعم اللامركزية
2	64	11	29	104	(9)	(7)	-	(2)	-	(7)	-	113	2	64	11	36	29	104	-	CIO – شعبة تكنولوجيا المعلومات
1	12	-	6	19.0	19	6	-	12	-	6	-	-	-	-	-	-	6	19.0	-	OHR – مكتب الموارد البشرية
20	235	11	138	404	7	(5.5)	-	11	-	(5.5)	-	398	19	224	11	144	138	404	-	المجموع
1	3	-	9	13	-	-	-	-	-	-	-	13	-	3	-	-	9	13	-	AGD – مكتب المدير العام المساعد
2	27	-	13	42	(1)	-	-	(1)	-	-	-	43	-	28	-	-	13	42	-	AGA – شعبة الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان
1	8	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	9	-	8	-	-	-	9	-	AGE – الشعبة المشتركة بين المنظمة والوكالة الدولية للطاقة الذرية
3	27	-	18	48	(1)	-	-	(1)	-	-	-	49	-	28	-	-	18	48	-	AGN – شعبة التغذية وحماية المستهلك

التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2013-2012					تغيير					برنامج العمل والميزانية المعدلين 2013-2012					الوحدة التنظيمية				
المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد					
70	28	-	39	3	(2)	(1.0)	-	(1)	-	72	29	-	40		AGP — شعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات				
35	10	-	24	1	(1)	-	-	(1)	-	36	10	-	25	1	AGS — شعبة البنية الأساسية الريفية والصناعات الزراعية				
217	78	-	128	11	(5)	(1.0)	-	(4)	-	222	79	-	132	11	مجموع إدارة الزراعة وحماية المستهلك (AG)				
6	4	-	1	1	-	-	-	-	-	6	4	-	1	1	ESD — مكتب المدير العام المساعد				
35	11	-	22	2	(2)	(1.0)	-	(1)	-	37	12	-	23	2	ESA — شعبة اقتصاديات التنمية الزراعية				
52	25	-	25	2	(1)	(1.0)	-	-	-	53	26	-	25	2	ESS — شعبة الإحصاء				
63	27	-	34	2	(1)	-	-	(1)	-	64	27	-	35	2	EST — شعبة التجارة والأسواق				
22	6	-	14	2	(1)	-	-	(1)	-	23	6	-	15	2	ESW — شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمالة في المناطق الريفية				
178	73	-	96	9	(5)	(2.0)	-	(3)	-	183	75	-	99	9	مجموع إدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية (ES)				
7	5	-	1	1	-	-	-	-	-	7	5	-	1	1	FID — مكتب المدير العام المساعد				
66	30	-	33	3	(1)	-	-	(1)	-	67	30	-	34	3	FIP — شعبة سياسات واقتصاديات مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية				
55	19	-	34	2	(1)	(1.0)	-	-	-	56	20	-	34	2	FIR — شعبة استخدام موارد مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية وصونها				
127	53	-	68	6	(2)	(1.0)	-	(1)	-	129	54	-	69	6	مجموع إدارة مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (FI)				
17	8	-	8	1	(1)	-	-	(1)	-	18	8	-	9	1	FOD — مكتب المدير العام المساعد				
28	9	-	17	2	-	-	-	-	-	28	9	-	17	2	FOE — شعبة الاقتصاديات والسياسات والمنتجات الحرجية				
27	7	-	18	2	(1)	(1.0)	-	-	-	28	8	-	18	2	FOM — شعبة تقييم الغابات وإدارتها وصونها				
72	24	-	43	5	(2)	(1.0)	-	(1)	-	74	25	-	44	5	مجموع إدارة الغابات (FO)				

التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2013-2012					تغيير					برنامج العمل والميزانية المعدلين 2013-2012					الوحدة التنظيمية				
المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد					
18	10	-	6	2	-	-	-	-	-	18	10	-	6	2	NRD - مكتب المدير العام المساعد				
28	10	-	16	2	(1)	-	-	(1)	-	29	10	-	17	2	NRC - شعبة المناخ والطاقة والحيازة				
29	8	-	19	2	(1)	(1.0)	-	-	-	30	9	-	19	2	NRL - شعبة الأراضي والمياه				
75	28	-	41	6	(2)	(1.0)	-	(1)	-	77	29	-	42	6	مجموع الإدارة المعنية بإدارة الموارد الطبيعية والبيئة - (NR)				
24	13	-	9	2	(2)	(2.0)	-	-	-	26	15	-	9	2	TCD - مكتب المدير العام المساعد				
3		-	2	1	-	-	-	-	-	3		-	2	1	TCE - شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل				
97	31	-	61	5	(1)	(1.0)	-	-	-	98	32	-	61	5	TCI - شعبة مركز الاستثمار				
71	25	-	42	4	(1)	(1.0)	-	-	-	72	26	-	42	4	TCS - شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج				
195	69	-	114	12	(4)	(4.0)	-	-	-	199	73	-	114	12	مجموع إدارة التعاون التقني - (TC)				
90	71	-	17	2	(5)	(2)	-	(2)	(1)	95	73	-	19	3	CSD - مكتب المدير العام المساعد				
51	22	-	27	2	(5)	(3)	-	(2)	-	56	25	-	29	2	CSF - شعبة الشؤون المالية				
43	22	-	20	1	(29)	(14)	-	(14)	(1)	72	36	-	34	2	CSP - دائرة دعم الموارد البشرية				
98	59	-	37	2	(22)	(14)	-	(8)	-	120	73	-	45	2	CSC - شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم				
73	57	-	14	2	(10)	(9)	-	(1)	-	83	66	-	15	2	CSA - شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة				
103	91	1	10	1	-	-	-	-	-	103	91	1	10	1	CSS - مركز الخدمات المشتركة				
458	322	1	125	10	(71)	(42.0)	-	(27)	(2)	529	364	1	152	12	مجموع الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية - (CS)				
25	-	-	25	-	-	-	-	-	-	25	-	-	25	-	JPP - برنامج الموظفين الفنيين المبتدئين				
734	491	157	54	32	20		7	13		714	491	150	41	32	ممثليات منظمة الأغذية والزراعة				
2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-	1	LOB - مكتب الاتصال مع الاتحاد الأوروبي وبلجيكا				
9	4	-	4	1	-	-	-	-	-	9	4	-	4	1	LOG - مكتب الاتصال مع الأمم المتحدة، جنيف				

التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2012-2013					تغيير					برنامج العمل والميزانية المعدلين 2012-2013					الوحدة التنظيمية				
المجموع	خ	ع	ف	مد	المجموع	خ	ع	ف	مد	المجموع	خ	ع	ف	مد					
9	5	-	3	1	-	-	-	-	-	9	5	-	3	1	LON - مكتب الاتصال مع الأمم المتحدة، نيويورك				
3	1	-	1	1	-	-	-	-	-	3	1	-	1	1	LOJ - مكتب الاتصال مع اليابان، يوكوهاما				
11	8	-	2	1	(1)	-	-	(1)	-	12	8	-	3	1	LOW - مكتب الاتصال مع أمريكا الشمالية، واشنطن، العاصمة				
3	1	-	1	1						3	1	-	1	1	LOR - مكتب الاتصال مع الاتحاد الروسي				
37	20	-	11	6	(1)	-	-	(1)	-	38	20	-	12	6	مجموع مكاتب الاتصال				
64	39	-	24	1	1	-	-	1	-	63	39	-	23	1	RAF - المكتب الإقليمي لأفريقيا (أكرا)				
15	5	2	7	1		-	-		-	15	5	2	7	1	SFC - المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الوسطى				
18	6	2	9	1	1	-	-	1	-	17	6	2	8	1	SFE - المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الشرقية				
23	10	2	10	1	1	-	-	1	-	22	10	2	9	1	SFS - المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الجنوبية				
14	5	1	7	1	-	-	-	-	-	14	5	1	7	1	SFW - المكتب الإقليمي الفرعي لغرب أفريقيا				
134	65	7	57	5	3	-	-	3	-	131	65	7	54	5	مجموع إقليم أفريقيا				
116	73	-	41	2	1	-	-	1	-	115	73	-	40	2	RAP - المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ (بانكوك)				
15	7	-	7	1	1	-	-	1	-	14	7	-	6	1	SAP - المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ				
131	80		48	3	2	-	-	2	-	129	80		46	3	مجموع آسيا والمحيط الهادئ				
42	20	2	18	2	-	-	-	-	-	42	20	2	18	2	REU - المكتب الإقليمي لأوروبا وآسيا الوسطى (بودابست)				
19	8	2	8	1	1	-	-	1	-	18	8	2	7	1	SEC - المكتب الإقليمي الفرعي لآسيا الوسطى				
61	28	4	26	3	1	-	-	1	-	60	28	4	25	3	مجموع أوروبا وآسيا الوسطى				
80	44	3	31	2	2	-	-	2	-	78	44	3	29	2	RLC - المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (سانتياغو)				
20	10	2	7	1	1	-	-	1	-	19	10	2	6	1	SLC - المكتب الإقليمي الفرعي للبحر الكاريبي				

التعديلات الإضافية لبرنامج العمل والميزانية 2013-2012					تغيير					برنامج العمل والميزانية المعدلين 2013-2012					الوحدة التنظيمية				
المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد	المجموع	خ ع	ف و	ف	مد					
16	5	2	8	1	1	-	-	1	-	15	5	2	7	1	SLM – المكتب الإقليمي الفرعي لأمريكا الوسطى				
116	59	7	46	4	4	-	-	4	-	112	59	7	42	4	مجموع إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي				
52	30	2	19	1	2	-	-	2	-	50	30	2	17	1	RNE – المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا (القاهرة)				
10	3	1	5	1	-	-	-	-	-	10	3	1	5	1	SNO – الفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي				
24	12	2	9	1	-	-	-	-	-	24	12	2	9	1	SNE – المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا				
86	45	5	33	3	2	-	-	2	-	84	45	5	31	3	مجموع إقليم الشرق الأدنى وشمال أفريقيا				
3,049	1,573	192	1,150	135	(54)	(57.5)	7	(2)	(1)	3,103	1,630	185	1,152	136	المجموع				

الملحق 6: الاعتماد الصافي 2012-2013 بحسب الهدف الاستراتيجي/الهدف الوظيفي والإقليمي

المجموع			الشرق الأدنى		أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي		أوروبا وآسيا الوسطى		آسيا والمحيط الهادئ		أفريقيا		المقر الرئيسي/العالم		الأهداف الاستراتيجية/ الوظيفية
التعديلات الإضافية في برنامج العمل والميزانية 2013-2012	التعديلات الإضافية	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	التعديلات الإضافية لمبرنامج العمل والميزانية 2013-2012	برنامج العمل والميزانية المعدلان 2013-2012 CL 143/3	
60,191	1,440	58,751	4,642	4,428	4,043	3,974	1,170	1,169	4,348	3,982	7,312	7,271	38,676	37,927	
37,145	(555)	37,700	2,242	2,326	3,867	3,776	1,204	1,115	4,200	3,827	6,605	6,288	19,027	20,366	
67,614	1,161	66,453	2,909	2,691	3,435	3,592	1,121	1,167	3,862	3,187	11,631	12,704	44,657	43,112	
33,022	1,983	31,039	817	657	2,423	2,527	720	517	2,102	1,941	6,010	5,607	20,950	19,790	
51,410	1,085	50,325	2,332	2,112	4,758	4,950	2,102	2,110	5,179	4,738	7,762	7,579	29,277	28,835	هـاء
72,344	3,639	68,705	3,562	3,157	6,388	6,139	2,879	2,004	6,348	5,771	8,692	8,709	44,474	42,925	واو
48,223	3,054	45,169	1,413	1,381	4,036	3,171	1,580	1,137	4,841	4,439	5,402	4,871	30,950	30,171	زاي
94,045	6,053	87,992	7,244	6,161	8,989	8,846	2,729	1,692	4,711	4,296	17,378	15,987	52,994	51,010	حاء
8,149	(75)	8,224	-	-	-	94	25	-	276	260	131	199	7,716	7,671	طاء
21,674	3,088	18,586	569	372	738	610	1,257	871	2,220	1,921	5,310	5,898	11,582	8,914	كاف
39,798	337	39,461	213	315	773	836	364	424	650	592	2,943	3,288	34,856	34,006	لام
208,347	(10,782)	219,129	7,395	7,134	6,366	5,464	7,485	7,185	11,733	11,464	8,386	8,507	166,981	179,375	خاء
95,801	(10,430)	106,231	3,106	2,779	7,624	7,521	13,350	13,806	6,875	6,880	7,371	7,551	57,475	67,694	ذال
116,027	-	116,027	7,703	7,738	16,910	16,988	9,602	9,645	22,605	22,708	37,387	37,560	21,820	21,389	برنامج التعاون التقني
600	-	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600	600	مصرفات طارئة
26,439	-	26,439	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,439	26,439	مصرفات رأسمالية
24,809	-	24,809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,809	24,809	مصرفات أمنية
1,005,639	-	1,005,639	44,147	41,251	70,350	68,488	45,588	42,842	79,950	76,006	132,320	132,019	633,283	645,033	المجموع