

## لمحة عامة عن الهيكل الإداري للمنظمة وتطبيقاتها

### هيكل المنظمة

تعمل المنظمة من خلال مقرها الرئيسي في روما بالإضافة إلى شبكة من المكاتب الميدانية تتألف من خمسة مكاتب إقليمية وأحد عشر من المكاتب الإقليمية الفرعية و84 ممثلية (قطرية) مكتملة للمنظمة (باستثناء 15 ممثلية تستضيفها مكاتب إقليمية أو إقليمية فرعية)، منها 8 هي مكاتب للشراكة والاتصال؛ و37 ممثلية (قطرية) للمنظمة تغطيها مكاتب متعددة الاعتمادات و4 يغطيها مراسلون وطنيون (لا يوجد ممثل للمنظمة)؛ و6 مكاتب اتصال؛ ومكتبان (2) للمعلومات؛ و3 ترتيبات تمثيلية أخرى.

ويتولى تنفيذ عمليات المنظمة ما يناهز 3 159 موظفاً (اعتباراً من أغسطس/آب 2018) بالإضافة إلى موظفين من الموارد البشرية من غير الموظفين. ويتوزع الموظفون في مختلف مقر عمل المنظمة كالتالي:

1 636	المقر الرئيسي
1 523	المكاتب الميدانية
<b>3 159</b>	<b>المجموع</b>

ويرد الهيكل التنظيمي للمنظمة كمرفق ببرنامج العمل والميزانية للفترة 2018-2019 (انظر الموقع الإلكتروني للمنظمة على العنوان التالي: <http://www.fao.org/3/a-ms278a.pdf>).

### هيكل وظيفة المحاسبة

توجد وظيفة المحاسبة الرئيسية في المنظمة ضمن شعبة الشؤون المالية في المقر الرئيسي. وتُنظّم شعبة الشؤون المالية على النحو الآتي:

- مكتب المدير
- وحدة الإبلاغ المالي
- وحدة الخزانة والاستثمارات
- وحدة الاتصال لحساب الأمانة
- وحدة العمليات المالية

## الرابط الثالث

وبالإضافة إلى شعبة الشؤون المالية، يشارك موظفون آخرون موجودون في وحدات تنظيمية أخرى بشكل مباشر في وظيفة المحاسبة. وهؤلاء الموظفون هم:

- المسؤولون عن الميزانية ومساعدوهم الإداريون حيث أنهم مسؤولون عن إدارة الموارد المخصصة للبرامج والمشاريع. ويوافق المسؤولون عن الميزانية على المعاملات المحسوبة على الميزانيات الخاضعة لسلطتهم؛
- الموظفون في مركز الخدمات المشتركة وخدمات الدعم الأخرى حيث يقدمون الدعم للمسؤولين عن الميزانية ويؤدون وظائف متصلة بشؤون الموظفين؛
- الموظفون في مركز الخدمات المشتركة الذين يتولون المهام المتعلقة بالمرتببات، وإدارة الأصول والمحاسبة؛
- الموظفون في المكاتب الإقليمية بما فيهم المسؤولون عن الميزانية ومساعدوهم الإداريون والموظفون المسؤولون عن المحاسبة؛
- الموظفون في مكاتب ممثلات المنظمة والمكاتب الإقليمية الفرعية ومكاتب الاتصال.

## لمحة عامة عن نظم المحاسبة

تستخدم المنظمة حالياً نظم أوراكل لإدارة المخاطر في المنظمة، فضلاً عن عدد من التطبيقات المصممة خصيصاً لها.

## المعايير المحاسبية

اعتمدت المنظمة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام اعتباراً من 1 يناير/كانون الثاني 2014 لإعداد كشوفها المالية (ملاحظة: سيتواصل إعداد التقارير عن الميزانية والمناخين بموجب الأساس الإكتواري المعدل الموجود حالياً).

## نظام المراجعة

تُغطي وظيفة المراجعة والإشراف في المنظمة مجالين رئيسيين، هما المراجعة الخارجية والمراجعة الداخلية.

وتخضع وظائف المراجعة الداخلية في المنظمة (مكتب المفتش العام) لإدارة المدير العام للمنظمة وتحظى بإرشادات لجنة المراجعة في المنظمة. وتشمل وظائف المراجعة الداخلية النظم في المقر الرئيسي وجميع النظم الميدانية والمقار. ويستند اختيار المجالات والأنشطة التي يتعين التدقيق فيها إلى تقييم للمخاطر والأولويات التنظيمية وإلى عوامل حاسمة أخرى. ويضطلع المكتب بعمليات مراجعة مالية وأخرى للقيمة مقابل المال بما يشمل مجموعة واسعة من المواضيع منها مثلاً التوظيف وتكاليف الموظفين والمشتريات وإدارة الأموال النقدية والمستحقات والمتحصلات ورفع التقارير وما إلى ذلك. كما يضم المكتب فريقاً خاصاً مسؤولاً عن عمليات التحقيق.