|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| استبيان المراجعة الخارجية | | | |
| 1. فني | | | |
| استقلالية | | | |
| 1-1 | توفير اسم المنصب الرسمي ووصف دور مكتب المراجعة الخارجية للمراجع العام الذي يرفع المقترح. | |  |
| 1-2 | تحديد المكتب أو المنظمة المسؤولة عن تعيين و/أو إقالة المراجع العام. الإشارة إلى مدة ولايته وما إذا كانت هناك شروط تسمح بإقالة المراجع العام قبل أن ينهي مدة ولايته. | |  |
| 1-3 | تحديد المكتب أو المنظمة التي يرفع إليها المراجع العام تقاريره ووصف عملية رفع التقارير. | |  |
| 1-4 | وصف عملية تحديد ميزانية المراجع العام وبرنامج عمله تفصيلياً. | |  |
| 1-5 | وصف المعايير التي تحكم عمل المحاسبة الذي يضطلع به المراجع العام، وشرح عملية تحديد نطاق عمل المراجعة بالتفصيل. | |  |
| 1-6 | توفير التفاصيل لمدونة السلوك المهني والأخلاقي المطبقة على مؤسسة المحاسبة، والإشارة إلى تواتر إعداد هذه المدونة. | |  |
| 1-7 | شرح التدابير التأديبية التي تتبعها مؤسسة المحاسبة، والتأكيد على أنّ ذلك ينطبق على جميع الموظفين في حال خرقوا مدونة السلوك المهني والأخلاقي. | |  |
| 1-8 | الإبلاغ بما إذا كان على موظف مؤسسة المحاسبة أن يوقّع سنوياً بيانات امتثال تؤكد أنّه اتّبع مدونة سلوك المؤسسة المهني والأخلاقي. | |  |
| 1. مؤهلات المسؤولين والموظفين | | | |
| 2-1 | الإشارة إلى عدد المسؤولين والموظفين الذين يستخدمهم مكتب المراجع العام وإلى مؤهلاتهم. | |  |
| 2-2 | التأكيد على أنّ جميع المسؤولين والموظفين الذين وردت أسماؤهم في مقترح المراجعة يمتلكون مؤهلات مهنية و/أو مؤهلات محاسبية. وإلاّ يُرجى التوضيح. | |  |
| 2-3 | تحديد الهيئات المحاسبية أو هيئات المراجعة التي ينتسب إليها المسؤولون والموظفون. | |  |
| 2-4 | تحديد التجربة المهنية التي يتمتع بها مسؤولو مؤسسة المراجعة وموظفوها في الامتثال للمعايير المحاسبية لمجلس الأمم المتحدة للمراجعين الخارجيين، والمبادئ الأخلاقية التي يعتمدون عليها في عملهم. | |  |
| 2-5 | الإشارة إلى مجموعة المهارات التي يمتلكها مسؤولو مؤسسة المراجعة وموظفوها، والإشارة إلى تجارب هؤلاء في مجال المراجعة في وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، وفي منظمات غير حكومية دولية، إلخ. | |  |
| 2-6 | ذكر هيئات المراجعة أو المحاسبة التي تنتسب إليها مؤسسة المراجعة. | |  |
| 2-7 | الإشارة إلى عدد المسؤولين والموظفين الذين يجيدون على الأقل لغتين من لغات منظمة الأغذية والزراعة الرسمية. | |  |
| 1. التدريب والتجربة | | | |
| 3-1 | وصف ترتيبات التدريب المهني المستمر للمسؤولين والموظفين المقترحين. | |  |
| 3-2 | تلخيص تجربة المراجعة التي يتمتع بها الفريق المقترح. | | |  |  | | --- | --- | |  | إجمالي عدد السنوات | | في منظمات الأمم المتحدة |  | | في منظمات وطنية أخرى |  | | في منظمات دولية غير حكومية |  | | المجموع |  | |
| 3-3 | تحديد معرفة فريق المراجعة بكشوفات المراجعة المالية المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. | |  |
| 3-4 | وصف برامج التدريب حول الاتجاهات الجديدة في مجال المراجعة التي شارك فيها المسؤولون والموظفون. | |  |
| 3-5 | معالجة العمليات لدى منظمة الأغذية والزراعة ومتطلبات المراجعة تستند إلى استخدام كبير لأنظمة المراجعة المعلوماتية، وتستخدم المنظمة على وجه الخصوص أنظمة أوراكل المالية.  تلخيص تجربة المسؤولين والموظفين المقترحين على المنظمة في منظومات مراجعة تخطيط الموارد في المؤسسات.  ينبغي إدراج مزيد من المعلومات التفصيلية في الموجزات الفردية. | |  |
| 1. نهج المراجعة والاستراتيجية | | | |
| 4-1 | وصف خطط العمل الشاملة التي توفر تغطية مناسبة لمراجعة كافة موارد منظمة الأغذية والزراعة. | |  |
| 4-2 | الإشارة إلى توزيع الموظفين (وفقاً لأيام العمل للفرد الواحد) لتغطية المجالات التالية. | | |  |  | | --- | --- | |  | أيام العمل للفرد الواحد | | * مراجعة الكشوفات المالية (بما في ذلك الامتثال والعمل الفعلي) |  | | * مراجعة الجدوى المالية |  | |
| 4-3 | الوصف التفصيلي للتعاون المرتقب مع أي من مكاتب المراجعة الوطنية للقيام بأعمال المراجعة في منظمة الأغذية والزراعة. | |  |
| 4-4 | ما هو نوع التعاون المزمع اعتماده مع وظائف المراجعة الداخلية لدى المنظمة للنهوض باستخدام موارد المراجعة المحدودة في المنظمة؟ | |  |
| 1. تقرير المراجعة | | | |
| 5-1 | وصف البنية المقترحة وشكل التقارير ورسائل الإدارة التي ستُرفع عبرها نتائج المراجعة إلى الإدارة. يُرجى إدراج الإطار الزمني المرتقب لرفع نتائج المراجعة. | |  |
| 5-2 | الإشارة إلى التدابير المتخذة لضمان أن تكون تقارير المراجعة دقيقة، وشاملة، ومتوازنة، ومنصفة، وبناءة. | |  |
| 1. التكلفة | | | |
| 6-1 | الإشارة إلى التكلفة المحتملة للمراجعة. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | السنة | التكاليف | النفقات | المجموع | | 2020 |  |  |  | | 2021 |  |  |  | | 2022 |  |  |  | | 2023 |  |  |  | | 2024 |  |  |  | | 2025 |  |  |  | | المجموع |  |  |  | | |
| 6-2 | *الإشارة إلى توزيع التكاليف الإجمالية المقدرة أعلاه.*  *ملاحظة: المعدل المعتمد لدى الدولة والإجمالي المقدر بالدولار الأمريكي.* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2020 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *الدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | |  | 2021 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *الدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | |  | 2022 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *لدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | | |
| 6-2 | *تكملة* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2023 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *الدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | |  | 2024 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *الدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | |  | 2025 | | | | | |  | *عدد الموظفين* | *الدرجة* | *أيام العمل للفرد الواحد* | *المعدل* | *المجموع* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *المجموع* |  | *لا ينطبق* |  | *لا ينطبق* |  | | |

الموجز

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | | |
| العمر |  | | |
| المؤهلات العلمية  (المؤسسة، الشهادة، التاريخ، إلخ) |  | | |
| الانتساب إلى هيئات المراجعة  **(اسم المعهد، تاريخ الانتساب)** |  | | |
| اسم الوظيفة الحالية |  | | |
| سنوات الخبرة |  | | |
| * منظمات الأمم المتحدة (يُرجى التحديد) |  | | |
| * منظمات غير تابعة للأمم المتحدة |  | | |
| * القطاع العام |  | | |
| * القطاع الخاص |  | | |
| المجموع |  | | |
| عدد الكيانات الخاضعة للمراجعة والتي تعتمد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام: |  | | |
| معرفة اللغات (الإشارة إلى اللغة الأم) |  | | |
| اللغات | بطلاقة | لا بأس | معرفة محدودة |
| الإنجليزية |  |  |  |
| الفرنسية |  |  |  |
| الإسبانية |  |  |  |
| العربية |  |  |  |
| الصينية |  |  |  |
| الروسية |  |  |  |
| تلخيص للتجربة في العمل والمهارات ذات الصلة: | | | |