



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

COMITÉ DE FINANZAS

176.º período de sesiones

Roma, 20 - 22 de mayo de 2019

Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021

Todas las consultas sobre el contenido esencial de este documento deben dirigirse a:

Sr. Manoj Juneja
Subdirector Ejecutivo
Departamento de Gestión de Recursos
y Jefe de Finanzas
Programa Mundial de Alimentos
Tel.: +39 06 6513 2885

Es posible acceder a este documento utilizando el código de respuesta rápida impreso en esta página. Es una iniciativa de la FAO para minimizar su impacto ambiental y promover comunicaciones más verdes. Pueden consultarse más documentos en el sitio www.fao.org.



FC 176

RESUMEN

- El documento titulado “Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021”¹ se presenta a la Junta Ejecutiva para aprobación.
- En el presente documento se actualizan algunos elementos del Plan de Gestión del PMA para 2019-2021 teniendo en cuenta la nueva estructura orgánica. Los cambios no tienen consecuencias en el presupuesto AAP global para 2019 que se aprobó en el segundo período de sesiones ordinario de 2018, ni tampoco en su distribución por sector de consignaciones.

ORIENTACIÓN QUE SE PIDE DEL COMITÉ DE FINANZAS

- Se invita al Comité de Finanzas a que examine el documento titulado “Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021” y a que lo refrende con miras a presentarlo a la Junta Ejecutiva para que lo apruebe.

Proyecto de asesoramiento

- **De conformidad con el Artículo XIV del Estatuto del PMA, el Comité de Finanzas de la FAO aconseja a la Junta Ejecutiva del PMA que apruebe el proyecto de decisión que figura en el documento titulado “Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021”.**

¹ Este documento se preparó inicialmente para el primer período de sesiones ordinario de 2019 de la Junta Ejecutiva, que tuvo lugar del 25 al 27 de febrero de 2019. A raíz de las conversaciones mantenidas entre la dirección y la Mesa de la Junta Ejecutiva, el documento se retiró el 20 de febrero de 2019. El 20 de marzo de 2019 se actualizó teniendo en cuenta las reflexiones formuladas el 6 de febrero de 2019 por el Comité de Finanzas de la FAO en su 174.º período de sesiones, así como algunos cambios en la denominación de las direcciones, algunas mejoras del texto descriptivo y los montos de las asignaciones indicados en los cuadros. Se volvió luego a publicar en el sitio web de la Junta Ejecutiva, en la página del primer período de sesiones ordinario de 2019. La versión del 20 de marzo de 2019 se presentó a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que, tras examinarla en su reunión del 2 de abril de 2019, emitió una opinión al respecto. El documento se volverá a presentar, en su versión del 20 de marzo de 2019, al Comité de Finanzas de la FAO en su 176.º período de sesiones, que tendrá lugar el 20-22 de mayo de 2019, y se presentará para aprobación a la Junta, en su período de sesiones anual de 2019.



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Junta Ejecutiva

Período de sesiones anual

Roma, 10-14 de junio de 2019

Distribución: general

Tema 6 del programa

Fecha: 20 de marzo de 2019¹

WFP/EB.A/2019/6-B/1¹

Original: inglés

Asuntos financieros, presupuestarios y de recursos

Para aprobación

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<https://executiveboard.wfp.org/es>).

¹ Este documento se preparó inicialmente para el primer período de sesiones ordinario de 2019 de la Junta Ejecutiva, que tuvo lugar del 25 al 27 de febrero de 2019. A raíz de las conversaciones mantenidas entre la dirección y la Mesa de la Junta Ejecutiva, el documento se retiró el 20 de febrero de 2019. El 20 de marzo de 2019 se actualizó teniendo en cuenta las reflexiones formuladas el 6 de febrero de 2019 por el Comité de Finanzas de la FAO en su 174.º período de sesiones, así como algunos cambios en la denominación de las direcciones, algunas mejoras del texto descriptivo y los montos de las asignaciones indicados en los cuadros. Se volvió luego a publicar en el sitio web de la Junta Ejecutiva, en la página del primer período de sesiones ordinario de 2019. La versión del 20 de marzo de 2019 se presentó a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que, tras examinarla en su reunión del 2 de abril de 2019, emitió una opinión al respecto. El documento se volverá a presentar, en su versión del 20 de marzo de 2019, al Comité de Finanzas de la FAO en su 176.º período de sesiones, que tendrá lugar el 20-22 de mayo de 2019, y se presentará para aprobación a la Junta, en su período de sesiones anual de 2019.

Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021

Proyecto de decisión*

La Junta aprueba el documento titulado "Actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para 2019-2021" (WFP/EB.A/2019/6-B/1).

* Se trata de un proyecto de decisión. Si desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento relativo a las decisiones y recomendaciones que se publica al finalizar el período de sesiones.

Coordinadores del documento:

Sr. M. Juneja
Subdirector Ejecutivo
Departamento de Gestión de Recursos
y Jefe de Finanzas
Tel.: 066513-2885

Sr. S. O'Brien
Director
Dirección de Presupuesto y Programación
Tel.: 066513-2682

Sr. C. Gardner
Jefe
Servicio de Presupuesto
Tel.: 066513-2077

Sr. D. Vidal
Jefe de Programas
Servicio de Presupuesto y Programación de Proyectos
Tel.: 066513-2595

Introducción y sinopsis

1. En su segundo período de sesiones ordinario de 2018, la Junta aprobó el Plan de Gestión para 2019-2021, que incluía una consignación de 385,1 millones de dólares EE.UU. para el presupuesto administrativo y de apoyo a los programas (AAP) e iniciativas institucionales de importancia fundamental por un costo total de 69,3 millones de dólares.
2. El plan se basó en el supuesto de un nivel de financiación de 7.200 millones de dólares en 2018 y 6.800 millones de dólares en 2019. Las cifras de los estados financieros provisionales indican un nivel de financiación en 2018 de 7.390 millones de dólares, mientras que las proyecciones para 2019 no varían. Así pues, el Programa puede financiar seguramente las consignaciones aprobadas en el Plan de Gestión.
3. En el presente documento se actualizan algunos elementos del Plan de Gestión del PMA para 2019-2021 teniendo en cuenta la nueva estructura orgánica que entrará en vigor en marzo de 2019. Los cambios no tienen consecuencias en el presupuesto AAP global para 2019 que se aprobó en el segundo período de sesiones ordinario de 2018, ni tampoco en su distribución por sector de consignaciones. El Director Ejecutivo ha decidido que el documento se presente a la Junta para su aprobación en febrero, en el primer período de sesiones ordinario de 2019.
4. Para reflejar la nueva estructura, los párrafos 184 a 226 del Plan de Gestión del PMA para 2019-2021 original se sustituyen por el anexo I del presente documento. Toda la demás información textual contenida en el Plan de Gestión para 2019-2021 (WFP/EB.2/2018/6-A/1/Rev.1) queda inalterada, como se aprobó originalmente.
5. El anexo II del documento contiene una serie de cuadros cuyo contenido reemplaza el de otros cuadros que figuraban en el texto principal y en los anexos I y II del Plan de Gestión para 2019-2021 original. Se trata, concretamente, de los siguientes:
 - a) Cuadro IV.5: Análisis del presupuesto AAP por pilar, sector de consignaciones y nivel institucional
 - b) Cuadro IV.7: Análisis del pilar B – Servicios diversos en apoyo de las operaciones
 - c) Cuadro IV.8: Análisis del pilar C – Políticas, orientación y garantía de la calidad
 - d) Cuadro IV.9: Análisis del pilar D – Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas
 - e) Cuadro IV.11: Análisis del presupuesto AAP por dependencia orgánica y pilar
 - f) Cuadro IV.12: Asignaciones del presupuesto AAP para 2019 por esfera funcional y pilar relativo a los resultados
 - g) Cuadro IV.13: Presupuesto AAP por nivel institucional
 - h) Cuadro A.I.1: Presupuesto AAP por nivel institucional
 - i) Cuadro A.I.3: Distribución de los puestos y costos financiados con cargo al presupuesto AAP, por oficina de la sede mundial, 2017-2019
 - j) Cuadro A.II.1: Análisis del presupuesto AAP por dependencia orgánica y pilar
 - k) Cuadro A.II.2: Dotación de personal financiada con cargo al presupuesto AAP, por dependencia orgánica, para 2018 y 2019
 - l) Cuadro A.II.3: Presupuesto AAP por dependencia orgánica, para 2018 y 2019

6. Habida cuenta de la rápida evolución de su entorno operacional, el PMA tiene que llegar a ser un organismo más ágil y más responsable, capaz de optimizar la eficacia de sus intervenciones con objeto de prestar el mejor servicio a las poblaciones necesitadas. La nueva estructura de la Sede obedece a la mayor complejidad de las operaciones, en particular a la creciente toma de conciencia de la interdependencia entre acción humanitaria, labor de desarrollo y consolidación de la paz, así como al hecho de que las crisis son situaciones prolongadas, en un contexto en el que, en los dos últimos años, los niveles de recursos han aumentado más del 30 %.
7. Esta nueva estructura orgánica refleja los importantes ajustes realizados para garantizar un mejor equilibrio en la labor que lleva a cabo el Equipo Directivo y para que el PMA esté dotado de todos los medios y las capacidades necesarios para responder a unas demandas cada vez mayores y más complejas. El reajuste radica en la voluntad del PMA de centrarse cada vez más en la prestación del apoyo más eficaz posible en el marco de las actividades sobre el terreno. Esto permite en mayor medida que los crecientes recursos del Programa se empleen de manera eficaz y eficiente, que se refuercen las labores de supervisión y de gestión de riesgos y se apliquen de manera efectiva los controles internos.
8. La nueva estructura se sustenta en cinco pilares interrelacionados, bajo la dirección del Director Ejecutivo, para que la organización de la Sede sea más responsable y coherente y responda a la creciente complejidad de los programas y de los servicios prestados. Los cinco pilares son: a) gestión de recursos, b) elaboración de programas y políticas, c) gestión de las operaciones, d) asistencia a las operaciones y e) asociaciones. En conjunto, estos pilares garantizarán una mayor colaboración estratégica dentro de la Sede y un mayor apoyo a las actividades sobre el terreno, gracias a la mejora de las políticas globales, del control de la calidad y de la supervisión de las actividades del PMA.
 - a) **Gestión de Recursos.** Este departamento se encargará de la gestión de la totalidad de los recursos financieros, humanos y materiales del Programa. En consonancia con la estructura de muchas entidades de las Naciones Unidas, la inclusión de la Dirección de Recursos Humanos en esta entidad asegura que se mantengan bajo la responsabilidad de un único departamento todos los aspectos relativos a la gestión de los recursos del PMA.
 - b) **Elaboración de Programas y Políticas.** En respuesta a la expansión y a la mayor complejidad del conjunto de herramientas del PMA, con esta nueva estructura el Programa se centra más decididamente en la elaboración de estrategias, programas y políticas relacionados con la acción humanitaria y la labor de desarrollo. El departamento se encargará de la estrategia, la reflexión sobre el liderazgo, el diseño de los programas y la elaboración de políticas innovadoras.
 - i) En aras de la eficacia del diseño y la formulación de programas, se ha creado una nueva dirección para apoyar la elaboración de las políticas y las orientaciones estratégicas, que incorpora las funciones de análisis y cartografía de la vulnerabilidad, investigación y seguimiento. La incorporación a esta dirección de la función de seguimiento sobre el terreno, procedente de la Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes, reforzará la elaboración de programas y le aportará un enfoque más holístico, coherente y estratégico que abarcará todos los aspectos relacionados con la orientación de la asistencia a los lugares vulnerables, la determinación de las tendencias en cuanto a la pobreza y la inseguridad alimentaria, la evaluación del impacto de la asistencia alimentaria y la rápida adaptación a la evolución de las circunstancias gracias al seguimiento de las operaciones sobre el terreno.

- ii) Mediante la integración de la Oficina de Género en este departamento, se garantizará que esas cuestiones reciban prioridad y que la perspectiva de género se integre de forma sistemática a lo largo del ciclo de los programas. Con ello se reforzarán las interconexiones cruciales entre la labor de esta Oficina y la de las otras direcciones de apoyo a los programas, desde la valoración previa hasta el seguimiento, pasando por el diseño y la ejecución.
- c) **Gestión de las Operaciones.** Los directores regionales volverán a rendir cuentas directamente al Director Ejecutivo. Para asegurar que se responsabilicen de su labor, reciban el apoyo necesario, estén facultados para desempeñar su función y puedan remitir más fácilmente los problemas al Director Ejecutivo, las labores de coordinación operacional cotidiana y de apoyo a los directores regionales recaerán en el Jefe de Gabinete. La atención se centrará en la ejecución, creando un punto de contacto fundamental entre las oficinas en los países y los despachos regionales por un lado y, por otro, entre las funciones existentes en la Sede.
- d) **Asistencia a las Operaciones.** El Director Ejecutivo Adjunto supervisará la Dirección de la Cadena de Suministro, la Dirección de Situaciones de Emergencia y la Dirección de Seguridad. En consonancia con el aumento del trabajo del PMA y con la creciente complejidad de sus operaciones, mantener estas esferas fundamentales bajo la dirección del Director Ejecutivo Adjunto garantizará la eficacia y la eficiencia de los servicios que se prestan a las personas necesitadas.
- e) **Asociaciones.** Este departamento dirigirá todos los aspectos relativos a las asociaciones y la movilización de recursos con los Gobiernos, las instituciones financieras internacionales y el sector privado.
 - i) La inclusión en este departamento de la Dirección de Asociaciones Estratégicas, que anteriormente estaba bajo la dirección del Director Ejecutivo Adjunto, aporta más coherencia a la labor del PMA en el ámbito de las asociaciones.
 - ii) La Oficina de Beijing se ha colocado bajo la responsabilidad de este departamento.
 - iii) Para intensificar aún más la colaboración con los Estados Unidos, se añadirá a la Oficina de Washington un director de categoría superior.
 - iv) El departamento se encargará asimismo de las comunicaciones, la sensibilización y la promoción comercial, que ya no dependen de la Oficina del Jefe de Gabinete, a fin de potenciar el papel esencial que desempeña la comunicación externa en la movilización de fondos.

ANEXO I

Actualización de los párrafos 184-226 del Plan de Gestión del PMA para 2019-2021 original

Estructura orgánica

1. Tras consultar a los jefes de las oficinas en los países, los directores regionales y el Equipo Directivo del PMA y tener en cuenta la retroinformación recibida, y atendiendo a los resultados de la Encuesta mundial del personal de 2018, la Secretaría adoptará una nueva estructura orgánica. Esta nueva estructura refleja ajustes importantes para garantizar un mejor equilibrio en la labor que lleva a cabo el Equipo Directivo y para que el PMA esté dotado de todos los medios y las capacidades necesarios para responder a unas demandas cada vez mayores y más complejas. La estructura fortalece la jerarquía de rendición de cuentas dentro y entre los departamentos de la Sede y asegura que se brinden al terreno una supervisión y apoyo específicos, proporcionales al trabajo y la complejidad crecientes de las operaciones del Programa. Los directores regionales rendirán cuentas directamente al Director Ejecutivo y tendrán una línea directa para remitirle problemas y riesgos. Este cambio se deriva de los numerosos viajes al terreno que el Director Ejecutivo ha realizado desde abril de 2017 y de la prioridad por él asignada a las operaciones del PMA sobre el terreno. Por lo tanto, el Director Ejecutivo está determinado a dedicar más tiempo a la supervisión personal y eficaz del trabajo y el desempeño de los directores de los despachos regionales que, conjuntamente, gestionan el 85 % de los recursos del PMA y desempeñan una función central para que el PMA pueda cumplir su mandato. Por lo tanto, esta estructura de rendición de cuentas racionalizada redundará en un apoyo más eficiente y eficaz desde la Sede.
2. La nueva estructura pone el acento en la eficacia de la ejecución sobre el terreno, define con mayor precisión el marco de políticas del PMA y permite asegurar una supervisión estricta gracias a una aplicación más rigurosa de las normas y los procedimientos de control interno. Los cambios no tendrán consecuencias en el nivel global del presupuesto AAP para 2019 que aprobó la Junta en su segundo período de sesiones ordinario de 2018, ni tampoco en su distribución por sector de consignaciones.

Director Ejecutivo

3. Los departamentos de la Sede dependen directamente del Director Ejecutivo. Los directores de los despachos regionales rendirán cuentas directamente al Director Ejecutivo, con el apoyo del Jefe de Gabinete. La Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión, la Oficina del Ombudsman, la Oficina de Evaluación, la Oficina de Deontología y la Oficina de Servicios Jurídicos rendirán cuentas directamente al Director Ejecutivo, con el apoyo del Director Ejecutivo Adjunto. A efectos de presentación, se las denomina conjuntamente "oficinas independientes".
4. El Asesor Superior del Director Ejecutivo sobre el Sahel desempeñará un papel esencial para asegurar que la Sede aporte el apoyo necesario y estará en contacto con otros organismos de las Naciones Unidas y con organizaciones no gubernamentales para que las intervenciones realizadas en la región se lleven a cabo de manera integrada y coherente¹. Este puesto, que constituye una prolongación de las atribuciones actuales, tendrá una duración limitada y seguirá financiándose con recursos no procedentes del presupuesto AAP.

¹ En la actualidad hay 17 diferentes planes de apoyo al Sahel de diversos donantes y agentes humanitarios y de desarrollo.

Director Ejecutivo Adjunto

5. El Director Ejecutivo Adjunto apoya al Director Ejecutivo en el cumplimiento de sus obligaciones. Hace las veces de Director Ejecutivo en ausencia de este de la Sede del PMA y coordina asimismo el trabajo de las oficinas independientes, que rinden cuentas directamente al Director Ejecutivo. Ayuda al Director Ejecutivo a dirigir y hacer efectivos los cambios introducidos a nivel de todo el Programa. Además, el Director Ejecutivo Adjunto supervisará las tres direcciones que prestan apoyo directo a las operaciones del PMA —a saber, la Dirección de la Cadena de Suministro, la Dirección de Situaciones de Emergencia y la Dirección de Seguridad. Debido a la función de gran alcance que desempeña la Secretaría de la Junta Ejecutiva y para fortalecer la comunicación con la Junta Ejecutiva, esta dirección dependerá ahora del Director Ejecutivo Adjunto. El Director Ejecutivo Adjunto dirige asimismo toda la labor relacionada con la reforma de las Naciones Unidas.

Jefe de Gabinete/Departamento de Gestión de las Operaciones

6. El Departamento de Gestión de la Operaciones coordinará el apoyo a la gestión y resolución de problemas de los despachos regionales en nombre del Director Ejecutivo. La Dirección de Apoyo a la Gestión de las Operaciones apoyará directamente al Jefe de Gabinete, que representará en las tareas diarias el punto de contacto clave para las oficinas en los países y los despachos regionales, asegurando la adopción de medidas integrales y coordinadas en respuesta a las necesidades de las oficinas en los países y mejorando la rendición de cuentas a nivel de los pilares en la Sede para responder de forma eficiente y eficaz a esas oficinas. El Jefe de Gabinete también seguirá dirigiendo el proceso de transformación digital del PMA. Las principales entidades que apoyan este trabajo e informan directamente al Jefe de Gabinete son la Dirección de Tecnología y la Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos.

Departamento de Elaboración de Programas y Políticas

7. El Departamento de Elaboración de Programas y Políticas² se ocupará de la estrategia, el diseño de programas y la formulación de políticas, además de proporcionar orientación técnica en esferas programáticas clave. Las direcciones que comprende este Departamento son las siguientes: Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo; Investigación, Evaluación y Seguimiento; Género; Nutrición, y Transferencias de Base Monetaria, más la Oficina de Brasilia y el nuevo Servicio de Alimentación Escolar.
8. La Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo, anteriormente Dirección de Políticas y Programas, hará más hincapié y se centrará en mayor medida en la elaboración de políticas y la estrategia de los programas. Ello permitirá al PMA ampliar sus competencias especializadas en materia de desarrollo manteniendo las que tiene en materia de asistencia humanitaria básica.
9. La Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento es una nueva dirección que incorpora funciones de análisis y cartografía de la vulnerabilidad, investigación y seguimiento para apoyar la elaboración de políticas y estrategias. La inclusión de la función de seguimiento de las operaciones sobre el terreno, transferida desde la anterior Dirección de Gestión y Seguimiento de las Realizaciones (cuyo nombre ha pasado a ser Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes), facilita una adaptación más dinámica sobre el terreno vinculando más estrechamente la labor de seguimiento de las actividades realizadas en los países con los programas. Estos servicios esenciales constituyen el fundamento para una ejecución eficaz de los programas que abarque distintas fases: desde orientar la asistencia a los lugares vulnerables, determinar las tendencias de la pobreza y la

²Anteriormente Departamento de Servicios para las Operaciones.

inseguridad alimentaria, evaluar el impacto de la asistencia alimentaria hasta posibilitar la realización de ajustes a mitad de período mediante el seguimiento de los datos.

10. Al integrarse en este departamento³, la Oficina de Género podrá participar más intensamente en el proceso de diseño de los programas desde la fase inicial a fin de asegurar que se incorpore a la planificación la labor de elaboración de programas que promuevan la transformación de las relaciones de género. La Oficina de Género reforzará las interconexiones cruciales entre su labor y la de las otras direcciones de apoyo a los programas, desde la valoración previa hasta el seguimiento, pasando por el diseño y la ejecución.
11. El Servicio de Alimentación Escolar se ha establecido para dirigir el diseño y la aplicación de la política, los trabajos de investigación y la reflexión estratégica relacionados con las comidas escolares, y para permitir al PMA recuperar el papel de liderazgo mundial en el ámbito de la ejecución directa de los programas de comidas escolares y la prestación de asistencia técnica a los Gobiernos en esta esfera. La alimentación escolar es una piedra angular de la asistencia del PMA, que aporta múltiples beneficios en apoyo de la educación y la nutrición infantiles y constituye uno de los componentes de los sistemas y servicios nacionales de protección social y de redes de seguridad con fines sociales.
12. Al ejecutar sus programas de alimentación escolar, el PMA promueve un amplio conjunto de objetivos que a menudo están interrelacionados, como la lucha contra una nutrición inadecuada y la falta de diversidad en la dieta infantil, el aumento de las tasas de asistencia escolar y permanencia en la escuela entre las niñas y el fomento de la producción local de los agricultores y de su comercialización, que crea puestos de trabajo para las mujeres y garantiza protección a las familias más vulnerables.

Departamento de Gestión de Recursos

13. El Departamento de Gestión de Recursos se centra en velar por la eficacia de la supervisión y la gestión de los recursos del PMA. Comprende las funciones básicas de presupuesto y programación, finanzas y tesorería, gestión global de riesgos, gestión de las realizaciones y presentación de informes al respecto, recursos humanos, servicios de gestión y bienestar del personal.
14. En virtud de la agrupación de las funciones de gestión de los recursos financieros, materiales y humanos, la Dirección de Recursos Humanos pasará a depender de este departamento. Este modelo de organización de las funciones coincide con la estructura ya adoptada por la mayoría de las entidades de las Naciones Unidas, como la Secretaría de las Naciones Unidas, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Ello responde al mandato del Comité de Alto Nivel sobre Gestión, que supervisa las cuestiones relacionadas con las políticas en materia de recursos financieros, administrativos y humanos. En relación con esta última esfera, el Comité supervisa la Red de Recursos Humanos de todo el sistema de las Naciones Unidas, también en lo relativo a las cuestiones de carácter jurídico y deontológico; colabora con los órganos de representación del personal de las Naciones Unidas, y examina y refrenda todas las políticas

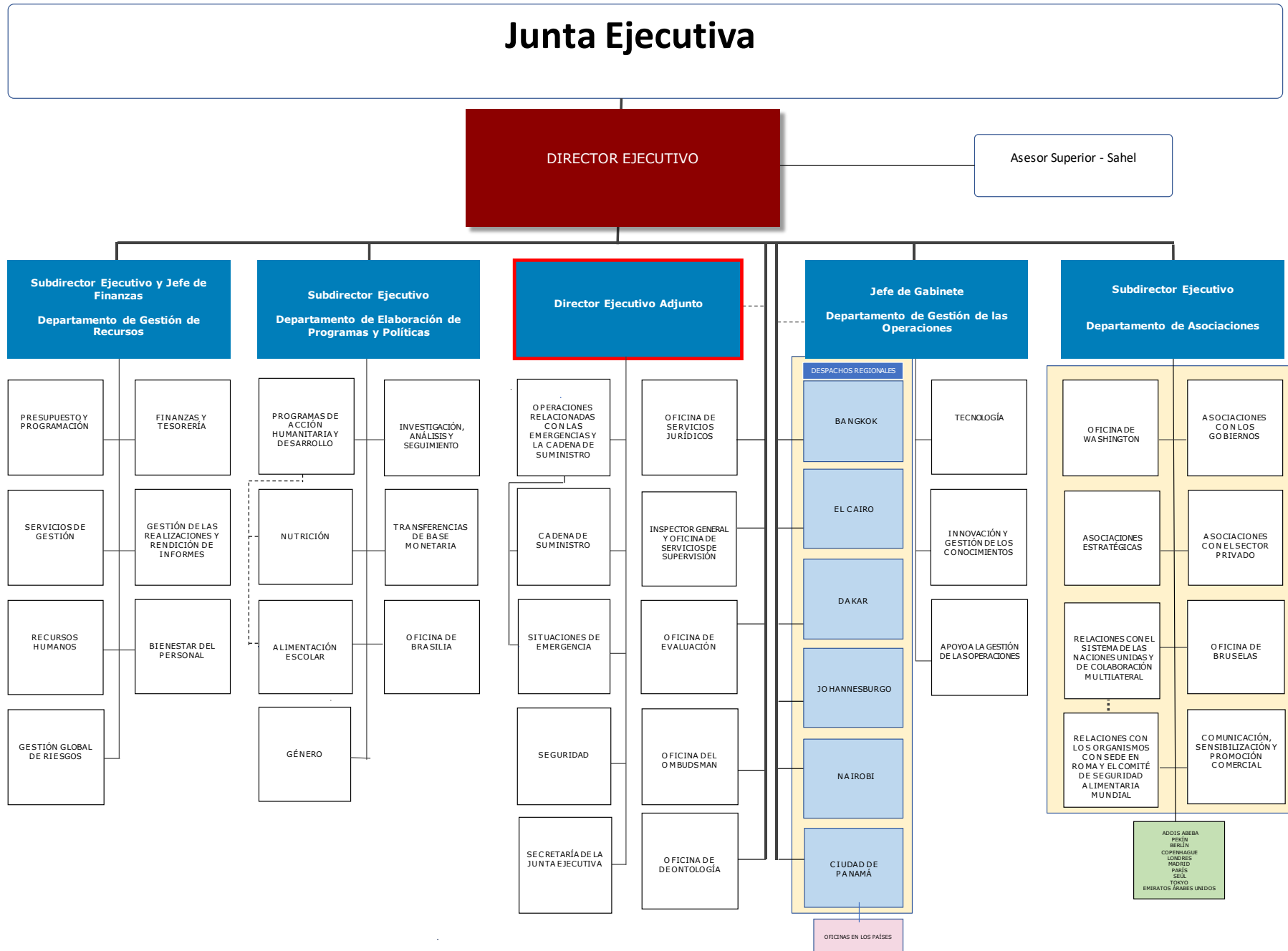
³ Esto está en consonancia con la intención comunicada en el Plan de Gestión para 2015-2017, según el cual el PMA se aseguraría de cumplir "sus compromisos con respecto a las cuestiones de género manteniendo la política en materia de género bajo la autoridad del Director Ejecutivo Adjunto hasta su aprobación por la Junta y, una vez aprobada, transferir la dependencia que se ocupe de las cuestiones de género al Departamento de Servicios para las Operaciones para fortalecer el apoyo a los programas".

y las mejores prácticas interinstitucionales en materia de recursos humanos, así como las propuestas de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI).

Departamento de Asociaciones

15. El Departamento de Asociaciones⁴ asume una función de liderazgo y aporta competencias especializadas en el marco de las iniciativas del PMA orientadas al establecimiento de asociaciones mundiales y la movilización de recursos, velando por que el Programa obtenga los máximos recursos posibles para ayudar a los Gobiernos a alcanzar las metas de la Agenda 2030. La colaboración con los otros organismos que tienen su sede en Roma, el sistema de las Naciones Unidas en general, los asociados para el desarrollo —entre ellos instituciones financieras internacionales e institucionales multilaterales— y el sector privado será un elemento cada vez más importante de este enfoque.
16. A continuación se muestra el organigrama revisado del PMA.

⁴ Anteriormente Departamento de Asociaciones y Gobernanza.



Asignaciones presupuestarias destinadas a la redefinición de las prioridades de los departamentos y a las prioridades de gestión

17. Las asignaciones destinadas a la redefinición de las prioridades de los departamentos en relación con los recursos y a las prioridades de gestión ascienden a 39,3 millones de dólares con cargo al presupuesto AAP, tal como aprobó la Junta Ejecutiva en su segundo período de sesiones ordinario de 2018. Cabe recordar que con la concesión de estas asignaciones se quiere asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para apoyar la creciente actividad operacional del PMA y determinar las medidas de fortalecimiento institucional que es necesario adoptar en 2019, sobre la base de las que ya se iniciaron en 2018. Se da prioridad a las esferas con déficit de financiación detectadas mediante los trabajos de auditoría e investigación, de manera que las oficinas encargadas de la supervisión, en particular, dispongan de más recursos para desempeñar sus funciones, ocupándose al mismo tiempo de la ciberseguridad y los controles internos, en particular los relacionados con las iniciativas de lucha contra el fraude y la corrupción. Entre los sectores que se han reforzado en el presupuesto AAP para 2019 figuran también la capacidad de intervención inmediata y las capacidades relacionadas con la alimentación escolar. Los cambios de la estructura orgánica no tendrán consecuencias en el presupuesto AAP global para 2019 que se aprobó en el segundo período de sesiones ordinario de 2018, ni en la distribución entre los tres sectores de consignaciones.
18. El Plan de Gestión para 2019-2021 brinda al PMA la oportunidad de hacer un mayor uso de los recursos del presupuesto AAP para mantener la eficacia y la eficiencia de las operaciones. Aunque el gasto necesario se sufrague con cargo al presupuesto AAP, los beneficios obtenidos en forma de reducción de los gastos operacionales o aumento de la eficacia redundan en las operaciones.
19. Se han examinado todas las solicitudes presupuestarias para 2019 con miras a determinar cuáles corresponden a las prioridades de gestión del PMA, y en las asignaciones con cargo al presupuesto AAP se ha dado prioridad a los gastos recurrentes.

Resumen del presupuesto AAP para 2019 por departamento

Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes (2019: 33,85 millones de dólares⁵; 2018: 25,52 millones de dólares)

20. El PMA ha asignado 5,5 millones de dólares a la prestación de apoyo a los despachos regionales para satisfacer las necesidades inmediatas de las esferas funcionales relacionadas con la implementación de la hoja de ruta integrada, el análisis y cartografía de la vulnerabilidad, la supervisión, el cumplimiento de normas, la cadena de suministro y los recursos humanos. Estas asignaciones de recursos, junto con los presupuestos AAP iniciales de los despachos regionales, se revisarán durante la preparación del Plan de Gestión para 2020 y en el marco del examen en curso de los mandatos de los despachos regionales.
21. La aplicación de la política en materia de evaluación conforme al enfoque del PMA hace necesario un aumento constante de la dotación de recursos durante el plazo de vigencia de la política para poder cumplir las normas en materia de cobertura que en ella se estipulan. La política aboga por que, junto a la arraigada función de evaluación centralizada, se establezca una importante función de evaluación descentralizada con el fin de facilitar el aprendizaje global gracias al uso de ambos tipos de evaluación. La Oficina de Evaluación utiliza su presupuesto para responder a necesidades estructurales de importancia

⁵ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la línea de rendición de cuentas directa de los directores regionales al Director Ejecutivo.

- fundamental y preparar al PMA para hacer frente al aumento del volumen de las evaluaciones centralizadas.
22. El mandato de la Oficina de Deontología comprende cinco esferas: la educación y la divulgación; la protección contra represalias de los denunciantes de irregularidades; el Programa anual de declaración de la situación financiera y los conflictos de intereses; la elaboración de normas y la promoción de políticas, y el asesoramiento y la orientación. Se ha dado prioridad a la asignación de recursos que garanticen las capacidades necesarias para apoyar la actualización de las políticas, incluida la política del PMA de protección contra represalias de los denunciantes de irregularidades; crear procedimientos operativos estándar y abordar otras normas y asuntos de gobernanza, y mejorar las funciones de asesoramiento y orientación mediante la publicación de material nuevo y la actualización del material existente sobre la base de la experiencia adquirida con la utilización de la nueva aplicación para usuarios y con las actividades de capacitación para 2018/2019. Además, la asignación con cargo al presupuesto AAP permitirá a la Oficina de Deontología cumplir con sus mayores responsabilidades internas y externas de presentación de informes.
 23. En consonancia con una tendencia más general dentro del sistema de las Naciones Unidas y con las indicaciones formuladas por los miembros de la Junta Ejecutiva en 2018, el PMA ha aumentado considerablemente la atención que presta al cumplimiento de la obligación de rendir cuentas y de las políticas encaminadas a asegurar la protección contra el hostigamiento, el acoso sexual, el abuso de autoridad, la discriminación y la explotación y los abusos sexuales. La Oficina de Servicios Jurídicos está redefiniendo las prioridades a nivel de su estructura y sus recursos para hacer frente al aumento conexo del volumen de trabajo y ofrecer asesoramiento a la Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión y a la Dirección de Recursos Humanos.
 24. La Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación se creó para prestar apoyo a los empleados y ayudarlos a resolver cualquier problema o conflicto relacionado con el lugar de trabajo de una manera confidencial, oficiosa, imparcial e independiente, y contribuir así a la creación de una fuerza de trabajo dedicada y comprometida. La Oficina hará uso de recursos presupuestarios adicionales para poder hacer frente de una manera oportuna y eficiente al creciente número de solicitudes presentadas por el personal. Gracias a esta capacidad adicional, los empleados del PMA sobre el terreno tendrán mayor acceso a los servicios que presta esta oficina.
 25. Dentro de sus recursos con cargo al presupuesto AAP, la Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión ha establecido prioridades con miras a mejorar su estructura de dotación de personal y adecuarla al análisis comparativo de otros organismos de las Naciones Unidas. La medida forma parte de una iniciativa en curso para ampliar la escala de esta oficina de modo que pueda ofrecer las garantías exigidas por los donantes y la Junta en cuanto a la cobertura de las actividades de ofrecimiento de garantías. Los recursos serán de gran utilidad para afrontar el aumento de su carga de trabajo en lo relativo a la investigación, por ejemplo, de las denuncias de acoso sexual o de fraude.

Oficina del Director Ejecutivo Adjunto

(2019: 36,02 millones de dólares⁶; 2018: 29,29 millones de dólares)

26. El Director Ejecutivo estableció el puesto de Director Superior y su Oficina con objeto de apoyar, supervisar y fortalecer aún más la labor de la Dirección de la Cadena de Suministro y la Dirección de Situaciones de Emergencia y, en particular, de prestar orientación estratégica y operacional habida cuenta de las necesidades y dificultades sin precedentes

⁶ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la reestructuración de las direcciones que dependen del Director Ejecutivo Adjunto.

- con las que se enfrenta el PMA hoy en día. La finalidad de esta inversión es permitir al Director Superior llevar a cabo esas tareas de importancia crucial. El personal de su Oficina facilitará y coordinará la colaboración establecida por el Director Superior con las distintas direcciones de la Sede, los despachos regionales y las oficinas en los países, así como con las partes interesadas externas. El Director Superior supervisará las operaciones del PMA y evaluará los nuevos riesgos que se planteen, coordinará el apoyo brindado por la Sede a las oficinas sobre el terreno y realizará viajes oficiales según proceda. Asimismo, se mantendrá en contacto con los donantes, los asociados y las instituciones académicas en circunstancias especiales, en función de las necesidades operacionales urgentes.
27. En 2019, la Dirección de la Cadena de Suministro, que anteriormente dependía del Departamento de Servicios para las Operaciones, seguirá perfeccionando su función de habilitación, prestando servicios óptimos que garanticen un apoyo eficaz y eficiente a las operaciones. La dirección dará prioridad a sus actividades centrales de prestación de apoyo logístico a las oficinas sobre el terreno en las esferas relacionadas con la cadena de suministro, la selección de proveedores y la adquisición de bienes y servicios. Para seguir apoyando estos servicios, la dirección ha reasignado fondos destinados a dependencias que actualmente están bien dotadas de recursos —servicios aéreos y comercio minorista— y está ultimando la creación de una cuenta especial que se utilizará para fomentar la inocuidad y la calidad de los alimentos.
 28. En 2019, la Dirección de Situaciones de Emergencia —para respaldar la gestión eficaz de las intervenciones de emergencia (con carácter preventivo)— dará prioridad al apoyo sobre el terreno, la coordinación de las operaciones y la capacidad de respuesta inmediata para la alerta temprana, la preparación, la disponibilidad, la adopción de medidas tempranas y la intervención de emergencia (útil en todo caso). Esto prevé la dirección de la labor de análisis de la alerta temprana en todo el Programa, la coordinación de la preparación y las intervenciones de acción temprana, la optimización de la planificación y la capacitación operacionales (con carácter preventivo) y la garantía de poder desplegar de inmediato personal de refuerzo en todas las funciones a nivel de todo el Programa. Se aumentará la capacidad de esta dirección por lo que se refiere al despliegue inmediato de personal de refuerzo a escala mundial y a la capacitación de los equipos encargados de las emergencias, y se mejorarán los servicios e instrumentos estipulados, entre ellos el análisis y los servicios del sistema de gestión de la información operacional y del Sistema de Información Geográfica (SIG), al mismo tiempo que se seguirá fortaleciendo la Guía sobre preparación para la pronta intervención y respuesta en casos de emergencia y la interacción entre los componentes humanitarios y militares. Las asociaciones estratégicas y el liderazgo seguirán siendo fundamentales a lo largo de 2019 para que el PMA pueda posicionarse en los foros interinstitucionales, sobre todo en el marco del Grupo de Dirección para Emergencias del Comité Permanente entre Organismos, el módulo de acción agrupada de seguridad alimentaria, que seguirá siendo una plataforma crucial para que el Programa colabore con la FAO y siga codirigiendo la acción en el ámbito de la seguridad alimentaria, y la presidencia del Comité Interinstitucional de Alertas Tempranas.
 29. A raíz de la creciente complejidad de las operaciones del PMA, el hecho de que la Dirección de Seguridad, que antes dependía del Departamento de Gestión de Recursos, pase a depender de la Oficina del Director Ejecutivo Adjunto reforzará la coherencia de la asistencia operacional general del PMA al mejorar la seguridad del personal y los activos.
 30. En estos últimos años, el aumento del volumen de los gastos AAP necesarios para el departamento se ha mantenido en un nivel mínimo gracias al incremento de la eficiencia para evitar cambios en la dotación de personal. No obstante, ya se han alcanzado los límites máximos establecidos para los ascensos en varias esferas, entre ellas la de seguridad en la Sede.

***Jefe de Gabinete/Departamento de Gestión de las Operaciones
(2019: 24,73 millones de dólares⁷; 2018: 18,64 millones de dólares)***

31. No obstante, la intención del Director Ejecutivo de dedicar más tiempo a supervisar el trabajo y el desempeño de los directores regionales, la coordinación y el apoyo a la resolución de problemas de los despachos regionales requieren una atención constante. De ello se encargará el Departamento de Gestión de las Operaciones en nombre del Director Ejecutivo. La Dirección de Apoyo a la Gestión de las Operaciones, que depende del Jefe de Gabinete, será responsable de mantener contactos periódicos con las operaciones sobre el terreno y de asegurar intervenciones multifuncionales y unificadas desde la Sede. Con ello se garantizará que la Sede y los despachos regionales presten un apoyo holístico y coordinado a las oficinas sobre el terreno y se aplicará mejor el principio de responsabilidad de los servicios centrales de la Sede a la hora de responder de manera eficiente y eficaz a las necesidades de las oficinas en los países.
32. Este pilar seguirá recibiendo recursos adicionales a través de iniciativas institucionales de importancia fundamental con el objetivo de garantizar que el PMA siga manteniendo una función de liderazgo como el mayor organismo de asistencia humanitaria, el más ágil y el más innovador y avanzado en el plano tecnológico, por ejemplo, por medio de la transformación digital, así como para establecer un tablero de gestión que sustituirá a los informes y las plataformas redundantes y mejorará la eficiencia general de las operaciones y los servicios de apoyo del PMA. Para apoyar estos esfuerzos, la Oficina del Jefe de Gabinete coordina el trabajo de la Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos y de la Dirección de Tecnología.
33. La Dirección de Tecnología ayudará a elaborar nuevas herramientas y modelos operativos ágiles y eficientes para el PMA y sus asociados, como las plataformas digitales, las cadenas de bloques y los tableros de gestión.
34. La Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos, en particular el Acelerador de Innovaciones, trabaja actualmente en la ampliación y la institucionalización de iniciativas innovadoras. A medida que el PMA prosigue su adaptación a los cambios originados por la implementación de la hoja de ruta integrada, y con la reforma de las Naciones Unidas como telón de fondo, los procesos de gestión del cambio darán lugar a una nueva cultura de trabajo.
35. La Oficina del Director Ejecutivo, que depende del Jefe de Gabinete, vela por que, en un período en el que los recursos son limitados y aumentan las necesidades, las misiones, los compromisos estratégicos y las orientaciones formuladas por el Director Ejecutivo para el PMA contribuyan al logro del objetivo de prestar asistencia a todas las personas que sufren inseguridad alimentaria grave en el mundo. El amplio compromiso del Director Ejecutivo con los Gobiernos, el sector privado, la Sede del PMA y las oficinas distribuidas por todo el mundo, así como su participación en eventos de ámbito mundial, contribuyen a garantizar al Programa una posición estratégica en el ámbito de la asistencia humanitaria y la asistencia para el desarrollo, que le dé mayor visibilidad como el organismo líder y la voz de las personas más vulnerables, al tiempo que proporciona a las oficinas del PMA los recursos necesarios y define el perfil del personal que se requiere en un entorno complejo y en rápida evolución.

⁷ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la reestructuración de la Oficina del Jefe de Gabinete.

Departamento de Asociaciones**(2019: 44,14 millones de dólares⁸; 2018: 35,95 millones de dólares)**

36. El Departamento de Asociaciones centrará su atención en mejorar la gestión de las asociaciones nuevas y de las ya existentes, diversificar las fuentes de financiación, armonizar la postura del PMA con las iniciativas de reforma del sistema de las Naciones Unidas y mejorar las actividades internas y externas de comunicación y promoción con la finalidad de mejorar las relaciones de asociación, la movilización de fondos y la comunicación a nivel interno.
37. En un mundo en transformación y donde las necesidades siguen una tendencia al alza, se precisan nuevas estrategias de financiación, de promoción de la imagen y de promoción comercial, en particular para el espacio digital, las redes sociales y el ámbito del sector privado. Se ha incorporado a expertos externos para que ayuden al PMA, en especial a la Dirección de Comunicación, Sensibilización y Promoción Comercial, en su cambio de imagen y en el diseño de nuevas estrategias publicitarias que acrecienten la presencia del PMA en el espacio digital y las redes sociales. Este cambio orgánico impulsará el papel crucial que desempeñan las comunicaciones externas en la movilización de fondos y permitirá al PMA dar a conocer mejor los logros por él alcanzados. Las nuevas estrategias también contribuirán a ampliar la base de donantes habituales del PMA y el alcance de sus actividades de divulgación. El programa de embajadores de buena voluntad revisado, las nuevas asociaciones con empresas del sector privado, como Mastercard y Facebook, y la aplicación del PMA "ShareTheMeal" son algunos ejemplos de iniciativas cruciales ya en curso. Se han asignado inversiones a la Dirección de Comunicación, Sensibilización y Promoción Comercial con miras a reforzar estas iniciativas de vital importancia, a la vez que se prestará también mayor atención a una labor de comunicación interna más unificada.
38. A la Dirección de Relaciones con el Sistema de las Naciones Unidas y de Colaboración Multilateral se le asignará más personal, habida cuenta de la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo, la Resolución del Consejo de Seguridad sobre los conflictos y el hambre⁹ y las conversaciones en curso sobre el nexo entre la acción humanitaria, la asistencia para el desarrollo y la consolidación de la paz. Esta dirección se reforzará de manera que pueda mejorar la coordinación de las cuestiones relacionadas con la reforma del PMA y aumentar la participación del Programa en las negociaciones sobre el mantenimiento de la paz y la planificación integrada y en los foros políticos, velando por mantener al PMA bien informado sobre las cuestiones que repercuten en sus operaciones.
39. La Dirección de Asociaciones Estratégicas, que antes dependía del Director Ejecutivo Adjunto, se centrará en la colaboración activa con los asociados para el desarrollo, entre ellos el Grupo del Banco Mundial, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, etc.
40. La Dirección de Asociaciones con los Gobiernos y las oficinas del PMA en las capitales de los principales países donantes se fortalecerán —entre otras cosas mediante recursos extrapresupuestarios, cuando sea pertinente— con la finalidad de atraer mayores compromisos financieros de los donantes y ayudar así al Programa a responder a las necesidades de las personas a las que presta asistencia. Esta inversión permitirá al PMA sacar partido de la asistencia oficial para el desarrollo, de fondos discrecionales de otros donantes y de la financiación procedente de los Gobiernos anfitriones.

⁸ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la reestructuración del Departamento de Asociaciones.

⁹ Resolución del Consejo de Seguridad 2417 (2018) de 24 de mayo de 2018, disponible en: <https://www.un.org/press/en/2018/sc13354.doc.htm>.

41. En el marco de las iniciativas del PMA orientadas a intensificar sus asociaciones con el sector privado, la Dirección de Asociaciones con el Sector Privado también se reforzará con una dotación de personal adicional para gestionar las asociaciones en vigor con empresas como Mastercard, Amazon y AB InBev, entre otras.

***Departamento de Elaboración de Programas y Políticas
(2019: 20,26 millones de dólares¹⁰; 2018: 15,08 millones de dólares)***

42. En 2019, el Departamento de Elaboración de Programas y Políticas reestructurado abarcará la estrategia, la reflexión sobre el liderazgo, el diseño de los programas y la elaboración de políticas para conseguir el máximo impacto.
43. La nueva Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento no influye en el presupuesto, ya que se ha formado por la fusión de funciones preexistentes: seguimiento, procedente de la anterior Dirección de Gestión y Seguimiento de las Realizaciones (ahora Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes) y análisis y cartografía de la vulnerabilidad, procedente de la anterior Dirección de Políticas y Programas (ahora Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo). En 2019 aumentará el apoyo a las oficinas en los países que apliquen la estrategia institucional del PMA en materia de seguimiento. El personal adicional complementará los avances en la labor de seguimiento al incrementar el apoyo cotidiano a las oficinas en los países y los despachos regionales, apoyar la elaboración de directrices y aumentar la capacidad de presentación de informes y análisis.
44. Tras haber ampliado su apoyo a la implementación de la hoja de ruta integrada en 2018 reasignando recursos destinados a algunas actividades centradas específicamente en la nutrición con el fin de impulsar la aplicación generalizada de un instrumento de análisis y toma de decisiones destinado a los Gobiernos, la Dirección de Nutrición centra ahora su atención en apoyar la labor del PMA orientada a contribuir al logro de la meta 2 del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 2 y del Objetivo Estratégico 2 del PMA mediante la aplicación de la política institucional en materia de nutrición. Esta labor comprende la búsqueda de nuevas soluciones que garanticen una contribución sustancial del Programa en el marco de sus asociaciones con el UNICEF y con otras entidades que trabajan en la esfera de la nutrición, y la promoción de programas que fomenten cambios sociales y de comportamiento relacionados con la nutrición.
45. Como continuación de las medidas adoptadas en 2017, se ha nombrado a un Coordinador Mundial de las Transferencias de Base Monetaria, que depende del Jefe de Gabinete. El PMA podrá así centrar su atención en aumentar la eficacia y la eficiencia de las transferencias de base monetaria, incluida la ayuda monetaria con finalidades múltiples, de una manera más coherente y coordinada y ateniéndose más estrictamente a las normas institucionales.
46. El aumento de los recursos con cargo al presupuesto AAP destinados a la Oficina de Género, que antes dependía del Director Ejecutivo Adjunto, se destina a apoyar y mejorar las capacidades del PMA para aplicar la política en materia de género. Los recursos adicionales se utilizarán para integrar en las políticas institucionales la promoción de la igualdad de género e implantar mecanismos centrales que permitan incorporar sistemáticamente la perspectiva de género en todas las actividades del PMA y, más específicamente, la nueva versión del Plan de Acción para Todo el Sistema de las Naciones Unidas para la Implementación de la Política de la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas sobre la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU-SWAP 2.0), el Programa de transformación de las relaciones de género y el marcador de género y edad.

¹⁰ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la reestructuración del Departamento de Elaboración de Programas y Políticas.

También se utilizarán para sensibilizar al personal sobre la importancia de la igualdad de género en todos los aspectos de la labor que realiza el PMA.

47. El PMA ha establecido un nuevo Servicio de Alimentación Escolar para reforzar su posición de liderazgo mundial y su compromiso con esta intervención de importancia fundamental. Este servicio centrará su atención en la reflexión sobre el liderazgo a escala mundial y en la innovación, prestará apoyo a los despachos regionales y las oficinas en los países para que mejoren su programación y su eficacia en función de los costos, y ayudará a los Gobiernos a elaborar programas nacionales de alimentación escolar. Asimismo, procurará mejorar el diálogo sobre políticas de sostenibilidad y crear asociaciones mejores y más sólidas en todos los sectores relacionados con la educación, la protección social y la agricultura, entre otras entidades, con los otros organismos con sede en Roma, el Banco Mundial y el UNICEF. Otro cometido importante del Servicio de Alimentación Escolar será el de encabezar las conversaciones con los donantes y contribuir a la movilización de recursos que permitan ampliar las actividades relacionadas con la alimentación escolar allí donde sean más necesarias.
48. El regreso, a mediados de 2018, de la Dependencia de Asociaciones con las ONG al Departamento de Servicios para las Operaciones (que ahora se ha convertido en el Departamento de Elaboración de Programas y Políticas) ha contribuido a sentar una base sólida para una mayor integración de las asociaciones sobre el terreno, y a reforzar las prácticas operacionales mediante las competencias de los expertos que trabajan en este departamento.

Departamento de Gestión de Recursos

(2019: 55,03 millones de dólares¹¹; 2018: 50,85 millones de dólares)

49. El Departamento de Gestión de Recursos consta de dos funciones básicas: la función del Jefe de Finanzas, que está respaldada por las direcciones encargadas del presupuesto y la programación, las finanzas y la tesorería, la gestión global de riesgos, la gestión de las realizaciones y la rendición de informes, y la función relativa al deber de protección y cuidado, que corresponde a las direcciones encargadas de los recursos humanos, el bienestar del personal y los servicios de gestión. En el ámbito de estas dos funciones, los recursos se han asignado prioritariamente a las funciones de gestión global de riesgos y gestión del control interno, incluida la lucha contra el fraude y la corrupción, y a otras esferas prioritarias señaladas en las recomendaciones derivadas de los informes de supervisión y relacionadas con la implementación de la hoja de ruta integrada, el análisis financiero y la presentación de informes. En estos últimos años, el aumento del volumen de los gastos AAP necesarios para el departamento se ha mantenido en un nivel mínimo gracias al incremento de la eficiencia para evitar cambios en la dotación de personal. No obstante, ya se han alcanzado los límites máximos establecidos para los ascensos en varias esferas. La más importante concesión de prioridad en cuanto a la asignación del presupuesto del departamento corresponde, en términos porcentuales, a la Dirección de Gestión Global de Riesgos, lo que permitirá seguir centrando la atención en la función de lucha contra el fraude y la corrupción, así como ampliar el apoyo a la función de supervisión a nivel directivo.
50. En 2019, gracias al aumento propuesto de las consignaciones AAP destinadas a la Dirección de Gestión Global de Riesgos, esta última podrá invertir en las esferas básicas, entre las cuales la gestión de riesgos y la prevención del fraude. Más concretamente, se contratará a dos nuevos especialistas en prevención del fraude con el fin de formar un equipo de expertos a nivel de la segunda línea de defensa en los despachos regionales. Su trabajo

¹¹ El presupuesto AAP para 2019 refleja la nueva estructura orgánica y la reestructuración del Departamento de Gestión de Recursos.

consistirá, entre otras tareas, en impartir capacitación y ofrecer orientaciones de carácter intersectorial, prestar un apoyo específico a los responsables de los riesgos funcionales y operacionales sobre cuestiones altamente prioritarias relativas a la lucha contra el fraude y la corrupción y, de ser necesario, apoyar las investigaciones dirigidas por la Oficina de Inspecciones e Investigaciones. El personal adicional realizará asimismo actividades de inventario y análisis comparativo, abordará las deficiencias detectadas en materia de gobernanza y políticas, y racionalizará los controles para combatir el fraude en determinados procedimientos. Se creará un puesto adicional para fortalecer el seguimiento de las recomendaciones en materia de supervisión, los esfuerzos desplegados por la dirección para su aplicación y la presentación de informes sobre los progresos realizados. La creación de este nuevo puesto responde a las inversiones del PMA en la tercera línea de defensa y al aumento previsto de la carga de trabajo relacionada con la presentación de informes de supervisión, en especial en el marco de la labor de auditoría interna y de evaluación.

51. También reciben prioridad las asignaciones para la función de gestión de los recursos humanos, transferida desde la Oficina del Director Ejecutivo Adjunto, con objeto de atender las necesidades en nuevas esferas —entre ellas las de hostigamiento, acoso sexual y abuso de autoridad; contratación y planificación de la fuerza de trabajo; cuestiones de género y diversidad; gestión de la lista de reserva para emergencias, y conocimientos especializados en materia de capacitación—, así como para reforzar la estructura de dotación de personal de la dirección con el fin de obtener buenos resultados en estas esferas prioritarias.
52. Tras la fase experimental de la hoja de ruta integrada, el fortalecimiento de la gestión de las realizaciones es una prioridad clave para atender los compromisos asumidos por el PMA en materia de rendición de cuentas y transparencia. La Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes¹² seguirá facilitando la planificación de las realizaciones institucionales y la ultimación de la Parte 2 del Marco de resultados institucionales revisado, y fortalecerá el análisis y la presentación de informes a la Junta Ejecutiva por medio de herramientas como el Informe Anual de las Realizaciones. La labor de análisis se fortalecerá examinando y comprobando con más regularidad los datos agregados de los planes programáticos y los planes de gestión, los gastos y los resultados, con el fin de mejorar la rendición de informes a nivel interno e institucional. En 2019, los recursos para la función de seguimiento sobre el terreno se trasladarán de la Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes a la Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento.
53. Aun cuando el volumen de las transacciones ha aumentado considerablemente en todo el Departamento, se ha restado prioridad a determinadas esferas con miras a dejar margen para invertir en capacidades para la innovación y nuevas iniciativas, como las relacionadas con el bienestar del personal (con más servicios médicos para las intervenciones de emergencia y sobre el terreno), la ingeniería sobre el terreno y los aspectos financieros de las transferencias de base monetaria. El departamento ha iniciado una serie de exámenes para determinar a qué actividades relacionadas con las transacciones se podría dar prioridad y, en la medida de lo posible, buscar soluciones de automatización que permitan hacer frente al aumento del número de operaciones, aunque para ello se necesitarán inversiones a corto plazo en 2019. Se seguirá procurando aumentar la eficiencia de los servicios de apoyo a través de las iniciativas de reforma emprendidas a escala del sistema de las Naciones Unidas, en el marco de las cuales el PMA ha desempeñado una función de liderazgo dentro del Grupo de resultados estratégicos en materia de innovaciones operacionales.

¹² Anteriormente Dirección de Gestión y Seguimiento de las Realizaciones.

ANEXO II

CUADRO IV.5: ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO AAP POR PILAR, SECTOR DE CONSIGNACIONES Y NIVEL INSTITUCIONAL (millones de dólares)						
Sector de consignaciones y pilar	Oficinas en los países	Despachos regionales	Sede	Consignaciones centralizadas	Total de 2019	Total de 2018
Estrategia y orientación						
A - Estrategia y orientación	15,3	3,4	38,3	1,4	58,4	48,3
Servicios en apoyo de las operaciones						
B - Servicios diversos en apoyo de las operaciones	51,9	36,1	71,1	7,7	166,8	156,6
C - Políticas, orientación y garantía de la calidad		20,9	30,9	0,0	51,9	43,4
Total parcial de servicios en apoyo de las operaciones	51,9	57,1	102,0	7,7	218,7	200,1
Gobernanza, servicios de supervisión independientes y movilización de fondos						
D - Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas	15,3	11,8	45,1	5,4	77,6	61,9
E - Gobernanza y servicios de supervisión independientes			28,7	1,7	30,4	25,2
Total parcial de Gobernanza, servicios de supervisión independientes y movilización de fondos	15,3	11,8	73,8	7,1	108,1	87,1
Total	82,6	72,3	214,0	16,2	385,1	335,4

CUADRO IV.7: ANÁLISIS DEL PILAR B – SERVICIOS DIVERSOS EN APOYO DE LAS OPERACIONES (miles de dólares)						
Tipo de costo	Oficinas en los países	Despachos regionales	Sede	Consignaciones centralizadas	Total de 2019	Total de 2018
Costos de personal	5 949	23 560	52 952	-	82 461	78 732
Costos no relacionados con el personal	45 989	12 563	18 114	7 663	84 329	77 918
Total	51 938	36 123	71 066	7 663	166 790	156 650

CUADRO IV.8: ANÁLISIS DEL PILAR C – POLÍTICAS, ORIENTACIÓN Y GARANTÍA DE LA CALIDAD <i>(miles de dólares)</i>						
Tipo de costo	Oficinas en los países	Despachos regionales	Sede	Oficinas corporativas	Total de 2019	Total de 2018
Costos de personal	-	12 290	25 259	-	37 549	31 797
Costos no relacionados con el personal	-	8 644	5 670	-	14 314	11 611
Total		20 934	30 929	-	51 863	43 408

CUADRO IV.9: ANÁLISIS DEL PILAR D. PROMOCIÓN ASOCIACIONES MOVILIZACIÓN DE FONDOS Y COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE LAS NACIONES UNIDAS <i>(miles de dólares)</i>						
Tipo	Oficinas en los países	Despachos regionales	Sede	Consignaciones centralizadas	Total de 2019	Total de 2018
Costos de personal	12 031	7 927	31 793	860	52 611	42 857
Costos no relacionados con el personal	3 300	3 919	13 281	4 537	25 037	19 000
Total	15 331	11 846	45 074	5 398	77 648	61 857

CUADRO IV.11: ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA Y PILAR (miles de dólares)

	A - Estrategia y orientación	B -Servicios diversos en apoyo de las operaciones	C -Políticas, orienta- ciones y garantía de la calidad	D -Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas	E - Gobernanza y servicios de supervisión independ- ientes	Total para 2019	Total para 2018
Oficinas en los países	15 331	51 938		15 331		82 599	78 644
Despachos regionales	3 405	36 123	20 934	11 846		72 308	67 215
Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes	4 846	5 022	2 294	535	21 152	33 849	25 523
Departamento de Gestión de las Operaciones	10 935	13 246	-	550		24 731	18 635
Oficina del Director Ejecutivo Adjunto	5 801	20 979	1 668	2 333	5 234	36 016	29 287
Departamento de Elaboración de Programas y Políticas	7 905	823	10 434	933	170	20 265	15 079
Departamento de Asociaciones	858	-	2 557	40 723	-	44 138	35 953
Departamento de Gestión de Recursos	7 918	30 996	13 975	-	2 141	55 030	50 848
Consignaciones centralizadas	1 394	7 663		5 398	1 727	16 181	14 220
Total	58 392	166 790	51 863	77 648	30 423	385 116	335 405

CUADRO IV.12: ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO AAP PARA 2019 POR ESFERA FUNCIONAL Y PILAR RELATIVO A LOS RESULTADOS (miles de dólares)

	A - Estrategia y orienta- ción	B - Servicios diversos en apoyo de las opera- ciones	C - Políticas, orienta- ciones y garantía de la calidad	D - Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas	E - Gobernanza y servicios de supervisión independen- tes	Total de 2019	Total de 2018
Dirección	40 628	4 190	13 220	26 915	19 209	104 162	88 671
Programas	5 190	35 556	20 485	7 584	8 876	77 692	74 794
Cadena de suministro	1 498	21 583	2 986	1 755	-	27 822	23 602
Presupuesto y programación	-	6 685	610	1 139	-	8 434	10 686
Recursos humanos	2 628	24 345	5 052	200	-	32 226	31 218
Administración	1 313	10 629	2 810	-	-	14 752	11 886
Finanzas	-	6 120	3 491	-	1 487	11 098	10 565
Tecnología de la información	7 135	38 190	-	550	-	45 875	29 998
Seguridad	-	17 326	-	-	-	17 326	15 908
Relaciones con los donantes, comunicación y presentación de informes	-	2 166	3 209	39 504	850	45 729	38 076
Total	58 392	166 790	51 863	77 648	30 423	385 116	335 405

CUADRO IV.13: PRESUPUESTO AAP POR NIVEL INSTITUCIONAL

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Oficinas en los países	105	-	323	428	27	51,8	78,8	106	-	345	451	30,0	48,7	78,6	106	-	345	451	30,0	52,6	82,6
Despachos regionales	171	-	259	430	35	32,3	67,2	188	-	279	467	42,3	24,9	67,2	202	-	269	471	46,0	26,3	72,3
Sede	484	331	9	824	112,2	63,7	175,9	482	338	4	823	130,4	44,9	175,3	563	379	3	944	157,6	56,4	214,0
Oficinas corporativas	3	-	-	3	1,6	11,2	12,7	3	-	-	3	0,7	13,5	14,2	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2
Total	763	331	591	1 685	175,7	159,0	334,7	779	338	628	1 744	203,5	131,9	335,4	874	380	617	1 871	234,5	150,6	385,1

CUADRO A.I.1: PRESUPUESTO AAP POR NIVEL INSTITUCIONAL

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Oficinas en los países	105	-	323	428	27	51,8	78,8	106	-	345	451	30,0	48,7	78,6	106	-	345	451	30,0	52,6	82,6
Despachos regionales	171	-	259	430	35	32,3	67,2	188	-	279	467	42,3	24,9	67,2	202	-	269	471	46,0	26,3	72,3
Sede	484	331	9	824	112,2	63,7	175,9	482	338	4	823	130,4	44,9	175,3	563	379	3	944	157,6	56,4	214,0
Oficinas corporativas	3	-	-	3	1,6	11,2	12,7	3	-	-	3	0,7	13,5	14,2	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2
Total	763	331	591	1 685	175,7	159,0	334,7	779	338	628	1 744	203,5	131,9	335,4	874	380	617	1,871	234,5	150,6	385,1

CUADRO A.I.3: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS Y COSTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR OFICINA DE LA SEDE MUNDIAL, 2017-2019

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Total de la Sede y las oficinas corporativas	487	331	9	827	113,8	74,9	188,7	485	338	4	826	131,2	58,4	189,5	566	380	3	949	158,5	71,7	230,2
Total de la Sede	484	331	9	824	112,2	63,7	175,9	482	338	4	823	130,4	44,9	175,3	563	379	3	944	157,6	56,4	214,0
Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes	69	24	-	93	14	10,4	24,1	70	24	-	94	17,3	8,2	25,5	101	31	-	131	24,7	9,2	33,8
Oficina del Director Ejecutivo	8	8	-	16	3	1,7	4,3	8	8	-	16	3,0	0,6	3,6	6	8	-	14	2,7	1,0	3,7
Oficina de Deontología	2	1	-	3	0	0,4	0,9	2	1	-	3	0,6	0,3	0,9	4	2	-	6	1,1	0,3	1,5
Oficina de Servicios Jurídicos	17	6	-	23	3	1,6	4,3	18	6	-	24	4,1	0,9	4,9	24	7	-	31	5,4	0,6	6,0
Oficina del Ombudsman	1	1	-	2	0	0,3	0,7	1	1	-	2	0,4	0,3	0,7	3	2	-	5	0,9	0,4	1,3
Oficina de Evaluación	12	3	-	15	3	4,1	6,7	12	3	-	15	3,0	4,4	7,4	24	5	-	29	5,7	4,7	10,4
Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión	29	5	-	34	5	2,3	7,2	29	5	-	34	6,2	1,7	8,0	40	7	-	47	8,9	2,1	11,0
Departamento de Gestión de las Operaciones	56	23	-	79	10	11,9	22,2	52	21	-	73	12,3	6,3	18,6	58	21	-	79	14,4	10,4	24,7
Oficina del Jefe de Gabinete (*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	1,0	0,9	1,8
Dirección de Apoyo a la Gestión de las Operaciones	4	4	-	8	1	0,2	1,1	2	6	-	8	1,1	0,3	1,4	2	6	-	8	1,1	0,4	1,5
Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos	2	1	-	3	1	0,6	1,2	2	1	-	3	0,6	0,6	1,3	2	1	-	3	0,7	0,7	1,4
Dirección de Tecnología	50	18	-	68	9	11,1	20,0	48	14	-	62	10,6	5,4	16,0	50	14	-	64	11,5	8,4	20,0

CUADRO A.I.3: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS Y COSTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR OFICINA DE LA SEDE MUNDIAL, 2017-2019

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Director Ejecutivo Adjunto	84	91	-	174	24	9,1	32,7	82	90	-	171	25,0	4,3	29,3	90	99	-	189	28,6	7,4	36,0
Oficina del Director Ejecutivo Adjunto	2	2		4	1	0,1	0,9	3	2	-	5	1,0	0,2	1,1	3	3	-	6	1,1	0,6	1,7
Dirección de Operaciones relacionadas con las Emergencias y la Cadena de Suministro															2	1	-	3	0,7	0,2	0,9
Dirección de la Cadena de Suministro	56	45	-	100	15	1,1	16,2	54	44	-	97	14,9	1,2	16,1	57	44	-	101	16,2	2,1	18,3
Dirección de Situaciones de Emergencia	12	3	-	15	2	0,9	3,2	11	3	-	14	2,8	1,0	3,8	12	3	-	15	3,2	2,6	5,8
Dirección de Seguridad	4	26	-	30	2	0,6	2,6	4	26	-	30	2,7	0,4	3,1	4	33	-	37	3,4	0,4	3,8
Dirección de la Secretaría de la Junta Ejecutiva	10	15		25	3	2,8	6,3	10	15	-	25	3,6	1,6	5,1	12	15	-	27	4,0	1,6	5,6
Equipo encargado de la hoja de ruta integrada en la Sede						3,6	3,6								-	-	-	-	-	-	-
Departamento de Elaboración de Programas y Políticas	47	16	-	63	11	2,5	13,1	48	16	-	64	12,6	2,5	15,1	63	19	-	82	16,8	3,5	20,3
Oficina del Subdirector Ejecutivo	4	3	-	7	1	0,6	1,5	4	2	-	6	1,3	1,2	2,5	2	2	-	4	0,8	1,3	2,0
Dependencia de Asociaciones con las ONG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0,3	0,1	0,4

CUADRO A.I.3: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS Y COSTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR OFICINA DE LA SEDE MUNDIAL, 2017-2019

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo	31	10	-	41	7	1,3	8,2	31	10	-	41	7,9	0,8	8,8	26	8	-	34	7,2	0,8	8,0
Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento															12	3	-	15	2,9	0,1	3,0
Dirección de Transferencias de Base Monetaria				-	-	-	-	1	1	-	2	0,4	0,0	0,4	1	1	-	2	0,5	0,1	0,5
Dirección de Nutrición	7	2	-	9	2	0,1	1,8	7	2	-	9	1,8	0,1	1,8	7	3	-	10	2,0	0,0	2,1
Servicio de Alimentación Escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	1	-	10	2,0	0,5	2,5
Oficina de Género	5	1		6	1	0,5	1,5	5	1	-	6	1,2	0,4	1,6	5	1	-	6	1,3	0,5	1,8
Departamento de Asociaciones	103	47	9	159	24	11,7	35,7	101	45	4	150	25,3	10,6	\$36,0	114	54	3	171	30,5	13,6	44,1
Oficina del Subdirector Ejecutivo	2	2		4	1	0,2	1,0	3	2	-	5	1,0	0,5	1,5	3	3	-	6	1,1	0,5	1,6
Dirección de Comunicación, Sensibilización y Promoción Comercial (incluidas las oficinas en Londres y Copenhague)	23	12		35	6	2,7	8,2	23	12	-	35	6,1	2,5	8,6	27	13	-	40	7,4	3,3	10,7
Dirección de Asociaciones Estratégicas (incluida la oficina en Addis Abeba)	2	-	2	4	0	0,2	0,6	2	-	2	4	0,5	0,3	0,8	2	-	2	4	0,6	0,2	0,9

CUADRO A.I.3: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS Y COSTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR OFICINA DE LA SEDE MUNDIAL, 2017-2019

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)							Total para 2019 (proyecciones)						
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Dirección de Asociaciones con los Gobiernos (Beijing, Berlín, París, Seúl, Tokio y los Emiratos Árabes Unidos)	28	16	4	48	7	2,5	9,4	27	16	1	44	7,1	2,4	9,5	31	16	-	47	8,3	4,0	12,3
Dirección de Asociaciones con el Sector Privado	22	4	3	29	4	2,6	6,2	23	4	1	28	4,3	1,9	6,2	23	4	1	28	4,6	2,5	7,1
Dirección de Relaciones con los Organismos con Sede en Roma y el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial	3	1		4	1	0,1	0,9	3	1	-	4	0,8	0,2	1,0	3	1	-	4	0,9	0,2	1,1
Dirección de Relaciones con el Sistema de las Naciones Unidas y de Colaboración Multilateral (Nueva York y Ginebra)	8	3	-	11	2	1,5	3,5	9	3	-	12	2,5	1,2	3,7	10	5	-	15	3,0	1,5	4,6
Oficina de Bruselas	4	3	-	7	1	0,5	1,8	4	3	-	7	1,3	0,5	1,8	6	5	-	11	1,9	0,6	2,6
Oficina de Washington	6	4	-	10	2	0,8	2,4	7	4	-	11	1,8	1,1	2,9	9	7	-	16	2,7	0,8	3,5
Departamento de Gestión de Recursos	126	130	-	256	30	18,1	48,1	129	142	-	271	37,9	13,0	50,8	138	155	-	293	42,7	12,4	55,0
Oficina del Subdirector Ejecutivo y Jefe de Finanzas	2	2	-	4	1	0,2	0,9	2	2	-	4	0,8	0,1	0,8	2	2	-	4	0,8	0,1	0,9
Dirección de Presupuesto y Programación	18	26	-	44	5	1,1	6,4	18	25	-	43	5,9	0,2	6,1	18	29	-	47	6,5	0,5	7,0
Dirección de Finanzas y Tesorería	37	26	-	63	7	2,8	9,8	30	23	-	53	7,9	1,7	9,7	30	23	-	53	8,4	1,8	10,2

CUADRO A.I.3: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS Y COSTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR OFICINA DE LA SEDE MUNDIAL, 2017-2019

	2017 (gastos)							Total para 2018 (estimaciones)						Total para 2019 (proyecciones)							
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)
Dirección de Servicios de Gestión	10	22	-	32	4	8,6	12,7	10	22	-	32	3,9	6,7	10,6	11	22	-	33	4,4	6,9	11,3
Dirección de Recursos Humanos	41	47		88	9	4,8	13,5	43	60	-	103	12,8	3,2	15,9	49	65	-	114	15,1	2,0	17,1
Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes	13	5	-	18	3	0,2	3,3	12	6	-	18	3,1	0,3	3,4	11,0	6,0	-	17	3,0	0,2	3,2
Dirección de Gestión Global de Riesgos			-	-			-	9	2	-	11	2,1	0,5	2,5	12	2	-	14	2,8	0,5	3,3
Dirección de Bienestar del Personal	5	3	-	8	1	0,4	1,5	5	3	-	8	1,4	0,3	1,7	5	6	-	11	1,6	0,3	1,9
Oficinas corporativas	3	-	-	3	2	11,2	12,7	3	-	-	3	0,7	13,5	14,2	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2
Consignaciones centralizadas	3			3	2	11,2	12,7	3	-	-	3	0,7	13,5	14,2	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2

Nota: Los costos del personal de contratación nacional se contabilizan dentro de "Otros costos".

* En el caso de 2018, el Jefe de Gabinete está incluido en la Oficina del Director Ejecutivo.

CUADRO A.II.1: ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA Y PILAR																																																	
	Total para 2019 (proyecciones)							Proyecciones para 2019 A - Estrategia y orientación						Proyecciones para 2019 B - Servicios diversos en apoyo de las operaciones						Proyecciones para 2019 C - Políticas, orientaciones y garantía de la calidad						Proyecciones para 2019 D - Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas						Proyecciones para 2019 E - Gobernanza y servicios de supervisión independientes																	
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)														
Despacho Regional para América Latina y el Caribe	23	-	39	62	5,3	3,9	9,2	1	-	2	3	0,3	0,2	0,5	9	-	21	29	2,0	1,3	3,2	11	-	11	22	2,5	2,0	4,5	2	-	5	7	0,5	0,4	1,0	-	-	-	-	-	-	-	-						
Total de la Sede	563	379	3	944	157,6	56,4	214,0	90	39	2	131	27,1	11,2	38,3	172	210	-	382	53,0	18,1	71,1	100	38	1	139	25,3	5,7	30,9	120	55	-	176	31,8	13,3	45,1	81	36	-	117	20,5	8,2	28,7							
Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes	101	31	-	131	24,7	9,2	33,8	9	10	-	19	3,7	1,2	4,8	21	6	-	26	4,4	0,6	5,0	7	1	-	8	1,6	0,7	2,3	2	1	-	3	0,5	0,1	0,5	63	13	-	75	14,5	6,7	21,2							
Oficina del Director Ejecutivo	6	8	-	14	2,7	1,0	3,7	6	8	-	14	2,7	1,0	3,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oficina de Deontología	4	2	-	6	1,1	0,3	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	4	0,9	0,3	1,2	0	1	-	1	0,1	0,0	0,2	0	1	-	1	0,1	0,0	0,2	0	1	-	1	0,1	0,0	0,2
Oficina de Servicios Jurídicos	24	7	-	31	5,4	0,6	6,0	2	2	-	4	0,8	0,1	1,0	21	5	-	25	4,2	0,5	4,7	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	2	0,3	0,0	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oficina del Ombudsman	3	2	-	5	0,9	0,4	1,3	1	0	-	1	0,2	0,1	0,2	0	1	-	1	0,2	0,1	0,3	2	0	-	3	0,5	0,2	0,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oficina de Evaluación	24	5	-	29	5,7	4,7	10,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	5	-	29	5,7	4,7	10,4
Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión	40	7	-	47	8,9	2,1	11,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0,2	0,2	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	7	-	46	8,7	1,9	10,6
Departamento de Gestión de Recursos	58	21	-	79	14,4	10,4	24,7	33	2	-	34	7,5	3,4	10,9	26	20	-	45	6,8	6,4	13,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-							

CUADRO A.II.1: ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA Y PILAR																																										
	Total para 2019 (proyecciones)							Proyecciones para 2019 A - Estrategia y orientación						Proyecciones para 2019 B - Servicios diversos en apoyo de las operaciones						Proyecciones para 2019 C - Políticas, orientaciones y garantía de la calidad						Proyecciones para 2019 D - Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas						Proyecciones para 2019 E - Gobernanza y servicios de supervisión independientes										
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)							
Dirección de Seguridad	4	33	-	37	3,4	0,4	3,8	-	-	-	-	-	-	4	33	-	37	3,4	0,4	3,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Dirección de la Secretaría de la Junta Ejecutiva	12	15	-	27	4,0	1,6	5,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Equipo encargado de la hoja de ruta integrada en la Sede	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Departamento de Elaboración de Programas y Políticas	63	19	-	82	16,8	3,5	20,3	17	7	-	24	5,1	2,8	7,9	3	1	-	4	0,7	0,1	0,8	39	11	-	49	10,1	0,3	10,4	3	-	-	3	0,7	0,2	0,9	1	-	-	1	0,2	-	0,2
Oficina del Subdirector Ejecutivo	2	2	-	4	0,8	1,3	2,0	2	2	-	4	0,8	1,3	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Dependencia de Asociaciones con las ONG	1	-	-	1	0,3	0,1	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0,3	0,1	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo	26	8	-	34	7,2	0,8	8,0	3	2	-	5	1,0	0,8	1,8	-	-	-	-	-	-	-	23	6	-	29	6,1	-	6,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento	12	3	-	15	2,9	0,1	3,0	-	-	-	-	-	-	3	1	-	4	0,6	0,1	0,7	9	2	-	11	2,1	0,0	2,1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0,2	-	0,2

CUADRO A.II.1: ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA Y PILAR																																										
	Total para 2019 (proyecciones)							Proyecciones para 2019 A - Estrategia y orientación						Proyecciones para 2019 B - Servicios diversos en apoyo de las operaciones						Proyecciones para 2019 C - Políticas, orientaciones y garantía de la calidad						Proyecciones para 2019 D - Promoción, asociaciones, movilización de fondos y coordinación con otros organismos de las Naciones Unidas						Proyecciones para 2019 E - Gobernanza y servicios de supervisión independientes										
	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)	Categoría profesional	Servicios generales	Contratación nacional	Total de puestos	Total de personal (millones de dólares)	Total de otros puestos (millones de dólares)	Total (millones de dólares)							
Oficinas corporativas	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2	-	-	-	-	-	1,4	1,4	-	-	-	-	-	7,7	7,7	-	-	-	-	-	-	3	1	-	4	0,9	4,5	5,4	-	1	-	1	0,0	1,7	1,7	
Consignaciones centralizadas	3	2	-	5	0,9	15,3	16,2	-	-	-	-	-	1,4	1,4	-	-	-	-	-	7,7	7,7	-	-	-	-	-	-	3	1	-	4	0,9	4,5	5,4	-	1	-	1	0,0	1,7	1,7	
Total general	874	380	617	1 871	234,5	150,6	385,1	136	39	170	345	41,4	17,0	58,4	309	210	322	841	82,5	84,3	166,8	152	38	87	278	37,5	14,3	51,9	196	56	38	291	52,6	25,0	77,6	81	36	-	117	20,5	9,9	30,4

Nota: Los costos del personal de contratación nacional se contabilizan dentro de "Otros costos".

* En el caso de 2018, el Jefe de Gabinete se considera dentro de la Oficina del Director Ejecutivo.

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Oficinas en los países													
2018			16	31	30	9	20			106	345		451
2019			16	31	30	8	21			106	345		451
Despachos regionales													
2018	-	-	6	7	46	83	44	3	-	188	279		467
2019	-	-	6	9	49	84	50	4	-	202	269		471
Despacho Regional de Bangkok –Asia y el Pacífico													
2018			1	1	8	13	10			33	48		81
2019			1	1	8	12	10	1		33	35		68
Despacho Regional de El Cairo – Oriente Medio, Norte de África, Europa Oriental y Asia Central													
2018			1	2	6	20	9	1		39	48		87
2019			1	2	9	22	10	2		46	48		94
Despacho Regional de Dakar – África Occidental													
2018			1	1	12	13	9			36	42		78
2019			1	2	12	13	9			37	50		87
Despacho Regional de Johannesburgo – África Meridional													
2018			1	1	5	12	6	1		26	51		77
2019			1	1	5	12	7			26	49		75
Despacho Regional de Nairobi – África Oriental y Central													
2018			1	1	11	12	7			32	49		81
2019			1	2	11	10	12	1		37	48		85
Despacho Regional de Ciudad de Panamá – América Latina y el Caribe													
2018			1	1	4	13	3	1		23	41		64
2019			1	1	4	15	2			23	39		62

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Sede													
2018	1	5	21	42	94	139	147	33	-	482	4	338	823
2019	1	5	23	46	103	174	169	42	1	563	3	379	944
Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes													
2018	1	1	3	8	12	20	23	2	-	70	-	24	94
2019	1	-	3	7	15	36	34	5	-	101	-	31	131
Oficina del Director Ejecutivo													
2018	1	1		2	1	1	2			8		8	16
2019	1			1	2	2				6		8	14
Oficina de Deontología													
2018				1		1				2		1	3
2019				1		3				4		2	6
Oficina de Servicios Jurídicos													
2018			1	1	4	4	7	1		18		6	24
2019			1	1	4	6	8	4		24		7	31
Oficina del Ombudsman													
2018				1						1		1	2
2019				1		1	1			3		2	5
Oficina de Evaluación													
2018			1	1	3	6	1			12		3	15
2019			1	1	4	11	6	1		24		5	29
Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión													
2018			1	2	4	8	13	1		29		5	34
2019			1	2	5	13	19			40		7	47

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Departamento de Gestión de las Operaciones													
2018	-	-	3	1	11	14	21	2	-	52	-	21	73
2019	-	1	3	2	11	15	22	4	-	58	-	21	79
Oficina del Jefe de Gabinete													
2018										-		-	-
2019		1			1	1	1			4		-	4
Dirección de Apoyo a la Gestión de las Operaciones													
2018			1		1					2		6	8
2019			1		1					2		6	8
Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos													
2018			1		1					2		1	3
2019			1		1					2		1	3
Dirección de Tecnología													
2018			1	1	9	14	21	2		48		14	62
2019			1	2	8	14	21	4		50		14	64
Director Ejecutivo Adjunto													
2018	-	1	3	8	17	33	18	2	-	82	-	90	171
2019	-	1	4	8	16	35	22	3	1	90	-	99	189
Oficina del Director Ejecutivo Adjunto													
2018		1			1	1				3		2	5
2019		1	-		1	1				3		3	6
Dirección de Operaciones relacionadas con las Emergencias y la Cadena de Suministro													
2018										-			-
2019			1			1				2		1	3

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Dirección de la Cadena de Suministro													
2018			2	5	10	20	15	2		54		44	97
2019			2	5	9	21	17	3		57		44	101
Dirección de Situaciones de Emergencia													
2018			1	1	3	5	1			11		3	14
2019			1	1	3	5	2			12		3	15
Dirección de Seguridad													
2018				1	1	2				4		26	30
2019				1	1	2				4		33	37
Dirección de la Secretaría de la Junta Ejecutiva													
2018				1	2	5	2			10		15	25
2019				1	2	5	3		1	12		15	27
Departamento de Elaboración de Programas y Políticas													
2018	-	1	4	8	10	17	8	-	-	48	-	16	64
2019	-	1	4	9	15	22	11	1	-	63	-	19	82
Oficina del Subdirector Ejecutivo													
2018		1	1		1	1				4		2	6
2019		1				1				2		2	4
Dependencia de Asociaciones con las ONG													
2018										-		-	
2019					1					1		-	1
Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo													
2018			1	6	7	12	5			31		10	41
2019			1	5	8	10	2			26		8	34

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento													
2018										-			-
2019			1	1	1	4	4	1		12		3	15
Dirección de Transferencias de Base Monetaria													
2018			1							1		1	2
2019			1							1		1	2
Dirección de Nutrición													
2018			1	1	1	2	2			7		2	9
2019			1	1	3	1	1			7		3	10
Servicio de Alimentación Escolar													
2018										-		-	
2019				1	1	4	3			9		1	10
Oficina de Género													
2018				1	1	2	1			5		1	6
2019				1	1	2	1			5		1	6
Departamento de Asociaciones													
2018	-	1	5	10	20	26	28	11	-	101	4	45	150
2019	-	1	6	11	21	32	31	12	-	114	3	54	171
Oficina del Subdirector Ejecutivo													
2018		1			1		1			3		2	5
2019		1			1	1				3		3	6
Dirección de Comunicación, Sensibilización y Promoción Comercial (incluidas las oficinas en Londres y Copenhague)													
2018			1	1	8	7	4	2		23		12	35
2019			1	2	8	8	6	2		27		13	40

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Dirección Asociaciones Estratégicas (incluida la oficina en Addis Abeba)													
2018				1	1					2	2	-	4
2019				1	1					2	2	-	4
Dirección de Asociaciones con los Gobiernos (Beijing, Berlín, París, Seúl, Tokio y los Emiratos Árabes Unidos)													
2018	-	-	1	3	4	8	11	-	-	27	1	16	44
2019	-	-	1	3	5	9	12	1	-	31	-	16	47
Dirección de Asociaciones con el Sector Privado													
2018			1	1	1	4	8	8		23	1	4	28
2019			1	1	1	4	8	8		23	1	4	28
Dirección de Relaciones con los Organismos con Sede en Roma y el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial													
2018				1	1		1			3		1	4
2019				1	1	1				3		1	4
Dirección de Relaciones con el Sistema de las Naciones Unidas y de Colaboración Multilateral (Nueva York y Ginebra)													
2018	-	-	1	2	2	4	-	-	-	9	-	3	12
2019	-	-	1	2	2	5	-	-	-	10	-	5	15
Oficina en Bruselas													
2018				1	1	1	1			4		3	7
2019				1	1	2	2			6		5	11
Oficina en Washington													
2018			1		1	2	2	1		7		4	11
2019			2		1	2	3	1		9		7	16
Departamento de Gestión de Recursos													
2018	-	1	3	7	24	29	49	16	-	129	-	142	271
2019	-	1	3	9	25	34	49	17	-	138	-	155	293

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Oficina del Subdirector Ejecutivo y Jefe de Finanzas													
2018		1				1				2		2	4
2019		1				1				2		2	4
Dirección de Presupuesto y Programación													
2018			1	1	4	3	9			18		25	43
2019			1	1	5	3	8			18		29	47
Dirección de Finanzas y Tesorería (*)													
2018			1	1	6	6	11	5		30		23	53
2019			1	2	5	7	10	5		30		23	53
Dirección de Servicios de Gestión													
2018				1	3	1	4	1		10		22	32
2019				1	3	3	3	1		11		22	33
Dirección de Recursos Humanos													
2018			1	1	5	9	17	10		43		60	103
2019			1	2	6	8	22	10		49		65	114
Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes													
2018				1	3	4	4			12		6	18
2019				1	3	4	3	-		11		6	17
Dirección de Gestión Global de Riesgos													
2018				1	2	3	3			9		2	11
2019				1	2	6	2	1		12		2	14
Dirección de Bienestar del Personal													
2018				1	1	2	1			5		3	8
2019				1	1	2	1			5		6	11

CUADRO A.II.2: DOTACIÓN DE PERSONAL FINANCIADA CON CARGO AL PRESUPUESTO AAP, POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019													
	Categoría de personal profesional de contratación internacional y categorías superiores												
	Director Ejecutivo	Subsecretario General	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Total	Personal de contratación nacional sobre el terreno	Servicios generales (Sede y oficinas corporativas)	Total general
Consignaciones centralizadas													
2018				1	1	1				3		-	3
2019				1	1	1				3		2	5
Total general													
2018	1	5	43	81	170	232	211	36	-	779	628	338	1 744
2019	1	5	45	87	183	266	239	46	1	874	617	380	1 871

* La Oficina de Integración y Apoyo en materia de Gestión de Recursos incluida en la Dirección de Finanzas y Tesorería.

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Oficinas en los países																			
2018	29 963	6 000	650	750	27	1 400	100	1 200	500	650	1 000	10	750	10	450	350	34 834	48 681	78 644
2019	30 010	6 500	1 000	1 000	30	1 800	100	1 200	900	900	1 000	60	850	15	450	350	36 434	52 589	82 599
Oficinas en los países																			
2018	29 963	6 000	650	750	27	1 400	100	1 200	500	650	1 000	10	750	10	450	350	34	13 881	43 844
2019	30 010	6 500	1 000	1 000	30	1 800	100	1 200	900	900	1 000	60	850	15	450	350	1 234	17 389	47 399
Ajuste técnico para las oficinas en los países																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 800	34 800	34 800
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 200	35 200	35 200
Despachos regionales																			
2018	42 321	13 713	1 638	271	62	2 454	831	1 199	701	471	1 944	51	270	25	189	72	1 003	24 893	67 215
2019	46 017	14 331	2 462	565	52	2 688	652	1 340	494	189	1 951	35	232	17	80	66	1 136	26 291	72 308
Despacho Regional para Asia y el Pacífico																			
2018	7 369	2 665	1 000	75	13	500	188	350	76	81	247	3	8	2	48	6	87	5 348	12 716
2019	7 432	2 546	1 280	0	8	701	65	379	71	60	633	3	8	3	50	6	0	5 811	13 243
Despacho Regional para Oriente Medio, África del Norte, Europa Oriental y Asia Central																			
2018	8 666	1 534	162	76	20	311	200	220	85	0	406	7	72	8	7	10	281	3 399	12 065
2019	10 319	1 520	150	240	20	314	150	340	40	20	292	10	65	8	0	0	20	3 188	13 507

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Despacho Regional para África Occidental																			
2018	8 037	1 458	96	29	10	652	343	24	56	208	353	21	44	5	43	0	175	3 513	11 550
2019	8 634	2 265	40	50	10	382	235	12	59	12	267	0	29	0	15	15	52	3 443	12 077
Despacho Regional para África Meridional																			
2018	5 783	3 036	35	30	10	430	100	235	314	72	350	10	70	10	0	20	100	4 822	10 605
2019	5 944	3 037	376	241	10	700	20	294	124	58	316	15	57	4	0	15	56	5 323	11 266
Despacho Regional para África Oriental y Central																			
2018	7 261	2 771	0	0	5	261	0	300	0	106	469	5	50	0	86	30	210	4 293	11 554
2019	8 393	2 952	484	4	0	235	31	300	100	30	286	5	50	0	0	20	147	4 644	13 036
Despacho Regional para América Latina y el Caribe																			
2018	5 206	2 250	345	61	4	300	0	71	170	5	120	5	27	0	5	6	150	3 519	8 725
2019	5 296	2 011	132	30	4	356	152	15	100	10	158	3	23	2	15	11	860	3 883	9 178
Sede																			
2018	130 447	1 300	14 830	4 088	297	4 128	1 610	1 265	2 790	2 031	7 639	263	207	41	190	298	3 903	44 879	175 326
2019	157 571	2 424	19 797	3 065	393	7 218	2 399	1 734	3 361	1 849	7 622	285	251	111	130	40	5 778	56 457	214 027
Oficina del Director Ejecutivo y oficinas independientes																			
2018	17 339	0	5 821	194	31	1 258	171	1	0	40	234	0	0	0	3	0	430	8 184	25 523
2019	24 663	180	5 262	203	61	1 695	350	0	28	238	787	0	0	30	3	30	319	9 186	33 849

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Oficina del Director Ejecutivo																			
2018	3 016	0	35	0	30	390	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	555	3 571
2019	2 677	0	80	0	60	534	20	0	0	0	150	0	0	30	0	0	110	984	3 662
Oficina de Deontología																			
2018	621	0	205	0	0	30	33	0	0	3	17	0	0	0	3	0	0	291	912
2019	1 136	0	218	0	0	30	51	0	26	3	17	0	0	0	3	0	0	347	1 483
Oficina de Servicios Jurídicos																			
2018	4 050	0	303	49	0	12	10	0	0	15	76	0	0	0	0	0	430	895	4 945
2019	5 387	0	399	50	0	36	10	0	0	18	81	0	0	0	0	0	44	638	6 025
Oficina del Ombudsman																			
2018	417	0	65	88	1	60	38	0	0	2	15	0	0	0	0	0	0	269	686
2019	864	0	65	88	1	112	49	0	0	2	19	0	0	0	0	0	55	392	1 256
Oficina de Evaluación																			
2018	3 003	0	4 300	0	0	76	30	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	4 426	7 429
2019	5 660	0	4 020	0	0	116	60	0	0	140	364	0	0	0	0	30	0	4 730	10 390
Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión																			
2018	6 232	0	912	57	0	690	60	1	0	10	17	0	0	0	0	0	0	1 748	7 979
2019	8 939	180	480	65	0	867	159	0	2	75	156	0	0	0	0	0	110	2 094	11 033

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Departamento de Gestión de las Operaciones																			
2018	12 332	0	1 589	818	6	230	114	0	0	34	3 497	0	0	2	0	0	13	6 304	18 635
2019	14 365	147	3 499	396	15	1 202	99	100	0	284	2 483	0	0	29	0	0	2 112	10 365	24 731
Oficina del Jefe de Gabinete																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	992	0	0	0	0	630	15	0	0	0	125	0	0	20	0	0	60	850	1 842
Dirección de Apoyo a la Gestión de las Operaciones																			
2018	1 103	0	253	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	1 367
2019	1 125	0	200	0	15	15	20	0	0	65	25	0	0	9	0	0	43	392	1 517
Dirección de Innovación y Gestión de los Conocimientos																			
2018	645	0	283	130	0	145	20	0	0	4	12	0	0	2	0	0	13	609	1 254
2019	702	0	318	76	0	243	14	0	0	2	49	0	0	0	0	0	8	709	1 411
Dirección de Tecnología																			
2018	10 584	0	1 053	688	0	80	94	0	0	30	3 485	0	0	0	0	0	0	5 431	16 014
2019	11 547	147	2 981	320	0	314	50	100	0	217	2 283	0	0	0	0	0	2 001	8 414	19 961
Oficina del Director Ejecutivo Adjunto																			
2018	24 966	0	546	1 187	112	393	115	0	0	43	213	0	0	16	0	290	1 405	4 321	29 287
2019	28 577	115	2 295	733	119	997	635	0	0	112	759	0	0	23	0	0	1 650	7 438	36 016

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Oficina del Director Ejecutivo Adjunto																			
2018	965	0	21	0	5	115	0	0	0	3	9	0	0	3	0	0	0	156	1 121
2019	1 126	0	60	0	3	124	18	0	0	6	37	0	0	0	0	0	325	574	1 700
Dirección de Operaciones relacionadas con las Emergencias y la Cadena de Suministro																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	675	0	50	0	0	50	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	55	180	855
Dirección de la Cadena de Suministro																			
2018	14 948	0	525	36	7	102	0	0	0	14	53	0	0	7	0	0	452	1 197	16 145
2019	16 182	0	722	78	16	219	0	0	0	31	114	0	0	16	0	0	888	2 083	18 265
Dirección de Situaciones de Emergencia																			
2018	2 796	0	0	543	0	125	100	0	0	10	30	0	0	0	0	0	200	1 008	3 804
2019	3 181	97	1 369	0	0	359	564	0	0	0	219	0	0	0	0	0	0	2 608	5 789
Dirección de Seguridad																			
2018	2 705	0	0	0	50	47	0	0	0	6	52	0	0	0	0	0	234	388	3 094
2019	3 405	18	0	0	40	71	33	0	0	61	105	0	0	0	0	0	92	421	3 826
Dirección de la Secretaría de la Junta Ejecutiva																			
2018	3 551	0	0	609	50	4	15	0	0	11	70	0	0	6	0	290	519	1 573	5 124
2019	4 008	0	94	655	60	173	19	0	0	14	259	0	0	7	0	0	291	1 573	5 581

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Departamento de Elaboración de Programas y Políticas																			
2018	12 618	0	917	213	4	419	40	0	0	163	253	0	0	2	0	5	446	2 461	15 079
2019	16 814	0	1 232	83	12	965	83	2	0	145	288	0	0	4	0	5	633	3 451	20 265
Oficina del Subdirector Ejecutivo																			
2018	1 289	0	390	83	4	162	3	0	0	119	114	0	0	2	0	0	319	1 196	2 484
2019	775	0	240	83	10	340	3	0	0	110	135	0	0	2	0	0	349	1 272	2 047
Dependencia de Asociaciones con las ONG																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	261	0	95	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	28	135	396
Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo																			
2018	7 939	0	392	130	0	150	0	0	0	38	109	0	0	0	0	0	0	819	8 758
2019	7 161	0	478	0	0	130	15	0	0	20	47	0	0	0	0	0	103	793	7 953
Dirección de Investigación, Análisis y Seguimiento																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	2 857	0	54	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	138	2 995
Dirección de Transferencias de Base Monetaria																			
2018	411	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	430
2019	456	0	0	0	2	30	0	0	0	6	3	0	0	2	0	0	10	53	509

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Dirección de Nutrición																			
2018	1 776	0	15	0	0	18	13	0	0	3	15	0	0	0	0	0	0	64	1 841
2019	2 045	0	0	0	0	10	0	0	0	8	16	0	0	0	0	0	12	46	2 091
Servicio de Alimentación Escolar																			
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	1 996	0	200	0	0	325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	525	2 521
Oficina de Género																			
2018	1 203	0	120	0	0	70	24	0	0	3	15	0	0	0	0	5	127	364	1 566
2019	1 263	0	165	0	0	80	65	2	0	1	75	0	0	0	0	5	96	489	1 752
Departamento de Asociaciones																			
2018	25 318	875	3 457	653	56	1 085	151	1 257	213	224	1 666	13	40	17	117	3	807	10 634	35 953
2019	30 478	1 859	4 675	555	52	1 676	425	1 632	250	207	1 469	35	84	19	57	5	662	13 661	44 138
Oficina del Subdirector Ejecutivo																			
2018	956	0	288	0	5	185	10	0	0	2	30	0	0	4	0	0	0	524	1 480
2019	1 111	0	170	0	4	250	8	0	0	2	30	0	0	2	0	0	1	467	1 578
Dirección de Comunicación, Sensibilización y Promoción Comercial (incluidas las oficinas en Londres y Copenhague)																			
2018	6 072	67	1 384	0	0	80	6	171	0	81	611	0	0	4	0	0	116	2 518	8 590
2019	7 364	0	1 550	172	10	350	100	200	0	10	771	0	0	5	0	0	119	3 287	10 651

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Dirección de Asociaciones Estratégicas (incluida la oficina en Addis Abeba)																			
2018	541	70	42	5	2	38	3	36	2	16	28	1	8	0	0	0	0	252	793
2019	609	80	60	0	0	30	0	0	3	12	14	0	40	0	0	0	10	249	858
Dirección de Asociaciones con los Gobiernos (Beijing, Berlín, París, Seúl, Tokio y los Emiratos Árabes Unidos)																			
2018	7 103	426	429	191	33	335	36	171	27	83	306	3	21	2	7	0	339	2 409	9 512
2019	8 259	1 518	772	253	37	324	243	170	41	87	314	28	44	6	2	0	153	3 992	12 250
Dirección de Asociaciones con el Sector Privado																			
2018	4 294	220	409	189	15	235	84	38	44	0	497	0	0	2	44	0	147	1 924	6 219
2019	4 565	133	1 297	110		300	0	187	10	3	141	0	0	2	44	0	300	2 526	7 091
Dirección de Relaciones con los Organismos con Sede en Roma y el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial																			
2018	795	0	133	0	0	8	2	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	156	951
2019	874	0	148	0	0	60	3	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	224	1 099
Dirección de Relaciones con el Sistema de las Naciones Unidas y de Colaboración Multilateral (Nueva York y Ginebra)																			
2018	2 499	68	331	110	1	100	8	361	110	6	78	4	11	3	5	0	12	1 208	3 707
2019	3 044	78	395	20	1	131	19	544	173	6	117	4	0	5	12	0	30	1 534	4 578
Oficina de Bruselas																			
2018	1 272	0	199	58	0	30	2	130	30	25	28	3	0	0	0	3	20	526	1 798
2019	1 936	0	235	0	0	61	23	170	23	35	46	3	0	0	0	5	30	630	2 566

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Oficina de Washington																			
2018	1 786	24	243	100	0	74	0	350	0	8	78	3	0	2	61	0	173	1 117	2 903
2019	2 717	50	47	0	0	170	30	360	0	49	25	0	0	0	0	0	20	751	3 468
Departamento de Gestión de Recursos																			
2018	37 873	425	2 500	1 022	88	743	1 019	7	2 577	1 527	1 775	250	167	4	70	0	802	12 975	50 848
2019	42 674	123	2 835	1 095	134	682	808	0	3 084	864	1 837	250	167	6	70	0	401	12 356	55 030
Oficina del Subdirector Ejecutivo y Jefe de Finanzas																			
2018	763	0	0	0	4	69	0	0	0	1	9	0	0	4	0	0	0	87	850
2019	805	0	0	0	4	57	13	0	0	1	10	0	0	5	0	0	10	100	905
Dirección de Presupuesto y Programación																			
2018	5 918	0	105	74	22	9	0	0	0	5	15	0	0	0	0	0	0	230	6 149
2019	6 468	0	294	0	10	30	85	0	0	0	86	0	0	0	0	0	30	536	7 004
Dirección de Finanzas y Tesorería																			
2018	7 934	302	497	92	22	122	60	7	2	18	161	0	0	0	0	0	439	1 721	9 655
2019	8 435	0	912	428	45	105	95	0	0	30	159	0	0	0	0	0	35	1 809	10 244
Dirección de Servicios de Gestión																			
2018	3 923	123	530	329	0	100	50	0	2 575	1 394	1 130	250	167	0	70	0	0	6 718	10 641
2019	4 376	123	530	400	50	100	250	0	3 084	780	1 130	250	167	0	70	0	0	6 934	11 310

CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)

	Costos de personal	Personal local	Consultorías	Asistencia temporal	Horas extras	Viajes oficiales	Capacitación	Alquiler de locales	Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales	Material de oficina y otros gastos conexos	Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información	Seguro	Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos	Atenciones sociales	Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas	Contribución de organismos de las Naciones Unidas	Otros	Total de otros costos	Total
Dirección de Recursos Humanos																			
2018	12 760	0	1 007	486	25	150	724	0	0	100	360	0	0	0	0	0	313	3 164	15 924
2019	15 075	0	806	266	25	100	250	0	0	50	360	0	0	0	0	0	159	2 016	17 091
Dirección de Gestión de las Realizaciones y Rendición de Informes																			
2018	3 091	0	95	41	15	45	23	0	0	8	40	0	0	0	0	0	0	267	3 358
2019	3 046	0	23	0	0	50	80	0	0	3	10	0	0	1	0	0	27	194	3 241
Dirección de Gestión Global de Riesgos																			
2018	2 092	0	231	0	0	151	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	457	2 549
2019	2 829	0	269	0	0	121	35	0	0	0	64	0	0	0	0	0	0	489	3 317
Dirección de Bienestar del Personal																			
2018	1 393	0	35	0	0	96	87	0	0	1	61	0	0	0	0	0	50	331	1 723
2019	1 640	0	0	0	0	120	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	140	278	1 918
Oficinas corporativas																			
2018	745	93	120	15	8	232	0	0	0	244	15	1 625	0	1	2 803	3 264	5 056	13 475	14 220
2019	909	100	200	30	10	250	0	0	0	291	500	1 800	0	0	3 000	3 500	5 591	15 272	16 181
Consignaciones centralizadas																			
2018	745	93	120	15	8	232	0	0	0	244	15	1 625	0	1	2 803	3 264	5 056	13 475	14 220
2019	909	100	200	30	10	250	0	0	0	291	500	1 800	0	0	3 000	3 500	5 591	15 272	16 181

		CUADRO A.II.3: PRESUPUESTO AAP POR DEPENDENCIA ORGÁNICA, PARA 2018 Y 2019 (miles de dólares)																																							
		Costos de personal		Personal local		Consultorías		Asistencia temporal		Horas extras		Viajes oficiales		Capacitación		Alquiler de locales		Servicios públicos de limpieza y de mantenimiento de locales		Material de oficina y otros gastos conexos		Servicios y equipo de comunicaciones y de tecnología de la información		Seguro		Costos de funcionamiento y arrendamiento de vehículos		Atenciones sociales		Servicios prestados por otros organismos de las Naciones Unidas		Contribución de organismos de las Naciones Unidas		Otros		Total de otros costos		Total			
Total general																																									
	2018	203 476	21 106	17 238	5 124	395	8 213	2 541	3 664	3 991	3 396	10 598	1 949	1 227	77	3 633	3 983	44 795	131 929	335 405																					
	2019	234 506	23 355	23 460	4 660	485	11 956	3 151	4 274	4 755	3 229	11 073	2 180	1 333	143	3 660	3 957	48 939	150 609	385 116																					

Lista de las siglas utilizadas en el presente documento

AAP	presupuesto administrativo y de apoyo a los programas
FASTER	capacitación funcional y de apoyo para la intervención en situaciones de emergencia
ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible
OIG	Oficina del Inspector General y de Servicios de Supervisión
ONU-SWAP	Plan de Acción para todo el Sistema de las Naciones Unidas sobre la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
VAM	análisis y cartografía de la vulnerabilidad