**PLANIFIER LE PROCESSUS DE CAPITALISATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Étape** | **Objectif** | **Actions clés** | **Point focal/**  **Responsable** | **Calendrier** | **Budget** |
| **Collecter et organiser** | Recueillir toutes les informations requises et les organiser à travers un canevas | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_ \_ |  |  |  |
| **Analyser** | Identifier clairement pourquoi et comment c'est une bonne pratique; pourquoi elle devrait être partagée et comment elle devrait être répliquée par d'autres | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_ \_ |  |  |  |
| **Documenter** | Documenter la bonne pratique (écriture, sélection du produit final, relecture, commentaires, édition ...) | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_ \_ |  |  |  |
| **Partager** | Choisir les canaux appropriés (radio, site web, médias sociaux, réunions, foires aux savoirs, ...) et partager les bonnes pratiques | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_ \_ |  |  |  |
| **Générer le changement** | Suivre si la pratique a été partagée et répliquée | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_ \_ |  |  |  |

**Exemple de questions à se poser**

Collecter et organiser

Existe-t-il des données / informations sur la pratique (par exemple rapports de projets, rapports de suivi et évaluation, études ...)?

Sera-t-il nécessaire de collecter plus de données (mission sur le terrain, interviews ...)?

Qui sera responsable? Des ressources financières et humaines sont-elles disponibles pour cette initiative?

Comment collecterez-vous les données? Utiliserez-vous le canevas de bonne pratique?

Analyse

Quel outil / méthode utiliserez-vous?

Qui sera impliqué pour discuter des résultats et les analyser?

Documentation

Quel type de produit final souhaitez-vous (écrit, audio, vidéo ...)? Qui sera chargé d'écrire la première version, de la corriger, de fournir des commentaires, de modifier et de finaliser? Ces personnes ont-elles de l'expérience dans la documentation? Devrez-vous organiser un atelier pour lancer le processus de documentation, former sur la méthode, fournir des outils et définir un plan de travail?

Qui va valider le contenu? Bénéficierez-vous d’une revue technique? Qui fournira la validation technique?

Dans quelle langue la bonne pratique sera-t-elle documentée? Aurez-vous besoin de traduire en différentes langues? Quel en serait le coût?

Allez-vous publier les documents dans les archives de documents de la FAO? À partir du siège ou des bureaux de pays?

Partage

Comment partagerez-vous la pratique (canal conventionnel ou numérique)? Quelle en serait la quantité et la fréquence? Organiserez-vous également des événements en face-à-face (foire aux savoirs, réunions ...) ? Souhaitez-vous que le partage permette de créer une discussion sur la pratique? Vous attendez-vous à recevoir des commentaires ? Quel serait le coût?

Générer un changement

Comment allez-vous évaluer l'impact du partage de vos bonnes pratiques?

Pouvez-vous évaluer si la pratique a été adoptée, adaptée et répliquée à plus grande échelle?